

ROMÂNIA  
JUDEȚUL SUCEAVA  
MUNICIPIUL CÂMPULUNG MOLDOVENESC  
P R I M A R  
Nr. 7320 din 12.03.2019

# **RAPORT**

**PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU  
A MUNICIPIULUI CÂMPULUNG MOLDOVENESC  
ÎN ANUL 2018**



## CUVÂNT ÎNAINTE

*Stimați câmpulungeni,*

*Raportul privind starea economică, socială și de mediu reprezintă unul din instrumentele instituționale prin intermediul căruia Primarul Municipiului Câmpulung Moldovenesc prezintă cetățenilor și tuturor factorilor interesați întreaga activitate desfășurată de administrația publică locală în anul 2018.*

*Este reliefat efortul depus pentru îmbunătățirea condițiilor de viață ale locuitorilor, pentru perfecționarea serviciilor publice prestate în folosul populației, pentru modernizarea și buna gospodărire a municipiului.*

*Dezvoltarea municipiului Câmpulung Moldovenesc, ca stațiune turistică de interes național și continuarea parcursului ascendent din ultimii doi ani, se pot face prin implicarea conștientă și responsabilă atât a autorităților administrației publice locale, precum și pe baza sprijinului cetățenilor.*

*Negură Mihăiță*

*Primarul Municipiului Câmpulung Moldovenesc*



## CAP. I STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A MUNICIPIULUI CÂMPULUNG MOLDOVENESC

### I.1. STAREA ECONOMICĂ

#### I.1.1. Execuția bugetului local<sup>1</sup>

Execuția bugetului local în ceea ce privește veniturile, la nivelul anului 2018 se prezintă astfel

Cod Indicator	Denumire	Prev. bug. initiale	Prev. bug. definitive	Incasari realizate	Incasari/Prevederi
<b>102</b>	<b>TOTAL VENITURI</b>	<b>30,460,248</b>	<b>33,443,405</b>	<b>30,932,293</b>	92.49
<b>000202</b>	<b>Venituri curente</b>	<b>25,453,000</b>	<b>26,836,469</b>	<b>26,169,411</b>	97.51
<b>000302</b>	<b>Venituri fiscale</b>	<b>20,268,800</b>	<b>21,286,269</b>	<b>21,067,599</b>	98.97
<b>000402</b>	<b>Impoz.venit,profit, capital</b>	<b>6,104,000</b>	<b>6,551,469</b>	<b>6,506,253</b>	99.31
030002	A1.2 Impozit pe venit	6,104,000	6,551,469	6,506,253	99.31
0302	Imp. pe venit	72,000	72,000	26,970	37.46
030218	Imp.venit.transf.prop.imob.	72,000	72,000	26,970	37.46
0402	Cote si sume def.din imp. pe v	6,032,000	6,479,469	6,479,283	100.00
040201	Cote defal.din imp.pe venit	5,552,000	5,929,469	5,929,469	100.00
040204	Sume alocate de cons.judetean	480,000	550,000	549,814	99.97
070002	A3. Impoz.si taxe	3,809,000	4,178,000	4,071,791	97.46
<b>0702</b>	<b>IMP.SI TAXE PE PROPRIETATE</b>	<b>3,809,000</b>	<b>4,178,000</b>	<b>4,071,791</b>	97.46
070201	Impozit,taxa pe cladiri	2,107,000	2,432,000	2,449,641	100.73
07020101	Imp. cladiri pers. fizice	857,000	907,000	903,337	99.60
07020102	Imp. cladiri pers. juridice	1,250,000	1,525,000	1,546,304	101.40
070202	Impozit pe terenuri	1,298,000	1,332,000	1,177,623	88.41
07020201	Imp. teren pers. fiz.	1,111,000	1,111,000	955,544	86.01
07020202	Imp. teren pers. jur.	187,000	221,000	222,079	100.49
07020203	imp. teren. extravil.	0	0	0	
070203	Taxe jud.de timbru	263,000	263,000	283,811	107.91
070250	Alte imp.si taxe pe proprietat	141,000	151,000	160,716	106.43
100002	A4. Impoz.taxe pe bunuri	10,349,000	10,550,000	10,488,388	99.42
<b>1102</b>	<b>Sume defalcate din TVA</b>	<b>9,080,000</b>	<b>9,215,000</b>	<b>9,183,308</b>	99.66
110202	Sume defalcate din taxa	4,476,000	4,611,000	4,579,308	99.31
110206	Sume defalcate din taxa pe val	4,604,000	4,604,000	4,604,000	100.00
<b>1502</b>	<b>TAXE PE SERV.SPECIFICE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>308</b>	
150201	Impozit pe spectacole	0	0	308	

<sup>1</sup> Date furnizate de Direcția economică din cadrul Primăriei Municipiului Câmpulung Moldovenesc



<b>1602</b>	<b>TAXE PE UTILIZ.BUNURILOR</b>	<b>1,269,000</b>	<b>1,335,000</b>	<b>1,304,772</b>	97.74
160202	Impoz. mijl.de transp.	962,000	1,012,000	961,986	95.06
16020201	Impoz.pe mijl.de transp	715,000	715,000	695,419	97.26
16020202	Impoz. mij.transp.pers.juridid.	247,000	297,000	266,567	89.75
160203	Taxe si tarife pt.elib.de lic.	282,000	282,000	293,119	103.94
160250	Alte taxe pe utiliz.bunurilor	25,000	41,000	49,667	121.14
<b>180002</b>	<b>A6. Alte impoz.si taxe fisc.</b>	<b>6,800</b>	<b>6,800</b>	<b>1,167</b>	17.16
1802	ALTE IMPOZITE SI TAXE	6,800	6,800	1,167	17.16
180250	Alte impozite si taxe	6,800	6,800	1,167	17.16
<b>290002</b>	<b>C. Venituri nefiscale</b>	<b>5,184,200</b>	<b>5,550,200</b>	<b>5,101,812</b>	91.92
<b>300002</b>	<b>C1. Ven. din proprietate</b>	<b>1,163,000</b>	<b>1,263,000</b>	<b>1,221,177</b>	96.69
3002	VENITURI DIN PROPRIETATE	1,163,000	1,263,000	1,221,177	96.69
300205	Venituri din concesiuni	1,163,000	1,263,000	1,221,177	96.69
30020530	Alte ven.din concesiuni	1,163,000	1,263,000	1,221,177	96.69
330002	C2. Vanzari bunuri servicii	4,021,200	4,287,200	3,880,635	90.52
<b>3302</b>	<b>VENIT.DIN PRESTARI DE SERVICII</b>	<b>3,019,000</b>	<b>3,231,500</b>	<b>3,062,690</b>	94.78
330208	Venit.din prestari de servicii	800,000	800,000	772,773	96.60
330250	Alte venit.din prestari de ser	2,219,000	2,431,500	2,289,917	94.18
3402	VENIT.DIN TAXE ADMIN.,ELIBERAR	12,000	12,000	1,789	14.91
340202	Taxe extrajudiciare de timbru	12,000	12,000	1,789	14.91
<b>3502</b>	<b>AMENZI,PENALITATI SI CONFISCAR</b>	<b>933,000</b>	<b>933,000</b>	<b>702,952</b>	75.34
350201	Venit.din amenzi si alte sanct	933,000	933,000	702,952	75.34
35020102	Ven.din amenzi si sanctiuni	933,000	933,000	702,952	75.34
3602	DIVERSE VENITURI	57,200	110,700	113,204	102.26
360206	Taxe speciale	10,200	10,200	10,462	102.57
360250	Alte venituri	47,000	100,500	102,742	102.23
370203	Vars.din functz pt. dezv.	-1,535,454	-1,734,354	-1,536,113	88.57
370204	Vars.din sect. functionare	1,535,454	1,734,354	1,536,113	88.57
<b>390002</b>	<b>II. Venituri din capital</b>	<b>6,248</b>	<b>77,395</b>	<b>112,610</b>	145.50
3902	VENIT.DIN VALORIF.UNOR BUNURI	6,248	77,395	112,610	145.50
390201	Venit.din valorif.unor bunuri	0	8,990	17,731	197.23
390207	Venit.din vanz.unor bunuri	6,248	68,405	94,879	138.70
<b>410002</b>	<b>IV. Subventii</b>	<b>5,001,000</b>	<b>6,187,252</b>	<b>4,505,936</b>	72.83
420002	Subv.de la alte nivele	5,001,000	6,187,252	4,505,936	72.83
4202	SUBV.DE LA BUGETUL DE STAT	5,001,000	6,187,252	4,505,936	72.83
420216	Subv.bg.stat finant.inv.sanat	0	27,000	26,346	97.58
42021601	Subv.BS fin. aparat.medicale	0	27,000	26,346	97.58
420234	subv. ajut. incalz.lemne	1,000	11,950	11,707	97.97
420240	Subv.BS ob.inv.turism	5,000,000	5,000,000	4,437,144	88.74
420265	Fin.Prg.Nat.Dezvoltare locala	0	1,087,898	0	0.00
420269	Subv.de la bs fen 2014-2020	0	60,404	30,739	50.89
<b>4602</b>	<b>Alte sume primite de la UE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>35,069</b>	
460204	Alte sume UE cad.fin.2014-2020	0	0	35,069	
<b>4802</b>	<b>Sume de la UE cadru 2014-2020</b>	<b>0</b>	<b>342,289</b>	<b>109,267</b>	31.92
480201	FEDR	0	342,289	109,267	31.92
48020101	Sume primite pl.ef.an crt	0	342,289	30,123	8.80
48020102	Sume plati ani anteriori	0	0	79,144	



### SITUAȚIE ÎNCASĂRI PE TIPURI DE VENIT:

		2016	2017	2018
1	Venituri proprii	16.466.521,38	18,251,815.86	17.243.049
2	Sume din TVA	23.255.529,00	21,869,135.00	9.183.308
3	Donatii	69.350.00	0	0
5	Subventii	17.487.348,00	540.753,82	4.505.936
	<b>TOTAL</b>	<b>57.278.748,38</b>	<b>40.661.704,68</b>	<b>30.932.293</b>

La nivelul anului 2018, analizând gradul de realizare a veniturilor bugetului local raportate la prevederile bugetare definitive, acesta reprezintă 92,49% format ca o medie ponderată din realizarea veniturilor proprii 95.58%, veniturile din TVA, 99,66% și veniturile din subvenții, de 72.83% (procent mic ca urmare a neîncasării subvențiilor pentru realizarea obiectivelor de investiții în turism.) Prin comparație cu anul 2017 veniturile proprii au scăzut cu 5,53%. Se observă de asemenea că încasările din tva au scăzut, întrucât salariile din învățământ nu sunt venituri și cheltuieli ale bugetului local în anul 2017, iar sumele din subvenții s-au majorat ca urmare a încasărilor pentru pârtia de schi.

Sintetic, execuția cheltuielilor bugetului local pentru anul 2018 se prezintă astfel:

Cod indicator	Denumirea indicatorilor	Cred. bugetare inițiale	Cred. bugetare definitive	Plati efectuate	Plăți/Prevedere bugetară
<b>5002</b>	<b>TOTAL CHELTUIELI</b>	<b>35,181,578</b>	<b>38,164,735</b>	<b>34,688,865</b>	90.89
<b>5102</b>	<b>AUTOR.PUBLICE SI ACT.EXT.</b>	<b>5,461,729</b>	<b>5,774,129</b>	<b>5,630,998</b>	97.52
510201	Autorit.executive si legislati	5,461,729	5,774,129	5,630,998	97.52
51020103	Autoritati executive	5,461,729	5,774,129	5,630,998	97.52
<b>5402</b>	<b>ALTE SERV.PUBLICE GENERALE</b>	<b>449,300</b>	<b>406,800</b>	<b>376,609</b>	92.58
540205	Fd.de rezerva bug.la disp.	60,000	1000	0	0.00
540210	Serv publice comunitare	389,300	375,800	360,668	95.97
540250	Alte serv publice generale	0	30,000	15,941	53.14
<b>5502</b>	<b>Tranzac.priv.datoria publica</b>	<b>993,070</b>	<b>224,570</b>	<b>217,998</b>	97.07
<b>6102</b>	<b>ORDINE PUB.SI SIGURANTA NATION</b>	<b>1,379,000</b>	<b>1,545,540</b>	<b>1,523,524</b>	98.58
610203	Ordine publica	1,375,500	1,537,040	1,517,052	98.70
61020304	Politie comunitara	1,375,500	1,537,040	1,517,052	98.70
610205	Protectie civila	3,500	8,500	6,472	76.14
<b>6502</b>	<b>INVATAMANT</b>	<b>2,490,500</b>	<b>2,778,200</b>	<b>2,708,538</b>	97.49
650203	Invatamant prescolar si primar	124,201	131,929	129,555	98.20
65020301	Invatamant prescolar	124,201	131,929	129,555	98.20
650204	Invatamant secundar	2,243,299	2,529,661	2,487,375	98.33
65020401	Invatamant secundar inferior	862,128	954,100	913,501	95.74
65020402	Invatamant secundar superior	1,303,269	1,501,896	1,500,214	99.89
65020403	Invatamant profesional	77,902	73,665	73,660	99.99
650205	Invatamant postliceal	73,000	66,610	66,608	100.00
650250	Alte chelt.in dom.invatam.	50,000	50,000	25,000	50.00
<b>6602</b>	<b>SANATATE</b>	<b>1,333,140</b>	<b>1,363,140</b>	<b>1,311,252</b>	96.19
660206	Serv medicale in unit.sanit	550,000	580,000	537,226	92.63
66020601	Spitale generale	550,000	580,000	537,226	92.63
660208	Serv. sanatate publica	783,140	783,140	774,026	98.84
<b>6702</b>	<b>CULTURA,RECREERE SI RELIGIE</b>	<b>1,541,179</b>	<b>2,040,669</b>	<b>1,609,261</b>	78.86
670203	Servicii culturale	635,179	1,012,692	610,951	60.33
67020302	Biblioteci publice comunale	271,550	226,800	219,955	96.98
67020303	Muzee	363,629	785,892	390,996	49.75
670205	Serv.recreative si sportive	706,000	545,600	526,559	96.51
67020501	Sport	176,000	195,600	179,306	91.67
67020503	Intretinere gradini publice	530,000	350,000	347,253	99.22



670250	Alte serv.in domeniul culturii	200,000	482,377	471,751	97.80
<b>6802</b>	<b>ASIG.SI ASISTENTA SOCIALA</b>	<b>3,086,059</b>	<b>3,193,509</b>	<b>3,181,128</b>	99.61
680205	Asist.soc.in caz de boli	2,804,059	2,871,559	2,868,821	99.90
68020502	Asist.sociala in caz de inval.	2,804,059	2,871,559	2,868,821	99.90
680215	Prevenirea excluderii sociale	52,000	62,950	56,193	89.27
68021501	Ajutor social	52,000	62,950	56,193	89.27
680250	Alte chelt.in dom.asigurarilor	230,000	259,000	256,114	98.89
68025050	Alte chelt.in dom. asist.soc.	230,000	259,000	256,114	98.89
<b>7002</b>	<b>LOCUINTE,SERV.SI DEZV.PUBLICA</b>	<b>2,862,012</b>	<b>4,510,910</b>	<b>3,011,106</b>	66.75
700203	Locuinte	377,420	442,420	400,420	90.51
70020301	Dezv.sistemului de locuinte	0	0	0	
70020330	Alte cheltuieli in domeniul lo	377,420	442,420	400,420	90.51
700205	Alimentare cu apa si amenaj.	291,500	801,500	737,002	91.95
70020501	Alimentare cu apa	141,500	406,500	368,580	90.67
70020502	Amenajari hidrotehnice	150,000	395,000	368,422	93.27
700206	Iluminat public si electrifica	893,500	1,313,300	1,227,506	93.47
700250	Alte servicii in domen.locuint	1,299,592	1,953,690	646,178	33.07
<b>7402</b>	<b>PROTECTIA MEDIULUI</b>	<b>1,096,000</b>	<b>1,578,500</b>	<b>1,530,068</b>	96.93
740205	Salubritate si gestiunea deseu	708,000	1,148,000	1,104,464	96.21
74020501	Salubritate	686,000	1,126,000	1,083,697	96.24
74020502	Colectarea, tratatarea si distru	22,000	22,000	20,767	94.40
740206	Canalizarea si tratarea apelor	388,000	430,500	425,604	98.86
<b>8102</b>	<b>COMBUSTIBILI SI ENERGIE</b>	<b>2,045,044</b>	<b>2,064,063</b>	<b>1,973,285</b>	95.60
810250	Alte chelt.privind combustib.	2,045,044	2,064,063	1,973,285	95.60
8302	AGRIC.,SILVIC.,PISCIC.SI VANAT	1,036,000	630,960	524,094	83.06
830203	Agricultura	1,036,000	630,960	524,094	83.06
83020330	Alte chelt.in domeniul agric.	1,036,000	630,960	524,094	83.06
<b>8402</b>	<b>TRANSPORTURI</b>	<b>5,311,600</b>	<b>5,928,894</b>	<b>5,687,495</b>	95.93
840203	Transport rutier	5,311,600	5,928,894	5,687,495	95.93
84020301	Drumuri si poduri	330,000	515,500	499,165	96.83
84020302	Transport in comun	10,700	13,700	11,949	87.22
84020303	Strazi	4,970,900	5,399,694	5,176,381	95.86
<b>8702</b>	<b>ALTE ACTIUNI ECONOMICE</b>	<b>6,096,945</b>	<b>6,124,851</b>	<b>5,403,509</b>	88.22
<b>870204</b>	<b>Turism</b>	<b>6,096,945</b>	<b>6,124,851</b>	<b>5,403,509</b>	88.22

Secțiunea de funcționare este partea de bază, obligatorie, a bugetului local, care cuprinde veniturile necesare finanțării cheltuielilor curente pentru realizarea competențelor stabilite prin lege, precum și cheltuielile curente respective.

Veniturile secțiunii de funcționare, sunt următoarele:

- venituri proprii, cu excepția veniturilor din valorificarea unor bunuri, sumelor reprezentând amortizarea mijloacelor fixe și a sumelor aferente depozitelor speciale pentru construcția de locuințe;
- venituri proprii ale instituțiilor publice locale finanțate integral sau parțial din venituri proprii;
- subvenții pentru finanțarea cheltuielilor curente;
- sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat pentru finanțarea cheltuielilor curente;
- venituri din împrumuturi acordate instituțiilor și serviciilor publice locale sau activităților finanțate integral din venituri proprii;
- vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare, care se reflectă cu valoare negativă.

Cheltuielile secțiunii de funcționare, sunt următoarele:

- cheltuieli de personal;
- bunuri și servicii;
- dobânzi;
- subvenții;
- transferuri curente între unitățile administrației publice;
- alte transferuri pentru cheltuieli curente;
- asistență socială;
- rambursări de credite;
- alte cheltuieli;



j) împrumuturi pentru instituții și servicii publice locale sau activități finanțate integral din venituri proprii.

Secțiune de dezvoltare este partea complementară a bugetului local, care cuprinde veniturile și cheltuielile de capital aferente implementării politicilor de dezvoltare la nivel național, regional, județean, zonal sau local, după caz.

Veniturile secțiunii de dezvoltare, sunt următoarele:

- a) vârsăminte din secțiunea de funcționare;
  - b) sume rezultate din valorificarea unor bunuri, sume reprezentând amortizarea mijloacelor fixe și sume aferente depozitelor speciale pentru construcția de locuințe;
  - c) subvenții pentru cheltuieli de capital;
  - d) sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat pentru finanțarea cheltuielilor de capital;
  - e) sume primite de la Uniunea Europeană și/sau alți donatori în contul plăților efectuate și prefinanțări.
- Cheltuielile secțiunii de dezvoltare, sunt următoarele:

- a) cheltuieli de capital;
- b) proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile de postaderare;
- c) transferuri pentru cheltuieli de capital;
- d) alte transferuri interne pentru cheltuieli de capital;
- e) rambursarea împrumuturilor contractate pentru implementarea proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă de postaderare, prevăzută a fi realizată din sumele rambursate

### I.1.2. Agricultură

Efectivele de animale din municipiul Câmpulung Moldovenesc au fost la 31.12.2018 următoarele:

- 2463 capete bovine, din care: vaci – 1569 capete, juninci – 124 capete, masculi pentru reproducție – 8 capete, boi de muncă – 26 capete, tineret bovin – 736 capete;
- 208 capete porcine;
- 1523 capete ovine, din care oi fătătoare 1296 capete;
- 315 capete caprine;
- 283 capete cabaline;
- 10347 capete păsări
- 705 familii albine.

