

**ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL CÂMPULUNG MOLDOVENESC
P R I M A R**

**RAPORT
PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU
A MUNICIPIULUI CÂMPULUNG MOLDOVENESC
ÎN ANUL 2015**



CUVÂNT ÎNAINTE

Lucrarea „Raportul privind starea economică, socială și de mediu în anul 2015” este structurată pe trei părți:

-prima constă într-o radiografie a situației socio-economice a municipiului pe o perioadă de peste 10 ani;

-a doua cuprinde activitatea desfășurată de compartimentele funcționale din cadrul aparatului de specialitate al primarului pe parcursul anului 2015, evidențiind cu precădere obiectivele de activitate specifică, modul de atingere a acestor obiective, respectiv ducerea la îndeplinire a hotărârilor consiliului local și a dispozițiilor emise de primar;

-a treia cuprinde activitatea desfășurată de serviciile publice aflate în subordinea primăriei și a Consiliului Local pe parcursul anului 2015.

Demersul de față arată deschiderea autorității locale către beneficiarii serviciilor prestate de aceasta în a informa corect cetățenii, și nu numai, asupra programelor și proiectelor de dezvoltare, precum și a modului de gestionare responsabilă a resurselor publice.

Activitatea legislativă și executivă desfășurată anul trecut a fost clar subscrisă direcției de dezvoltare pe termen mediu și lung a comunității noastre.

Ca și până acum, pe parcursul întregului mandat de primar, a existat un efort comun al echipei formate din membrii Consiliului Local, conducerea executivă a primăriei și personalul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Câmpulung Moldovenesc pentru desfășurarea proiectelor și programelor imperios necesare comunității.

Am deosebita onoare să mulțumesc tuturor câmpulungenilor pentru înțelegerea și sprijinul acordat în anul 2015 pentru realizarea tuturor treburilor publice.

Negură Mihăiță

Primarul Municipiului Câmpulung Moldovenesc

CUPRINS

pag.

Cuvânt înainte

Cuprins

| | |
|---|-----------|
| Cap. I Starea economică, socială și de mediu a municipiului Câmpulung Moldovenesc | 1 |
| I.1. Starea economică | 1 |
| I.1.1. Execuția bugetului local | 1 |
| I.1.2. Agricultură | 16 |
| I.2. Echipare edilitară, utilități și investiții publice | 16 |
| I.2.1. Alimentarea cu apă și canalizarea | 16 |
| I.2.2. Alimentarea cu energie termică | 19 |
| I.2.3. Alimentarea cu energie electrică | 19 |
| I.2.4. Alimentarea cu gaze naturale | 19 |
| I.2.5. Rețeaua de drumuri | 19 |
| I.2.6. Investiții realizate în anul 2015 | 20 |
| I.2.7. Salubritatea | 21 |
| I.3. Turismul | 23 |
| I.4. Starea socială | 25 |
| I.4.1. Populația și fenomene demografice | 25 |
| I.4.2. Forța de muncă și șomajul | 26 |
| I.4.3. Pensionari și pensia medie | 27 |
| I.4.4. Asistența socială | 27 |
| I.4.5. Finanțare nerambursabilă | 27 |
| I.5. Sănătatea | 28 |
| I.6. Învățământul | 29 |
| I.7. Ordine publică și siguranța cetățeanului | 31 |
| I.7.1. Poliția Municipiului Câmpulung Moldovenesc | 31 |
| I.7.2. Detașamentul de Jandarmi Câmpulung Moldovenesc | 33 |
| I.7.3. Detașamentul de Pompieri Câmpulung Moldovenesc | 37 |
| I.8. Starea de mediu | 38 |
| Cap. II Activitatea aparatului de specialitate al primarului în anul 2015 | 40 |
| II.1. Compartiment audit intern | 41 |
| II.2. Direcția administrație publică | 42 |
| II.3. Compartiment juridic | 45 |
| II.4. Compartiment resurse umane | 47 |
| II.5. Compartiment registre agricole | 48 |
| II.6. Serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor | 48 |
| II.7. Direcția economică | 50 |
| II.7.1. Serviciul impozite și taxe | 50 |
| II.7.2. Compartiment contabilitate, salarizare și finanțare investiții | 52 |
| Compartiment managementul calității, comunicare, relații publice, securitate și sănătate în muncă | 53 |
| II.9. Compartiment proiecte cu finanțare internațională, informare europeană | 56 |
| II.10. Compartiment situații de urgență | 57 |
| II.11. Compartiment Informatică | 59 |
| II.12. Direcția tehnică | 63 |
| II.12.1. Compartiment planificare urbană și autorizări | 63 |
| II.12.2. Compartiment investiții | 67 |
| II.12.3. Compartiment monitorizare servicii publice | 67 |
| II.12.4. Compartiment spațiu locativ | 68 |
| II.12.5. Serviciul patrimoniu | 70 |
| II.12.5. Compartiment logistică și administrativ-gospodăresc | 70 |
| II.13. Compartiment transport auto și monitorizare parcuri | 71 |
| II.14. Compartiment licitații și achiziții publice | 72 |
| II.15. Compartiment de alimentare cu energie termică | 74 |
| II.16. Serviciul Poliția Locală | 75 |
| II.16.1. Compartiment ordinea și liniștea publică, paza bunurilor | 75 |
| II.16.2. Compartiment circulația pe drumurile publice | 77 |
| II.16.3. Compartiment dispecerat și evidența persoanelor | 77 |
| II.16.4. Compartiment disciplina în construcții și afișajul stradal | 77 |
| II.16.5. Compartiment protecția mediului | 79 |
| II.16.6. Compartiment activitate comercială | 80 |

| | |
|--|-----------|
| Cap. III Activitatea desfășurată de serviciile publice din subordinea Consiliului local și a primăriei în anul 2015 | 82 |
| III.1. Biblioteca municipală | 82 |
| III.2. Muzeul „Arta Lemnului” | 84 |
| III.3. Administrația piețelor și oboarelor | 85 |
| III.4. Serviciul de medicină școlară | 87 |
| III.5. Club Sportiv Municipal „Rarăul” | 88 |

CAP. I
STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A
MUNICIPIULUI CÂMPULUNG MOLDOVENESC

I.1. STAREA ECONOMICĂ

I.1.1. Execuția bugetului local¹

Situația privind execuția veniturilor în anul 2015 este următoarea :

Contul de executie al bugetului local -venituri- la data de 31.12. 2015

| | Denumire venit | Buget 2015 | Incasari 2015 | Incas/Buget 2015 % |
|---------------|---------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| 210302 | Imp pe venit | 128000.00 | 168246.80 | 131.44 |
| 21030218 | Imp pe venit | 128000.00 | 168246.80 | 131.44 |
| 210402 | Cote si sume defalcate | 7549060.00 | 8186400.13 | 108.44 |
| 21040201 | Cote defalcate | 5310000.00 | 5947346.83 | 112.00 |
| 21040204 | Sume defalcate | 2239060.00 | 2239053.30 | 100.00 |
| 210702 | Imp si taxe pe propriet | 3951340.00 | 4317248.62 | 109.26 |
| 2107020101 | Imp clad pf | 793000.00 | 781275.84 | 98.52 |
| 2107020102 | Imp clad pj | 2045340.00 | 2261064.23 | 110.55 |
| 2107020201 | Imp teren pf | 760000.00 | 739248.26 | 97.27 |
| 2107020202 | Imp teren pj | 121000.00 | 321127.28 | 265.39 |
| 21070203 | Taxa judiciara | 134000.00 | 145734.48 | 108.76 |
| 21070250 | Alte it (tx teren) | 98000.00 | 68798.53 | 70.20 |
| 211102 | Sume defalcate din TVA | 28782088.00 | 28763685.00 | 99.94 |
| 21110202 | TVA chelt desc | 19422400.00 | 19403997.00 | 99.91 |
| 21110206 | TVA echil | 9359688.00 | 9359688.00 | 100.00 |
| 211502 | Imp spectacol | 1000.00 | 1407.00 | 140.70 |
| 21150201 | Imp spectacol | 1000.00 | 1407.00 | 140.70 |
| 211602 | Taxa pe utiliz bunurilor | 927000.00 | 1005567.24 | 108.48 |
| 2116020201 | Taxa auto pf | 517000.00 | 543775.59 | 105.18 |
| 2116020202 | Taxa auto pj | 198000.00 | 270360.22 | 136.55 |
| 21160203 | Taxa AC | 179000.00 | 159724.90 | 89.23 |
| 21160250 | Alte it (tx firma) | 33000.00 | 31706.53 | 96.08 |
| 211802 | Alte IT | 1000.00 | 492.42 | 49.24 |
| 21180250 | Taxe postale | 1000.00 | 492.42 | 49.24 |
| 213002 | Ven din proprietate | 700000.00 | 846487.05 | 120.93 |
| 21300205 | Concesiuni | 700000.00 | 846487.05 | 120.93 |
| 213302 | Ven din prest servicii | 2416260.00 | 2539417.22 | 105.10 |
| 21330208 | Ven prest serv | 324000.00 | 369035.83 | 113.90 |
| 21330250 | Alte ven din prest serv | 2092260.00 | 2170381.39 | 103.73 |
| 213402 | Ven din taxe | 258000.00 | 190773.64 | 73.94 |
| 21340202 | Taxa timbru | 258000.00 | 190773.64 | 73.94 |
| 213502 | Amenzi | 450000.00 | 634801.07 | 141.07 |
| 21350201 | Amenzi | 450000.00 | 634801.07 | 141.07 |
| 213602 | Alte IT | 50000.00 | 24932.00 | 49.86 |
| 21360206 | Taxe speciale | 10000.00 | 8787.00 | 87.87 |
| 21360250 | Alte it | 40000.00 | 16145.00 | 40.36 |
| 213702 | Donatii | 61100.00 | 61100.00 | 100.00 |
| 21370201 | Donatii | 61100.00 | 61100.00 | 100.00 |

¹

Date furnizate de Direcția economică din cadrul Primăriei Municipiului Câmpulung Moldovenesc

| | | | | |
|---------------|----------------------------------|--------------------|--------------------|---------------|
| 21370203 | Varsam dezvolt | -6293206.00 | -5188603.85 | 82.45 |
| 21370204 | Varsam din funct | 6293206.00 | 5188603.85 | 82.45 |
| 213902 | Ven din valorific | 0.00 | 22032.00 | 100.00 |
| 21390201 | Valorific bunuri | 0.00 | 850.00 | 100.00 |
| 21390207 | Vanzare bunuri | 0.00 | 21182.00 | 100.00 |
| 214002 | Inc din ramb imprum | 0.00 | 1324709.26 | 100.00 |
| 21400214 | Sume din exc bug loc fin ch dezv | 0.00 | 1324709.26 | 100.00 |
| 214202 | Subventii bug de stat | 2418406.00 | 1797993.48 | 74.35 |
| 21420220 | Subv. FEN | 1576144.00 | 955732.47 | 60.64 |
| 21420234 | Subv.ajutor lemne | 41174.00 | 41174.00 | 100.00 |
| 21420265 | Subv. Dezvoltare locala | 801088.00 | 801087.01 | 100.00 |
| 214502 | Prefinantari | 3002502.00 | 2058992.58 | 68.58 |
| 21450201 | Fd european dezv regionala | 3002502.00 | 2058992.58 | 68.58 |
| | TOTAL | 50695756.00 | 51944285.51 | 102.46 |

Veniturile sectiunii de functionare

| | Denumire venit | Buget 2015 | Incasari 2015 | Incas/Buget 2015 % |
|---------------|---------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| 210302 | Imp pe venit | 128000.00 | 168246.80 | 131.44 |
| 21030218 | Imp pe venit | 128000.00 | 168246.80 | 131.44 |
| 210402 | Cote si sume defalcate | 7549060.00 | 8186400.13 | 108.44 |
| 21040201 | Cote defalcate | 5310000.00 | 5947346.83 | 112.00 |
| 21040204 | Sume defalcate | 2239060.00 | 2239053.30 | 100.00 |
| 210702 | Imp si taxe pe propriet | 3951340.00 | 4317248.62 | 109.26 |
| 2107020101 | Imp clad pf | 793000.00 | 781275.84 | 98.52 |
| 2107020102 | Imp clad pj | 2045340.00 | 2261064.23 | 110.55 |
| 2107020201 | Imp teren pf | 760000.00 | 739248.26 | 97.27 |
| 2107020202 | Imp teren pj | 121000.00 | 321127.28 | 265.39 |
| 21070203 | Taxa judiciara | 134000.00 | 145734.48 | 108.76 |
| 21070250 | Alte it (tx teren) | 98000.00 | 68798.53 | 70.20 |
| 211102 | Sume defalc din TVA | 28782088.00 | 28763685.00 | 99.94 |
| 21110202 | TVA chelt desc | 19422400.00 | 19403997.00 | 99.91 |
| 21110206 | TVA echil | 9359688.00 | 9359688.00 | 100.00 |
| 211502 | Imp spectacol | 1000.00 | 1407.00 | 140.70 |
| 21150201 | Imp spectacol | 1000.00 | 1407.00 | 140.70 |
| 211602 | Taxa pe utiliz bunurilor | 927000.00 | 1005567.24 | 108.48 |
| 2116020201 | Taxa auto pf | 517000.00 | 543775.59 | 105.18 |
| 2116020202 | Taxa auto pj | 198000.00 | 270360.22 | 136.55 |
| 21160203 | Taxa AC | 179000.00 | 159724.90 | 89.23 |
| 21160250 | Alte it (tx firma) | 33000.00 | 31706.53 | 96.08 |
| 211802 | Alte IT | 1000.00 | 492.42 | 49.24 |
| 21180250 | Taxe postale | 1000.00 | 492.42 | 49.24 |
| 213002 | Ven din proprietate | 700000.00 | 846487.05 | 120.93 |
| 21300205 | Concesiuni | 700000.00 | 846487.05 | 120.93 |
| 213302 | Ven din prest servicii | 2416260.00 | 2539417.22 | 105.10 |
| 21330208 | Ven prest serv | 324000.00 | 369035.83 | 113.90 |
| 21330250 | Alte ven din prest serv | 2092260.00 | 2170381.39 | 103.73 |
| 213402 | Ven din taxe | 258000.00 | 190773.64 | 73.94 |
| 21340202 | Taxa timbru | 258000.00 | 190773.64 | 73.94 |
| 213502 | Amenzi | 450000.00 | 634801.07 | 141.07 |
| 21350201 | Amenzi | 450000.00 | 634801.07 | 141.07 |
| 213602 | Alte IT | 50000.00 | 24932.00 | 49.86 |
| 21360206 | Taxe speciale | 10000.00 | 8787.00 | 87.87 |
| 21360250 | Alte it | 40000.00 | 16145.00 | 40.36 |
| 213702 | Donatii | -6232106.00 | -5127503.85 | 0.00 |

| | | | | |
|---------------|------------------------------|--------------------|--------------------|---------------|
| 21370201 | Donatii | 61100.00 | 61100.00 | 100.00 |
| 21370203 | Varsam dezvolt | -6293206.00 | -5188603.85 | 82.45 |
| 214202 | Subventii bug de stat | 41174.00 | 41174.00 | 100.00 |
| 21420234 | Subv.ajutor lemne | 41174.00 | 41174.00 | 100.00 |
| | TOTAL | 39022816.00 | 41593128.34 | 106.59 |

| Veniturile sectiunii de dezvoltare | | | | |
|------------------------------------|----------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| | Denumire venit | Buget 2015 | Incasari 2015 | Incas/Buget 2015 % |
| 213702 | Donatii | 6293206.00 | 5188603.85 | 82.45 |
| 21370204 | Varsam din funct | 6293206.00 | 5188603.85 | 82.45 |
| 213902 | Ven din valorific | 0.00 | 22032.00 | 100.00 |
| 21390201 | Valorific bunuri | 0.00 | 850.00 | 100.00 |
| 21390207 | Vanzare bunuri | 0.00 | 21182.00 | 100.00 |
| 214002 | Inc din ramb imprum | 0.00 | 1324709.26 | 100.00 |
| 21400214 | Sume din exc bug loc fin ch dezv | 0.00 | 1324709.26 | 100.00 |
| 214202 | Subventii bug de stat | 2377232.00 | 1756819.48 | 73.90 |
| 21420220 | Subv. FEN | 1576144.00 | 955732.47 | 60.64 |
| 21420265 | Subv. Dezvoltare locala | 801088.00 | 801087.01 | 100.00 |
| 214502 | Prefinantari | 3002502.00 | 2058992.58 | 68.58 |
| 21450201 | Fd european dezv regionala | 3002502.00 | 2058992.58 | 68.58 |
| | TOTAL | 11672940.00 | 10351157.17 | 88.68 |

Pentru analiză vă prezint situația comparativă a încasărilor în perioada 2007-2015:

| | Venituri total (lei) | Venituri proprii (lei) |
|------|----------------------|------------------------|
| 2007 | 26729269 | 8755934 |
| 2008 | 30005274 | 9217783 |
| 2009 | 39957273 | 10257174 |
| 2010 | 38881721 | 11053832 |
| 2011 | 55297112 | 12953416 |
| 2012 | 41004762 | 11239070 |
| 2013 | 39200171 | 12706516 |
| 2014 | 42340611 | 14528059 |
| 2015 | 51944285 | 17937805 |

Execuția privind cheltuielile bugetului local la data de 31.12.2015 se prezintă astfel:

| Cod Indicator | Denumire | Credite bugetare initiale | Credite bugetare trimestriale | Plati efectuate |
|---------------|----------|---------------------------|-------------------------------|-----------------|
| | | 41793600 | 52098756 | 48316299 |

Cap. 51.02.01.03 Autoritati executive

| 0 | TOTAL CHELTUIELI | 3944690 | 3701200 | 3409399 |
|----------|---|---------|---------|---------|
| 01 | CHELTUIELI CURENTE | 3792090 | 3541537 | 3352842 |
| 10 | TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL | 2301000 | 2510000 | 2476412 |
| 10.01 | Cheltuieli salariale in bani | 1815700 | 2004000 | 1990277 |
| 10.01.01 | Salarii de baza | 1667700 | 1848700 | 1840137 |
| 10.01.06 | Alte sporuri | 8500 | 13800 | 10988 |
| 10.01.12 | Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii | 135000 | 135000 | 133200 |
| 10.01.30 | Alte drepturi salariale in bani | 4500 | 6500 | 5952 |
| 10.02 | Cheltuieli salariale in natura | 17000 | 25300 | 25266 |
| 10.02.03 | Uniforme si echipament obligatoriu | 17000 | 25300 | 25266 |

| | | | | |
|---|---|----------------|----------------|---------------|
| 10.03 | Contributii | 468300 | 480700 | 460869 |
| 10.03.01 | Contributii de asigurari sociale de stat | 346000 | 301000 | 296841 |
| 10.03.02 | Contributii de asigurari de somaj | 8500 | 9300 | 8998 |
| 10.03.03 | Contributii de asigurari sociale de sanatate | 97000 | 103500 | 103383 |
| 10.03.04 | Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale | 2800 | 2900 | 2825 |
| 10.03.06 | Transferuri privind contributi de sanatate pentru persoane beneficiare de ajutor social | 14000 | 64000 | 48822 |
| 20 | TITLUL II BUNURI SI SERVICII | 1491090 | 1031537 | 876430 |
| 20.01 | Bunuri si servicii | 618860 | 591397 | 504815 |
| 20.01.01 | Furnituri de birou | 85000 | 115437 | 97857 |
| 20.01.02 | Materiale pentru curatenie | 7500 | 13800 | 12454 |
| 20.01.03 | Incalzit, Iluminat si forta motrica | 120000 | 120000 | 96333 |
| 20.01.04 | Apa, canal si salubritate | 20000 | 20000 | 10641 |
| 20.01.05 | Carburanti si lubrifianti | 33000 | 36500 | 35629 |
| 20.01.06 | Piese de schimb | 8000 | 8000 | 6424 |
| 20.01.08 | Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet | 71000 | 66400 | 53034 |
| 20.01.09 | Materiale si prestari de servicii cu caracter functional | 179360 | 120260 | 105954 |
| 20.01.30 | Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare | 95000 | 91000 | 86489 |
| 20.02 | Reparatii curente | 100000 | 100000 | 47970 |
| 20.05 | Bunuri de natura obiectelor de inventar | 68000 | 108801 | 108005 |
| 20.05.01 | Uniforme si echipament | 0 | 200 | 110 |
| 20.05.30 | Alte obiecte de inventar | 68000 | 108601 | 107895 |
| 20.06 | Deplasari, detasari, transferari | 10000 | 25000 | 23117 |
| 20.06.01 | Deplasari interne, detasari, transferari | 10000 | 25000 | 23117 |
| 20.11 | Carti, publicatii si materiale documentare | 4000 | 6500 | 5239 |
| 20.12 | Consultanta si expertiza | 15000 | 15000 | 2448 |
| 20.13 | Pregatire profesionala | 40640 | 53914 | 53913 |
| 20.14 | Protectia muncii | 40000 | 42872 | 42871 |
| 20.30 | Alte cheltuieli | 594590 | 88053 | 88052 |
| 20.30.04 | Chirii | 100000 | 88053 | 88052 |
| 20.30.30 | Alte cheltuieli cu bunuri si servicii | 494590 | 0 | 0 |
| 70 | 70. CHELTUIELI DE CAPITAL (70=71+72) | 152600 | 162500 | 59394 |
| 71 | TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE | 152600 | 162500 | 59394 |
| 71.01 | Active fixe (inclusiv reparatii capitale) | 152600 | 162500 | 59394 |
| 71.01.01 | Constructii | 0 | 0 | 0 |
| 71.01.02 | Masini, echipamente si mijloace de transport | 0 | 0 | 0 |
| 71.01.03 | Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale | 0 | 15190 | 10878 |
| 71.01.30 | Alte active fixe (iunclusiv reparatii capitale) | 152600 | 147310 | 48516 |
| 84 | PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT | 0 | -2837 | -2837 |
| 85 | TITLUL XIX PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT | 0 | -2837 | -2837 |
| 85.01 | Plati Efectuate In Ani Precedenti si recuperate in anul curent | 0 | -2837 | -2837 |
| 85.01.01 | Plati Efectuate In Ani Precedenti si recuperate in anul curent | 0 | -2837 | -2837 |
| Capitole: 54.02.05 | | | | |
| 00 | TOTAL CHELTUIELI | 92800 | 1700 | 0 |
| 01 | CHELTUIELI CURENTE | 92800 | 1700 | 0 |
| 50 | TITLUL V FONDURI DE REZERVA | 92800 | 1700 | 0 |
| 50.04 | Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale | 92800 | 1700 | 0 |
| Capitole: 54.02.10 Servicii publice comunitare de evid. Persoanelor | | | | |
| 00 | TOTAL CHELTUIELI | 236150 | 225395 | 206152 |
| 01 | CHELTUIELI CURENTE | 236150 | 225395 | 206152 |
| 10 | TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL | 202950 | 192195 | 182766 |
| 10.01 | Cheltuieli salariale in bani | 157050 | 152050 | 149585 |
| 10.01.01 | Salarii de baza | 156000 | 151000 | 149585 |
| 10.01.30 | Alte drepturi salariale in bani | 1050 | 1050 | 0 |
| 10.03 | Contributii | 45900 | 40145 | 33181 |

| | | | | |
|---|--|---------------|----------------|----------------|
| 10.03.01 | Contributii de asigurari sociale de stat | 27500 | 25745 | 23635 |
| 10.03.02 | Contributii de asigurari de somaj | 900 | 900 | 273 |
| 10.03.03 | Contributii de asigurari sociale de sanatate | 10000 | 10000 | 7777 |
| 10.03.04 | Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale | 500 | 500 | 226 |
| 10.03.06 | Transferuri privind contributiile de sanatate pentru persoane beneficiare de ajutor social | 7000 | 3000 | 1270 |
| 20 | TITLUL II BUNURI SI SERVICII | 33200 | 33200 | 23386 |
| 20.01 | Bunuri si servicii | 23000 | 20400 | 12398 |
| 20.01.01 | Furnituri de birou | 6000 | 6000 | 5553 |
| 20.01.08 | Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet | 7000 | 4400 | 2049 |
| 20.01.09 | Materiale si prestari de servicii cu caracter functional | 5000 | 5000 | 4226 |
| 20.01.30 | Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare | 5000 | 5000 | 570 |
| 20.05 | Bunuri de natura obiectelor de inventar | 8700 | 8700 | 7897 |
| 20.05.30 | Alte obiecte de inventar | 8700 | 8700 | 7897 |
| 20.06 | Deplasari, detasari, transferari | 1500 | 1500 | 516 |
| 20.06.01 | Deplasari interne, detasari, transferari | 1500 | 1500 | 516 |
| 20.13 | Pregatire profesionala | 0 | 2600 | 2575 |
| 70 | 70. CHELTUIELI DE CAPITAL (70=71+72) | 0 | 0 | 0 |
| 71 | TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE | 0 | 0 | 0 |
| 71.01 | Active fixe (inclusiv reparatii capitale) | 0 | 0 | 0 |
| 71.01.30 | Alte active fixe (iunclusiv reparatii capitale) | 0 | 0 | 0 |
| Capitole: 54.02.50 Alte servicii publice | | | | |
| 00 | TOTAL CHELTUIELI | 20000 | 0 | 0 |
| 01 | CHELTUIELI CURENTE | 20000 | 0 | 0 |
| 20 | TITLUL II BUNURI SI SERVICII | 20000 | 0 | 0 |
| 20.30 | Alte cheltuieli | 20000 | 0 | 0 |
| 20.30.30 | Alte cheltuieli cu bunuri si servicii | 20000 | 0 | 0 |
| 70 | 70. CHELTUIELI DE CAPITAL (70=71+72) | 0 | 0 | 0 |
| 71 | TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE | 0 | 0 | 0 |
| 71.01 | Active fixe (inclusiv reparatii capitale) | 0 | 0 | 0 |
| 71.01.30 | Alte active fixe (iunclusiv reparatii capitale) | 0 | 0 | 0 |
| Capitole: 55.02.30.01 Tranzactii privind datoria publica si imprumuturi -intern | | | | |
| 00 | TOTAL CHELTUIELI | 315800 | 306800 | 306341 |
| 01 | CHELTUIELI CURENTE | 315800 | 306800 | 306341 |
| 20 | TITLUL II BUNURI SI SERVICII | 5800 | 5705 | 5704 |
| 20.24 | Comisioane si alte costuri aferente imprumuturilor | 5800 | 5705 | 5704 |
| 20.24.02 | Comisioane si alte costuri aferente imprumuturilor interne | 5800 | 5705 | 5704 |
| 30 | TITLUL III DOBANZI | 310000 | 301095 | 300637 |
| 30.01 | Dobanzi aferente datoriei publice interne | 310000 | 301095 | 300637 |
| 30.01.01 | Dobanzi aferente datoriei publice interne directe | 310000 | 301095 | 300637 |
| Capitole: 55.02.30.02 Tranzactii privind datoria publica si imprumuturi -extern | | | | |
| 00 | TOTAL CHELTUIELI | 0 | 2754786 | 2754785 |
| 01 | CHELTUIELI CURENTE | 0 | 2754786 | 2754785 |
| 30 | TITLUL III DOBANZI | 0 | 2754786 | 2754785 |
| 30.02 | Dobanzi aferente datoriei publice externe | 0 | 2754786 | 2754785 |
| 30.02.05 | Dobanzi aferente datoriei publice externe locale | 0 | 2754786 | 2754785 |
| Capitole: 61.02.03.04 Politia locala | | | | |
| 00 | TOTAL CHELTUIELI | 733600 | 947400 | 884830 |
| 01 | CHELTUIELI CURENTE | 727600 | 924100 | 862968 |
| 10 | TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL | 568600 | 782400 | 774429 |
| 10.01 | Cheltuieli salariale in bani | 373650 | 526850 | 522963 |
| 10.01.01 | Salarii de baza | 353000 | 495800 | 494046 |
| 10.01.06 | Alte sporuri | 17500 | 28500 | 28391 |
| 10.01.30 | Alte drepturi salariale in bani | 3150 | 2550 | 526 |
| 10.02 | Cheltuieli salariale in natura | 105000 | 136700 | 133818 |
| 10.02.02 | Norme de hrana | 105000 | 136700 | 133818 |
| 10.03 | Contributii | 89950 | 118850 | 117648 |
| 10.03.01 | Contributii de asigurari sociale de stat | 62400 | 82700 | 82611 |

| | | | | |
|---------------------------------------|---|-----------------|-----------------|--------------------|
| 10.03.02 | Contributii de asigurari de somaj | 1750 | 2650 | 2612 |
| 10.03.03 | Contributii de asigurari sociale de sanatate | 19500 | 27300 | 27193 |
| 10.03.04 | Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale | 700 | 800 | 785 |
| 10.03.06 | Transferuri privind contributi de sanatate pentru persoane beneficiare de ajutor social | 5600 | 5400 | 4447 |
| 20 | TITLUL II BUNURI SI SERVICII | 159000 | 141700 | 88539 |
| 20.01 | Bunuri si servicii | 29000 | 30000 | 27307 |
| 20.01.01 | Furnituri de birou | 2000 | 2000 | 1751 |
| 20.01.05 | Carburanti si lubrifianti | 10000 | 10000 | 10000 |
| 20.01.06 | Piese de schimb | 3000 | 3000 | 2982 |
| 20.01.08 | Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet | 3000 | 3000 | 1899 |
| 20.01.09 | Materiale si prestari de servicii cu caracter functional | 7000 | 11000 | 10616 |
| 20.01.30 | Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare | 4000 | 1000 | 59 |
| 20.05 | Bunuri de natura obiectelor de inventar | 33000 | 39300 | 38510 |
| 20.05.01 | Uniforme si echipament | 30000 | 30000 | 29279 |
| 20.05.30 | Alte obiecte de inventar | 3000 | 9300 | 9231 |
| 20.06 | Deplasari, detasari, transferari | 2000 | 2000 | 950 |
| 20.06.01 | Deplasari interne, detasari, transferari | 2000 | 2000 | 950 |
| 20.13 | Pregatire profesionala | 53000 | 28400 | 20392 |
| 20.14 | Protectia muncii | 2000 | 2000 | 1380 |
| 20.30 | Alte cheltuieli | 40000 | 40000 | 0 |
| 20.30.30 | Alte cheltuieli cu bunuri si servicii | 40000 | 40000 | 0 |
| 70 | 70. CHELTUIELI DE CAPITAL (70=71+72) | 6000 | 23300 | 21862 |
| 71 | TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE | 6000 | 23300 | 21862 |
| 71.01 | Active fixe (inclusiv reparatii capitale) | 6000 | 23300 | 21862 |
| 71.01.02 | Masini, echipamente si mijloace de transport | 0 | 0 | 0 |
| 71.01.03 | Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale | 0 | 12000 | 10721 |
| 71.01.30 | Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale) | 6000 | 11300 | 11141 |
| Capitole: 61.02.05 Protectie civila | | | | |
| 00 | TOTAL CHELTUIELI | 15800 | 15800 | 8739 |
| 01 | CHELTUIELI CURENTE | 15800 | 15800 | 8739 |
| 20 | TITLUL II BUNURI SI SERVICII | 15800 | 15800 | 8739 |
| 20.01 | Bunuri si servicii | 4600 | 4600 | 2590 |
| 20.01.01 | Furnituri de birou | 600 | 600 | 592 |
| 20.01.09 | Materiale si prestari de servicii cu caracter functional | 4000 | 4000 | 1998 |
| 20.05 | Bunuri de natura obiectelor de inventar | 9200 | 9200 | 4149 |
| 20.05.01 | Uniforme si echipament | 7200 | 7200 | 2196 |
| 20.05.30 | Alte obiecte de inventar | 2000 | 2000 | 1953 |
| 20.14 | Protectia muncii | 2000 | 2000 | 2000 |
| Capitole: 65.02 Invatamant | | | | |
| 00 | TOTAL CHELTUIELI | 18808760 | 18808760 | 18787837.57 |
| 01 | CHELTUIELI CURENTE | 18451320 | 18451320 | 18430876 |
| 10 | TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL | 16196000 | 16196000 | 16177643 |
| 20 | TITLUL II BUNURI SI SERVICII | 2069600 | 2069600 | 2069543 |
| 59 | Burse | 185720 | 185720 | 183690 |
| 70 | 70. CHELTUIELI DE CAPITAL (70=71+72) | 357440 | 357440 | 356961.57 |
| 71 | TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE | 357440 | 357440 | 356961.57 |
| Capitole: 66.02.06.01 Spitale publice | | | | |
| 00 | TOTAL CHELTUIELI | 320000 | 170000 | 167198 |
| 01 | CHELTUIELI CURENTE | 295000 | 145000 | 144878 |
| 51 | TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRA | 295000 | 145000 | 144878 |
| 51.01 | Transferuri curente | 15000 | 125000 | 125000 |
| 51.01.46 | Transferuri din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor curente din domeniul sanatatii | 15000 | 125000 | 125000 |
| 51.02 | Transferuri de capital | 280000 | 20000 | 19878 |
| 51.02.28 | Transferuri din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor de capital din domeniul sanatatii | 280000 | 20000 | 19878 |
| 70 | 70. CHELTUIELI DE CAPITAL (70=71+72) | 25000 | 25000 | 22320 |
| 71 | TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE | 25000 | 25000 | 22320 |

| | | | | |
|---|--|---------------|---------------|---------------|
| 71.01 | Active fixe (inclusiv reparatii capitale) | 25000 | 25000 | 22320 |
| 71.01.30 | Alte active fixe (iunclusiv reparatii capitale) | 25000 | 25000 | 22320 |
| Capitole: 66.02.08 Servicii de sanatate publica -medicina scolara | | | | |
| 00 | TOTAL CHELTUIELI | 323200 | 354200 | 343061 |
| 01 | CHELTUIELI CURENTE | 323200 | 354200 | 343061 |
| 10 | TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL | 275200 | 306200 | 305079 |
| 10.01 | Cheltuieli salariale in bani | 210500 | 248550 | 247789 |
| 10.01.01 | Salarii de baza | 210000 | 247550 | 247503 |
| 10.01.30 | Alte drepturi salariale in bani | 500 | 1000 | 286 |
| 10.03 | Contributii | 64700 | 57650 | 57290 |
| 10.03.01 | Contributii de asigurari sociale de stat | 40000 | 39400 | 39350 |
| 10.03.02 | Contributii de asigurari de somaj | 1200 | 1250 | 1234 |
| 10.03.03 | Contributii de asigurari sociale de sanatate | 11000 | 13000 | 12883 |
| 10.03.04 | Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale | 500 | 470 | 374 |
| 10.03.06 | Transferuri privind contributii de sanatate pentru persoane beneficiare de ajutor social | 12000 | 3530 | 3449 |
| 20 | TITLUL II BUNURI SI SERVICII | 48000 | 48000 | 37982 |
| 20.01 | Bunuri si servicii | 18000 | 15980 | 6742 |
| 20.01.01 | Furnituri de birou | 500 | 500 | 21 |
| 20.01.09 | Materiale si prestari de servicii cu caracter functional | 5500 | 5500 | 843 |
| 20.01.30 | Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare | 12000 | 9980 | 5878 |
| 20.04 | Medicamente si materiale sanitare | 20000 | 22020 | 21273 |
| 20.04.01 | Medicamente | 11000 | 12200 | 11454 |
| 20.04.02 | Materiale sanitare | 9000 | 9820 | 9819 |
| 20.05 | Bunuri de natura obiectelor de inventar | 10000 | 10000 | 9963 |
| 20.05.30 | Alte obiecte de inventar | 10000 | 10000 | 9963 |
| 70 | 70. CHELTUIELI DE CAPITAL (70=71+72) | 0 | 0 | 0 |
| 71 | TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE | 0 | 0 | 0 |
| 71.01 | Active fixe (inclusiv reparatii capitale) | 0 | 0 | 0 |
| 71.01.02 | Masini, echipamente si mijloace de transport | 0 | 0 | 0 |
| 71.01.03 | Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale | 0 | 0 | 0 |
| 71.01.30 | Alte active fixe (iunclusiv reparatii capitale) | 0 | 0 | 0 |
| Capitole: 67.02.03.02 Biblioteca | | | | |
| 00 | TOTAL CHELTUIELI | 218700 | 326415 | 312663 |
| 01 | CHELTUIELI CURENTE | 188700 | 221415 | 210923 |
| 10 | TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL | 140200 | 172915 | 169060 |
| 10.01 | Cheltuieli salariale in bani | 102689 | 130804 | 128837 |
| 10.01.01 | Salarii de baza | 101989 | 129099 | 127137 |
| 10.01.06 | Alte sporuri | 0 | 1005 | 1004 |
| 10.01.30 | Alte drepturi salariale in bani | 700 | 700 | 696 |
| 10.02 | Cheltuieli salariale in natura | 7011 | 11361 | 11356 |
| 10.02.03 | Uniforme si echipament obligatoriu | 7011 | 11361 | 11356 |
| 10.03 | Contributii | 30500 | 30750 | 28867 |
| 10.03.01 | Contributii de asigurari sociale de stat | 21000 | 20500 | 20317 |
| 10.03.02 | Contributii de asigurari de somaj | 500 | 600 | 559 |
| 10.03.03 | Contributii de asigurari sociale de sanatate | 5500 | 6750 | 6700 |
| 10.03.04 | Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale | 500 | 300 | 196 |
| 10.03.06 | Transferuri privind contributii de sanatate pentru persoane beneficiare de ajutor social | 3000 | 2600 | 1095 |
| 20 | TITLUL II BUNURI SI SERVICII | 48500 | 48500 | 41863 |
| 20.01 | Bunuri si servicii | 24000 | 22871 | 16447 |
| 20.01.01 | Furnituri de birou | 1500 | 1500 | 1498 |
| 20.01.02 | Materiale pentru curatenie | 1000 | 1000 | 1000 |
| 20.01.03 | Incalzit, Iluminat si forta motrica | 15000 | 15000 | 9538 |
| 20.01.04 | Apa, canal si salubritate | 1500 | 1500 | 763 |
| 20.01.08 | Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet | 2000 | 2250 | 2028 |
| 20.01.09 | Materiale si prestari de servicii cu caracter functional | 3000 | 1621 | 1620 |
| 20.05 | Bunuri de natura obiectelor de inventar | 3000 | 14277 | 14276 |

| | | | | |
|---|--|---------------|---------------|---------------|
| 20.05.30 | Alte obiecte de inventar | 3000 | 14277 | 14276 |
| 20.06 | Deplasari, detasari, transferari | 700 | 232 | 232 |
| 20.06.01 | Deplasari interne, detasari, transferari | 700 | 232 | 232 |
| 20.11 | Carti, publicatii si materiale documentare | 20000 | 9120 | 8908 |
| 20.13 | Pregatire profesionala | 800 | 2000 | 2000 |
| 70 | 70. CHELTUIELI DE CAPITAL (70=71+72) | 30000 | 105000 | 101740 |
| 71 | TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE | 30000 | 105000 | 101740 |
| 71.01 | Active fixe (inclusiv reparatii capitale) | 30000 | 105000 | 101740 |
| 71.01.30 | Alte active fixe (iunclusiv reparatii capitale) | 30000 | 105000 | 101740 |
| Capitole: 67.02.03.03 Muzeu | | | | |
| 00 | TOTAL CHELTUIELI | 182600 | 257055 | 250433 |
| 01 | CHELTUIELI CURENTE | 182600 | 257055 | 250433 |
| 10 | TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL | 143100 | 213855 | 211587 |
| 10.01 | Cheltuieli salariale in bani | 108100 | 169383 | 167240 |
| 10.01.01 | Salarii de baza | 107400 | 160852 | 158709 |
| 10.01.06 | Alte sporuri | 0 | 7921 | 7921 |
| 10.01.30 | Alte drepturi salariale in bani | 700 | 610 | 610 |
| 10.02 | Cheltuieli salariale in natura | 7000 | 6716 | 6716 |
| 10.02.03 | Uniforme si echipament obligatoriu | 7000 | 6716 | 6716 |
| 10.03 | Contributii | 28000 | 37756 | 37631 |
| 10.03.01 | Contributii de asigurari sociale de stat | 17070 | 26421 | 26421 |
| 10.03.02 | Contributii de asigurari de somaj | 537 | 847 | 839 |
| 10.03.03 | Contributii de asigurari sociale de sanatate | 6057 | 8695 | 8695 |
| 10.03.04 | Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale | 161 | 324 | 252 |
| 10.03.06 | Transferuri privind contributii de sanatate pentru persoane beneficiare de ajutor social | 4175 | 1469 | 1424 |
| 20 | TITLUL II BUNURI SI SERVICII | 39500 | 43200 | 38846 |
| 20.01 | Bunuri si servicii | 29800 | 30250 | 28475 |
| 20.01.01 | Furnituri de birou | 1500 | 2150 | 2149 |
| 20.01.02 | Materiale pentru curatenie | 1000 | 500 | 405 |
| 20.01.03 | Incalzit, Iluminat si forta motrica | 17600 | 16810 | 15406 |
| 20.01.04 | Apa, canal si salubritate | 4500 | 5350 | 5222 |
| 20.01.08 | Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet | 2300 | 1600 | 1461 |
| 20.01.09 | Materiale si prestari de servicii cu caracter functional | 2900 | 3840 | 3832 |
| 20.02 | Reparatii curente | 0 | 1680 | 1676 |
| 20.05 | Bunuri de natura obiectelor de inventar | 3000 | 4555 | 4264 |
| 20.05.30 | Alte obiecte de inventar | 3000 | 4555 | 4264 |
| 20.06 | Deplasari, detasari, transferari | 300 | 2215 | 511 |
| 20.06.01 | Deplasari interne, detasari, transferari | 300 | 2215 | 511 |
| 20.11 | Carti, publicatii si materiale documentare | 0 | 500 | 500 |
| 20.13 | Pregatire profesionala | 0 | 4000 | 3420 |
| 20.30 | Alte cheltuieli | 6400 | 0 | 0 |
| 20.30.30 | Alte cheltuieli cu bunuri si servicii | 6400 | 0 | 0 |
| 70 | 70. CHELTUIELI DE CAPITAL (70=71+72) | 0 | 0 | 0 |
| 71 | TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE | 0 | 0 | 0 |
| 71.01 | Active fixe (inclusiv reparatii capitale) | 0 | 0 | 0 |
| 71.01.01 | Constructii | 0 | 0 | 0 |
| 71.01.30 | Alte active fixe (iunclusiv reparatii capitale) | 0 | 0 | 0 |
| Capitole: 67.02.05.01 Sport | | | | |
| 00 | TOTAL CHELTUIELI | 37900 | 45400 | 38502 |
| 01 | CHELTUIELI CURENTE | 37900 | 45400 | 38502 |
| 51 | TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRA | 37900 | 45400 | 38502 |
| 51.01 | Transferuri curente | 37900 | 45400 | 38502 |
| 51.01.01 | Transferuri catre institutii publice | 37900 | 45400 | 38502 |
| Capitole: 67.02.05.03 Intretinere gradini publice | | | | |
| 00 | TOTAL CHELTUIELI | 204500 | 313894 | 285480 |
| 01 | CHELTUIELI CURENTE | 204500 | 279393 | 254445 |
| 20 | TITLUL II BUNURI SI SERVICII | 204500 | 279393 | 254445 |

| | | | | |
|--|---|----------------|----------------|----------------|
| 20.01 | Bunuri si servicii | 164500 | 234559 | 220963 |
| 20.01.09 | Materiale si prestari de servicii cu caracter functional | 130000 | 137499 | 130000 |
| 20.01.30 | Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare | 34500 | 97060 | 90963 |
| 20.05 | Bunuri de natura obiectelor de inventar | 40000 | 16440 | 5088 |
| 20.05.30 | Alte obiecte de inventar | 40000 | 16440 | 5088 |
| 20.30 | Alte cheltuieli | 0 | 28394 | 28394 |
| 20.30.30 | Alte cheltuieli cu bunuri si servicii | 0 | 28394 | 28394 |
| 70 | 70. CHELTUIELI DE CAPITAL (70=71+72) | 0 | 42000 | 38534 |
| 71 | TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE | 0 | 42000 | 38534 |
| 71.01 | Active fixe (inclusiv reparatii capitale) | 0 | 42000 | 38534 |
| 71.01.03 | Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale | 0 | 42000 | 38534 |
| 84 | PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT | 0 | -7499 | -7499 |
| 85 | TITLUL XIX PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT | 0 | -7499 | -7499 |
| 85.01 | Plati Efectuate In Ani Precedenti si recuperate in anul curent | 0 | -7499 | -7499 |
| 85.01.02 | Plati Efectuate In Ani Precedenti si recuperate in anul curent | 0 | -7499 | -7499 |
| Capitole: 67.02.50 Alte servicii in domeniul culturii , recreerii si religiei | | | | |
| 00 | TOTAL CHELTUIELI | 230000 | 245000 | 228932 |
| 01 | CHELTUIELI CURENTE | 230000 | 245000 | 228932 |
| 20 | TITLUL II BUNURI SI SERVICII | 120000 | 105000 | 90432 |
| 20.01 | Bunuri si servicii | 90000 | 90000 | 76248 |
| 20.01.09 | Materiale si prestari de servicii cu caracter functional | 30000 | 30000 | 16400 |
| 20.01.30 | Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare | 60000 | 60000 | 59848 |
| 20.05 | Bunuri de natura obiectelor de inventar | 0 | 0 | 0 |
| 20.05.30 | Alte obiecte de inventar | 0 | 0 | 0 |
| 20.30 | Alte cheltuieli | 30000 | 15000 | 14184 |
| 20.30.30 | Alte cheltuieli cu bunuri si servicii | 30000 | 15000 | 14184 |
| 59 | TITLUL XI ALTE CHELTUIELI | 110000 | 140000 | 138500 |
| 59.12 | Sustinerea cultelor | 110000 | 140000 | 138500 |
| Capitole: 68.02.05.02 Asistenta sociala in caz de invaliditate | | | | |
| 00 | TOTAL CHELTUIELI | 1681550 | 1649050 | 1599121 |
| 01 | CHELTUIELI CURENTE | 1681550 | 1649050 | 1599121 |
| 10 | TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL | 646550 | 794550 | 791669 |
| 10.01 | Cheltuieli salariale in bani | 509650 | 646350 | 646256 |
| 10.01.01 | Salarii de baza | 509650 | 646350 | 646256 |
| 10.03 | Contributii | 136900 | 148200 | 145413 |
| 10.03.01 | Contributii de asigurari sociale de stat | 96350 | 102150 | 102110 |
| 10.03.02 | Contributii de asigurari de somaj | 2550 | 3350 | 3232 |
| 10.03.03 | Contributii de asigurari sociale de sanatate | 27000 | 33800 | 33606 |
| 10.03.04 | Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale | 1000 | 1100 | 972 |
| 10.03.06 | Transferuri privind contributi de sanatate pentru persoane beneficiare de ajutor social | 10000 | 7800 | 5493 |
| 57 | TITLUL VIII ASISTENTA SOCIALA | 1035000 | 854500 | 807452 |
| 57.02 | Ajutoare sociale | 1035000 | 854500 | 807452 |
| 57.02.01 | Ajutoare sociale in numerar | 1035000 | 854500 | 807452 |
| Capitole: 68.02.15.01 Ajutor social | | | | |
| 00 | TOTAL CHELTUIELI | 50000 | 91174 | 84674 |
| 01 | CHELTUIELI CURENTE | 50000 | 91174 | 84674 |
| 57 | TITLUL VIII ASISTENTA SOCIALA | 50000 | 91174 | 84674 |
| 57.02 | Ajutoare sociale | 50000 | 91174 | 84674 |
| 57.02.01 | Ajutoare sociale in numerar | 50000 | 91174 | 84674 |
| Capitole: 68.02.50.50 Alte cheltuieli in domeniul asigurarilor si asistentei sociale | | | | |
| 00 | TOTAL CHELTUIELI | 151000 | 274000 | 262155 |
| 01 | CHELTUIELI CURENTE | 151000 | 274000 | 262155 |
| 20 | TITLUL II BUNURI SI SERVICII | 1000 | 1000 | 0 |
| 20.01 | Bunuri si servicii | 1000 | 1000 | 0 |
| 20.01.09 | Materiale si prestari de servicii cu caracter functional | 1000 | 1000 | 0 |

| | | | | |
|--|--|----------------|----------------|----------------|
| 40 | TITLUL IV SUBVENTII | 10000 | 10000 | 8654 |
| 40.03 | Subventii pentru acoperirea diferentelor de pret si tarif | 10000 | 10000 | 8654 |
| 57 | TITLUL VIII ASISTENTA SOCIALA | 140000 | 263000 | 253501 |
| 57.02 | Ajutoare sociale | 140000 | 263000 | 253501 |
| 57.02.01 | Ajutoare sociale in numerar | 100000 | 180000 | 170586 |
| 57.02.02 | Ajutoare sociale in natura | 40000 | 83000 | 82915 |
| Capitole: 70.02.03.30 Alte chelt in domeniul locuintelor | | | | |
| 00 | TOTAL CHELTUIELI | 287625 | 57700 | 36692 |
| 01 | CHELTUIELI CURENTE | 237625 | 78200 | 36692 |
| 10 | TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL | 67825 | 0 | 0 |
| 10.01 | Cheltuieli salariale in bani | 53625 | 0 | 0 |
| 10.01.01 | Salarii de baza | 45000 | 0 | 0 |
| 10.01.06 | Alte sporuri | 8625 | 0 | 0 |
| 10.03 | Contributii | 14200 | 0 | 0 |
| 10.03.01 | Contributii de asigurari sociale de stat | 8625 | 0 | 0 |
| 10.03.02 | Contributii de asigurari de somaj | 500 | 0 | 0 |
| 10.03.03 | Contributii de asigurari sociale de sanatate | 2850 | 0 | 0 |
| 10.03.04 | Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale | 200 | 0 | 0 |
| 10.03.06 | Transferuri privind contributii de sanatate pentru persoane beneficiare de ajutor social | 2025 | 0 | 0 |
| 20 | TITLUL II BUNURI SI SERVICII | 169800 | 11500 | 10498 |
| 20.01 | Bunuri si servicii | 166000 | 11500 | 10498 |
| 20.01.03 | Incalzit, Iluminat si forta motrica | 145000 | 9400 | 8788 |
| 20.01.04 | Apa, canal si salubritate | 9000 | 0 | 0 |
| 20.01.09 | Materiale si prestari de servicii cu caracter functional | 9000 | 2100 | 1710 |
| 20.01.30 | Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare | 3000 | 0 | 0 |
| 20.06 | Deplasari, detasari, transferari | 3000 | 0 | 0 |
| 20.06.01 | Deplasari interne, detasari, transferari | 3000 | 0 | 0 |
| 20.30 | Alte cheltuieli | 800 | 0 | 0 |
| 20.30.30 | Alte cheltuieli cu bunuri si servicii | 800 | 0 | 0 |
| 40 | TITLUL IV SUBVENTII | 0 | 66700 | 26194 |
| 40.03 | Subventii pentru acoperirea diferentelor de pret si tarif | 0 | 66700 | 26194 |
| 70 | 70. CHELTUIELI DE CAPITAL (70=71+72) | 50000 | -20500 | 0 |
| 71 | TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE | 50000 | -20500 | 0 |
| 71.01 | Active fixe (inclusiv reparatii capitale) | 50000 | -20500 | 0 |
| 71.01.02 | Masini, echipamente si mijloace de transport | 0 | 0 | 0 |
| 71.01.30 | Alte active fixe (iunclusiv reparatii capitale) | 50000 | -20500 | 0 |
| Capitole: 70.02.05.01 Alimentare cu apa | | | | |
| 00 | TOTAL CHELTUIELI | 1328800 | 2543028 | 2127110 |
| 01 | CHELTUIELI CURENTE | 1265800 | 1651660 | 1277197 |
| 20 | TITLUL II BUNURI SI SERVICII | 65800 | 65800 | 56956 |
| 20.30 | Alte cheltuieli | 65800 | 65800 | 56956 |
| 20.30.30 | Alte cheltuieli cu bunuri si servicii | 65800 | 65800 | 56956 |
| 55 | TITLUL VII ALTE TRANSFERURI | 1200000 | 1585860 | 1220241 |
| 55.01 | A. Transferuri interne. | 1200000 | 1585860 | 1220241 |
| 55.01.13 | Programe de dezvoltare | 1200000 | 1585860 | 1220241 |
| 70 | 70. CHELTUIELI DE CAPITAL (70=71+72) | 63000 | 891368 | 849913 |
| 71 | TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE | 63000 | 891368 | 849913 |
| 71.01 | Active fixe (inclusiv reparatii capitale) | 63000 | 891368 | 849913 |
| 71.01.30 | Alte active fixe (iunclusiv reparatii capitale) | 63000 | 891368 | 849913 |
| Capitole: 70.02.06 Iluminat public | | | | |
| 00 | TOTAL CHELTUIELI | 1120000 | 1191200 | 1020493 |
| 01 | CHELTUIELI CURENTE | 1100000 | 1086200 | 936979 |
| 20 | TITLUL II BUNURI SI SERVICII | 1100000 | 1086200 | 936979 |
| 20.01 | Bunuri si servicii | 1050000 | 1008700 | 859603 |
| 20.01.03 | Incalzit, Iluminat si forta motrica | 850000 | 820000 | 679147 |
| 20.01.09 | Materiale si prestari de servicii cu caracter functional | 200000 | 188700 | 180456 |

