**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CÂMPULUNG MOLDOVENESC**

**Compartimentul situații de urgență, sănătate și securitate în muncă**

**Atribuţiile postului – inspector cl.I, grad profesional superior**

* planificarea și conducerea activităților de întocmire, aprobare, actualizare, păstrare și de aplicare a următoarelor documente operative :
* planul de evacuare al municipiului Câmpulung Moldovenesc;
* planul de analiză și acoperire a riscurilor;
* planul de apărare împotriva inundațiilor, ghețurilor și poluărilor accidentale;
* planul de intervenţie şi apărare împotriva incendiilor;
* planul de pregătire a personalului instituţiei şi a celor din cadrul serviciului voluntar pentru situaţii de urgenţă;
* planurile de organizare şi funcţionare a punctelor de decontaminare echipament, personal, a materialelor şi tehnicii;
* dosarul de înştiinţare, avertizare şi alarmare a populaţiei în situaţii de protecţie civilă;
* întocmirea şi propunerea spre aprobare a structurii organizatorice a activităţii de apărare împotriva situaţiilor de urgenţă la nivelul localităţii;
* întocmirea planurilor anuale şi de perspectivă pentru asigurarea resurselor umane, materiale şi financiare destinate prevenirii şi gestionării situaţiilor de urgenţă;
* propunerea înfiinţării serviciilor voluntare pentru situaţii de urgenţă, întocmeşte regulamentul de organizare şi funcţionare a acestora;
* asigurarea, verificarea şi menţinerea în mod permanent a stării de funcţionare a punctelor de comandă, de protecţie civilă, precum şi dotarea acestora cu materiale şi documente;
* asigurarea măsurilor organizatorice, materialele şi documentele necesare privind înştiinţarea personalului de conducere la sediul instituţiei în caz de situaţii de urgenţă, sau la ordin;
* conducerea lunară a pregătirii personalului serviciilor voluntare pentru situaţii de urgenţă, respectiv verificarea acestora prin exerciţii practice;
* conducerea prin şefii celulei de urgenţă, pregătirea acesteia, a comandanţilor, formaţiunilor şi a salariaţilor; ţinerea lunară a evidenţei pregătirii acestora şi raportarea datelor despre acestea la Inspectoratul judeţean;
* întocmirea planului de cooperare şi colaborarea cu localităţile învecinate şi organismele neguvernamentale pentru realizarea măsurilor de protecţie cuprinse în documentele operative;
* întocmirea situaţiilor cu mijloacele, aparatura, utilajele şi instalaţiile din unităţile din municipiul Câmpulung Moldovenesc care pot fi folosite în caz de dezastre şi situaţii speciale şi actualizarea permanentă a acestora;
* asigurarea pregătirii, mijloacelor şi aparaturii necesare pentru funcţionarea posturilor de observare şi a grupelor de cercetare;
* urmărirea asigurării condiţiilor de depozitare, conservare, întreţinere şi folosire corectă a tehnicii, aparaturii şi materialelor de înzestrare, realizarea măsurilor de protecţie civilă şi a pregătirii şi alte probleme specifice;
* participă obligatoriu la toate convocările, bilanţurile, analizele şi la alte activităţi conduse de eşaloanele superioare;
* întocmirea documentaţiilor tehnice de amenajare a spaţiilor de adăpostire, evidenţa lor, menţinerea în stare operativă a acestor adăposturi, controlul acestora conform legislaţiei în vigoare;
* verificarea modului cum sunt întreţinute şi cum funcţionează mijloacele de transmisiuni alarmare din municipiu Câmpulung Moldovenesc;
* asigurarea desfăşurării lunare a şedinţelor de analiză privind activităţile de situaţii de urgenţă cu cadrele tehnice cu atribuţii în domeniul apărării împotriva incendiilor;
* efectuarea lunară a studiului ordonat prin programul difuzat de inspectoratul judeţean;
* executarea atribuţiilor prevăzute în regulamentele şi instrucţiunile pe linia situaţiilor de urgenţă.
* îndeplinirea atât a atribuţiilor principale cât şi a celor specifice a centrului operativ din regulamentul privind organizarea şi funcţionarea comitetului local pentru situaţii de urgenţă;
* participarea la elaborarea şi aplicarea concepţiei de apărare împotriva incendiilor la nivelul municipiului Câmpulung Moldovenesc ;
* controlează aplicarea normelor de apărare împotriva incendiilor în domeniul specific;
* întocmirea regulilor şi măsurilor specifice de apărare împotriva incendiilor, corelate cu nivelul şi natura riscurilor, actualizarea acestora ori de câte ori situaţia o cere;
* întocmirea planurilor cuprinzând măsuri şi acţiuni proprii sau rezultate în urma constatărilor autorităţii de control pentru respectarea reglementărilor în domeniu;
* propunerea includerii în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activităţii de apărare împotriva incendiilor, dotării cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor şi echipamentelor de protecţie specifice;
* îndrumă şi controlează activitatea de apărare împotriva incendiilor şi analizează respectarea încadrării în criteriile de constituire a serviciilor de urgenţă voluntare;
* ţine evidenţa rezerviştilor şi a recruţilor din rândul salariaţilor primăriei;
* întocmeşte şi actualizează documentele privind mobilizarea la locul de muncă;
* întocmeşte şi actualizează documentele referitoare la planul de mobilizare (situaţia agenţilor economici care asigură produsele raţionalizate şi balanţa produselor;
* realizează evaluarea riscurilor de accidentare şi îmbolnăvire profesională la locurile de muncă în cadrul Aparatului de specialitate al Primarului și instituțiilor subordonate Consiliului Local, mai puțin Clubul Sportiv “Rarăul”;
* elaborează instrucţiuni privitoare la securitatea şi sănătatea în muncă în cadrul Aparatului de specialitate al Primarului municipiului Câmpulung Moldovenesc și instituțiilor subordonate Consiliului Local, mai puțin Clubul Sportiv “Rarăul”;
* controlează pe baza programului de activitate toate locurile de muncă din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului municipiului Câmpulung Moldovenesc şi și instituțiilor subordonate Consiliului Local, mai puțin Clubul Sportiv “Rarăul”;
* realizează la angajarea personalului instructajul introductiv general, şi verifică asimilarea acestuia;
* elaborează lista cu dotarea personalului cu echipamente de protecţie şi de lucru, acolo unde este cazul;
* participă la cercetarea evenimentelor, accidentelor de muncă şi ţine evidenţa acestora;
* elaborează tematicile de prevenire în colaborare cu şefii de servicii, în funcţie de specificul activităţii desfăşurate;
* elaborează materialele referitoare la Comitetul de Securitate şi Sănătate în Muncă.
* colaborează cu Comisia Paritară a instituţiei pentru îmbunătăţirea condiţiilor de muncă a angajaţilor din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului municipiului Câmpulung Moldovenesc;
* colaborează cu serviciul medical, medicul de medicina muncii, în fundamentarea programului de măsuri de asigurare a condiţiilor privind securitatea şi sănătatea în muncă;
* realizează informarea angajaţilor referitoare la riscurile din cadrul instituţiei;
* alte sarcini privitoare la domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă, conform legii.