Sectorul activităților agricole se extinde mai ales la nivelul exploatațiilor agricole individuale, numărul angajaților în domeniu fiind foarte mic.

Suprafața productivă<sup>2</sup> este constituită din:

- suprafață agricolă totală de 4047 ha, din care teren arabil de 240 ha (80 ha cartofi, 18 ha legume, 142 ha plante de nutreț), pășuni naturale de 908 ha și fânețe naturale de 2899 ha.

Ca urmare a subvențiilor acordate în sectorul vegetal (măsura 211 și 214) și animal, în special la bovine, se constată o mai bună utilizare a suprafețelor de teren agricol, o ușoară creștere a efectivelor de bovine și a calității acestora.

### I.1.3. Finanțare nerambursabilă din bugetul local

Au fost încheiate în 2018 următoarele contracte de finanțare nerambursabilă:

DOMENIUL "SOCIAL ,CULTURĂ ȘI EDUCAȚIE":

Nr. crt.	Beneficiar	Denumire Proiect	Valoarea finanțării de la bugetul local cheltuită ( lei)	Rezultate
1	IGNĂTESCU ARTEMISIA	Editare carte : „ÎNTR-O ULTIMĂ JOI DIN AUGUST ȘI CE S-A MAI PETRECUT PRIN CÂMPULUNGUL MEU „	2500	Finalizat
2	POPOIU IONEL	Editare carte : „ÎNTEMEIEREA ROMÂNIEI -1859-1918”	4000	Finalizat
3	RUSAN DUMITRU	Editare carte : „ETNOGRAFICE....ETNOLOGICE”	2340	Finalizat
4	BURDUJA MIHAI	Editare carte : „LA OSPĂȚ CU MAESTRI SLOVEI”	5000	Finalizat
5	ASOCIAȚIA CULTURALĂ	1.“INTERVENȚIA CULTURALĂ-NOAPTEA MUZEELOR”		

<sup>2</sup> Date furnizate de Compartimentul registre agricole din cadrul Primăriei Municipiului Câmpulung Moldovenesc



	HASMAȚUCHI	<b>2.„CÂMPULUNG FILM FEST”</b>	53016	Finalizat
6	ASOCIAȚIA - CORALĂ ACADEMICA BUCOVINA	Participare la: “ <b>FESTIVALUL ȘI CONCURSUL; INTERNAȚIONAL DE MUZICĂ CORALĂ ISTRAMUSICĂ DIN POREC (ISTRIA)-CROAȚIA”</b>	20000	Finalizat
7	CIURUȘNIUC ELENA CARMEN	„ <b>FESTIVALUL DE MUZICĂ MIROSLAV DZIUBINSKI CÂMPULUNG MOLDOVENESC”</b>	12160	Finalizat
		<b>TOTAL</b>	<b>99016</b>	

DOMENIUL SPORT :

1	ASOCIAȚIA CLUB SPORTIV JUNIOR CÂMPULUNG MOLDOVENESC	„ <b>PROMOVAREA FOTBALULUI CÂMPULUNGEAN LA NIVEL NAȚIONAL”</b>	24000	Finalizat
2	ASOCIAȚIA HAI ÎN BUCOVINA	„ <b>EDELWEIS NIGHT RUN”</b>	10000	Finalizat
3	ASOCIAȚIA AMATORII RARAU	„ <b>REÎNODAREA TRADIȚIEI FOTBALULUI CÂMPULUNGEAN”</b>	16000	Finalizat
		<b>TOTAL</b>	<b>50000</b>	

Valoarea totală a contractelor atribuite: **149.016** lei.

## I.2. ECHIPARE EDILITARĂ, UTILITĂȚI ȘI INVESTIȚII PUBLICE

### I.2.1. Alimentarea cu apă și canalizarea

**Alimentarea cu apă** a municipiului se realizează din două surse de adâncime, din terasa freatică a râului Moldova și a versantului Măgura:

- captarea prin stația de pompe Sadova cu o capacitate instalată de 124,5 l/sec, apa potabilă fiind obținută din 11 puțuri de adâncime

- captarea prin sursa Aeroport care are un debit de 49 l/sec, apa fiind obținută din 6 puțuri de adâncime (12 – 14 m), puțuri refăcute complet pe alte amplasamente prin programul „SAMTID”.

Pentru înmagazinarea apei de consum, compensarea consumului din orele de vârf și păstrarea rezervei de incendiu există două zone cu rezervoare, "Măgura" și "Runc", cu o capacitate totală de 7300 m<sup>3</sup>. Sistemul de distribuție a apei potabile de la rezervoare spre consumatori se face printr-o rețea subterană (la 1,3 - 1,8 m adâncime), cu o lungime totală de 35,7 km.

Din rețeaua existentă peste 30% este cu durata de exploatare expirată.

În anul 2009 au fost finalizate lucrările de modernizare a stației de pompare „Aeroport” și a 23 km rețea apă potabilă prin programul SAMTID.

Sistemul de canalizare al municipiului cuprinde rețele subterane cu diametre de 200 – 600 mm din tuburi de beton armat cu o lungime de aproximativ 25 km.

Stația de epurare a fost modernizată cu finanțare de la Fondul pentru Mediu și dintr-un împrumut de la BCR, în valoare de 6.188.315,29 lei.

Această investiție a fost astfel proiectată și executată încât să poată face față dezvoltării până în anul 2031 a municipiului Câmpulung Moldovenesc.

Rețelele de apă și canalizare și stația de epurare sunt proprietatea Primăriei municipiului și sunt exploatate de către ACET SA – Agenția Câmpulung Moldovenesc.

Situațiile statistice privind captarea apei potabile, producția de apă potabilă și de canal epurare, contorizările, prețurile practicate și încasările pentru perioada anilor 2004 – 2018 sunt arătate mai jos<sup>3</sup>:

Tabel 1: Situația privind apa brută captată în perioada 2004 – 2018 (volumele sunt exprimate în metri cubi):

An	Sursa Sadova	Sursa Aeroport	Sursa Fd. Moldovei	Stația de epurare (consum tehnologic)	Total
<b>2004</b>					<b>1.916.000</b>
<b>2005</b>	764.972	626.351	276.110	0	<b>1.667.433</b>
<b>2006</b>	529.477	580.842	43.526	0	<b>1.153.845</b>

<sup>3</sup> Date comunicate de "ACET" S.A. Suceava, Agenția Câmpulung Moldovenesc





2007	601.884	441.113	0	0	1.042.997
2008	696.000	506.059	0	0	1.202.059
2009	716.000	247.806	0	0	963.806
2010	720.000	128.523	0	0	848.523
2011	720.000	124.222	0	0	844.222
2012	720.000	166.055	0	0	886.055
2013	1.092.260	110.443	0	0	1.202.703
2014	1.537.600	69.656	0	0	1.607.256
2015	1466930	64486	0	0	1531416
2016	1654510	62385	0	0	1716895
2017	1760510	62125	0	0	1822635
2018	2024120	58934	0	10590	2093644
<b>Total</b>	<b>15004263</b>	<b>3249000</b>	<b>319.636</b>	<b>10590</b>	<b>20499489</b>

Tabel 2: Situația producției de apă potabilă pe tipuri de consumatori în perioada 2004 – 2018:

Anul	Consumul diferitelor grupuri (mc)				TOTAL/AN
	Case	Blocuri neasociate	Asociații	Operatori economici	
	mc	mc	mc	mc	
2004	281.415,00		355.510,00	596.075,00	1.233.000,00
2005	269.756,00		326.344,00	487.814,00	1.083.914,00
2006	257.527,00		306.912,00	384.591,00	949.030,00
2007	234.737,00		254.628,00	310.012,00	799.377,00
2008	221.368,22	41.987,56	181.374,22	284.885,00	729.615,00
2009	209.932,60	23.118,91	240.233,05	179.113,38	652.397,94
2010	195.629,64	6.344,59	231.453,57	199.233,81	632.661,61
2011	183.249,63	3.336,61	196.638,02	221.077,19	604.301,45
2012	185.737,62	2.230,80	185.644,00	233.511,50	607.123,92
2013	182.229,41	1.320,40	182.777,00	250.386,00	616.712,81
2014	169.941,52	1.587,00	176.950,00	288.265,00	636.743,52
2015	173.696,41	0	172.786,00	283.898,00	630.380,41
2016	170.512,54	0	170.683,00	266.572,00	607.767,54
2017	168.353,00	0	175.487,87	249.711,00	593.551,87
2018	190.379,50	0	170.144,00	260.482,00	621.005,50
<b>TOTAL</b>	<b>3.094.465,09</b>	<b>79.925,87</b>	<b>3.327.564,73</b>	<b>4.295.626,88</b>	<b>10.997.582,57</b>

Tabel 3: Situația producției de canal epurare în perioada 2005 – 2018:

An	Total mc apă uzată
2005	771.001,00
2006	783.551,00
2007	705.448,00
2008	656.138,00
2009	564.307,00
2010	663.134,00
2011	557.567,69
2012	562.825,98
2013	595.063,38
2014	624.943,55
2015	614.187,33
2016	603.994,98
2017	591.010,51
2018	604737,71
<b>Total</b>	<b>8.897.910,13</b>



Tabel 4: Situația producției de canal epurare pe tipuri de consumatori (apă menajeră și apă pluvială) în perioada 2005 – 2018:

An	Populație		Operatori economici și instituții publice		Total
	Apă menajeră	Apă pluvială	Apă menajeră	Apă pluvială	
2005	266.678		442.045	68.278	777.001
2006	332.081	3010	365.628	82.832	783.551
2007	293.403	9751	287.502	114.792	705.448
2008	268.298	10.970	255.012	121.858	656.138
2009	308.026	7.215	156.094	92.972	564.307
2010	280.899	14.108	185.897	182.233	663.137
2011	241.141	7.817	208.361	100.249	557.568
2012	231.156	7.765	220.587	103.318	562.826
2013	231.905,91	7.578	248.704	106.875,47	595.063,38
2014	221.797	7.646	289.418	106.083,00	624.944,00
2015	226.184,00		388.003,00		614.187,00
2016	227.030,00		376.965,00		603.995,00
2017	227.452,00		363.557,00		591.010,00
2018	233.808,00		370.929,00		604.737,00
<b>Total:</b>	<b>3.665.719,00</b>		<b>5.238.192,00</b>		<b>8.903.912,00</b>

Tabel 5: Situația contorizărilor pe tipuri de consumatori în perioada 2005 – 2018:

	2005		2006		2007		2008	
	Nr. branșamente	Grad contorizare %	Nr. branșamente	Grad contorizare %	Nr. branșamente	Grad contorizare %	Nr. branșamente	Grad contorizare %
Populație - case	2025	43	2044	43	2057	58	1958	70
Populație - blocuri							200	0,5
Operatori economici	223	63	225	63	254	90	253	94
Instituții	25	48	25	48	25	52	31	84
<b>Total</b>	<b>2273</b>	<b>58</b>	<b>2294</b>	<b>58</b>	<b>2336</b>	<b>58</b>	<b>2442</b>	<b>70</b>

	2009		2010		2011		2012	
	Nr. branșamente	Grad contorizare %	Nr. branșamente	Grad contorizare %	Nr. branșamente	Grad contorizare %	Nr. branșamente	Grad contorizare %
Populație - case	1958	82,7	1989	85,3	2040	87,2	2143	84,06
Populație - blocuri	176	92	177	96	183	98,9	183	99,45
Operatori economici	169	98,2	167	98,8	167	98,9	172	100
Instituții	50	100	55	100	55	100	55	100
<b>Total</b>	<b>2353</b>	<b>84,9</b>	<b>2388</b>	<b>87,35</b>	<b>2445</b>	<b>89</b>	<b>2553</b>	<b>86,71</b>

	2013		2014		2015		2016	
	Nr. branșamente	Grad contorizare %	Nr. branșamente	Grad contorizare %	Nr. branșamente	Grad contorizare %	Nr. branșamente	Grad contorizare %
Populație - case	2185	86	2206	86,39	2215	88,44	2244	88,77
Populație - blocuri	186	99,46	186	99,46	203	100	203	100
Operatori economici	170	100	167	100	168	100	166	100
Instituții	55	100	55	100	55	100	55	100
<b>Total</b>	<b>2596</b>	<b>88</b>	<b>2614</b>	<b>88,48</b>	<b>2641</b>	<b>90,31</b>	<b>2668</b>	<b>90,55</b>

	2017		2018	
	Nr. branșamente	Grad contorizare %	Nr. branșamente	Grad contorizare %
Populație - case	2382	90,22	2558	92,3
Populație - blocuri	203	100	203	100
Operatori economici	170	100	174	100
Instituții	55	100	55	100
<b>Total</b>	<b>2810</b>	<b>91,71</b>	<b>2990</b>	<b>93,41</b>



Tabel 6: Prețurile practicate în anul 2018 și comparație cu anii precedenți (inclusiv T.V.A.):

Perioada	Preț apă lei	Preț canal lei
2005 – 1.03.2006	0,87	0,57
1.03.2006 – 1.07.2007	1,18	0,77
1.07.2007 – 1.08.2008	1,80	1,00
1.08.2008 – 1.12.2008	2,25	1,08
1.12.2008 – 31.12.2008	2,25	1,67
1.01.2009 – 31.07.2009	2,25	1,67
1.08.2009 – 31.12.2009	2,76	2,21
1.01.2010 – 30.06.2010	2,76	2,21
1.07.2010 – 20.03.2011	3,29	1,72
21.03.2011 – 30.06.2012	3,51	1,91
01.07.2012 – 30.06.2013	3,70	2,03
01.07.2013 – 30.06.2014	4,25	2,58
01.07.2014 – 30.06.2015	4,33	2,90
01.07.2015 – 31.12.2015	4,35	3,14
01.01.2016 – 31.07.2017	3,83	3,04
01.08.2017 – 31.08.2018	4,82	3,63
01.09.2018 – 31.12.2018	4,82	3,32

Tabel 7: Situația încasărilor pe tipuri de consumatori (apă + canal epurare) pentru perioada 2006 - 2018:

An	Operatori economici	Instituții bugetare	Asociații de locatari	Populație case	Total
2006	583.689,00	145.840,00	433.298,00	238.282,00	1.401.109,00
2007	673.428,00	182.315,00	586.590,00	380.344,00	1.822.677,00
2008	715.424,00	235.932,00	542.135,00	608.459,00	2.101.950,00
2009	640.142,00	305.253,00	822.759,00	698.803,00	2.466.957,00
2010	936.593,00	409.818,00	1.031.988,00	726.938,00	3.105.337,00
2011	1.011.600,00	368.234,00	1.061.313,00	743.395,00	3.184.542,00
2012	1.098.004,00	378.080,00	1.016.543,00	718.028,00	3.210.655,00
2013	1.494.517,00	366.360,00	1.062.659,00	825.064,00	3.748.600,00
2014	1.837.339,00	428.221,00	1.154.101,00	879.024,00	4.298.685,00
2015	2.110.106,00	484.475,00	1.232.575,00	900.187,00	4.727.343,00
2016	1.862.174,00	428.500,00	1.207.083,00	827.988,00	4.325.745,00
2017	1.862.229,00	418.511,00	1.280.531,00	890.968,00	4.452.239,00
2018	2.087.034,00	521.066,00	1.398.194,00	1.050.610,00	5.056.904,00
<b>Total</b>	<b>16.912.279,00</b>	<b>4.672.605,00</b>	<b>12.829.769,00</b>	<b>9.488.090,00</b>	<b>43.902.743,00</b>

Tabel 8: Situația restanțelor pe tipuri de consumatori pentru perioada 2009 - 2018:

An	Operatori economici	Instituții bugetare	Asociații de locatari	Populație case	Total
2009	82.266,88	61.821,28	631.922,59	98.860,35	874.871,10
2010	99.754,50	82.695,18	921.417,24	101.996,19	1.205.863,11
2011	115.657,80	28.997,21	1.090.777,80	108.118,55	1.343.551,35
2012	93.711,23	3.297,44	1.054.813,70	128.313,81	1.280.136,18
2013	47.870,07	2.331,11	1.182.118,70	128.217,19	1.360.537,06
2014	44.965,31	1.155,27	1.246.935,20	124.272,69	1.417.328,47
2015	21.257,58	0	1533547,9	136010,07	1690815,51
2016	48.877,58	91,1	1.511.659,1	102.609,03	1.663.236,20
2017	42.916,29	590,97	1.541.364,3	98.009,66	1.682.881,24
2018	64.921,79	53,28	1.646.549,5	109.800,07	1.821.324,67

**I.2.2. Alimentarea cu energie termică** din Câmpulung Moldovenesc se compune din: centrala termică cu cogenerare, puncte termice, rețea de termoficare și, din 2013, centrala termică Bunești.



**Informații privind echiparea tehnico-edilitară a municipiului aferente SACET<sup>4</sup>:**

A.SACET central municipiul Câmpulung Moldovenesc compus din:

a.Centrala termică cu cogenerare 1 buc.;

b.Puncte termice 6 buc.

c.Rețea de termoficare compusă din instalația de transport(agent primar L= 3521,5 ml.) și instalațiile de distribuție (agent secundar L = 10.100 ml);

B.SACET ANL-Bunești compus din:

a.Două condominii cu două scări fiecare, total 80 UL;

b.Centrală termică cu combustie pe bază de gaze naturale 1 buc.;

c.Instalație distribuție agent termic încălzire (L=50ml.) și apă caldă consum (L=50 ml.)

**I.2.3.Alimentarea cu energie electrică.**

Municipiul Câmpulung Moldovenesc este racordat la sistemul energetic național prin intermediul unei stații de transformare 110/20 KV, care alimentează rețele aeriene 20 KV-LEA 20 KV și rețele subterane 20 KV - LES 20 KV. Lungimea totală a rețelelor este de 110,86 km. Există și o rețea de joasă tensiune, de tip subteran în zona centrală și de tip aerian în zonele periferice, a cărei secțiune este cuprinsă între 70 -150 mmp, în funcție de puterea obiectivelor alimentate.

**I.2.4.Alimentarea cu gaze naturale<sup>5</sup>.**

Lungimea totală a rețelei de distribuție a gazelor naturale din municipiul Câmpulung Moldovenesc la data de 31.12.2018 este de 53,283 km.