| | | | | |
|--|--|----------------|----------------|----------------|
| 20.05 | Bunuri de natura obiectelor de inventar | 50000 | 77500 | 77376 |
| 20.05.30 | Alte obiecte de inventar | 50000 | 77500 | 77376 |
| 70 | 70. CHELTUIELI DE CAPITAL (70=71+72) | 20000 | 105000 | 83514 |
| 71 | TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE | 20000 | 105000 | 83514 |
| 71.01 | Active fixe (inclusiv reparatii capitale) | 20000 | 105000 | 83514 |
| 71.01.03 | Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale | 0 | 85000 | 83514 |
| 71.01.30 | Alte active fixe (iunclusiv reparatii capitale) | 20000 | 20000 | 0 |
| Capitole: 70.02.50 Alte servicii in domeniul locuintelor, serviciilor si dezvoltarii | | | | |
| 00 | TOTAL CHELTUIELI | 1483580 | 1449680 | 865518 |
| 01 | CHELTUIELI CURENTE | 120000 | 246292 | 105095 |
| 20 | TITLUL II BUNURI SI SERVICII | 120000 | 246292 | 105095 |
| 20.01 | Bunuri si servicii | 60000 | 97000 | 55500 |
| 20.01.09 | Materiale si prestari de servicii cu caracter functional | 60000 | 97000 | 55500 |
| 20.02 | Reparatii curente | 60000 | 136520 | 49595 |
| 20.05 | Bunuri de natura obiectelor de inventar | 0 | 12772 | 0 |
| 20.05.30 | Alte obiecte de inventar | 0 | 12772 | 0 |
| 70 | 70. CHELTUIELI DE CAPITAL (70=71+72) | 1363580 | 1203388 | 760423 |
| 71 | TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE | 1363580 | 1203388 | 760423 |
| 71.01 | Active fixe (inclusiv reparatii capitale) | 1363580 | 1203388 | 760423 |
| 71.01.03 | Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale | 0 | 45000 | 43607 |
| 71.01.30 | Alte active fixe (iunclusiv reparatii capitale) | 1363580 | 1158388 | 716816 |
| Capitole: 74.02.05.01 Salubritate | | | | |
| 00 | TOTAL CHELTUIELI | 851700 | 1367774 | 1293521 |
| 01 | CHELTUIELI CURENTE | 851700 | 1367774 | 1293521 |
| 20 | TITLUL II BUNURI SI SERVICII | 851700 | 1367774 | 1293521 |
| 20.01 | Bunuri si servicii | 850000 | 1366074 | 1291877 |
| 20.01.09 | Materiale si prestari de servicii cu caracter functional | 800000 | 1316074 | 1245182 |
| 20.01.30 | Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare | 50000 | 50000 | 46695 |
| 20.05 | Bunuri de natura obiectelor de inventar | 1700 | 1700 | 1644 |
| 20.05.30 | Alte obiecte de inventar | 1700 | 1700 | 1644 |
| Capitole: 74.02.05.02 Colectarea, tratarea si distrugerea deseurilor | | | | |
| 00 | TOTAL CHELTUIELI | 30000 | 30000 | 28867 |
| 01 | CHELTUIELI CURENTE | 30000 | 30000 | 28867 |
| 20 | TITLUL II BUNURI SI SERVICII | 30000 | 30000 | 28867 |
| 20.01 | Bunuri si servicii | 30000 | 30000 | 28867 |
| 20.01.09 | Materiale si prestari de servicii cu caracter functional | 30000 | 30000 | 28867 |
| 70 | 70. CHELTUIELI DE CAPITAL (70=71+72) | 0 | 0 | 0 |
| 71 | TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE | 0 | 0 | 0 |
| 71.01 | Active fixe (inclusiv reparatii capitale) | 0 | 0 | 0 |
| 71.01.30 | Alte active fixe (iunclusiv reparatii capitale) | 0 | 0 | 0 |
| Capitole: 74.02.06 Canalizarea si tratarea apelor reziduale | | | | |
| 00 | TOTAL CHELTUIELI | 349000 | 380500 | 370877 |
| 01 | CHELTUIELI CURENTE | 139000 | 170500 | 161513 |
| 20 | TITLUL II BUNURI SI SERVICII | 139000 | 170500 | 161513 |
| 20.01 | Bunuri si servicii | 139000 | 170500 | 161513 |
| 20.01.04 | Apa, canal si salubritate | 125000 | 129000 | 129000 |
| 20.01.09 | Materiale si prestari de servicii cu caracter functional | 0 | 27500 | 26861 |
| 20.01.30 | Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare | 14000 | 14000 | 5652 |
| 79 | 79. OPERATIUNI FINANCIARE (79=80+81) | 210000 | 210000 | 209364 |
| 81 | TITLUL XVII RAMBURSARI DE CREDITE | 210000 | 210000 | 209364 |
| 81.02 | Rambursari de credite interne | 210000 | 210000 | 209364 |
| 81.02.05 | Rambursari de credite aferente datoriei publice interne locale | 210000 | 210000 | 209364 |
| Capitole: 81.02.50 Alte cheltuieli privind combustibil si energia | | | | |
| 00 | TOTAL CHELTUIELI | 2363100 | 4437314 | 4427469 |
| 01 | CHELTUIELI CURENTE | 2363100 | 378904 | 377059 |
| 20 | TITLUL II BUNURI SI SERVICII | 2363100 | 378904 | 377059 |
| 20.01 | Bunuri si servicii | 3100 | 3600 | 2041 |
| 20.01.01 | Furnituri de birou | 500 | 500 | 0 |

| | | | | |
|--|--|----------------|----------------|----------------|
| 20.01.02 | Materiale pentru curatenie | 0 | 200 | 191 |
| 20.01.04 | Apa, canal si salubritate | 200 | 200 | 51 |
| 20.01.08 | Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet | 400 | 400 | 374 |
| 20.01.09 | Materiale si prestari de servicii cu caracter functional | 1000 | 430 | 137 |
| 20.01.30 | Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare | 1000 | 1870 | 1288 |
| 20.30 | Alte cheltuieli | 2360000 | 375304 | 375018 |
| 20.30.30 | Alte cheltuieli cu bunuri si servicii | 2360000 | 375304 | 375018 |
| 70 | 70. CHELTUIELI DE CAPITAL (70=71+72) | 0 | 70000 | 62000 |
| 71 | TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE | 0 | 70000 | 62000 |
| 71.01 | Active fixe (inclusiv reparatii capitale) | 0 | 70000 | 62000 |
| 71.01.02 | Masini, echipamente si mijloace de transport | 0 | 0 | 0 |
| 71.01.03 | Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale | 0 | 0 | 0 |
| 71.01.30 | Alte active fixe (iunclusiv reparatii capitale) | 0 | 70000 | 62000 |
| 79 | 79. OPERATIUNI FINANCIARE (79=80+81) | 0 | 3988410 | 3988410 |
| 81 | TITLUL XVII RAMBURSARI DE CREDITE | 0 | 3988410 | 3988410 |
| 81.01 | Rambursari de credite externe | 0 | 3988410 | 3988410 |
| 81.01.05 | Rambursari de credite aferente datoriei publice externe locale | 0 | 3988410 | 3988410 |
| Capitole: 83.02.03.30 Alte chelt. In domeniul agriculturii | | | | |
| 00 | TOTAL CHELTUIELI | 169500 | 249500 | 154047 |
| 01 | CHELTUIELI CURENTE | 153500 | 249500 | 154047 |
| 20 | TITLUL II BUNURI SI SERVICII | 153500 | 249500 | 154047 |
| 20.01 | Bunuri si servicii | 150000 | 238000 | 143153 |
| 20.01.09 | Materiale si prestari de servicii cu caracter functional | 150000 | 238000 | 143153 |
| 20.05 | Bunuri de natura obiectelor de inventar | 2000 | 10000 | 9394 |
| 20.05.01 | Uniforme si echipament | 2000 | 7000 | 6984 |
| 20.05.30 | Alte obiecte de inventar | 0 | 3000 | 2410 |
| 20.06 | Deplasari, detasari, transferari | 1500 | 1500 | 1500 |
| 20.06.01 | Deplasari interne, detasari, transferari | 1500 | 1500 | 1500 |
| 70 | 70. CHELTUIELI DE CAPITAL (70=71+72) | 16000 | 0 | 0 |
| 71 | TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE | 16000 | 0 | 0 |
| 71.01 | Active fixe (inclusiv reparatii capitale) | 16000 | 0 | 0 |
| 71.01.01 | Constructii | 0 | 0 | 0 |
| 71.01.02 | Masini, echipamente si mijloace de transport | 0 | 0 | 0 |
| 71.01.30 | Alte active fixe (iunclusiv reparatii capitale) | 16000 | 0 | 0 |
| Capitole: 84.02.03.01 Drumuri si poduri | | | | |
| 00 | TOTAL CHELTUIELI | 300000 | 290500 | 288492 |
| 01 | CHELTUIELI CURENTE | 300000 | 290500 | 288492 |
| 20 | TITLUL II BUNURI SI SERVICII | 300000 | 290500 | 288492 |
| 20.01 | Bunuri si servicii | 300000 | 290500 | 288492 |
| 20.01.09 | Materiale si prestari de servicii cu caracter functional | 300000 | 290500 | 288492 |
| Capitole: 84.02.03.02 Transport in comun | | | | |
| 00 | TOTAL CHELTUIELI | 11000 | 11000 | 7201 |
| 01 | CHELTUIELI CURENTE | 11000 | 11000 | 7201 |
| 20 | TITLUL II BUNURI SI SERVICII | 1000 | 1000 | 500 |
| 20.01 | Bunuri si servicii | 1000 | 1000 | 500 |
| 20.01.09 | Materiale si prestari de servicii cu caracter functional | 1000 | 1000 | 500 |
| 40 | TITLUL IV SUBVENTII | 10000 | 10000 | 6701 |
| 40.03 | Subventii pentru acoperirea diferentelor de pret si tarif | 10000 | 10000 | 6701 |
| Capitole: 84.02.03.03 Strazi | | | | |
| 00 | TOTAL CHELTUIELI | 5455745 | 8583531 | 6899637 |
| 01 | CHELTUIELI CURENTE | 1249000 | 5633294 | 4013392 |
| 20 | TITLUL II BUNURI SI SERVICII | 449000 | 596528 | 542260 |
| 20.01 | Bunuri si servicii | 86000 | 175228 | 175182 |
| 20.01.09 | Materiale si prestari de servicii cu caracter functional | 86000 | 164760 | 164727 |
| 20.01.30 | Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare | 0 | 10468 | 10455 |
| 20.02 | Reparatii curente | 203000 | 291600 | 278209 |
| 20.05 | Bunuri de natura obiectelor de inventar | 160000 | 129700 | 88869 |
| 20.05.30 | Alte obiecte de inventar | 160000 | 129700 | 88869 |

| | | | | |
|---------------------------|---|----------------|----------------|----------------|
| 56 | Proiecte cu finantare din Fonduri externe nerambursabile (FEN) | 800000 | 5036766 | 3471132 |
| 56.01 | Programe din Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR) | 800000 | 5036766 | 3471132 |
| 56.01.01 | Finantarea nationala (**) | 0 | 1482609 | 1001744 |
| 56.01.02 | Finantarea Uniunii Europene | 0 | 2729157 | 1849962 |
| 56.01.03 | Cheltuieli neeligibile (**) | 800000 | 825000 | 619426 |
| 70 | 70. CHELTUIELI DE CAPITAL (70=71+72) | 4206745 | 2950237 | 2886245 |
| 71 | TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE | 4206745 | 2950237 | 2886245 |
| 71.01 | Active fixe (inclusiv reparatii capitale) | 4206745 | 2950237 | 2886245 |
| 71.01.02 | Masini, echipamente si mijloace de transport | 0 | 42808 | 0 |
| 71.01.03 | Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale | 0 | 14532 | 7232 |
| 71.01.30 | Alte active fixe (iunclusiv reparatii capitale) | 4206745 | 2892897 | 2879013 |
| Capitole: 87.02.04 Turism | | | | |
| 00 | TOTAL CHELTUIELI | 476500 | 1019000 | 866072 |
| 01 | CHELTUIELI CURENTE | 433000 | 1019000 | 866072 |
| 20 | TITLUL II BUNURI SI SERVICII | 378000 | 492920 | 461574 |
| 20.01 | Bunuri si servicii | 352000 | 440020 | 433359 |
| 20.01.01 | Furnituri de birou | 17000 | 12419 | 12037 |
| 20.01.09 | Materiale si prestari de servicii cu caracter functional | 90000 | 191001 | 184686 |
| 20.01.30 | Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare | 245000 | 236600 | 236636 |
| 20.05 | Bunuri de natura obiectelor de inventar | 0 | 8400 | 8370 |
| 20.05.30 | Alte obiecte de inventar | 0 | 8400 | 8370 |
| 20.06 | Deplasari, detasari, transferari | 20000 | 20000 | 19845 |
| 20.06.02 | Deplasari in strainatate | 20000 | 20000 | 19845 |
| 20.30 | Alte cheltuieli | 6000 | 24500 | 0 |
| 20.30.02 | Protocol si reprezentare | 6000 | 6000 | 0 |
| 20.30.30 | Alte cheltuieli cu bunuri si servicii | 0 | 18500 | 0 |
| 56 | Proiecte cu finantare din Fonduri externe nerambursabile (FEN) | 55000 | 526080 | 404498 |
| 56.01 | Programe din Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR) | 55000 | 526080 | 404498 |
| 56.01.01 | Finantarea nationala (**) | 0 | 46035 | 33393 |
| 56.01.02 | Finantarea Uniunii Europene | 0 | 330845 | 313369 |
| 56.01.03 | Cheltuieli neeligibile (**) | 55000 | 149200 | 57736 |
| 70 | 70. CHELTUIELI DE CAPITAL (70=71+72) | 43500 | 0 | 0 |
| 71 | TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE | 43500 | 0 | 0 |
| 71.01 | Active fixe (inclusiv reparatii capitale) | 43500 | 0 | 0 |
| 71.01.03 | Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale | 0 | 0 | 0 |
| 71.01.30 | Alte active fixe (iunclusiv reparatii capitale) | 43500 | 0 | 0 |

In executia anului 2015 s-au finantat toate cheltuielile de functionare a municipiului si urmatoarele obiective de investitii:

| Nr. crt. | Obiectivul de investitii | Sume aprobate in lista de investitii pentru 2015 | Plati in anul 2015 | Plati in anul 2015 detaliate | Denumire furnizor |
|----------|--|--|--------------------|------------------------------|---------------------------|
| 1 | CORP DE ILUMINAT | 5000.00 | 4722.01 | 4722.01 | SC M&DRETAIL BUCOVINA SRL |
| 2 | RACORD GAZE CLADIRE STR C.BUCOVINEI NR.26A | 700.00 | 620.66 | 620.66 | TEN GAZ SRL |
| 3 | LICENTA PROGRAM | 15000.00 | 14237.18 | 14237.18 | MAN AND MACHINE RO SRL |
| 4 | ACHIZITIONARE ROUTER | 6200.00 | 4290.00 | 4290.00 | CENTURY NET |

| | | | | | |
|----|--|----------|-----------|----------------|-----------------------------------|
| 5 | SISTEM RAFTURI ARHIVA | 10900.00 | 10878.07 | 10878.07 | SC SPIDER ROMANIA PRODUCTIONS SRL |
| 6 | APLICATIE INFORMATICA STARE CIVILA | 7000.00 | 5000.00 | 5000.00 | PFA HUIANU AIRINEI ROBERT CATALIN |
| 7 | APLICATII SI LICENTE | 75000.00 | 11904.00 | 11904.00 | SC GRUP SOFT SRL P NEAMT |
| 8 | RK SEDIU PRIMARIE | 55711.00 | 7741.80 | 116.12 | SC BEST ARTIFEX |
| | | | | 7625.68 | SC BEST ARTIFEX |
| 9 | CAMERE VIDEO PTR SISTEM SUPRAVEGHERE | 10600.00 | 10466.22 | 3072.22 | SC SEREEL PROD SRL |
| | | | | 7394.00 | SC ASSIST PS |
| 10 | CAMERE VIDEO ROTATIVE | 12000.00 | 10721.00 | 10721.00 | SC ASSIST PS |
| 11 | LICENTA | 700 | 675.00 | 675 | SC EUROPANDA |
| 12 | EXTINDERE SI DOTARE UPU SPITAL MUNICIPAL | 25000 | 22320.00 | 22320 | SC SIGM HOME |
| 13 | PT REABILITARE BIBLIOTECA | 75000 | 74400.00 | 74400 | SC SIGM HOME |
| 14 | SF REABILITARE BIBLIOTECA | 30000 | 27339.52 | 27339.52 | SC SIGM HOME |
| 15 | ACHIZITIONARE MOBILIER JOC JOACA | 42000 | 38533.90 | 20252.1 | SC STIKI CONCEPT |
| | | | | 18281.8 | SC STIKI CONCEPT |
| 16 | CASUTE TARG CRACIUN ORNAMENTE LUMINOASE IARNA | 45000 | 43606.73 | 43606.73 | DOXAR GRUP |
| 17 | | 85000 | 83514.00 | 83514 | MK ILUMINATION |
| 18 | REABILITARE CLADIRE FOSTA PRIMARIE PROIECT-EXPERTIZA TEHNICA | 65580 | 110219.99 | 65579.99 | A.O.D EXIM SRL |
| | | 45000 | | 44640 | A.O.D EXIM SRL |
| 19 | REABILITARE DISPENSAR C BUCOVINEI | 53100 | 52399.44 | 2843.06 | NOVA POWER |
| | | | | 49556.38 | BESTUCCO |
| 20 | RK CLADIRE C TRANSILVANIEI 29 | 194708 | 163984.60 | 70466.89 | BESTUCCO |
| | | | | 647.87 | BESTUCCO |
| | | | | 52909.73 | BESTUCCO |
| | | | | 862.86 | BESTUCCO |
| | | | | 2288 | NOVA POWER |
| | | | | 1824.77 | NOVA POWER |
| | | | | 1770 | NOVA POWER |
| | | | | 1192.64 | NOVA POWER |
| | | | | 241.2 | BESTUCCO |
| | | | | 29667.37 | BESTUCCO |
| | | | | 2038.87 | NOVA POWER |
| | | | | 74.4 | NOVA POWER |
| 21 | CONTORIZARE EN TERMICA ANL | 29500 | 29467.36 | 29467.36 | SC ELSACO |
| 22 | REABIL RETEA APA STR SIRENEI | 45000 | 43414.62 | 43414.62 | CALCARUL |
| 23 | MODIFICARE PROIECT PIATA | 21000 | 16704.00 | 16704 | PROEXPERT DESIGN |
| 24 | LUCRARI EXEC ZID SPRIJIN,CANAL COLECTOR,DECANTOR STR C GRAMADA-RAZBOIENI | 120000 | 63638.37 | 52165.64 | NOVEMART |
| | | | | 855.17 | NOVEMART |
| | | | | 171.25 | NOVEMART |
| | | | | 10446.31 | NOVEMART |
| 25 | ALIMENTARE CU APA ZONA BUNESTI | 801088 | 806498.87 | 11331.98 | CALCARUL |
| | | | | 300926.94 | CALCARUL |
| | | | | 10310.34 | CALCARUL |
| | | | | 7429.39 | CALCARUL |
| | | | | 273796.69 | CALCARUL |
| | | | | 197291.67 | CALCARUL |
| | | | | 5411.86 | CNCF |
| 26 | SF MUZEUL LEMNULUI | 70000 | 59768.00 | 59768 | SC SIGM HOME |

| | | | | | |
|----|--|---------|------------|-----------|---------------------|
| 27 | SF CENTRUL MEDICAL COPII CU DIZABILITATI | 26000 | 22940.00 | 22940 | SC SIGM HOME |
| 28 | SF LICEU TEHNOLOGIC NR 1 | 70000 | 68200.00 | 60140 | SC SIGM HOME |
| | | | | 8060 | SC SIGM HOME |
| 29 | SF COLEGIUL SILVIC BUCOVINA | 38000 | 34244.84 | 34244.84 | SC SIGM HOME |
| 30 | SF CENTRU DE AGREMENT | 25000 | 21922.20 | 21922.2 | SC SIGM HOME |
| 31 | SF PATINOAR | 20000 | 16715.29 | 16715.29 | SC SIGM HOME |
| 32 | SF COLEGIUL NATIONAL DRAGOS VODA | 60000 | 56612.20 | 56612.2 | SC SIGM HOME |
| 33 | SEMAFOR SC 4 | 45000 | 43807.32 | 43807.32 | LOIAL |
| 34 | INDICATOARE RUTIERE | 7300 | 7231.68 | 7231.68 | LOIAL |
| 35 | REABILITARE STR PRIETENIEI,E HURMUZACHI,PL DEIA | 427500 | 427373.71 | 420480.59 | MAGHEBO |
| | | | | 6893.12 | MAGHEBO |
| 36 | AMENAJARE ALVEOLE C BUCOVINEI,C TRANSILVANIEI | 22000 | 19844.02 | 19844.02 | CALCARUL |
| 37 | REABILITARE TROTUARE | 1107000 | 1106348.65 | 3607.81 | CALCARUL |
| | | | | 64975.47 | CALCARUL |
| | | | | 5587.6 | CALCARUL |
| | | | | 95807.43 | CALCARUL |
| | | | | 2446.77 | CALCARUL |
| | | | | 148381.91 | CALCARUL |
| | | | | 128703.19 | CALCARUL |
| | | | | 4846.56 | CALCARUL |
| | | | | 12189.07 | CALCARUL |
| | | | | 323687.66 | CALCARUL |
| | | | | 83387.26 | CALCARUL |
| | | | | 11471.92 | CALCARUL |
| | | | | 221256 | CALCARUL |
| 38 | REABILITARE TROTUARE TAXE,AVIZE,DIR SANTIER | 28000 | 26541.45 | 9300 | PFA IORDACHESCU H |
| | | | | 7000 | PFA IORDACHESCU H |
| | | | | 2451.15 | INSP IN CONSTRUCTII |
| | | | | 7790.3 | INSP IN CONSTRUCTII |
| 39 | REABILITARE ALEI SI PARCARI I HALAUCEANU | 443120 | 436724.23 | 234070.71 | CALCARUL |
| | | | | 1618.96 | CALCARUL |
| | | | | 1903.01 | CALCARUL |
| | | | | 199131.55 | CALCARUL |
| 40 | REABILITARE ALEI SI PACARI I HALAUCEANU -DIR SANTIER TAXE,AVIZE | 7000 | 5518 | 2000 | PFA IORDACHESCU H |
| | | | | 3518 | INSP IN CONSTRUCTII |
| 41 | REABILITARE ALEI SI PARCARI-PT,DOCUM TEHNICA | 180000 | 150000 | 30000 | DRU-PO SRL |
| | | | | 120000 | DRU-PO SRL |
| 42 | REABILITARE STR C D GHEREA,GH LAZAR | 428745 | 428743.89 | 320000 | MAGHEBO |
| | | | | 6915.22 | MAGHEBO |
| | | | | 101828.67 | MAGHEBO |
| 43 | REABILITARE SI MODERNIZARE INFRASTRUCTURA RUTIERA ZONA NORD DACIA SERVICE- IZVORUL ALB | 151032 | 147312 | 147312 | SC SIGM HOME |
| 44 | REABILITARE SI MODERNIZARE INFRASTRUCTURA RUTIERA ZONA NORD ZONA BTT-SAHLA | 91140 | 86800 | 86800 | SC SIGM HOME |
| 45 | EXPERTIZA TEHNICA CENTRALA COGENERARE | 70000 | 62000 | 62000 | ATH ENERG |

| | | | |
|---------------|------------|------------|------------|
| TOTAL GENERAL | 5192624.00 | 4885944.82 | 4885944.82 |
|---------------|------------|------------|------------|

Pentru realizarea investițiilor în unitățile de învățământ s-au alocat următoarele sume:

-lei-

| | |
|--|---------------|
| Racord gaze si instalatie cu apa calda Gradinita cu program prelungit str. Sirenei | 13000 |
| Reabilitare geamuri Scoala gimnaziala Teodor Stefanelli | 100000 |
| Pavaj si imprejmuire Gradinita cu program normal "Floare de colt"(Valea Seaca) | 6000 |
| Centrala termica Gradinita cu program normal "Floare de colt"(str. G. Enescu) | 45000 |
| Imprejmuire Scoala gimnaziala "G. Voevidca" | 20000 |
| Sistem audio Scoala T. Stefanelli | 4500 |
| Sistem audio Scoala Bogdan Voda | 6300 |
| Sistem audio Scoala George Voevidca | 2679 |
| Sistem audio Colegiul Dragos Voda | 11453 |
| Sistem audio Colegiul silvic „Bucovina" | 29500 |
| Reparatii gard imprejmuitor Colegiul silvic „Bucovina" | 45000 |
| Inlocuire invelitoare acoperis cladire gradinita din strada G. Enescu | 29740 |
| Proiect Reabilitare cladire Gradinita cu program prelungit str. Sirenei 3B | 37200 |
| Racord gaz Gradinita nr. 5 | 6589 |
| Total : | 356961 |

Pentru realizarea unui SF privind extinderea și dotarea unității de primire urgențe la Spitalul municipal s-a alocat suma de 22320 lei .

De asemenea s-a alocat suma de 125000 lei la Spitalul municipal pentru reparații curente și plata taxei de acreditare, iar suma de 19878,44 lei s-a alocat pentru realizarea unui puț de apă.

I.1.2. Agricultură

Efectivele de animale din municipiul Câmpulung Moldovenesc au fost la 31.12.2015 următoarele:
-2462 capete bovine, din care: vaci – 1568 capete, juninci – 124 capete, masculi pentru reproducție – 8 capete, boi de muncă – 26 capete, tineret bovin – 736 capete;

-207 capete porcine;

-1522 capete ovine, din care oi fătătoare 1296 capete;

-314 capete caprine;

-282 capete cabaline;

-10346 capete păsări

-704 familii albine.

Sectorul activităților agricole se extinde mai ales la nivelul exploatațiilor agricole individuale, numărul angajaților în domeniu fiind foarte mic.

Suprafața productivă² este constituită din:

-suprafață agricolă totală de 4047 ha, din care teren arabil de 240 ha (80 ha cartofi, 18 ha legume, 142 ha plante de nutreț), pășuni naturale de 908 ha și fânețe naturale de 2899 ha.

Ca urmare a subvențiilor acordate în sectorul vegetal (măsura 211 și 214) și animal, în special la bovine, se constată o mai bună utilizare a suprafețelor de teren agricol, o ușoară creștere a efectivelor de bovine și a calității acestora.

I.2. ECHIPARE EDILITARĂ, UTILITĂȚI ȘI INVESTIȚII PUBLICE

I.2.1. Alimentarea cu apă și canalizarea³

I.2.1. Alimentarea cu apă și canalizarea

Alimentarea cu apă a municipiului se realizează din două surse de adâncime, din terasa freatică a râului Moldova și a versantului Măgura:

² Date furnizate de Compartimentul registre agricole din cadrul Primăriei Municipiului Câmpulung Moldovenesc

³ Date furnizate de Direcția tehnică din cadrul Primăriei Municipiului Câmpulung Moldovenesc

- captarea prin stația de pompe Sadova cu o capacitate instalată de 124,5 l/sec, apa potabilă fiind obținută din 11 puțuri de adâncime

- captarea prin sursa Aeroport care are un debit de 49 l/sec, apa fiind obținută din 6 puțuri de adâncime (12 – 14 m), puțuri refăcute complet pe alte amplasamente prin programul „SAMTID”.

Pentru înmagazinarea apei de consum, compensarea consumului din orele de vârf și păstrarea rezervei de incendiu există două zone cu rezervoare, "Măgura" și "Runc", cu o capacitate totală de 7300 m³. Sistemul de distribuție a apei potabile de la rezervoare spre consumatori se face printr-o rețea subterană (la 1,3 - 1,8 m adâncime), cu o lungime totală de 35,7 km.

Din rețeaua existentă peste 30% este cu durata de exploatare expirată.

În anul 2009 au fost finalizate lucrările de modernizare a stației de pompare „Aeroport” și a 23 km rețea apă potabilă prin programul SAMTID.

Sistemul de canalizare al municipiului cuprinde rețele subterane cu diametre de 200 – 600 mm din tuburi de beton armat cu o lungime de aproximativ 25 km.

Stația de epurare a fost modernizată cu finanțare de la Fondul pentru Mediu și dintr-un împrumut de la BCR, în valoare de 6.188.315,29 lei.

Această investiție a fost astfel proiectată și executată încât să poată face față dezvoltării până în anul 2031 a municipiului Câmpulung Moldovenesc.

Rețelele de apă și canalizare și stația de epurare sunt proprietatea Primăriei municipiului și sunt exploatare de către ACET SA – Agenția Câmpulung Moldovenesc.

Situațiile statistice privind captarea apei potabile, producția de apă potabilă și de canal epurare, contorizările, prețurile practicate și încasările pentru perioada anilor 2004 – 2015 sunt arătate mai jos⁴:

Tabel 1: Situația privind apa brută captată în perioada 2004 – 2015 (volumele sunt exprimate în metri cubi):

| An | Sursa Sadova | Sursa Aeroport | Sursa Fd. Moldovei | Total |
|--------------|----------------|----------------|--------------------|-----------------|
| 2004 | | | | 1.916.000 |
| 2005 | 764.972 | 626.351 | 276.110 | 1.667.433 |
| 2006 | 529.477 | 580.842 | 43.526 | 1.153.845 |
| 2007 | 601.884 | 441.113 | 0 | 1.042.997 |
| 2008 | 696.000 | 506.059 | 0 | 1.202.059 |
| 2009 | 716.000 | 247.806 | 0 | 963.806 |
| 2010 | 720.000 | 128.523 | 0 | 848.523 |
| 2011 | 720.000 | 124.222 | 0 | 844.222 |
| 2012 | 720.000 | 166.055 | 0 | 886.055 |
| 2013 | 1.092.260 | 110.443 | 0 | 1.202.703 |
| 2014 | 1.537.600 | 69.656 | 0 | 1.607.256 |
| 2015 | 1466930 | 64486 | 0 | 1531416 |
| Total | 9565123 | 3065556 | 319.636 | 14866315 |

Tabel 2: Situația producției de apă potabilă pe tipuri de consumatori în perioada 2004 – 2015:

| Anul | Consumul diferitelor grupuri (mc) | | | | TOTAL/AN |
|--------------|-----------------------------------|--------------------|-------------------|---------------------|-------------------|
| | Case | Blocuri neasociate | Asociații | Operatori economici | |
| | mc | mc | mc | mc | |
| 2004 | 281.415,00 | | 355.510,00 | 596.075,00 | 1.233.000,00 |
| 2005 | 269.756,00 | | 326.344,00 | 487.814,00 | 1.083.914,00 |
| 2006 | 257.527,00 | | 306.912,00 | 384.591,00 | 949.030,00 |
| 2007 | 234.737,00 | | 254.628,00 | 310.012,00 | 799.377,00 |
| 2008 | 221.368,22 | 41.987,56 | 181.374,22 | 284.885,00 | 729.615,00 |
| 2009 | 209.932,60 | 23.118,91 | 240.233,05 | 179.113,38 | 652.397,94 |
| 2010 | 195.629,64 | 6.344,59 | 231.453,57 | 199.233,81 | 632.661,61 |
| 2011 | 183.249,63 | 3.336,61 | 196.638,02 | 221.077,19 | 604.301,45 |
| 2012 | 185.737,62 | 2.230,80 | 185.644,00 | 233.511,50 | 607.123,92 |
| 2013 | 182.229,41 | 1.320,40 | 182.777,00 | 250.386,00 | 616.712,81 |
| 2014 | 169.941,52 | 1.587,00 | 176.950,00 | 288.265,00 | 636.743,52 |
| 2015 | 173696,41 | 0 | 172786 | 283898 | 630380,41 |
| TOTAL | 2565220,05 | 79.925,87 | 2811249,86 | 3718861,88 | 9175257,66 |

Tabel 3: Situația producției de canal epurare în perioada 2005 – 2015:

| An | Total mc apă uzată |
|--------------|---------------------|
| 2005 | 771.001,00 |
| 2006 | 783.551,00 |
| 2007 | 705.448,00 |
| 2008 | 656.138,00 |
| 2009 | 564.307,00 |
| 2010 | 663.134,00 |
| 2011 | 557.567,69 |
| 2012 | 562.825,98 |
| 2013 | 595.063,38 |
| 2014 | 624.943,55 |
| 2015 | 614187,33 |
| Total | 7.098.166,93 |

Tabel 4: Situația producției de canal epurare pe tipuri de consumatori (apă menajeră și apă pluvială) în perioada 2005 – 2015:

| An | Populație | | Operatori economici și instituții publice | | Total |
|---------------|---------------------|---------------|---|---------------------|---------------------|
| | Apă menajeră | Apă pluvială | Apă menajeră | Apă pluvială | |
| 2005 | 266.678 | | 442.045 | 68.278 | 777.001 |
| 2006 | 332.081 | 3010 | 365.628 | 82.832 | 783.551 |
| 2007 | 293.403 | 9751 | 287.502 | 114.792 | 705.448 |
| 2008 | 268.298 | 10.970 | 255.012 | 121.858 | 656.138 |
| 2009 | 308.026 | 7.215 | 156.094 | 92.972 | 564.307 |
| 2010 | 280.899 | 14.108 | 185.897 | 182.233 | 663.137 |
| 2011 | 241.141 | 7.817 | 208.361 | 100.249 | 557.568 |
| 2012 | 231.156 | 7.765 | 220.587 | 103.318 | 562.826 |
| 2013 | 231.905,91 | 7.578 | 248.704 | 106.875,47 | 595.063,38 |
| 2014 | 221.797 | 7.646 | 289.418 | 106.083,00 | 624.944,00 |
| 2015 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Total: | 2.675.385,00 | 75.860 | 2.659.248 | 1.079.490,00 | 6.489.983,00 |

Tabel 5: Situația contorizărilor pe tipuri de consumatori în perioada 2005 – 2015:

| | 2005 | | 2006 | | 2007 | | 2008 | |
|----------------------------|-----------------|--------------------|-----------------|--------------------|-----------------|--------------------|-----------------|--------------------|
| | Nr. branșamente | Grad contorizare % | Nr. branșamente | Grad contorizare % | Nr. branșamente | Grad contorizare % | Nr. branșamente | Grad contorizare % |
| Populație - case | 2025 | 43 | 2044 | 43 | 2057 | 58 | 1958 | 70 |
| Populație - blocuri | | | | | | | 200 | 0,5 |
| Operatori economici | 223 | 63 | 225 | 63 | 254 | 90 | 253 | 94 |
| Instituții | 25 | 48 | 25 | 48 | 25 | 52 | 31 | 84 |
| Total | 2273 | 58 | 2294 | 58 | 2336 | 58 | 2442 | 70 |

| | 2009 | | 2010 | | 2011 | | 2012 | |
|----------------------------|-----------------|--------------------|-----------------|--------------------|-----------------|--------------------|-----------------|--------------------|
| | Nr. branșamente | Grad contorizare % | Nr. branșamente | Grad contorizare % | Nr. branșamente | Grad contorizare % | Nr. branșamente | Grad contorizare % |
| Populație - case | 1958 | 82,7 | 1989 | 85,3 | 2040 | 87,2 | 2143 | 84,06 |
| Populație - blocuri | 176 | 92 | 177 | 96 | 183 | 98,9 | 183 | 99,45 |
| Operatori economici | 169 | 98,2 | 167 | 98,8 | 167 | 98,9 | 172 | 100 |
| Instituții | 50 | 100 | 55 | 100 | 55 | 100 | 55 | 100 |
| Total | 2353 | 84,9 | 2388 | 87,35 | 2445 | 89 | 2553 | 86,71 |

| | 2013 | | 2014 | | 2015 | |
|----------------------------|-----------------|--------------------|-----------------|--------------------|-----------------|--------------------|
| | Nr. branșamente | Grad contorizare % | Nr. branșamente | Grad contorizare % | Nr. branșamente | Grad contorizare % |
| Populație - case | 2185 | 86 | 2206 | 86,39 | 2215 | 88,44 |
| Populație - blocuri | 186 | 99,46 | 186 | 99,46 | 203 | 100 |
| Operatori economici | 170 | 100 | 167 | 100 | 168 | 100 |
| Instituții | 55 | 100 | 55 | 100 | 55 | 100 |
| Total | 2596 | 88 | 2614 | 88,48 | 2641 | 90,31 |

Tabel 6: Prețurile practicate în anul 2015 și comparație cu anii precedenți (inclusiv T.V.A.):

| Perioada | Preț apă lei | Preț canal lei |
|-------------------------|--------------|----------------|
| 2005 – 1.03.2006 | 0,87 | 0,57 |
| 1.03.2006 – 1.07.2007 | 1,18 | 0,77 |
| 1.07.2007 – 1.08.2008 | 1,80 | 1,00 |
| 1.08.2008 – 1.12.2008 | 2,25 | 1,08 |
| 1.12.2008 – 31.12.2008 | 2,25 | 1,67 |
| 1.01.2009 – 31.07.2009 | 2,25 | 1,67 |
| 1.08.2009 – 31.12.2009 | 2,76 | 2,21 |
| 1.01.2010 – 30.06.2010 | 2,76 | 2,21 |
| 1.07.2010 – 20.03.2011 | 3,29 | 1,72 |
| 21.03.2011 – 30.06.2012 | 3,51 | 1,91 |
| 01.07.2012 – 30.06.2013 | 3,70 | 2,03 |
| 01.07.2013 – 30.06.2014 | 4,25 | 2,58 |
| 01.07.2014 – 30.06.2015 | 4,33 | 2,90 |
| 01.07.2015 – 31.12.2015 | 4,35 | 3,14 |

Tabel 7: Situația încasărilor pe tipuri de consumatori (apă + canal epurare) pentru perioada 2006 - 2015:

| An | Operatori economici | Instituții bugetare | Asociații de locatari | Populație case | Total |
|--------------|----------------------|---------------------|-----------------------|---------------------|----------------------|
| 2006 | 583.689,00 | 145.840,00 | 433.298,00 | 238.282,00 | 1.401.109,00 |
| 2007 | 673.428,00 | 182.315,00 | 586.590,00 | 380.344,00 | 1.822.677,00 |
| 2008 | 715.424,00 | 235.932,00 | 542.135,00 | 608.459,00 | 2.101.950,00 |
| 2009 | 640.142,00 | 305.253,00 | 822.759,00 | 698.803,00 | 2.466.957,00 |
| 2010 | 936.593,00 | 409.818,00 | 1.031.988,00 | 726.938,00 | 3.105.337,00 |
| 2011 | 1.011.600,00 | 368.234,00 | 1.061.313,00 | 743.395,00 | 3.184.542,00 |
| 2012 | 1.098.004,00 | 378.080,00 | 1.016.543,00 | 718.028,00 | 3.210.655,00 |
| 2013 | 1.494.517,00 | 366.360,00 | 1.062.659,00 | 825.064,00 | 3.748.600,00 |
| 2014 | 1.837.339,00 | 428.221,00 | 1.154.101,00 | 879.024,00 | 4.298.685,00 |
| 2015 | 2.110.106,00 | 484.475,00 | 1.232.575,00 | 900.187,00 | 4.727.343,00 |
| Total | 11.100.842,00 | 3.304.528,00 | 8.943.961,00 | 6.718.524,00 | 30.067.855,00 |

Tabel 8: Situația restanțelor pe tipuri de consumatori pentru perioada 2009 - 2015:

| An | Operatori economici | Instituții bugetare | Asociații de locatari | Populație case | Total |
|------|---------------------|---------------------|-----------------------|----------------|--------------|
| 2009 | 82.266,88 | 61.821,28 | 631.922,59 | 98.860,35 | 874.871,10 |
| 2010 | 99.754,50 | 82.695,18 | 921.417,24 | 101.996,19 | 1.205.863,11 |
| 2011 | 115.657,80 | 28.997,21 | 1.090.777,80 | 108.118,55 | 1.343.551,35 |
| 2012 | 93.711,23 | 3.297,44 | 1.054.813,70 | 128.313,81 | 1.280.136,18 |
| 2013 | 47.870,07 | 2.331,11 | 1.182.118,70 | 128.217,19 | 1.360.537,06 |
| 2014 | 44.965,31 | 1.155,27 | 1.246.935,20 | 124.272,69 | 1.417.328,47 |
| 2015 | 21257,58 | 0 | 1533547,9 | 136010,07 | 1690815,51 |

I.2.2. Alimentarea cu energie termică din Câmpulung Moldovenesc se compune din: centrala termică cu cogenerare, puncte termice, rețea de termoficare și, din 2013, centrala termică Bunești.

Informații privind echiparea tehnico-edilărie a municipiului aferente SACET⁵:

A. SACET central municipiul Câmpulung Moldovenesc compus din:

a. Centrala termică cu cogenerare 1 buc.;

b. Puncte termice 6 buc.

c. Rețea de termoficare compusă din instalația de transport (agent primar L= 3521,5 ml.) și instalațiile de distribuție (agent secundar L = 10.100 ml);

B. SACET ANL-Bunești compus din:

a. Două condominii cu două scări fiecare, total 80 UL;

b. Centrală termică cu combustie pe bază de gaze naturale 1 buc.;

c. Instalație distribuție agent termic încălzire (L=50ml.) și apă caldă consum (L=50 ml.)

I.2.3. Alimentarea cu energie electrică.

Municipiul Câmpulung Moldovenesc este racordat la sistemul energetic național prin intermediul unei stații de transformare 110/20 KV, care alimentează rețelele aeriene 20 KV-LEA 20 KV și rețele subterane 20 KV - LES 20 KV. Lungimea totală a rețelelor este de 110,86 km. Există și o rețea de joasă

⁵

tensiune, de tip subteran în zona centrală și de tip aerian în zonele periferice, a cărei secțiune este cuprinsă între 70 -150 mmp, în funcție de puterea obiectivelor alimentate.

1.2.4. Alimentarea cu gaze naturale⁶.

Lungimea rețelei de distribuție a gazelor naturale din municipiul Câmpulung Moldovenesc este de 46,110 km.

Consumurile de gaze naturale pentru perioada 2011 – 2015 sunt:

| An | Casnici -Mwh- | Noncasnici -Mwh- | Total -Mwh- |
|-----------|--------------------------|-----------------------------|------------------------|
| 2011 | 36,286 | 200,591 | 236,877 |
| 2012 | 2.571,027 | 15.643,695 | 18.214,720 |
| 2013 | 8.114,980 | 13.773,801 | 21.888,780 |
| 2014 | 11.916,900 | 15.912,606 | 27.109,500 |
| 2015 | 15.032,590 | 12.598,594 | 27.631,190 |

Numărul total al consumatorilor este de 1894, din care: casnici – 1741, noncasnici – 153.

Prețurile practicate pentru consumatorii casnici sunt prețuri reglementate de către Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei (ANRE).

Prețurile practicate pentru consumatorii noncasnici sunt prețuri practicate în urma negocierii directe.

Numărul solicitărilor pentru extinderea rețelei de distribuție pe perioada 2011 - 2015 a fost în medie de circa 5 solicitări/an iar dezvoltarea ulterioară a rețelei de distribuție este corelată cu numărul de solicitări primite de la consumatori și dezvoltarea urbană a municipiului.

1.2.5. Rețeaua de drumuri:

O problemă majoră a municipiului o reprezintă rețeaua de drumuri, atât cele modernizate cât și cele nemodernizate, stațiile de parcare a mijloacelor de transport în comun cât și parcările auto.

1.2.6. Investiții realizate în anul 2015⁷:

În cursul anului 2015, Consiliul Local împreună cu conducerea executivă a primăriei a aprobat un buget de 9.104.125 RON pentru realizarea unor investiții de interes major pentru comunitatea locală, după cum urmează:

1. Modernizarea spațiilor publice urbane din Cartierele Stadion, Centru și Bodea din municipiul Câmpulung Moldovenesc.

Valoarea lucrărilor realizate în anul 2015 au fost de 3.394.000 RON, bani proveniți din fonduri europene. S-au asfaltat un număr de șase străzi, respectiv Valea Seacă, Mihai Dodu, Tudor Vladimirescu, Trandafirilor, Simion Florea Marian și Mitropolit Silvestru Morari. La străzile menționate s-au executat trotuare pavate, rigole pentru apa pluvială, ridicări capace de canalizare și marcaj rutier. Deasemenea, s-au amenajat spații verzi prin așternere de pământ vegetal și prin plantare de diverse specii de arbuști și de gazon în Cartierele Bodea și Stadion. Contractul a fost finalizat integral la data de 31.12.2015.

2. Reabilitarea aleilor, parcărilor, spațiilor verzi dintre blocurile de locuințe din zona Ion Hălăuceanu în valoare de 545.000 RON. Lucrările au fost finalizate în luna octombrie 2015.

3. Alimentarea cu apă în zona Bunesti a municipiului Câmpulung Moldovenesc în valoare de 2.380.000 RON constând în extinderea rețelei de apă cu 12.000 ml și realizarea de 370 de noi branșamente. Investiția se derulează prin "Programul Național de Dezvoltare Locală" și este finanțată prin Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, termen de finalizare fiind anul 2016. Valoarea lucrărilor realizate în anul 2015 a fost de 1.276.000 RON.

4. Reabilitarea și extinderea rețelei de alimentare cu apă și canalizare în municipiul Câmpulung Moldovenesc, investiție finanțată prin împrumut de la Banca de Dezvoltare a Comunității Europene și executată prin intermediul Companiei Naționale de Investiții București.

Prin această investiție se vor realiza 15.118 ml rețele de apă pe 38 de străzi și 7.567 ml de rețele de canalizare pe 31 de străzi.

Pentru derularea acestei investiții municipiul Câmpulung Moldovenesc s-a angajat și a achitat Companiei Naționale de Investiții o cofinanțare de 19,6%.

Valoarea totală a contractului de lucrări este de 12.105.000 RON din care cofinanțarea de la bugetul local a fost de 2.372.000 RON. Lucrările erau finalizate în proporție de 90% la finele anului 2015.

5. Reabilitarea imobilului din str. Calea Transilvaniei, nr. 29 în valoare de 270.000 RON.

S-au executat următoarele lucrări: reparația și vopsirea acoperișului clădirii; reabilitarea fațadei clădirii; realizarea racordului și a rețelei de gaz metan pentru cele două activități care se desfășoară în clădire, Grădinița "Floare de Colț" și viitoarea "Casă a Căsătoriilor"; realizarea instalației de încălzire termică la Grădinița "Floare de Colț". Lucrările de la "Casa Căsătoriilor" se vor finaliza în trimestrul I din 2016.

⁶ Date furnizate de TENGAZ S.R.L. – punct de lucru Câmpulung Moldovenesc

⁷ Informații acordate de domnul viceprimar al municipiului Câmpulung Moldovenesc

6.Realizarea racordului de gaz metan, a rețelei de utilizare și a instalației de încălzire termică la Grădinița nr. 5 din str. George Enescu.

Asigurarea cofinanțării la schimbarea acoperișului cu accesorii și manoperă.

Deasemenea, s-au realizat reparații și zugrăveli interioare. Valoarea totală a lucrărilor executate din bugetul local a fost de 77.621 RON.

7.Reabilitarea Dispensarului Medical Câmpulung Est în valoare de 194.000 RON din bugetul local.

În anul 2015 s-au executat lucrări în valoare de 50.000 RON, restul se vor executa pe parcursul anului 2016.

8.Monitorizarea lucrărilor pentru diverse reparații la străzi din bugetul local. S-au executat lucrări constând în două parcări în Calea Bucovinei, marcaje și semnalizare rutieră, reparații străzi prin turnare de covor asfaltic în str. Prieteniei, E. Hurmuzachi, Plaiul Deia, Plopilor, C.D. Gherea, Ghe. Lazăr, Cimitirului, 1 Mai, Nicu Dracea, Uzinei, M. Kogălniceanu și parțial Al. Vlahuță.

9.Monitorizarea lucrărilor de reparații la drumurile nemodernizate din bugetul local prin nivelare cu autogreder și așternere de agregate minerale. S-au mai realizat lucrări de reparații la podețe, gaigăre, rigole, ziduri de sprijin, curățare și întreținere a unor cursuri de apă, reparații capace de canalizare, etc.

Pe parcursul anului 2015 s-au întocmit studii de fezabilitate și proiecte de importanță majoră pentru comunitatea locală, finanțate din bugetul local:

1.Reabilitarea clădirii fostei primării. Proiectul a fost finalizat în anul 2015 și are o valoare de 1.042.000 RON, din care 120.000 RON le revin proprietarilor de la parterul clădirii, iar primăriei 922.000 RON. Investiția se va derula pe parcursul anilor 2016 și 2017.

2.Reabilitarea spațiilor dintre blocuri pentru amenajarea de spații verzi, alei pietonale și parcări în 13 locații în valoare de 5.414.620 RON. În anul 2016 se vor executa lucrări în valoare de 2.334.960 RON, restul lucrărilor urmând a se executa în anul 2017.

3.Finalizarea Proiectului de reabilitare a "Grădiniței cu program prelungit" din str. Sirenei nr. 3b din cartierul Stadion. Lucrările de reabilitare sunt în valoare de 542.000 RON, provin din bugetul local și se vor executa pe parcursul anului 2016.

4.Elaborarea proiectului "Modernizarea infrastructurii de apă și apă uzată" din fonduri europene. Valoarea totală a proiectului este de 26.752.000 euro și presupune lucrări de:

- extindere rețele de apă pe 124 de străzi în lungime de 47.600 ml;
- extindere rețele de canalizare pe 178 de strazi în lungime de 68.500 ml;
- reabilitarea frontului de captare Sadova și Aeroport;
- reabilitarea conductelor de aducțiune;
- reabilitarea rezervoarelor Runc și Măgura;
- extinderea Stației de epurare Câmpulung Est prin construirea treptei terțiare;
- execuția a 22 de stații de pompare pentru apă și canalizare.

Programul se va derula în perioada 2016-2020.

5.Elaborarea studiului de fezabilitate "Reabilitare și modernizare infrastructura rutieră, inclusiv trotuare, spații verzi, colectare apă pluvială zona Izvorul Alb – Dacia Service". Valoarea totală a investiției este de 22.366.877 RON.

6.Elaborarea studiului de fezabilitate "Reabilitare și modernizare infrastructură rutieră, inclusiv trotuare, spații verzi, colectare apă pluvială zona BTT – Sâhla". Valoarea totală a investiției este de 21.807.221 RON.

7.Elaborarea studiului de fezabilitate "Reabilitare și modernizare Colegiul Național "Dragoș Vodă" din mun. C-lung Mold.". Valoarea totală a investiției este de 13.847.117 RON.

8.Elaborarea studiului de fezabilitate "Reabilitare și modernizare sală de sport și clădire internat Colegiul Silvic "Bucovina" din municipiul Câmpulung Moldovenesc". Valoarea totală a investiției este de 7.100.712 RON.

9.Elaborarea studiului de fezabilitate "Reabilitare și modernizare sediu clădire principală și sala de sport "Școala Gimnazială "Bogdan-Vodă" din municipiul Câmpulung Moldovenesc". Valoarea totală a investiției este de 6.571.458 RON.

10.Elaborarea studiului de fezabilitate "Reabilitare și modernizare sediu clădire principală "Școala Gimnazială "Teodor Ștefanelli" din municipiul Câmpulung Moldovenesc". Valoarea totală a investiției este de 5.284.102 RON.

11.Elaborarea studiului de fezabilitate "Reabilitare, modernizare și extindere "Școala Gimnazială nr. 2 "George Voevidca" din municipiul Câmpulung Moldovenesc". Valoarea totală a investiției este de 5.287.804 RON.

12.Elaborarea studiului de fezabilitate "Reabilitare, modernizare și dotarea infrastructurii culturale (așezământ cultural și bibliotecă) din municipiul Câmpulung Moldovenesc. Valoarea totală a investiției este de 4.154.235 RON. Proiectul este aprobat și se va derula pe parcursul anului 2016 prin Compania Națională de Investiții.

13.Elaborarea studiului de fezabilitate "Construire Complex Sportiv în municipiul Câmpulung Moldovenesc" zona Stadion. Valoarea totală a investiției este de 24.358.713 RON.

14. Elaborarea studiului de fezabilitate "Reabilitarea Muzeului Arta Lemnului". Valoarea totală a investiției este de 12.616.588 RON.

15. Elaborarea studiului de fezabilitate "Reabilitarea, modernizarea, extinderea și dotarea Unității de primiri urgențe din cadrul Spitalului Municipal Câmpulung Moldovenesc". Valoarea totală a investiției este de 12.519.844 RON.

16. Elaborarea studiului de fezabilitate "Reabilitarea, modernizarea și dotarea Liceului Tehnologic nr. 1 din municipiul Câmpulung Moldovenesc". Valoarea totală a investiției este de 13.847.117 RON.

17. Elaborarea studiului de fezabilitate "Înființare Centru de zi pentru copiii cu dizabilități prin reabilitare, modernizare, extindere și dotare clădire existentă în municipiul Câmpulung Moldovenesc". Valoarea totală a investiției este de 3.879.159 RON.

18. Elaborarea studiului de fezabilitate "Reparații capitale, dotare cu aparatură medicală și modernizare Spitalul Municipal Câmpulung Moldovenesc". Valoarea totală a investiției este de 2.845.000 RON.

I.2.7. Salubritatea⁸:

Începând cu data de 1 februarie 2006, S.C. „FLORCONSTRUCT” S.R.L. asigură gestiunea serviciului public de salubritate a municipiului Câmpulung Moldovenesc.

Serviciile de salubritate constau în următoarele:

- măturatul și colectarea deșeurilor stradale;
- colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor menajere nepericuloase;
- colectarea selectivă a deșeurilor;
- întreținerea și amenajarea spațiilor verzi de pe raza municipiului;
- îgienizarea și spălarea căilor publice;
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei, îngheț sau ninsoare;
- dezinsecția, dezinsecția și deratizarea.

La data de 1 februarie 2006, data începerii activității societății pe raza municipiului Câmpulung Moldovenesc, dotarea consta în: 2 autocaruri transport deșeurii; 1 autoîncărcător transport deșeurii; 1 autoîncărcător frontal; 1 autospecială și răspânditor antiderapant; 1 plug dezapezire autopurtat; 1 autotractor U650 cu remorcă; 1 cilindru compactor; 1 tractor U445 transport deșeurii stradale cu remorcă; 1 automobil mixt Dacia; 20 containere 4 mc pentru depozitare deșeurii menajere; 70 eurocontainere 1,10 mc pentru depozitare deșeurii menajere.

În perioada următoare, prin dotări succesive, s-a ajuns ca la data de 31 decembrie 2015 activitatea de salubritate a municipiului Câmpulung Moldovenesc să fie deservită de următoarele utilaje: 8 autocaruri transport deșeurii; 1 autobasculantă 30 tone; 1 buldoexcavator; 2 autospecializate pentru curățarea zăpezii și răspândire material antiderapant; 1 Wolla; 1 bobket; 2 automăturătoare căi publice; 1 automăturătoare trotuare; 1 tractoraș pentru trotuare; 1 autovidanjă; 1 autoutilitară 4x4 cu basculare; 1 autoutilitară de 1,50 tone; 20 containere 4 mc pentru depozitare deșeurii menajere; 170 eurocontainere 1,10 mc pentru colectare deșeurii; 100 coșuri stradale; 400 europubele; 60 eurocontainere pentru colectare selectivă a deșeurilor.

Pentru buna desfășurare a activității de colectare și transport a deșeurilor menajere de la populație, în zonele greu accesibile, s-a avut în vedere ca una din autocarurile achiziționate să fie de tip 4x4.

În vederea respectării legislației în vigoare privind protecția mediului s-a avut în vedere organizarea colectării selective pe raza municipiului Câmpulung Moldovenesc la punctele de colectare colective (există amplasate 60 de eurocontainere pentru colectare selectivă în zonele cu blocuri) cât și la populația din zonele unde colectarea deșeurilor se face din poartă în poartă, prin achiziționarea de către societate a sacilor înscrispionați și dați în mod gratuit pentru depozitarea selectivă a deșeurilor.

În cursul anului 2015, de pe raza municipiului Câmpulung Moldovenesc s-au colectat selectiv de la populație și din amestecul de deșeurii următoarele cantități de deșeurii:

- PET – 130,00 tone;
- hârtie-carton – 21,00 tone;
- alte plasticuri – 10,00 tone;
- cutii (metal menajer) – 3,00 tone;

Colectarea deșeurilor menajere de la populație și de la agenții economici se face pe bază de contract de prestări servicii. La data de 31.12.2015 pe raza municipiului Câmpulung Moldovenesc erau încheiate un număr de 387 contracte pentru agenții economici și un număr de 6205 contracte cu populația.

În cursul anului 2015 tarifele practicate pentru serviciile de salubritate către populație au fost de 52,74 lei/mc, respectiv 6,59 lei/pers./lună (tarife ce nu includ TVA).

În ceea ce privește tarifele practicate de S.C. „FLORCONSTRUCT” S.R.L. Suceava pentru agenții economici din municipiul Câmpulung Moldovenesc, acestea au fost indexate anual cu rata inflației, conform art. 15, pct. 5 din contractul de concesiune nr. 1458/26.01.2006 și a capitolului VII, art. 15 alin. (3)

lit. a) din contractul de prestări servicii publice de salubritate pentru agenții economici, după cum urmează:

| Anul | Lei/mc (fără TVA) |
|------|----------------------|
| 2006 | 28,50 |
| 2007 | 29,57 |
| 2008 | 31,51 |
| 2009 | 33,49 |
| 2010 | 35,08 |
| 2011 | 37,87 |
| 2012 | 39,73 |
| 2013 | 39,73 |
| 2014 | 41,40 |
| 2015 | 61,81 |

Menționăm că tarifele de mai sus nu conțin T.V.A.

Creșterea semnificativă a tarifelor în anul 2015 s-a datorat faptului că în prezent deșeurile sunt transportate și depozitate în comuna Ilișești, județul Suceava. Această creștere a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului local al municipiului Câmpulung Moldovenesc nr. 88/30.07.2015.

În toată perioada desfășurării activității pe raza municipiului Câmpulung Moldovenesc, S.C. „FLORCONSTRUCT” S.R.L. Suceava, prin Agenția Câmpulung Moldovenesc, a răspuns tuturor solicitărilor primite din partea primăriei municipiului, atât cu personal cât și cu utilaje și alte dotări, în ceea ce privește și desfășurarea altor activități, ca de exemplu: demolări de construcții amplasate ilegal pe domeniul public, campanii de curățenie organizate de către municipalitate, igienizarea cursurilor de apă, campanii naționale pentru colectarea deșeurilor menajere sau a deșeurilor electrice, electronice și electrocasnice.

Totodată, în anul 2015, FLORCONSTRUCT S.R.L. Suceava a construit un număr de cinci amplasamente acoperite pentru colectarea colectivă a deșeurilor în zonele: zonele primăriei, Trandafirilor, C. Bucovinei – bloc 71, Silvicultorului și Molidului, numărul acestora ajungând la nouă amplasamente prevăzute în lista de investiții, anexă la Contractul de concesiune nr. 1458/26.01.2006.

I.3. TURISMUL

Așezată la o altitudine de 620 m, localitatea este străjuită de jur-împrejur de munți împăduriți, crenelând orizontul. Municipiul ocupă o poziție centrală în ținutul Obcinelor bucovinene, la distanțe apropiate aflându-se Vatra Dornei, Gura Humorului, Mănăstirea Humorului, Mănăstirea Voroneț, Mănăstirea Moldovița. Amplasat la poalele Rarăului, udat de apele râului Moldova și cu un climat tipic subalpin, aerul ozonat, a atras numeroși turiști chiar de la începutul sec. al XIX-lea. Iernile lungi și bogate în zăpadă, verile răcoroase și umede, pădurile de conifere și apropierea de masivele Rarău și Giumalău favorizează dezvoltarea permanentă a orașului ca **stațiune climaterică și turistică**. Prima atestare documentară este un hrisov al lui Alexandru cel Bun de la 1411. În evul mediu aici a fost centrul Ocolului Câmpulung, care cuprindea 13 sate de pe văile Moldovei, Bistriței și Dornei. După 1775 localitatea s-a dezvoltat datorită exploatărilor miniere și forestiere, care au adus în zonă numeroși coloniști de pe întreg cuprinsul imperiului, devenind târg. Astăzi doar zona centrală mai poartă amprenta perioadei austriece, prin construcțiile anterioare anului 1918.

Municipiul Câmpulung Moldovenesc se desfășoară astăzi pe o distanță de cca. 12 km în lungime și se situează în partea central – vestică a județului Suceava, în depresiunea cu același nume de pe cursul mijlociu al râului Moldova. Cu toate că orașul este așezat în inima zonei muntoase, două importante artere de comunicație transcarpatice – rutieră și feroviară – care leagă nordul Moldovei cu Transilvania nordică, îl fac ușor accesibil.

Câmpulung Moldovenesc ca și împrejurimile sale, are câteva obiective turistice interesante. Turistul sosit în orașul de la poalele Rarăului, dacă va voi să cunoască ceea ce are specific această zonă și care reflectă strădaniile și creațiile oamenilor în decursul existenței lor milenare, va trebui negreșit să facă un popas pentru a vizita Muzeul „**Arta Lemnului**” – singurul de acest gen din România sau colecțiile particulare cum ar fi cea de artă populară bucovineană „**Ion Grămadă**”, colecția de linguri din lemn „**Ion Țugui**”, Expoziția de sculptură în lemn a sculptorului Ion Maței. Există și o serie de muzee sătești, printre care cele huțule din Breaza de Sus, Paltin sau Moldovița.

Municipiul poate constitui un punct de plecare pentru adevărate călătorii la vestitele monumente istorice din Obcinile Bucovinei, cu valoare de unicat în întreaga lume, mănăstirile medievale cu frescă exterioară **Moldovița, Sucevița, Putna, Humor și Voroneț** constituind o atracție turistică deosebită.

De asemenea, municipiul Câmpulung Moldovenesc este situat nu departe de minunata **zonă montană Rarău – Giumalău**. Teritoriul acesta cuprinde un șir de munți și văi care rivalizează în frumusețe

cu oricare regiune muntoasă din lume. Marea atractivitate a peisajului decurge din diversitatea și complexitatea structurii sale, ce conferă regiunii calitatea unui veritabil muzeu geologic natural.

Astfel, relieful oferă imagini fascinante, cu treceri de la culmile domoale ale obcinilor la masive greoaie, precum Giumalău sau la piscurile zvelte și dantelate ale aflorimentelor calcaroase, așa cum sunt cele din masivul Rarău. Ținutul este în cea mai mare parte acoperit de păduri de conifere și foioase, străbătut de ape rezezi și înțesat de monumente ale naturii și rezervații naturale geologice, forestiere și floristice. Dintre acestea amintim rezervațiile geologice: **Cheia Moara Dracului, Clipa triasică de pe Pârâul Cailor, Cheia Lucavei și Stânca Pietra Pinului**; rezervația floristică **Fânețele montane de la plaiul Todirescu**; rezervații forestiere: **Codrul secular de la Slătioara, Pădurea seculară Giumalău și rezervația mixtă Pietrele Doamnei – Rarău**. Dealtfel, pădurea a jucat un rol însemnat în toponimia, onomastica, heraldica (steme), sfragistica (peceți), în civilizația acestor locuri și în creația populară de aici. Vechea pecete a câmpulungenilor reprezenta un tăietor de lemne ce doboră un brad cu toporul. Există pe aceste plaiuri arbori multisecolari, molizi candelabri, ce împodobesc peisajul. Natura locurilor a sensibilizat sufletul oamenilor, încât prin pitorescul ei se îmbină armonios cu obiceiuri și datini, cu măiestria podoabelor din portul localnicilor.

Într-un ținut ca al Câmpulugului, în care dăinuie atâtea comori naturale, istorice, culturale și artistice, a fost firesc să viețuiască și unul dintre cele mai bogate și nealterate fonduri etnografice și **folclorice** din zonă. Mărturii despre cântece și dansuri, arta portului popular și alte meșteșuguri artistice se găsesc și astăzi în multe vetre ale satului bucovinean.

Foarte interesante și de un farmec deosebit sunt **festivalurile de folclor** și manifestările periodice cu caracter folcloric din mai toate localitățile bucovinene. Întâlnim aici spectacole însoțite de târguri ale meșterilor populari și expoziții de artă populară, precum și sărbători rituale prilejuite de hramurile bisericilor și mănăstirilor din Obcinile Bucovinei. Un loc aparte în peisajul cultural câmpulungean îl ocupă Festivalul Internațional de Folclor **Întâlniri bucovinene**, ajuns în 2015 la cea de a XXVI-a ediție, recunoscut ca cel mai mare festival de folclor din Europa. Bucovina este un ținut care de veacuri este un model de conviețuire inter-etnică, istoria alcătuiind aici un adevărat mozaic de neamuri care au reușit să trăiască împreună fără conflicte etnice majore: români, germani, huțuli, polonezi, ucraineni, ruși, lipoveni, evrei, armeni, romi. În Bucovina, spune Anna Danielewicz, poetă din Silezia Inferioară, oamenii “considerau că, de vreme ce vecinul vorbește o altă limbă și are altă religie, este evident că așa trebuie să fie și este un lucru normal. Nimeni nu se considera mai presus, pentru că mai presus era Dumnezeu.” Aici, foștii locuitori, strămutați, în timpul celui de-al doilea război mondial, în țările lor de origine, simt nevoia să se întoarcă, dacă nu altfel, măcar în cadrul unor festivaluri ca acesta, inițiat de bucovinenii din Polonia, în anul 1990, și care reunește formații ale bucovinenilor din Polonia, Ungaria, Ucraina, Slovacia, Moldova și România.

Oferta turistică atât de bogată a zonei Câmpulung Moldovenesc este susținută de o importantă rețea de structuri de primire cu funcțiuni de cazare clasificate, formată din 4 hoteluri de una, două și trei stele, peste 20 de pensiuni turistice, 2 cabane turistice, 1 Complex turistic.

Situația statistică a turismului arată astfel:

Numărul de structuri cu funcțiuni de cazare turistică (cu o capacitate de peste 5 locuri), pe perioada 2004 -2014 ⁹:

| | 2004 | 2005 | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 |
|------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| România | 3900 | 4226 | 4710 | 4694 | 4840 | 5095 | 5222 | 5003 | 5821 | 6009 | 6130 |
| Regiunea N-E | 342 | 402 | 435 | 459 | 463 | 548 | 554 | 604 | 690 | 725 | 745 |
| Suceava | 143 | 179 | 220 | 236 | 233 | 235 | 245 | 271 | 296 | 295 | 296 |
| Câmpulung Moldovenesc | 9 | 13 | 14 | 14 | 14 | 14 | 16 | 21 | 21 | 20 | 20 |

Capacitatea de cazare existentă (număr de locuri – pat), pe perioada 2004 -2014:

| | 2004 | 2005 | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 |
|------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| România | 275941 | 282661 | 287158 | 283701 | 294210 | 303486 | 311698 | 278503 | 301109 | 305707 | 311288 |
| Regiunea N-E | 17183 | 18718 | 18968 | 18414 | 18986 | 21121 | 21279 | 21927 | 24200 | 25492 | 26055 |
| Suceava | 5755 | 6526 | 7012 | 6831 | 7029 | 7554 | 8033 | 8835 | 9447 | 9585 | 9650 |
| Câmpulung Moldovenesc | 566 | 629 | 673 | 661 | 655 | 669 | 699 | 810 | 826 | 840 | 772 |

Capacitatea de cazare turistică existentă (instalată) reprezintă numărul de locuri de cazare de folosință turistică, înscrise în ultimul act de recepție, omologare, clasificare al unității de cazare turistică, exclusiv paturile suplimentare care se pot instala în caz de necesitate.

Capacitatea de cazare în funcțiune (locuri – zile), defalcate pe perioada 2004 -2014:

| | 2004 | 2005 | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 |
|------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Câmpulung Moldovenesc | 169431 | 195218 | 217700 | 226146 | 216442 | 190283 | 208531 | 228451 | 234563 | 218803 | 207913 |

Capacitatea de cazare turistică în funcțiune reprezintă numărul de locuri de cazare puse la dispoziția turiștilor de către unitățile de cazare turistică, ținând cont de numărul de zile cât sunt deschise unitățile în perioada considerată. Se exprimă în locuri – zile. Se exclud locurile din camerele sau unitățile închise temporar din lipsă de turiști, pentru reparații sau din alte motive.

Sosiri ale turiștilor în structuri de primire turistică (număr), pe perioada 2004 -2014 :

| | 2004 | 2005 | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 |
|------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Regiunea N-E | 618437 | 621583 | 678254 | 717592 | 725646 | 656501 | 620961 | 696188 | 740577 | 756006 | 812880 |
| Suceava | 187412 | 192120 | 211003 | 226277 | 229068 | 209725 | 194365 | 229519 | 238611 | 241629 | 260684 |
| Câmpulung Moldovenesc | 19424 | 21683 | 20462 | 24050 | 18086 | 11898 | 10313 | 12347 | 15005 | 13321 | 13235 |

Numărul sosirilor în unitățile de cazare turistică cuprind toate persoanele (români și străini) care călătoresc în afara localităților în care își au domiciliul stabil, pentru o perioadă mai mică de 12 luni și stau cel puțin o noapte într-o unitate de cazare turistică în zone vizitate din țară.

Înnoptări ale turiștilor în structuri de primire turistică (număr), pe perioada 2004 -2014 :

| | 2004 | 2005 | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 |
|------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Suceava | 432448 | 435199 | 500302 | 535078 | 530110 | 479402 | 460637 | 556249 | 586237 | 577232 | 583642 |
| Câmpulung Moldovenesc | 23793 | 33281 | 31405 | 37441 | 28620 | 23723 | 19220 | 26627 | 30510 | 24763 | 22804 |

Înnoptarea turistică este intervalul de 24 de ore, începând cu ora hotelieră, pentru care o persoană este înregistrată în evidența spațiului de cazare turistică și beneficiază de găzduire în contul tarifului aferent spațiului ocupat, chiar dacă durata de ședere efectivă este inferioară intervalului menționat.

Durata medie a șederii (zile – om) în anul 2014:

| | 2014 |
|------------------------------|------|
| România | 2,4 |
| Regiunea N-E | 2,1 |
| Suceava | 2,2 |
| Câmpulung Moldovenesc | 1,7 |

Durata medie a șederii se calculează prin împărțirea numărului de înnoptări la numărul de sosiri ale turiștilor, din perioada respectivă.

Indicele de utilizare al structurilor de primire turistică (%) în anul 2014:

| | 2014 |
|------------------------------|------|
| România | 26,1 |
| Regiunea N-E | 22,1 |
| Suceava | 21,7 |
| Câmpulung Moldovenesc | 11 |

Indicii de utilizare netă a capacității de cazare se calculează prin raportarea numărului total de înnoptări realizate, la capacitatea de cazare turistică în funcțiune, din perioada respectivă.

I.4. STAREA SOCIALĂ

I.4.1. Populația și fenomene demografice

Populația municipiului Câmpulung Moldovenesc, după domiciliu, a fost la data de 1 iulie 2015 de 20.207 persoane, din care 10.535 femei¹⁰.

Populația după domiciliu la data de 1 iulie 2015, împărțită pe grupe de vârstă, a fost de:

| | | |
|------------------|--------------|----------------|
| -grupa de vârstă | 0 – 4 ani, | 809 persoane; |
| -grupa de vârstă | 5 – 9 ani, | 946 persoane; |
| -grupa de vârstă | 10 – 14 ani, | 974 persoane; |
| -grupa de vârstă | 15 – 19 ani, | 958 persoane; |
| -grupa de vârstă | 20 – 24 ani, | 1137 persoane; |
| -grupa de vârstă | 25 – 29 ani, | 1614 persoane; |

¹⁰

| | | |
|------------------|------------------|----------------|
| -grupa de vârstă | 30 – 34 ani, | 1377 persoane; |
| -grupa de vârstă | 35 – 39 ani, | 1569 persoane; |
| -grupa de vârstă | 40 – 44 ani, | 1514 persoane; |
| -grupa de vârstă | 45 – 49 ani, | 1829 persoane; |
| -grupa de vârstă | 50 – 54 ani, | 1313 persoane; |
| -grupa de vârstă | 55 – 59 ani, | 1478 persoane; |
| -grupa de vârstă | 60 – 64 ani, | 1517 persoane; |
| -grupa de vârstă | 65 – 69 ani, | 1058 persoane; |
| -grupa de vârstă | 70 – 74 ani, | 704 persoane; |
| -grupa de vârstă | 75 – 79 ani, | 695 persoane; |
| -grupa de vârstă | 80 – 84 ani, | 424 persoane; |
| -grupa de vârstă | 85 ani și peste, | 291 persoane. |

Populația de vârstă oficială corespunzătoare învățământului preșcolar a fost de 512 în anul 2015.

S-au stabilit cu reședința în municipiu un număr de 166 și au plecat cu reședința un număr de 269 persoane.

Situația statistică privind activitatea de stare civilă pe perioada 2003 – 2015 este următoarea¹¹:

| Statistică/Anul | 2003 | 2004 | 2005 | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 |
|---------------------|------|------|------|------|------|------|------|
| Nr. total nașteri | 586 | 591 | 604 | 543 | 455 | 491 | 438 |
| Nr. total căsătorii | 151 | 141 | 160 | 127 | 157 | 139 | 123 |
| Nr. total decese | 264 | 258 | 276 | 245 | 237 | 249 | 239 |

| Statistică/Anul | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 |
|---------------------|------|------|------|------|------|------|
| Nr. total nașteri | 386 | 357 | 326 | 10 | 346 | 308 |
| Nr. total căsătorii | 134 | 91 | 110 | 101 | 99 | 120 |
| Nr. total decese | 267 | 225 | 238 | 268 | 236 | 261 |

Din datele transmise de către Direcția Județeană de Statistică Suceava, vă prezentăm în continuare date privind populația și fenomenele demografice calculate pentru anii 2013 și 2014:

| | 2013 | 2014 |
|--|------|------|
| Născuții vii | 147 | 155 |
| Născuții vii cu reședința obișnuită în România | 129 | 157 |
| Decedați – total | 251 | 219 |
| Decedați cu reședința obișnuită în România | 249 | 211 |
| Decedați sub un an | 1 | 1 |
| Căsătorii | 101 | 99 |
| Divorțuri | 45 | 44 |
| Stabiliri cu reședința | 144 | 135 |
| Plecări cu reședința | 351 | 311 |

1.4.2. Forța de muncă și șomajul

Numărul total de salariați existent la sfârșitul anului 2015 în municipiul Câmpulung Moldovenesc a fost de 4232.

Situația comparativă a contractelor de muncă active pentru perioada 2004 – 2015 arată astfel¹²:

| Nr. crt. | Anul | Nr. de contracte individuale de muncă active la sfârșitul anului |
|----------|------|--|
| 1. | 2004 | 1341 |
| 2. | 2005 | 1618 |
| 3. | 2006 | 2069 |
| 4. | 2007 | 2687 |
| 5. | 2008 | 3257 |
| 6. | 2009 | 3672 |

¹¹

² Date comunicate de Biroul de stare civilă din cadrul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanei

¹²

Date comunicate de Inspectoratul Teritorial de Muncă Suceava

| | | |
|-----|------|------|
| 7. | 2010 | 3754 |
| 8. | 2011 | 3953 |
| 9. | 2012 | 4069 |
| 10. | 2013 | 4123 |
| 11. | 2014 | 4123 |
| 12. | 2015 | 4232 |

Numărul de salariați la sfârșitul anului 2015, defalcați pe principalele domenii de activitate, sunt:

- învățământ secundar general – 441;
- activități de asistență spitalicească – 364;
- comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun – 262;
- învățământ secundar, tehnic sau profesional – 292;
- comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse nealimentare – 257;
- fabricarea produselor lactate și a brânzeturilor – 232;
- transporturi rutiere de mărfuri – 186;
- fabricarea de articole confecționate din textile (cu excepția îmbrăcăminte și lenjeriei de corp) – 163;
- distribuția energiei electrice – 116;
- restaurante – 124;
- servicii de administrație publică – 112;
- altele – 2549

Numărul de șomeri existent la sfârșitul anului 2014 în municipiul Câmpulung Moldovenesc a fost de **396**, din care, după nivelul de instruire: 33 – studii superioare (din care 19 femei), 158 – studii medii (din care 91 femei) și 205 – muncitori (din care 86 femei). Situația șomerilor existenți la 31 decembrie 2015 în municipiul Câmpulung Moldovenesc, pe grupe de vârstă, arată astfel¹³:

| Nr. total | Sub 25 de ani | 25 – 29 ani | 30 – 39 ani | 40 – 49 ani | 50 – 55 ani | Peste 55 ani |
|-----------|---------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------------|
| 396 | 63 | 34 | 69 | 108 | 65 | 57 |

Repartizarea șomerilor după durata șomajului la 31 decembrie 2015:

| Nr. total | Sub 3 luni | 3 – 6 luni | 6 – 9 luni | 9 – 12 luni | 12 – 15 luni | 15 – 18 luni | 18 – 21 luni | 21 – 24 luni | 24 – 27 luni | Peste 27 luni |
|-----------------|------------|------------|------------|-------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|
| 396 | 80 | 106 | 54 | 50 | 19 | 6 | 12 | 37 | 13 | 19 |
| Din care femei: | 196 | 56 | 36 | 21 | 6 | 1 | 7 | 14 | 7 | 10 |

Rata șomajului în județul Suceava:

| An | 2004 | 2005 | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 |
|------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| Rată șomaj | 7,8 | 6,0 | 4,7 | 3,7 | 4,33 | 7,96 | 7,42 | 4,63 | 5,67 | 6,43 | 6,58 | 6,23 |

Ponderea șomerilor în populația stabilă cu vârste între 18 – 62 ani în municipiul Câmpulung Moldovenesc arată astfel:

| An | Nr. șomeri | Populația stabilă 18 – 62 ani | Ponderea șomerilor în populația stabilă % |
|------|------------|-------------------------------|---|
| 2004 | 1050 | 13023 | 8,06 |
| 2005 | 494 | 13034 | 3,79 |
| 2006 | 333 | 13155 | 2,53 |
| 2007 | 340 | 13116 | 2,59 |
| 2008 | 485 | 13131 | 3,69 |
| 2009 | 722 | 13090 | 5,52 |
| 2010 | 501 | 13016 | 3,85 |
| 2011 | 304 | 13016 | 2,34 |
| 2012 | 382 | 12940 | 2,95 |
| 2013 | 420 | 12940 | 3,24 |
| 2014 | 416 | 12443 | 3,34 |
| 2015 | 396 | 12443 | 3,18 |

I.4.3. Pensionari și pensia medie

¹³

Numărul total de membri asociați, înregistrați la Casa de Ajutor Reciproc a Pensionarilor Câmpulung Moldovenesc la finele anului 2015 a fost de 9496.

Suma totală a împrumuturilor acordate membrilor asociați în anul 2014 este de 11.313.019 lei.

În anul 2015, C.A.R. Pensionari a acordat următoarele ajutoare nerambursabile, astfel¹⁴:

| Tip ajutor | Număr cazuri | Suma (lei) |
|--|--------------|------------|
| Ajutor nerambursabil | 566 | 28300 |
| Ajutor pentru spitalizare | 82 | 4920 |
| Ajutor pentru boli oncologice | 26 | 2600 |
| Decontare cotă parte bilete de tratament | 109 | 3815 |
| Ajutor pentru proteze, ochelari | 20 | 800 |
| Ajutor de deces | 266 | 209416 |

I.4.4. Asistența socială

În anul 2015 au fost întocmite: 13 dosare pentru acordarea ajutorului social, 157 dosare pentru acordarea alocației de stat pentru copii, 78 de dosare pentru acordarea alocației pentru susținerea familiei, 19 dosare acordare stimulent de inserție pentru creșterea copilului, 80 dosare de acordare a indemnizației pentru creșterea copilului până la 2-3 ani; 4 dosare de acordare a sprijinului lunar pentru creșterea copilului cu dizabilitate în vârstă de 2 – 7 ani, s-au întocmit un număr de 222 dosare ajutoare pentru încălzirea locuinței cu lemne pentru familiile cu venituri reduse, de 38 – încălzire cu gaze naturale și 11 – încălzire cu energie electrică. S-au întocmit 10 dosare în vederea dobândirii calității de asistent personal/reprezentant legal a persoanei cu handicap. S-au acordat 2 ajutoare de înmormântare și 69 ajutoare de urgență.

I.4.5. Finanțare nerambursabilă din bugetul local

Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, aferente anului de execuție financiară 2015, pentru activități culturale, s-a organizat la data de 23.11.2015.

Finanțarea nerambursabilă s-a realizat în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii Consiliului Local nr. 19/2015 pentru aprobarea Regulamentului referitor la regimul finanțărilor nerambursabile acordate din fondurile bugetului local al municipiului Câmpulung Moldovenesc și a Hotărârii Consiliului Local nr. 128/2015 pentru aprobarea majorării bugetului general al municipiului Câmpulung Moldovenesc pe anul 2015 și a virărilor de credite bugetare.

Contractele de finanțare nerambursabilă încheiate în 2015 sunt:

| Nr. crt. | Număr și dată încheiere contract | Beneficiar | Titlu proiect | Descriere activități | Valoare finanțare de la bugetul local |
|----------|----------------------------------|---|---|--|---|
| 1. | 25372/ 10.12.2015 | Asociația Corala Bărbătească Bucovina – Câmpulung Moldovenesc | „Participarea Asociației la manifestările culturale inițiate de Societatea Culturală Plai Mioritic Iasi - Chișinău-Cernăuți-Iași în Republica Moldova și Ucraina în 2015-2016 și participarea la concertele prilejuite de sărbătorile de iarnă 2015-2016” | Manifestări culturale și participarea la concertele organizate cu ocazia sărbătorilor de iarnă. | 5000 lei (55% din valoarea totală a proiectului) |
| 2. | 25369/ 10.12.2015 | Asociația Youth 4 Nation – Câmpulung Moldovenesc | „Combaterea alimentației nesănătoase a elevilor Beating Mindless Students Eating” | Schimb de experiență între tineri care au participat la acțiuni teoretice și practice privind organizarea și managementul alimentației sănătoase a elevilor. | 6900 lei (12,84% din valoarea totală a proiectului) |
| | TOTAL | | | | 11.900,00 lei |

I.5. SĂNĂTATEA

În municipiul Câmpulung Moldovenesc situația furnizorilor de servicii medicale (aflați în relație contractuală cu Casa Județeană de Sănătate Suceava):

1. Medici de familie – 10 cabinete medicale de medicina familiei;
2. Spitale – 2;
3. Servicii de îngrijiri la domiciliu – 1;
4. Servicii de imagistică medicală – 2;
5. Servicii de reabilitare și recuperare medicală – 1;
6. Laboratoare de analize – 1.

Din datele primite de la cele două spitale ce funcționează în municipiul Câmpulung Moldovenesc, Spitalul Municipal și Spitalul de Psihiatrie, activitatea desfășurată în anul 2015 arată astfel:

Spitalul Municipal

Numărul locurilor de care a dispus fiecare secție a Spitalului Municipal în anul 2015: Medicină internă – 55, Chirurgie generală - 33, Boli infecțioase - 25, Obstetrică-ginecologie - 28, Pediatrie - 21, Neurologie - 25, Dermato-venerologie - 10, Recuperare, medicină fizică și balneologie - 25, Compartiment ATI - 8, Compartiment diabet zaharat, nutriție și boli metabolice - 4, Compartiment gastroenterologie – 4, Compartiment îngrijiri paleative - 12. Compartimentul Neonatologie face parte din cadrul Secției Obstetrică-ginecologie cu un număr de 10 paturi.

Spitalul Municipal Câmpulung Moldovenesc dispune de o unitate farmaceutică.

Personalul angajat la Spitalul Municipal în perioada 2004 - 2015 se prezintă statistic astfel:

| Anul | 2004 | 2005 | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 |
|----------------------|------|------|------|------|------|------|
| Medici | 28 | 30 | 27 | 28 | 29 | 28 |
| Cadre medii sanitare | 145 | 144 | 138 | 135 | 142 | 120 |
| Farmacisti | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Biologi | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - |
| Personal auxiliar | 178 | 176 | 139 | 138 | 143 | 141 |

| Anul | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 |
|----------------------|------|------|------|------|------|------|
| Medici | 31 | 31 | 31 | 31 | 35 | 31 |
| Cadre medii sanitare | 119 | 115 | 115 | 115 | 117 | 119 |
| Farmacisti | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Biologi | - | - | - | - | - | - |
| Personal auxiliar | 126 | 122 | 120 | 120 | 114 | 114 |

Numărul internărilor înregistrate în 2015 și situația comparativă cu 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014:

| Anul | 2004 | 2005 | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 |
|----------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Numărul internărilor | 11858 | 11979 | 11937 | 14168 | 14994 | 14806 |

| Anul | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 |
|----------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Numărul internărilor | 12619 | 11955 | 12000 | 11959 | 12058 | 11730 |

Preponderența îmbolnăvirilor în anul 2015, arătată în procent din bolnavii externați, este prezentată în tabelul următor:

| | |
|----------------------------------|--------|
| Boli infecțioase | 8,06% |
| Afecțiuni aparat circulator | 22,54% |
| Afecțiuni aparat respirator | 17,93% |
| Afecțiuni aparat digestiv | 10,38% |
| Afecțiuni aparat uro-genital | 7,96% |
| Afecțiuni sistem osteo articular | 11,70% |
| Traumatisme | 2,56% |

În afara internărilor de pe secții s-au mai acordat consultații în Ambulatoriul de spital unui număr de 8226 persoane.

Spitalul de Psihiatrie

Numărul total de paturi la sfârșitul anului 2015 era de 70.

Situația internărilor înregistrate în perioada 2004 - 2015 se prezintă astfel:

| | | | | | |
|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 2004 | 2005 | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 |
| 1890 | 2057 | 1940 | 1746 | 2289 | 2290 |

| | | | | | |
|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 |
| 2152 | 1954 | 2051 | 2058 | 2100 | 2234 |

Personalul angajat la Spitalul de Psihiatrie în perioada 2004 - 2015 se prezintă statistic astfel:

| Anul | 2004 | 2005 | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 |
|---------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| Total personal, din care: | 47 | 50 | 48 | 56 | 56 | 58 | 57 | 58 | 58 | 58 | 58 | 59 |
| Medici | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Farmacisti | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Cadre medii sanitare | 14 | 15 | 15 | 18 | 18 | 23 | 23 | 25 | 25 | 25 | 25 | 24 |
| Personal auxiliar | 13 | 16 | 16 | 14 | 14 | 14 | 13 | 11 | 11 | 11 | 11 | 14 |
| Personal sanitar superior | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 |
| Muncitori | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 6 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 |
| Personal TESA | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 6 |

În structura spitalului funcționează un Centru de Sănătate Mintală și un Ambulatoriu de spital pentru asistența ambulatorie a populației unui sector de psihiatrie corespunzător municipiilor Câmpulung Moldovenesc, Vatra Dornei, Gura Humorului, satelor și comunelor arondate.

I.6. ÎNVĂȚĂMÂNTUL

În rețeaua învățământului preuniversitar, în anul școlar 2015-2016 sunt cuprinse: **7** grădinițe, **3** școli gimnaziale, **1** școală specială, **3** colegii, **1** liceu tehnologic și un centru de învățământ particular (Centrul de Studii „Ștefan cel Mare și Sfânt – Bucovina”).

Distribuția populației școlare, numărul cadrelor didactice și a personalului auxiliar, numărul de săli la nivelul anului școlar 2015 – 2016, prin centralizarea de la toate unitățile școlare din municipiul Câmpulung Moldovenesc, se prezintă astfel:

| Unitatea de învățământ | Nr. clase total | Nr. total elevi | Nr. total cadre didactice | Nr. total personal auxiliar | Nr. total personal nedidactic | Nr. săli de clasă | Nr. laboratoare, cabinete, ateliere | Nr. locuri internat |
|---|-----------------|-----------------|---------------------------|-----------------------------|-------------------------------|-------------------|-------------------------------------|---------------------|
| Colegiul Național „Dragoș Vodă” | 25 | 691 | 35 | 8 | 13 | 30 | 8 | - |
| Colegiul Militar Liceal „Ștefan cel Mare” | 20 | 458 | 31 | - | - | 20 | 18 | 600 |
| Colegiul Silvic „Bucovina”, include și școala profesională, postliceală | 45 | 1234 | 70 | 16 | 28 | 13 | 23 | 210 |
| Liceul Tehnologic nr. 1 | 19 | 448 | 50 | 10,5 | 24,5 | 21 | 14 | - |
| Centrul de Studii „Ștefan cel Mare și Sfânt – Bucovina”, include și învățământul postliceal | 17 | 362 | 33 | 3 | 1 | 11 | - | - |
| Școala gimnazială „Teodor V. Ștefanelli” | 18 | 416 | 30 | 2 | 5,5 | 20 | 5 | - |
| Școala gimnazială „George Voevidca” | 12 | 226 | 16 | 3 | 5 | 16 | 2 | - |
| Școala gimnazială „Bogdan Vodă” | 27 | 719 | 45 | 6 | 5 | 26 | 3 | - |

Învățământul preșcolar din localitate dispune de 7 grădinițe:

| Unitatea de învățământ | Nr. grupe total | Nr. total copii | Nr. total cadre didactice | Nr. total personal auxiliar | Nr. total personal nedidactic |
|--|-----------------|-----------------|---------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| Grădinița cu program prelungit „Căsuța piticilor”, aflată în subordinea Liceului Tehnologic nr. 1 | 6 | 156 | 13 | 3 | 10 |
| Grădinița cu program prelungit nr. 2 , aflată în subordinea Liceului Tehnologic nr. 1 | 4 | 107 | 7 | 1 | 5 |
| Grădinița cu program normal „Floare de colț”, aflată în subordinea Școlii gimnaziale „George Voevidca” | 3 | 71 | 3 | - | 2 |
| Grădinița cu program normal nr. 2 aflată în subordinea Școlii gimnaziale „George Voevidca” | 4 | 68 | 4 | - | - |
| Grădinița cu program normal nr. 3 aflată în subordinea Școlii gimnaziale „Teodor Ștefanelli” | 2 | 30 | - | - | - |
| Grădinița cu program normal „Valea Seacă”, aflată în subordinea Școlii gimnaziale „George Voevidca” | 2 | 41 | 2 | - | 1 |
| Grădinița cu program normal nr. 5, aflată aflată în subordinea Școlii gimnaziale „George Voevidca” | 4 | 96 | 5 | - | 1 |

Dinamica populației școlare în perioada 2004 – 2015 arată astfel:

| Anul/ instituția de învățământ | 2004/ 2005 | 2005/ 2006 | 2006/ 2007 | 2007/ 2008 | 2008/ 2009 | 2009/ 2010 | 2010/ 2011 | 2011/ 2012 | 2012/ 2013 | 2013/ 2014 | 2014/ 2015 | 2015/ 2016 |
|--|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Colegiul Național „Dragoș Vodă” | 569 | 593 | 625 | 646 | 676 | 687 | 702 | 712 | 734 | 718 | 728 | 691 |
| Colegiul Militar Liceal „Ștefan cel Mare” | 493 | 438 | 396 | 407 | 372 | 405 | 428 | 442 | 445 | 439 | 440 | 458 |
| Colegiul Silvic „Bucovina”, include și școala profesională, postliceală | 888 | 904 | 984 | 1057 | 1075 | 1091 | 1061 | 1116 | 1230 | 1248 | 1274 | 1234 |
| Liceul Tehnologic nr. 1 | 906 | 984 | 830 | 770 | 612 | 533 | 485 | 517 | 484 | 502 | 478 | 448 |
| Centrul de Studii „Ștefan cel Mare și Sfânt – Bucovina”, include și învățământul postlice, ¹⁵ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 362 |
| Școala gimnazială „Teodor V. Ștefanelli” (include și Școala nr. 1 T. Darie) | 485 | 482 | 474 | 462 | 462 | 470 | 439 | 422 | 417 | 408 | 408 | 416 |
| Școala gimnazială „George Voevidca” | 244 | 245 | 225 | 217 | 215 | 215 | 252 | 233 | 238 | 227 | 225 | 226 |
| Școala gimnazială „Bogdan Vodă” | 1086 | 1006 | 943 | 900 | 835 | 781 | 759 | 746 | 788 | 783 | 733 | 719 |

I.7. ORDINE PUBLICĂ ȘI SIGURANȚA CETĂȚEANULUI

I.7.1.POLIȚIA MUNICIPIULUI CÂMPULUNG MOLDOVENESC

În funcție de situația operativă, lucrătorii Poliției Municipiului Câmpulung Moldovenesc au urmărit găsirea soluțiilor optime pentru o intervenție calificată, marcată de profesionalism, solicitudine față de problemele cetățenilor, principialitate și legalitate în activitățile desfășurate¹⁶.

Coordonatele de acțiune ale conducerii subunității au vizat în principal următoarele priorități:

-creșterea gradului de siguranță a cetățenilor și asigurarea unui climat optim cu accent deosebit pe criminalitatea juvenilă;

-prevenirea și combaterea criminalității în zona crimei organizate, corupției, traficului și consumului de droguri, trafic de persoane, fraudelor economico-financiare;

-reducerea timpului de intervenție la evenimentele semnalate și eficientizarea intervențiilor prin creșterea profesionalismului și a solicitudinii față de cererile legitime ale cetățenilor;

-crearea unui parteneriat real Poliție – Comunitate;

-îmbunătățirea colaborării și cooperării cu celelalte instituții cu atribuții pe linia odinei și siguranței publice (administrația locală, parchet, judecătorie, Detașamentul de jandarmi, Poliția locală, etc.)

În ce privește infracțiunile constatate în perioada 2005-2015, în ultimul an s-a înregistrat un trend descrescător (-54 fapte).

Pozitiv este faptul că în ultimii ani au scăzut, ușor dar constant, infracțiunile comise în stradă. De la 44 în 2013, la 22 în 2014, iar în 2015 au fost 20, cu 2 mai puține.

În cifre, dinamica criminalității se prezintă astfel:

| | 2004 | 2005 | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 |
|---------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| Total infracțiuni, din care: | 420 | 408 | 321 | 308 | 263 | 221 | 317 | 293 | 323 | 331 |
| -economice | 172 | 180 | 59 | 53 | 29 | 36 | 71 | 55 | 42 | 89 |
| -de natură judiciară | 122 | 107 | 111 | 113 | 99 | 60 | 91 | 124 | 147 | 122 |
| -de altă natură | 126 | 121 | 151 | 142 | 135 | 125 | 155 | 114 | 134 | 120 |

| | 2014 | 2015 |
|---------------------------------|------|------|
| Total infracțiuni, din care: | 887 | 658 |
| -economice | 121 | 18 |
| -de natură judiciară | 478 | 314 |
| -de altă natură | 288 | 326 |

Un aspect pozitiv este faptul că în această perioadă nu s-au înregistrat infracțiuni deosebit de grave din categoria mării violențe, nu au fost înregistrate acte grave de tulburare a ordinii și liniștii publice, gen. „răfuiele de stradă”, etc.

În ceea ce privește infracționalitatea stradală, prin măsurile întreprinse am reușit să înregistrăm o scădere a acestor fapte. Îmbucurător este faptul că nu sunt în lucru dosare penale referitoare la infracțiuni comise în stradă cu A.N.. Acest lucru s-a datorat camerelor de luat vederi amplasate pe raza municipiului, ceea ce a dus la identificarea autorilor unor infracțiuni comise în stradă.

Cu privire la numărul de dosare și lucrări penale soluționate, în perioada 2004 – 2015 înregistrăm o dinamică fluctuantă astfel:

| | 2004 | 2005 | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 |
|---------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| Nr dosare penale soluționate | 491 | 479 | 531 | 641 | 534 | 472 | 557 | 638 | 747 | 748 |

| | 2014 | 2015 |
|---------------------------------|------|------|
| Nr dosare penale soluționate | 747 | 690 |

O scădere ușoară a fost și la înregistrarea și soluționarea dosarelor penale.

În cursul anului 2013 au fost cercetate 208 persoane, din care 61 pentru infracțiuni economice, 90 pentru infracțiuni judiciare și 57 pentru infracțiuni de altă natură, din totalul lor 13 fiind minori, iar față de

7 persoane s-a luat măsura reținerii sau arestării preventive. În cursul anului 2014 au fost cercetate 312 persoane iar în 2015 – 329, din care au fost reținute un număr de 18.

Acest aspect se datorează și faptului că situația economică din municipiu a înregistrat un declin, s-au închis sau și-au redus activitatea câteva dintre obiectivele economice principale din localitate, fapt ce a determinat creșterea șomajului și a numărului de persoane fără ocupație.

Cu privire la criminalitatea juvenilă, situația se prezintă astfel:

| An | Total minori cercetați | Minori elevi | Minori aflați în abandon școlar |
|------|------------------------|--------------|---------------------------------|
| 2004 | 21 | 9 | 13 |
| 2005 | 33 | 14 | 19 |
| 2006 | 35 | 15 | 20 |
| 2007 | 25 | 12 | 13 |
| 2008 | 15 | 6 | 9 |
| 2009 | 6 | 3 | 3 |
| 2010 | 12 | | |
| 2012 | 15 | 3 | 12 |
| 2013 | 13 | 11 | 2 |
| 2014 | 11 | 6 | 0 |
| 2015 | 8 | 5 | 0 |

Sub acest aspect, în urma analizei, s-a stabilit că numărul minorilor, implicit și al elevilor, în comiterea de fapte penale este în scădere de la an la an.

În anul 2013, cei 11 elevi au fost implicați în calitate de făptuitori în comiterea a 7 infracțiuni (3 furturi, o lovire, 2 conduceri fără permis și un ultraj contra bunelor moravuri). În anul 2014 și 2015, elevii au fost implicați în loviri sau alte violențe comise în zona unităților de învățământ.

S-au mai înregistrat alte evenimente minore care s-au concretizat în fapte contravenționale. Din analiza împrejurărilor producerii și a condițiilor care au favorizat comiterea faptelor antisociale, a rezultat ca principale cauze generatoare lipsa de supraveghere din partea părinților, mulți fiind plecați la lucru în străinătate, dar și consumul de băuturi alcoolice și anturajul delincvențial frecventat de unii elevi.

Ca un aspect ce trebuie să îngrijoreze este faptul că în ultimii ani am înregistrat un număr de stul de mare de sesizări privind dispariția unor minori, în special fete cu vârste între 14 și 16 ani. Din analiza acestora a reieșit că disparițiile vizau perioade scurte de timp (până în 7 zile) și cauzele care determinau acest lucru sunt anturajul necorespunzător și o supraveghere deficitară din partea părinților (părinți prea superficiali sau excesivi de severi) sau chiar lipsa unui control, unii părinți fiind plecați la muncă în străinătate, prin urmare mulți dintre minori au rămas fără supraveghere din partea părinților sau cu o supraveghere precară din partea bunicilor sau a altor rude. Au fost cazuri când acești minori au fugit de mai multe ori de la domiciliu, fiind dați în urmărire.

În ceea ce privește dinamica accidentelor de circulație pe raza municipiului, în cursul anului 2013 s-au înregistrat 11 accidente de circulație soldate cu decesul a 3 persoane și rănirea gravă a altor 8. Menționăm faptul că în cursul anului 2013, numărul accidentelor înregistrate a crescut cu 1 față de anii 2010 și 2011 și a scăzut cu 3 față de anul 2012.

În anul 2014, pe raza municipiului, au fost înregistrate 12 accidente grave și 18 accidente ușoare. În urma acestora a rezultat decesul a 6 persoane, 17 au fost rănite grav și 52 rănite ușor.

În anul 2015, pe raza municipiului, au fost 7 accidente grave și 34 accidente ușoare, în urma cărora 8 persoane au fost rănite grav și 44 rănite ușor. Pozitiv este faptul că nu este nicio persoană decedată. Se observă o scădere a accidentelor grave (-5) dar este o creștere semnificativă a accidentelor ușoare (+16). Numărul persoanelor decedate ca urmare a accidentelor rutiere a scăzut cu 6, de la 6 la 0.