Situația realizării rețelelor de distribuție gaze naturale și a punerii lor în funcțiune arată astfel:

Anul realizării și punerii în funcțiune	Lungime rețea (km)
2011	37,207
2012	6,128
2013	1,504
2014	1,351
2015	0,800
2016	0,245
2017	2,274
2018	3,774
<b>Total la 31.12.2018</b>	<b>53,283</b>

Situația consumurilor anuale de gaze naturale pentru perioada 2011 – 2018 sunt:

Anul	Cantități distribuite defalcate pe sectoare (Mwh)		
	Consumatori casnici	Instituții publice	Agenți economici
2011	36	6	194
2012	2571	4120	7360
2013	8181	5317	8742
2014	11635	6822	9250
2015	15032	8545	9081
2016	18359	9731	8889
2017	22371	8925	33407
2018	27804	8965	30215

Situația consumatorilor racordați la sistemul de distribuție a gazelor naturale pentru perioada 2011 – 2018 sunt:

Anul	Cantități distribuite defalcate pe sectoare (Mwh)		
	Consumatori casnici	Instituții publice	Agenți economici
2011	37	1	2
2012	644	6	50
2013	1146	10	83

<sup>4</sup> Date furnizate de Compartimentul de alimentare cu energie termică din cadrul Primăriei Municipiului Câmpulung Moldovenesc

<sup>5</sup> Date furnizate de TENGAZ S.R.L. – punct de lucru Câmpulung Moldovenesc



2014	1423	13	109
2015	1741	14	136
2016	2021	17	164
2017	2467	20	178
2018	2895	22	206

Tarife practicate:

Anul	Tarife furnizare reglementată (lei/MWh)							
	Consumatori casnici/tip consumator				Consumatori noncasnici/tip consumatori			
	B1	B2	B3	B4	B1	B2	B3	B4
2011	111,76	110,96	109,41	108,67	121,19	120,39	118,84	118,10
2012	111,76	110,96	109,41	108,67	121,19	120,39	118,84	118,10
2013	120,65	119,82	118,19	117,42	159,03	158,20	156,57	155,80
2014	124,50	123,06	121,34	120,07	162,92	161,48	159,77	158,49
2015	124,03	122,40	-	-	Piață liberalizată			
2016	128,79	127,16	-	-	Piață liberalizată			
2017	129,14	128,36	126,81	-	Piață liberalizată			
2018	150,04	149,26	147,71	-	Piață liberalizată			

Solicitări extinderi rețea distribuție gaze naturale:

Anul	Număr de solicitări extinderi rețea
2011	-
2012	13
2013	12
2014	4
2015	10
2016	7
2017	43
2018	36

Proiecte de dezvoltare pentru perioada 2018:

Extindere rețea distribuție gaze naturale pe străzile	Lungime rețea (km)
Gicovan	0,300
Pietrele Doamnei, Anton Pann și Ghiocelului	1,020

### I.2.5. Rețeaua de drumuri:

O problemă majoră a municipiului o reprezintă rețeaua de drumuri, atât cele modernizate cât și cele nemodernizate, stațiile de parcare a mijloacelor de transport în comun cât și parcurile auto.

### I.2.6. Salubritatea:

Începând cu data de 1 februarie 2006, S.C. „FLORCONSTRUCT” S.R.L., în urma unei licitații a obținut contractul de concesiune nr. 1458/26.01.2006 de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a municipiului Câmpulung Moldovenesc pentru o perioadă de 10 ani. Prin actul adițional nr. 15831/31.07.2015, art. IV se prelungește durata contractului cu încă 5 ani, începând cu data de 01.02.2016.

Obiectul contractului de concesiune îl constituie exploatarea serviciului public de salubritate, după cum urmează:

- măturatul și colectarea deșeurilor stradale;
- colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor menajere nepericuloase;
- colectarea selectivă a deșeurilor;
- întreținerea și amenajarea spațiilor verzi de pe raza municipiului;
- igienizarea și spălarea căilor publice;
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei, îngheț sau ninsoare;
- dezinfecția, dezinsecția și deratizarea.

<sup>6</sup> Informații transmise de „FLORCONSTRUCT” S.R.L. - Agenția Câmpulung Moldovenesc



La data de 1 februarie 2006, data începerii activității societății pe raza municipiului Câmpulung Moldovenesc, dotarea consta în: 2 autocomptoare transport deșeuri; 1 autoîncărcător transport deșeuri; 1 autoîncărcător frontal; 1 autospecială și răspânditor antiderapant; 1 plug dezăpezire autopurtat; 1 autotractor U650 cu remorcă; 1 cilindru compactor; 1 tractor U445 transport deșeuri stradale cu remorcă; 1 automobil mixt Dacia; 20 containere 4 mc pentru depozitare deșeuri menajere; 70 eurocontainere 1,10 mc pentru depozitare deșeuri menajere.

În perioada următoare, prin dotări succesive, s-a ajuns ca la data de 31 decembrie 2018 activitatea de salubritate a municipiului Câmpulung Moldovenesc să fie deservită de următoarele utilaje: 7 autocomptoare transport deșeuri; 2 autobasculante; 2 autospecializate pentru curățarea zăpezii și răspândire material antiderapant; 2 Wolla; 1 bobket; 1 autovidanjă; 3 autoutilitare; 2 automăturătoare căi publice; 1 automăturătoare trotuare; 1 tractoraș pentru trotuare; 1 încărcător frontal; 170 eurocontainere 1,10 mc pentru colectare deșeuri; 100 coșuri stradale; 400 europubele; 60 containere pentru colectare selectivă a deșeurilor.

În vederea respectării legislației în vigoare privind protecția mediului s-a avut în vedere organizarea colectării selective pe raza municipiului Câmpulung Moldovenesc la punctele de colectare colective (există amplasate 60 de eurocontainere pentru colectare selectivă în zonele cu blocuri) cât și la populația din zonele unde colectarea deșeurilor se face din poartă în poartă, prin achiziționarea de către societate a sacilor înscricționați și dați în mod gratuit pentru depozitarea selectivă a deșeurilor.

În cursul anului 2018, de pe raza municipiului Câmpulung Moldovenesc s-au colectat selectiv de la populație și din amestecul de deșeuri următoarele cantități de deșeuri:

-PET – 10,339 tone;  
-hârtie-carton – 3,243 tone.

Colectarea deșeurilor menajere de la populație și de la agenții economici se face pe bază de contract de prestări servicii. La data de 31.12.2018 pe raza municipiului Câmpulung Moldovenesc erau încheiate un număr de 382 contracte pentru agenți economici și un număr de 6263 contracte cu populația.

În cursul anului 2018 tarifele practicate pentru serviciile de salubritate către populație au fost de 52,72 lei/mc, respectiv 6,59 lei/pers./lună în perioada ianuarie – martie 2018, 53,68 lei/mc, respectiv 6,71 lei/persoană/lună în perioada aprilie – octombrie 2018 și 54,72 lei/mc, respectiv 6,84 lei/persoană/lună în perioada noiembrie – decembrie 2018 (tarife ce nu includ TVA).

În ceea ce privește tarifele practicate de S.C. „FLORCONSTRUCT” S.R.L. Suceava pentru agenții economici din municipiul Câmpulung Moldovenesc, acestea au fost indexate anual cu rata inflației, conform art. 15, pct. 5 din Contractul de concesiune nr. 1458/26.01.2006 și a capitolului VII, art. 15 alin. (3) lit. a) din Contractul de prestări servicii publice de salubritate pentru agenții economici, după cum urmează:

Anul	Lei/mc (fără TVA)
2006	28,50
2007	29,57
2008	31,51
2009	33,49
2010	35,08
2011	37,87
2012	39,73
2013	39,73
2014	41,40
2015	61,81
2016	61,81
2017	61,81
2018	61,81 (ianuarie – martie 2018)
2018	62,93 (aprilie – octombrie 2018)
2018	64,13 (noiembrie – decembrie 2018)

Creșterea tarifelor în anul 2018 s-a datorat creșterii indicelui de inflație.

În toată perioada desfășurării activității pe raza municipiului Câmpulung Moldovenesc, S.C. „FLORCONSTRUCT” S.R.L. Suceava, prin Agenția Câmpulung Moldovenesc, a răspuns tuturor solicitărilor primite din partea primăriei municipiului, atât cu personal cât și cu utilaje și alte dotări, în ceea ce privește și desfășurarea altor activități, ca de exemplu: demolări de construcții amplasate ilegal pe domeniul public, campanii de curățenie organizate de către municipalitate, igienizarea cursurilor de apă.

În vederea respectării prevederilor Anexei 4 la Contractul de concesiune nr. 1458/26.01.2006 privind investițiile, FLORCONSTRUCT S.R.L. Suceava, prin Agenția Câmpulung Moldovenesc, a construit un număr de 10 amplasamente acoperite pentru colectarea colectivă a deșeurilor, a achiziționat un număr de 50 coșuri



stradale care s-au folosit pentru înlocuirea celor deteriorate și pentru dotarea cu coșuri stradale a zonelor reabilitate (zona Runc și zona ICAS).

### **I.2.7. Transportul local de călători<sup>7</sup>:**

Serviciul de transport public local face parte din sfera serviciilor comunitare de utilitate publică și cuprinde totalitatea acțiunilor și activităților de utilitate publică și de interes economic și social general, desfășurate la nivelul unităților administrativ teritoriale, sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale, în scopul asigurării transportului public local.

Transportul public local se efectuează pe raza administrativ-teritorială a municipiului Câmpulung Moldovenesc.

Graficul de circulație pentru rețeaua de trasee, se desfășoară între orele 6:00 și 22:00 în conformitate cu programul de transport, cuprins în Anexa nr.1 la Caietul de sarcini al serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate în municipiul Câmpulung Moldovenesc.

În prezent serviciul de transport public local de persoane prin curse regulate este concesionat de S.C. Manucu S.R.L și se desfășoară pe un singur traseu, respectiv Pod Sadova – Podul Bucătarului.

Durata maximă a contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public de călători în Municipiul Câmpulung Moldovenesc, este de 6 (șase) ani, în conformitate cu prevederile art. 28 alin.(1) lit. a) din Legea nr. 92/2007 a serviciilor de transport public local.

Numărul de mijloace de transport în comun aflate în circulație în anul 2018 a fost de 3 autobuze (două în circulație și unul în rezervă).

Numărul total de km parcurși de mijloacele de transport în comun în 2018 a fost de 11200.

În perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2018 Primăria Municipiului Câmpulung Moldovenesc a decontat pentru categoriile de persoane care beneficiază de subvenționarea transportului urban de călători (persoane cu dizabilități, membri ai Asociației Naționale a Veteranilor de Război, Uniunea Veteranilor de Război și a Urmașilor Veteranilor, deținuți politici, eroi ai Revoluției din 1989) un număr de 577 abonamente, în sumă totală de 32.706 lei.

## **I.3. TURISMUL**

Așezată la o altitudine de 620 m, localitatea este străjuită de jur-împrejur de munți împăduriți, crenelând orizontul. Municipiul ocupă o poziție centrală în ținutul Obcinelor bucovinene, la distanțe apropiate aflându-se Vatra Dornei, Gura Humorului, Mănăstirea Humorului, Mănăstirea Voroneț, Mănăstirea Moldovița. Amplasat la poalele Rarăului, udat de apele râului Moldova și cu un climat tipic subalpin, aerul ozonat, a atras numeroși turiști chiar de la începutul sec. al XIX-lea. Iernile lungi și bogate în zăpadă, verile răcoroase și umede, pădurile de conifere și apropierea de masivele Rarău și Giumalău favorizează dezvoltarea permanentă a orașului ca **stațiune climaterică și turistică**. Prima atestare documentară este un hrisov al lui Alexandru cel Bun de la 1411. În evul mediu aici a fost centrul Ocolului Câmpulung, care cuprindea 13 sate de pe văile Moldovei, Bistriței și Dornei. După 1775 localitatea s-a dezvoltat datorită exploatărilor miniere și forestiere, care au adus în zonă numeroși coloniști de pe întreg cuprinsul imperiului, devenind târg. Astăzi doar zona centrală mai poartă amprenta perioadei austriece, prin construcțiile anterioare anului 1918.

Municipiul Câmpulung Moldovenesc se desfășoară astăzi pe o distanță de cca. 12 km în lungime și se situează în partea central – vestică a județului Suceava, în depresiunea cu același nume de pe cursul mijlociu al râului Moldova. Cu toate că orașul este așezat în inima zonei muntoase, două importante artere de comunicație transcarpatice – rutieră și feroviară – care leagă nordul Moldovei cu Transilvania nordică, îl fac ușor accesibil.

Câmpulung Moldovenesc ca și împrejurimile sale, are câteva obiective turistice interesante. Turistul sosit în orașul de la poalele Rarăului, dacă va voi să cunoască ceea ce are specific această zonă și care reflectă strădaniile și creațiile oamenilor în decursul existenței lor milenare, va trebui negreșit să facă un popas pentru a vizita Muzeul “**Arta Lemnului**” – singurul de acest gen din România sau colecțiile particulare cum ar fi cea de artă populară bucovineană “**Ion Grămadă**”, colecția de linguri din lemn “**Ion Țugui**”, Expoziția de sculptură în lemn a sculptorului Ion Maței. Există și o serie de muzee sătești, printre care cele huțule din Breaza de Sus, Paltin sau Moldovița.

Municipiul poate constitui un punct de plecare pentru adevărate călătorii la vestitele monumente istorice din Obcinile Bucovinei, cu valoare de unicat în întreaga lume, mănăstirile medievale cu frescă exterioară **Moldovița, Sucevița, Putna, Humor și Voroneț** constituind o atracție turistică deosebită.

De asemenea, municipiul Câmpulung Moldovenesc este situat nu departe de minunata **zonă montană Rarău – Giumalău**. Teritoriul acesta cuprinde un șir de munți și văi care rivalizează în frumusețe cu



oricare regiune muntoasă din lume. Marea atractivitate a peisajului decurge din diversitatea și complexitatea structurii sale, ce conferă regiunii calitatea unui veritabil muzeu geologic natural.

Astfel, relieful oferă imagini fascinante, cu treceri de la culmile domoale ale obcinilor la masive greoaie, precum Giupalăul sau la piscurile zvelte și dantelate ale aflorimentelor calcaroase, așa cum sunt cele din masivul Rarău. Ținutul este în cea mai mare parte acoperit de păduri de conifere și foioase, străbătut de ape repezi și înțesat de monumente ale naturii și rezervații naturale geologice, forestiere și floristice. Dintre acestea amintim rezervațiile geologice: **Cheia Moara Dracului, Clipa triasică de pe Pârâul Cailor, Cheia Lucavei și Stâncă Piatra Pinului**; rezervația floristică **Fânețele montane de la plaiul Todirescu**; rezervații forestiere: **Codrul secular de la Slătioara, Pădurea seculară Giupalău și rezervația mixtă Pietrele Doamnei – Rarău**. Dealtfel, pădurea a jucat un rol însemnat în toponimia, onomastica, heraldica (steme), sfragistica (peceți), în civilizația acestor locuri și în creația populară de aici. Vechea pecete a câmpulungenilor reprezenta un tăietor de lemne ce doboră un brad cu toporul. Există pe aceste plaiuri arbori multisecolari, molizi candelabri, ce împodobesc peisajul. Natura locurilor a sensibilizat sufletul oamenilor, încât prin pitorescul ei se îmbină armonios cu obiceiuri și datini, cu măiestria podoabelor din portul localnicilor.

Într-un ținut ca al Câmpulugului, în care dăinuie atâtea comori naturale, istorice, culturale și artistice, a fost firesc să viețuiască și unul dintre cele mai bogate și nealterate fonduri etnografice și **folclorice** din zonă. Mărturii despre cântece și dansuri, arta portului popular și alte meșteșuguri artistice se găsesc și astăzi în multe vetre ale satului bucovinean.

Foarte interesante și de un farmec deosebit sunt **festivalurile de folclor** și manifestările periodice cu caracter folcloric din mai toate localitățile bucovinene. Întâlnim aici spectacole însoțite de târguri ale meșterilor populari și expoziții de artă populară, precum și sărbători rituale prilejuite de hramurile bisericilor și mănăstirilor din Obcinile Bucovinei. Un loc aparte în peisajul cultural câmpulungean îl ocupă Festivalul Internațional de Folclor **Întâlniri bucovinene**, ajuns în 2018 la cea de a XXIX-a ediție, recunoscut ca cel mai mare festival de folclor din Europa. Bucovina este un ținut care de veacuri este un model de conviețuire inter-etnică, istoria alcătuiind aici un adevărat mozaic de neamuri care au reușit să trăiască împreună fără conflicte etnice majore: români, germani, huțuli, polonezi, ucraineni, ruși, lipoveni, evrei, armeni, romi. În Bucovina, spune Anna Danielewicz, poetă din Silezia Inferioară, oamenii “considerau că, de vreme ce vecinul vorbește o altă limbă și are altă religie, este evident că așa trebuie să fie și este un lucru normal. Nimeni nu se considera mai presus, pentru că mai presus era Dumnezeu.” Aici, foștii locuitori, strămutați, în timpul celui de-al doilea război mondial, în țările lor de origine, simt nevoia să se întoarcă, dacă nu altfel, măcar în cadrul unor festivaluri ca acesta, inițiat de bucovinenii din Polonia, în anul 1990, și care reunește formații ale bucovinenilor din Polonia, Ungaria, Ucraina, Slovacia, Moldova și România.

Oferta turistică atât de bogată a zonei Câmpulung Moldovenesc este susținută de o importantă rețea de structuri de primire cu funcțiuni de cazare clasificate, formată din 4 hoteluri de una, două și trei stele, peste 20 de pensiuni turistice, 2 cabane turistice, 1 Complex turistic.

Cea mai nouă atracție turistică este pârtia de schi din Masivul Rarău.

Pârtia de schi din Masivul Rarău – Câmpulung Moldovenesc face parte din Programul Național de Dezvoltare a Turismului „Schi în România”, program de interes național pentru dezvoltarea turismului cu componenta principală „turism pentru practicarea schiului și a altor sporturi de iarnă”. Acest program a fost aprobat de Parlamentul României prin Legea nr.56 din 11 decembrie 2003. Prin Hotărârea de Guvern a României nr. 426 din 8 aprilie 2009 s-a aprobat promovarea proiectului „Pârții de schi omologate și transport pe cablu în Masivul Rarău, cu conexiune la trupul izolat intravilan Rarău” și finanțarea acestuia prin bugetul Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului. Primăria municipiului Câmpulung Moldovenesc a întreprins toate demersurile pentru amenajarea unui domeniu schiabil modern care pe lângă pârtiile de schi să fie dotat cu instalații transport pe cablu tip telegondolă TG8, instalație de înzăpezit artificial, mașini de bătut zăpada și instalații de iluminat nocturn, în vederea creșterii gradului de atractivitate a Stațiunii turistice de interese național Câmpulung Moldovenesc. Domeniul schiabil oferit prin această investiție va fi unic în România prin legătura pe care o oferă cu intravilanul de pe Masivul Rarău și prin spectaculozitatea traseului. În premieră națională se va realiza un domeniu schiabil cu o lungime totală de 4,5 km și o diferență de nivel de 800 m. Pârtia a fost proiectată datorită configurației terenului și deservirii de instalațiile de transport pe cablu în două tronsoane, inferior și superior. Domeniul schiabil se adresează atât schiorilor amatori cât și celor de performanță, panta medie a acesteia fiind de 18,8%, ceea ce o încadrează în clasa pârtiilor de categorie medie.

Execuția tronsonului II are o importanță deosebită întrucât face legătura cu masivul Rarău. De asemenea, prin construirea tronsonului II va crește gradul de accesibilitate a turiștilor la acest obiectiv de investiții prin trei drumuri de acces”.

Traseul pârtiei de schi începe de la cota 1.564 metri pe o distanță de 4.200 de metri, până la cota 765 de metri, pe două tronsoane continue, separate doar de gradul de dificultate și de stațiile de telegondolă. Lățimea pârtiei variază între 27 de metri la cota de plecare și ajunge până la 86 de metri în preajma stației intermediare a telegondolei. Transportul pe cablu se face cu sistem de telegondolă cu opt locuri și se desfășoară liniar între zona de plecare a pârtiei de schi și zona de sosire din partea inferioară. Primul tronson al pârtiei are o lungime de 2,8 kilometri, iar cel de-al doilea tronson, are o lungime de 1,4 kilometri.

Pârtia de schi de pe Rarău a fost inaugurată pe 5 ianuarie 2019.





## I.4. STAREA SOCIALĂ

### I.4.1. Populația și fenomene demografice

Populația municipiului Câmpulung Moldovenesc, după domiciliu, a fost la data de 1 iulie 2018 de 19.916 persoane, din care 10.381 femei<sup>8</sup>.