Din analiza efectuată la nivelul subunității pe această linie, s-a constatat că principala cauză care a generat producerea acestor accidente este neadaptarea vitezei la condițiile de trafic, avându-se în vedere faptul că au fost modernizate căile de rulare, creșterea parcului auto, etc.

CONCLUZII:

-Infracționalitatea sesizată a scăzut cu 7,58%, -54, de la 712 în 2014 la 658 la în 2015;

-Infracționalitatea stradală a crescut cu 3 de la 0 în 2014 la 3 în 2015;

-A scăzut numărul accidentelor grave de circulație cu 41,7%, de la 12 în 2014 la 7 în 2015 (-5);

-A scăzut numărul persoanelor decedate cu 100%, de la 6 în 2014 la 0 în 2015 (-6);

-A scăzut numărul persoanelor rănite grav cu 20%, de la 10 în 2014 la 8 în 2015.

Solicitare/Propunere:

În vederea îmbunătățirii serviciului polițienesc și a acoperirii teritoriului de competență, vă rugăm să analizați posibilitatea achiziționării și montării pe DN 17, la ambele intrări în municipiu, a unor camere de supraveghere a traficului rutier, cu o rezoluție suficient de mare încât să permită identificarea caracteristicilor autovehiculelor din trafic, inclusiv a numerelor de înmatriculare ale acestora.

Având în vedere prioritățile Poliției Române stabilite pentru anul 2016, vă rugăm să ne sprijiniți în continuare, inclusiv prin intermediul Poliției Locale, pentru prevenirea și combaterea faptelor de natură să

tulbure ordinea și liniștea publică, a celor contravenționale și penale înregistrate în zona și în incinta unităților de învățământ preuniversitar. În acest sens, vom avea în vedere refacerea sau actualizarea protocoalelor de colaborare încheiate cu instituția dvs., în funcție de evoluția situației operative înregistrate pe această linie.

I.7.2.DETAȘAMENTUL DE JANDARMI CÂMPULUNG MOLDOVENESC

Specific instituției Jandarmeriei Române, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare, au fost misiunile de asigurare a ordinii publice cu ocazia celor mai importante evenimente la care a participat un public numeros în municipiul Câmpulung Moldovenesc și comunele arondate, misiunile de menținere a ordinii publice în stațiunea montană Câmpulung Moldovenesc, pe masivul Rarău și pe traseele turistice, executarea misiunilor de punere în aplicare a mandatelor de aducere, acțiunile în cooperare cu alte instituții (Poliția, Poliția locală, administrația publică locală, ocoalele silvice, AJVPS, DIICOT, Serviciul Salvamont, Garda Financiară, Garda de Mediu, ITM, birourile executorilor judecătorești, I.S.U.), misiunile de pază și protecție a obiectivelor din competența acestora (Judecătoria Municipiului Câmpulung Moldovenesc, Parchetul de pe lângă Judecătoria Municipiului Câmpulung Moldovenesc și Serviciul Fiscal Municipal Câmpulung Moldovenesc) și menținerea ordinii publice în interiorul sălilor de judecată cu efective din cadrul subunităților de pază¹⁷.

Un accent deosebit s-a pus pe activitățile preventive, pe prezența permanentă în zona de responsabilitate a jandarmilor, apreciind că este mai ușor să previi decât să acționezi după ce faptele au fost comise; subliniem în acest sens parteneriatul cu instituțiile de învățământ, cooperarea cu Poliția Municipală și colaborarea cu Poliția locală pentru menținerea ordinii publice în zona instituțiilor de învățământ, zilnic cu câte o patrulă fiecare (Jandarmeria Câmpulung Moldovenesc acționând pentru menținerea ordinii publice în zona instituțiilor de învățământ arondate – Colegiul Național „Dragoș Vodă”.

De asemenea, s-a asigurat zilnic intervenția la apeluri de urgență prin sistemul 112, precum și la sesizările directe ale cetățenilor, majoritatea fiind scandaluri spontane pe fondul consumului exagerat de alcool, fiind luate măsurile legale față de persoanele implicate.

În perioada anului 2015 s-au intensificat activitățile de prevenire în școli, în cadrul orelor de dirigiență și s-au organizat și alte activități în acest scop („Săptămâna altfel”).

Cooperarea cu beneficiarii de pază, poliția, administrația publică locală și alte instituții specializate este bună, realizându-se o informare reciprocă asupra situației operative, a problemelor specifice pe linia menținerii ordinii și siguranței publice, cât și pe linia pazei și protecției obiectivelor, aspect care a influențat obiectiv activitatea și a dus la prevenirea producerii unor evenimente negative.

Aspecte evidențiate ca rezultat al misiunilor îndeplinite de efectivele de jandarmi Câmpulung Moldovenesc se materializează astfel:

1.Infracțiuni constatate în perioada 2004 – 2015:

| 2004 | 2005 | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 |
|------|------|------|------|------|------|------|
| 9 | 9 | 5 | 7 | 8 | 4 | 4 |

| 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 |
|--|---|---|--------------------------------------|--|
| 3 independente , 7 mixte (împreună cu poliția) | 6 independente , 16 mixte (împreună cu poliția) | 4 independente , 35 mixte (împreună cu poliția) | 16 mixte (împreună cu poliția) | 4 independente, 31 mixte (împreună cu poliția) |

Infracțiunile pe diverse linii sau infracțiunile stradale înregistrate în anul 2015 (loviri, șantaj, furturi) la care cadrele jandarmeriei au întocmit actele premergătoare împreună cu poliția municipiului sunt cele constatate în timpul patruleților mixte, iar finalitatea judiciară s-a realizat de către organele de poliție, aceste infracțiuni regăsindu-se în totalul evidențelor poliției.

2.Sanctiuni contravenționale aplicate:

| An | Sanctiuni aplicate |
|------|--|
| 2007 | Total sancțiuni contravenționale - 580 , din care: -267 la Legea nr. 61/1991, republicată, din care 63 de sancțiuni contravenționale pentru cerșetorie și s-a întocmit un dosar penal (acte premergătoare) în acest sens; -180 la H.C.L. nr. 49/2005 -133 sancțiuni aplicate la alte acte normative (Regim Silvic – H.G. 427/2004, Pescuit – Legea nr. 192/2001, |

| | |
|-------------|--|
| | Legea nr. 12/1990 privind protejarea populației împotriva unor fapte ilicite de comerț) |
| 2008 | Total sancțiuni contravenționale – 377 , din care: -252 la Legea nr. 61/1991, republicată; -47 la H.C.L. nr. 49/2005; -78 sancțiuni aplicate la alte acte normative (Regim Silvic – H.G. 427/2004, Pescuit – Legea nr. 192/2001, Legea nr. 12/1990 privind protejarea populației împotriva unor fapte ilicite de comerț) |
| 2009 | Total sancțiuni contravenționale – 233 , din care: -181 la Legea nr. 61/1991, republicată; -29 la H.C.L. nr. 49/2005; -23 sancțiuni aplicate la alte acte normative (Regim Silvic – H.G. 427/2004, Pescuit – Legea nr. 192/2001, Legea nr. 12/1990 privind protejarea populației împotriva unor fapte ilicite de comerț) |
| 2010 | Total sancțiuni contravenționale – 235 , la Legea nr. 61/1991, republicată și la Legea nr. 12/1990 privind protejarea populației împotriva unor fapte ilicite de comerț |
| 2011 | Total sancțiuni contravenționale – 586 , la Legea nr. 61/1991, republicată și la Legea nr. 12/1990 privind protejarea populației împotriva unor fapte ilicite de comerț și alte legi |
| 2012 | Total sancțiuni contravenționale – 684 , la Legea nr. 61/1991, republicată și la Legea nr. 12/1990 privind protejarea populației împotriva unor fapte ilicite de comerț și alte legi |
| 2013 | Total sancțiuni contravenționale – 546 , la Legea nr. 61/1991, republicată și la Legea nr. 12/1990 privind protejarea populației împotriva unor fapte ilicite de comerț, la H.C.L. nr. 8 și alte legi |
| 2014 | Total sancțiuni contravenționale – 449 , la Legea nr. 61/1991, republicată și la Legea nr. 12/1990 privind protejarea populației împotriva unor fapte ilicite de comerț, la H.C.L. nr. 8 și alte legi |
| 2015 | Total sancțiuni contravenționale – 754 , la Legea nr. 61/1991, republicată și la Legea nr. 12/1990 privind protejarea populației împotriva unor fapte ilicite de comerț, la H.C.L. nr. 40 și alte legi |

3. Intervenții în sprijinul populației:

În anul 2010 s-au executat 26 de misiuni de asigurare a ordinii și liniștii publice cu ocazia diverselor activități cultural-artistice sau de altă natură, 139 de acțiuni în cooperare cu alte instituții ale statului (Poliția Municipală, Poliția locală, administrația publică locală, ocoale silvice, A.J.V.P.S., DIICOT, Serviciul Salvamont, Garda Financiară, Garda de mediu, I.T.M., birourile executorilor judecătorești), 5 acțiuni de căutare – salvare executate împreună cu Serviciul Salvamont, încheiate cu succes, neînregistrându-se victime sau probleme deosebite pe traseele turistice (menționăm acțiunea de salvare a grupului de turiști rămași blocați în defileul pe traseul turistic Moara Dracului).

În anul 2011 efectivele Jandarmeriei Câmpulung Moldovenesc au executat 52 de misiuni de asigurare a ordinii și liniștii publice cu ocazia manifestărilor cultural-artistice, religioase și sportive care au avut loc în zona de responsabilitate a detașamentului. S-au asigurat măsurile de ordine cu ocazia unor manifestări cultural-artistice: festivaluri folclorice în Câmpulung Moldovenesc, Vama, Moldovița și Sadova; peste 60 de misiuni în cooperare și colaborare; un număr de 280 solicitări ale Apelului de Urgență 112 la patrulele mixte executate împreună cu poliția, la care s-au folosit un număr de 292 efective și au fost executate un număr de 114 mandate de aducere prin însoțire de către efectivele de Jandarmi Câmpulung Moldovenesc, misiunile îndeplinindu-se în condiții de legalitate.

În anul 2012 efectivele Jandarmeriei Câmpulung Moldovenesc au executat 87 de misiuni de asigurare a ordinii și liniștii publice cu ocazia manifestărilor cultural-artistice, religioase și sportive care au avut loc în zona de responsabilitate a detașamentului. S-au asigurat măsurile de ordine cu ocazia unor manifestări cultural-artistice: festivaluri folclorice în Câmpulung Moldovenesc, Vama, Moldovița și Sadova; misiuni de asigurare, cu ocazia desfășurării meciurilor de fotbal pe Stadionul din comunele Moldovița și Pojorîta; 238 de misiuni în cooperare și colaborare; un număr de 306 solicitări ale Apelului de Urgență 112 la patrulele mixte, executate împreună cu poliția, din care 5 au fost doar către jandarmerie; au fost executate un număr de 79 mandate de aducere prin însoțire de către efectivele de Jandarmi Câmpulung Moldovenesc, misiunile îndeplinindu-se în condiții de legalitate.

În anul 2013 efectivele Jandarmeriei Câmpulung Moldovenesc au executat 96 de misiuni de asigurare a ordinii și liniștii publice cu ocazia manifestărilor cultural-artistice, religioase și sportive care au avut loc în zona de responsabilitate a detașamentului. S-au asigurat măsurile de ordine cu ocazia unor manifestări cultural-artistice: festivaluri folclorice în Câmpulung Moldovenesc, Vama, Moldovița și Sadova; misiuni de asigurare, cu ocazia desfășurării meciurilor de fotbal pe Stadionul din comunele Moldovița și Pojorîta; 193 de misiuni în cooperare și colaborare; un număr de 395 solicitări ale Apelului de Urgență 112 la patrulele mixte, executate împreună cu poliția, din care 15 apeluri au fost numai de către jandarmerie; Exemplificăm: scandal în familie, încălcarea Legii nr. 54/2010 – legea picnicului în zona masivului Rarău, pentru căutarea persoanelor dispărute (amintim cazul copilului de la Fundu Moldovei) și au fost executate un număr de 89 mandate de aducere prin însoțire de către efectivele de Jandarmi Câmpulung Moldovenesc, misiunile îndeplinindu-se în condiții de legalitate.

În anul 2014 efectivele Jandarmeriei Câmpulung Moldovenesc au executat 95 de misiuni de asigurare a ordinii publice și măsuri de ordine publică cu diverse prilejuri:

-manifestări religioase (Slujba de Bobotează, Sărbătoarea „Florilor”, Sfintele Sărbători Pascale, Concursul de muzică religioasă „Buna vestire” în Fundu Moldovei, slujbele religioase cu ocazia deniilor, sfințiri de biserici (Prisaca Dornei), „Pomenirea morților” la cimitirul din comuna Pojorîta) și cele naționale („Ziua Imnului”, Ziua Armatei, Ziua Eroilor, „Ziua Națională a României”);

-adunări spontane – o misiune cu ocazia asigurării măsurilor de ordine publică în zona Stadionului și Spitalului Municipal Câmpulung Moldovenesc în cazul adunării spontane de persoane urmare unui accident de circulație cu victime – luna ianuarie; cu ocazia unei adunări spontane în zona Judecătoarei Câmpulung Moldovenesc pe fondul desfășurării proceselor penale cu arestați – aprilie 2014;

-cultural artistice: hramuri în comunele limitrofe (Vama, Fundu Moldovei, Pojorîta, inclusiv Hramul Mănăstirii Moldovița), festivaluri și spectacole („Festivalul Hribului” la Vama, Spectacolul de muzică „Mix Music EVO” de pe Stadionul municipal Câmpulung Moldovenesc, Festivalul Internațional de Folclor „Întâlniri Bucovinene” pe Stadionul municipal Câmpulung Moldovenesc, „Festivalul Huțurilor” în comuna Moldovița, Spectacolul „În Obcini cântec răsună” din comuna Vatra Moldoviței, „Târgul Lăptarilor și Drumul Lemnului” la Câmpulung Moldovenesc, Festivalul „Comorile Rarăului” de pe masivul Rarău; cu ocazia aprinderii luminilor și împărțirii de cadouri de Moș Nicolae, organizat de Primăria Municipiului Câmpulung Moldovenesc, cu ocazia spectacolului „Vine, vine, Moș Crăciun” în comuna Fundu Moldovei, „Festivalului de datini și obiceiuri de Anul Nou”, cu ocazia focului de artificii în seara de revelion;

-manifestări sportive: „Săgeata Zăpezii” din comuna Fundu Moldovei, Concursul de enduro „Bucovina dezlănțuită” la Prisaca Dornei – 2 zile, Campionatul european de drift – traseu de munte, desfășurat pe masivul Rarău, Olimpiada Internațională de Astronomie, desfășurată în comunele Fundu Moldovei, Moldovița, Vatra Moldoviței, precum și pe masivul Rarău, Concursul de mini-fotbal din zona BTT Câmpulung Moldovenesc, Maratonul „Rarău Radical Race” desfășurat în Câmpulung Moldovenesc și misiunile de asigurare cu ocazia desfășurării meciurilor de fotbal de pe stadioanele din comunele Moldovița și Pojorîta – Liga a III-a);

-cu ocazia desfășurării alegerilor europarlamentare;

-cu ocazia asigurării măsurilor de ordine publică în zona Casei de Cultură din municipiul Câmpulung Moldovenesc la lansarea oficială a candidaților PDL la alegerile europarlamentare;

-cu ocazia desfășurării pe platoul central al municipiului Câmpulung Moldovenesc a unui miting electoral organizat de A.C.L. și vizita oficială a candidatului Klaus Iohannis;

-misiuni de asigurare a ordinii publice cu ocazia desfășurării alegerilor prezidențiale la secțiile de votare din Câmpulung Moldovenesc și comuna Vatra Moldoviței;

-pe linie de învățământ preuniversitar (cu ocazia desfășurării examenelor de simulare – capacitate la nivel național și corectării lucrărilor în urma examenelor de simulare – februarie 2014; cu ocazia desfășurării examenelor de bacalaureat la Colegiul Național „Dragoș Vodă” Câmpulung Moldovenesc; cu ocazia desfășurării Balului Bobocilor de către Colegiul Silvic Câmpulung Moldovenesc la Casa de Cultură și a celui organizat de Liceul Tehnologic nr. 1; desfășurării examenului de bacalaureat la Colegiul Național „Dragoș Vodă” Câmpulung Moldovenesc;

-de asigurare a ordinii la sediul APIA din municipiul Câmpulung Moldovenesc;

S-a organizat monitorizarea a 32 transporturi speciale care au tranzitat municipiul Câmpulung Moldovenesc.

Efectivele de Jandarmi Câmpulung Moldovenesc au executat peste 119 de acțiuni în cooperare și colaborare: cu Poliția (Transporturi Feroviare și pe școli), cu Ocoalele Silvice Moldovița, Vama și Pojorîta, A.V.J.P.S., I.T.M. Suceava, executorul judecătoresc și alte instituții solicitante, precum și 35 acțiuni punctuale cu efective de jandarmi în zona barurilor, discotecilor, gări, bazar, piață și alte medii, în funcție de datele la dispoziție privind încălcarea normelor legale, care s-au materializat în totalul numărului de sancțiuni contravenționale aplicate, precum și în bunuri.

Menționăm executarea unor acțiuni de salvare-recuperare:

-de repunere a unor autovehicule pe carosabil în zona montană de către efectivele montane de jandarmi;

-situații diferite de turiști rătăciți, misiune executată în colaborare cu Serviciul Public Salvamont și alte instituții, misiuni care au fost îndeplinite cu succes și fără evenimente;

S-a intervenit la 167 solicitări în urma apelului 112 (majoritatea la tulburarea ordinii publice în diferite locații din municipiul Câmpulung Moldovenesc și localitățile învecinate, în timpul patruleșilor mixte, din care 4 apeluri 112 independente: misiune de căutare a unei persoane dispărute pe raza comunei Breaza, o persoană dispărută și găsită de către patrula de jandarmi în zona Pasului Mestecăniș, salvarea unei persoane de pe masivul Rarău și tulburarea liniștii și ordinii publice la Schitul Rarău, conflictul fiind aplanat.

Au fost executate un număr de 52 mandate de aducere prin însoțire de către efectivele Plutonului Jandarmi Supraveghere și Ordine Publică Câmpulung Moldovenesc, misiunile îndeplinindu-se în condiții de legalitate.

În anul 2015 Detașamentul 7 Jandarmi Câmpulung Moldovenesc au executat 61 de misiuni de asigurare a ordinii și liniștii publice cu ocazia manifestărilor cultural-artistice, religioase și sportive care au avut loc în zona de responsabilitate a detașamentului. S-au asigurat măsurile de ordine cu ocazia unor manifestări cultural-artistice: festivaluri folclorice din municipiul Câmpulung Moldovenesc și comunele Vama, Moldovița, Fundu Moldovei, Pojorîta și Sadova.

Menținerea ordinii publice în stațiunea montană Câmpulung Moldovenesc, pe masivul Rarău și pe traseele turistice, din zona de competență pentru combaterea fenomenului infracțional pe linie de ordine publică, dar și pe linie forestieră și de protecția mediului, s-a executat cu efective din cadrul Postului

de Jandarmi Montan Câmpulung Moldovenesc și Grupa Jandarmi Supraveghere și Ordine Publică Câmpulung Moldovenesc.

Detășamentul 7 Jandarmi Câmpulung Moldovenesc a executat misiuni în cooperare cu Poliția Municipiului Câmpulung Moldovenesc, conform Ordinului nr. 60/2.03.2010 privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice.

Săptămânal și lunar, între conducerea Detășamentului și a Poliției s-au desfășurat analize comune privind modul de executare a misiunilor, cu ocazia cărora s-au stabilit modalități de acțiune pentru îmbunătățirea activității și eliminarea disfuncționalităților.

În conformitate cu prevederile planurilor/protocoalelor de cooperare/colaborare încheiate între inspectorat și alte instituții (Poliția, Administrația publică locală, executorii judecătorești, ocoalele silvice, Inspectoratul Teritorial de Muncă, A.J.V.P.S., Serviciul Salvamont, I.T.R.S.V.) pentru perioada supusă evaluării au fost executate peste 155 acțiuni în cooperare.

Cooperarea pe timpul desfășurării activităților și misiunilor executate în comun cu celelalte structuri ale M.A.I. a fost foarte bună. Schimbul de informații necesare coordonării efectivelor s-a executat permanent și oportun pentru realizarea în bune condiții a misiunilor specifice fiecărei instituții implicate.

Prioritară a fost și activitatea de prevenire în rândul tinerilor a comiterii de fapte antisociale, prin executarea de activități specifice în mediul școlar, periodic fiind prezentate în cadrul orelor de dirigenție activități de informare și prevenire în număr de 29 de activități.

S-a intervenit la 280 solicitări în urma apelului 112, folosindu-se un număr de 292 efective, patrulă miste împreună cu poliția, misiunile fiind îndeplinite fără probleme deosebite

Au fost executate în 2015 un număr de 114 mandate de aducere prin însoțire de către efectivele Plutonului Jandarmi Supraveghere și Ordine Publică Câmpulung Moldovenesc, misiunile îndeplinindu-se în condiții foarte bune.

Efectivele au fost repartizate judicios și eficient, acest lucru reieșind și din rezultatele obținute de fiecare subunitate, asigurându-se un climat de siguranță civică cetățenilor din zonele unde s-au executat misiuni de ordine publică.

Detășamentul de Jandarmi, cu ocazia îndeplinirii misiunilor de ordine publică, pază și protecție instituționalizată și cu efectivele avute la dispoziție, a obținut următoarele rezultate:

- total sancțiuni contravenționale aplicate – 754;
- număr persoane sancționate cu avertisment scris – 172;
- număr amenzi aplicate – 572;
- valoare totală amenzi – 96.500 lei;
- număr infracțiuni constatate: 4 independente și 31 mixte, împreună cu poliția;
- număr autori identificați – 33;
- valoare totală a bunurilor confiscate – 25.515 lei;
- UL/UG – 1.

Jandarmeria Câmpulung Moldovenesc a executat, în cooperare cu Poliția Câmpulung Moldovenesc, misiuni de menținere a unui climat de ordine și siguranță a cetățeanului în sistem integrat mixt, la o medie de 2 patrulă mixte pe zi.

Săptămânal și lunar, între conducerea Jandarmeriei Câmpulung Moldovenesc și cea a Poliției Municipale s-au desfășurat analize comune privind modul de executare a misiunilor, cu ocazia cărora s-au stabilit modalități de acțiune pentru îmbunătățirea activității și eliminarea disfuncționalităților.

Prioritară a fost și activitatea de prevenire în rândul tinerilor prin executarea de activități specifice în mediul școlar, săptămânal fiind prezentate teme în cadrul orelor de dirigenție.

Menționăm cooperarea foarte bună cu reprezentanții instituțiilor publice din municipiul Câmpulung Moldovenesc: Poliția Municipală, Primăria Municipiului Câmpulung Moldovenesc, Serviciul Poliția locală, Serviciul Salvamont, A.J.V.P.S., ocoale silvice, birourile executorilor, Serviciul Fiscal Câmpulung Moldovenesc, Judecătoria Câmpulung Moldovenesc, Parchetul de pe lângă Judecătoria Câmpulung Moldovenesc.

Și în anul 2016 Jandarmeria Câmpulung Moldovenesc își va continua activitatea pe aceleași coordonate în continuă perfecționare pentru asigurarea gradului de siguranță a cetățenilor și funcționarea în bune condiții a instituțiilor statului.

I.7.3. DETAȘAMENTUL DE POMPIERI CÂMPULUNG MOLDOVENESC

Organizarea intervenției Detășamentului de Pompieri Câmpulung Moldovenesc se realizează într-o concepție unitară și cuprinde organizarea teritoriului, acțiunilor și a personalului pentru intervenție în situații de urgență¹⁸.

Detășamentul de Pompieri Câmpulung Moldovenesc își desfășoară intervenția în caz de situații de urgență într-un raion de intervenție care cuprinde o suprafață de 1416 km² și o populație de 55.205 locuitori. Raionul de intervenție se compune din municipiul Câmpulung Moldovenesc și 10 comune

(Breaza, Fundu Moldovei, Frumosu, Izvoarele Sucevei, Moldova Sulița, Moldovița, Pojorîta, Sadova, Vama, Vatra Moldoviței).

Managementul situațiilor de urgență

În anul 2015 Detașamentul de Pompieri Câmpulung Moldovenesc a monitorizat și participat la 302 intervenții în municipiul Câmpulung Moldovenesc, astfel:

● 21 incendii, 13 incendii la coșul de fum. Cauzele de incendiu au fost: jar sau scântei – 15; efect termic – 4; efect termic al curentului electric – 9; flacără – 5; trăsnet - 1.

Pagubele (evaluarea pierderilor materiale): 54.100 lei.

Bunuri salvate: 4.348.000 lei.

● Alte intervenții: patrulare identificare persoane fără adăpost – 24; monitorizări pe timpul desfășurării evenimentelor publice, asigurare măsuri P.S.I. – 58; asistența persoanelor rămase blocate – 2; accidente rutiere – 10; inundații – 3; deblocări căi de acces – 7.

● Intervenții SMURD – 164, din care:

-diverse afecțiuni medicale – 147;

-descarcerare și prim ajutor la accidente rutiere – 9;

-descarcerare și prim ajutor la accidente feroviare – 1;

-bolnavi cu stop cardio respirator – 1;

-monitorizări pe timpul desfășurării evenimentelor publice de amploare – 6.

Comparativ cu anii anteriori, situația evenimentelor arată astfel:

| An | Incendii | Inundații | Alte intervenții | Intervenții SMURD |
|------|----------|-----------|------------------|-------------------|
| 2006 | 20 | 20 | 6 | - |
| 2007 | 22 | 4 | 10 | - |
| 2008 | 26 | 36 | 7 | - |
| 2009 | 31 | 3 | 26 | - |
| 2010 | 27 | 8 | 39 | - |
| 2011 | 17 | 5 | 93 | - |
| 2012 | 45 | 4 | 68 | 80 |
| 2013 | 31 | - | 46 | 83 |
| 2014 | 41 | - | 79 | 1033 |

La nivelul municipiului nu s-a rezolvat problema canalizărilor, acestea nu pot prelua toată cantitatea de apă rezultată în urma ploilor torențiale, ceea ce duce la producerea unor inundații, mai ales pe str. Dimitrie Cantemir, unde căminele de canalizare refulează.

Conform evidențelor, există un număr de 103 hidranți subterani, iar în urma verificărilor în teren am constatat 56 hidranți defecti (14 în urma reabilitării trotuarelor). Urmează verificarea și luarea în evidență a hidranților subterani nou montați pe străzile care au beneficiat de extinderea rețelei de apă.

În urma modernizării străzilor și trotuarelor și datorită parcării autovehiculelor pe ambele sensuri se îngreunează accesul autospecialelor cu apă și spumă în municipiul, crescând timpul de răspuns la intervenții.

În conformitate cu Legea nr. 307 din 12.07.2006, articolul 14 alin. „p”, rezolvarea sesizărilor și petițiilor cetățenilor pe linia apărării împotriva incendiilor revine primarului, prin Compartimentul situații de urgență.

Serviciul voluntar categoria I, prin compartimentul de prevenire, nu a executat controale la locuințele cetățenești și agenții economici de pe raza municipiului Câmpulung Moldovenesc, în conformitate cu Ordinul M.A.I. nr. 718/2005, modificat cu Ordinul M.A.I. nr. 195/2007. La nivelul municipiului au fost sesizate mai multe probleme în blocurile de locuințe privind folosirea aerisitorilor pentru evacuarea fumului produs de sursele de încălzire. Unele alei sunt îngustate, datorită parcărilor neregulate a autovehiculelor, a materialelor depozitate pe domeniul public (lemn de foc, materiale de construcții, etc.) ceea ce îngreunează deplasarea la intervenție a autospecialelor.

Directii de acțiune pentru anul 2016:

-Eficientizarea activităților preventive și integrarea comunităților cetățenilor în efortul de apărare împotriva dezastrelor.

-Apreciem că, aplicând cadru legal și organizatoric, s-a asigurat o mai bună folosire a resurselor în protecția cetățenilor, bunurilor și mediului, iar rezultatele înregistrate se datorează, operaționalizării Comitetului Local pentru Situații de Urgență și efortul conjugat al membrilor acestuia, al specialiștilor din cadrul autorităților locale, militare și civile, cu atribuții în domeniu, precum și alte structuri deconcentrate, societăți comerciale, componente ale sistemului local de management al situațiilor de urgență.

I.8.STAREA DE MEDIU

Conform prevederilor Planului Urbanistic General al municipiului Câmpulung Moldovenesc aprobat prin HCL nr.53/2000, suprafața totală a intravilanului s-a extins cu 360 ha, de la 1000 ha până la 1360 ha¹⁹.

Poluarea aerului – nu este cazul;

Poluarea apei

Stația de epurare existentă, pusă în funcțiune în anul 2007 realizează parametrii de calitate impuși de normativul NTPA 001/2002 și a directivelor europene privind calitatea apelor epurate evacuate în emisar natural (conform buletinelor de analiză întocmite de SGA Suceava și SC ACET SA Suceava).

În municipiu este o rețea de canalizare ape uzate cu o lungime de 27,8 km din totalul necesar de 100 km.

În MASTER PLAN 2015-2020 sunt aprobate investiția „Reabilitare și extindere rețea de canalizare în municipiul Câmpulung Moldovenesc” și investiția „Execuție treaptă terțiară la stația de epurare”.

Deșuri:

În municipiul Câmpulung Moldovenesc, colectarea deșeurilor menajere și reciclabile este realizată de firma specializată în servicii de salubritate, S.C. FLORCONSTRUCT SRL Suceava.

Prin concesionarea acestui serviciu s-a creat o stabilitate și un mod de a se respecta legislația în vigoare privind gestiunea deșeurilor.

Există posibilitatea de a renegocia contractul de concesiune, ceea ce creează condițiile adaptării la problemele noi care apar.

Au fost încheiate contracte de salubritate: 6205 pentru populație și 387 pentru agenții economici și instituții publice.

În prezent sunt 50 puncte de colectare deșuri pentru populație, dotate cu 170 eurocontainere de 1,1 mc pentru deșuri menajere și 60 europubele pentru deșuri reciclabile (hârtie, plastic, metal).

În municipiul Câmpulung Moldovenesc, în anul 2015 au fost colectate și depozitate 6407 t deșuri menajere și 130 t PET, 10 t folie plastic, 21 t hârtie, 3 t metal.

Transportul deșeurilor se face cu 8 autocomptoare, 1 basculantă, 1 WOLLA, 1 bobket, 2 autoutilitare și 1 buldoexcavator.

Pentru respectarea HG nr.448/2005 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, pe strada Uzinei nr.6 este amenajat un depozit pentru colectarea acestor deșuri (DEEE) care sunt predate la SC GREENWEE Buzău.

În localitate sunt patru agenți economici SC CROITORU ET COMPANY SNC pe str. Petre Liciu nr.12, SC FĂURAR SRL pe str. Transilvaniei nr.175 și ÎI Stănescu Iorgu pe str. E. Hurmuzache nr.17, SC FLORCONSTRUCT SRL, str. Trandafirilor, autorizați să colecteze deșuri reciclabile de la populație, în vederea valorificării.

Conform H.G. nr.349/2005 privind depozitarea deșeurilor, a fost sistată depozitarea pe platforma Hurghiș la data de 16.07.2011.

În anul 2015 deșeurile au fost transportate la depozitul din Ilișești.

În anul 2015 au fost finalizate lucrările de închidere a platformei Hurghiș.

În anul 2015 s-a realizat o stație de transfer a deșeurilor.

Poluarea sonoră

DN 17(în intravilan este str. Calea Bucovinei și str. Calea Transilvaniei) traversează în lungime municipiul.

Astfel pentru decongestionarea traficului, mării siguranței circulației, îmbunătățirii calității mediului din municipiu prin reducerea noxelor și a poluării sonore, se va executa o variantă ocolitoare – acord de mediu nr.7/2011.

Transport

Transportul local de călători a fost concesionat pe 10 ani (între anii 2005-2015) firmei S.C. MANUCU COM SRL Suceava.

S-a organizat o licitație pentru încheierea unui nou contract cu o firmă care va asigura transportul local de călători în municipiul Câmpulung Moldovenesc.

Spații verzi

Conform Legii nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din zonele urbane și O.U.G. nr 114/2007, care modifică și completează OUG nr.195/2005 privind protecția mediului, Autoritățile administrației publice locale au obligația de a asigura din terenul intravilan o suprafață de spațiu verde de minimum 26 mp/locuitor până în 2013.

Am întocmit în proporția de 90% Registrul spații verzi în municipiul Câmpulung Moldovenesc, 30 poziții cu o suprafață totală de 418.730 mp care împărțiți la cei 16.105 locuitori ai municipiului (recensământ 2011) ne arată că dispunem de 26 mp spațiu verde/locuitor.

Gestionarea câinilor fără stăpân

Având în vedere numărul ridicat de câini aflați în libertate, riscurile de transmitere a bolilor parazitare și infecto-contagioase de la câini la om prin contact direct, atacurile frecvente, agresive și

periculoase asupra oamenilor, sesizările primite și legislația în vigoare, în anul 2014 a fost amenajat un adăpost pentru câinii fără stăpân în municipiul Câmpulung Moldovenesc, zona Bodea.

Prestarea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân se realizează de către firma SC UVAVET-PET SRL Câmpulung Moldovenesc.

Pentru a respecta prevederile O.G. nr.47/2005 privind reglementări de neutralizare a deșeurilor de origine animală s-a încheiat un contract cu SC MONDECO SRL Suceava, pentru neutralizarea acestor deșeuri.

În anul 2015 au fost capturați 359 câini fără stăpân.

În scopul respectării legislației de mediu în vigoare, avem obligația de a depune toate eforturile necesare pentru evitarea poluării factorilor de mediu- principiul dezvoltării durabile a mediului.

CAPITOLUL II

ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ DE APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI ȘI SERVICIILE PUBLICE ÎN 2015

Primarul, viceprimarul, secretarul și aparatul de specialitate al primarului constituie Primăria Municipiului Câmpulung Moldovenesc, structură funcțională cu activitate permanentă, care aduce la îndeplinire hotărârile Consiliului Local al Municipiului Câmpulung Moldovenesc, dispozițiile primarului și soluționează problemele curente ale municipiului.

Aparatul de specialitate al primarului este constituit din compartimente funcționale structurate ca: direcții, servicii, birouri și compartimente a căror conducere este asigurată de către primarul, viceprimarul și secretarul municipiului, potrivit organigramei aprobate de Consiliul local.

Conducerea, îndrumarea și controlul activității curente și a personalului din cadrul compartimentelor funcționale structurate ca direcții, servicii și birouri este asigurată de către funcționarii de conducere (funcționari publici și personal contractual), numiți în condițiile legii.

Prin intermediul compartimentelor funcționale ale aparatului propriu se realizează atribuțiile Consiliului local și ale primarului, prin acte și operațiuni tehnice, economice și juridice.

Primarul și viceprimarul municipiului Câmpulung Moldovenesc coordonează direct activitatea a 2 servicii publice ale Consiliului Local al Municipiului Câmpulung Moldovenesc, cu personalitate juridică: Direcția de Servicii Publice, și Clubul Sportiv Municipal „Rarăul” Câmpulung Moldovenesc.

În anul 2015 s-au desfășurat 26 ședințe ale Consiliului Local al Municipiului Câmpulung Moldovenesc, din care 12 au fost ordinare, 7 extraordinare și 7 de îndată.

S-au inițiat în aceeași perioadă un număr de 145 proiecte de hotărâri, dintre acestea au fost adoptate un număr de 142 de hotărâri, 3 au fost retrase de către inițiatori.

S-au adoptat în anul 2015 un număr de 12 hotărâri normative, principalele aspecte vizând:

- Aprobarea bugetului local;
- Lucrări protejare și intervenție imobile;
- Regim finanțări nerambursabile;
- Plan analiză și acoperire riscuri;
- Interzicere expunere spre vânzare vehicule;
- Restricție circulație vehicule rutiere;
- Delegare serviciu de transport public local;
- Stabilire impozite și taxe locale 2016.
- Strategia locală de salubritate și gestionare a deșeurilor.

În anul 2015 Primarul Municipiului Câmpulung Moldovenesc a emis un număr de **1256** dispoziții, din care 26 cu caracter normativ.

Activitatea desfășurată de aparatul de specialitate a primarului și serviciile publice pe parcursul anului 2015 se prezintă astfel²⁰:

II.1. COMPARTIMENT AUDIT INTERN

Activitatea de audit intern este organizată în baza Hotărârii Consiliului Local nr. 116/ 19.12.2014, sub forma unui compartiment distinct cu două posturi, din care numai unul singur a fost ocupat în anul 2015.

Misiunea Compartimentului de Audit public intern

Activitatea de audit public intern în cadrul Unității Administrativ Teritoriale Municipiul Câmpulung Moldovenesc s-a desfășurat în anul 2015 prin structura de audit intern care funcționează sub formă de compartiment și este subordonat direct primarului.

Scopul Compartimentului de audit public intern este de:

- a adăuga valoare și de a îmbunătăți activitățile aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Câmpulung Moldovenesc și al entităților publice subordonate, coordonate sau sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Câmpulung Moldovenesc;
- a evalua eficacitatea și performanța structurilor funcționale în implementarea politicilor, programelor și acțiunilor în vederea îmbunătățirii continue ale acestora.

În subordinea Consiliului Local al Municipiului Câmpulung Moldovenesc funcționează un număr de 6 (șase) unități de învățământ preuniversitar, 2 (două) unități sanitare și un club sportiv. Aceste entități nu au înființat compartimente de audit public intern, funcția de audit intern fiind asigurată de către Compartimentul din cadrul Primăriei Municipiului Câmpulung Moldovenesc.

Obiectivul general al Compartimentului de Audit public intern

În anul 2015 Compartimentul de Audit intern din cadrul instituției a exercitat funcția de audit pentru Primăria Municipiului Câmpulung Moldovenesc și unitățile subordonate acesteia, conform prevederilor Legii nr. 672/ 2002 privind auditul public intern, republicată, a Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1086/2013 și a Normelor de audit specifice activității Primăriei.

Activitățile Compartimentului de Audit public intern și obiectivele duse la îndeplinire în 2015.

1. Efectuarea misiunilor de audit public intern

În cursul anului 2015 s-au realizat 2 (două) misiuni de audit public intern la Liceul tehnologic nr. 1 și Școala gimnazială "George Voevidca" din municipiul Câmpulung Moldovenesc. Aceste misiuni au fost de regularitate și au avut ca temă activitatea financiar – contabilă a unităților de învățământ auditate.

Recomandările formulate în rapoartele de audit intern ale misiunilor efectuate în anul 2015 au fost însușite de structurile auditate, termenele pentru implementarea acestora fiind cuprinse în documentul: planul de acțiune și calendarul implementării recomandărilor.

În cadrul misiunilor de audit intern realizate în anul 2015 nu s-au înregistrat iregularități în rapoartele de audit.

În anul 2015 a fost efectuată o misiune de consiliere formalizată la Primăria municipiului Câmpulung Moldovenesc, precum și la unitățile de învățământ și sanitare subordonate Consiliului Local al municipiului Câmpulung Moldovenesc, cu tema: "*Evaluarea stadiului implementării standardelor de control intern managerial la nivelul Unității Administrativ Teritoriale Municipiul Câmpulung Moldovenesc*".

2. Realizarea altor acțiuni

În cursul anului 2015 la cererea ordonatorului de credite în baza solicitării SC ACET SUCEAVA SA - Agenția Câmpulung Moldovenesc s-au efectuat un număr de 2 (două) controale financiar contabile care s-au derulat la un număr de 14 (patrusprezece) asociații de proprietari.

Auditorul intern a avut calitate de coordonator al Comisiei desemnată în baza Dispoziției nr. 507/2008 a Primarului Municipiului Câmpulung Moldovenesc, pentru exercitarea controlului asupra activității financiar contabile din cadrul asociațiilor de proprietari și asociațiilor de locatari din Municipiul Câmpulung Moldovenesc.

Motivul pentru care au fost realizate verificările este lipsa din cadrul Compartimentului Asociații de proprietari a personalului de specialitate care să dețină studii economice pentru a exercita controlul financiar contabil la aceste asociații.

În urma acțiunilor de verificare s-au încheiat procese-verbale de control, prin care s-au transmis conducerii asociațiilor de proprietari/ locatari, recomandări și soluții propuse pentru recuperarea debitelor reprezentând cheltuieli comune ale proprietarilor și în special datorii la furnizorul de prestări servicii privind apa rece și canalizare SC ACET SUCEAVA SA - Agenția Câmpulung Moldovenesc, astfel existând riscul ca acesta să nu mai poată executa serviciile de apă rece și canalizare pe întreg teritoriul municipiului Câmpulung Moldovenesc, atât populației cât și persoanelor juridice.

3. În anul 2015 auditorul intern din cadrul primăriei municipiului Câmpulung Moldovenesc a participat la următoarele cursuri de perfecționare:

- Cursul cu tema „Auditul fondurilor europene” organizat de firma T.S.I. Consultantă Training S.R.L. București care s-a desfășurat în perioada 29 - 31 mai 2015, la Iași;

- Programul de instruire cu tema: *Studii practice privind auditarea domeniului achiziții publice* care a avut loc la București - incinta Palatului Parlamentului, în perioada 6 - 7 iulie 2015. Dezbaterile susținute de lectorii acreditați la această instruire, împreună cu suportul de curs difuzat cu acest prilej au fost foarte utile în vederea efectuării misiunilor privind auditarea domeniului achizițiilor publice.

O bună parte, alocată în perioada celor 15 zile cuprinse în planul de audit activității de perfecționare profesionale, a constat din studiul individual a legislației specifice, precum și consultarea unor ghiduri și îndrumare de audit public intern privind însușirea tehnicilor și instrumentelor de audit intern.

II.2. DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ

Direcția Administrație Publică este subordonată secretarului municipiului și are în componență Serviciul administrație publică și Compartimentul asistență socială și protecția copilului, cu un număr total de 19 posturi, din care 17 funcții publice și 2 posturi contractuale.

Misiunea Direcției Administrație Publică este aceea de a asigura desfășurarea activității de administrație publică și de asistență socială.

Obiectivele generale sunt:

- asigurarea pregătirii și desfășurării în condiții optime a ședințelor consiliului local (convocarea ședințelor, distribuirea proiectelor de hotărâri și a celorlalte documente la președinții comisiilor, asigurarea aducerii la cunoștință publică a proiectelor de hotărâri propuse);

- redactarea hotărârilor adoptate și transmiterea acestora Instituției Prefectului - Direcția Verificarea Legalității Actelor, a Aplicării Actelor Normative și Contencios Administrativ;

- redactarea proceselor verbale și minutelor ședințelor consiliului local;

- asigurarea relației administrației locale cu societatea civilă în vederea asigurării transparenței decizionale în administrația publică, conform Legii nr. 52/2003, cu modificările și completările ulterioare;

- pregătirea și desfășurarea în bune condiții a alegerilor și referendumurilor (atunci când au loc);

- asigurarea activității de autoritate tutelară;

- asigurarea activității de relații cu publicul și registratură;

- prevenirea marginalizării sociale;

- protecția persoanelor cu handicap;

- protecția copilului și acordarea drepturilor legale;

- protecția persoanelor fără discernământ sau care, deși au discernământ, datorită bolii sau bătrâneții nu pot să-și apere interesele sau să-si administreze bunurile;

- alte activități de natură funcțională ori organizatorică, intervenite pe parcursul unui an ori dispuse de conducerea executivă.

În anul 2014 Direcția Administrație Publică a desfășurat următoarele activități:

- **Activitatea de administrație publică** a cuprins:

- Întocmirea proiectelor de dispoziții ale primarului și a rapoartelor la proiectele de hotărâri, în domeniile de competență;

- Înregistrarea unui număr de 1256 de dispoziții în registrul special, în ordine cronologică, îndosărierea exemplarelor originale și a documentațiilor anexate acestora;

- Întocmirea proiectelor și documentațiilor pentru un număr de 639 dispoziții emise de primar referitoare la activitatea Serviciului administrație publică;

- Asigurarea aducerii la cunoștință publică a dispozițiilor normative și comunicarea la Instituția Prefectului a tuturor dispozițiilor, pentru exercitarea controlului de legalitate;

- Comunicarea dispozițiilor primarului persoanelor și instituțiilor interesate, precum și compartimentelor funcționale ale aparatului de specialitate, pentru aducerea la îndeplinire;

- Întocmirea, sub coordonarea secretarului, a lucrărilor necesare pregătirii convocării și desfășurării a 26 ședințe ale consiliului local (12 ordinare și 14 extraordinare/de îndată);

- Aducerea la cunoștință publică a proiectelor de acte normative care urmau să fie dezbătute în

ședințele consiliului local precum și data, ora și locul desfășurării ședințelor publice, în termenele prevăzute de lege;

- Multiplicarea și comunicarea proiectelor de hotărâri, împreună cu întreaga documentație, președinților comisiilor de specialitate ale consiliului local în vederea emiterii rapoartelor;

- Întocmirea a 26 procese verbale ale ședințelor ordinare, extraordinare și de îndată ale consiliului local;

- Întocmirea a 26 minute ale ședințelor consiliului local, în care se menționează votul consilierilor locali pentru fiecare proiect de hotărâre aflat pe ordinea de zi și aducerea acestora la cunoștință publică;

- Tehnoredactarea a 142 hotărâri adoptate de consiliul local și comunicarea acestora Instituției Prefectului pentru controlul de legalitate;

- Soluționarea plângerilor și reclamațiilor cetățenilor, repartizate de conducerea executivă.

- **Activitatea de autoritate tutelară** a cuprins:

- Întocmirea a 5 dosare în vederea internării unor persoane majore în cămine de bătrâni sau cămine-spital pentru bolnavi cronici și a 9 anchete de reevaluare pentru persoanele internate;

- Instituirea a 9 curatele pentru minori în vederea asistării sau reprezentării acestora în fața Notarului Public în vederea dezbaterii succesiunii;

- Eliberarea a 3 autorizații pentru înstrăinarea/primirea unor bunuri de către minori;

- Întocmirea a 7 anchete sociale în vederea instituirii curatele pentru majori, la solicitarea instanțelor de judecată;

- Întocmirea a 27 de anchete sociale la cererea instanțelor de judecată, în procesele de divorț unde există minori și comunicarea opiniei cu privire la stabilirea domiciliului acestora, pentru stabilirea/majorarea pensiei de întreținere, program vizitare, etc.;

- Întocmirea a 34 de anchete sociale la cererea instanțelor de judecată sau a organelor de urmărire penală pentru minorii și majorii care au săvârșit fapte penale;

- Întocmirea a 19 anchete sociale, pentru obținere și/sau majorare și stabilirea pensiei de întreținere;

- Întocmirea a 30 anchete sociale pentru ajutor public judiciar;

- Întocmirea a 21 anchete - diverse;

- Înhumarea a 2 persoane pentru care nu au fost găsiți aparținătorii legali;

- Asistarea a 10 minori care au săvârșit fapte antisociale în cursul cercetării de către Poliție sau

Parchet;

- Asistarea a 4 majori la încheierea unor acte la Notarul public.

- **Activitatea de arhivare** a cuprins:

- Verificarea și preluarea de la servicii și compartimente, pe bază de inventariere, a documentelor constituite, în termenele prevăzute de legea arhivelor;

- Selecționarea documentelor cu termenul de păstrare expirat;

- Eliberarea, la cerere, a copiilor după documentele existente în arhiva primăriei;

- Arhivarea documentelor create și gestionate de Serviciul administrație publică și predarea lor pe bază de proces verbal;

- Arhivarea dispozițiilor primarului, în ordine cronologică;

- Arhivarea dosarelor cuprinzând lucrările ședințelor consiliului local, întocmind câte un dosar pentru fiecare ședință.

- **Activitatea de protecția copilului** a cuprins:

- Întocmirea a 101 de anchete sociale în vederea stabilirii gradului de handicap și orientare școlară în cazul minorilor;

- Întocmirea a 96 de rapoarte de activitate lunare pentru asistenții maternali, în urma verificărilor la domiciliul acestora și înaintarea lor la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Suceava;

- Întocmirea a unui dosar de plasament familial;

- Întocmirea a 128 anchete sociale pentru acordarea burselor școlare, a ajutorului financiar "bani de liceu" și a rechizitelor;

- Întocmirea a 5 planuri de servicii pentru copii aflați în situații de risc, care au fost aprobate prin dispoziția primarului;

- A fost întocmită documentația (anchetă socială, dispoziție) pentru acordarea prestațiilor financiare excepționale pentru un număr de 23 familii cu copii aflați în situație de risc;

- Au fost întocmite 6 rapoarte de evaluare inițială pentru copiii cu ambii părinți sau singurul părinte, în cazul familiei monoparentale, plecați/plecat în străinătate;

- Întocmirea a 30 rapoarte de monitorizare pentru copiii aflați în plasament familial la rude până la gr. IV, sau persoane străine;

- Reevaluarea măsurilor de ocrotire pentru 37 minori.

- **Activitatea de prevenire a marginalizării sociale și asigurare a venitului minim garantat** a cuprins:

- Primirea, verificarea și înregistrarea a 13 de cereri pentru acordarea ajutorului social și întocmirea dosarelor pentru acordarea acestui drept;
- Verificarea lunară a valabilității actelor depuse în cele 148 dosare existente;
- Emiterea a 73 dispoziții privind modificarea, suspendarea, reluarea sau încetarea acordării ajutorului social, după caz;
- Întocmirea lunară a 9 anexe cuprinzând titularii de drepturi cu caracter social și înaintarea acestora la AJPIS Suceava;
- Întocmirea lunară a listelor cu beneficiarii de ajutor social și cu cei care au obligația de a presta ore de muncă și afișarea acestora;
- Întocmirea fișelor de calcul în dosarele de venit minim garantat;
- Reevaluarea trimestrială (înregistrare cereri, întocmirea anchetelor sociale și a dispozițiilor) a 148 dosare de ajutor social;
- Întocmirea lunară a raportului statistic privind ajutorul social și înaintarea acestuia Agenției Județene Pentru Plăți și Inspecție Socială Suceava;
- Eliberarea a 88 de adeverințe beneficiarilor de ajutor social și coasiguraților, necesare la CAS Suceava;
- Întocmirea documentației în vederea acordării ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne de foc pentru beneficiarii de ajutor social;
- Întocmirea a 222 dosare în vederea acordării ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne pentru familiile cu venituri reduse, altele decât cele beneficiare de ajutor social și a 3 anchete sociale;
- Întocmirea a 38 de dosare în vederea acordării ajutorului pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale pentru familiile cu venituri reduse și întocmirea a 2 anchete sociale pentru acordarea acestui ajutor;
- Întocmirea a 11 dosare în vederea acordării ajutorului pentru încălzirea locuinței cu energie electrică pentru familiile cu venituri reduse, precum și întocmirea a 11 anchete sociale obligatorii pentru acordarea acestui ajutor;
- Întocmirea a 2 dosare pentru acordarea ajutorului de înmormântare și a 69 dosare pentru acordarea ajutorului de urgență conform Legii nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare.
- **Activitatea de protecție a persoanelor cu handicap** a cuprins:
 - Întocmirea dosarelor pentru dobândirea calității de asistent personal / reprezentant legal a persoanei cu handicap pentru 10 persoane;
 - Întocmirea dosarelor pentru acordarea indemnizației pentru 32 persoane cu handicap;
 - Primirea și avizarea a 294 de rapoarte semestriale ale asistenților personali;
 - Verificarea activității a 55 de asistenți personali și 92 reprezentanți legali, prin vizite efectuate la domiciliul asistatului;
 - Întocmirea lunară a foilor colective de prezență pentru asistenții personali;
 - Întocmirea a 408 de anchete sociale pentru comisiile de expertiză medicală pentru persoanele adulte cu handicap;
 - Sprijinirea a 406 de persoane cu handicap, inclusiv nevăzători, în vederea obținerii facilităților prevăzute de lege (bilete de călătorie, etc.);
 - Întocmirea a 110 de dosare pentru persoanele care solicită evaluarea în vederea încadrării într-un grad de handicap;
 - Întocmirea a 15 anchete sociale pentru transport local în comun;
 - Întocmirea situațiilor statistice trimestriale privind persoanele cu handicap grav și asistenții personali;
 - Întocmirea rapoartelor semestriale privind activitatea asistenților personali și prezentarea acestora în ședințele Consiliului Local.
- **Activitatea de acordare a alocațiilor de stat pentru copii, a alocațiilor pentru susținerea familiei, a indemnizațiilor/stimulentelor de inserție pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv 3 ani în cazul copilului cu handicap și a sprijinului lunar pentru creșterea copilului cu dizabilitate până la vârsta de 7 ani** a cuprins:
 - Întocmirea a 157 dosare pentru acordarea alocației de stat pentru copii și a borderourilor lunare cu beneficiarii cărora li s-a stabilit acest drept;
 - Întocmirea a 80 dosare de acordare a indemnizației pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2/3 ani;
 - Întocmirea a 4 dosare de acordare a sprijinului lunar persoanei pentru creșterea copilului cu dizabilitate cu vârsta cuprinsă între 2 și 7 ani;
 - Întocmirea a 19 dosare de acordare a stimulentului de inserție pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2/3 ani;
 - Întocmirea a 78 dosare pentru acordarea alocației pentru susținerea familiei;
 - Reevaluarea periodică – la 3 luni - a 250 dosare pentru acordarea alocației pentru susținerea familiei;
 - Întocmirea a 78 de anchete sociale la întocmirea dosarelor pentru acordarea alocației pentru

susținerea familiei;

- Întocmirea a 385 de proiecte de dispoziții pentru acordarea, modificarea sau încetarea alocațiilor de susținere;

- Întocmirea lunară a borderourilor cuprinzând beneficiarii de alocații cărora li s-a acordat sau încetat dreptul, sau cărora li s-a modificat cuantumul alocației.

Activitatea de relații cu publicul, registratură, circulația și păstrarea documentelor.

Compartimentul relații cu publicul are ca atribuții înregistrarea, repartizarea și descărcarea tuturor documentelor care circulă în cadrul Primăriei. Pentru realizarea acestor atribuții, activitatea de înregistrare a documentelor este organizată pe două registre:

- Registrul general intrare-ieșire și

- Registrul special – Petiții

În anul 2015, la Primăria Municipiului Câmpulung Moldovenesc s-au înregistrat un număr de 26785 acte (cereri, reclamații, sesizări, adrese).

Actele înregistrate au fost repartizate spre soluționare astfel (situație statistică):

| | |
|--|--------------|
| Total: | 26785 |
| din care: | |
| - Direcția administrație publică | 3341 |
| - Direcția economica | 10378 |
| - Directia Tehnica | 5508 |
| - Compartimentul registre agricole | 2236 |
| - Compartimentul juridic | 543 |
| - Compartimentul proiecte cu finanțare internațională și informare europeană | 14 |
| - Compartimentul informatică | 599 |
| - Compartimentul resurse umane și managementul calității | 1614 |
| - Compartimentul audit intern | 155 |
| - Compartimentul situații de urgență | 118 |
| - Serviciul Poliția Locală | 1254 |
| - Piața agroalimentară | 24 |
| - Compartimentul licitații și achiziții publice | 917 |
| - Serviciul de alimentare cu energie termică | 84 |

În registrul special – petiții au fost înregistrate petițiile adresate Prefecturii, Consiliului Județean, organelor centrale ale administrației publice etc. de către cetățenii nemulțumiți cu răspunsurile primite din partea autorităților locale.

În cursul anului 2015 s-au înregistrat un număr de 16 petiții, care s-au repartizat spre rezolvare serviciilor din cadrul primăriei, astfel: 4 – Compartiment juridic, 1 – Serviciul Poliția locală, 4 – Direcția tehnică, 2 – Compartiment asociații de proprietari, 1 – Compartiment patrimoniu, 4 – Compartiment situații de urgență.

La cele 16 solicitări s-a răspuns în termenul legal.

Obiective pentru anul 2016:

- creșterea calității activităților desfășurate de funcționarii publici și personalul contractual din cadrul serviciului.

Propuneri pentru îmbunătățirea activității proprii:

- organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante la Serviciul administrație publică;
- achiziționarea unui calculator pentru Serviciul administrație publică;
- achiziționarea a două imprimante multifuncționale cu scanner, una pentru Serviciul administrație publică și una pentru Compartimentul asistență socială;
- achiziționarea a 15 scaune ergonomice pentru funcționarii Direcției administrație publică.

II.3. COMPARTIMENT JURIDIC

Compartimentul juridic din cadrul aparatului de specialitate al primarului este format din doi consilieri juridici titulari.

Activitate celor doi funcționari din cadrul Compartimentului juridic se desfășoară în conformitate cu Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 514/2003 privind organizarea și funcționarea profesiei de consilier juridic, cu modificările și completările ulterioare, Statutului profesiei de consilier juridic (publicat în Monitorul oficial nr. 684/29.07.2004), potrivit fișei postului și procedurilor operaționale aprobate.

Activitatea compartimentului juridic, în anul 2015, a constat în:

- reprezentarea Municipiului Câmpulung Moldovenesc în cauzele aflate pe rolul instanțelor de judecată (Judecătoria, Tribunal, Curtea de Apel), întocmirea documentelor necesare în procesele în care a fost parte, privitoare la cauze din domenii variate: litigii din domeniul civil, contenciosului administrativ, fiscal și cele privitoare la constatările Curții de Conturi; litigii privind măsurile reparatorii acordate în temeiul

Legii nr. 10/2001, cele referitoare la procedura insolvenței în care Municipiul Câmpulung Moldovenesc are calitatea de creditor, acțiuni în constatare privind rezilierea unor contracte de închiriere, evacuare, prestații tabulare, uzucapiune, acțiuni în constatare etc.;

- asigurarea consultanței juridice atât pentru direcțiile, serviciile, birourile și compartimentele din aparatul de specialitate al primarului, cât și pentru activitățile subordonate Primăriei Municipiului Câmpulung Moldovenesc și Consiliului Local al Municipiului Câmpulung Moldovenesc;

- participarea la comisile numite prin dispoziție a primarului sau hotărâre a Consiliului Local, care s-au ocupat de desfășurarea achizițiilor publice, licitațiilor, selecțiilor de oferte etc.;

- întocmirea și avizarea contractelor de execuție de lucrări, de prestări servicii, de concesiune, de închiriere, de vânzare, acte adiționale etc., încheiate de Municipiul Câmpulung Moldovenesc cu persoane fizice și juridice;

- în cadrul comisiei interne de analizare a notificărilor depuse în temeiul Legii nr. 10/2001, consilierul juridic Petroaie Paul participă la ședințele acestei comisii, analizează notificările depuse și documentația aferentă, redactează raportul comisiei cu propunerea de soluționare și proiectul de dispoziție; de asemenea, consilierul juridic face parte din comisia municipală de fond funciar, participă la ședințele comisiei, analizează și participă la soluționarea cererilor depuse;

- întocmirea proiectelor de hotărâri și/sau dispoziții cu caracter normativ și individual, precum și a documentațiile necesare emiterii acestora, care i-au fost repartizate, în colaborare cu serviciile și compartimentele de specialitate implicate;

- rezolvarea cererilor, sesizărilor și reclamațiilor persoanelor fizice și juridice, care i-au fost repartizate;

- participarea la audiențele acordate de primarul Municipiului Câmpulung Moldovenesc, la ședințele de Consiliu Local etc.

- consilierul juridic Ignat Petronela este secretarul comisiei de disciplină, întocmind documentațiile privind activitatea acestei comisii; de asemenea este responsabilă de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2012 – 2015 la nivelul unității administrativ-teritoriale Câmpulung Moldovenesc, conform Hotărârii Guvernului nr. 215/2012.

Compartimentului juridic i-au fost repartizate spre soluționare în anul 2015, un număr de 553 de acte.

Sinteza activității pentru anul 2015:

a. Activitatea de reprezentare

În perioada 01.01.2015 – 31.12.2015 s-au aflat pe rolul instanțelor de judecată (Judecătoria Câmpulung Moldovenesc, Tribunalul Suceava, Curtea de Apel Suceava etc.), în diferite grade de jurisdicție, un număr de 104 de cauze. Dintre acestea, 55 de cauze au fost promovate anterior datei de 01.01.2015.

Activitatea de reprezentare în fața instanțelor de judecată s-a desfășurat pe două planuri. Există atât procese în care Municipiul sau Consiliul Local are calitate procesuală pasivă (pârât, intimat) – 85 cauze, cât și procese în care Municipiul are calitate procesuală activă (reclamant, creditor, instituție prejudiciată, contestator etc.) – 19 cauze;

Dosarele aflate pe rol în perioada 01.01.2015 – 31.12.2015 (104 de cauze), au avut ca obiect domenii variate, după cum urmează:

- litigii civile (prestații tabulare, uzucapiuni, acțiuni în constatare, solicitarea unor drepturi de suprafață, servitute și folosință, constatarea vânzării-cumpărării, acțiuni în revendicare, obligația de a face etc.) – 54 cauze;

- litigii privitoare la restituirea proprietăților și măsurile reparatorii propuse în temeiul Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945-22 decembrie 1989, revendicări – 2 cauze;

- litigii cu privire la daune, pretenții, despăgubiri (litigii între profesioniști), rezilierea unor contracte, acțiuni în evacuare etc. – 13 cauze;

- litigii promovate în temeiul Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței și Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență – 6 cauze;

- litigii privind funcționarii publici, anulare acte administrative (Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004 etc.) – 7 cauze;

- plângeri împotriva proceselor-verbale de contravenție constatate de Serviciul Poliția Locală – 15 cauze;

- litigii privitoare la Curtea de Conturi a României și Camera de Conturi Suceava – 5 cauze;

- acțiuni în regres promovate de societăți de asigurare – o cauză;

- conflict de drepturi salariale-învățământ – o cauză;

Din dosarele aflate pe rolul instanțelor de judecată, în anul 2015 au fost soluționate 75 cauze.

Cauzele care au avut ca obiect prestații tabulare, uzucapiuni etc. au vizat dobândirea dreptului de proprietate pentru anumite suprafețe de teren, în baza prevederilor din Codul civil și a Decretului-Lege nr. 115/1938 pentru unificarea dispozițiilor privitoare la cărțile funciare sau am fost citați pentru opozabilitate solicitându-se întabularea doar a construcțiilor. În unele cazuri s-a solicitat constituirea unui drept de suprafață și servitute pentru terenul aferent construcțiilor.

Menționăm că, prin aceste acțiuni s-a solicitat constatarea dreptului de proprietate, în general pentru suprafețe de mici dimensiuni, cu care reclamanții erau înscrși în Registrul agricol și la Serviciul impozite și taxe sau foloseau terenul respectiv în nume de proprietar.

Terenurile pentru care s-a dobândit dreptul de proprietate de către persoanele fizice care au promovat aceste acțiuni nu făceau parte din domeniul public sau privat al Municipiului Câmpulung Moldovenesc (nu sunt înscrise în registrul de inventar în care este evidențiat patrimoniul Municipiului Câmpulung Moldovenesc).

În alte cauze Municipiul a acționat în judecată debitorii care nu și-au onorat obligațiile contractuale rezultate din chirii, solicitând rezilierea contractelor și evacuarea acestora.

În privința cauzelor legate de pretenții, daune, acțiuni în regres etc., în care reclamanții ne-au acționat în judecată întrucât Municipiul nu a achitat obligațiile ce-i reveneau în urma încheierii unor contracte de lucrări sau prestări de servicii etc., menționăm că numărul acestor cauze a fost redus în anul 2014 (o acțiune în regres formulată de Carpatica Asig S.A., care a fost respinsă, două cauze promovate de societatea Florconstruct S.R.L. și una de societatea Acomin S.A.).

În anul 2015 nu au mai fost promovate cauze care au ca obiect solicitarea de drepturi salariale și sporuri, de către cadrele didactice și personalul auxiliar din învățământ. A fost soluționată doar o singură cauză care fusese promovată în anul 2014.

Situația detaliată a cauzelor aflate pe rolul instanțelor de judecată în anul 2015 este prezentată în anexa la prezentul raport.

La data de 31.12.2015 din 104 de cauze 75 au fost soluționate, pe rolul instanțelor de judecată aflându-se 29 de cauze.

b. Activitatea de redactare și avizare a contractelor, de întocmire a proiectelor de hotărâre a Consiliului Local, a rezolvării solicitărilor adresate de celelalte compartimente ale instituției și de persoanele fizice și juridice

- au fost avizate și/sau întocmite 136 contracte (sau acte adiționale la contracte) de execuție de lucrări, de prestări servicii, contracte de concesiune, de închiriere etc. De asemenea, au fost avizate contractele întocmite de Compartimentul spațiu locativ și Compartimentul patrimoniu etc.;

- au fost întocmite proiectele de hotărâre a Consiliului Local, care au fost repartizate Compartimentului juridic;

- au fost rezolvate cererile adresate de celelalte compartimente, pentru consiliere juridică și verificare din punct de vedere al legalității;

- au fost rezolvate corespondența și petițiile adresate de cetățeni și persoane juridice, care au fost repartizate Compartimentului juridic.

c. Participarea în cadrul comisiilor de licitații, negociere directă, cerere de ofertă etc.

Consilierii juridici au făcut parte din comisiile de licitație și achiziții publice, constituite la nivelul instituției prin hotărâre a Consiliului Local sau dispoziție a primarului.

d. Activitatea în cadrul comisiei pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 10/2001.

S-a răspuns la adresele și relațiile solicitate de Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților, în diverse dosare.

Cu privire la soluționarea dosarului promovat de notificatoarele Sandu Elena Valeria Rodica și Pogăceanu Valeria, la solicitarea Instituției Prefectului – Județul Suceava a fost emisă dispoziția nr. 413/29.05.2015 cu privire la acordarea măsurilor compensatorii (pentru terenul aferent Complexului Sportiv Municipal „Rarăul” etc.) și dispoziția de restituire în natură (terenul în suprafață de 824 mp din str. Ionel Hălăuceanu f.n. etc), fiind abrogate dispozițiile emise anterior.

II.4. COMPARTIMENT RESURSE UMANE

Compartimentul resurse umane este o structură funcțională ce are în componența sa 1 funcționar public cu studii superioare și două posturi vacante.

Misiunea compartimentului este coordonarea activităților specifice de resurse umane, gestionarea funcțiilor publice.

Obiective generale:

-Implementarea politicii de personal în cadrul structurii care să aibă rezultat final creșterea calitativă a muncii în administrația publică locală;

-Pregătirea și instruirea personalului angajat din punct de vedere profesional, pe baza reglementărilor legale, în vederea eficientizării activității și ridicarea potențialului profesional al salariaților.

Activitățile desfășurate în cadrul compartimentului în anul 2015 au fost:

1. S-au elaborat o serie de documente specifice compartimentului, concretizate prin:

- un număr de 19 de adrese privind răspunsuri la petiții, sesizări, cereri transmise de către terți (persoane fizice și juridice) către instituție, privind domeniul resurse umane și salarizare;

-un număr de 34 de adeverințe de salariat pentru angajații instituției;
-un număr de 13 rapoarte de specialitate și proiecte de hotărâre către Consiliul local, privind domeniul resurse umane și salarizare;

2. Au fost elaborate un număr de 94 de dispoziții ale primarului municipiului Câmpulung Moldovenesc.

3. S-au transmis datele în format electronic către Inspectoratul Teritorial de muncă Suceava privind Registrul salariaților Primăriei municipiului Câmpulung Moldovenesc și unităților subordonate;

4. S-a continuat activitatea de instruire și perfecționare profesională a funcționarilor publici, concretizată prin participarea unui număr de 14 funcționari la cursuri de perfecționare profesională și seminarii;

5. S-au reactualizat fișele de post ale salariaților ale căror atribuții au fost modificate potrivit dispozițiilor conducerii instituției sau reglementărilor în vigoare;

6. S-a monitorizat evaluarea performanțelor profesionale ale funcționarilor publici și personalului contractual pentru anul 2014 și s-au centralizat rapoartele de evaluare;

7. S-au întocmit situațiile statistice lunare, semestriale și anuale privind numărul de posturi, numărul de personal angajat și a fondului de salarii aprobat în anul 2015;

8. S-a efectuat monitorizarea completării și depunerii la sediul compartimentului a declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese pentru un număr de 67 de funcționari publici din cadrul primăriei municipiului Câmpulung Moldovenesc. S-au trimis în termen Agenției Naționale de Integritate București, copii certificate ale declarațiilor de avere și interese, precum și câte o copie certificată a registrelor speciale.

II.5. COMPARTIMENT REGISTRE AGRICOLE

Compartimentul registre agricole din cadrul aparatului de specialitate al primarului este format dintr-un funcționar public, cu studii superioare.

Obiectivul general al compartimentului este înscrierea în registrul agricol a gospodăriilor populației și unităților cu personalitate juridică ce dețin terenuri agricole și silvice, precum și cele care dețin animale și păsări pe specii și categorii.

Activitatea compartimentului în anul 2015 a constat din:

- Completarea datelor specifice celor 16 capitole din registrele agricole (2253 poziții pentru persoane cu domiciliul în localitate; 201 poziții pentru persoane cu domiciliul în alte localități; 16 poziții persoane juridice), pe format hârtie și electronic;

- Centralizarea datelor din registrele agricole;

- Verificarea cererilor privind marcarea de material lemnos de pe terenurile proprietate privată situate în afara fondului forestier – 420;

- Verificarea cererilor în vederea eliberării adeverințelor pentru producătorii agricoli beneficiari ai schemelor de plăți unice pentru suprafață (măsura 211 și 214) – 920;

- Verificarea cererilor și întocmirea documentațiilor privind eliberarea atestatelor de producător agricol și carnetelor de comercializare - 75;

- Verificarea unor solicitări ale cetățenilor privind starea materială pentru situații de protecție socială (șomaj, ajutor social, burse sociale etc.) precum și pentru eliberarea documentelor doveditoare privind proprietatea asupra bunurilor mobile și imobile înscrise în registrul agricol – 3750;

- Întocmirea și transmiterea unor situații operative privind aplicarea legilor fondului funciar, deplasare în teren și întocmirea proceselor verbale de punere în posesie pentru suprafețele de teren a căror drept de proprietate a fost reconstituit prin hotărâri judecătorești definitive;

- Întocmirea documentațiilor privind vânzarea terenurilor agricole situate în extravilan;

- Verificarea, întocmirea și transmiterea unor situații și documentații privind aplicarea legilor fondului funciar, conform procedurilor transmise de Comisia Județeană;

- Întocmirea dărilor de seamă statistice și transmiterea acestora instituțiilor abilitate;

- Acordarea de consultații și sfaturi tehnice persoanelor interesate.

II.6. SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

Serviciul Public Comunitar Local de Evidența Persoanelor este organizat la nivel de serviciu și are în componență 2 compartimente: stare civilă și evidența persoanelor și dispune de un total de 8 posturi, din care: 2 la starea civilă și 6 la evidența persoanelor. Din total fiind ocupate 6, din care: 2 polițiști detașați în condițiile legii și 4 funcționari publici (2 cu studii medii și 2 cu studii superioare). Conducerea serviciului este asigurată de șeful serviciului.

Misiunea serviciului este aceea de a exercita competențele ce îi sunt date prin lege pentru punerea în aplicare a prevederilor actelor normative care reglementează activitățile de evidența

persoanelor și stare civilă, care se desfășoară în interesul persoanei și al comunității, în sprijinul instituțiilor statului, exclusiv pe baza și în exercitarea legii.

Obiectivul general - Serviciul Public Comunitar Local de Evidența Persoanelor primește și soluționează cererile cetățenilor pe probleme specifice de evidența persoanelor și stare civilă, din municipiu și cele 10 comune arondate

Obiective specifice:

- Întocmirea, păstrarea, evidența și eliberarea certificatelor de stare civilă, a cărților de identitate și a cărților de identitate provizorii;
- Actualizarea, utilizarea și valorificarea datelor din RNEP;
- Elaborarea procedurilor operative specifice activității serviciului;
- Asigurarea protecției datelor și informațiilor gestionate și prevenirea scurgerii de informații clasificate și secrete de serviciu;
- Întocmirea și păstrarea registrelor de stare civilă în condițiile legii;
- Îndeplinirea atribuțiilor conform prevederilor din fișelor posturilor;
- Aplicarea de sancțiuni și contravenții, în condițiile legii;
- Furnizarea, în condițiile legii, la solicitarea autorităților și instituțiilor publice, agenților economici ori a cetățenilor, datele de identificare și adresă, precum și extrase și adeverințe de pe actele de stare civilă.

Obiective duse la îndeplinire în 2015:

1. Actualizarea zilnică a BDC cu date privind persoana fizică: nașteri, decese, acte identitate, vize reședință, restabiliri de domiciliu, mențiuni operative, etc.)
2. Întocmirea la cerere sau din oficiu, în condițiile legii, a actelor de naștere, căsătorie, deces și eliberarea certificatelor doveditoare;
3. Primirea, înregistrarea și soluționarea dosarelor de divorț și eliberarea certificatelor de divorț, în condițiile legii;
4. Întocmirea situațiilor statistice cu activitățile de stare civilă și evidența persoanelor și transmiterea acestora la DJEP Suceava, lunar, trimestrial și anual.
5. Soluționarea cu operativitate a sesizărilor cetățenilor și a situațiilor apărute în zona de responsabilitate.
6. Punerea în aplicare, urmărirea și executarea sarcinilor pe linia legalizării persoanelor cu acte de identitate din Planul comun de măsuri DEPABDEP/IGPR București nr. 1970237/95835/2012.
7. Arhivarea documentelor pentru anul 2014 și pregătirea lor pentru predare la arhiva primăriei.
8. Furnizarea, în condițiile legii, la solicitarea autorităților și instituțiilor publice centrale, județene și locale, agenților economici și cetățenilor, datele de identificare și adresă.
9. Participarea la acțiuni cu stația mobilă, în vederea punerii în legalitate cu acte de identitate a persoanelor netransportabile;
10. Alte activități neprevăzute dispuse de conducerea primăriei și DEPABD București.

Activitățile serviciului în cursul anului 2015:

I. Activitatea pe linie de stare civilă:

- Au fost întocmite: 275 acte de naștere, 114 acte căsătorie, 235 acte deces .
- Au fost întocmite și eliberate: 738 certificate de naștere, 174 certificate de căsătorie și 268 certificate deces .
- Mențiuni primite, întocmite și operate pe actele de stare civilă = 861.
- Adeverințe și dovezi eliberate = 134.
- Livrete de familie eliberate = 199.
- Transcrieri acte eliberate de autoritățile străine = 38.
- Extrase de stare civilă solicitate și eliberate = 134.
- Înregistrări și operări sentințe judecătorești = 112.
- Au fost întocmite 217 solicitări pentru întocmirea procedurii succesorale.
- Au fost înregistrate și definitivitate 2 dosare de divorț.
- Au fost atribuite 275 CNP-uri din listele precalculate.
- Au fost întocmite și transmise la Direcția Județeană de Statistică Suceava 640 buletine statistice.
- Au fost completate și transmise la SPCLEP-urile de la locul de domiciliu, pentru preluare în BDC un nr. de 206 comunicări de modificări (anexa 55).

II. Activitatea pe linie de evidența persoanelor:

1. Număr total CI întocmite = 6796
2. Număr total CI eliberate = 6660
3. Număr total CIP emise = 60
4. Furnizări date conform Lg. 677/2001 din R.N.E.P. = 192
5. Comunicări naștere înregistrate în R.N.E.P. = 571
6. Comunicări decese înregistrate în R.N.E.P. = 689
7. Comunicări de modificări (anexa 55) = 533

8. Vize de reședință aplicate pe actele de identitate = 615
9. Schimbări de domiciliu efectuate = 1152
10. Restabiliri domiciliu = 37
11. Acțiuni stația mobilă = 11
12. Dosare E 401 întocmite = 52
13. Preluare imagini și procesare date = 6162

II.7. DIRECȚIA ECONOMICĂ

Misiunea Direcției economice: Activitatea principală a Direcției economice este cea de încasare a veniturilor și efectuare a plății cheltuielilor aprobate prin bugetul general al municipiului.

Activitățile principale desfășurate de compartimentele direcției sunt următoarele:

Compartiment impozite și taxe: desfășurarea activităților specifice administrării impozitelor, taxelor și a altor sume datorate bugetului local.

Compartiment contabilitate, salarizare și finanțare investiții : desfășurarea activităților specifice efectuării plăților cheltuielilor bugetare, realizarea documentațiilor privind rectificările bugetare, realizarea evidenței privind drepturile salariale și raportările privind situațiile financiare lunare, trimestriale și anuale.

Obiective generale:

Serviciul impozite și taxe:

Administrarea impozitelor, taxelor și a altor sume datorate bugetului local, definită prin ansamblul activităților desfășurate de compartimentul impozite și taxe în legătură cu:

- a) înregistrarea fiscală;
- b) declararea, stabilirea, verificarea și colectarea impozitelor, taxelor, contribuțiilor și a altor sume datorate bugetului general consolidat;
- c) soluționarea contestațiilor împotriva actelor administrative fiscale.

Compartiment contabilitate, salarizare și finanțare investiții: realizarea tuturor activităților specifice efectuării plăților cheltuielilor bugetare, realizarea documentațiilor privind rectificările bugetare, realizarea evidenței privind drepturile salariale și raportările privind situațiile financiare lunare, trimestriale și anuale.

Activitățile Direcției economice din anul 2015:

II.7.1 Serviciul impozite și taxe

a) Activitatea de impunere fiscală :

Activitatea de impunere fiscală are ca obiect stabilirea impozitelor și taxelor locale (impozitul pe clădiri, impozitul pe teren, impozitul pe mijloacele de transport, taxa pentru eliberarea certificatelor, avizelor și autorizațiilor, taxa pentru folosirea mijloacelor de reclamă și publicitate, impozitul pe spectacole și alte taxe locale) .

Principalele operațiuni în cadrul acestei activități sunt următoarele:

- Identificarea materiei impozabile ;
- Verificarea declarațiilor de impunere privind materia impozabilă, corectarea erorilor privind calculul impozitului și stabilirea din oficiu a obligațiilor fiscale(în cazul nedepunerii declarațiilor fiscale), conform documentelor existente în dosarul fiscal al contribuabililor ;
- Calcularea impozitelor ținând cont de încadrarea clădirilor și terenurilor în zonele de impozitare;
- Actualizarea borderourilor de debite și scăderi ;
- Consilierea contribuabililor privind modul de calcul al impozitelor și taxelor locale și a altor venituri la bugetul local ;
- Inventarierea materiei impozabile, conform prevederilor legale;
- Inscrierea în evidențele fiscale a cazurilor noi privind materia impozabilă (clădiri, terenuri, mijloace de transport, mijloace de reclamă și publicitate);
- Stabilirea, conform prevederilor legale și a documentelor prezentate, a facilităților care se pot acorda persoanelor fizice și întocmirea evidenței persoanelor fizice care beneficiază de facilități ;
- Completarea dosarelor de înlesnire la plata impozitelor și taxelor locale ;
- Transmiterea dosarelor fiscale ale contribuabililor care și-au schimbat sediul sau domiciliul către alte organe fiscale;
- Confirmarea debitelor transmise de către alte organe fiscale;
- Eliberarea certificatelor de atestare fiscală, vizarea fișelor de înmatriculare a mijloacelor de transport și completarea cu informații referitoare la impozitele și taxele locale a sesizării pentru deschiderea procedurii succesorale;
- Inscrierea în evidențele fiscale a debitelor corespunzătoare veniturilor la bugetul local;
- Completarea registrului de partizi – venituri pentru evidența impozitelor și taxelor locale pe categorii de venituri

- Realizarea situațiilor centralizatoare privind debitele și încasările impozitelor, taxelor și a altor venituri la bugetul local și transmiterea situațiilor pentru înscrierea în evidența contabilă.

Alte operațiuni care se efectuează la rolurile contribuabililor sunt :modificări ale materiei impozabile ale contribuabililor și modificări privind situația contribuabililor(adresa, nume).

Zilnic se eliberează certificate fiscale pentru persoane fizice și persoane juridice.

În perioada analizată s-au eliberat un număr de 2503 certificate fiscale la persoane fizice și la persoane juridice.

Zilnic se realizează consilierea contribuabililor în ceea ce privește impozitele și taxele locale.

b)Activitatea de inspecție fiscală :

Inspecția fiscală are ca obiect verificarea bazelor de impunere, a legalității și conformității declarațiilor fiscale, corectitudinii și exactității îndeplinirii obligațiilor de către contribuabili, respectării prevederilor legislației fiscale și contabile, stabilirea diferențelor obligațiilor de plată, precum și a accesoriilor aferente acestora.

Principalele operațiuni în cadrul acestei activități sunt următoarele:

- Verificarea declarațiilor fiscale ale contribuabililor și compararea acestora cu înregistrările contabile;

- Verificarea declarațiilor contribuabililor, persoane fizice, cu situația din teren;

- Redactarea adreselor către contribuabili pentru solicitarea documentelor necesare clarificării situației fiscale;

- Identificarea în teren a materiei impozabile nedeclarate și a proprietarilor acesteia, stabilirea debitelor și aplicarea sancțiunilor conform prevederilor legale;

- Stabilirea diferențelor de debite corespunzătoare declarațiilor eronate ale contribuabililor și calcularea accesoriilor aferente;

- Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor în ceea ce privește declararea impozitelor și taxelor locale;

- Intocmirea raportului privind inspecția fiscală, în care se vor prezenta constatările inspecției, din punct de vedere faptic și legal.

În anul 2015 s-a realizat inspecția fiscală la un număr de doar 7 contribuabili, persoane juridice , conform unui grafic de inspecție fiscală care nu a fost finalizat din cauza numărului redus de personal.

c)Activitatea de colectare a creanțelor fiscale:

Colectarea creanțelor fiscale constă în exercitarea acțiunilor care au ca scop stingerea creanțelor fiscale și se efectuează în temeiul unui titlu de creanță sau al unui titlu executoriu, după caz.

Principalele operațiuni în cadrul acestei activități sunt următoarele:

- Stingerea creanțelor fiscale prin plată, compensare și restituire, după caz;

- Stingerea creanțelor fiscale prin acțiuni de executare silită desfășurate de către executorii fiscali, potrivit prevederilor legale;

- Identificarea cazurilor în care se impune aplicarea măsurilor de executare silită a creanțelor bugetare;

- Emiterea înștiințărilor de plată, ca act premergător al executării silite;

- Emiterea somațiilor și a titlurilor executorii;

- Emiterea adreselor de înființare a popririi asupra veniturilor debitorilor și transmiterea acestora terțului poprit împreună cu o copie certificată a titlului executoriu;

- Înștiințarea debitorului despre înființarea popririi;

- Intocmirea și transmiterea adreselor de sistare a popririi în cazul în care creanțele au fost recuperate integral sau parțial;

- Instituirea sechestrului asupra bunurilor mobile sau imobile, după caz;

- Înscrierea dreptului de ipotecă la Biroul de cadastru și publicitate imobiliară;

- Evaluarea bunurilor sechestrate;

- Efectuarea acțiunilor privind publicitatea vânzării bunurilor mobile sau imobile prin licitație;

- Valorificarea bunurilor sechestrate;

- Distribuirea sumelor obținute în urma valorificării acestora, conform prevederilor legale;

- Constatarea cazurilor de insolvență și verificarea anuală a situației financiare a debitorilor declarați insolvent până la termenul de prescripție;

- Intocmirea referatelor pentru sesizarea cazurilor în care se impune deschiderea procedurii de reorganizare judiciară sau a falimentului, conform prevederilor legale;

- Intocmirea cererilor de înscriere a creanțelor fiscale în tabloul creditorilor;

- Transmiterea dosarelor de executare silită organelor de executare competente;

- Anularea creanțelor fiscale la închiderea anului fiscal, conform hotărârilor Consiliului Local.

- Solicitarea datelor necesare clarificării situației fiscale a contribuabililor de la diverse instituții publice

Activitatea de executare silită a creanțelor fiscale s-a materializat prin efectuarea următoarelor operațiuni:

-întocmirea a 474 de dosare de executare la persoane fizice și juridice(un dosar conține înștiințarea de plată , somația , titlul executoriu, confirmarea de primire a somației și titlului executoriu, adresa de înființare a popririi și alte documente necesare în activitatea de executare silită)

-întocmirea și transmiterea a 1737 adrese privind confirmarea debitelor și somații aferente amenzilor contravenționale.

Suma recuperată prin procedura de executare silită a creanțelor fiscale, în anul 2015 , este de 1106139 lei, din care :

-la persoane fizice suma recuperată este de 58637 lei;

-la persoane juridice suma recuperată este de 1047502 lei;

-s-a recuperat suma de 111721 lei reprezentând amenzi contravenționale.

La activitatea de executare silită a creanțelor fiscale și inspecție fiscală se impune majorarea numărului de personal, având în vedere complexitatea acestor activități.

d)Activitatea de încasare a impozitelor și taxelor locale:

Principalele operațiuni în cadrul acestei activități sunt următoarele:

•Incasarea impozitelor, taxelor și altor venituri la bugetul local prin casierile serviciului;

•Realizarea borderourilor zilnice și a borderoului centralizator privind încasarea impozitelor, taxelor și altor venituri la bugetul local prin casierile serviciului ;

•Verificarea zilnică a borderourilor de încasare a impozitelor, taxelor și altor venituri la bugetul local cu chitanțele emise;

•Depunerea numerarului încasat zilnic la Trezoreria Câmpulung Moldovenesc;

•Completarea registrului privind evidența documentelor cu regim special(chitanțiere și adrese de confirmare debite) ;

•Realizarea situației centralizatoare privind încasările veniturilor la bugetul local.

e)Alte activități:

•Intocmirea documentației aferente proiectelor de hotărâri privind aprobarea bugetului local(fundamentarea veniturilor), stabilirea impozitelor și taxelor locale, aprobarea sau respingerea înlesnirilor solicitate la plata impozitelor și taxelor și a altor proiecte referitoare la activitatea serviciului;

•Realizarea rapoartelor privind încasarea veniturilor la bugetul local;

- Actualizarea bazelor de date privind impozitele și taxele datorate de contribuabili, conform documentelor din dosarul fiscal;

- Eliberarea certificatelor de autentificare pentru persoanele fizice și juridice(pentru consultarea bazei de date privind impozitele și taxele locale prin Internet);

- Redactarea răspunsurilor în activitatea de soluționare a petițiilor, conform prevederilor legale;

- Arhivarea documentelor, conform prevederilor legale;

- Exercitarea altor atribuții stabilite prin acte normative, prin hotărâri ale Consiliului Local sau dispoziții ale primarului.

II.7.2 Compartimentul contabilitate, salarizare și finanțare investiții:

a)Activitatea de întocmire a bugetului local și a rectificărilor acestuia:

•centralizează propunerile de buget de venituri și cheltuieli ale ordonatorilor terțiari de credite, serviciilor de specialitate ale Primăriei municipiului Câmpulung Moldovenesc și unităților subordonate fără personalitate juridică;

•întocmirea proiectului de hotărâre pentru aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Municipiului Câmpulung Moldovenesc, întocmirea raportul de specialitate și a anexelor aferente bugetului de venituri și cheltuieli;

•întocmirea proiectelor de hotărâre privind rectificările bugetare pe baza propunerilor emise de serviciile de specialitate și a adreselor Direcției Finanțelor Publice și Consiliului Județean Suceava;

•întocmirea deschiderilor de credite bugetare pentru activitățile cuprinse în bugetul de venituri și cheltuieli;

•întocmește dispozițiile privind repartizarea creditelor bugetare, ordonatorilor terțiari de credite.

b)Activitatea de efectuare a plăților cheltuielilor bugetului local și întocmirea situațiilor financiare:

• întocmirea ordonanțarilor, angajamentelor bugetare și propunerile de angajare a cheltuielilor, urmărind încadrarea în planurile aprobate pe capitole bugetare, pe titluri de cheltuieli, pe articole și aliniate, și întocmește anexele aferente obiectivelor de investiții,

• întocmirea, pe baza listelor de investiții aprobate, cererile de admitere la finanțare a obiectivelor de investiții;

• întocmirea contului de execuție a cheltuielilor bugetului local (detalierea cheltuielilor), lunar, trimestrial și anual;

• centralizarea conturilor de execuție (detalierea cheltuielilor) trimestrial și anual, depuse de ordonatorii terțiari de credite;

• întocmirea contului de execuție a instituțiilor publice și activităților finanțate integral din venituri proprii;

- întocmirea contului de execuție a instituțiilor publice și activităților finanțate integral din venituri proprii și subvenții;
 - întocmirea contului de execuție a fondurilor cu destinație specială;
 - întocmirea contului de execuție a donațiilor (sponsorizărilor) primite și utilizate;
 - prezintă spre aprobare Consiliului Local contul de execuție anual al bugetului de venituri și cheltuieli;
 - repartizează, la propunerea ordonatorilor principali de credite, pe unități terțiare, sumele aprobate în buget;
 - întocmește notele de fundamentare pentru cheltuielile finanțate din sume defalcate din TVA și sume defalcate din impozit pe venit;
 - solicită, pe bază de adrese, instituțiilor competente, sume suplimentare pentru acoperirea cheltuielilor bugetului local;
 - desfășurarea activității de control financiar preventiv.
- c) Activitatea de înregistrare în evidențele contabile a înregistrărilor privind activele fixe corporale și necorporale
- înregistrarea în contabilitate a activelor fixe corporale, necorporale, investiții în curs, calculul amortizării lunare, trimestriale, anuale, evidența analitică pe gestiuni și locuri de folosință;
 - înregistrarea în contabilitate a intrărilor și ieșirilor de materiale, obiecte de inventar, evidența analitică pe gestiuni și locuri de folosință.
- d) Activitatea de înregistrare a furnizorilor și a cheltuielilor :
- înregistrarea în contabilitate a furnizorilor și a decontărilor către terți
 - înregistrarea în contabilitate a drepturilor salariale și a obligațiilor ce derivă în conformitate cu legislația în vigoare;
 - înregistrarea în contabilitate a cheltuielilor efective, pe fiecare capitol, subcapitol, articol, aliniat;
 - înregistrarea în contabilitate și în conturi analitice a fondurilor cu destinație specială;
 - înregistrarea în contabilitate a veniturilor și cheltuielilor activităților autofinanțate precum și a celor cu finanțare din subvenții și venituri proprii.
 - îndruma activitatea de inventariere și valorifică inventarele pe activități bugetare, gestiuni, obiecte de activitate.
- e) Activitatea privind întocmirea situațiilor financiare
- întocmește contul de execuție a fondului de rulment;
 - întocmirea bilanței lunare pe baza notelor contabile;
 - întocmirea bilanțului contabil;
 - întocmirea contului de rezultat patrimonial;
 - întocmirea situației privind fluxurile de trezorerie și bănci;
- f) Alte activități
- întocmirea evidenței garanțiilor materiale reținute persoanelor cu calitate de gestionar din cadrul Primăriei Municipiului Câmpulung Moldovenesc;
 - întocmirea ordinelor de plată;
 - înregistrarea în mod cronologic a operațiunilor de încasări și plăți evidențiate prin registrul operațiunilor de casă;
 - întocmirea CEC-urilor de ridicare în numerar, comunicare necesar sume pentru diverse plăți;
 - efectuarea operațiunilor de plată și încasări în numerar;
 - întocmirea registrului jurnal și registrului inventar.

II.8 COMPARTIMENT MANAGEMENTUL CALITĂȚII, COMUNICARE, RELAȚII PUBLICE, SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ

Compartimentul are în componență 2 funcționari publici, 1 cu studii superioare și 1 cu studii medii.

Misiunea compartimentului este stabilită pe două direcții principale: prima privind coordonarea activităților specifice de comunicare și acordare informații de interes public, precum și organizarea activității de audiențe; a doua privește instituirea de măsuri privind promovarea îmbunătățirii securității și sănătății în muncă a lucrătorilor, prevenirea riscurilor profesionale, protecția sănătății și securitatea lucrătorilor, eliminarea factorilor de risc și accidentare, informarea, consultarea, instruirea lucrătorilor și a reprezentanților lor conform Legii nr.319/2006-Legea securității și sănătății în muncă.

Obiective generale:

- Organizarea activității de audiențe la conducerea executivă.
- Acordare de informații de interes public, din oficiu sau la cerere, tuturor factorilor interesați.
- Organizarea măsurilor de securitate și sănătate în muncă.

II.8.1. Activitatea de informare publică, comunicare și managementul calității:

a. Organizarea activității de audiență

Activitatea de acordare audiențe constă în organizarea și coordonarea audiențelor la conducerea executivă (asistarea cetățenilor pentru a urma procedura de înscriere în audiență, colaborarea cu compartimentele funcționale din cadrul primăriei și unitățile subordonate cu privire la colectarea informațiilor pentru audiențe, înscrierea în audiențe, participarea la audiențe, raportarea rezultatelor audiențelor).

Problemele expuse de cetățeni sunt înscrise în registrul special, iar în finalul fiecărei zile de audiență se întocmește o notă de audiență care este transmisă către structurile funcționale în vederea soluționării.

În anul 2015 s-au prezentat în audiență la conducerea Primăriei Municipiului Câmpulung Moldovenesc un număr total de **513 cetățeni**, din care în trimestrul I – **122**, trimestrul II – **145**, trimestrul III – **120**, trimestrul IV – **126**.

Probleme expuse de cetățeni în cadrul audiențelor au fost repartizate către structurile funcționale astfel:

| Entitatea responsabilă | Total/ comp. funcț. |
|--|------------------------------------|
| Direcția economică | 19 |
| Serviciul public comunitar local de evidența persoanei | 3 |
| Direcția administrație publică | 70 |
| Serviciul Poliția Locală | 47 |
| Comp. juridic | 14 |
| Direcția tehnică | 336 |
| Comp. situații de urgență | 1 |
| Comp. resurse umane | 14 |
| Comp. proiecte | 1 |
| Comp. audit | 0 |
| Administrația piețelor | 2 |
| Comp. registre agricole | 2 |
| Comp. alimentare energie termică | 1 |
| Comp. logistică și ad-tiv gosp. | 1 |
| Comp. transp. auto și monitorizare parcări | 3 |
| Total | 513 |

Din numărul total de audiențe acordate în 2015, **432** au fost petiții, **81** reclamații.

Din totalul problemelor ridicate s-a răspuns în cadrul audiențelor unui număr de **426 petenți**, pentru un număr de 87 nu dețin informații dacă s-a răspuns sau nu.

Procentual, se observă că 65% dintre problemele expuse în cadrul audiențelor, respectiv **336**, țin de aria de competență a Direcției tehnice, restul fiind sensibil împărțite între celelalte compartimente funcționale.

Îndeosebi, problemele expuse de cetățeni se referă la acordarea de locuințe sociale și A.N.L., cumpărare/închiriere/arendare/concesionare teren, acordare teren construire locuințe pentru tineri, acordare lemn, reparații la utilitățile publice, reclamații privind disciplina în construcții și acordarea de ajutoare sociale.

Comparativ cu anul trecut se observă o stagnare a solicitărilor de audiențe față de anul 2013. Pentru exemplificare arăt comparația pe o perioadă de 11 ani, 2005 – 2015, a solicitărilor de audiențe:

| N r. t o t a l s o l i c i t a n ț i a u d i e n ț ă/ a n | 2005 | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 |
|--|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| | | 290 | 250 | 551 | 630 | 240 | 220 | 99 | 399 | 502 | 496 |

b.Acordare informații de interes public

Accesul publicului la informațiile furnizate din oficiu s-a făcut prin publicarea informațiilor pe site-ul Primăriei, prin afișare la afișierul din holul instituției și în cadrul punctului de informare-documentare aflat în cadrul compartimentului.

La majoritatea informațiilor solicitate verbal s-a răspuns pe loc, iar timpul de răspuns la solicitările adresate în scris în baza Legii nr. 544/2001 a fost, în medie, 4 zile de la primirea cererii.

Situația privind accesul la informațiile de interes public pe anul 2015, se prezintă astfel:

Estimativ, au fost 1500 de solicitări verbale și vizitatori ai punctului de informare-documentare în anul 2015. Informațiile furnizate sub formă verbală, care privesc activitatea compartimentelor de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Câmpulung Moldovenesc, s-au axat cu precădere pe următoarele domenii de interes public:

- structura organizatorică a primăriei, programul de funcționare și de audiențe;
- informații privind modalitatea de a cumpăra terenurile aferente locuințelor;
- informații privind acordarea suprafețelor de teren în baza Legii nr. 15/2003;
- informații privind acordarea ajutoarelor sociale;
- informații privind repartizarea locuințelor sociale și A.N.L.;
- informații privind documentele solicitate a se anexa în vederea emiterii de certificate de urbanism, autorizații de construire, întocmirea dosarelor de ajutor social, ajutorului de încălzire, cumpărării de teren și altele;

S-au înregistrat, în 2015, un număr total de 19 solicitări de informații adresate în scris, pe suport hârtie și electronic.

Cele 19 cereri adresate în scris privesc următoarele domenii de interes:

- utilizarea banilor publici - 5
- modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice - 2
- acte normative, reglementări – 6
- alte domenii - 6

Toate cererile de informații publice au fost rezolvate favorabil.

S-au adresat cu solicitări, în baza legii, un număr de 9 persoane juridice și 10 persoane fizice.

Nu au fost formulate plângeri în instanță în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 544/2001.

Nu s-au înregistrat costuri și nu s-au încasat sume pentru serviciile de copiere a informațiilor de interes public solicitate.

Pentru solicitările verbale de informații de interes public s-a asigurat accesul în cadrul programului zilnic al instituției între orele 8⁰⁰ - 16⁰⁰.

S-au transmis date și informații privind activitatea instituției (programe, proiecte, etc.) și despre municipiul Câmpulung Moldovenesc către mass-media și publicații naționale („Cartea Primăriilor” și „Catalogul Primăriilor”), achiziționându-se în acest sens servicii de difuzare spoturi publicitare la radio și televiziune, precum și servicii de publicitate.

S-au transmis, în urma solicitărilor primite de la instituțiile publice din județ, informații privind municipiul Câmpulung Moldovenesc (istoric, localizare, populație, infrastructură, dezvoltare economică, programe și proiecte, etc.)

c.Elaborarea raportului primarului privind situația economică, socială și de mediu a municipiului Câmpulung Moldovenesc

S-a elaborat, cu sprijinul și pe baza informațiilor primite de la structurile funcționale subordonate Primăriei și Consiliului Local, a instituțiilor publice, a celorlalte instituții din municipiu și din județ, raportului primarului privind situația socială, economică și de mediu a municipiului Câmpulung Moldovenesc, prezentat în luna martie 2015 în plenul Consiliului Local al Municipiului Câmpulung Moldovenesc.

d.Alte activități:

S-au elaborat și transmis materiale informative despre municipiul Câmpulung Moldovenesc, proiectele de investiții și programele desfășurate de administrația publică locală, precum și alte informații de interes public către site-ul instituției și mass-media locală, județeană, națională și internațională (publicații periodice; posturi radio și TV).

S-au afișat și s-au întocmit procese verbale de afișare/dezafișare pentru un număr total de 163 de publicații de vânzare transmise de Birourile Executorilor Judecătorești.

S-au afișat și s-au întocmit procese verbale de afișare/dezafișare pentru un număr total de 11 documente (citații, somații) transmise de instanțele de judecată.

S-au întocmit un număr de 29 adrese de comunicare a proceselor verbale de afișare și dezafișare.

S-au afișat și s-au întocmit procese verbale de afișare/dezafișare pentru un număr total de 8 documente (anunțuri) provenite de la structurile funcționale din primărie sau alti solicitanți.

Am elaborat și transmis materiale conținând informații publice la solicitarea instituțiilor publice din România.

Am transmis circa 10 anunțuri și comunicate de interes public către site-ul primăriei, televiziunea locală și mass-media.

S-au încheiat contracte privind servicii de publicitate cu 12 operatori din mass-media, respectiv:
-tipărituri: Human Capital Advertising S.R.L. Brașov (Catalogul Primăriilor);
-presă scrisă: XXL Media S.R.L. Suceava (Obiectivul de Suceava), INTERPRESS S.R.L. Suceava (Monitorul de Suceava), New Times Media S.R.L. Suceava (Crai Nou), Media Rom Sor S.R.L. Suceava (Jupânu);

-presă online: Pro Media S.R.L. Suceava (Suceava News), SVL Media Production S.R.L. Ipotești (Suceava Live), New Times Media S.R.L. Suceava (Revista Presei), Guliciuc Consulting S.R.L. Ipotești;

-televiziuni: Intermedia Suceava, BG Media S.R.L. Suceava (Bucovina TV), Media Ten Production S.R.L. Suceava (TV PLUS Suceava).

Am întocmit referate de necesitate, comenzi, contracte și referate de decontare pentru achitarea serviciilor de publicitate (inclusiv festivaluri și alte evenimente) în sumă totală de 110.686,52 lei.

Am participat, în calitate de membru, la lucrările Comisiei de disciplină din cadrul instituției.

Am participat în calitate de președinte la lucrările de inventariere a patrimoniului pentru anul 2015 pentru două gestiuni.

Am organizat, în luna februarie 2015, manifestările prilejuite de semnarea Protocolului de organizare a Festivalului Internațional de Folclor „Întâlniri Bucovinene”, ediția a XVI-a, la Câmpulung Moldovenesc.

Am coordonat și organizat, împreună cu echipa numită prin dispoziția domnului primar, desfășurarea Festivalului Internațional de Folclor „Întâlniri Bucovinene”, ediția a XVI-a, a Festivalului „Drumul lemnului” și Târgul Lăptarilor.

Am participat la lucrările Comisiei pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a sistemului de control intern/managerial și am întocmit documentele privind evaluarea sistemului de control/intern managerial atât la nivelul compartimentului cât și la nivelul U.A.T.-ului.