Populația după domiciliu la data de 1 iulie 2018, împărțită pe grupe de vârstă, a fost de:

-grupa de vârstă	0 – 4 ani,	777 persoane;
-grupa de vârstă	5 – 9 ani,	894 persoane;
-grupa de vârstă	10 – 14 ani,	959 persoane;
-grupa de vârstă	15 – 19 ani,	966 persoane;
-grupa de vârstă	20 – 24 ani,	990 persoane;
-grupa de vârstă	25 – 29 ani,	1344 persoane;
-grupa de vârstă	30 – 34 ani,	1478 persoane;
-grupa de vârstă	35 – 39 ani,	1482 persoane;
-grupa de vârstă	40 – 44 ani,	1506 persoane;
-grupa de vârstă	45 – 49 ani,	1671 persoane;
-grupa de vârstă	50 – 54 ani,	1527 persoane;
-grupa de vârstă	55 – 59 ani,	1346 persoane;
-grupa de vârstă	60 – 64 ani,	1462 persoane;
-grupa de vârstă	65 – 69 ani,	1330 persoane;
-grupa de vârstă	70 – 74 ani,	771 persoane;
-grupa de vârstă	75 – 79 ani,	657 persoane;
-grupa de vârstă	80 – 84 ani,	464 persoane;
-grupa de vârstă	85 ani și peste,	310 persoane.

Populația de vârstă oficială corespunzătoare învățământului preșcolar a fost de 507 în anul 2018.

### I.4.2. Forța de muncă și șomajul

Numărul mediu de salariați existent la sfârșitul anului 2018 în municipiul Câmpulung Moldovenesc a fost de 4648, iar numărul de societăți cu cel puțin un contract activ a fost de 879.

La finele anului 2018, numărul salariaților pe domenii de activitate, defalcați pe principalele domenii de activitate arată astfel:

- învățământ secundar general – 463;
- învățământ secundar, tehnic sau profesional – 450;
- activități de asistență spitalicească – 365;
- fabricarea produselor lactate și a brânzeturilor – 295;
- fabricarea de articole confecționate din textile (cu excepția îmbrăcăminte și lenjeriei de corp) – 258;
- comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun – 225;
- transporturi rutiere de mărfuri – 155;
- restaurante – 141;
- fabricarea de echipamente electrice și electronice pentru autovehicule și pentru motoare de autovehicule – 136;
- comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse nealimentare – 133;
- distribuția energiei electrice – 104;
- servicii de administrație publică – 101;
- altele – 2022

### Rata șomajului în județul Suceava în anul 2018:

2018 Indicator	ian	febr	mar	apr	mai	iun	iul	aug	sept	oct	noi	dec
Rată șomaj %	5,62	5,69	5,49	5,10	4,82	5,05	5,36	5,37	5,26	4,69	5,19	5,17
Șomeri benef de	3876	3877	3568	3000	2666	2612	2677	2891	2915	3031	3094	3382



<b>indemn</b>												
Șomeri care nu benef de indemn	9024	9174	9038	8705	8403	8989	9630	9432	9167	7739	8821	8485
<b>Total șomeri înreg</b>	<b>12900</b>	<b>13051</b>	<b>12606</b>	<b>11705</b>	<b>11069</b>	<b>11601</b>	<b>12307</b>	<b>12323</b>	<b>12082</b>	<b>10770</b>	<b>11915</b>	<b>11867</b>

**Ponderea șomerilor în populația stabilă cu vârste între 18 – 62 ani în municipiul Câmpulung Moldovenesc la data de 31.12.2018, arată astfel:**

	<b>Populația stabilă 18 – 62 ani</b>	<b>Din care, femei:</b>	<b>Nr. șomerilor</b>	<b>Din care, femei:</b>	<b>Ponderea șomerilor</b>	<b>Din care, femei:</b>
<b>Total județ Suceava</b>	463550	226600	11867	5161	2,56%	2,28%
<b>Munic. Câmpulung Moldovenesc</b>	12878	6639	280	147	2,17%	2,21%

**Șomeri înregistrați în municipiul Câmpulung Moldovenesc la 31.12.2018:**

	<b>Total</b>	<b>Din care, femei:</b>
<b>Șomeri indemnizați</b>	130	74
<b>Șomeri neindemnizați</b>	150	73
<b>Total șomeri</b>	280	147

#### **I.4.3. Pensionari și pensia medie**

Numărul total de membri asociați, înregistrați la Casa de Ajutor Reciproc a Pensionarilor Câmpulung Moldovenesc la finele anului 2018 a fost de 9624.

În anul 2018, C.A.R. Pensionari a acordat următoarele ajutoare nerambursabile, astfel<sup>9</sup>:

<b>Tip ajutor</b>	<b>Număr cazuri</b>	<b>Suma (lei)</b>
Ajutor nerambursabil	1774	88.730
Ajutor pentru spitalizare	59	3.540
Ajutor pentru boli oncologice	30	3.000
Decontare cotă parte bilete de tratament	81	4.860
Ajutor pentru proteze, ochelari	10	400
Ajutor de deces	236	183.100

### **I.5. SĂNĂTATEA**

În municipiul Câmpulung Moldovenesc situația furnizorilor de servicii medicale (aflați în relație contractuală cu Casa Județeană de Sănătate Suceava):

1. Medici de familie – 10 cabinete medicale de medicina familiei;
2. Spitale – 2;
3. Servicii de îngrijiri la domiciliu – 1;
4. Servicii de imagistică medicală – 2;
5. Servicii de reabilitare și recuperare medicală – 1;
6. Laboratoare de analize – 1.



## **Spitalul Municipal**

**Spitalul Municipal Câmpulung Moldovenesc** este o unitate sanitară cu personalitate juridică aflată în subordinea Consiliului Local Câmpulung Moldovenesc și asigură asistența medicală completă, curativă, preventivă și de recuperare a populației din zonă.

În cazuri de urgență, spitalul acordă asistența medico-chirurgicală tuturor persoanelor a căror stare necesită acest lucru.

Unitatea asigură servicii medicale la circa 54.400 de locuitori, din care peste 20.000 din municipiul Câmpulung Moldovenesc și circa 35.100 din comunele arondate.

Pacienții care se adresează acestui spital provin astfel, în cele mai multe cazuri, dintr-un mediu caracterizat prin nivel de trai destul de modest, marcat atât de condițiile economice precare cât și de clima rece și umedă, vârste înaintate – îmbătrânire, natalitate scăzută, migrația tinerilor și, în consecință, o adresabilitate destul de ridicată a populației pentru diferite servicii medicale, inclusiv spitalicești.

Din aceste motive, spitalul a încercat în timp să-și adapteze structura și serviciile la nevoile populației deservite.

Spitalul dispune de 38 de medici, 126 cadre medii, 1 farmacist, 117 personal auxiliar.

Numărul locurilor de care a dispus fiecare secție a Spitalului Municipal în anul 2018: Boli infecțioase - 25, Medicină internă – 40, Cardiologie – 15; Gastroenterologie – 4; Chirurgie generală - 25, Ortopedie – 8; Obstetrică-ginecologie - 18, Neonatologie – 10; Pediatrie - 21, Neurologie - 25, Dermato - 10, Reumatologie – 5; Recuperare, medicină fizică și balneologie - 20, Compartiment ATI - 8, Îngrijiri paleative – 12; spitalizare de zi - 24.

În 2018 s-au înregistrat un număr de 6741 internări spitalizare continuă și 6876 internări spitalizare de zi.

Preponderența îmbolnăvirilor în anul 2018 se prezintă procentual astfel:

- boli infecțioase – 6,50%;
- afecțiuni aparat circulator – 23,81%;
- afecțiuni aparat respirator – 19,30%;
- afecțiuni aparat digestiv – 10,29%;
- afecțiuni aparat uro-genital – 3,50%;
- afecțiuni aparat osteo-articular – 11,76%;
- traumatisme – 4,45%;

Durata medie de spitalizare – 6,69%.

S-au prezentat la compartimentul de primiri urgențe un număr de 18.062 persoane.

S-au acordat un număr de 5611 consultații în ambulatoriu.

Spitalul Municipal Câmpulung Moldovenesc dispune de o unitate farmaceutică.

## **Spitalul de Psihiatrie**

Spitalul de Psihiatrie Câmpulung Moldovenesc funcționează ca spital de monospecialitate din ordinul Ministerului Sănătății Publice, în contract cu Casa Națională a Asigurărilor de Sănătate.

Spitalul de Psihiatrie este o unitate sanitară cu personalitate juridică aflată în subordinea Consiliului Local Câmpulung Moldovenesc și asigură servicii persoanelor care au nevoie de asistență psihiatrică.

Situat într-un mediu deosebit de benefic, Spitalul de Psihiatrie din Câmpulung Moldovenesc își oferă serviciile persoanelor aflate în dificultate psihică și care au depășit vârsta de 18 ani.

Dupa patologia pe care o tratează, Spitalul de Psihiatrie Câmpulung Moldovenesc se clasifică în categoria spitalelor de monospecialitate, cu o structură pavilionară și o infrastructură corespunzătoare pentru desfășurarea în condiții normale a activității medicale. Spitalul este unic în județ ca structură organizatorică și cuprinde: Secția psihiatrie - 70 de paturi, Staționar de zi - 20 locuri, Camera de gardă, Centrul de Sănătate Mintală - Ambulator de Specialitate: cu 2 specialități, psihiatrie adulți, psihiatrie infantile, Farmacie cu circuit închis, Compartiment Ergoterapie, Compartiment Statistică medicală, Compartiment Asistenți sociali.

Spitalul este deservit de un număr de 6 medici, 25 cadre medii, 12 personal auxiliar, 4 personal sanitar superior, 1 farmacist.

În anul 2018 s-au înregistrat un număr de 2129 internări.

Numărul total de paturi la sfârșitul anului 2018 era de 70.



## I.6. ÎNVĂȚĂMÂNTUL

În rețeaua învățământului preuniversitar, în anul școlar 2015-2016 sunt cuprinse: **7** grădinițe, **3** școli gimnaziale, **1** școală specială, **3** colegii, **1** liceu tehnologic și un centru de învățământ particular (Centrul de Studii „Ștefan cel Mare și Sfânt – Bucovina”).

Distribuția populației școlare, numărul cadrelor didactice și a personalului auxiliar, numărul de săli la nivelul anului școlar 2018 – 2019, prin centralizarea de la toate unitățile școlare din municipiul Câmpulung Moldovenesc, se prezintă astfel:

Unitatea de învățământ	Nr. clase total	Nr. total elevi	Nr. total cadre didactice	Nr. total personal auxiliar	Nr. total personal nedidactic	Nr. săli de clasă	Nr. laboratoare, cabinete, ateliere	Nr. locuri internat
Colegiul Național „Dragoș Vodă”	20	565	37	8	12	20	12	-
Colegiul Militar Liceal „Ștefan cel Mare”	20	482	32	8	44	20	18	600
Colegiul Silvic „Bucovina”, include și școala profesională, postliceală	46	1217	77	16	28	16	25	110
Liceul Tehnologic nr. 1	26	404	47	10,5	23,5	21	14	-
Centrul de Studii „Ștefan cel Mare și Sfânt – Bucovina”, include și învățământul postliceal	17	448	30	3	1	5	5	-
Școala gimnazială „Teodor V. Ștefanelli”	18	405	30	2	5,5	18	5	-
Școala gimnazială „George Voevidca”	10	190	19	3	5	16	2	-
Școala gimnazială „Bogdan Vodă”	26	732	39	6	5	19	4	-
	170							

Învățământul preșcolar din localitate dispune de 7 grădinițe:

Unitatea de învățământ	Nr. grupe total	Nr. total copii
Grădinița cu program prelungit „Căsuța piticilor”, aflată în subordinea Liceului Tehnologic nr. 1	6	157
Grădinița cu program prelungit nr. 2 , aflată în subordinea Liceului Tehnologic nr. 1	4	91
Grădinița cu program normal „Floare de colț”, aflată în subordinea Școlii gimnaziale „George Voevidca”	3	56
Grădinița cu program normal nr. 2 aflată în subordinea Școlii gimnaziale „George Voevidca”	3	60
Grădinița cu program normal nr. 3 aflată în subordinea Școlii gimnaziale „Teodor Ștefanelli”	2	35
Grădinița cu program normal „Valea Seacă”, aflată în subordinea Școlii gimnaziale „George Voevidca”	2	46
Grădinița cu program normal nr. 5, aflată aflată în subordinea Școlii gimnaziale „George Voevidca”	4	105



## I.7. ORDINE PUBLICĂ ȘI SIGURANȚA CETĂȚEANULUI

### I.7.1. POLIȚIA MUNICIPIULUI CÂMPULUNG MOLDOVENESC

Activitatea desfășurată în anul 2018 se prezintă succint astfel:

- numărul infracțiunilor sesizate a scăzut cu 14,28%, de la 1316 în anul 2017 la 1128 în 2018;
- s-a dispus reținerea pentru o perioadă de 24 de ore a 9 persoane;
- s-a dispus arestarea preventivă pentru 30 de zile a 6 persoane;
- față de 6 persoane s-a luat măsura controlului judiciar;
- față de 1 persoană a fost schimbată măsura controlului judiciar cu cea de arest preventiv;
- în cursul anului 2018 au fost cercetați un număr de 7 minori pentru comiterea unor infracțiuni și față de care s-a dispus efectuarea în continuare a urmăririi penale, aceștia dobândind astfel calitatea de suspect;
- în cursul anului 2018 au fost înregistrate un număr de 6 dosare penale având ca obiect infracțiuni comise în unitățile școlare sau în proximitatea acestora;
- au fost înregistrate în cursul anului 2018 un număr de 1258 cauze penale;
- au fost soluționate un număr de 1315 cauze penale;
- numărul infracțiunilor stradale a scăzut cu 47,36%, de la 19 în 2017 la 10 în 2018.

Concluzii:

- a scăzut infracționalitatea sesizată cu 14,28%, de la 1316 în 2017 la 1128 în 2018;
- a scăzut infracționalitatea stradală cu 47,36%, de la 19 în 2017 la 10 în 2018;
- a scăzut numărul infracțiunilor de furt cu 25,77%, de la 225 în 2017 la 167 în 2018;
- a scăzut numărul accidentelor de circulație cu victime cu 10,78%, de la 113 în 2017 la 102 în 2018;
- a scăzut numărul accidentelor grave de circulație cu 10%, de la 223 în 2017 la 20 în 2018;
- a scăzut numărul accidentelor mortale de circulație cu 14,28%, de la 8 în 2017 la 7 în 2018;
- a scăzut numărul infracțiunilor constatate în flagrant cu 11,20%, de la 116 în 2017 la 103 în 2018;

### I.7.2. DETAȘAMENTUL DE JANDARMI CÂMPULUNG MOLDOVENESC

Specific instituției Jandarmeriei Române, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare, au fost misiunile de asigurare a ordinii publice cu ocazia celor mai importante evenimente la care a participat un public numeros în municipiul Câmpulung Moldovenesc și comunele arondate, misiunile de menținere a ordinii publice în stațiunea montană Câmpulung Moldovenesc, pe masivul Rarău și pe traseele turistice, executarea misiunilor de punere în aplicare a mandatelor de aducere, acțiunile în cooperare cu alte instituții (Poliția, Poliția locală, administrația publică locală, ocoalele silvice, AJVPS, DIICOT, Serviciul Salvamont, Garda Financiară, Garda de Mediu, ITM, birourile executorilor judecătorești, I.S.U.), misiunile de pază și protecție a obiectivelor din competența acestora (Judecătoria Municipiului Câmpulung Moldovenesc, Parchetul de pe lângă Judecătoria Municipiului Câmpulung Moldovenesc și Serviciul Fiscal Municipal Câmpulung Moldovenesc) și menținerea ordinii publice în interiorul sălilor de judecată cu efective din cadrul subunităților de pază<sup>10</sup>.

Un accent deosebit s-a pus pe activitățile preventive, pe prezența permanentă în zona de responsabilitate a jandarmilor, apreciind că este mai ușor să previi decât să acționezi după ce faptele au fost comise; subliniem în acest sens parteneriatul cu instituțiile de învățământ, cooperarea cu Poliția Municipală și colaborarea cu Poliția locală pentru menținerea ordinii publice în zona instituțiilor de învățământ, zilnic cu câte o patrulă fiecare (Jandarmeria Câmpulung Moldovenesc acționând pentru menținerea ordinii publice în zona instituțiilor de învățământ arondate – Colegiul Național „Dragoș Vodă”).

De asemenea, s-a asigurat zilnic intervenția la apeluri de urgență prin sistemul 112, precum și la sesizările directe ale cetățenilor, majoritatea fiind scandaluri spontane pe fondul consumului exagerat de alcool, fiind luate măsurile legale față de persoanele implicate.

În perioada anului 2018 s-au intensificat activitățile de prevenire în școli, în cadrul orelor de dirigenție și s-au organizat și alte activități în acest scop.

Cooperarea cu beneficiarii de pază, poliția, administrația publică locală și alte instituții specializate este bună, realizându-se o informare reciprocă asupra situației operative, a problemelor specifice pe linia menținerii ordinii și siguranței publice, cât și pe linia pazei și protecției obiectivelor, aspect care a influențat obiectiv activitatea și a dus la prevenirea producerii unor evenimente negative.

Aspecte evidente ca rezultat al misiunilor îndeplinite de către efectivele de jandarmi Câmpulung Moldovenesc se materializează astfel:

<sup>10</sup> Date furnizate de Detașamentul de Jandarmi Câmpulung Moldovenesc



### 1. Infracțiuni constatate în perioada 2004 – 2016:

2013	2014	2015	2016	2017	2018
4 independente , 35 mixte (împreună cu poliția)	16 mixte (împreună cu poliția)	4 independente, 24 mixte (împreună cu poliția)	9 independente, 15 mixte (împreună cu poliția)	2 independente, 20 mixte (împreună cu poliția)	9 independente, 25 mixte (împreună cu poliția)

Infracțiunile pe diverse linii sau infracțiunile stradale înregistrate în anul 2018 (loviri, șantaj, furturi) la care cadrele jandarmeriei au întocmit actele premergătoare împreună cu poliția municipiului sunt cele constatate în timpul patrulărilor mixte, iar finalitatea judiciară s-a realizat de către organele de poliție, aceste infracțiuni regăsindu-se în totalul evidențelor poliției.

### 2. Sancțiuni contravenționale aplicate:

An	Sancțiuni aplicate
2013	Total sancțiuni contravenționale – <b>546</b> , la Legea nr. 61/1991, republicată și la Legea nr. 12/1990 privind protejarea populației împotriva unor fapte ilicite de comerț, la H.C.L. nr. 8 și alte legi
2014	Total sancțiuni contravenționale – <b>449</b> , la Legea nr. 61/1991, republicată și la Legea nr. 12/1990 privind protejarea populației împotriva unor fapte ilicite de comerț, la H.C.L. nr. 8 și alte legi
2015	Total sancțiuni contravenționale – <b>280</b> , la Legea nr. 61/1991, republicată și la Legea nr. 12/1990 privind protejarea populației împotriva unor fapte ilicite de comerț, la H.C.L. nr. 40 și alte legi
2016	Total sancțiuni contravenționale – <b>473</b> , la Legea nr. 61/1991, republicată și la Legea nr. 12/1990 privind protejarea populației împotriva unor fapte ilicite de comerț, la H.C.L. nr. 40 și alte legi
2017	Total sancțiuni contravenționale – <b>291</b> , la Legea nr. 61/1991, republicată și la Legea nr. 12/1990 privind protejarea populației împotriva unor fapte ilicite de comerț, la H.C.L. nr. 40 și alte legi
2018	Total sancțiuni contravenționale – <b>338</b> , la Legea nr. 61/1991, republicată și la Legea nr. 12/1990 privind protejarea populației împotriva unor fapte ilicite de comerț, la H.C.L. nr. 40 și alte legi

### 3. Intervenții în sprijinul populației:

În anul 2018 efectivele Detașamentului 7 Jandarmi Câmpulung Moldovenesc au executat 68 de misiuni de asigurare a ordinii și liniștii publice cu ocazia manifestărilor cultural-artistice, religioase și sportive care au avut loc în zona de responsabilitate a detașamentului. S-au asigurat măsurile de ordine cu ocazia unor manifestări cultural-artistice: festivaluri folclorice din municipiul Câmpulung Moldovenesc și comunele Vama, Moldovița, Fundu Moldovei, Pojorîta și Sadova, precum și la meciuri de fotbal de la liga a IV-a până la liga a V-a.