II.8.2. Activitatea de securitate și sănătate în muncă:

Obiective specifice activității de securitate și sănătate în muncă:

1.Realizarea evaluării riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională cu evaluator autorizat la puncte de lucru;

2.Elaborarea de instrucțiuni proprii, în spiritul legi, pentru aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în muncă, ținând seama de particularitățile activităților și locurilor de muncă;

3.Întocmirea planurilor de prevenire compus din măsuri tehnice, sanitare, organizatorice și de altă natură, bazat pe evaluarea riscurilor;

4.Asigurarea cunoașterii și aplicarea de către toți lucrătorii a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și de protecție stabilit prin lucrătorii desemnați;

5.Efectuarea controlului medical periodic;

6.Efectuarea controlului psihologic;

7.Întocmirea actelor pregătitoare în vederea emiterii dispozițiilor primarului specifice compartimentului;

8.Pregătirea și efectuarea ședințelor comitetului SSM;

9.Elaborarea și transmiterea raportului anual al primarului;

10.Îndrumare, control, efectuare instructaje periodice și la locul de muncă;

Activitățile compartimentului pe linia securității și sănătății în muncă și obiectivele duse la îndeplinire în anul 2015 sunt:

-S-au întocmit noi planuri de prevenire și protecție după efectuarea evaluării riscurilor. Realizându-se planuri de prevenire și protecție la Poliția Locală, Piața Agroalimentară, Biblioteca Municipală, Muzeul Arta Lemnului.

-S-a întocmit contractul de prestări servicii medicale nr. 2066/29.01.2015 cu S.C. TOP MEDCLINIC S.R.L.Câmpulung Moldovenesc în vederea obținerii avizului de portarmă pentru polițiștii local;

-S-a prelungit contractul de prestări servicii psihologice nr. 11481/05.06.2015 cu cabinetul individual de psihologie Adamciuc Iuliana Corina cu sediul în Câmpulung Moldovenesc, str. Căprioarei nr. 2, în vederea examinării psihologice periodice a personalului din cadrul Poliției Locale;

-S-a efectuat testarea psihologică conform legii pentru toți angajații Poliției Locale, în luna iunie 2015.

-S-a întocmit contractul de prestări servicii medicale 18037/07.09.2015 cu S.C. DORMA MEDICAL S.R.L., cu sediul în municipiul Vatra Dornei, în vederea efectuării controlului medical periodic conform HG nr. 355/2007 - privind supravegherea sănătății lucrătorilor.

-S-a efectuat instruirea pe linie de securitate a muncii pentru un număr de patru persoane, studenți, care au efectuat stagiul de practică în cadrul instituției;

-Trimestrial, s-a efectuat instruirea persoanelor beneficiare de ajutor social care prestează muncă în folosul comunității, în cadrul primăriei;

-În lunile septembrie și octombrie 2015 s-a efectuat controlul medical periodic pentru toți salariații primăriei și a unităților subordonate.

-S-au efectuat trimestrial ședințele Comitetului de securitate și sănătate în muncă, cu întocmirea proceselor verbale și transmiterea lor la Inspectoratul Teritorial de Muncă Suceava.

-S-a efectuat și transmis la Inspectoratul Teritorial de Muncă Suceava Raportul privind activitatea desfășurată în domeniul securității și sănătății în muncă pentru anul 2015.

-Prin programul anual de achiziții 2015 s-au procurat echipamente privind protecția lucrătorilor care desfășoară activități în aer liber supuse riscurilor de accidentare.

-S-a întocmit Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2016.

-Deplasări în teren în vederea efectuării evaluării riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională, pentru Poliția Comunitară, Piața Agroalimentară, Biblioteca Municipală, Muzeul Arta lemnului.

II.9. COMPARTIMENT PROIECTE CU FINANȚARE INTERNAȚIONALĂ, INFORMARE EUROPEANĂ ȘI MARKETING TURISTIC

Prin demisia a 3 din cei 4 funcționari publici de la acest compartiment, activitatea s-a redus semnificativ.

Misiunea se rezumă în acest moment doar la componenta de publicitate, promovarea imaginii municipiului, a evenimentelor culturale artistice și a stațiunii turistice Câmpulung Moldovenesc.

Obiectivele generale:

- Participare la acțiunile de monitorizare a proiectelor cu finanțare externă implementate de Primăria Câmpulung Moldovenesc.

- Organizarea manifestărilor culturale-artistice și sportive la nivel local.

- Promovarea imaginii municipiului ca stațiune turistică de interes național

Activitățile compartimentului și obiectivele duse la îndeplinire în anul 2015

a) Coordonarea și monitorizarea implementării la nivel local a proiectelor aprobate și aflate în desfășurare.

Proiecte implementate un cursul anului 2015:

•Promovarea proiectelor cu finanțare europeană desfășurate în municipiu, conform cerințelor Uniunii Europene, conform manualului de vizibilitate aferent programului din care face parte fiecare proiect.

b.) Identificarea și colaborarea cu alte instituții, organisme interne și internaționale, fundații și asociații în vederea derulării în comun a unor proiecte:

• Colaborare cu Centrul Cultural Bucovina-Suceava, Consiliul Local Cernăuți, Casa de Cultură a orașului Pila – Polonia, Casa de cultură a sindicatelor din municipiul Câmpulung Moldovenesc, în organizarea și desfășurarea Festivalului Internațional de Folclor "Întâlniri Bucovinene" ediția 2014;

• Colaborarea cu administrațiile locale din zona, Direcția Agricolă, Camera de Comerț și Industrie, precum și cu diferite asociații profesionale în vederea organizării și desfășurării Festivalului „Drumul lemnului” și „Târgul lăptarilor”.

c.) Conceperea și realizarea decorațiunilor interioare și afișajelor după renovarea sediului Primăriei municipiului Câmpulung Moldovenesc

d.) Organizează evenimentele culturale-artistice la nivelul municipiului Câmpulung Moldovenesc

• Decorarea localității și organizarea Sarbătorilor Pascale

- Promovarea evenimentului Festival Internațional de folclor "Intalniri Bucovinene"
- Participare la organizarea Festivalul Internațional de folclor "Intalniri Bucovinene"
- Sprijin în organizarea și desfășurarea festivalului-concurs pentru copii „În lumea lui Creangă”
- Promovarea Târgului Lăptarilor și Drumul lemnului
- Participare la organizarea manifestărilor pentru Ziua Națională a României la **1 Decembrie**
- Promovarea evenimentului de aprindere a iluminatului festiv pentru sărbătorile de iarnă și a bradului de Crăciun din municipiul Câmpulung Moldovenesc
- Acțiuni de promovare al manifestării "Vine, vine Mos Crăciun"
- Participare la promovarea și organizarea împreună cu primăriile din a evenimentului "Sarbatori de iarnă în Bucovina de munte"- ediția a III-a
- Promovare și participare la organizarea Revelionului 2016 în piața centrală.

II.10. COMPARTIMENT SITUAȚII DE URGENȚĂ

Activitatea compartimentului Situații de Urgență dispune, conform ultimei organigrame aprobate, de două posturi, un post vacant și unul ocupat de un funcționar public cu studii de scurtă durată.

Misiunea compartimentului:

Protecția civilă este o componentă a sistemului securității naționale și reprezintă un ansamblu integrat de activități specifice, măsuri și sarcini organizatorice, tehnice, operative cu caracter umanitar și de informare publică, planificate, organizate și realizate potrivit legii, în scopul prevenirii și reducerii riscurilor de producere a dezastrelor, protejării populației, bunurilor și mediului împotriva efectelor negative ale situațiilor de urgență, conflictelor armate și înlăturării operative a urmărilor acestora și asigurării condițiilor necesare supraviețuirii persoanelor afectate.

Apărarea împotriva incendiilor reprezintă ansamblul integrat de activități specifice, măsuri și sarcini organizatorice, tehnice, operative, cu caracter umanitar și de informare publică, planificate, organizate și realizate potrivit legii, în scopul prevenirii și reducerii riscurilor de producere a incendiilor și asigurării intervenției operative pentru limitarea și stingerea incendiilor, în vederea evacuării, salvării și protecției persoanelor periclitate, protejării bunurilor și mediului împotriva efectelor situațiilor de urgență determinate de incendii.

Obiective:

- Identificarea și gestionarea tipurilor de risc generatoare de dezastre naturale și tehnologice.
- Culegerea, prelucrarea, stocarea, studierea și analizarea datelor și informațiilor referitoare la protecția civilă.
- Informarea și pregătirea preventivă a populației cu privire la pericolele la care este expusă.
- Organizarea și asigurarea stării de operativitate și a capacității de intervenție optime a serviciilor de urgență și a celorlalte organisme specializate, cu atribuții în domeniu.
- Înștiințarea autorităților publice și alarmarea populației în situații de urgență.
- Protecția populației, a bunurilor materiale, a valorilor culturale și arhivistice, precum și a mediului împotriva dezastrelor și ale conflictelor armate.
- Asigurarea condițiilor de supraviețuire a populației în situații de protecție civilă.
- Asanarea și neutralizarea teritoriului de muniția rămasă neexplodată din timpul conflictelor militare.
- Îndeplinirea atribuțiilor specifice de protecție civilă se realizează, potrivit legii, de către Serviciile Voluntare pentru Situații de Urgență.
- Participarea la elaborarea și aplicarea concepției de apărare împotriva incendiilor la nivelul unității administrativ teritoriale.
- Controlul aplicării normelor de apărare împotriva incendiilor.
- Propunerea includerii în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activității de apărare împotriva incendiilor, dotării cu mijloace tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor și echipamente de protecție specifice.
- Îndrumarea și controlul activității de apărare împotriva incendiilor și analizarea respectării încadrării în criteriile de constituire a serviciului voluntar de urgență.
- Răspunde de pregătirea serviciului voluntar pentru situații de urgență și participarea acestuia la concursurile profesionale.
- Acordarea sprijinului și asistenței tehnice de specialitate centrului operativ pentru situații de urgență, în îndeplinirea atribuțiilor.

Activitățile compartimentului și obiectivele duse la îndeplinire în această perioadă:

- Organizarea protecției civile la nivelul Primăriei municipiului Câmpulung Moldovenesc funcționează, în anul 2015, conform *Legii nr. 481/2004, republicată*, privind protecția civilă.
- S-a întocmit *Catalogul Local privind clasificarea municipiului din punct de vedere al protecției civile, în funcție de riscurile specifice.*

- S-a întocmit *Fișa localității cu date monografice* respectiv: populație, suprafață, forme de relief, rețea hidrografică, căi de comunicații, agenți economici, edificii culturale, de patrimoniu și de cult, etc.
- S-a întocmit *Fișa cu principalele tipuri de risc generatoare de situații de urgență* și anume:
 - riscuri naturale: furtuni, inundații, tornade, secetă, îngheț, avalanșe, alunecare de teren, cutremur de pământ.
 - riscuri tehnologice: accidente de orice natură, avarii, explozii și incendii, transport și depozitare produse periculoase, transport auto, cale ferată, aviatic, conducte magistrale, poluare apă cu substanțe chimice, petroliere, arderi reziduale, prăbușiri de construcții, instalații sau amenajări, eșecul utilităților publice, respectiv, rețele electrice, telefonice, conducte de gaz metan, conducte de apă, agent termic, rețele canalizare.
 - riscuri biologice cu prezumtive îmbolnăviri în masă, precum epidemiile și epizotiile, aglomerări de persoane în puncte cheie ca: oborul de vite, piața agroalimentară, bazar, gări, biserici, puncte turistice, discoteci.
- S-a întocmit *Planul de evacuare a populației, bunurilor materiale și colectivităților de animale în situații de urgență*.
- S-a întocmit *Planul de evacuare a populației și bunurilor în caz de conflict armat*, județul Suceava fiind județ de graniță.
- S-a întocmit și aprobat *Planul de analiză și acoperire a riscurilor cu Graficul cu principalele activități* desfășurate de Comitetul pentru Situații de Urgență local.
- Schema de înștiințare.
- Tabel nominal cu *Comitetul Local pentru Situații de Urgență*.
- Situația privind organizarea rețelei sanitar-veterinare.
- Situația cu asigurarea medico-sanitară.
- Situația cu evidența principalelor utilaje existente în municipiu și care pot fi întrebuințate pentru intervenție în caz de situații de urgență.
- Situația materialelor de intervenție.
- Harta cu schema riscurilor teritoriale.
- S-a întocmit *Planul de apărare împotriva inundațiilor, ghețurilor și poluărilor accidentale*, cu harta zonelor cu risc de inundație a municipiului.
- S-a întocmit *Carnetul de Mobilizare*, cu personalul autorității executive și al Comisiei pentru Probleme de Apărare. Aceasta cuprinde responsabilități în domeniul pregătirii economiei naționale și teritoriului pentru apărare.
- S-a întocmit *Caietul de Sarcini Obligatorii la Mobilizare*.
- S-a întocmit *Planul privind Asigurarea Resurselor Umane, Materiale și Financiare, necesare gestionării situațiilor de urgență*.
- S-au ținut convocările semestriale ale Comitetului Local pentru Situații de Urgență și ale Centrului Operativ pentru Situații de Urgență, convocări de pregătire și de nenumărate ori când situația a impus-o.
- S-a verificat sistemul de alarmare a municipiului în vederea menținerii acestuia în stare de funcționare corespunzătoare.
- S-a întocmit *Planul de apărare în situația producerii de seisme și alunecări de teren*.
- S-a întocmit *Planul de intervenție la incendii* pentru clădirea Primăriei și a clădirilor învecinate.
- S-a întocmit *Planul de evacuare a persoanelor/bunurilor* în caz de situații de urgență, pentru instituțiile din subordinea Primăriei, conform Ord. 163/28.02.2007, pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor.
- S-au desfășurat activități de informare publică pentru aducerea la cunoștința cetățenilor a riscurilor de incendiu și a măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor, prin afișarea acestor măsuri și norme la punctele de informare de pe raza municipiului.
- S-au afișat la principalele puncte de afișare din cadrul municipiului, principalele norme de prevenire și stingere a incendiilor, ce trebuie respectate de către deținătorii de gospodării.
- Împreună cu compartimentul Patrimoniu, Licității și achiziții publice și Asociații de proprietari din cadrul primăriei și președinții asociațiilor de proprietari s-au afișat la intrarea în blocurile de locuințe a principalelor norme de prevenire și stingere a incendiilor, ce trebuie respectate de către locatari.
- S-a întocmit documentația necesară și dispoziția pentru aplicarea H.G. 537/2007, privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele de prevenire și stingere a incendiilor.
- S-au efectuat controale la gospodăriile populației și la instituțiile de învățământ din cadrul municipiului Câmpulung Moldovenesc, pentru prevenirea producerii unor situații de urgență, întocmindu-se procese verbale de control și note de control cu neregurile constatate și măsurile dispuse pentru fiecare caz în parte.
- S-a efectuat, pentru personalul primăriei și al instituțiilor arondate acesteia, instructajul periodic în domeniul situațiilor de urgență, acesta consemnându-se în fișele de instructaj.
- S-a reactualizat baza de date privind Fondul de adăpostirea a populației.

- În luna august 2015 s-a încheiat controlul privind apărarea civilă și apărarea împotriva incendiilor, executat potrivit prevederilor Legii nr. 307/2006 și a Legii 481/2004, OUG nr. 21/2004 și a HGR nr. 1492/2004, executat de către o comisie a I.S.U. Suceava, timp de o săptămână.
- Au fost verificate obiectivele aparținând Primăriei municipiului, gospodării ale populației, precum și operatorii economici din localitate.
- Rezultatele acestui control sunt menționate în procesul verbal de control, cu această ocazie convocându-se membrii C.L.S.U. pentru prelucrarea problemelor înscrise în acesta.
- S-a întocmit Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2015.
- S-a întocmit Bugetul pe titluri de cheltuieli, articole și alineate, pentru anul 2015.
- S-a monitorizat situația din teren în cazul avertizărilor meteo.
- S-a instituit serviciul de permanență la sediul primăriei, la solicitarea I.S.U. Suceava.
- S-a executat o revizie completă a sistemului de înștiințare alarmare (sirene electrice), la ora actuală toate cele șase sirene electrice sunt în stare de funcționare.
- S-a procedat la verificarea și reîncărcarea stingătoarelor din dotarea Primăriei și a instituțiilor subordonate acesteia.
- S-au achiziționat echipament de protecție și materiale pentru intervenția membrilor SVSU.

II.11. COMPARTIMENT INFORMATICĂ

Compartimentul Informatică are un singur post, ocupat de un funcționar public, cu calificare CNFPA, cod COR 213905 - Inginer de sistem, nivelul de instruire 4, cu studii superioare de specialitate, subordonat direct Primarului Municipiului.

Activitatea are 1 post vacant, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Câmpulung Moldovenesc nr. 103 din 24 septembrie 2015.

Misiunea compartimentului funcțional:

Coordonarea activităților de tehnologia informației și comunicațiilor (infrastructură hardware și software, comunicații, Web), instruirea primară a personalului din aparatul de specialitate al Primarului Municipiului, care utilizează tehnică de calcul, promovarea imaginii instituției și a municipiului, pe plan național și internațional.

Obiectivul general:

Implementarea Strategiei Guvernului privind informatizarea administrației publice aprobată prin HGR nr. 1007/2001.

Obiectivele specifice:

- Întreținerea tehnicii de calcul în parametri optimi de funcționare;
- Întreținerea și optimizarea aplicațiilor software utilizate;
- Securitatea datelor informatice prelucrate în sistem;
- Actualizarea și administrarea site-ului instituției www.campulungmoldovenesc.ro;
- Colectarea datelor și elaborarea raportului statistic anual privind dotarea cu tehnică de calcul;
- Realizarea achizițiilor privind tehnica de calcul și software;
- Instruire primară utilizatori;
- Implementarea procedurilor pentru activitatea proprie.

Activitățile compartimentului și obiectivele duse la îndeplinire în 2015:

Hardware

La data de 31 decembrie 2015, Primăria Municipiului Câmpulung Moldovenesc dispunea de următoarele dotări cu tehnică de calcul în sediul primăriei:

- 3 servere dedicate și 3 desktop-uri cu rol de servere;
- total = 66, din care 61 calculatoare desktop și 5 laptop-uri;
- 38 imprimante, din care:
 - dekjet color A0=1 buc., A4=5 buc. și A3 = 3 buc.
 - laser monocolor A4 = 20 buc.
 - multifuncțional laser monocolor = 9 buc.
- 4 scannere. (A4=3 buc., A3=1 buc.).

În anul 2015 s-au efectuat achiziții la tehnica de calcul, după cum urmează:

- 1 camera supraveghere video cu IP exterior;
- 20 tablete;
- 2 scannere A4;
- 10 calculatoare desktop, sisteme complete;
- 1 multifuncțională A4 dekjet color;
- 10 licențe pentru sisteme de operare, 2 licențe pentru proiectare și inginerie, 2 aplicații dedicate (stare civilă și interfața cu www.ghiseul.ro) .

Au fost angajate la plată și monitorizate cheltuieli TIC în sumă totală de 299.093,33 lei, reprezentând contravaloarea contractelor de prestări de servicii hardware, software, comunicații, consultanță, lucrări de cablare, achiziții piese de schimb și consumabile, necesare pentru funcționare.

Situația comparativă pentru anii 2007-2015 a sumelor angajate la plată de către Compartimentul Informatică se prezintă astfel:

| Anul | Sume | Explicații |
|------|----------------|--|
| 2007 | 167,152.98 lei | Din care investiții hardware 37971,00 lei și investiții software 0,00 lei |
| 2008 | 110,967.90 lei | Din care investiții hardware 91747,00 lei și investiții software 12718,00 lei |
| 2009 | 87,322.31 lei | Din care investiții hardware 0,00 lei și investiții software 0,00 lei |
| 2010 | 72,822.99 lei | Din care investiții hardware 0,00 lei și investiții software 0,00 lei |
| 2011 | 116,664.81 lei | din care 23,966.72 lei (suma din taxa handicap) Din care investiții hardware 0,00 lei și investiții software 0,00 lei |
| 2012 | 202,022.89 lei | Din care investiții hardware 9637,00 lei și investiții software 57444,00 lei |
| 2013 | 210,080.57 lei | Din care investiții hardware 30059,71 lei și investiții software 11904,30 lei |
| 2014 | 368.198,61 lei | Din care investiții hardware 22883,12 lei și investiții software 82590,60 lei |
| 2015 | 299.093,33 lei | Din care investiții hardware 5.654,41 lei (echipamente) și investiții software 31.141,18 lei |

Rezultat:

În anul 2015 s-a înregistrat o scădere a cheltuielilor TIC față de anul precedent.

Infrastructura hardware de care dispune instituția noastră, în proporție de 60%, este corespunzătoare noilor tehnologii.

Din totalul de 66 desktop-uri/laptop-uri, doar 31 desktop-uri și 3 laptop-uri sunt pe 64 de biți, urmare programului inițiat în anul 2013 de înlocuire a calculatoarelor vechi, măcar câte 10 bucăți anual. Mai avem în dotare 23 de calculatoare, depășite fizic și moral, neperformante, amortizate și propuse pentru casare, care trebuie înlocuite cu alte echipamente noi cu infrastructură pe 64 biți.

Mai mult, din data de 9 aprilie 2013, Microsoft a încetat suportul pentru sistemele de operare Windows XP pe 32 de biți, prin urmare, înlocuirea calculatoarelor vechi cu altele noi și a software-ului pe 64 biți, în cele mai scurt timp, este imperios necesară.

Software

Pentru verificarea, validarea și transmiterea lucrărilor financiar-contabile (lunar și trimestrial), Compartimentul Informatică a instruit utilizatorii și a asigurat asistența tehnică de specialitate, a monitorizat și a verificat documentele transmise către Agenția Națională de Administrare Fiscală, pentru Primăria Municipiului și Clubul Sportiv Municipal „Rarăul”.

Protecția antivirus a fost asigurată, în ultimii 5 ani, prin utilizarea soluției antivirus inclusă în sistemul de operare (Windows 7, 8, 10), ceea ce a dus la o protecție decentă a desktop-urilor și a rețelei. Chiar și în aceste condiții, s-au înregistrat 4 (patru) incidente, depistate în lunile noiembrie-decembrie 2015 pe desktop-urile cu sisteme de operare Windows XP, care sunt vulnerabile ca sisteme de operare.

Mai sunt în exploatare aplicații software, care nu mai corespund tehnologiei actuale și nici suportul tehnic de specialitate nu a mai putut fi asigurat de către furnizor pentru activitatea de asistență socială.

Aplicația dedicată managementului documentelor (registratura electronică, achiziționată și pusă în funcțiune în data de 21 iulie 2014) a adus o îmbunătățire a circulației documentelor, urmând ca acest serviciu să fie disponibil și pe site-ul instituției.

Compartimentul Informatică coordonează activitatea informatică din instituție și asigură consultanță de specialitate și pentru unitățile subordonate, în scopul asigurării unei infrastructuri hardware și software unitare și corespunzătoare, care să conducă la îmbunătățirea/eficientizarea proceselor/activităților curente și la un management mai bun al procesării informației, în relația cu alte instituții și cu cetățenii.

Rezultat:

În anul 2015 s-au efectuat achiziții software, doar pentru sisteme de operare pentru desktop.

Comunicații IT

Prin crearea infrastructurii pe fibră optică în sediul instituției din anul 2014 este asigurat accesul securizat prin STS al Poliției Locale, SPCLEP și SNEP prin www.ghiseul.ro.

Rezultat:

În anul 2015 toți utilizatorii autorizați din sediul primăriei au avut acces la Internet și la aplicații prin rețeaua internă.

Pagina Web

În anul 2015 Compartimentul Informatică, prin activitatea de administrare/actualizare a paginii web a instituției www.campulungmoldovenesc.ro a monitorizat:

- funcționarea serviciilor electronice oferite cetățenilor;
- respectarea prevederilor legale privind accesul la informațiile de interes public și protecția datelor cu caracter personal;
- promovarea imaginii instituției și a municipiului pe plan intern și internațional.

La sfârșitul anului 2015 a înregistrat un număr de aproximativ 205.000 vizitatori.

Pentru activitatea de administrare/actualizare a site-ului nu sunt prevăzute costuri în bugetul instituției, această activitate fiind realizată exclusiv de către Compartimentul Informatică, în afara programului normal de lucru și cu resurse proprii.

Rezultat:

În perioada analizată 2003-2015, de la data înscrierii (21.04.2004) în portalul de monitorizare www.trafic.ro, poziția în clasament prezentate în tabelul nr. 1.

| Anul: | 2008 | | 2009 | | | 2010 | | 2011 | | 2012 | | 2013 | | 2014 | | 2015 | |
|------------|----------|---------|----------|--------------------|---------|--------------------|---------|--------------------|---------|--------------------|---------|--------------------|---------|--------------------|---------|--------------------|---------|
| Luna | Regional | General | Regional | Instituții Publice | General | Instituții Publice | General | Instituții Publice | General | Instituții Publice | General | Instituții Publice | General | Instituții Publice | General | Instituții Publice | General |
| Ianuarie | 118 | X | 157 | 25 | 5047 | 40 | 5303 | 49 | 6178 | 46 | 5433 | 48 | 4586 | 44 | 4031 | 28 | 2832 |
| Februarie | 133 | 4538 | X | 28 | 6245 | 47 | 5749 | 49 | 6466 | 48 | 5851 | 47 | 4584 | 44 | 3923 | 26 | 2823 |
| Martie | 148 | 5067 | X | 32 | 6875 | 51 | 6093 | 50 | 6383 | 48 | 5995 | 48 | 4688 | 46 | 3892 | 28 | 2673 |
| Aprilie | 148 | 5110 | X | 29 | 6101 | 45 | 5821 | 49 | 6212 | 46 | 5330 | 49 | 4557 | 45 | 3770 | 25 | 2517 |
| Mai | 141 | 4903 | X | 29 | 6210 | 45 | 5653 | 47 | 5777 | 46 | 4984 | 50 | 4404 | 45 | 3613 | 28 | 2521 |
| Iunie | 132 | 4486 | X | 29 | 5643 | 44 | 5432 | 47 | 5723 | 45 | 4626 | 46 | 4361 | 43 | 3338 | 26 | 2391 |
| Iulie | 129 | 4377 | X | 19 | 4753 | 40 | 5170 | 38 | 5175 | 41 | 3982 | 36 | 3115 | 38 | 2779 | 23 | 2044 |
| August | 148 | 5021 | X | 23 | 5590 | 42 | 5316 | 37 | 5186 | 43 | 4538 | 45 | 4105 | 37 | 3245 | 22 | 2247 |
| Septembrie | 160 | 5385 | X | 37 | 6201 | 47 | 5730 | 45 | 6070 | 43 | 4518 | 45 | 4161 | 38 | 3133 | 26 | 2480 |
| Octombrie | 168 | 5428 | X | 43 | 6129 | 46 | 5919 | 43 | 5428 | 44 | 4442 | 46 | 4265 | 33 | 2963 | 30 | 2628 |
| Noiembrie | 172 | 5794 | X | 45 | 6055 | 49 | 6251 | 44 | 6094 | 48 | 4814 | 50 | 4569 | 30 | 2981 | 33 | 2725 |
| Decembrie | 171 | 5652 | X | 42 | 5686 | 46 | 5983 | 42 | 5380 | 42 | 4308 | 45 | 3857 | 27 | 2605 | 30 | 2430 |

*Tabel nr. 1 – Poziția site-ului www.campulungmoldovenesc.ro în portalul de monitorizare www.trafic.ro.
Sursa www.trafic.ro*

În clasamentul general al celor peste 25.000 de site-uri românești active monitorizate de portalul www.trafic.ro, site-ul Primăriei Municipiului Câmpulung Moldovenesc, www.campulungmoldovenesc.ro ocupa la 31 decembrie 2015 locul 30 în categoria instituțiilor publice și locul 2430 în clasamentul general, având pentru al XI-lea an consecutiv, statutul de cel mai bine poziționat site al unei primării din județul Suceava.

Din situația prezentată rezultă că, în luna iulie a fiecărui an, se înregistrează cea mai bună poziție în clasament, datorită promovării Festivalului Internațional de Folclor „Întâlniri Bucovinene”.

Pe parcursul anului 2015, poziționarea site-ului în clasament a fost constantă și cea mai bună evoluție a site-ului din anul 2006 încoace. Din data de 6 martie 2015, Primăria municipiului Câmpulung Moldovenesc are pagină și pe rețeaua de socializare Facebook.

Numărul actualizărilor din site-ul www.campulungmoldovenesc.ro se prezintă astfel:

| Anul | Nr. actualizări |
|------|-----------------|
| 2007 | 110 |
| 2008 | 114 |
| 2009 | 84 |
| 2010 | 66 |
| 2011 | 58 |
| 2012 | 82 |
| 2013 | 72 |
| 2014 | 64 |
| 2015 | 75 |

Compartimentul Informatică face eforturi considerabile pentru respectarea termenelor de transmitere de către toate departamentele instituției a informațiilor aflate sub incidența Legii nr. 544/2001 privind accesul la informațiile de interes public, a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în

administrația publică și a Legii nr. 273/2006 privind finanțele locale, cu modificările și completările ulterioare.

Referitor la Sistemul Electronic al taxelor și impozitelor locale, în anul 2015 se remarcă o creștere considerabilă a numărului de accesări și de autentificări în sistem, față de anii anteriori, dar mai mică decât în anul 2008, după cum se prezintă în tabelul nr.2.

| Anul | | Januarie | Februarie | Martie | Aprilie | Mai | Iunie | Iulie | August | Septembrie | Octombrie | Noiembrie | Decembrie | Total |
|------|---------------|----------|-----------|--------|---------|-----|-------|-------|--------|------------|-----------|-----------|-----------|-------|
| | | | | | | | | | | | | | | |
| 2003 | Accesări | 0 | 0 | 0 | 0 | 38 | 133 | 43 | 21 | 18 | 21 | 34 | 26 | 334 |
| | Autentificări | 0 | 0 | 0 | 0 | 27 | 26 | 6 | 0 | 0 | 1 | 0 | 3 | 63 |
| | Plăți | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2004 | Accesări | 55 | 25 | 18 | 28 | 27 | 38 | 31 | 40 | 47 | 38 | 39 | 21 | 407 |
| | Autentificări | 5 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 | 5 | 0 | 1 | 0 | 1 | 15 |
| | Plăți | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2005 | Accesări | 78 | 41 | 65 | 50 | 44 | 51 | 57 | 37 | 17 | 43 | 35 | 79 | 597 |
| | Autentificări | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 6 |
| | Plăți | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2006 | Accesări | 65 | 54 | 63 | 25 | 52 | 68 | 50 | 56 | 58 | 41 | 46 | 31 | 609 |
| | Autentificări | 6 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 8 | 0 | 16 |
| | Plăți | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2007 | Accesări | 118 | 81 | 85 | 85 | 86 | 87 | 64 | 67 | 51 | 48 | 53 | 73 | 898 |
| | Autentificări | 10 | 2 | 4 | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 24 |
| | Plăți | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2008 | Accesări | 106 | 105 | 125 | 123 | 130 | 144 | 117 | 125 | 137 | 150 | 131 | 134 | 1527 |
| | Autentificări | 0 | 2 | 1 | 3 | 0 | 0 | 1 | 3 | 0 | 1 | 2 | 0 | 13 |
| | Plăți | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2009 | Accesări | 261 | 168 | 89 | 85 | 110 | 34 | 3 | 6 | 7 | 0 | 16 | 66 | 845 |
| | Autentificări | 3 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9 |
| | Plăți | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2010 | Accesări | 100 | 74 | 126 | 130 | 108 | 71 | 69 | 73 | 58 | 91 | 109 | 95 | 1104 |
| | Autentificări | 1 | 1 | 4 | 0 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 10 |
| | Plăți | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2011 | Accesări | 42 | 52 | 67 | 62 | 47 | 42 | 45 | 41 | 53 | 38 | 36 | 39 | 564 |
| | Autentificări | 5 | 3 | 22 | 17 | 0 | 0 | 0 | 3 | 13 | 0 | 6 | 0 | 69 |
| | Plăți | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2012 | Accesări | 47 | 45 | 33 | 26 | 18 | 23 | 12 | 8 | 38 | 20 | 10 | 21 | 301 |
| | Autentificări | 44 | 14 | 23 | 13 | 3 | 6 | 2 | 8 | 19 | 10 | 5 | 16 | 163 |
| | Plăți | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2013 | Accesări | 12 | 9 | 28 | 23 | 19 | 19 | 22 | 15 | 17 | 12 | 14 | 21 | 211 |
| | Autentificări | 3 | 2 | 14 | 17 | 10 | 9 | 8 | 7 | 8 | 4 | 6 | 13 | 101 |
| | Plăți | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2014 | Accesări | 15 | 12 | 20 | 17 | 13 | 9 | 8 | 5 | 15 | 13 | 12 | 10 | 149 |
| | Autentificări | 4 | 7 | 11 | 14 | 7 | 3 | 3 | 0 | 6 | 7 | 2 | 9 | 73 |
| | Plăți | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2015 | Accesări | 96 | 56 | 29 | 124 | 141 | 122 | 86 | 59 | 37 | 159 | 246 | 159 | 1314 |
| | Autentificări | 23 | 7 | 5 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 38 |
| | Plăți | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 3 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 6 |

Tabel nr. 2 – Situația accesărilor pe site-ul www.campulungmoldovenesc.ro.
Sursa www.campulungmoldovenesc.ro.

La data de 31 decembrie 2015, în evidențele instituției noastre privind taxele și impozitele locale, sunt înregistrate un număr de 14446 roluri contribuabili persoane fizice și 1211 roluri persoane juridice, din care, numărul utilizatorilor înregistrați în sistem prin user și parolă este 19 persoane fizice și 9 persoane juridice.

Numărul de accesări și de autentificări în Sistemul electronic al impozitelor și taxelor locale ar putea crește considerabil prin înregistrarea tuturor salariaților instituției noastre în sistem, propunere făcută și în rapoartele de activitate din anii anteriori, dar fără rezultat. Procedura nu implică costuri suplimentare pentru nici o parte.

Beneficiile vor fi: creșterea numărului de accesări, cunoașterea elementelor de identificare ale instituției (adresă poștală, adresă de e-mail și de Internet), cunoașterea interfeței de către salariații primăriei, creșterea transparenței administrative și nu în ultimul rând, tranziția către plata electronică prin www.ghiseul.ro.

Din situația prezentată rezultă că, de la data dării în exploatare a sistemului (30 mai 2003) și până în anul 2015 nu s-a efectuat nici o plată electronică on-line.

Începând cu data de 28 mai 2015, s-au efectuat un număr de 6 plăți online fără autentificare, în sumă totală de 788,50 lei. Prin Hotărârea Consiliului Local nr. 136 din 29 noiembrie 2012 a fost aprobată înregistrarea Primăriei Municipiului Câmpulung Moldovenesc în Sistemul Național Electronic de Plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar, precum și stabilirea modului în care este suportat comisionul bancar (de către instituție).

Alte activități:

În anul 2015, Compartimentul Informatică a mai realizat următoarele:

- a rezolvat un număr de 887 de documente înregistrate și procesate prin sistemul de management al documentelor, care au fost repartizate spre soluționare, corespondență legată de activitatea informatică și de proiectele aflate în implementare;
- a asigurat managementul proiectelor cod SMIS 12041 și SMIS 54727;
- A asigurat secretariatul Comisiei pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a implementării/dezvoltării sistemului de control intern/managerial, conform prevederilor OMFP nr. 946/2005;
- A participat voluntar la desfășurarea Festivalului Internațional de Folclor "Întâlniri Bucovinene".
- A participat și la alte acțiuni dispuse de conducerea primăriei.

II.12. DIRECȚIA TEHNICĂ

Direcția este subordonată primarului municipiului, dispune de un post vacant de arhitect șef și un post vacant de director executiv și este formată din 6 compartimente funcționale, în cadrul cărora sunt în total 19 posturi ocupate și 9 posturi vacante, conform organigramei aprobată în toamna anului 2015.

Activitatea direcției din anul 2015 se prezintă astfel:

II.12.1. Compartiment planificare urbană și autorizări

Compartimentul planificare urbană și autorizări este structură în subordinea primarului, iar în cadrul acestuia își desfășoară activitatea 2 funcționari publici.

Activitatea compartimentului este axată pe următoarele atribuții principale:

- organizează funcțional și estetic spațiul construit, cu respectarea mediului înconjurător, a peisajelor naturale și a patrimoniului imobiliar al municipiului Câmpulung Moldovenesc;
- urmărește respectarea prevederilor legale în realizarea lucrărilor de construire pentru construcțiile civile, industriale, agricole sau de orice altă natură;
- asigură consiliere, asistența tehnică și supravegherea executării lucrărilor de construcții la clădirile proprietatea municipiului și alte asemenea activități prin intermediul funcționarilor cu atribuții în domeniu;
- asigură consiliere primarului și Consiliului local privind reglementarea specifică în domeniile arhitecturii, urbanismului, amenajării teritoriului, construcțiilor, utilizării materialelor de construcție și tehnologiilor specifice;
- avizează documentațiile de urbanism și de amenajare a teritoriului și eliberează certificate de urbanism;
- verifică conținutul documentelor depuse pentru eliberarea certificatului de urbanism;
- determină reglementările din documentațiile de urbanism, respectiv a directivelor cuprinse în planurile de amenajare a teritoriului, legal aprobate, referitor la imobilul pentru care se solicită certificatul de urbanism;
- analizează compatibilitatea scopului declarat pentru care se solicită emiterea certificatului de urbanism cu reglementările din documentațiile urbanistice legal aprobate;
- formulează condițiile și restricțiile specifice amplasamentului, obligatorii pentru proiectarea investiției;
- stabilește avizele și acordurile legale necesare autorizării;
- verifică existența documentului de plată a taxei pentru eliberarea certificatului de urbanism;
- în vederea eliberării autorizațiilor de construire verifică documentele depuse, sub aspectul prezentării tuturor actelor necesare autorizării, conform prevederilor legale;
- restituie documentația incompletă, cu menționarea în scris a datelor și elementelor necesare pentru completarea documentației;
- redactează și prezintă spre semnare autorizațiile de construire/desființare;

- înregistrează autorizațiile și certificatele de urbanism emise într-un registru în ordinea în care sunt emise;
- ștampilează autorizațiile de construire și documentațiile aferente potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- întocmește și eliberează certificate de urbanism și autorizații de construire cu respectarea prevederilor legale și cu respectarea documentațiilor de urbanism aprobate;
- actualizează taxa de autorizare și asigură încasarea acesteia la finalizarea lucrărilor pentru care s-au eliberat autorizații de construire;
- conduce evidența nomenclatorului stradal al municipiului Câmpulung Moldovenesc;
- atribuie numere la imobile;
- eliberează certificate de edificare, în condițiile legii;
- urmărește îmbunătățirea continuă a aspectului municipiului, din punct de vedere urbanistic;
- participă la recepția la terminarea lucrărilor pentru construcțiile executate în baza unor autorizații de construire, întocmindu-se procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor în vederea înscrierii construcțiilor în evidențele de carte funciară;
- semnează procesele-verbale de recepție pentru clădirile executate potrivit Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcție, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- la finalizarea termenului de execuție a lucrărilor de construire, dar nu mai târziu de 15 zile de la data la care expiră autorizația de construire, stabilește taxa datorată de către persoana care a obținut autorizația de construire, pe baza valorii reale a lucrărilor de construcție, conform prevederilor legale;
- colaborează cu Poliția locală, în vederea asigurării disciplinei în construcții pe teritoriul municipiului;
- întocmește și transmite rapoartele solicitate de către Institutul Național de Statistică cu privire la autorizarea lucrărilor de construcții;
- analizează oportunitatea și necesitatea concesiunii și/sau închirierii unor spații în vederea realizării lucrărilor de construcții și amenajări.
- la capitolul valorificării patrimoniului, întocmește documentațiile necesare pentru vânzarea/concesionarea sau închirierea unor imobile din patrimoniul Municipiului Câmpulung Moldovenesc.
- colaborează cu celelalte compartimente funcționale din aparatul de specialitate al primarului, în vederea soluționării proiectelor comune.

Principalele activități pe anul 2015:

Au fost emise 413 certificate de urbanism, pentru lucrări de construcții, parcelare terenuri, acte notariale, credite bancare, informări asupra reglementarilor și serviciilor asupra terenurilor, întocmirea de studii de fezabilitate etc. pentru imobile situate în intravilanul și extravilanul localității;

Au fost emise 105 autorizații de construire, pentru realizare case de locuit, case de vacanță, anexe gospodărești, spații comerciale, spații de producție, spații de alimentație publică, utilități;

Au fost verificate și însușite 65 procese-verbale de recepție pentru lucrările de construire executate (integral sau parțial), în vederea înscrierii construcțiilor executate în baza unor autorizații de construire în evidențele de carte funciară;

Pentru eliberarea certificatelor și a autorizațiilor de construire/desființare, s-a urmărit și s-au încasat următoarele: taxe certificate de urbanism – 19.089 lei; taxe copii după planurile deținute – 10738 lei; taxe autorizații de construire – 41289 lei; taxe aviz direcția tehnică 1365 lei; taxe imprimare 1036 lei.

Cu privire la regularizarea taxelor de autorizații de construire: au fost comunicate înștiințări și s-a încasat suma totală de 1800 lei.

Au fost emise 125 certificate de nomenclatură stradală și număr de imobil pentru construcții existente sau nou edificate;

Informarea zilnică a cetățenilor cu privire la regulamentele de urbanism și condițiile de autorizare a construcțiilor;

Informarea publică a cetățenilor cu privire la emiterea certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire emise prin afișarea lunară a acestora pe site-ul primăriei;

Întocmirea rapoartelor statistice cu privire la construcțiile de locuințe finalizate și numărul de autorizații emise și transmiterea acestora lunar/trimestrial și anual către Institutului Național de Statistică;

În executarea atribuțiilor cu privire la gestionarea patrimoniului public și privat al localității, au fost întocmite documentațiile necesare pentru înscrierea unor imobile în inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public și/sau privat al Municipiului Câmpulung Moldovenesc, precum și pentru concesiuni, închirieri, atribuiri, etc.. După întocmirea tuturor documentațiilor necesare, au fost promovate proiectele care au fost aprobate de către Consiliul local prin hotărâre. Astfel:

– Hotărârea nr. 12 din 26 februarie 2015 privind atestarea apartenenței la domeniul privat al municipiului Câmpulung Moldovenesc a unor imobile - clădiri, situate în strada Al. I. Cuza fn., Câmpulung Moldovenesc

- Hotărârea nr. 38 din 30 aprilie 2015 privind trecerea din domeniul public al municipiului Câmpulung Moldovenesc în domeniul privat al municipiului Câmpulung Moldovenesc a imobilului "Biblioteca municipală Câmpulung Moldovenesc"

- Hotărârea nr. 39 din 30 aprilie 2015 privind atestarea apartenenței la domeniul privat al Municipiului Câmpulung Moldovenesc a unor imobile

- Hotărârea nr. 71 din 25 iunie 2015 privind aprobarea instituirii unui drept de servitute de trecere, cu plată, asupra imobilului teren cu numărul cadastral 35820 Câmpulung - ca fond aservit, proprietatea privată a municipiului Câmpulung Moldovenesc situat în str. N. Iorga nr. 3 din municipiul Câmpulung Moldovenesc, în favoarea imobilelor-teren identificat cu numerele cadastrale 31170 și 33854 Câmpulung - ca fond dominant

- Hotărârea nr. 84 din 30 iulie 2015 cu privire la atribuirea în folosința gratuită a suprafeței de 6782 mp teren proprietatea publica a municipiului Câmpulung Moldovenesc și a cladirilor existente pe acest teren proprietatea privata a municipiului Câmpulung Moldovenesc, situate în str. Al. I. Cuza fn, Câmpulung Moldovenesc, către Fundația Caritabila "Orizonturi" Câmpulung Moldovenesc

- Hotărârea nr. 86 din 30 iulie 2015 privind constituirea unui drept de superficie, cu titlu oneros, asupra terenului în suprafață de 38 mp, proprietatea privată a Municipiului Câmpulung Moldovenesc, situat în strada Gheorghe Doja nr. 4, Câmpulung Moldovenesc, în favoarea proprietarului construcției situate pe acest teren, domnul Cazacu Fănel

- Hotărârea nr. 102 din 24 septembrie 2015 privind atestarea apartenenței la domeniul privat al Municipiului Câmpulung Moldovenesc a unor imobile

După înscrierea în cartea funciară a imobilelor, au fost întocmite documentațiile (studii de oportunitate, caiete de sarcini, instrucțiuni ofertanți, etc.) pentru concesionare și/sau închiriere.

Au fost analizate oportunitatea și necesitatea concesionării și închirierii unor spații în vederea realizării lucrărilor de construcții și amenajări. Documentațiile au fost aprobate de Consiliul local prin:

- Hotărârea nr. 73 din 25 iunie 2015 privind închirierea prin licitație publică a suprafeței de 20 mp teren proprietatea publică a Municipiului Câmpulung Moldovenesc din str. D. Cantemir fn., în vederea amplasării unei construcții pentru comercializare înghețată;

- Hotărârea nr. 85 din 30 iulie 2015 privind concesionarea prin licitație publică a suprafeței de 88 mp teren proprietatea privată a Municipiului Câmpulung Moldovenesc situat în str. Calea Transilvaniei nr. 45, în vederea construirii de garaje;

Pentru ducerea la îndeplinire a hotărârilor s-au făcut demersurile necesare, au fost publicate anunțurile în presă, iar o parte a contractelor au fost încheiate.

Pentru realizarea lucrărilor de investiție au fost efectuate procedurile necesare realizarea de noi obiective, precum și pentru realizarea de lucrări de modernizare, extindere, reparații pentru cele existente, astfel:

- Pentru realizarea obiectivului "*Reabilitarea, modernizarea și dotarea infrastructurii culturale (așezământ cultural și bibliotecă) în municipiul Câmpulung Moldovenesc, județul Suceava*", au fost întocmite documentațiile și corespondențele necesare, au fost promovate proiecte ce s-au supus dezbaterii și aprobării Consiliului Local al Municipiului Câmpulung Moldovenesc. În acest sens au fost emise hotărârile cu nr. 63/15.06.2015 - privind aprobarea Studiului de fezabilitate și a indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții, nr. 64/215.06.2015 privind predarea către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice prin Compania Națională de Investiții "C.N.I." S.A., a amplasamentului și asigurarea condițiilor în vederea executării obiectivului.

Amplasamentul obiectivului a fost predat către CNI SA pe bază de protocol. După emiterea ordinului de ministru vor începe lucrările la Biblioteca municipală din str. Calea Bucovinei nr. 4.

- În vederea realizării de modernizare a spațiilor publice din zonele blocurilor de locuințe, au fost realizate demersurile și procedurile necesare pentru realizarea lucrărilor. Consiliul local, prin Hotărârea nr. 52 din 18 mai 2015 a aprobat documentației de avizare a lucrărilor de intervenție pentru obiectivul de investiții „Reabilitare alei și parcări în Municipiul Câmpulung Moldovenesc, județul Suceava”. Contractul de execuție a lucrărilor a fost semnat și în anul 2016 vor fi începute lucrările.

- Pentru realizarea obiectivului "Consolidare și restaurare imobil FOSTA PRIMĂRIE a municipiului Câmpulung Moldovenesc, strada Calea Transilvaniei nr. 2" (construcție este monument de arhitectură de categoria "B" importanță locală – "Fosta Primărie" str. Calea Transilvaniei 2, Câmpulung Moldovenesc, cod SV – II – m – B – 05512 conf. LMI 2010 și datare 1880 – 1886) au fost întreprinse demersurile necesare și prin Hotărârea nr. 139 din 21 decembrie 2015, Consiliul local a aprobat devizului general privind cheltuielile necesare realizării lucrărilor. Acestea vor fi începute în anul 2016.

Pentru realizarea unor investiții din proprietatea publică a Municipiului Câmpulung Moldovenesc, au fost promovate proiecte în vederea realizării acestora prin fonduri europene. În acest sens au fost întocmite documentațiile și corespondențele necesare pentru realizarea studiilor de fezabilitate, a documentațiilor pentru avizarea lucrărilor de intervenție, a analizelor cost-beneficiu și fluxuri de numerar și a altor documentații necesare pentru realizarea următoarelor obiective:

- "Reabilitare, modernizare si extindere Școala gimnaziala nr. 2 George Voevidca", municipiul Câmpulung Moldovenesc, județul Suceava"

- "Reabilitare și modernizare sală de sport și clădire internat Colegiul silvic Bucovina" municipiul Câmpulung Moldovenesc, județul Suceava"
- "Reabilitare și modernizare sediu clădire principală și sală sport Școala gimnazială Bogdan Vodă", municipiul Câmpulung Moldovenesc, județul Suceava"
- "Reabilitarea și modernizarea sediului clădirii principale a Școlii cu clasele I-VIII nr. 4 Teodor Stefanelli" municipiul Câmpulung Moldovenesc, județul Suceava"
- "Reabilitarea, modernizarea și dotarea corpului de școală și a cantinei din cadrul Liceului tehnologic, municipiul Câmpulung Moldovenesc, județul Suceava"
- "Reabilitare și modernizare Colegiul Național „Dragoș-Vodă”, Câmpulung Moldovenesc, județul Suceava, în scopul eficienței energetice"
- "Înființare centru de zi pentru copii cu dizabilități prin reabilitare, modernizare, extindere și dotare clădire existentă în Municipiul Câmpulung Moldovenesc, județul Suceava".
- "Reabilitare și modernizare infrastructură rutieră inclusiv utilitățile aferente acesteia în Municipiul Câmpulung Moldovenesc - zona de nord a municipiului, între pâraul Izvorul Alb și Dacia Service".
- "Reabilitare și modernizare infrastructură rutieră inclusiv utilitățile aferente acesteia în Municipiul Câmpulung Moldovenesc - zona BTT-Sâhla
- "Extinderea și dotarea unității de primire urgențe din cadrul spitalului municipal Câmpulung Moldovenesc"
- "Centru de agrement multifunctional în municipiul Câmpulung Moldovenesc, județul Suceava"
- "Patinoar în municipiul Câmpulung Moldovenesc, județul Suceava"
- "Reabilitare, modernizare și dotare Muzeul „Arta Lemnului” din Municipiul Câmpulung Moldovenesc în scopul conservării, protejării și promovării patrimoniului cultural".

După deschiderea sesiunilor de depunere, proiectele vor fi depuse pentru obținerea finanțărilor necesare realizării obiectivelor.

Prin preluarea de sarcini aferente Compartimentului investiții, au fost urmărite executarea lucrărilor aferente investițiilor aprobate Consiliul local, pe tot parcursul lor. Cele mai importante sunt:

- "Rețea de alimentare cu apă, str. Sirenei, municipiul Campulung Moldovenesc, județul Suceava"
 - „Alimentare cu apa zona Bunesti, municipiul Câmpulung Moldovenesc, judetul Suceava” (investiție realizată prin realizat prin Programul Național Dezvoltare Locală)
 - „Piață agroalimentară în municipiul Câmpulung Moldovenesc” (obiectiv realizat în cadrul unui contract de asociere în participație cu MAGHEBO S.R.L.)
 - „Reabilitare alei și parcări pe strada Ionel Hălăuceanu în Municipiul Câmpulung Moldovenesc, județul Suceava”(investiție începută în anul 2014 și finalizată în 2015)
 - "Creare și dotare centru național de informare și promovare turistică" COD SMIS: 54727. Obiectivul a fost realizat prin contractul de finanțare nr. 5157 din 18.06.2015 încheiat între Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice prin Autoritatea Națională pentru Turism și UAT Câmpulung Moldovenesc, referitor la acordarea finanțării nerambursabile de către AM POR.
- Cu referire la administrarea fondului forestier al Municipiului Câmpulung Moldovenesc, au fost verificate situațiile privind valorificarea masei lemnoase, s-au organizat comisile de recepție privind lucrările de administrare a fondului forestier și au fost verificate lucrărilor efectuate pentru întreținerea pădurilor.

Totodată, au fost alocate următoarele cantități de material lemnos: 30 metri cubi ca ajutor de urgență pentru refacerea unor anexe afectate de incendiu (H.C.L. nr.96/27.08.2015), 35 metri cubi în vederea efectuării unor lucrări de reparație a infrastructurii – podeț din lemn și mobilier stradal din zona Rezervației Geologice „Moara Dracului”(H.C.L. nr.99/24.09.2015).

Urmare Hotărârii nr. 37 din 25 aprilie 2013 pentru modificarea anexei nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local al municipiului Câmpulung Moldovenesc nr. 31/2011 cu privire la aprobarea procedurii de valorificare și a procedurii de stabilire a prețurilor de pornire la licitație pentru vânzarea materialului lemnos din fondul forestier aparținând municipiului Câmpulung Moldovenesc către operatorii economici atestați, au avut loc două licitații privind vânzarea unui volum de 10284mc/net masă lemnoasă în lunile ianuarie și iulie și urmare Hotărârii Consiliului Local al municipiului Câmpulung Moldovenesc nr.138/21 decembrie 2015 privind constituirea comisiei de preselecție și a comisiei de licitație/negociere pentru vânzarea materialului lemnos din fondul forestier aparținând municipiului Câmpulung Moldovenesc către operatorii economici/grup de operatori economici atestați a avut loc o licitație privind vânzarea unui volum de 1926 mc/brut în luna decembrie.

Urmare Hotărârii nr. 38 din 25 aprilie 2013 pentru modificarea anexei nr.1 la Hotărârea Consiliului Local al municipiului Câmpulung Moldovenesc nr.78/2011 cu privire la aprobarea procedurii de valorificare și a procedurii de stabilire a prețurilor de vânzare a materialului lemnos către populația municipiului Câmpulung Moldovenesc a fost vândută către populație un volum de 1434 mc.

II.12.2.Compartiment investiții

II.12.3.Compartiment monitorizare servicii publice

Cele două compartimente au în componență doi ingineri, funcționari publici de execuție aflați în concediu medical și două posturi vacante.

În anul 2015 au fost executate următoarele lucrări:

La capitolul străzi:

- Execuție alveole, în vederea amenajării stațiilor de autobuz din str. Calea Bucovinei, zona Colegiului Silvic "Bucovina" și str. Calea Transilvaniei, zona Mobilextra S.A., lucrări în valoare de 19.844,02 lei inclusiv T.V.A.

- Furnizarea și instalarea unui sistem de semaforizare rutieră, pe str. Calea Transilvaniei, în zona Școlii generale nr.4 "Teodor Stefanelli", din municipiul Câmpulung Moldovenesc, lucrări în valoare de 43.695,72 lei inclusiv T.V.A.

- Reparații prin așternere de covor asfaltic pe străzile: str. Prieteniei, str. E. Hurmuzachi, str. Plaiul Deia și str.Plopilor, municipiul Câmpulung Moldovenesc.

- Execuția lucrărilor de reabilitare, prin așternere de covor asfaltic, pe str. Constantin Dobrogeanu Gherea și str. Gheorghe Lazăr, municipiul Câmpulung Moldovenesc, lucrări în valoare de 455.000, inclusiv T.V.A .

- S-au finalizat lucrările de reparații prin plombare cu mixturi asfaltice pe strada Bradului, municipiul Câmpulung Moldovenesc, lucrări cu o valoare estimată de 82.969,59 lei, la care se adaugă TVA.

- Reparații prin plombare cu mixturi asfaltice, pe străzile: Varianta trafic greu (168 mp), Pietrele Doamnei (131mp) și Calea Bucovinei (511mp) – zona parcarilor între km 187+834 – 187+560 și între km 188+222 – 188+257, municipiul Câmpulung Moldovenesc" lucrări în valoare de 84.607,08 lei inclusiv T.V.A.

- reabilitare trotuare str. Calea Transilvaniei și str. Calea Bucovinei cu o valoare de 1.576.405,47 lei, la care se adaugă TVA.

- Reabilitare alei și parcări în str. I.Hălăuceanu, municipiul Câmpulung Moldovenesc, proiect în valoare de 438.800,87 lei, la care se adaugă TVA.

La capitolul reparații și întreținere străzi:

- s-au executat lucrări de întreținere a drumurilor nemodernizate, prin reprofilări, nivelări, împrăștiere cribluri și piatră spartă pe toate străzile nemodernizate din municipiul Câmpulung Moldovenesc, lucrări în valoare de 142.226,14 lei inclusiv T.V.A.

- s-au executat marcaje rutiere longitudinale și transversale în municipiul Câmpulung Moldovenesc lucrări în valoare de 81.852,56 lei exclusiv T.V.A.

• Au fost executate lucrări de întreținere (înlocuire podină de lemn) la podețele rutiere de pe str. Tudor Vladimirescu și str. Al. Vlahuță.

Tot în anul 2015 au fost începute lucrările de execuție la obiectivele:

- lucrări de execuție zid de sprijin, canal colector, decantor ape pluviale, str. C.Grămadă – Războieni – Dragoș Vodă și realizare împrejmuire din plase zincate la Spitalul municipal Câmpulung Moldovenesc", lucrări în valoare de 120.000 de lei T.V.A. inclus. În anul 2015 s-au executat lucrări în valoare de 63.650 de lei T.V.A inclus., urmând ca în 2016 să se finalizeze lucrările la obiectivul de investiții.

- Reabilitarea clădirii Dispensarului medical, situat în str. Calea Bucovinei (Capu Satului), clădire aflată în proprietatea municipiul Câmpulung Moldovenesc, lucrări în valoare de 191.000 lei T.V.A. inclus. În anul 2015 s-au executat lucrări în valoare de 50.000 de lei T.V.A., urmând ca în 2016 să se finalizeze lucrările la obiectivul de investiții.

- S-au demarat lucrările de execuție la obiectivul de investiții "Sistem integrat de reabilitare a sistemelor de alimentare cu apă și canalizare, a stațiilor de tratare a apei potabile și stațiilor de epurare a apelor uzate în localitățile cu o populație de până la 50.000 de locuitori" subproiect "Reabilitare și extindere rețele de alimentare cu apă și canalizare în municipiul Câmpulung Moldovenesc, județul Suceava" - valoarea totală a proiectului – 2.733.734,82 €. În cadrul acestui proiect se execută următoarele categorii de lucrări

- rețele de alimentare cu apă – 14.646 m reabilitare

- 472 m extindere

15.118 m

- brașamente apă – 904 buc.

- rețele de canalizare – 2.885 m reabilitare

- 1.178 m extindere

- colector canalizare - 3.504 m reabilitare

7.567 m

Stadiul fizic al lucrărilor la finalul anului 2015 este de aprox. 89 %. Sursa de finanțare este Compania Națională de Investiții iar partea de cofinanțare ce revine U.A.T. Câmpulung Moldovenesc este de 19,23%.

Un alt punct important este reprezentat de obiectivul Fosta Primărie, Câmpulung Moldovenesc. În anul 2015 au fost finalizate toate documentațiile tehnice precum și obținerea tuturor avizelor urmând ca în 2016 să fie demarate lucrările de execuție la acest obiectiv de investiții.

De asemenea un proiect foarte important pentru cetățenii municipiului este "Reabilitare alei și parcări în municipiul Câmpulung Moldovenesc". Acest proiect conține 14 amplasamente unde se vor reabilita aleile, locurile de parcare, spațiile verzi, rețeaua de colectare a apelor pluviale și rețeaua de iluminat public. În 2015 s-a finalizat documentația tehnică urmând ca în 2016, în funcție de alocările bugetare, se vor demara lucrările de execuție. Valoarea totală a obiectivului de investiții este de 5.414.620 de lei inclusiv T.V.A.

Spre finele anului 2015 s-a semnat acordul de principiu între Consiliul Județean Suceava și Primăria municipiului Câmpulung Moldovenesc cu privire la proiectul: "Modernizarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Suceava" prin Programul Operațional Infrastructura Mare 2014-2020 - valoarea totală a proiectului este de 33.613.970 € și conține următoarele categorii de lucrări:

- rețele de alimentare cu apă – 43.201 m extindere

- 4.399 m reabilitare

47.600 m

- rețele de canalizare – 65.332 m extindere

- 3.151 m reabilitare

68.483 m

- reabilitarea frontului de captare Sadova și Aeroport

- reabilitarea conductelor de aducțiune – 5.789 m

- noi stații de repompare – 9 buc.

- reabilitare rezervoare Runc și Măgura – 5 buc.

- extindere stație de epurare – treaptă terțiară

- stații de pompare apă uzată, inclusiv conducte de refulare - 34 buc.

În anul 2016 obiectivul de investiții se va scoate la licitație, urmând să se demareze execuția lucrărilor. Perioada de implementare este de 2014-2020.

II.12.4. Compartiment spațiu locativ

Compartimentul spațiu locativ, a desfășurat în perioada ianuarie-decembrie 2015 activități de sprijinire a proprietarilor pentru înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari, de activități de administrare a locuințelor și a spațiilor cu altă destinație decât locuințe, de închiriere a terenurilor aferente locuințelor cumpărate conform Legii nr.112/1995 și Legii nr.85/1992, de evidență și analiză a solicitărilor de locuințe precum și alte activități care au fost desfășurate în colaborare cu alte compartimente sau în cadrul unor comisii.

Au fost desfășurate în principal, următoarele activități:

Contracte de închiriere pentru spații cu destinații de locuințe pentru un număr de 6 chiriași, operațiuni de prelungire a duratei contractelor de închiriere a locuințelor în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr.43/2014 la număr de 22 contracte, s-au întocmit un număr de 5 contracte de sublocațiune, s-au efectuat operațiuni de recalculare a chiriilor, urmare modificării venitului net realizat de chiriași sau schimbării numărului de persoane.

Au fost întocmite un număr de 249 contracte de închiriere terenuri aferente locuințelor cumpărate conform Legii nr.112/1995 și Legii nr.85/1992.

În cadrul comisiei pentru analizarea cererilor depuse de solicitanți în vederea obținerii unor locuințe pentru tineri, construite prin ANL, au fost analizate peste 90 de dosare, au fost efectuate operațiunile necesare întocmirii fișelor solicitanților de locuințe și a actualizării dosarelor cuprinzând cererile solicitanților.

Au fost întocmite un număr de 15 de contracte de închiriere a locuințelor pentru tineri, construite prin ANL, în zona Bunești.

Au fost întocmite un număr de 12 acte adiționale de prelungire a valabilității contractele de închiriere sau de dare în folosință gratuită pentru spații cu altă destinație decât locuință.

Au fost întocmite un număr de 10 documentații pentru Compartimentul juridic, privind recuperări de sume restante de la chiriași și/sau pentru evacuare chiriași pentru nerespectarea clauzelor contractuale.

Au avut loc ședințe de lucru cu reprezentanții asociațiilor de proprietari, la care au participat și unii reprezentanți ai furnizorilor de servicii.

Au fost înaintate adrese, au fost purtate discuții cu reprezentanții asociațiilor de locatari privind sprijinirea proprietarilor în vederea constituirii în asociații de proprietari, s-a participat în cadrul comisiei numite, la efectuarea de controale financiar contabile la unele asociații.

Au fost efectuate lucrări de reparații la locuința din str. Octav Băncilă nr.32.

Au fost efectuate anchete sociale la domiciliile solicitanților de locuințe care au depus cereri noi sau la solicitanții de locuințe la care au intervenit modificări în situația locativă, pentru întocmirea listei cu ordinea de prioritate în vederea repartizării locuințelor în anul 2016.

Au fost comunicate, situații, date și alte informații, instituțiilor care le-au solicitat.

Au fost analizate și transmise răspunsuri sau au fost soluționate solicitările la cereri și adrese diverse, au fost efectuate deplasări la fața locului în cazurile în care se impunea verificarea și analizarea pe teren a anumitor aspecte legate de sesizări sau cereri.

S-a participat la întocmirea unui număr de 12 proiecte de hotărâre pentru a fi analizate în Consiliul local, respectiv:

1.) Proiect de hotărâre privind stabilirea destinației spațiului, situat în imobilul din str. Calea Transilvaniei nr. 29, proprietatea publică a Municipiului Câmpulung Moldovenesc, luna februarie.

2.) Proiect de hotărâre cu privire la repartizarea, în vederea închirierii, a unor spații cu destinație de locuință, luna februarie.

3.) Proiect de hotărâre privind aprobarea listei solicitanților care au acces și a listei de priorități privind solicitanții locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, construite prin Agenția Națională pentru Locuințe, în municipiul Câmpulung Moldovenesc, luna aprilie.

4.) Proiect de hotărâre cu privire la prelungirea duratei unui contract de închiriere pentru suprafețe locative cu destinație de locuință, luna aprilie.

5.) Proiect de hotărâre cu privire la prelungirea duratei unui contract de închiriere și a unui contract de dare în folosință gratuită pentru spații cu altă destinație decât locuință, luna mai.

6.) Proiect de hotărâre cu privire la atribuirea în vederea închirierii unui spațiu pentru Asociația de locatari nr. 8 Câmpulung Moldovenesc, luna iunie.

7.) Proiect de hotărâre privind aprobarea listelor de repartizare a locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, construite prin Agenția Națională pentru Locuințe, în municipiul Câmpulung Moldovenesc, luna iulie.

8.) Proiect de hotărâre cu privire la prelungirea duratei unui contract de închiriere pentru suprafețe locative cu destinație de locuință, luna august.

9.) Proiect de hotărâre cu privire la repartizarea, în vederea închirierii, a unui spațiu cu destinație de locuință, luna august.

10.) Proiect de hotărâre pentru completarea anexei nr.1 la Hotărârea nr.121 din 31 octombrie 2007 a Consiliului Local al Municipiului Câmpulung Moldovenesc cu privire la aprobarea criteriilor și punctajelor în baza cărora se repartizează locuințele din fondul locative, luna septembrie.

11.) Proiect de hotărâre cu privire la repartizarea, în vederea închirierii, a unui spațiu cu destinație de locuință, luna octombrie.

12.) Proiect de hotărâre cu privire la prelungirea valabilității unor contracte de închiriere și a unui contract de dare în folosință gratuită, pentru spații cu altă destinație decât locuință, luna decembrie.

Ca obiective pentru anul 2016, pe lângă activitățile specifice care au fost menționate mai sus, considerăm că este necesar ca în limita timpului disponibil și a bugetului care va fi alocat acolo unde este cazul, să se desfășoare următoarele activități sau să se ia următoarele măsuri:

- întocmirea documentațiilor cadastrale a locuințelor construite de către ANL și obținerea extraselor de carte funciară individuale, cu sprijinul Compartimentului patrimoniu;

- sprijinirea proprietarilor de imobile pentru constituirea în asociații de proprietari, conform prevederilor Legii nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe pentru locuințele din zona Bunești, în situația în care 3 din actualii chiriași vor deveni proprietari.

- verificarea pe teren a imobilelor aflate în gestiunea spațiului locativ, în vederea stabilirii lucrărilor necesare a fi executate;

- întocmirea de către persoane fizice sau juridice autorizate, a planurilor de situații cadastrale pentru terenuri și clădiri precum și procurarea de extrase de CF;

- datorită unui volum foarte mare de activități și lucrări care trebuie întocmite, sunt activități care nu pot fi urmărite în mod corespunzător. Rog a se avea în vedere programarea unui nou concurs, pentru ocuparea temporară a celui alt post din cadrul compartimentului;

- participarea personalului care deservește Compartimentul spațiului locativ, la cursuri cu tematică specifică activității compartimentului.

II.12.5. Serviciul patrimoniu

Activitatea Compartimentului/Serviciului patrimoniu a presupus ducerea la îndeplinire a sarcinilor trasate de conducerea Primăriei municipiului Câmpulung Moldovenesc. În acest sens au fost încheiate redactate, încasate și urmărite 151 contracte închiriere terenuri agricole din intravilanul municipiului Câmpulung Moldovenesc. De asemenea au fost rezolvate un număr de 160 solicitări îndreptățite ale cetățenilor municipiului Câmpulung Moldovenesc.

O atenție deosebită a fost acordată lucrărilor de teren și redactare în concept pentru Amenajamentul pastoral al pajiștilor aparținând municipiului Câmpulung Moldovenesc. Pentru finalizarea acestora a fost necesară deplasarea pe toate trupurile de pajiște, inventarierea floristică, cartarea stațională, calcularea productivității și alte activități specifice. Lucrările au fost întârziate de vremea nefavorabilă și colaborării dificile cu autoritățile de resort.

În colaborarea cu Consiliul Local al municipiului Câmpulung Moldovenesc au fost întocmite 3 proiecte de hotărâre pentru Consiliul Local al municipiului Câmpulung Moldovenesc. De asemenea au fost întocmite rapoarte la proiectele de hotărâre Consiliul Local al municipiului Câmpulung Moldovenesc.

În paralel cu activitățile specifice se desfășoară și Inventarierea domeniului public și privat al municipiului Câmpulung Moldovenesc. Pentru aceasta au fost identificate hotărârile Consiliului Local al municipiului Câmpulung Moldovenesc cu privire la domeniul public și privat și s-a demarat promovarea proiectelor de modificare/completare/abrogare a hotărârilor Consiliului Local al municipiului Câmpulung Moldovenesc privind domeniul public și privat.

O atenție deosebită a fost acordată înscrierii în evidențele OCPI Suceava a dreptului de proprietate pentru municipiul Câmpulung Moldovenesc asupra unor terenuri. În acest sens au fost înscrise în evidențele OCPI Suceava pășunile din zona Obcioara, Hrobi Simidești și Islazurile comunale. În activitatea de funcționare au fost urmărite și recepționate 3 contracte de achiziții publice.

Au fost verificate, încasate și urmărite 17 contracte pajiști permanente. Au fost încasate chirile, redevențele și penalitățile aferente. Anul acesta s-au încheiat contractele de închiriere pentru o serie de suprafețe de pajiști, urmând ca în anul următor să demareze o nouă procedură de atribuire a acestora.

II.12.6. Compartiment logistică și administrativ gospodăresc

Compartimentul Administrativ – gospodăresc are în componență un număr de 10 salariați care execută activități specifice acestui compartiment.

În anul 2015 la acest compartiment s-au efectuat următoarele activități:

- reparat ,montat și demontat instalații pentru sărbătorile de iarnă;
- întreținere curățenie sediu Primărie și vilă Stadion;
- [ntreținere]i reparații mobilier stradal;
- montarea și repararea indicatoarelor stradale;
- întreținerea instalațiilor electrice;
- întreținerea instalație telefonice;
- efectuat transportul personalului Primăriei cu autoturismele din dotare;
- întreținerea spațiilor verzi cu personalul repartizat conform Legii 416/2001 privind venitul minim garantat;
- aprovizionarea cu materiale curățenie,imprimate și birotică;
- întocmirea foilor de parcurs;
- aprovizionarea cu piese auto;
- întocmirea pontajelor lunare;
- întreținerea cabinelor și urnelor de vot;
- ține gestiunea sediului Primăriei, vila Runc și magazia Octav Băncilă cu toate mijloacele fixe și obiecte de inventar;
- operațiuni de legătorie a arhivei;
- recepționează și face contabilitatea primară pentru facturile de materiale,facturile de întreținere, facturile telefonice și altele.

La toate aceste activități se adaugă și alte activități dispuse de conducerea executivă a primăriei.

II.13. COMPARTIMENT TRANSPORT AUTO ȘI MONITORIZARE PARCĂRI

Compartimentul transport auto și monitorizare parcări este subordonat viceprimarului municipiului Câmpulung Moldovenesc și cuprinde un număr de 2 posturi, din care un post ocupat de un inginer, funcționar public și un post vacant de funcționar public.

Misiunea Compartimentului transport auto și monitorizare parcări este aceea de a asigura, organiza, reglementa, coordona și controla prestarea serviciilor de transport public desfășurate pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Câmpulung Moldovenesc.

Obiectivele generale sunt:

- a) evaluarea fluxurilor de transport de persoane și de mărfuri și determinarea pe baza studiilor de specialitate a cerințelor de transport public local, precum și anticiparea evoluției acestora;
- b) stabilirea traseelor principale și secundare și a programelor de transport privind transportul public de persoane prin curse regulate și atribuirea acestora odată cu atribuirea în gestiune a serviciului, în conformitate cu prevederile legale;
- c) actualizarea periodică a traseelor și a programelor de transport în funcție de necesitățile de deplasare ale populației și în corelare cu transportul public interjudețean, precum și corelarea între modalitățile de realizare a serviciului de transport public local de persoane în regim de taxi;

d) întocmirea și urmărirea realizării programelor de înființare, reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de transport public local, în condițiile legii;

e) aprobarea studiilor de fezabilitate privind înființarea, reabilitarea, modernizarea și extinderea unei păreri sau a întregului sistem de transport public local, aflat în proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale ori în administrarea autorităților administrației publice locale;

f) proiectarea și executarea lucrărilor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă sistemelor de transport public local într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localității, cu planurile de urbanism și de amenajare a teritoriului, de protecție a mediului, cu modalitățile de realizare a serviciilor respective și în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

g) asocierea intercomunitară în condițiile legii, în vederea realizării unor investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente sistemului de transport public local, precum și administrarea acestuia;

h) concesionarea, precum și încheierea contractelor de atribuire a gestiunii serviciului de transport public local de persoane și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente din proprietatea publică sau privată a localităților;

i) acordarea de facilități și subvenții operatorilor de transport rutier și transportatorilor autorizați care efectuează transport public local de persoane, pentru asigurarea suportabilității costurilor de către utilizatori, susținerea și încurajarea dezvoltării serviciului, cu respectarea legislației fiscale în vigoare;

j) autorizarea transportatorilor, denumiți transportatori autorizați, astfel cum au fost definiți prin prezenta lege, pentru realizarea de către aceștia a serviciului de transport public local, respectiv:

1. transportul public de persoane prin curse regulate executate cu autobuze;
2. transportul public local de persoane sau de marfuri în regim de taxi;
3. transportul public local de persoane cu autoturisme în regim de închiriere;
4. transportul public local de marfuri în regim contractual;
5. alte servicii de transport public local;

k) elaborarea și aprobarea normelor locale și a regulamentelor serviciilor de transport public local, cu consultarea asociațiilor reprezentative profesionale și patronale ale operatorilor de transport rutier și ale transportatorilor autorizați, precum și a organizațiilor sindicale teritoriale din domeniu;

m) stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor de călătorie pentru serviciul de transport public local de persoane, cu respectarea prevederilor legale privind modalitatea de gestionare a serviciului;

n) stabilirea subvenției acordate de la bugetul local, pentru acoperirea diferenței dintre costurile înregistrate de operatorul de transport rutier sau transportatorul autorizat, după caz, pentru efectuarea serviciului și sumele efectiv încasate ca urmare a efectuării transportului;

o) asigurarea resurselor bugetare pentru susținerea totală sau parțială a costurilor de transport public de persoane pentru unele categorii sociale defavorizate, stabilite prin hotărâri ale consiliilor locale, după caz, ori prin lege.

Activitatea compartimentului în anul 2015 a cuprins:

- Întocmire Proiect de Hotărâre de Consiliu Local privind delegarea de gestiune a serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate;

- Desfășurarea licitației publice deschise pentru delegarea de gestiune a serviciului de transport public local de persoane. Având în vedere că la prima licitație publică deschisă nu s-au prezentat minim 2 operatori de transport licitația nu a avut loc reluându-se procedura de la faza de publicarea anunțurilor.

În a doua etapă s-au prezentat doi operatori de transport care au fost desemnați eligibili. În urma licitației publice deschise a fost desemnat un câștigător pentru următorii șase ani.

- Întocmire Proiect de Hotărâre de Consiliu Local privind subvenționarea transportului urban de călători pentru unele categorii ale populației pentru anul 2015;

- Verificare lunară acte pentru persoanele care beneficiază de subvenționarea transportului urban de călători pe raza municipiului Câmpulung Moldovenesc: Asociația Națională a Veteranilor de Război, Uniunea Veteranilor de Război și a Urmașelor Veteranilor, Veterani din Ministerul de Interne, Deținuți Politici, Eroi ai Revoluției, Răniți în Revoluție, Persoane cu Handicap;

- Întocmire lunară angajamente de plată către societatea de transport public local cu privire la abonamentele subvenționate de Primăria municipiului Câmpulung Moldovenesc;

- Repararea unui nr. de 37 indicatoare rutiere de pe raza municipiului Câmpulung Moldovenesc;

- Identificare periodică a indicatoarelor rutiere, lipsă, distruse, furate în vederea înlocuirii acestora;

- Eliberarea a 17 plăcuțe cu numere de înregistrare pentru vehiculele care nu se supun înmatriculării, mopede, împreună cu certificate de înregistrare;

- Eliberarea a 7 plăcuțe cu numere de înregistrare pentru vehiculele care nu se supun înmatriculării, utilaje, împreună cu certificate de înregistrare;

- Eliberarea a 2 plăcuțe cu numere de înregistrare pentru vehiculele care nu se supun înmatriculării, vehicule cu tracțiune animală, împreună cu certificate de înregistrare;

- Întocmire, deținere și actualizare permanentă bază de date, registru, cu toți deținătorii înregistrați la Primăria municipiului Câmpulung Moldovenesc, cu vehicule care nu se supun înmatriculării și actualizare periodică a acestuia, în colaborare cu Direcția economică din cadrul Primăriei;

- Comunicare periodică către Poliția Rutieră a municipiului Câmpulung Moldovenesc cu privire la date de identificare persoane înregistrate în baza de date a primăriei ca deținători de vehicule care nu supun înmatricularii;
- Eliberarea unui număr de 47 de Permise de liberă trecere pe parcursul anului 2015 către societăți comerciale pentru aprovizionare în punctele de comercializare din zona centrală a municipiului;
- Întocmire, deținere și actualizare permanentă bază de date, registru, cu societăți comerciale deținătoare de Permise de liberă trecere, cuprinzând datele de identificare ale societății, caracteristicile tehnice ale vehiculelor cu care desfășoară activitatea, termenele de valabilitate a permiselor, etc;
- Eliberarea unui număr de 12 noi autorizații taxi în conformitate cu prevederilor Legii nr. 38/2003, privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere;
- Întocmire, deținere și actualizare permanentă bază de date, registru, cu privire la transportatorii autorizați de pe raza municipiului Câmpulung Moldovenesc;
- Trimitere periodică către Poliția Rutieră a municipiului Câmpulung Moldovenesc a tabelelor actualizate cu taximetriștii autorizați de primărie pe raza municipiului Câmpulung Moldovenesc;
- Identificarea, împreună cu membrii Poliției rutiere, a proiectantului și a dirigintelui de șantier, a locațiilor cele mai potrivite pentru amplasarea alveolelor, precum și semnalizarea lor corespunzătoare, pentru serviciul de transport public local de persoane prin curse regulate;

II.14. COMPARTIMENT LICITAȚII ȘI ACHIZIȚII PUBLICE

Compartimentul licitații și achiziții publice are în componență doi funcționari publici, respectiv un consilier și un inspector.

Obiectivele compartimentului:

-Întocmirea documentațiilor necesare derulării procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică.

-Colaborarea cu serviciile și compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei.

-Organizarea și derularea procedurilor de achiziții publice în cadrul Primăriei municipiului Câmpulung Moldovenesc.

-Încheierea contractelor de achiziție publică.

În urma întocmirii programului anual al achizițiilor și actualizarea acestuia, funcție de rectificările bugetare aprobate pe parcursul anului 2015, s-au desfășurat următoarele **activități specifice**:

1. S-au aplicat procedurile de achiziție publică de la inițierea acestora și până la încheierea contractelor aferente, conform legislației în vigoare, cu respectarea etapelor specifice procedurilor de achiziție, respectiv:

- întocmirea dosarului pentru fiecare achiziție publică, în parte, sau concesiune de servicii publice, respectiv documentele care îl alcătuiesc, întocmirea referatelor, notelor justificative și a dispoziției pentru constituirea comisiei de evaluare a ofertelor (sau comisie de licitații, în cazul concesiunilor).

- întocmirea fișei de date a achiziției pentru fiecare procedură aplicată.

elaborarea anunțului publicitar.

-evaluarea ofertelor și întocmirea proceselor verbale de deschidere, a proceselor verbale de evaluare a ofertelor și a raportului procedurii de atribuire.

- întocmirea comunicărilor privind rezultatul procedurii.

- întocmirea contractelor cadru de achiziție publică, de concesiune sau orice alt tip de contract

-întocmirea anunțurilor de atribuire a achizițiilor publice

2. S-au redactat actele adiționale la contractele atribuite prin procedurile de achiziție publică în vigoare, la contractele de concesiune și închiriere încheiate în baza licitațiilor publice, negocierilor directe sau hotărârilor de consiliu local sau la orice alte contracte încheiate de către instituție.

3. S-a ținut evidența contractelor de achiziție publică și a celor de concesiune, rezultate ca urmare a aplicării procedurilor legale de atribuire a contractelor.

4. S-a redactat și ținut evidența corespondenței cu diverși ofertanți participanți la procedurile de atribuire și între compartimentele funcționale ale Primăriei.

5. S-au sprijinit compartimentele funcționale din cadrul Primăriei, în vederea derulării contractelor de furnizare, servicii și lucrări, atribuite în urma procedurilor de achiziție publică.

Având în vedere cele menționate mai sus, activitatea compartimentului este sintetizată și se reflectă prin următoarele:

- începând cu luna februarie 2015, (după aprobarea bugetului local) procedurile de achiziție publică au fost demarate conform programului anual al achizițiilor, program ce s-a realizat în proporție de 100%, până la sfârșitul anului.

- s-a pus accent pe însușirea noii legislații în domeniul achizițiilor publice precum și a regimului concesiunilor, care s-au modificat începând cu 30 iulie 2006, prin intrarea în vigoare a OUG 34/2006 și a normelor de aplicare, HGR 925/2006.

- s-au derulat un număr de **81** de proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică, din care:

✓ 14 proceduri pentru furnizare de produse

- ✓ 17 proceduri pentru încheierea contractelor de lucrări
 - ✓ 50 proceduri pentru încheierea contractelor de prestări servicii,
- precum și un număr de **77** de achiziții directe online, prin utilizarea Catalogului de produse/servicii/lucrări, din cadrul Sistemului Electronic al Achizițiilor Publice.

Dintre cele mai importante contracte de achiziție publică, încheiate în cursul anului 2015, amintim:

1. Contracte de lucrări:

- Lucrări de execuție privind obiectivul de investiții „Rețea de alimentare cu apă, str. Sirenei, municipiul Câmpulung Moldovenesc, județul Suceava”;
- Reparații și modernizare clădire din str. Calea Transilvaniei nr.29, municipiul Câmpulung Moldovenesc, județul Suceava;
- Lucrări de execuție a marcajelor rutiere longitudinale și transversale în municipiul Câmpulung Moldovenesc;
- Reabilitare, prin așternere de covor asfaltic, a străzilor E.Hurmuzachi, Prieteniei, Plopilor și Plaiul Deia, din municipiul Câmpulung Moldovenesc, jud. Suceava;
- Reabilitare clădire Dispensar medical din str. Calea Bucovinei (Capu Satului), proprietatea municipiului Câmpulung Moldovenesc;
- Lucrări de execuție privind obiectivul de investiții „Reabilitare alei și parcări, municipiul Câmpulung Moldovenesc, județul Suceava”;
- Lucrări de execuție zid de sprijin, canal colector, decantor ape pluviale, str.Constantin Grămadă – Războieni - Dragoș Vodă și realizare împrejmuire din plase zincate la Spitalul municipal Câmpulung Moldovenesc;
- Reparații prin plombare cu mixturi asfaltice, pe străzile: Varianta de trafic greu (168 mp), Pietrele Doamnei (131 mp) și Calea Bucovinei (511 mp) - zona parcărilor între km 187+834 - 187+560 și între km 188+222 - 188+257, municipiul Câmpulung Moldovenesc;
- În vederea realizării obiectivului de investiții ”Creare și dotare Centru Național de Informare și Promovare Turistică”, cod SMIS 54727, obiectiv finanțat prin Programul Operațional Regional 2007 – 2013, Axa prioritară 5 ”Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului”, s-au încheiat contracte de achiziție pentru: lucrări de execuție a clădirii, dotarea clădirii cu echipamentele necesare , audit financiar, publicitate și informare, site web, dirigenție de șantier, cu respectarea prevederilor din Contractul de finanțare;

2.Contracte de servicii:

- Studiu de analiză tehnico- economică a sistemului de alimentare centrală cu energie termică a municipiului Câmpulung Moldovenesc;
 - Elaborarea documentațiilor de proiectare pentru obiectivul de investiții „ Reabilitare alei și parcări”, municipiul Câmpulung Moldovenesc;
 - Elaborarea documentațiilor de proiectare pentru imobilul „Fosta Primărie” din str.Calea Transilvaniei nr.2, municipiul Câmpulung Moldovenesc;
- În vederea accesării fondurilor europene în perioada 2014-2020, au fost încheiate contracte de servicii pentru elaborarea documentațiilor de proiectare privind următoarele obiective de investiții:
- *Reabilitare și modernizare sala de sport și clădire internat, Colegiul Silvic „ Bucovina”, municipiul Câmpulung Moldovenesc;*
 - *Reabilitare și modernizare în scopul eficienței energetice a Colegiului Național „Dragoș Vodă”, municipiul Câmpulung Moldovenesc;*
 - *Construire patinoar în municipiul Câmpulung Moldovenesc ;*
 - *Construire Centru de agrement multifuncțional, municipiul Câmpulung Moldovenesc;*
 - *Reabilitarea, modernizarea și dotarea Liceului tehnologic nr.1, municipiul Câmpulung Moldovenesc;*
 - *Reabilitarea, modernizarea și dotarea Muzeului „Arta Lemnului”, municipiul Câmpulung Moldovenesc;*
 - *Schimbare destinație din școală în Centru social de zi pentru copiii cu dizabilități;*
 - *Extinderea și dotarea Unității de primire urgențe din cadrul Spitalului municipal Câmpulung Moldovenesc;*
 - *Reabilitare și modernizare infrastructură rutieră inclusiv utilitățile aferente acesteia, în municipiul Câmpulung Moldovenesc - zona de nord a municipiului, între pâraul Izvorul Alb și Dacia Service”*
 - *Reabilitare și modernizare infrastructură rutieră inclusiv utilitățile aferente acesteia, în municipiul Câmpulung Moldovenesc - zona BTT-Sâhla;*
 - *Reabilitarea, modernizarea și dotarea și extinderea infrastructurii culturale (așezământ cultural și bibliotecă) municipiul Câmpulung Moldovenesc;*

3. Contracte de furnizare:

- Furnizarea și montarea de rafturi fixe și mobile, în vederea amenajării spațiului destinat arhivei Primăriei municipiului Câmpulung Moldovenesc.
- Furnizarea și instalarea unui sistem de semaforizare rutieră pe str. Calea Transilvaniei (Școala generală nr. 4).

II.15. COMPARTIMENTUL ALIMENTARE CU ENERGIE TERMICĂ

Compartimentul de alimentare cu energie cu energie termică dispune de un număr de 4 posturi contractuale și 2 posturi vacante.

Misiunea compartimentului funcțional:

-Asigurarea serviciului public de alimentare cu energie termică pentru încălzire și apă caldă consum la utilizatorii racordați la centrala termică ANL-Bunești, sistem în funcțiune;

-Asigurarea alimentării cu apă a consumatorilor din cartier Câmpulung Est prin deservirea cu personal propriu a stației de pompare și menținerea în funcțiune a instalației de alimentare și distribuție a apei potabile în zonă;

-Întreținerea, supravegherea și conservarea instalațiilor și utilajelor aflate în componența SACET din municipiul Câmpulung Moldovenesc

Obiective generale:

a.asigurarea și îmbunătățirea permanentă a calității serviciului, însoțită de:

-utilizarea eficientă a resurselor energetice;

-diminuarea impactului asupra mediului;

- reglementarea și transparența tarifelor și prețurilor energiei termice;

-asigurarea accesului nediscriminatoriu al utilizatorilor la rețelele termice și la serviciul public de alimentare cu energie termică;

b.asigurarea cadrului legal de funcționare și a condițiilor optime de exploatare a centralei termice ANL-Bunești precum și a instalațiilor de distribuție aferente;

c.identificarea soluțiilor de punere de valorificare a activelor SACET din municipiul Câmpulung Moldovenesc în condițiile imposibilității punerii în funcțiune în condiții ce eficiență economică în paralel cu asigurarea întreținerii și conservării sistemului;

d.asigurarea exploatării stației de pompare, a instalațiilor alimentare și distribuție apă potabilă cartier Câmpulung Est până la finalizarea investițiilor de reabilitarea a rețelelor în zonă;

e.completarea schemei de funcțiuni a compartimentului pentru asigurarea personalului necesar îndeplinirii obiectivelor de mai sus.

Activitățile compartimentului și obiectivele duse la îndeplinire în anul 2015:

Personalul angajat al CAET a executat în cursul anului 2015 o serie de activități concretizate prin finalizarea unor obiective astfel:

1.asigurarea continuității și a condițiilor tehnice optime de exploatare în funcționarea centralei termice și instalațiilor aferente din cartierul de locuințe ANL-Bunești privind livrarea agentului termic de încălzire și a apei calde de consum la parametrii calitativi impuse de normativele legale în vigoare;

2.asigurarea cadrului legal contractual privind relațiile dintre operatori unici zonali, Primăria municipiului Câmpulung Moldovenesc și consumatorii individuali din cele 80 de UL ANL-Bunești privind procedurile de furnizare a utilităților de bază;

3.întocmirea documentațiilor și obținerea avizului ANRSC pentru prețul de producție al energiei termice la obiectivul centrala termică ANL - Bunești în baza cărora s-au înaintat documentațiile care au stat la baza adoptării a două acte normative concretizate prin:

-H.C.L. nr.72 din 25 iunie 2015 privind aprobarea prețului local pentru energia termică produsă pe bază de gaze naturale în centrala termică aferentă locuințelor pentru tineret ANL- Bunești din municipiul Câmpulung Moldovenesc, destinată populației;

-H.C.L. nr. 87 din 30 iulie 2015 privind aprobarea prețului unitar local de facturare pentru energia termică produsă pe bază de gaze naturale în Centrala termică aferentă locuințelor pentru tineret ANL-Bunești din municipiul Câmpulung Moldovenesc, destinată populației

4.întocmirea demersurilor legale și întocmirea documentațiilor pentru reglementarea și mecanismului de plăți și încasări a cheltuielilor curente precum și a restanțelor către operatorii de utilități concretizate prin adoptarea:

-H.C.L. nr.108 din 24 septembrie 2015 pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Câmpulung Moldovenesc nr. 92/27.10. 2014 privind atribuirea gestiunii directe a serviciului de producere, distribuție și furnizare a energiei termice în cartierul de locuințe pentru tineret ANL- Bunești, către Compartimentul de alimentare cu energie termică din cadrul aparatul de specialitate al primarului municipiului Câmpulung Moldovenesc;

-H.C.L. nr. 109 din 24 septembrie 2015 pentru stabilirea unor măsuri organizatorice în vederea aplicării Hotărârii Consiliului Local al municipiului Câmpulung Moldovenesc nr. 92/2014 privind atribuirea gestiunii directe a serviciului de producere, distribuție și furnizare a energiei termice în cartierul de locuințe pentru tineret ANL-Bunești, către Compartimentul de alimentare cu energie termică din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Câmpulung Moldovenesc, cu modificările și completările ulterioare.

II.16. SERVICIUL POLIȚIA LOCALĂ

În temeiul Legii nr. 155/2010 privind înființarea Poliției Locale și a Regulamentului cadru de organizare și funcționare a Poliției Locale H.G. 1332/2010, la nivelul municipiului Câmpulung Moldovenesc, prin Hotărârea Consiliului Local nr.16 din 28.02.2011, a fost înființat Serviciul Poliția Locală.

Atribuțiile Poliției locale sunt: apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății private și publice, prevenirea și descoperirea contravențiilor și infracțiunilor, pe baza principiilor legalității, încrederii, previzibilității, proximității și proporționalității, deschiderii și transparenței, eficienței și eficacității, răspunderii și responsabilității, imparțialității și nediscriminării.

Efectivul Poliției locale se compune din șef serviciu, 19 polițiști locali operativi și 3 neoperativi.

Poliția Locală își desfășoară activitatea în interesul comunității locale, exclusiv pe baza și în executarea legii, în următoarele domenii de activitate:

- ordinea și liniștea publică, precum și paza bunurilor;
- circulația pe drumurile publice;
- disciplina în construcții și afișajul stradal;
- protecția mediului;
- activitatea comercială;
- evidența persoanelor.

II.16.1 Compartiment ordinea și liniștea publică, paza bunurilor

În domeniul ordinii și liniștii publice, precum și al pazei bunurilor, Poliția locală menține ordinea și liniștea publică în zonele și locurile stabilite prin planul de ordine și siguranță publică al municipiului, în imediata apropiere a unităților de învățământ public, în zonele comerciale și agrement, în parcuri, piețe, bazar, cimitire precum și în alte asemenea locuri, acționează pentru identificarea cerșetorilor și a persoanelor fără adăpost, participă cu autoritățile competente la activități de salvare și evacuare a persoanelor periclitare de calamități naturale, asigură protecția personalului din aparatul de specialitate a primarului, asigură paza bunurilor și a obiectivelor aflate pe raza municipiului, cooperează cu celelalte autorități competente ale Jandarmeriei și Poliției Române.

În perioada analizată, efectivele Poliției locale, au desfășurat acțiuni specifice privind aplicarea măsurilor de ordine și liniște publică, prevenirea și combaterea unor fapte cu caracter antisocial, respectarea de către cetățenii municipiului a normelor stabilite de H.C.L. nr.8/2009, H.C.L. nr. 40/2015 și H.C.L. nr. 41/2015, paza și protecția obiectivelor de interes public precum și alte misiuni potrivit legii.

Acțiunile desfășurate în perioada analizată s-au concretizat în:

- Legitimarea unui număr de 1283 de persoane;
- Atenționarea verbală a unui număr de 1031 de persoane;
- Sesizări ofițer serviciu primărie – 31 (Pompieri, avarii E-on, avarii instalație apă potabilă)
- Însoțire personal primărie – 189;
- Obiective verificate pe itinerariul de patrulare– 3174;
- S-au aplicat un nr. de 252 sancțiuni contravenționale, astfel:
 - H.C.L. nr.8/2009 – 11 sancțiuni în valoare totală de 4.600 lei;
 - H.C.L. nr. 8/2009 – 52 avertismente;
 - H.C.L. nr. 40/2015 – 45 sancțiuni în valoare totală de 12.650 lei;
 - H.C.L. nr. 40/2015 – 71 avertismente;
 - H.C.L. nr. 41/2015– 5 avertismente;
 - Legea 61/1991 – 62 sancțiuni în valoare de 11.180 lei;
 - Legea 61/1991 – 3 avertismente;
 - Legea 12/1990 – 3 avertismente.

• A fost asigurată ordinea și liniștea publică pe raza municipiului prin misiuni prilejuite de activități culturale, sportive, religioase, respectiv sprijin acordat funcționarilor Primăriei, etc., după cum urmează:

- misiuni de verificare piața agroalimentară și bazar;
- misiuni de pază și verificare a mobilierului stradal;
- misiuni de verificare ridicare deșeuri menajere din zona centrală;
- misiuni de verificare a programului de funcționare a unor societăți comerciale;
- misiune la maratonul „ Invitație la Mișcare ”, organizat de elevii clasei a X – A ai Colegiului Național “ Dragoș Vodă ” la data de 06.04.2016;
- au fost însoțite cadrele didactice de la Școala Gimnazială nr. 3 “ Bogdan Vodă ” în barurile din zona centrală a municipiului pentru identificarea elevilor care nu frecventau cursurile școlare, în cursul lunii aprilie 2015;
- misiune la Agenția de Plăți și Intervenție în Agricultură – central local Câmpulung Moldovenesc, în perioada 07.05. – 15.06.2015;
- misiune la Evaluarea Națională a elevilor claselor I – VIII, din perioada 22 – 24.06.2015 la Școala gimnazială nr. 4 “ Teodor V. Ștefanelli ” din localitate;
- misiune la Festivalul Internațional de Folclor „ Întâlniri Bucovinene “ ediția a- XXVI-a, în perioada 17 – 19.07.2015;

- misiune la Campionatul de Minifotbal din perioada 19-22.08.2015, organizat pe terenul sintetic din cadrul Complexului BTT;
- misiune la Examenul de Bacalaureat – sesiunea de toamnă, în zilele de 22,24,26.08. 2015;
- misiune la festivalul “ Drumul Lemnului ” și Târgul Lăptarilor desfășurate pe stadionul II din localitate la data de 27.09.2015;
- misiune la Balul Bobocilor organizat de Liceul Tehnologic nr. 1 din localitate, la Casa de Cultură a Sindicatelor în data de 05.11.2015;
- misiune la manifestarea cultural artistică “ Vine Moș Crăciun ”, organizată la data de 20.12.2015 pe platoul central;
- misiune la manifestarea cultural artistică “ Datini și Obiceiuri Tradiționale ”, organizată pe platoul central la data de 27.12. 2015;
- misiune la manifestarea cultural artistică “ Tradiții și Obiceiuri de iarnă ” organizată pe platoul central la data de 31.12. 2015.
- Alte constatări:
 - s-a găsit de 15 ori poarta deschisă la Bazarul municipiului;
 - au fost atenționate 45 persoane care lipeau afișe pe stâlpii de la E-on;
 - capace guri canalizare deteriorate/lipsă - 6;
 - împreună cu lucrătorii din cadrul Compartimentului rutier Poliției municipale, au fost executate 4 misiuni la intrările în localitate, pentru depistarea persoanelor ce transportau pe lângă mărfuri, câini comunitari din localitățile limitrofe ale municipiului pentru a fi lăsați în libertate pe raza localității;
 - au fost afișate somații de la Compartimentul juridic din cadrul aparatului de specialitate al primarului în diverse locații situate pe raza municipiului;
 - solicitări de afișare procese verbale de contravenție aparținând poliției locale Câmpulung Moldovenesc de către alte poliții locale din țară: - 6;
 - solicitări de afișare procese verbale de contravenție aparținând altor poliții locale: - 9;
 - solicitări de afișare procese verbale de contravenție aparținând poliției locale Câmpulung Moldovenesc de către Poliția Română: - 4;
 - reclamații scrise soluționate: - 35.

La data de 23 septembrie 2015 la Colegiul Național “ Dragoș Vodă ” din localitate, a avut loc ședința ordinară a Autorității Teritoriale de Ordine publică pe trimestrul III, la care au fost invitați și directorii unităților școlare de pe raza municipiului să vină cu propuneri la problemele cu care se confruntă pe linie de ordine publică.

În data de 06.10.2015, s-a primit o sesizare scrisă din partea S.C. Acomin S.A. prin care ni s-a adus la cunoștință că paznicii acestei societăți au depistat pregătite unele materiale (tuburi P.V.C.) în vederea sustragerii din zona pârtiei de schi. Acest aspect s-a confirmat prin verificarea la fața locului și informarea urgentă a conducerii S.C. Instcomp S.A. Suceava, societate careia îi aparțineau respectivele materiale;

- avarii EON : - 6;
- evenimente anunțate de pompierii militari: - 20;
- Apel 112(ofițer serviciu și polițiști locali patrulare stradale) – 6;

Una din misiunile ce are caracter de permanență este și cea de control privind modul de depozitare a deșeurilor menajere, industriale sau de orice fel și de respectare a igienizării zonelor periferice și a malurilor râului Moldova și afluenților acestuia, sesizând de fiecare dată pe domnul primar cu privire la situațiile de fapt constatate și la măsurile ce trebuiesc luate în vederea îmbunătățirii stării de curățenie a localității.

II.16.2 Compartiment circulația pe drumurile publice

În domeniul circulației pe drumurile publice, Poliția locală asigură fluența circulației pe drumurile publice cu ocazia reabilitării drumurilor și a manifestărilor culturale, aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind oprirea, staționarea, parcare, accesul interzis a autovehiculelor, participă împreună cu unitățile Poliției Române la asigurarea măsurilor de circulație ocazionate de adunări publice, mitinguri, marșuri, demonstrații, etc.

În perioada analizată, efectivele Poliției locale, au desfășurat acțiuni specifice privind aplicarea măsurilor potrivit O.U.G. 195/2002 și H.G. 1391/2006, cu privire la oprirea, staționarea, parcare, accesul interzis a autovehiculelor, concretizată în:

- 1.Legitimarea unui nr. de 947 persoane;
- 2.Atenționarea verbală a unui nr. de 601 persoane;
- 3.A fost asigurată fluența traficului rutier în municipiu după cum urmează:
 - zilnic, la intrarea/ieșirea elevilor la/de la cursuri la Colegiul Silvic “ Bucovina ”;
 - sprijin acordat serviciului Administrația Piețelor pentru evacuarea vehiculelor oprite/staționate/parcate în zona BRD, în fiecare zi de luni a săptămânii, în perioada 10.04 – 10.08.2015;
 - cu ocazia ornării municipiului cu instalații luminoase pentru sărbătorile de iarnă;
 - cu ocazia unor lucrări de reabilitare la unele parcări, etc.;

4. Au fost monitorizate zilnic, cu autoturismul de serviciu indicatoarele și semnele de circulație existente pe raza municipiului, fiind repuse în poziția inițială (cele căzute) și aduse la primărie (cele deteriorate) în vederea remedierii acestora.

5. Sancțiuni aplicate pe linie de circulație conform O.U.G. nr. 195/ 2002 (oprite/staționate neregulamentar și accesul interzis) - 346 din care:

- 161 avertismente;
- 182 amenzi în valoare de 38.984,5 lei.

S-a participat la misiuni de asigurare a fluenței traficului rutier cu ocazia: lucrărilor de reabilitare a străzilor, trotuarelor, parcărilor, manifestărilor culturale și sportive pe raza municipiului, accidentelor rutiere, montării-demontării instalațiilor luminoase de sărbători etc;

II.16.3 Compartimentul dispecerat și evidenta persoanelor

În data de 22.02.2012 Poliția locală a preluat sistemul de supraveghere video al municipiului Câmpulung Moldovenesc. În perioada 01.01.2015 – 31.12.2015 s-au primit solicitări din partea Poliției municipiului Câmpulung Moldovenesc, cu privire la imaginile înregistrate de camerele de supraveghere video în număr de 37 (furturi, accidente rutiere, activitatea de dezăpezire, etc.).

II.16.4 Compartiment disciplina în construcții și afișajul stradal

Compartimentul disciplina în construcții și afișajul stradal are în componență un funcționar public.

Scopul principal al activității Compartimentului disciplina în construcții și afișajul stradal este:

- Evidența lucrărilor de construire de pe teritoriul administrativ al municipiului și legalitatea executării lor.
- Respectarea normelor legale privind afișajul publicitar, afișajul electoral și orice altă formă de afișaj /reclamă.