Menținerea ordinii publice în stațiunea montană Câmpulung Moldovenesc, pe masivul Rarău și pe traseele turistice, din zona de competență pentru combaterea fenomenului infracțional pe linie de ordine publică, dar și pe linie forestieră și de protecția mediului, s-a executat cu efective din cadrul Postului de Jandarmi Montan Câmpulung Moldovenesc și Grupa Jandarmi Supraveghere și Intervenție Câmpulung Moldovenesc. S-au executat 4 acțiuni de salvare a unor persoane aflate în dificultate în zona montană, precum și un exercițiu de pregătire cu forțe multiple și cu sprijin aerian în zona masivului Rarău.

În conformitate cu prevederile planurilor/protocoalelor de cooperare/colaborare încheiate între inspectorat și alte instituții (Poliția, Administrația publică locală, executorii judecătorești, ocoalele silvice, Inspectoratul Teritorial de Muncă, A.J.V.P.S., Serviciul Salvamont, I.T.R.S.V.) pentru perioada supusă evaluării au fost executate peste 40 acțiuni în cooperare/colaborare, precum și 5 acțiuni punctuale cu efective de jandarmi în zona barurilor, discotecilor, gări, bazar și alte medii, în funcție de datele la dispoziție privind încălcarea normelor legale, care s-au materializat în totalul numărului de sancțiuni contravenționale aplicate, precum și în bunuri confiscate.

S-a organizat monitorizarea a 7 transporturi speciale care au tranzitat municipiul Câmpulung Moldovenesc.

Cooperarea pe timpul desfășurării activităților și misiunilor executate în comun cu celelalte structuri ale M.A.I. a fost foarte bună. Schimbul de informații necesare coordonării efectivelor s-a executat permanent și oportun pentru realizarea în bune condiții a misiunilor specifice fiecărei instituții implicate.

Prioritară a fost și activitatea de prevenire în rândul tinerilor a comiterii de fapte antisociale, prin executarea de activități specifice în mediul școlar, periodic fiind prezentate în cadrul orelor de dirigiență activități de informare și prevenire în număr de 71 de activități.

Au fost un număr de 54 de solicitări prin SNAU 112, din care: 47 la patrulile mixte executate împreună cu poliția și 7 la patrulile de jandarmi, misiunile îndeplinindu-se fără probleme deosebite



Au fost executate un număr de 103 mandate de aducere prin însoțire de către efectivele Grupei Jandarmi Supraveghere și Intervenție Câmpulung Moldovenesc, misiunile îndeplinindu-se în condiții foarte bune.

Efectivele au fost repartizate judicios și eficient, acest lucru reieșind și din rezultatele obținute de fiecare subunitate, asigurându-se un climat de siguranță civică cetățenilor din zonele unde s-au executat misiuni de ordine publică.

Detașamentul de Jandarmi, cu efectivele avute la dispoziție, cu ocazia îndeplinirii misiunilor de ordine publică, precum și cele de pază și protecție instituționalizată în perioada supusă analizei, a obținut următoarele rezultate:

- total sancțiuni contravenționale aplicate – 338;
- persoane sancționate cu avertisment scris – 58;
- amenzi aplicate – 280;
- valoarea amenzilor – 71.150 lei;
- infrațiuni constatate: 9 independente și 25 mixte, împreună cu poliția;
- autori identificați – 31;
- valoarea bunurilor confiscate – 3.515 lei;
- UL/UG – 1.

Jandarmeria Câmpulung Moldovenesc a executat, în cooperare cu Poliția Câmpulung Moldovenesc, misiuni de menținere a unui climat de ordine și siguranță a cetățeanului în sistem integrat mixt, într-o medie de o patrulă mixtă pe zi.

Săptămânal și lunar, între conducerea Jandarmeriei Câmpulung Moldovenesc și cea a Poliției Municipale s-au desfășurat analize comune privind modul de executare a misiunilor, cu ocazia cărora s-au stabilit modalități de acțiune pentru îmbunătățirea activității și eliminarea disfuncționalităților.

Menționăm cooperarea foarte bună cu reprezentanții instituțiilor publice din municipiul Câmpulung Moldovenesc: Poliția Municipală, Primăria Municipiului Câmpulung Moldovenesc, Serviciul Poliția locală, Serviciul Salvamont, A.J.V.P.S., ocoale silvice, birourile executorilor, Serviciul Fiscal Câmpulung Moldovenesc, Judecătoria Câmpulung Moldovenesc, Parchetul de pe lângă Judecătoria Câmpulung Moldovenesc.

Și în anul 2019 Jandarmeria Câmpulung Moldovenesc își va continua activitatea pe aceleași coordonate în continuă perfecționare pentru asigurarea gradului de siguranță a cetățenilor și funcționarea în bune condiții a instituțiilor statului.

### **I.7.3. DETAȘAMENTUL DE POMPIERI CÂMPULUNG MOLDOVENESC**

Organizarea intervenției a Detașamentului de Pompieri C-lung Moldovenesc, se realizează într-o concepție unitară și cuprinde organizarea teritoriului, acțiunilor și a personalului pentru intervenție în situații de urgență.

Detașamentul de pompieri C-lung Moldovenesc își desfășoară intervenția în caz de situații de urgență într-un raion de intervenție care cuprinde o suprafață de 1416 km<sup>2</sup> și o populație de 55.205 locuitori în 20.281 de gospodării și locuințe. Raionul de intervenție se compune din Municipiul C-lung Moldovenesc și 10 comune ( Breaza, Fundu Moldovei, Frumosu, Izvoarele Sucevei, Moldova Sulița, Moldovița, Pojorâta, Sadova, Vama, Vatra Moldoviței).

#### **MANAGEMENTUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ**

**In anul 2018** Detașamentul de Pompieri C-lung Moldovenesc a monitorizat și participat la 428 situații de urgență, astfel :

- **27 incendii;**
- **9 incendii la coș de fum;**

Cauzele de incendiu au fost:

- jar sau scânteii – 14;
- flacăra – 5;
- efect termic – 8;
- efect termic al curentului electric – 5;
- scurtcircuit electric – 2;
- trăznet – 1.

Pagube (evaluarea pierderilor materiale): aproximativ 637.900 lei.

Bunuri salvate: aproximativ 7.436.000 lei.

- **Alte intervenții:**

- patrule identificare personae fără adăpost – 21;
- monitorizări pe timpul desfășurării evenimentelor publice de amploare, asigurare măsuri PSI instruirii

în domeniul situațiilor de urgență – 107;

- asistența persoanelor rămase blocate – 8;
- sprijin ambulanță SAJ – 17;



- inundații – 57;
- salvări animale – 1;
- deblocări căi de acces – 2.
- **179 Intervenții SMURD, din care:**
  - diverse afecțiuni medicale – 110;
  - traumatisme – 50;
  - descarcerare și prim ajutor la accidente rutiere – 11;
  - bolnavi cu stop cardio respirator – 1;
  - monitorizări pe timpul desfășurării evenimentelor publice de amploare – 7;

**Comparativ cu anii anteriori :**

- 2006 : 20 incendii, 20 inundații, 6 alte intervenții ;
- 2007 : 22 incendii, 4 inundații, 10 alte intervenții ;
- 2008 : 26 incendii, 36 inundații, 7 alte intervenții;
- 2009 : 31 incendii, 3 inundații, 26 alte intervenții;
- 2010 : 27 incendii, 8 inundații, 39 alte intervenții;
- 2011 : 17 incendii, 5 inundații, 93 alte intervenții;
- 2012 : 45 incendii, 4 inundații, 68 alte intervenții, 80 intervenții SMURD.
- 2013 : 31 incendii, 46 alte intervenții, 83 intervenții SMURD.
- 2014 : 41 incendii, 79 alte intervenții, 103 intervenții SMURD.
- 2015 : 34 incendii, 104 alte intervenții, 164 intervenții SMURD.
- 2016 : 33 incendii, 182 alte intervenții, 184 intervenții SMURD.
- 2017 : 30 incendii, 122 alte intervenții, 171 intervenții SMURD.

În anul 2018 Detașamentul de Pompieri C-lung Moldovenesc a fost dotat cu o autospecială de intervenție la înălțime și o motopompă pentru evacuare apă.

La nivelul municipiului nu este rezolvată problema canalizărilor care nu pot prelua toată cantitatea de apă rezultată în urma ploilor torențiale ceea ce duce la producerea unor inundații.

Conform evidențelor există un număr de 142 hidranți subterani, iar în urma verificărilor în teren am constatat 56 hidranți defecti ( 14 în urma reabilitării trotuarelor). Urmează verificarea și luarea în evidență a hidranților subterani nou montați pe străzile care au beneficiat de extinderea rețelei de apă.

În urma modernizării străzilor și trotuarelor și datorită parcării autovehiculelor pe ambele sensuri se îngreunează accesul autospecialelor cu apă și spumă în municipiu, crescând timpul de răspuns la intervenții.

În conformitate cu Legea nr. 307 din 12.07.2006 la articolul 14 alin. „p” rezolvarea sesizărilor și petițiilor cetățenilor pe linia apărării împotriva incendiilor revine primarului prin Compartimentul Situații de urgență.

La nivelul municipiului au fost sesizate mai multe probleme în blocurile de locuințe, privind folosirea aerisitorilor pentru evacuarea fumului produs de sursele de încălzire. Unele alei sunt îngustate, datorită parcării autovehiculelor, a materialelor depozitate pe domeniul public ( lemn de foc, materiale de construcții, etc. ) ceea ce îngreunează deplasarea la intervenție a autospecialelor.

## I.7.4. POLIȚIA LOCALĂ CÂMPULUNG MOLDOVENESC

### **Îndeplinirea responsabilităților**

Activitatea Poliției locale a fost reglementată prin Legea poliției locale nr. 155/2010 și Hotărârea Guvernului nr. 1332 din 23 decembrie 2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale.

În conformitate cu prevederile Legii poliției locale nr. 155/2010 și Hotărârii Guvernului nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale, Poliția locală se înființează în scopul exercitării atribuțiilor privind apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății private și publice, prevenirea și descoperirea infracțiunilor, în următoarele domenii:

- a) ordinea și liniștea publică, precum și paza bunurilor;
- b) circulația pe drumurile publice;
- c) disciplina în construcții și afișajul stradal;
- d) protecția mediului;
- e) activitatea comercială;
- f) evidența persoanelor;
- g) alte domenii stabilite prin lege.

Activitatea generală a poliției locale se axează și se desfășoară în baza principiilor legalității, încrederii, previzibilității, proximității și proporționalității, deschiderii și transparenței, eficienței și eficacității, răspunderii și responsabilității, imparțialității și nediscriminării.





Obiectivul principal al activității Poliției Locale este particularizat la două sarcini distincte și interdependente: prima de a participa, alături de celelalte servicii subordonate Primăriei municipiului, la asigurarea creșterii calității serviciului public prin îndeplinirea misiunilor stabilite de Legea nr.155/2010, asigurând o situație generală de ordine și liniște publică la nivelul municipiului și o sarcină comună: de a se limita strict la puterile ce-i sunt conferite, abținându-se de la orice act arbitrar și respectând libertățile și drepturile individuale ale cetățenilor. În acest sens, Poliția Locală a acționat cu responsabilitate și a asigurat un serviciu public în beneficiul cetățenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor autorităților și instituțiilor publice, în limitele atribuțiilor stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare și fișele posturilor.

Activitatea Serviciului Poliția Locală s-a caracterizat prin combaterea acțiunilor și atitudinilor contrare prevederilor legale referitoare la gospodărirea, întreținerea și curățenia orașului, activitățile comerciale, protecția mediului, ordinea publică și asigurare a fluenței traficului rutier în municipiu. La aceste acțiuni au participat, zi și noapte, conform planificării, personalul Poliției Locale. Acțiunea în sine a avut un accentuat caracter preventiv, dar și de constatarea contravențiilor și aplicare a sancțiunilor prevăzute de lege. Pe timpul misiunilor patrulele auto și stradale ale Poliției Locale s-au confruntat cu unele acțiuni „ostile”, venite din partea unor cetățeni, uneori, chiar din partea unora care ar trebui să contribuie prin exemplul personal la susținerea oricăror acțiuni și inițiative care să concure la o mai bună situație a condițiilor sociale și de mediu în municipiu.

Analizând rezultatele obținute în anul 2018, considerăm că activitatea de prevenire și de informare a avut și are un efect tot mai vizibil, concretizat prin acțiunile de apropiere și acceptare a acestora de către cetățeni.

### **Îndeplinirea atribuțiilor**

În perioada analizată, (01.01.2018 - 31.12.2018) efectivele Poliției Locale au desfășurat acțiuni specifice privind aplicarea măsurilor de ordine și liniște publică, prevenirea și combaterea unor fapte cu caracter antisocial, respectarea de către cetățenii municipiului a normelor stabilite de H.C.L nr.40/2015, H.C.L nr.164/2017, HCL 165/2017, H.C.L.129/2007, H.C.L nr.82/2015, Legea 61/1991 Rep. Mod., Legea 145/2014, OUG 195/2002, paza și protecția obiectivelor de interes public precum și alte misiuni potrivit legii.

În perioada mai sus menționată au fost legitimați un număr de **1864** persoane după cum urmează:

- 32 – pentru provocarea ori participarea efectivă la scandal, în locuri sau localuri publice;
- 60 – pentru neîndepărtarea zăpezii sau gheții, imediat după depunere, de pe trotuarele din fața imobilelor pe care le dețin sau le administrează;
- 12 – pentru vânzarea unor produse pe suprafețe destinate pietonilor sau vehiculelor, precum și blocarea căilor de acces în mod nejustificat;
- 23 – apelarea serviciului de urgență 112. pentru a acorda sprijin diferitelor persoane aflate în dificultate și a se lua măsurile ce se impun;
- 7 – persoanele suspecte de săvârșirea unor fapte ilegale, a căror identitate nu a putut fi stabilită în condițiile legii conduse la sediul poliției Române pentru luarea măsurilor ce se impun;
- 30 – pentru apelarea, în mod repetat, la mila publicului, de către o persoană aptă de muncă pentru cerșetorie. După adoptarea Hotărârii Consiliului Local nr.56/2017 și a acțiunilor întreprinse de Serviciul Poliția locală a scăzut semnificativ persoanele depistate apelând la mila publicului;
- 12 – pentru depozitarea unor materiale (lemne de foc, pietriș, materiale de construcție), pământ, moloz pe domeniul public sau privat al municipiului;
- 28 – pentru depozitarea deșeurilor menajere în alte locuri decât cele special amenajate;
- 17 – pentru transmiterea mesajelor de informare (publicitare, electorale, etc.) fără acordul autorităților publice locale și fără achitarea taxelor legale;
- 60 – persoane care fumau pe locul de joacă pentru copii;
- 250 – persoane care **fumau** în locuri publice unde acesta este interzis;
- 17 – pentru comercializarea de animale (porci) în locații și spații neautorizate cu nerespectarea prevederilor legale specifice;
- 80 – pentru circulația pe un sector de drum pe care accesul este interzis;
- 45 - circulat pe un drum la începutul căruia sunt montate semne de interdicție (TIR) ;
- 11 – pentru încălcarea restricției permanente de circulație pentru vehiculele rutiere cu masa totală maximă admisă mai mare de 20 tone pe străzile proprietatea publică a municipiului;
- 155 – pentru oprire pe trotuar fără a se asigura **1m** pentru circulația pietonilor;
- 172 – pentru oprire în dreptul marcajului continuu, în cazul în care conducătorii celorlalte vehicule care circulă în același sens ar fi obligați, din această cauză, să treacă peste acest marcaj;
- 2 – pentru nerespectarea prevederilor că pe timpul deplasării pe drumurile publice, conducătorii motocicletelor, mopederelor și persoanele transportate pe acestea au obligația să poarte cască de protecție;
- 153 – pentru oprirea pe trecerile pentru pietoni ori la mai puțin de 25m înainte și după acestea;
- 168 – pentru oprirea la o distanță mai mică puțin de 25m de colțul intersecției;
- 210 – pentru oprirea în raza de acțiune a semnelor de circulație „Oprire interzisă”;
- 56 – pentru încălcarea prevederilor privind circulația vehiculelor cu tracțiune animală pe străzile principale , fără dotarea necesară (găleată ori sac colector, lopată);



- 70 – pentru încălcarea prevederilor privind oprirea, staționarea sau parcarea autovehiculelor pe locurile marcate și semnalizate ca fiind rezervate pentru diferite activități (TAXI) ;
- 29 – pentru încălcarea prevederilor privind oprirea voluntară în stațiile mijloacelor de transport public de persoane, precum și la mai puțin de 25m înainte și după acestea;
- 16 – pentru încălcarea prevederilor privind ocuparea sau blocarea părții carosabile a drumurilor, scuarurilor, spațiului verde de pe domeniul public sau privat al municipiului Câmpulung Moldovenesc prin expunerea spre vânzare a vehiculelor;
- 14 – pentru încălcarea prevederile legale privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al municipiului;
- 11 – pentru încălcarea prevederile legale privind circulația bicicliștilor fără a purta îmbrăcăminte cu elemente fluorescent-reflectorizante, de la lăsarea serii până în zorii zilei sau atunci când vizibilitatea este redusă;
- 65 – pentru încălcarea prevederile legale privind traversarea drumului public prin alte locuri decât cele permise de pietoni;
- 120 – pentru ocuparea unui loc de parcare de domiciliu fără deținerea permisului de parcare;
- 1. Aplanarea și medierea unor scandaluri – 57;
- 2. Depistare și conducerea unor **bolnavi psihici** la spitalul de psihiatrie pentru luarea măsurilor care se impun- 2;
- 3. Monitorizarea cetățeanului Mîndrilă Vasile din C-lung Mold, str. Valea Seacă nr. 21, cu privire la persoanele de etnie Romă pe care le are în gazdă și a situației de la această adresă;
- 4. Verificarea permiselor de libera trecere pentru vehiculele de aprovizionare a agenților economici pe raza municipiului – 48;
- 5. Monitorizarea DN 17 cu privire la efectuarea de acte de comerț în locuri neautorizate de Consiliul Local cu fructe de pădure (afine, bureți, zmeură), îndepărtarea acestora din zonele respective și îndrumarea de a desfășura astfel de activități în piața agroalimentară, periodic in sezon;
- 6. Participarea la misiuni de afișare de notificări pe raza municipiului Câmpulung Moldovenesc;
- 7. Participarea la misiuni de afișare a anunțurilor privind demolarea garajelor, șurilor, etc., din zonele de reabilitare a municipiului Câmpulung Moldovenesc;
- 8. Informarea compartimentelor specializate din cadrul Primăriei pentru ridicarea câinlor identificați fără stăpân - 37 ;
- 9. Informarea compartimentelor specializate din cadrul Primăriei pentru ridicarea cadavrelor animalelor călcate de mașini - 17 ;
- 10. Identificarea gurilor de canal deteriorate sau lipsă și informarea compartimentelor specializate din cadrul Primăriei pentru a lua măsurile ce se impun - 19 ;
- 11. Monitorizarea stării locurilor de joacă amenajate pentru copii și informarea cu celeritate a compartimentelor specializate din cadrul Primăriei pentru a lua măsurile ce se impun;
- 12. Monitorizarea stării mobilierului stradal și informarea compartimentelor specializate din cadrul Primăriei pentru a lua măsurile ce se impun în cazul în care acesta este deteriorat ;
- 13. Monitorizarea stării de funcționare a sistemelor de iluminat public și transmiterea informațiilor necesare compartimentelor specializate din cadrul Primăriei pentru a lua măsurile ce se impun;
- 14. Informarea compartimentelor specializate din cadrul Primăriei pentru a lua măsurile ce se impun pentru remedierea porțiunilor din carosabil unde au apărut probleme (gropi deteriorarea podurilor) ;
- 15. Monitorizarea stării semnelor de circulație și a marcajelor rutiere și informarea compartimentelor specializate din cadrul Primăriei pentru a lua măsurile ce se impun pentru remedierea celor deteriorate sau înlocuirea lor;
- 16. Informarea compartimentelor specializate din cadrul Primăriei pentru a lua măsurile ce se impun pentru ridicarea deșeurilor de orice fel de pe domeniul public;
- 17. Participarea la misiuni de asigurare a fluenței traficului rutier cu ocazia producerii unor evenimente rutiere (accidente) -37;
- 18. Participarea la misiuni de asigurare a ordinii publice și protecție a personalului Primăriei și a firmei specializate la demolări în diferite locații din municipiul Câmpulung Moldovenesc;
- 19. Participarea la misiuni de asigurare a fluenței traficului rutier și a menținerii ordinii publice în zona centrală cu ocazia manifestărilor culturale organizate de Colegiul Silvic Bucovina;
- 20. Participarea la misiuni de asigurare a fluenței traficului rutier cu ocazia amplasării instalațiilor de iluminat și a ornamentelor sărbătorilor de iarnă.
- 21. Preluarea notelor telefonice și a informărilor emise de către Instituția Prefectului – județul Suceava cu privire la avertizărilor meteorologice și transmiterea acestora compartimentelor funcționale specializate;
- 22. Participarea la acțiuni de asigurare a fluenței traficului rutier cu ocazia intrării și ieșirii elevilor la cursuri, la Colegiul Silvic Bucovina pe perioada școlii;
- 23. Participarea la acțiuni de asigurare a fluenței traficului rutier cu ocazia intrării copiilor la grădinița cu program prelungit nr.2, str. Sirenei;
- 24. Participarea la misiuni de asigurare a fluenței traficului rutier în cartierul Bodea (str. Silviculorului și str. Molidului) cu ocazia lucrărilor de amenajare a locurilor de parcare și a spațiului verde în zona respectivă;