Obiective specifice:

- Urmărirea modului de executare al construcțiilor, încadrarea în prevederile autorizațiilor de construire.
- Îndrumarea, în vederea prevenirii încălcării legislației în construcții, a titularilor și executanților lucrărilor cu ocazia controalelor efectuate.
- Urmărirea anunțării începerii lucrărilor de construcții autorizate și înregistrarea acestora în evidențele primăriei.
- În cazul existenței de neconformități cu prevederile Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare, Codul Civil, Ordinul nr.839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991, H.C.L.nr. 40/2015 cu privire la buna gospodărire, întreținerea și folosirea construcțiilor de orice fel, întocmește adrese și somații, le semnează și le înaintează șefului ierarhic.
- Urmărirea recepției la finalizarea lucrărilor de construire autorizate.
- Verificarea respectării normelor legale privind afișajul publicitar, afișajul electoral publicitar, afișajul electoral și orice altă formă de afișaj, reclamă, indiciu, cele referitoare la amplasarea firmei la locul de desfășurare a activităților economice și aplică măsurile prevăzute de lege.
- Îndrumarea și sprijinirea proprietarilor de clădiri în derularea demersurilor acestora în vederea punerii în siguranță la acțiunile seismice a locuințelor ce le dețin.
- Raționalizarea procedurilor administrative derulate de Compartimentul disciplina în construcții și reducerea numărului de reclamații administrative.
- Asigurarea instrumentării și soluționarea în termenele și în condițiile prevăzute de lege, a tuturor solicitărilor/sesizărilor persoanelor fizice/juridice.
- Pentru construcțiile edificate ilegal pe terenuri ce aparțin domeniului public și/sau privat al municipiului întocmește referate în vederea emiterii dispoziției de desființare a acestora.
- Constată, după caz, conform atribuțiilor stabilite prin lege, contravențiile privind disciplina în domeniul autorizării executării lucrărilor în construcții pentru construcțiile neautorizate, nerespectare a documentației tehnice aferente, a termenelor de valabilitate a autorizației de construire, a condițiilor impuse prin aceasta, și înaintează procesele verbale de constatare a contravențiilor, în vederea aplicării sancțiunii, primarului unității administrativ – teritoriale sau persoanei împuternicite de acesta.
- Participă la acțiuni de control în colaborare cu alte compartimente sau la solicitarea conducerii
- Asigurarea relației cu publicul în conformitate cu programul stabilit;
- Asigurarea colaborării cu toate serviciile și compartimentele instituției ;
- Îmbunătățirea continuă a performanțelor profesionale , prin însușirea permanentă a noilor acte normative specifice apărute (Legi, Hotărâri de Guvern, , Ordonanțe, H.C.L.) ;
- Îndeplinirea și altor atribuții încredințate de către șefii ierarhici superiori;

- Realizarea unei transparențe totale a activităților desfășurate de Compartimentul disciplina în construcții, în vederea creșterii încrederii cetățenilor în instituția primăriei;
- Asigurarea confidențialității controalelor cu excepția celor cu caracter public;

Activitățile Compartimentului disciplina în construcții și afișajul stradal în 2015:

Prin Programul anual de control în teren privind disciplina în construcții pentru anul 2015, pentru cele 157 de străzi prinse în program, s-au efectuat următoarele activități specifice:

1. Încheierea unui număr de 49 procese verbale în care se prezintă modul de respectare a Legii nr 50/1991 - privind autorizarea executării lucrărilor de construcții pe teritoriul administrativ al municipiului.
 2. Efectuarea unui număr de 156 de acțiuni de control ce vizează :
 - construcții edificate conform prevederilor legale, existând și fiind respectate autorizațiile de construire;
 - construcții cu certificat de urbanism și documentația depusă în vederea obținerii autorizației de construire; s-a dispus sistarea lucrărilor până la obținerea autorizației de construire;
 - lucrări de construire în curs de execuție, lucrări finalizate ce pot fi recepționate sau lucrări sistate din lipsă de fonduri;
 - cazuri în care nu există "Comunicarea privind începerea execuției lucrărilor" a titularilor de autorizație;
 - verificări cu privire la respectarea proiectelor tehnice și a autorizațiilor de construire eliberate de către Primăria municipiului Câmpulung Moldovenesc;
 - construcții realizate ilegal pe domeniul public;
 - lucrări de construire în curs de execuție ce nu dețin panouri de identificare a investiției;
 - verificări cu privire la respectarea proiectelor tehnice și a autorizațiilor de construire eliberate de către Primăria municipiului Câmpulung Moldovenesc;
 - verificări cu privire la respectarea normelor legale privind amplasarea mijloacelor de publicitate;
- În raport cu obiectivele enumerate mai sus, în cursul anului 2015, Compartimentului disciplina în construcții i-au fost adresate un număr de 76 petiții/sesizări din partea unor cetățeni, agenți economici sau instituții, ce au vizat atribuțiile specifice de control, stabilite conform prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare - construcții neautorizate amplasate pe domeniul public/privat, servituți de trecere, nerespectarea Codului civil.

Rezultate: Soluționare în proporție 90 %

Urmare controlului efectuat periodic și a constatărilor din teritoriu , s-a emis un număr de 22 somații în vederea inițierii procedurii de intrare în legalitate, respectiv obținerea certificatului de urbanism și ulterior autorizația de construire; recepția lucrărilor executate; lucrări efectuate ce nu respectă prevederile legale privind aducerea la forma inițială a suprafețelor de teren afectate din domeniul public/privat al municipiului.

Rezultate: Soluționare în proporție de aprox. 85%

Au fost efectuate 31 de verificări cu privire la identificarea societăților comerciale care au montate firme pe fațada clădirii sau au amplasat panouri publicitare pe domeniul public/privat fără a deține autorizație de construire emisă de primărie conform prevederilor legale în vigoare.

Urmare controlului efectuat, au fost emise notificări în vederea inițierii procedurii de intrare în legalitate, respectiv obținerea autorizației de construire / desființarea panourilor publicitare, dacă sunt ilegal amplasate

Rezultate: Soluționare în proporție de aprox. 70 %

În calitate de responsabil al obiectivului de investiții „ Reabilitare fațade și acoperișuri pentru clădirile: Fosta primărie, Casa căsătorilor – Grădiniță, Ambulatoriu de specialitate, Dispensar medical Campulung Est și Grădinița Stadion,” desemnat prin nota de serviciu nr.5261/ 12.03.2015 și ca membru al Comisiei de coordonare a Programului de reabilitare a fațadelor clădirilor situate în municipiul Campulung Moldovenesc, județul Suceava, am procedat în conformitate cu prevederile H.C.L. nr. 20/ 2015

Programul Multianual pentru realizarea lucrărilor de protejare și intervenție asupra clădirilor situate în zona centrală a localității, în vederea corelării cu strategiile de dezvoltare și cu planurile de urbanism aprobate, are ca scop punerea în valoare a patrimoniului istoric, clădirile monument istoric și a clădirilor cu valoare istorică, culturală sau arhitecturală:

- s-au identificat și inventariat clădirile ce afectează calitatea cadrului urban construit precum și deținătorii acestora în zona de acțiune prioritară;
- s-au notificat proprietarii clădirilor inventariate privind obligațiile și răspunderile legale;
- au fost încheiate acordurile cu fiecare proprietar privind îndeplinirea obligațiilor în demararea lucrărilor de intervenție asupra clădirii.

Urmare acțiunii de constatare privind starea exterioară și aspectul edilitar al clădirilor aflate în zona centrală a municipiului, s-a solicitat urgentarea efectuării lucrărilor de reparații și luarea imediată a măsurilor de protecție în zona din jurul construcției, pentru evitarea accidentelor tehnice datorate desprinderilor de materiale de pe fațada construcției și respectarea prevederilor Legii nr.153/2011 privind măsurile de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor.

S-au emis notificări asociațiilor de proprietari și/sau locatari, persoanelor juridice, persoanelor fizice în vederea efectuării lucrărilor de întreținere și reparații a construcțiilor și pentru exploatarea acestora în condiții de siguranță și stabilitate, conform prevederilor Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții și a Hotărârii Consiliului Local nr. 40 din / 2015 cu privire la buna gospodărire, întreținerea și folosirea construcțiilor de orice fel.

Rezultate: Soluționare în proporție de aprox. 70%

Având în vedere nota de serviciu nr. 22785 / 04.11.2015, comisia desemnată de primarul municipiului, a efectuat controlul la 34 de unitati de alimentație și de recreere, cu privire la securitatea și siguranța consumatorilor, respectarea normelor de securitate la incendiu în limita competențelor autorității publice locale.

În vederea desfășurării activității de inventariere a patrimoniului municipiului Câmpulung Moldovenesc, prin Dispoziția nr.825 / 30.09.2015 am fost numită membru al comisiei de inventariere și am procedat la inventarierea gestiunilor: Investiții și investiții în curs și Adăpost pentru câini.

II.16.5 Compartiment protecția mediului

1. Salubritatea municipiului Câmpulung Moldovenesc

În municipiul Câmpulung Moldovenesc colectarea deșeurilor menajere și reciclabile este realizată de firma specializată SC FLORCONSTRUCT SRL Suceava.

Au fost încheiate contracte de salubritate : 6205 pentru populație și 387 pentru agenții economici și instituții publice.

În prezent sunt 50 puncte de colectare deșeurilor pentru populație, dotate cu 170 eurocontainere de 1,1 mc pentru deșeurile menajere și 60 europubele pentru deșeurile reciclabile (hârtie, plastic, metal).

În municipiul Câmpulung Moldovenesc, în perioada 01.01.2015 – 31.12.2015 au fost colectate și depozitate 6407 t. deșeurile menajere și 130 t. PET , 21 t. hârtie, 10 t. folie plastic și 3 t. metal.

Deșeurile reciclabile sunt predate firmei Romtic SRL Ilișești.

Transportul deșeurilor se face cu 8 autocomptoare, 1 basculantă, 1 WOLLA, 1 bobket, 2 autoutilitare și 1 buldoexcavator.

În perioada 01.01.2015 - 31.12.2015, în municipiul Câmpulung Moldovenesc au fost executate lucrări de salubritate și dezapezire în valoare de 758.046,47 lei.

Pentru respectarea HG nr.448/2005 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, pe str. Uzinei nr.6 este amenajat un depozit pentru colectarea acestor deșeurile.

În vederea asigurării curățeniei în municipiul Câmpulung Moldovenesc am verificat în teren situațiile de lucrări înaintate de SC Florconstruct SRL și am întocmit documentele necesare pentru decontare.

2. Amenajare și întreținere spații verzi – verificări și întocmire documente.

3. Gestionarea câinilor fără stăpân –recepție servicii prestate de firma specializată SC UVAVET-PET SRL Câmpulung Moldovenesc și întocmire documente.

În anul 2015 au fost capturați 359 câini fără stăpân.

Pentru neutralizarea deșeurilor de origine animală s-a încheiat un contract cu SC MONDECO SRL Suceava.

4. Respectarea prevederilor legale privind eliminarea subproduselor de animale ce nu sunt destinate consumului uman (SNCU) - verificări în teren.

5. Întocmire documentații prestare servicii de dezinsecție la imobile de stat din municipiul Câmpulung Moldovenesc.

6. Întocmire documentație obținere certificat de atestare privind obligațiile la Fondul pentru mediu.

7. În vederea respectării Legii nr.132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, am întocmit documentele necesare și am predat deșeurile colectate.

8. Surse de lumină.

În vederea respectării H.G. nr.448/2005 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, Anexa 1B, pct.5, lit.b - f s-a încheiat un protocol de colaborare cu Asociația RECOLAMP București. Sursele de lumină uzate sunt clasificate ca deșeurile periculoase și drept urmare au un regim legal special.

Am întocmit documentele necesare și au fost colectate deșeurile de la unitățile subordonate Primăriei.

9. În vederea respectării Ordinului nr.1549/2008, am întocmit în proporție de 90 % Registrul local al spațiilor verzi din municipiul Câmpulung Moldovenesc, care a fost verificat de Garda de Mediu Suceava.

10. Proiecte de hotărâre.

Am întocmit întreaga documentație pentru 3 proiecte de hotărâre:

- Hotărâre pentru modificarea unor tarife de salubritate, serviciu de utilitate publică delegat SC FLORCONSTRUCT SRL Suceava prin contractul de concesiune nr.1458/26.01.2006(proiect de hotărâre, expunere de motive, raport);

- Hotărâre pentru aprobarea prelungirii Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a municipiului Câmpulung Moldovenesc (proiect de hotărâre, expunere de motive, raport);

- Hotărârea pentru aprobarea Strategiei locale privind dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate și de gestionare a deșeurilor în municipiul Câmpulung Moldovenesc (proiect de hotărâre, expunere de motive, raport);

11. Întocmire Strategie locală privind dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate și de gestionare a deșeurilor în municipiul Câmpulung Moldovenesc.

12. Întocmire documente solicitate de Agenția pentru Protecția Mediului, Consiliul Județean, Statistică (Investiții C.J., Raport informații de mediu deținute, Cheltuieli și resurse pentru protecția mediului, Informații privind deșeurile de ambalaje, Campanii de informare pe linie de mediu, Săptămâna Mobilității Europene, Gestionarea deșeurilor municipale, Chestionar privind activitatea serviciului de salubritate).

13. Verificări în teren cu Garda de Mediu - tematică (Salubritate cursuri de apă, Stația de epurare, Platforma Hurghiș, Registrul spații verzi, Colectare selectivă deșeurii reciclabile) și sesizări, Direcția de Sănătate Publică, Direcția Sanitar - Veterinară, Inspectoratul Situații de Urgență (monumente istorice).

Îndeplinire măsuri stabilite în procesele verbale ale organelor de îndrumare și control.

14. Verificări în teren cu Poliția locală-tematică: salubritate cursuri de apă (râul Moldova, pr. Corlățeni, pr. Valea Seacă, pr. Mesteacăn, pr. Izvorul Alb, pr. Valea Caselor, pr. Izvorul Malului, pr. Deia, pr. Mioriței).

15. Rezolvare solicitări, sesizări ale cetățenilor și agenților economici și întocmire răspunsuri - 27 sesizări și solicitări.

16. Participare ședințe Agenția pentru Protecția Mediului, Consiliul Județean (Modul de gestionare a deșeurilor municipale, Planul județean de gestionare a deșeurilor, legislație).

17. Inventar 2015.

II.16..6 Compartiment activitate comercială

Compartimentul activitate comercială are în componență 1 funcționar public.

Misiunea compartimentului: autorizarea unităților comerciale, unităților de alimentație publică și a unităților de prestări servicii, verificarea activității comerciale desfășurate de agenții economici pe raza municipiului, controlul activității comerciale desfășurate în zone publice.

Obiective duse la îndeplinire în anul 2015 :

1) Autorizarea activităților comerciale și a serviciilor de piață din municipiul Câmpulung Moldovenesc:

- identificarea spațiilor comerciale și de prestări servicii din municipiul Câmpulung Moldovenesc în vederea eliberării de acorduri de funcționare;

- consilierea persoanelor interesate cu privire la documentația necesară în vederea autorizării unităților comerciale și de prestări servicii;

- verificarea documentațiilor depuse de 85 operatori economici pentru eliberarea de acorduri de funcționare, precum și verificarea condițiilor de funcționare a spațiilor comerciale/prestări servicii;

- emiterea a 85 acorduri de funcționare a spațiilor comerciale/prestări servicii, precum și aprobarea programelor de funcționare în conformitate cu legislația în vigoare;

- verificarea documentațiilor depuse de 198 operatori economici pentru vizarea acordurilor de funcționare pentru anul 2015;

- vizarea a 198 acorduri de funcționare a spațiilor comerciale/prestări servicii;

- emiterea a 15 acorduri pentru desfășurarea de activitate comercială în piața agroalimentară și în bazarul din municipiul Câmpulung Moldovenesc;

- anularea a 4 acorduri de funcționare pentru spații comerciale.

2) Autorizarea unităților de alimentație publică din municipiul Câmpulung Moldovenesc:

- verificarea documentațiilor depuse de operatorii economici pentru vizarea pentru anul 2015 a autorizațiilor de funcționare pentru unități de alimentație publică;

- vizarea a 74 autorizații de funcționare pentru unități de alimentație publică;

- consilierea persoanelor interesate cu privire la documentația necesară în vederea autorizării unităților de alimentație publică;

- verificarea documentațiilor depuse de 20 operatori economici pentru autorizare, precum și verificarea condițiilor de funcționare a unităților de alimentație publică;

- emiterea a 19 autorizații pentru desfășurarea activității de alimentație publică, precum și aprobarea programelor de funcționare în conformitate cu legislația în vigoare;

- anularea unei autorizații pentru desfășurarea activității de alimentație publică.

3) Controlul activității comerciale.

- Periodic au fost efectuate controale în piața agroalimentară și în bazar cu privire la documentele de proveniență a produselor comercializate, existența și valabilitatea certificatelor de producător agricol, concordanța dintre aceste documente și produsele comercializate, verificarea buletinelor de verificare metrologică pentru cântarele folosite.

- Din dispoziția primarului, am participat, lunar, împreună cu ceilalți membri ai comisiei, la aprobarea cererilor de închiriere a tarabelor din piața agroalimentară și în bazar, precum și la verificarea respectării suprafeței închiriate de către comercianți.

- am efectuat controale, împreună cu comisia desemnată de Primarul municipiului prin nota de serviciu nr. 22785/04.11.2015, la 34 unități de alimentație și de recreere cu privire la la securitatea și siguranța consumatorilor, respectarea normelor de securitate la incendiu în limita competențelor autorității publice locale. A fost întocmită o informare cu privire la rezultatele controlului, informare care a fost prezentată Consiliului Local al municipiului Câmpulung Moldovenesc.

- S-au făcut verificări la agenți economici cu privire la modul în care sunt respectate prevederile legale privind comercializarea produselor și serviciilor de piață.

- Au fost verificate practicile comerciale ale operatorilor economici cu privire la vânzările de soldare și vânzările de lichidare; s-a constituit evidența notificărilor trimise de către agenții economici cu privire la vânzările de soldare și vânzările de lichidare.

4) Alte activități desfășurate:

- Ținerea evidenței contabile a instituției publice Clubul Sportiv Municipal Rarăul, conform dispoziției primarului municipiului Câmpulung Moldovenesc;

- Întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli al instituției publice Clubul Sportiv Municipal Rarăul;

- Întocmirea statelor de plată pentru salarii, întocmirea ordinelor de plată ale instituției Clubul Sportiv Municipal Rarăul;

- Efectuarea activității de control financiar preventiv la instituția Clubului Sportiv Municipal Rarăul;

- Întocmirea dărilor de seamă contabile trimestriale și anuale ale instituției Clubul Sportiv Municipal Rarăul;

- Întocmirea declarațiilor fiscale și a raportărilor lunare ale instituției Clubul Sportiv Municipal Rarăul;

- Primirea, verificarea și soluționarea cererilor și sesizărilor cetățenilor privind activitățile comerciale și de prestări servicii desfășurate de agenții economici;

- Colaborarea cu organele de control sanitare, sanitar - veterinar în exercitarea atribuțiilor de serviciu;

- Centralizarea proceselor verbale de inventariere întocmite de comisiile de inventariere pentru cele 24 gestiuni; întocmirea raportului cuprinzând rezultatele operațiunilor de inventariere a patrimoniului municipiului Câmpulung Moldovenesc în anul 2015.

CAPITOLUL III

ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ DE SERVICIILE PUBLICE DIN SUBORDINEA CONSILIULUI LOCAL ȘI A PRIMĂRIEI²¹

²¹

Rapoarte furnizate de serviciile publice subordonate Primăriei și Consiliului Local al Municipiului Câmpulung Moldovenesc

III.1 BIBLIOTECA MUNICIPALĂ

În Protocoalele poruncilor existente în arhivele parohiilor din Câmpulung se găsește înscris un apel din 25 oct. 1851, prin care episcopul Bucovinei îndeamnă preoțimea din Câmpulung și prin ea poporanii cu stare să răspundă listelor de subscripții emise de comitetul de administrație al bibliotecii înființate în 1851 în Bucovina sub denumirea „Bibliotecă a țării” cu denumirea în limba germană de „Bucovinaerlandesbibliothek” ca prin donațiuni bănești, sau de cărți să contribuie la dotarea ei.

Pătruns de sentimente morale, apelul amintește că orice jertfă cât de mică, ținând seama de scopurile înalte urmărite va fi înscrisă ca „o mare jertfă” în istoria culturii poporului din Bucovina. Dar misiunea clerului n-a fost limitată la donațiile personale. Numărul preoților era mic și contribuțiile oricât ar fi fost de însemnate, rămâneau lipsite de valoare dacă nu erau completate de cele ale poporanilor cu stare și înclinații spre cultură.

Prin contribuția lor câmpulungenii au participat la punerea pietrei fundamentale a primului așezământ al cărții în Bucovina, înscriindu-se prin aceasta în istoria bibliotecilor și a culturii bucovinene.

Primele biblioteci publice din Câmpulung Moldovenesc au funcționat din 1896 pe lângă cabinetul de lectură „Deșteptarea”, Clubul român „Rarul” și Societatea „Școala Română”.

În iarna anului 1896 se puneau la Câmpulung bazele celei dintâi biblioteci înființate în așa numitul cabinet de lectură „Deșteptarea”, care a funcționat în vechea clădire a școlii și a primului gimnaziu. Un rol important în organizarea acestui cabinet, a acestei societăți culturale, l-a avut doctorul Gheorghe Popovici și Tudor Ștefanelli.

Paralel cu „Deșteptarea” a început să funcționeze o **bibliotecă publică la clubul „ Rarăul ”** situat în clădirea pe locul căreia s-au turnat temeliiile actualei case de cultură. În organizarea activității de club și a celei de răspândire a cărții au avut aici un rol deosebit **Gheorghe Nistor și Aurel Morari**.

Pe locul unde astăzi se află complexul meșteșugăresc a mai existat un locaș de cultură în cadrul căruia a funcționat **Societatea „ Școala Română ”, care a avut și bibliotecă și o tipografie proprie**. La conducerea acesteia s-a aflat o perioadă **Dr. Ioan Bilețchi** pe care îl vom întâlni printre fondatorii de mai târziu ai bibliotecii județene.

În „Darea de seamă a Prefecturii județului Câmpulung, pe anii 1933-1937” se arată că biblioteca publică județeană s-a înființat oficial în iunie 1936 de un comitet compus din prof. Dr. I. Bilețchi , prof. George Voevidca, director George Popescu, preot Dr. Ilie Păsăilă, în frunte cu prefectul de atunci a județului Constantin Leontieș. Creată, după cum se arată în material „ cu gândul de a încetățeni cartea românească pe aceste meleaguri înstrăinate timp de aproape un veac și jumătate, să slujească drept auxiliară școlii și operei de culturalizare a maselor largi”, biblioteca județeană avea să parcurgă în decursul timpului un drum greu și sinuos pentru a-și îndeplini cu adevărat menirea. La înființare stocul volumelor se ridica la 4.190, adunate de la cabinetele de lectură și societățile culturale din oraș, de la biblioteca învățătorilor, de la preoți precum și de la donatori. Din datele statistice reiese că au fost citite de 7.023 de cititori.

Biblioteca este de tip enciclopedic cu un fond prezent de documente de 91189 (la 01.01.2007) bine prelucrat și de o mare valoare cuprinde toate categoriile de publicații în măsură să poată satisface, sperăm noi, pretențiile cititorilor.

S-a încercat și credem că s-a reușit să atragem la bibliotecă noi elevii prin acțiuni comune cu școlile, liceele și școlile post liceale din localitate. Am făcut activități comune cu instituțiile școlare în care elevii sub îndrumarea profesorilor și a bibliotecarilor au întocmit materiale, care au fost pe urmă lecturate în fața unui auditoriu, destul de critic. Activitățile noastre s-au bucurat de o prezență bună având participanți de toate categoriile sociale, iubitori ai cărții. Am avut și multiple lansări de carte, care i-au făcut pe unii câmpulungeni mai fericiți că au putut avea o lucrare cu autograful autorului. Intenționăm să facem o expoziție permanentă cu acele cărți care au autografele autorilor. Biblioteca s-a bucurat de sprijinul societății de cablu TV și a postului de radio local în popularizarea activităților pe care le-a efectuat.

Astăzi, continuatoarea primelor biblioteci publice locale, Biblioteca Municipală Câmpulung Moldovenesc, cea mai veche biblioteca publică din județ și a doua ca mărime după Biblioteca Județeană, se prezintă ca o păstrătoare a unei părți a tezaurului cultural român intrată în marea familie culturală europeană.

Funcționează după legea 334 din 2002 republicată și OG 26/2006.

Prin Hotărârii Consiliului local 113 din 27 sept 2007 s-a pus în aplicație Ordonanța Guvernului 26 din ianuarie 2006 acordându-se personalitate juridică instituției

Biblioteca municipală are șapte secții și funcționează într-un schim de la ora 8 la ora 16, de luni până vineri. Cerințe sunt pentru două schimburi dar nu este personal.

- Secția împrumut carte adulți;
- Secția împrumut carte copii;
- Secția documentare și carte veche;
- Secția periodice, legislative;
- Secția sala de lectură;

- Secția împrumut carte străin
- Secția Acces Internet gratuit (calculatoare) pentru câmpulungeni

Misiunea:

Biblioteca municipală, componentă importantă a vieții social-culturale, înseamnă o colecție organizată de cărți, periodice și alte documente grafice și audio-vizuale, cât și serviciile unui personal capabil să asigure și să pună la dispoziție aceste materiale în scopul satisfacerii necesităților de educare, informare, cercetare și recreare a utilizatorilor săi;

La Biblioteca Municipală Câmpulung Moldovenesc sunt înscrși un număr de 6495 de utilizatori activi dintre care 834 utilizatori nou înscrși și au fost puse la dispoziția lor un număr de 93.108 de documente de bibliotecă.

Ponderea după statutul ocupațional este: **61,35 % elevi** și studenți, 11,71% intelectuali, funcționari; 10,56 % muncitori,tehnicieni; alte categorii 18,78%

Obiective :

- Satisfacerea necesităților de: educare, informare și recreere a locuitorilor municipiului și a celor din zonele limitrofe;
- Constituirea și dezvoltarea colecțiilor;
- Păstrarea în condiții optime a documentelor de bibliotecă;
- Organizare și păstrarea în condiții optime a documentelor de patrimoniu.
- Pregătirea și instruirea personalului angajat din punct de vedere profesional, pe baza reglementărilor legale, în vederea eficientizării și ridicării potențialului profesional al salariaților.
- Atragerea de noi utilizatori prin manifestări culturale care se fac în parteneriat cu școlile generale, liceele, colegiile și școlile post liceale.
- Atragerea de noi utilizatori prin deschiderea Secției Acces Internet (calculatoare).

Activitățile și obiectivele duse la îndeplinire în 2015:

Activități:

- constituirea și dezvoltarea colecțiilor
- evidența documentelor de bibliotecă
- clasificarea zecimală și cotearea documentelor;
- catalogarea documentelor achiziționate și organizarea cataloagelor de bibliotecă;
- organizarea documentelor de bibliotecă și conservarea acestora;
- activitatea cu utilizatorii privind gestionarea materială a împrumuturilor;
- manifestările culturale propuse **(37)** pe anul 2015 au fost îndeplinite și am venit în întâmpinarea unităților școlare în organizarea unor noi activități **(15)**.
 - s-a realizat o bună colaborare cu unitățile școlare în derularea manifestărilor culturale.
 - au fost un număr de de 9 lansări de carte ale autorilor: Tucu Moroșanu, George Vulturescu, Cornel Sântioan Cubleşan, Ioan Popoiu, Simona Ivan, Ioan Mugurel Sasu, Decebal Alexandru Seul și Constantin Badersca

Obiective îndeplinite:

- S-a reabilitat grupul sanitar al bibliotecii și s-a montat un boiler electric pentru apă caldă.
- S-a cumpărat un număr de cinci calculatoare pentru uzul personalului
- S-a cumpărat un sistem audio pentru sala de lectură pentru lansările de carte
- S-a primit din donații 439 de documente de bibliotecă (cărți) în valoare de 1.077lei
- S-au achiziționat 377 de documente de bibliotecă (cărți) în valoare de 8.908,37 lei
- S-a reușit de primărie să se acceseze finanțare europeană de un milion de euro pentru reabilitarea clădirii.

Din 2010 până în 2015 situația documentelor de bibliotecă primite prin donație arată astfel:

- 2013 - 2132 volume în valoare de 10687,22 lei
 - 2014 - 5831 volume în valoare de 17617,37 lei
 - 2015 - 816 volume în valoare de 9985,37 lei
- TOTAL = 8.779 volume prin donație

Din 2010 până în 2015 situația documentelor de bibliotecă achiziționate cu resurse financiare bugetare a fost:

- 2013 - 237 volume în valoare de 8.344,13 lei
 - 2014 - 550 volume în valoare de 10.999,23 lei
 - 2015 - 377 volume în valoare de 8.908,37 lei
- TOTAL = 1.164 volume din bani publici

III.2 MUZEUL „ARTA LEMNULUI”

Prin mărirea numărului de angajați ai muzeului, prin interesul și dorința de a se integra în rezolvarea cerințelor culturale ale municipiului, toți angajații muzeului s-au implicat în sfera activităților specifice unității:

ACTIVITATEA ȘTIINȚIFICĂ ȘI DE TEREN:

În vederea unei bune desfășurări a activității de inventariere a patrimoniului, au fost efectuate deplasări în scopul identificării custodiilor făcute în timp către o serie de muzee: Vatra Dornei, Rădăuți, Gura Humorului, Liceul Militar, Colecția de la Fundu Moldovei, reînnoindu-se și clarificând, unde a fost cazul, custodiile muzeale.

2. Muzeografilor Botezat Mihai și Ulian Maria, au participat la cursurile de pregătire muzeografică la Institutul Național de Perfecționare în Cultură, susținând, primul, lucrarea de atestare pentru postul de muzeograf, urmând ca în anul 2016, d-na Ulian să participe la celelalte module ale cursului de perfecționare.

3. Se desfășoară în continuare acțiunea de inventariere a patrimoniului, acțiune responsabilă și de durată, având în vedere patrimoniul foarte bogat dar și divers al muzeului, numărul de colecții fiind foarte mare și divers ca specific muzeal, mai mult amprenta timpului făcând în unele cazuri dificilă identificarea corectă a acestor valori muzeale.

4. Cu toată activitatea intensă, colaterală activității științifice, au fost trimise la AFCN două proiecte științifice: „Dranița și drănițarii” și „Transportul pe apă în Bucovina”, proiecte extrem de interesante pentru bazinul Bucovinei.

5. În vederea exploatării interesului pentru etnia huțulă, au fost întocmite două proiecte de amenajare expozițională a casei huțule, urmând ca în prima jumătate a anului 2016, să se definitiveze și să se dea în circuitul de vizitare acest obiectiv extrem de important al secției în aer liber.

6. Prin aducerea în secția în aer liber a muzeului a stânei tradiționale, prin grija primăriei, s-au întreprins lucrări de amenajare interioară a spațiului, aici urmând a se desfășura activități de creație cu elevii școlilor din Câmpulung Moldovenesc, și anume pictura pe lemn, încondeierea și pregătirea zonei Câmpulung pentru programul: „Paștele în Bucovina”. În acest scop s-au încheiat parteneriate cu școlile din municipiu, urmând ca sub îndrumarea muzeografilor Mihai Botezat și Maria Ulian, să se desfășoare activități de creație, finalizându-se cu expoziții temporare realizate de copii.

ACTIVITATEA CULTURALĂ, EXPOZIȚIONALĂ, EDUCAȚIONALĂ

În atenția specialiștilor muzeului a stat valorificarea comorilor din depozite, prin expoziții temporare realizate la sediu sau în parteneriat. După opinia noastră, cea mai valoroasă expoziție temporară, a fost cea organizată: „IN MEMORIAM” lui Epaminonda Bucevschi, renumit „mucenic al frumosului” din Bucovina, pictor diecezan la Mitropolia din Cernăuți, adus acolo de mitropolitul Bucovinei și Dalmatiei, Silvestru Moraru, acum 140 de ani.

ACTIVITATEA DE EVIDENȚĂ INFORMATIZATĂ;

În ceea ce privește activitatea de evidență informatizată, trebuie să arătăm că în anul 2015 nu s-au întocmit fișe de evidență, cauzate de reinventarierea întregului patrimoniu, în urma căruia specialiștii muzeului vor întocmi evidențe cu piesele care se încadrează în categoria tezaur și fond, urmând ca în perioada de după 2015 să înceapă acțiunea de introducere a noilor fișe de evidență conform CIMEC și Ministerului Culturii, care dau mereu alte tipuri de fișe, ceea ce îngreunează și duce la prelungiri și modificări în activitatea de evidență.

În vederea pregătirii și realizării numărului de fișe anuale de evidență, prin lista de achiziții publice s-au procurat un număr de 2 calculatoare, urmând a face demersuri pentru achiziționarea programului DOCPAT de la Ministerul Culturii și a aparatului necesare, respectiv camera digitală performantă, cu aprobarea primarului municipiului.

ACTIVITATEA GOSPODĂREASCĂ ȘI ADMINISTRATIVĂ:

Întrucât, prin trecerea timpului și insuficienta tratare periodică a bunurilor de patrimoniu, atât din expoziția în aer liber cât și a celor din depozite o parte din bunuri, datorită atacurilor masive de molii, umezeală, etc, s-au degradat iar insuficiența fondurilor și chiar lipsa totală a acestora, cu toate adresele făcute de către noi la Primăria Municipiului Câmpulung Moldovenesc - Direcția economică, au impus o serie de lucrări de restaurare, conservare urgente, executate de personalul administrativ al muzeului, cu ajutorul unor specialiști din afara muzeului, având în vedere volumul și dificultatea operațiunilor de conservare-restaurare.

ACTIVITATEA DE VIZITARE:

În anul 2015, prin varietatea acțiunilor întreprinse, prin expozițiile temporare, prin asigurarea unui ghidaj de specialitate, prin activitățile de popularizare ale acțiunilor și muzeului în general, numărul vizitatorilor cu plată, gratuit sau participant la acțiunile culturale, a trecut de 6580 de vizitatori.

S-au realizat, în vederea creșterii gradului de cunoaștere al muzeului, un număr de 6 tipuri de vederi de publicitate, urmând ca în anul 2016 să fie realizat un catalog al muzeului.

Pentru anul 2016, specialiștii muzeului, cu ajutorul primăriei municipale, a domnului primar și a Consiliului Local, vor pregăti o manifestare de amploare omagială, legată de împlinirea în luna iunie a

acestui an, 80 de ani de activitate a muzeului, de la deschiderea oficială a acestei instituții în Bucovina, cu participarea Ministrului Ion Nistor, mitropolitului Visarion Puiu, a părintelui PNL C.I. Brătianu. Autografele acestor mari personalități se găsesc în Cartea de aur a muzeului.

ACTIVITATEA DE CONSERVARE-RESTAURARE:

În cursul anului 2015, au fost restaurate o serie de obiective ale Muzeului în aer liber, și anume: înlocuirea învelitorii de draniță la stâna tradițională, a celarului și adăpostului pentru animalele mici, a Ocolului Dadu, a Stânei de pe platoul central al municipiului, în acest ultim obiectiv urmând a se desfășura activități de creație cu elevii din parteneriatele încheiate cu unitățile școlare și preșcolare din municipiu.

Personalul administrativ s-a preocupat de asigurarea condițiilor optime de vizitare, prin menținerea unui climat de curățenie în tot perimetrul muzeului, de peste 2822 mp, ceea ce impune un număr de personal de curățenie și supraveghere de minimum 6 oameni. Viitoarea conducere a muzeului se va preocupa de încadrarea numărului optim de personal, de asigurarea unui sistem de supraveghere electronică, de introducerea unui iluminat ambiental, cu sprijinul primăriei municipale, de introducerea, prin informări și prezentări de oferte de servicii agenților de turism din țară și străinătate, având în vedere că ponderea vizitatorilor muzeului sunt din străinătate, fapt datorat activităților susținute de propaganda turistică întreprinse de specialiștii muzeului de-a lungul timpului.

III.3 ADMINISTRAȚIA PIEȚELOR ȘI OBOARELOR

Administrația piețelor este compusă din: 1 șef, 2 casieri încasatori și 2 muncitori de întreținere, salubritate.

Programul de lucru:

•Programul de iarnă: 07.00 - 19.00

•Programul de vară: 06.00 – 22.00 (zilnic, inclusiv sâmbăta și duminica, și sărbători legale)

Administrația piețelor are în structura sa de organizare trei sectoare de activitate:

-Piața agroalimentară

-Bazar

-Obor

Administrația piețelor este subordonată Primăriei municipiului Câmpulung Moldovenesc.

Administrația piețelor își desfășoară activitatea pe baza Regulamentului propriu de organizare și funcționare. Este o activitate autofinanțată, are buget propriu de venituri și cheltuieli.

Piața din Câmpulung Moldovenesc are zi de târg „lunea”, este o piață de tip III, până la 250 locuri de vânzare, este amplasată în zona de centru a orașului.

Utilizatorii pieței sunt:

- Producătorii agricoli individuali care își comercializează propriile produse agroalimentare (legume, fructe, zarzavaturi, precum și produse din carne, lapte) și unele produse meșteșugărești.

• Comercianții cu amănuntul, persoane fizice sau juridice, care prestează activitatea de comerț cu amănuntul.

• Agenții economici prestatori de servicii.

Curățenia este asigurată de către 2 muncitori de întreținere care au în dotare 11 euro-pubele în care colectează gunoarele pe care apoi le depozitează în cele 2 euro-containere asigurate de către S.C. Florconstruct S.R.L. Câmpulung Moldovenesc, gunoi pe care îl ridică, conform graficului lunar existent.

Activitatea fiecărui salariat se desfășoară în conformitate cu sarcinile de serviciu trecute în fișa postului, cu termene, obiectivele și realizările fiecăruia.

Scopul activității noastre este desfășurarea unui comerț civilizată, prin intermediul celor trei sectoare de activitate: piață, bazar și obor.

Respectarea legislației în vigoare este asigurată și controlată de către cei care au responsabilități în acest sens: Poliția Economică, Poliția locală, Protecția Consumatorului, Direcția Finanțelor Publice, Direcția Sanitar -Veterinară, Direcția de medicină Preventivă, Primăria Municipiului, alte organe locale, județene și centrale abilitate prin lege.

În anul 2015, s-au luat măsuri foarte aspre împotriva celor care sfidează normele de sănătate și igienă în piață, care au o comportare necivilizată față de consumator, a aceluia care au cântare defecte și fură la cântar, care vând produse alterate sau de slabă calitate, acțiuni realizate cu sprijinul și ajutorul Poliției Economice și Poliției Locale a Municipiului.

În perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2015 am avut următoarele realizări:

•Venituri proprii realizate

Activitatea desfășurată se prezintă lunar astfel:

| Luna | Încasări - lei - |
|----------|---------------------|
| ianuarie | 6507 |

| | |
|------------|------|
| Februarie | 5171 |
| Martie | 5531 |
| Aprilie | 5804 |
| Mai | 5872 |
| Iunie | 6037 |
| Iulie | 6948 |
| August | 8003 |
| Septembrie | 8038 |
| Octombrie | 6510 |
| Noiembrie | 7311 |
| Decembrie | 8664 |

Total încasări pe anul 2015: 80.396 lei

Sold la data de 31 decembrie 2015 – 5.486,88 lei (profit).

Nu s-au făcut cheltuieli cu rechizite de birou, materiale de curățenie și de întreținere, obiecte de inventar, lemne de foc, etc.

Cei care au dorit să vândă produse agroalimentare în piața municipiului Câmpulung Moldovenesc au trebuit să întocmească cereri pentru acest lucru.

Astfel, pe adresa Administrației piețelor s-au înregistrat în anul 2015: 318 de cereri pentru piața agro-alimentară de vânzare legume-fructe și zarzavaturi și 155 de cereri pentru desfacerea de produse industriale și nealimentare în bazar.

În anul pe care l-am încheiat, datorită condițiilor grele de muncă ale comercianților din piață: stau în aer liber, fără acoperiș, pe vânt, pe ploaie, în zăpadă și cu temperaturi ce au depășit minus 20 grade, s-a simțit o scădere a încasărilor, respectiv a veniturilor proprii la bugetul unității.

La acest lucru s-a mai adăugat ca o parte din mărfurile puse spre vânzare le-au găsit dimineața, la începerea programului, înghețate și degradate, având în vedere faptul că piața veche nu deține magazine de depozitare a mărfurilor, comercianții fiind nevoiți să depoziteze produsele pe care le vând în mesele și tarabele existente în piață.

De asemenea, hoții de toate categoriile și culorile, profitând de faptul că piața nu este dotată cu camere de supraveghere au spart și tăiat lacăte, au distrus mese și tarabe ale comercianților în timpul nopții, furând tot ce au prins în cale (mărfuri diferite, alimentare și industriale) ducând la nemulțumirea comercianților.

Conform procedurilor legale au fost anunțate organele judiciare ale poliției municipiului, efectuându-se anchetele respective, luându-se amprente, dar nici până acum nu s-au descoperit adevărații vinovați.

După 50 de ani de promisiuni și așteptare, câmpulungenii se vor bucura în sfârșit de o investiție modernă, la cotele cele mai înalte de civilizație, naționale și europene, și anume o piață agroalimentară nouă, ce este construită de SC MAGHEBO SRL din localitate și care va fi finalizată în jurul datei de 15 august 2016.

Municipiul Câmpulung Moldovenesc este proprietarul terenului în suprafață de 2484 mp, piața nouă va avea parter și etaj, la parterul construcției se vor comercializa fructe și legume, vor fi spații comerciale și birou administrativ, cameră pentru depozitare cântare, cameră pentru materiale de curățenie, hol, casa scării, grupuri sanitare, baie, iar la etaj 1 spații comerciale pentru vânzare, ouă, produse agricole, lactate, carne, pește, etc. Tot la etaj va fi amenajat un laborator sanitar-veterinar și o cameră de pază, întreaga valoare ridicându-se la 4 milioane lei (inclusiv TVA).

Până la deschiderea oficială a acestei investiții, în perioada următoare se vor moderniza drumurile, aleile, trotuarele, cele 3 parcări (pentru autovehiculele ale cetățenilor și ale comercianților). De asemenea, se vor demola clădirile vechi și degradate, se vor repara fațadele tuturor clădirilor care sunt în preajma noii construcții.

De asemenea, propun conducerii primăriei a se aproba demolarea tuturor meselor și tarabelor din piața veche.

În conformitate cu prevederile legale, aceste somații adresate comercianților trebuie făcute cu 60 de zile înainte de această operațiune, astfel ca fiecare comerciant să ia la cunoștință despre acest lucru și să participe la termenele stabilite, la licitațiile pentru ocuparea de noi spații în piața nouă care va fi dată în folosință.

Conform prevederilor legale, piața nouă trebuie să-și propună:

-regulament propriu de organizare și funcționare, cu drepturi și obligații, atât ale administratorului pieței, cât și ale tuturor comercianților

-obținerea autorizațiilor de funcționare de la organismele abilitate prin lege, cum ar fi sanitar-veterinară, sanepid, mediu, I.S.U., metrologie, poliția municipiului și nu în ultimul rând al Primăriei Municipiului Câmpulung Moldovenesc

-stabilirea prețurilor și tarifelor pentru piața nouă (pe baza unei licitații publice care va fi organizată la timpul respectiv

- organigrama de funcționare a pieței noi (câți salariați are unitatea nevoie pentru desfășurarea activității împreună cu criteriile de selectare ale oamenilor
- stabilirea măsurilor organizatorice privind evidența financiar-contabilă pe care trebuie să o practice unitatea respectivă.

III.4 SERVICIUL DE MEDICINĂ ȘCOLARĂ

Serviciul de medicină școlară a fost înființat în data de 1 august 2009, ca serviciu public fără personalitate juridică, prin Hotărârea Consiliului Local nr. 90/14.08.2009 și este coordonat de secretarul municipiului.

Serviciul asigură servicii de asistență medicală și stomatologică la unitățile de învățământ din municipiu.

Serviciul de medicină școlară dispune de un număr de 3 medici (1 post vacant) și 8 asistenți medicali.

Cabinetul medical școlar nr. 1, cu sediul la Școala gimnazială „Bogdan Vodă”, asigură servicii pentru o populație de 1640 elevi și preșcolari. din cadrul Școlilor gimnaziale „Bogdan Vodă”, „George Voevidca” și „Teodor Ștefanelli și grădinițelor (cu program normal nr. 1, 2, 3, 4 și 5).

Cabinetul medical școlar nr. 2, cu sediul la Colegiul Silvic „Bucovina”, asigură servicii pentru o populație de 2130 elevi și preșcolari. din cadrul Colegiul Silvic „Bucovina”, Colegiul Național „Dragoș Vodă”, Liceul Tehnologic nr. 1 și grădinițelor (cu program prelungit nr. 1 și 2).

Cabinetul de stomatologie școlară, cu sediul la Colegiul Național „Dragoș Vodă”, deservește totalul populației școlare și preșcolare din cadrul unităților menționate anterior., respectiv 3770 elevi și preșcolari.

Situația cadrelor medicale arondate pe cabinete medicale și unități de învățământ arată astfel:

| Cabinete medicale | Cadre medicale | Unități de învățământ arondate |
|-------------------------------------|----------------|---|
| Cabinet medical școlar nr. 1 | 1 medic | Deservește toată populația școlară arondată |
| | 1 asistent | Școala gimnazială „Bogdan Vodă” Grădinița cu program normal nr. 4 Grădinița cu program normal nr. 5 |
| | 1 asistent | Școala gimnazială „George Voevidca” Școala gimnazială „Teodor Ștefanelli” Grădinița cu program normal nr. 1 Grădinița cu program normal nr. 2 Grădinița cu program normal nr. 3 |
| Cabinet medical școlar nr. 2 | 1 medic | Deservește toată populația școlară arondată |
| | 1 asistent | Colegiul Silvic „Bucovina” |
| | 1 asistent | Colegiul Național „Dragoș Vodă” Liceul Tehnologic nr. 1 |
| | 1 asistent | Grădinița cu program prelungit nr. 1 |
| | 2 asistenți | Grădinița cu program prelungit nr. 1 |
| Cabinet stomatologic | 1 medic | Deservește toată populația școlară |
| | 1 asistent | Deservește toată populația școlară |

Misiunea Serviciului de medicină școlară constă în asigurarea asistenței medicale în unitățile de de învățământ din municipiu, servicii structurate pe parcursul unui an școlar.

Obiectivul general este prevenirea îmbolnăvirilor în colectivitățile de preșcolari și elevi.

Obiectivele specifice sunt:

- traje epidemiologice după vacanțele școlare;
- traje epidemiologice în condiții de epidemie;
- vaccinări conform programărilor Direcției de Sănătate Publică;
- consultații medicale la cererea elevilor;
- acordarea primului ajutor.

Activitățile desfășurate în anul 2015 sunt:

- s-au efectuat triaje epidemiologice după vacanțele școlare și în condiții de epidemii;
- s-au efectuat consultații medicale la cererea elevilor;
- s-a acordat primul ajutor;
- s-au operat evidențele lunare, trimestriale și anuale ale indicatorilor fizici și de eficiență și s-au transmis la Direcția de Sănătate Publică.

III.5 CLUB SPORTIV MUNICIPAL „RARĂUL”

Clubul Sportiv Municipal “Rarăul” din Câmpulung Moldovenesc a luat ființă în baza Hotărârii Consiliului Local nr. 74 din 12 noiembrie 2002, ca persoană juridică de drept public, în scopul organizării și administrării activităților sportive din municipiul Câmpulung Moldovenesc.

Sediul Clubului Sportiv Municipal “Rarăul” este în strada Sirenei nr.1, având în administrare următoarele bunuri aparținând domeniului public :

- două terenuri de fotbal împrejmuite, un teren de handbal, un teren de tenis, o tribună de 2.200 locuri, o pistă de atletism, o clădire pentru vestiare (anexă stadion) la intrarea principală în stadion și o anexă pentru magazine și birouri.

În perioada 01.01.2015-31.12.2015 conducerea Clubului Sportiv Municipal “Rarăul” din Câmpulung Moldovenesc a fost asigurată de domnul Zancu Corneliu , funcționar public în cadrul Direcției tehnice și de urbanism a Primăriei municipiului Câmpulung Moldovenesc și domnul Roman Ion, funcționar public în cadrul Compartimentului Patrimoniu a Primăriei municipiului Câmpulung Moldovenesc. În funcția de contabil este numită temporar până la organizarea concursului, doamna Sofian Gabriela, inspector în cadrul Serviciului Poliția locală.

Clubul Sportiv Municipal “Rarăul” Câmpulung Moldovenesc a funcționat în perioada 01.01.2015-31.12.2015 cu un număr de 2 (doi) salariați: un antrenor cu ½ normă și un muncitor calificat.

Clubul Sportiv Municipal “Rarăul” Câmpulung Moldovenesc are în structură sa 11 secții pe ramurile de sport: arte marțiale, atletism, dans sportiv, fotbal, handbal, modelism, schi, șah, volei, bridge și tenis de masă.

În anul 2015 au fost active doar secțiile de atletism și șah sportiv.

Activitatea secțiilor sportive din cadrul Clubului Sportiv Municipal “Rarăul” Câmpulung Moldovenesc care au desfășurat activitate în perioada 01.01.2015-31.12.2015:

•Secția Atletism

Această secție sportivă are un număr de 10 sportivi legitimați la Clubul Sportiv Municipal “Rarăul” Câmpulung Moldovenesc.

Rezultatele obținute în anul 2015 de sportivii secției :

- Timu Narcis: locul II la etapa județeană – 800 m ;
- Malina Răzvan: locul III-1500 metri ;
- Mândrilă Teodora: locul II- 1500 metri ;
- Plitea Mihaela: locul II etapa județeană - 3000 metri ;
- Doroftei Andreea: locul I - 1500 metri, locul I – 3000 metri la etapa județeană și locul I – Olimpiada națională a sportului școlar (cros) – Craiova, locul I – 1500 – juniori 2 și locul I – 3000 metri – juniori 2 la Campionatul Național.

•Secția Șah sportiv

La secția de șah sportiv sunt legitimați pentru Clubul Sportiv Municipal “Rarăul” Câmpulung Moldovenesc un număr de 165 sportivi, dintre care 109 copii .

Un număr de 42 copii participă cu regularitate la cursul „Să învățăm metodic șahul” care are loc în fiecare sâmbătă, între orele 10⁰⁰-12⁰⁰, pentru patru nivele, respectiv: anul I – începători, anul II- inițiați, anul III- avansați și anul IV- buni cunoscători. Cursul a început la 15 septembrie 2013 fiind susținut de maestrul sportului dl. Burduja Mihai.

Tot pentru copii a fost organizat un campionat intern pe categorii de vârstă, fete și băieți (8-10, 10-12, 12-14 și 14-16).

Anul acesta s-au desfășurat următoarele competiții:

- în luna aprilie – „Cupa Primăverii”
- în luna iunie – „Cupa 1 Iunie 2015 - Ziua internațională a copilului”.

Aceste concursuri s-au bucurat de o largă participare, 130 de copii disputându-și șansele, iar copii clasau pe locurile I, II și III au primit diplome și medalii asigurate de către Direcția Județeană de Sport și Tineret.