25. Participarea la misiuni de asigurare a fluenței traficului rutier în cartierul Stadion (str. Sirenei) cu ocazia lucrărilor de amenajare a locurilor de parcare și a spațiului verde în zona respectivă;
26. Participarea la misiuni de demolare a unor garaje, suri, etc. din municipiul Câmpulung Moldovenesc;
27. Participarea la misiuni de asigurare a fluenței traficului rutier pe DN 17 cu ocazia înlocuirii becurilor arse de la iluminatul public ;
28. Participarea la misiuni de asigurare a fluenței traficului rutier cu ocazia aplicării de marcaje rutiere pe trama stradală a municipiului;
29. Participarea la misiuni de asigurare a fluenței traficului rutier cu ocazia asfaltării diferitelor tronsoanelor de drumuri din municipiu;
30. Participarea și sprijinul altor instituții de ordine publică din municipiul Câmpulung Moldovenesc (poliție, jandarmi, ISU Suceava etc. ) în rezolvarea unor cazuri sau situații în limita de competență (pentru aplanarea unor scandaluri, însoțire și sprijin al echipei de la ISU Suceava în acțiunile de constatare specifice etc);
31. S-a acordat sprijin firmei care a reabilitat parcuri din diferite locații, pentru a se elibera zonele respective de autovehicule, lemne de foc, etc.;
32. Participarea la misiuni de asigurare a pazei construcțiilor din lemn și a scenei din zona Stadionului cu ocazia Festivalului Drumul lemnului, Târgul Lăptărilor;
33. Participarea la misiuni de asigurare a ordinii și liniștii publice, fluidizarea traficului rutier în zona stadionului cu ocazia Festivalului Drumul lemnului/Târgul Lăptărilor;
34. Participarea la misiuni de asigurarea ordinii și liniștii publice, fluidizarea și restricționarea traficului rutier cu ocazia desfășurării evenimentului Campionatul Național de Alergare Montană – Cupa Rarău;
35. Participarea la misiuni de ordine și liniște publică cu ocazia evenimentului Campionatul Municipal Minifotbal ediția a 4-a;
36. Monitorizarea unităților de alimentație publică (baruri și restaurante) din zona centrală pentru a preveni absentismul elevilor de la orele de curs și punerea în aplicare a planului de măsuri între Colegiul Național Dragoș Vodă și Poliția locală;
37. Asigurarea zonei și fluidizarea traficului rutier în diferite locații din municipiu cu ocazia toaletării arborilor
38. Constatarea disfuncționalităților accidentale apărute în funcționarea semafoarelor și informarea compartimentelor competente din primărie;
39. Însoțirea și asigurarea protecției personalului primăriei (funcționari publici și personal contractual) în exercitarea atribuțiilor de serviciu;
40. Însoțirea casierei primăriei la sediul ANAF pentru depunerea sau ridicarea unor sume de bani, zilnic;
41. Colaborarea cu serviciul specializat în ridicarea câinilor fără stăpâni și asigurarea protecției personalului specializat și aducerea la cunoștință serviciului de ecarisaj zonele unde au fost depistați câini fără stălan;
42. Afășarea în teren ( la sediul/domiciliul agenților economici/persoane fizice), a documentelor transmise în baza protocoalelor legale de alte instituții (Poliția locale și structuri de ordine publică din alte localități, Tribunal, Parchet etc.);
43. Însoțirea și asigurarea cu antemergător a transportului căsuțelor din lemn din zona stadionului în zona Platoului central;
44. Însoțirea și asigurarea cu antemergător a transportului unor elemente de la locul de joacă pentru copii de pe Platoului central până la centrala termică de lângă supermarketul Peny;
45. Monitorizarea lucrărilor efectuate pe carosabil și pe trotuare pe raza orașului în vederea aducerii terenului la forma inițială;
46. Participarea la misiuni de asigurare a ordinii și liniștii publice, fluidizarea traficului rutier în zona Bisericii Sâhla cu ocazia slujbei religioase prilejuate de sărbătoarea Învierii Domnului;
47. Asigurarea cu antemergător (autospeciala Serviciului) la parada absolvenților claselor a-XII-a, de la Colegiul „Național Dragoș Vodă” pe trama stradală din vecinătatea Colegiului;
48. Acordarea sprijinului în vederea desfășurării în condiții optime a probelor Examenului Național de Bacalaureat 2018, sesiunea iunie - iulie, acțiune desfășurată la Colegiul „Național Dragoș Vodă”;
49. Acordarea sprijinului în vederea desfășurării în condiții optime a probelor Examenului de Evaluare Națională 2018, sesiunea iunie, acțiune desfășurată la Colegiul „Național Dragoș Vodă”;
50. Participarea la misiuni de asigurare a ordinii și liniștii publice, fluidizarea traficului rutier în zona Platoului central cu ocazia prezentării piloților și a mașinilor de curse care participă la Campionatul Național de Drift ce a avut loc pe tronsonul de drum ce leagă localitatea Pojorâta de vârful Rarău”;
51. Participarea la misiuni de asigurare a ordinii și liniștii publice, fluidizarea traficului rutier în zona Platoului central cu ocazia Festivalului Internațional de Folclor „Întâlniri Bucovinene”;
52. Participarea la misiuni de asigurare a ordinii și liniștii publice, fluidizarea traficului rutier în zona platoului masivului Rarău, în locul numit Cotitura Rarăului, cu ocazia festivalului „Sărbătoarea Muntelui”;
53. Participarea la misiuni de ordine a ordinii și liniștii publice la meciurile de fotbal de pe teren propriu ( ASA Amatori Rarău Câmpulung Moldovenesc);



54. Monitorizarea zonelor des frecventate de persoanele fără adăpost în vederea identificării, preluării și predării acestora serviciilor de asistență socială specializate;
55. Participarea la misiuni de asigurare a ordinii și liniștii publice, fluidizarea traficului rutier în zona Platoului central cu ocazia manifestării culturale – artistice „Revelion în aer liber”;
56. Participarea la misiuni privind activitatea de taxi pe raza municipiului Câmpulung Moldovenesc împreună cu Compartimentul Transport Auto și lucrătorii Compartimentului Rutier din cadrul Poliției municipiului – 2;
57. Gestionarea sistemului de supraveghere video al municipiului Câmpulung Moldovenesc (transmiterea către instituțiile abilitate ale statului, în baza prevederilor legale, a înregistrărilor video în urma producerii unor evenimente pe raza municipiului) - 74;
58. Reclamații primite și rezolvate procedural – 80;
59. Documente trecute prin registratura electronică pentru Serviciul Poliția locală – 1961;
60. Gestionarea sistemului de supraveghere video a zonei fostei gropi de gunoi;
61. Identificare proprietarilor autovehiculelor abandonate pe domeniul public și luarea măsurilor legale care se impun – 11;
62. Monitorizarea activității firmei Florconstruct cu privire la respectarea Hotărârii 98 din 27 septembrie 2017, Privind aprobarea programului de măsuri specifice sezonului rece 2018-2019 și a și aprobarea tehnologiei de intervenție în cazul apariției poleiului și a căderilor de zăpadă în municipiul Câmpulung Moldovenesc;
63. Efectuarea corespondenței Poliției Locale către terțe persoane respectiv, procese verbale de contravenție, înștiințări de plată etc, ori de câte ori este nevoie;
64. Sesizări primite de ofițerul de serviciu de la Postul nr.1 – Poartă acces Primărie – ( Pompieri, avarii E-on, avarii instalație apă potabilă, ISU Suceava etc.) – 28;
65. Obiective verificate – 5475;
66. Reclamații soluționate – au fost soluționate toate reclamațiile care au fost adresate Serviciului Poliția locală;
67. Desfășurarea unor activități în comun, în mod deosebit pe timp de noapte, cu efectivele Poliției municipale din municipiul Câmpulung Moldovenesc, pentru contracararea unor acțiuni concertate, săvârșite de unii cetățeni privind aducerea din alte localități a câinilor fără stăpân și lăsarea acestora pe raza municipiului.
- Una din misiunile ce are caracter de permanență este și cea de control privind modul de depozitare a deșeurilor menajere, industriale sau de orice fel și de respectare a igienizării zonelor periferice și a malurilor râului Moldova și afluenților acestuia, sesizând de fiecare dată pe d-l primar cu privire la situațiile de fapt constatate și la măsurile ce trebuiesc luate în vederea îmbunătățirii stării de curățenie a localității.
68. S-au aplicat un nr. de **431** sancțiuni contravenționale, în valoare totală de **43.155 lei**, astfel:
- H.C.L. nr.40/2015 – 37 sancțiuni în valoare totală de 11.400 lei;
  - H.C.L. nr. 40/2015 – 73 avertismente;
  - H.C.L. nr.164/2017 – 9 sancțiuni în valoare totală de 3.800 lei;
  - H.C.L. nr.164/2017 – 22 avertismente;
  - H.C.L. nr.165/2017 – 7 sancțiuni în valoare totală de 1.500 lei;
  - H.C.L. nr.165/2017 – 42 avertismente;
  - Legea 145/2014 - 6 avertismente;
  - Legea 61/1991 – 19 sancțiuni în valoare de 12.100 lei;
  - Legea 61/1991 – 8 avertismente;
  - OUG 195/2002 Rep. Mod.: - 42 sancțiuni în valoare totală de 14.355 lei;
  - OUG 195/2002 Rep. Mod.: – 166 avertismente;

## COMPARTIMENTUL ACTIVITATE COMERCIALĂ

### Compartimentul activitate comercială are în componență 1 funcționar public.

**Misiunea compartimentului:** autorizarea unităților comerciale, unităților de alimentație publică și a unităților de prestări servicii, verificarea activității comerciale desfășurate de agenți economici pe raza municipiului, controlul activității comerciale desfășurate în zone publice.

### Obiective duse la îndeplinire în anul 2018 :

- 1) Autorizarea activităților comerciale și a serviciilor de piață din municipiul Câmpulung Moldovenesc:
  - identificarea spațiilor comerciale și de prestări servicii din municipiul Câmpulung Moldovenesc pentru care operatorii economici nu dețin acorduri de funcționare, întocmirea de somații în vederea intrării în legalitate în ceea ce privește autorizarea acestora de către primărie;
  - consilierea persoanelor interesate cu privire la documentația necesară și condițiile pe care trebuie să le îndeplinească pentru autorizarea unităților comerciale și de prestări servicii;



- verificarea documentațiilor depuse de 71 operatori economici pentru eliberarea de acorduri de funcționare, precum și verificarea condițiilor de funcționare a spațiilor comerciale/prestări servicii;
- emiterea a 67 acorduri de funcționare a spațiilor comerciale/prestări servicii, precum și aprobarea programelor de funcționare în conformitate cu legislația în vigoare;
- întocmirea de 17 înștiințări pentru operatorii economici care nu au depus documentația completă pentru autorizare spații comerciale;
- verificarea documentațiilor depuse de 248 operatori economici pentru vizarea acordurilor de funcționare pentru anul 2018;
- vizarea a 245 acorduri de funcționare a spațiilor comerciale/prestări servicii;
- transmiterea la Serviciul impozite și taxe locale a 319 cereri depuse de operatori economici la documentația necesară pentru autorizare/vizare acorduri de funcționare, cereri pentru eliberare certificate de atestare fiscală, ridicat aceste certificate și verificat dacă nu sunt datorii la bugetul local;
- emiterea a 10 acorduri pentru desfășurarea de activitate de comerț cu legume și fructe în Complexul agroalimentar;
- emiterea a 14 acorduri pentru activități comerciale desfășurate pe domeniul public și privat al municipiului (comerț cu măștișoare și flori naturale);
- întocmirea de 12 înștiințări pentru operatorii economici cărora le-a expirat în anul 2018 acordurile de funcționare pentru spații comerciale, în vederea reînnoirii acestora;
- anularea a 21 acorduri de funcționare pentru spații comerciale;
- întocmirea bazei de date cu privire la un număr de 302 spații comerciale și de prestări servicii care își desfășoară activitatea în municipiul Câmpulung Moldovenesc;
- din activitatea de emitere/vizare de acorduri de funcționare pe anul 2018 taxele încasate la bugetul local sunt în sumă de 54.413 lei;
- transmiterea la Serviciul impozite și taxe locale din cadrul Primăriei municipiului Câmpulung Moldovenesc, în vederea debitării, a listei acordurilor de funcționare emise pentru spații comerciale și de prestări servicii, cuprinzând date despre operatorii economici, tipul și adresa spațiilor comerciale și de prestări servicii, precum și stabilirea cuantumului taxei datorate de către aceștia.

## **2) Autorizarea unităților de alimentație publică din municipiul Câmpulung Moldovenesc:**

- consilierea persoanelor interesate cu privire la documentația necesară și condițiile pe care trebuie să le îndeplinească pentru autorizarea unităților de alimentație publică;
- verificarea documentațiilor depuse de 23 operatori economici pentru autorizare, precum și verificarea condițiilor de funcționare a unităților de alimentație publică;
- verificarea declarațiilor depuse la primărie de operatori economici, în temeiul H.G.R. nr.843/1999, privind încadrarea unităților de alimentație publică nou înființate, precum și a caracteristicilor funcționale ale acestora, respectiv suprafața totală și numărul locurilor pentru consumatori;
- emiterea a 20 autorizații pentru desfășurarea activității de alimentație publică, precum și aprobarea programelor de funcționare în conformitate cu legislația în vigoare;
- verificarea documentațiilor depuse de operatorii economici pentru vizarea pentru anul 2018 a autorizațiilor de funcționare pentru unități de alimentație publică;
- vizarea a 65 autorizații de funcționare pentru unități de alimentație publică;
- întocmirea de înștiințări pentru operatorii economici care nu au depus documentația completă pentru autorizarea unităților de alimentație publică;
- transmiterea la Serviciul impozite și taxe locale a 88 cereri depuse de operatori economici la documentația necesară pentru autorizare/vizare autorizații de funcționare pentru unități de alimentație publică, cereri pentru eliberare certificate de atestare fiscală, ridicat aceste certificate și verificat dacă nu sunt datorii la bugetul local;
- anularea a 4 autorizații pentru desfășurarea activității de alimentație publică;
- întocmirea bazei de date cu privire la un număr de 90 unități de alimentație publică care își desfășoară activitatea în municipiul Câmpulung Moldovenesc;
- din activitatea de emitere/vizare în anul 2018 de autorizații de funcționare pentru activitatea de alimentație publică taxele încasate la bugetul local sunt în sumă de 65.600 lei;
- transmiterea la Serviciul impozite și taxe locale din cadrul Primăriei municipiului Câmpulung Moldovenesc, în vederea debitării, a listei unităților de alimentație publică, cuprinzând date despre operatorii economici, tipul și adresa unităților de alimentație publică, precum și stabilirea cuantumului taxei datorate de către aceștia.

## **3. Activitatea de control la unități comerciale:**

- au fost efectuate controale la 108 spații comerciale, unități de alimentație publică și unități de prestări servicii;
- au fost întocmite 45 note de constatare, prin care au fost înregistrate neregulile constatate cu ocazia controalelor și s-au stabilit termene pentru rezolvarea acestora;



- s-a urmărit modul de îndeplinire de către operatorii economici a măsurilor dispuse prin notele de control/constatare;
- au fost întocmite 10 somații pentru operatorii economici care nu au dus la îndeplinire măsurile dispuse prin notele de control/constatare;
- s-au făcut verificări la agenții economici cu privire la modul în care sunt respectate prevederile legale privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- au fost verificate practicile comerciale ale operatorilor economici cu privire la vânzările de soldare și vânzările de lichidare; s-a constituit evidența notificărilor trimise de către agenții economici cu privire la vânzările de soldare și vânzările de lichidare;
- au fost efectuate mai multe controale în piața agroalimentară, întocmindu-se rapoarte de activitate cu privire la deficiențele constatate și stabilirea măsurilor necesare pentru remedierea acestora;
- au fost întocmite și transmise peste 350 de înștiințări către operatorii economici cu privire la vizarea pe anul 2018 a autorizațiilor de funcționare a unităților de alimentație publică, a acordurilor de funcționare pentru unitățile comerciale și de prestări servicii.

#### 4) Alte activități desfășurate:

- primirea, verificarea și soluționarea cererilor și sesizărilor cetățenilor privind activitățile comerciale și de prestări servicii desfășurate de agenții economici;
- întocmirea și transmiterea de adrese la solicitările unor instituții publice, operatori economici și cetățeni;
- am dus la îndeplinire prevederile Dispoziției Primarului nr.246/18.06.2018 și anume am efectuat în luna iunie 2018 operațiunile de inventariere și de predare - primire a gestiunilor *Gospodărire comunală și Investiții și investiții în curs*, având calitate de președinte a comisiei;
- în temeiul Notei de serviciu nr.15808/15.06.2018 emisă de Primarul municipiului Câmpulung Moldovenesc, am participat, în calitate de membru, la verificarea modului de efectuare a recepției la terminarea lucrărilor de construire pentru 4 operatori economici, întocmind procesul - verbal din data de 27.09.2018 cuprinzând rezultatele verificărilor din teren;
- am dus la îndeplinire prevederile Dispoziției Primarului nr.521/21.12.2018 și anume am întocmit documentația necesară pentru începerea inventarierii în anul 2018 a patrimoniului municipiului Câmpulung Moldovenesc, instruirea membrilor comisiei de inventariere, întocmirea procesului verbal de instruire;
- centralizarea în luna decembrie 2018 a celor 8 procese verbale întocmite de comisiile de inventariere pentru 23 de gestiuni inventariate în perioada noiembrie - decembrie 2018, verificarea listelor de inventariere mijloace fixe, obiecte de inventar și materiale și confruntarea cu soldurile din contabilitate, întocmirea raportului cuprinzând rezultatele operațiunilor de inventariere a patrimoniului municipiului Câmpulung Moldovenesc în anul 2018;
- participarea, în calitate de membru al comisiei de casare a mijloacelor fixe, la scoaterea din funcțiune a unor mijloace fixe din gestiunile *Gospodărire comunală, Domeniu public și privat și Investiții în curs*;
- întocmirea anexelor nr.5, 9, 10, 11 și 12 la H.C.L. nr.132/2018 cu privire la stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2019;
- participarea la ședințele de lucru ale comisiei de evaluare și selecție a proiectelor depuse pentru finanțarea nerambursabilă a activităților non-profit de interes local, în calitate de membru al acestei comisii.

## COMPARTIMENT PROTECȚIA MEDIULUI

### 1. Salubritatea și deszăpezirea municipiului Câmpulung Moldovenesc

În municipiul Câmpulung Moldovenesc colectarea deșeurilor menajere și reciclabile și activitatea de deszăpezire este realizată de firma specializată SC FLORCONSTRUCT SRL Suceava.

Au fost încheiate contracte de salubritate 6263 pentru populație și 382 pentru agenții economici și instituții publice.

În prezent sunt 30 puncte de colectare deșeuri pentru populație, dotate cu 97 eurocontainere de 1,1 mc pentru deșeuri menajere și 60 europubele pentru deșeuri reciclabile (hârtie, plastic, metal).

În municipiul Câmpulung Moldovenesc, în perioada 01.01.2018 – 31.12.2018 au fost colectate și depozitate 7640 t deșeuri menajere și 10,34 t PET și folie, 3,24 t hârtie și carton.

Deșeurile reciclabile sunt predate firmei Ritmic Com SRL Iliești.

Transportul deșeurilor se face cu 7 autocompactoare, 2 autobasculante, 2 WOLLA, 1 bobket, 3 autoutilitare și un tractoraș.

În perioada 01.01.2018-31.12.2018, în municipiul Câmpulung Moldovenesc au fost executate lucrări de salubritate și deszăpezire în valoare de 868.127,56 lei.

Pentru respectarea HG nr.448/2005 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, pe str. Uzinei nr.6 este amenajat un depozit pentru colectarea acestor deșeuri -în anul 2018 s-au colectat 150 kg D.E.E.E.



Organizare campania „Luna Curățeniei” și campania „Let's do it Romania”-am întocmit documente(referate, program de salubritate pentru firma Florconstruct SRL, program cu trasee pentru unități de învățământ, anunțuri, UPC, Asociații de proprietari, cetățeni, predare saci, mănuși sandwich și apă, urmărirea activității și prezentare date la Prefectură, ONG, Garda de Mediu.

În vederea asigurării curățeniei și dezapezirii în municipiul Câmpulung Moldovenesc am verificat în teren zilnic situațiile de lucrări înaintate de SC Florconstruct SRL și am întocmit documentele necesare pentru decontare-sunt 24 situații de lucrări pentru salubritate și 5 situații de lucrări pentru dezapezire.

**2.** Amenajare și întreținere spații verzi(parc centrala de cogenerare, parc Mihai Eminescu, parc Ion Creangă, parc Stefanelli, parc Central, parc Gară, parc zona Primăriei, parc Bodea, parc Balta Trestiei, spații verzi-zona I. Hălăuceanu, Monumentul Eroilor, D. Cantemir, spații verzi str. Sirenei, bl.B2,B3,B4, spații verzi DN 17 și str. Sirenei, str. Molidului, spații verzi cartier Bodea, spații verzi str. Trandafirilor, str. G.Enescu, spații verzi zona ICAS,spații verzi str. C.Porumbescu, spații verzi str. Rândunicii, jardiniere stradale DN17, Platou(71 buc.), spații verzi str. I.Hălăuceanu bl.2,4,6, spații verzi alveole stradale DN17(320 buc.) – întocmire caiet de sarcini, verificări în teren respectare caiet de sarcini, procese verbale de recepție și documente pentru decontare –în anul 2018 s-au executat lucrări în valoare de 232.412,02 lei cu TVA inclus.

**3.** Gestionarea câinilor fără stăpân –verificare servicii prestate de firma specializată SC UVAVET-PET SRL Câmpulung Moldovenesc , întocmire documente și întreținere controale Direcția Sanitară Veterinară – capturare, adopții, decese, eutanasiile.

In anul 2018 au fost capturați 227 câini fără stăpân.

Pentru neutralizarea deșeurilor de origine animală s-a încheiat un contract cu SC MONDECO SRL Suceava- întocmire documente pentru plată

**4.** Respectarea prevederilor legale privind eliminarea subproduselor de animale ce nu sunt destinate consumului uman (SNCU) -verificări cu Direcția Sanitară Veterinară, epizotie de trichineloză, întocmire dispoziții pentru declararea epizootiei și pentru stingerea epizootiei.

**5.** Întocmire documente pentru execuție lucrări de colectare deșeuri din demolări, construcții la platforma din zona stația de transfer a deșeurilor –referat, situație de lucrări, recepție, documente pentru plată.

**6.** Întocmire documentație (referate, adresa firma Florconstruct prezentare date, declarație privind obligațiile la Fondul pentru mediu, declarație pe propria răspundere, cerere de eliberare a unui certificat de atestare privind obligațiile la Fondul pentru mediu) pentru obținere certificat de atestare privind obligațiile la Fondul pentru mediu (conform OUG nr.196/2005 privind Fondul pentru mediu) –Administrația Fondului pentru Mediu București.

**7.** În vederea respectării Legii nr.132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiilor publice, am întocmit documentele necesare și am predat deșeurile colectate.

**8.** Locuri de joacă – întocmire documente achiziție și montare echipamente de joacă, verificare periodică –referate, analiză documente trimise de firmă(certIFICATE), recepție, documente pentru plată.

**9.** Mobilier urban (bănci, coșuri) – întocmire documente achiziție mobilier urban, verificare periodică – referate, analiză documente trimise de firmă (certIFICATE), recepție, documente pentru plată.

**10.** În vederea închiderii finale a depozitului de deșeuri Câmpulung Moldovenesc am întocmit adrese către Ministerul Mediului, Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, Instituția Prefectului, Consiliul Județean, Garda de Mediu, Agenția pentru Protecția Mediului pentru obținerea de fonduri.

**11.** S-a întocmit Planul Local de Acțiune pentru Mediu al municipiului Câmpulung Moldovenesc.

**12.** S-au întocmit documente privind activitatea de salubritate, dezapezire, preț antiderapant, mărirea tarife.

**13.** S-au întocmit Caietul de sarcini și Regulamentul serviciului de salubritate din municipiul Câmpulung Moldovenesc.

**14.** S-a întocmit Raportul privind starea mediului, în municipiul Câmpulung Moldovenesc, pe anul 2017.

**15.** Proiecte de hotărâre

S-au întocmit documentațiile pentru 8 proiecte de hotărâre:

- Hotărâre privind atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Câmpulung Moldovenesc proiect de hotărâre, expunere de motive, raport);

- Hotărâre privind desemnarea reprezentantului municipiului Câmpulung Moldovenesc în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în județul Suceava și împuternicirea acestuia să voteze pentru aprobarea Regulamentului Serviciului de salubritate al județului Suceava și pentru adoptarea și semnarea Actului adițional de modificare a Acordului privind modul de implementare a Proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Suceava” (proiect de hotărâre, expunere de motive, raport);

- Hotărâre privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții „Amenajare puncte de colectare deșeuri în municipiul Câmpulung Moldovenesc” (proiect de hotărâre, expunere de motive, raport);



- Hotărâre privind aprobarea programului de măsuri specifice sezonului rece 2018-2019 și aprobarea tehnologiei de intervenție în cazul apariției poleiului și a căderilor de zăpadă în municipiul Câmpulung Moldovenesc (proiect de hotărâre, expunere de motive, raport);
  - Hotărâre pentru aprobarea actualizării Caietului de sarcini al serviciului de salubritate din municipiul Câmpulung Moldovenesc (proiect de hotărâre, expunere de motive, raport);
  - Hotărâre pentru aprobarea actualizării Regulamentului serviciului de salubritate din municipiul Câmpulung Moldovenesc (proiect de hotărâre, expunere de motive, raport);
  - Hotărâre privind aprobarea Programului unitar de acțiune de combatere a vectorilor în municipiul Câmpulung Moldovenesc (proiect de hotărâre, expunere de motive, raport);
  - Hotărâre pentru modificarea Anexei nr.1 la Hotărârea Consiliului Local al municipiului Câmpulung Moldovenesc nr.98/27.09.2018 privind aprobarea programului de măsuri specifice sezonului rece 2018-2019 și aprobarea tehnologiei de intervenție în cazul apariției poleiului și a căderilor de zăpadă în municipiul Câmpulung Moldovenesc (proiect de hotărâre, expunere de motive, raport);
- 16.** S-a întocmit Programul unitar de acțiune de combatere a vectorilor în municipiul Câmpulung Moldovenesc.
- 17.** S-au întocmit documentele (caiete de sarcini, referate, procese verbale de recepție, documente pentru plată) și s-a verificat în teren - proiectarea și execuția a 6 puncte de colectare deșeurilor: punct adiacent magazinului Canguru, punct centrala termică magazin Penny, punct adiacent hotelului Zimbru, punct adiacent Spitalului municipal, punct blocuri ANL, punct centrala termică Bodea.
- 18.** S-au întocmit documentele solicitate de Agenția pentru Protecția Mediului, Consiliul Județean, Statistică (Raport informații de mediu deținute, Cheltuieli și resurse pentru protecția mediului, Informații privind deșeurile de ambalaje, Depozit deșeurilor Hurghiș).
- 19.** S-au făcut verificări în teren cu Garda de Mediu, tematică (Salubritate cursuri de apă, Depozit deșeurilor Hurghiș, Colectare selectivă deșeurilor reciclabile).
- S-au îndeplinit măsurile stabilite în procesele verbale ale organelor de îndrumare și control.
- 20.** S-au efectuat verificări în teren cu Poliția locală-tematică: salubritate cursuri de apă (râul Moldova, pr. Corlățeni, pr. Valea Seacă, pr. Mesteacăn, pr. Izvorul Alb, pr. Valea Caselor, pr. Izvorul Malului, pr. Deia, pr. Mioriței).
- 21.** S-au rezolvat solicitări, sesizări ale cetățenilor și agenților economici și s-au întocmit răspunsuri – 19 sesizări și solicitări.
- 22.** S-a participat la ședințele Agenției pentru Protecția Mediului, Consiliului Județean (Modul de gestionare a deșeurilor municipale, PLAM, legislație).

## COMPARTIMENTUL DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII ȘI AFIȘAJUL STRADAL

### **Scopul principal al activității Compartimentului disciplina în construcții și afișajul stradal este :**

1. Evidența lucrărilor de construire de pe teritoriul administrativ al municipiului și legalitatea executării lor.
2. Respectarea normelor legale privind afișajul publicitar, afișajul electoral și orice altă formă de afișaj /reclamă.

### **Obiective ale compartimentului pentru anul 2018**

1. Urmărirea modului de executare al construcțiilor, încadrarea în prevederile autorizațiilor de construire
2. Îndrumarea, în vederea prevenirii încălcării legislației în construcții, a titularilor și executorilor lucrărilor cu ocazia controalelor efectuate
3. Urmărirea anunțării începerii lucrărilor de construcții autorizate și înregistrarea acestora în evidențele primăriei.
4. În cazul existenței de neconformități cu prevederile Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare, Codul Civil, Ordinul nr.839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991, H.C.L.nr. 40/2015 cu privire la buna gospodărire, întreținerea și folosirea construcțiilor de orice fel, întocmește adrese și somații, le semnează și le înaintează șefului ierarhic.
5. Urmărirea recepției la finalizarea lucrărilor de construire autorizate.
6. Verificarea respectării normelor legale privind afișajul publicitar, afișajul electoral publicitar, afișajul electoral și orice altă formă de afișaj, reclamă, indiciu, cele referitoare la amplasarea firmei la locul de desfășurare a activităților economice și aplică măsurile prevăzute de lege.
7. Îndrumarea și sprijinirea proprietarilor de clădiri în derularea demersurilor acestora în vederea punerii în siguranță la acțiunile seismice a locuințelor ce le dețin;
8. Raționalizarea procedurilor administrative derulate de Compartimentul disciplina în construcții și reducerea numărului de reclamații administrative;
9. Asigurarea instrumentării și soluționarea în termenele și în condițiile prevăzute de lege, a tuturor solicitărilor/sesizărilor persoanelor fizice/juridice.





10. Pentru construcțiile edificate ilegal pe terenuri ce aparțin domeniului public și/sau privat al municipiului întocmește referate în vederea emiterii dispoziției de desființare a acestora.

11. Constată după caz, conform atribuțiilor stabilite prin lege, contravențiile privind disciplina în domeniul autorizării executării lucrărilor în construcții pentru construcțiile neautorizate, nerespectare a documentației tehnice aferente, a termenelor de valabilitate a autorizației de construire, a condițiilor impuse prin aceasta, și înaintează procesele verbale de constatare a contravențiilor, în vederea aplicării sancțiunii, primarului unității administrativ – teritoriale sau persoanei împuternicite de acesta.

12. Participă la acțiuni de control în colaborare cu alte compartimente sau la solicitarea conducerii

13. Asigurarea relației cu publicul în conformitate cu programul stabilit;

14. Asigurarea colaborării cu toate serviciile și compartimentele instituției ;

15. Îmbunătățirea continuă a performanțelor profesionale , prin însușirea permanentă a noilor acte normative specifice apărute ( Legi, Hotărâri de Guvern, , Ordonanțe, H.C.L.) ;

16. Îndeplinirea și altor atribuții încredințate de către șefii ierarhici superiori;

17. Realizarea unei transparențe totale a activităților desfășurate de Compartimentul disciplina în construcții, în vederea creșterii încrederii cetățenilor în instituția primăriei;

18. Asigurarea confidențialității controalelor cu excepția celor cu caracter public;

#### **Activitățile Compartimentului disciplina în construcții și afișajul stradal**

Prin Programul anual de control în teren privind disciplina în construcții pentru anul 2018 pentru cele 157 de străzi prinse în program, s-au efectuat următoarele activități specifice:

1. Încheierea unui număr de 78 procese verbale în care se prezintă modul de respectare a legii nr 50/1991 - privind autorizarea executării lucrărilor de construcții pe teritoriul administrativ al municipiului. ( locuințe, anexe, imprejurimi, mijloace de publicitate

2. Efectuarea unui număr de 196 de acțiuni de control ce vizează :

- construcții edificate conform prevederilor legale, existând și fiind respectate autorizațiile de construire;

- construcții cu certificat de urbanism și documentația depusă în vederea obținerii autorizației de construire; s-a dispus sistarea lucrărilor până la obținerea autorizației de construire.;

- lucrări de construire în curs de execuție, lucrări finalizate ce pot fi recepționate sau lucrări sistate din lipsă de fonduri

- cazuri în care nu există "Comunicarea privind începerea execuției lucrărilor" a titularilor de autorizație

- verificări cu privire la respectarea proiectelor tehnice și a autorizațiilor de construire eliberate de către Primăria municipiului Câmpulung Moldovenesc

- construcții realizate ilegal pe domeniul public

- lucrări de construire în curs de execuție ce nu dețin panouri de identificare a investiției

- verificări cu privire la respectarea proiectelor tehnice și a autorizațiilor de construire eliberate de către Primăria municipiului Câmpulung Moldovenesc

- verificări cu privire la respectarea normelor legale privind amplasarea mijloacelor de publicitate

În raport cu obiectivele enumerate mai sus, în cursul anului 2018 Compartimentului disciplina în construcții i-au fost adreseate un număr de 68 petiții/sesizări din partea unor cetățeni, agenți economici sau instituții, ce au vizat atribuțiile specifice de control, stabilite conform prevederilor Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare - construcții neautorizate amplasate pe domeniul public / privat , servituți de trecere, nerespectarea Codului civil.

• Urmare a controlului efectuat periodic și a constatărilor din teritoriu , s-a emis un număr de 195 de somații în vederea inițierii procedurii de intrare în legalitate, respectiv obținerea certificatului de urbanism și ulterior autorizația de construire; recepția lucrărilor executate; lucrări efectuate ce nu respectă prevederile legale privind aducerea la forma inițială a suprafețelor de teren afectate din domeniul public/privat al municipiului.

• Cu privire la amplasarea mijloacelor de publicitate de către agenții economici , în scopul urmăririi respectării prevederilor legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții , a legii nr.185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate și a H.C.L. nr.40/2015, au fost efectuate controale pe artera principală a municipiului DN17, în vederea verificării mijloacelor de publicitate , a amplasării acestora, aspectul estetic al împrejurimii terenurilor proprietăți private .

Cu ocazia controlului, s-a constatat existența unui număr de 38 mach-uri / bannere amplasate ilegal și care au un aspect inestetic / degradate , montate pe imprejurimi proprietăți private și pe stâlpi E-on, pentru 27 firme cu reclame pentru firme de transport, asigurare RCA , ITP, securitate / paza, turism, materiale de construcții . Ca urmare a contactării reprezentanților firmelor și prin notificări scrise cu termene , s-a procedat la desființarea materialelor publicitare

• Pentru imobilele clădiri / terenuri neîngrijite, care afectează negativ imaginea urbană, ca și membru al comisiei numit prin Dispoziția primarului nr.13/2017, în aplicarea Regulamentului privind stabilirea criteriilor de identificare și încadrare a imobilelor neîngrijite situate în intravilanul municipiului Câmpulung Moldovenesc, s-a analizat starea clădirilor și terenurilor , în aplicarea prevederilor impuse de actele normative privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, cu propunerea Consiliului local de majorare a



impozitului în anul 2019 în situațiile în care nu au fost efectuate lucrările necesare. În acest sens au fost emise 70 de somații cu termen de realizare a celor dispuse de instituția noastră.

Urmare întocmirii tuturor actelor procedurale, s-a emis în anul 2018 HCL nr.136/2018 cu privire la majorarea cu 500% a impozitului pentru clădirea " Poșta veche " din str. C Transilvaniei nr.82 proprietate a C.N. Poșta Română

S-au emis notificări, asociațiilor de proprietari și /sau locatari, persoanele juridice, persoanele fizice în vederea efectuării lucrărilor de întreținere și reparații a construcțiilor pentru exploatarea acestora în condiții de siguranță și stabilitate, conform prevederilor legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, a Hotărârii de Consiliu local al municipiului Câmpulung Moldovenesc nr. 40 /2015 privind buna gospodărire, întreținere și folosire a construcțiilor și terenurilor de orice fel, intervenția la rețelele de utilități publice, și a legii nr.153 din 2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural – ambientale a clădirilor

- Ca urmare a verificărilor efectuate în strada Bodea / zona Islazului comunal, s-a constatat faptul că în decursul anilor au fost executate construcții, identificate în număr de 22 locuințe și 38 anexe, locuite de 78 de persoane. Construcțiile sunt amplasate pe terenul proprietatea municipiului Câmpulung Moldovenesc și nu sunt autorizate în conformitate cu prevederile legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

Situația este prezentată conducerii, spre analiză, urmând a se lua măsuri în vederea stopării extinderii construcțiilor.

- Având în vedere continuarea lucrărilor de modernizare a spațiilor publice din municipiul Câmpulung Moldovenesc s-au identificat terenurile aferente blocurilor de locuințe pe care se aflau amplasate magazine, garaje și alte construcții.

Din verificările efectuate pe străzile Calea Bucovinei nr.17 ( în curtea interioară a Policlinicii ), str. D. Cantemir nr.13 și nr.15, str. Rândunicii nr.2 , str Trandafirilor nr.13, str Molidului / Vile, str Sirenei, str I Ștefureac au fost identificate magazine, garaje și alte construcții provizorii, amplasate pe terenul proprietatea municipiului Câmpulung Moldovenesc după cum urmează :

- În str. Sirenei s-au desființat un nr, 26 de magazine/ garaje
- În strada I. Ștefureac s-au desființat un nr. de 11 garaje/ magazine
- În strada Calea Bucovinei nr.17 ( în curtea interioară a Policlinicii ), garajele au fost construite de către EGCL Câmpulung Moldovenesc în perioada anilor 1975 -1977, construcții autorizate în mod provizoriu cu precizarea " demolării în momentul în care va fi necesar a se da o altă destinație terenului ". În acest sens, au fost emise 12 adrese de notificare către toți locatarii care dețin construcții/ magazine, garaje în vederea procedurii desființării acestora

- Analizând situația construcțiilor ( garaje din zidarie / lemn , în număr de 11) situate în str. Trandafirilor nr.13 și str. Rândunicii nr.2, municipiul Câmpulung Moldovenesc, se constată că acestea au fost autorizate în perioada anilor 1991 -1997 în scop declarat de " construire garaj" conform documentației vizată spre neschimbare, , lucrări executate de E.G.C.L Câmpulung Moldovenesc, pe terenul proprietatea municipiului.

- În strada D. Cantemir nr.13 și nr.15, , blocurile au fost construite cu sistem individual de încălzire pe lemne, și au avut prevăzute prin contractele de cumpărare ale apartamentelor , magazine pentru depozitare material lemnos. Au fost identificate un număr de 16 construcții cu destinația de garaj, construcții neautorizate.

- În strada Molidului adiacent blocurilor de locuințe Vila nr.1 – nr.24 au fost identificate 42 de magazine / garaje.

Analizând situația juridică a construcțiilor, se constată că au fost executate în perioada anilor 1988 - 1990 în scop de depozitare a combustibilului solid , întrucât blocurile de locuințe sunt prevăzute cu sobe pentru încălzire.

Ca urmare a notificărilor adresate locatarilor detinatori de construcții, , o parte din magazine au fost desființate de către proprietari cu forțe proprii , locatari care nu dețineau documente din care să rezulte legalitatea construcției, aceștia conformându-se măsurilor dispuse, fără a mai fi necesar continuarea procedurii de desființare de către primărie.

Au fost întocmite rapoartele de specialitate (în vederea demolării) pentru 13 construcții, documentații ce au stat la baza emiterii de către primarul municipiului Câmpulung Moldovenesc a dispozițiilor de desființare a construcțiilor amplasate fără forme legale pe teren proprietate a municipiului, cazuri în care s-au efectuat comunicarea și afișarea procedurală a dispozițiilor și somațiilor de desființare), construcții ce au fost desființate de către SC Florconstruct SRL Suceava, și SC Calcarul Pojorâta.

Au existat situații în care s-a constatat existența unor construcții provizorii amplasate de cetățeni pe terenul proprietatea municipiului Câmpulung Moldovenesc în zona blocurilor de locuințe pentru care s-au întocmit referate cu propuneri de sancționare și procedura de intrare în legalitate, înaintate conducerii primăriei pentru dispunerea măsurilor.

- În decursul anului 2018, ca urmare a controalelor efectuate cu privire la respectarea prevederilor legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții ,au fost aplicate 6 sancțiuni contravenționale.

- Urmare acțiunii de constatare privind starea exterioară și aspectul edilitar al clădirilor aflate în zona centrală a municipiului, s-a solicitat urgentarea efectuării lucrărilor de reparații și luarea imediată a măsurilor de protecție în zona din jurul construcției , pentru evitarea accidentelor tehnice datorate desprinderilor de materiale de pe fațada construcției.



S-au emis notificări, asociațiilor de proprietari și /sau locatari, persoanele juridice, persoanele fizice în vederea efectuării lucrărilor de întreținere și reparații a construcțiilor pentru exploatarea acestora în condiții de siguranță și stabilitate, conform prevederilor legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, a Hotărârii de Consiliu local al municipiului Câmpulung Moldovenesc nr. 40 /2015 privind buna gospodărire, întreținere și folosire a construcțiilor și terenurilor de orice fel, intervenția la rețelele de utilități publice, și a legii nr.153 din 2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural – ambientale a clădirilor

În calitate de membru al Comisiei de coordonare a Programului de reabilitare a fațadelor clădirilor situate în municipiul Campulung Moldovenesc, județul Suceava, s-a continuat procedura în conformitate cu prevederile Hotărârii de Consiliu local al municipiului Câmpulung Moldovenesc nr. 20 /2015. Analizând situația fiecărei clădiri , se propune Consiliului Local aplicarea prevederilor Legii 153/2011 modificată și completată de Legea nr. 146/2013 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor, realizarea lucrărilor de protejare și intervenție aferente clădirii

#### **Obiectivele compartimentului pentru anul 2019**

În vederea creșterii eficienței și calității serviciilor publice prestate de Compartimentul disciplina în construcții și afișajul stradal în anul 2019, se propun următoarele obiective:

- Reperarea în fază incipientă a construcțiilor executate în mod neautorizat prin constatarea și sancționarea titularilor și executorilor acestora, ca efect a activităților de supraveghere a teritoriului;
- Urgentarea derulării acțiunilor de desființare a construcțiilor edificate neautorizat, cu prioritate a celor situate pe domeniul public și privat al municipalității ;
- Scurtarea termenului de soluționare a sesizărilor, privitoare la edificarea unor construcții neautorizate, în vederea reducerii efectelor juridice, urbanistice și de siguranță pe care astfel de construcții îl produc;
- Prevenirea comiterii de contravenții în domeniul executării lucrărilor de amplasare a mijloacelor publicitare pe raza municipiului, depistarea, identificarea și sancționarea contraveniențelor.
- Completarea și perfecționarea cunoștințelor privind legislația actuală, în vederea eficientizării activității, eliminării birocrăției și stoparea în fază incipientă a faptelor contravenționale și infracționale, din domeniul edificării construcțiilor;
- Participarea personalului la cursuri intensive de scurtă durată, cu profil de management, comunicare în administrarea publică, urbanism și amenajarea teritoriului;
- Îndrumarea cetățenilor, cu privire la prevederile cadrului legal și a modalităților de respectare a acestuia;
- Îmbunătățirea conlucrării cu alte direcții și servicii din cadrul primăriei cât și cu instituții specializate ale statului (Inspectoratul de Stat în Construcții , organele de poliție și jandarmerie, Registrul Comerțului), în vederea diminuării cazurilor de încălcare a legislației în construcții și soluționarea întregii problematice ridicată de astfel de cazuri;

#### **Colaborarea cu celelalte instituții de ordine publică din municipiu**

În anul 2018 colaborarea cu Detașamentul de Jandarmi Câmpulung Moldovenesc și structura județeană a fost foarte bună.

În ceea ce privește structura locală de poliție, la majoritatea acțiunilor desfășurate cu prilejul manifestărilor pe raza municipiului, aportul Poliției Câmpulung Moldovenesc a fost scăzut din lipsa de efectiv, toate atribuțiile pe linie de asigurare a ordinii și liniștii publice precum și majoritatea măsurilor pe linie de circulație fiind preluată de Serviciul poliția locală.

#### **Moralul personalului**

Este imperios necesară o schimbare voluntară a atitudinii unei părți a personalului Poliției Locale, atitudine care să se bazeze pe spiritul de echipă, caracterul altruist, profesionalism, simț al datoriei și loialității față de instituția pe care o reprezintă și nu în cele din urmă față de autoritățile și populația locală. Gesturile, ținuta, vocabularul precum și atitudinea imparțială față de cetățeni trebuie îmbunătățite, bazate pe respect în toate privințele, care să contribuie permanent la creșterea calității serviciului public în municipiul Câmpulung Moldovenesc.

#### **Pregătirea profesională a personalului.**

Activitatea de pregătire profesională s-a desfășurat în baza unui program anual de pregătire, care s-a realizat lunar pe parcursul a minim 3 ore și ori de câte ori a fost necesar de către conducerea Poliției Locale. De asemenea, s-a realizat pregătirea privind securitatea sănătății în muncă conform Legii 319/2006, semestrial.

#### **Logistica, bugetul**

Unul din aspectele importante cu implicații asupra calității actului de conducere și de îndeplinire a misiunilor stabilite personalului serviciului, a fost cel al dotării, conform prevederilor legislației în vigoare, cu un minim de mijloace tehnice și materiale. În acest sens tehnica, aparatura și materialele solicitate, au fost reparate sau au fost achiziționate. La întocmirea lui s-a avut în vedere asigurarea condițiilor minime privind organizarea, dotarea și funcționarea Serviciului Poliția Locală în municipiul Câmpulung Moldovenesc.

#### **Concluzii și propuneri**

Ca obiective distincte, de perspectivă, Serviciul Poliția Locală va trebui să acorde maximă atenție și interes următoarelor aspecte:

- participarea la activitățile de pregătire și prevenire a populației în vederea asigurării protecției în situații de urgență;
- participarea la pregătirea și/sau la desfășurarea unor exerciții de specialitate;



- participarea efectivă la asigurarea fluenței traficului rutier cu diferite ocazii;
  - desfășurarea unor acțiuni și activități determinate de unele evenimente cu caracter politic, social-cultural și sportive pe raza municipiului;
  - promovarea de inițiative și/sau participarea la elaborarea planurilor de cooperare și intervenție privind managementul situațiilor de criză și schimbul de informații în situații deosebite;
  - desfășurarea unor acțiuni specifice pentru protecția mediului, combaterea comerțului stradal neautorizat;
  - desfășurarea unor activități de informare și instruire a elevilor din unitățile de învățământ de pe raza municipiului;
  - alte acțiuni în conformitate cu prevederile legale și nevoile populației din municipiu.
- Pentru atingerea dezideratelor propuse, solicităm sprijinul pentru:
1. asigurarea fondurilor minime necesare pentru îndeplinirea misiunilor(carburant, echipament, furnituri de birou, mijloace radiocomunicații).
  2. îmbunătățirea condițiilor de muncă a personalului Poliției Locale prin asigurarea necesarului de spațiu pentru nevoi operative și curente și dotările aferente (în special la intrarea în sediu – ofițer serviciu).

## I.8.STAREA DE MEDIU

**Poluarea aerului** – nu este cazul;

### **Poluarea apei**

Stația de epurare existentă, pusă în funcțiune în anul 2007 realizează parametrii de calitate impuși de normativul NTPA 001/2002 și a directivelor europene privind calitatea apelor epurate evacuate în emisar natural (conform buletinelor de analiză întocmite de SGA Suceava și SC ACET SA Suceava).

În municipiu este o rețea de canalizare ape uzate cu o lungime de 27,8 km din totalul necesar de 100 km.

În MASTER PLAN 2015-2020 sunt aprobate investiția „Reabilitare și extindere rețea de canalizare în municipiul Câmpulung Moldovenesc” și investiția „Execuție treaptă terțiară la stația de epurare”.

### **Deșeuri:**

În municipiul Câmpulung Moldovenesc, colectarea deșeurilor menajere și reciclabile este realizată de firma specializată în servicii de salubritate , S.C. FLORCONSTRUCT SRL Suceava.

Prin concesionarea acestui serviciu s-a creat o stabilitate și un mod de a se respecta legislația în vigoare privind gestiunea deșeurilor.

Există posibilitatea de a renegocia contractul de concesiune, ceea ce creează condițiile adaptării la problemele noi care apar.

Au fost încheiate contracte de salubritate: 6263 pentru populație și 382 pentru agenții economici și instituții publice.

În prezent sunt 30 puncte de colectare deșeuri pentru populație, dotate cu 97 eurocontainere de 1,1 mc pentru deșeuri menajere și 60 europubele pentru deșeuri reciclabile (hârtie, plastic, metal).

În municipiul Câmpulung Moldovenesc ,în anul 2018 au fost colectate și depozitate 7640 t deșeuri menajere și 10,34 t PET și folie plastic, 3,24 t hârtie și carton .

Transportul deșeurilor se face cu 7 autocompactoare, 2 autobasculante, 2 WOLLA, 1 bobket, 3 autoutilitare și un tractoraș.

Pentru respectarea HG nr.448/2005 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, pe strada Uzinei nr.6 este amenajat un depozit pentru colectarea acestor deșeuri (DEEE ) –în anul 2018 s-au colectat 150 kg D.E.E.E..

În localitate sunt patru agenți economici SC CROITORU ET COMPANY SNC pe str. Petre Liciu nr.12, SC FĂURAR SRL pe str. Transilvaniei nr.175, Îl Stănescu Iorgu pe str. E. Hurmuzache nr.17 si SC FLORCONSTRUCT SRL, str. Uzinei nr.6 , autorizați să colecteze deșeuri reciclabile de la populație, în vederea valorificării.

În anul 2018 deșeurile au fost transportate la depozitul din Ilișești.

### **Poluarea sonoră**

DN 17 (în intravilan este str. Calea Bucovinei și str. Calea Transilvaniei ) traversează în lungime municipiul.

Astfel pentru decongestionarea traficului, mării siguranței circulației, îmbunătățirii calității mediului din municipiu prin reducerea noxelor și a poluării sonore, se va executa o variantă ocolitoare – acord de mediu nr.7/2011.

### **Transport**

Transportul local de călători a fost concesionat pe 6 ani (2016-2022) firmei S.C. MANUCU COM SRL Suceava care are un parc auto - 3 autobuze (fabricate în anul 2012).

A fost întocmit un studiu de circulație.



### **Iluminat public**

Corpuri de iluminat -2620 buc.

Stâlpi de iluminat din beton -2446 buc.

Cablu de iluminat – 146,4 km

Cutii de distribuție/cutii automatizare și măsurare – 85 buc.

Putere totală instalată pentru iluminat – 183,4 kw

### **Anveloparea locuințelor**

În anul 2018 au fost anvelopate 31 de locuințe.

### **Spații verzi**

Conform Legii nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din zonele urbane și O.U.G. nr 114/2007, care modifică și completează OUG nr.195/2005 privind protecția mediului, Autoritățile administrației publice locale au avut obligația de a asigura din terenul intravilan o suprafață de spațiu verde de minimum 26 mp/locuitor până în 2013.

A fost întocmit Registrul local al spațiilor verzi din municipiul Câmpulung Moldovenesc, aprobat prin HCL nr. 80/2016, are 37 poziții cu o suprafață totală de 483.532 mp care împărțită la cei 20.207 locuitori ai municipiului ne arată că dispunem de 24 mp spațiu verde/locuitor.

Diferența de 2 mp/locuitor se va asigura prin obținerea de fonduri-extindere spații verzi.

### **Gestionarea câinilor fără stăpân**

Având în vedere numărul ridicat de câini aflați în libertate, riscurile de transmitere a bolilor parazitare și infecto-contagioase de la câini la om prin contact direct, atacurile frecvente, agresive și periculoase asupra oamenilor, sesizările primite și legislația în vigoare, în anul 2014 a fost amenajat un adăpost pentru câinii fără stăpân în municipiul Câmpulung Moldovenesc, zona Bodea.

Prestarea serviciului de gestionarea câinilor fără stăpân se realizează de către firma SC UVAVET-PET SRL Câmpulung Moldovenesc.

Pentru a respecta prevederile legale privind reglementări de neutralizare a deșeurilor de origine animală a fost încheiat un contract cu SC MONDECO SRL Suceava, pentru neutralizarea acestor deșuri.

În anul 2018 au fost capturați 227 câini fără stăpân.



## CAPITOLUL II

### ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ DE APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI ȘI SERVICIILE PUBLICE ÎN 2018

Primarul, viceprimarul, secretarul și aparatul de specialitate al primarului constituie Primăria Municipiului Câmpulung Moldovenesc, structură funcțională cu activitate permanentă, care aduce la îndeplinire hotărârile Consiliului Local al Municipiului Câmpulung Moldovenesc, dispozițiile primarului și soluționează problemele curente ale municipiului.

Aparatul de specialitate al primarului este constituit din compartimente funcționale structurate ca: direcții, servicii, birouri și compartimente a căror conducere este asigurată de către primarul, viceprimarul și secretarul municipiului, potrivit organigramei aprobate de Consiliul local.

Conducerea, îndrumarea și controlul activității curente și a personalului din cadrul compartimentelor funcționale structurate ca direcții, servicii și birouri este asigurată de către funcționarii de conducere (funcționari publici și personal contractual), numiți în condițiile legii.

Prin intermediul compartimentelor funcționale ale aparatului propriu se realizează atribuțiile Consiliului local și ale primarului, prin acte și operațiuni tehnice, economice și juridice.

Conducerea executivă a Primăriei Municipiului Câmpulung Moldovenesc coordonează activitatea serviciilor publice aflate în subordinea Consiliului Local al Municipiului Câmpulung Moldovenesc.

**Activitatea desfășurată de aparatul de specialitate a primarului și serviciile publice pe parcursul anului 2018 se prezintă astfel<sup>11</sup>:**

<sup>11</sup> Rapoarte furnizate de structurile funcționale din cadrul Primăriei Municipiului Câmpulung Moldovenesc



## II.1. COMPARTIMENT AUDIT INTERN

Activitatea de audit intern este organizată în baza Hotărârii Consiliului Local nr. 103/ 2018 sub forma unui compartiment distinct cu două posturi aferente funcțiilor publice de execuție de auditor, ambele ocupate la 31.12.2018.

### **Misiunea Compartimentului Audit public intern**

Activitatea de audit public intern în cadrul Unității Administrativ Teritoriale Municipiul Câmpulung Moldovenesc s-a desfășurat în anul 2018 prin intermediul compartimentului care este subordonat direct primarului.

În subordinea Consiliului Local al Municipiului Câmpulung Moldovenesc funcționează un număr de 6 (șase) unități de învățământ preuniversitar, 2 (două) unități sanitare și un club sportiv. Aceste entități nu au înființat compartimente de audit public intern, funcția de audit intern fiind asigurată de către Compartimentul din cadrul Primăriei Municipiului Câmpulung Moldovenesc.

Scopul Compartimentului de audit public intern este de:

- a adăuga valoare și de a îmbunătăți activitățile aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Câmpulung Moldovenesc și al entităților publice subordonate Consiliului Local al Municipiului Câmpulung Moldovenesc;
- a evalua eficacitatea și performanța structurilor funcționale în implementarea politicilor, programelor și acțiunilor în vederea îmbunătățirii continue ale acestora.

### **Obiectivul general al Compartimentului Audit public intern**

În anul 2018 Compartimentul de Audit intern din cadrul instituției a exercitat funcția de audit pentru Primăria Municipiului Câmpulung Moldovenesc și unitățile subordonate acesteia, conform prevederilor Legii nr. 672/ 2002 privind auditul public intern, republicată, a Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1086/2013 și a Normelor de audit specifice activității Primăriei.

### **Obiectivele specifice Compartimentului Audit public intern sunt următoarele:**

- a. Furnizarea de asigurări conducerii Primărie în privința bunei funcționări a sistemelor de management și control intern din cadrul U.A.T.M. Câmpulung Moldovenesc;
- b. Asigurarea realizării misiunilor de audit planificate în conformitate cu legislația aplicabilă domeniului auditului public intern și a Normele metodologice specifice exercitării activității de audit public intern la nivelul Compartimentului audit public intern;
- c. Asigurarea realizării raportării anuale a activității de audit public intern, în conformitate cu Normele generale privind exercitarea auditului public intern și instrucțiunile/cerințele Unității Centrale de Armonizare pentru Auditul Public Intern (U.C.A.A.P.I.) din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, prin Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Iași.

### **Activitățile Compartimentului Audit public intern și obiectivele duse la îndeplinire în 2018.**

#### **Efectuarea misiunilor de audit public intern**

##### **1. Planificarea activității**

Planul anual de audit public intern a fost aprobat și înregistrat cu numărul 32401/29.11.2017. Au fost planificate 5 misiuni de audit de regularitate.

##### **2. Misiunile de audit public intern realizate**

În anul 2018, în cadrul UAT Municipiul Câmpulung Moldovenesc, la nivelul ordonatorului principal de credite, au fost planificate și realizate 5 misiuni de audit de asigurare, respectiv de regularitate.

În cursul anului 2018 nu au fost realizate misiuni de audit ad-hoc, respectiv la cererea ordonatorului principal de credite.

Misiunile de audit intern de regularitate, grupate pe principalele domenii de auditare, s-au derulat în cursul anului 2018, după cum urmează:

##### Misiuni de asigurare privind domeniul financiar-contabil

În perioada 12.03.2018 – 04.05.2018 a fost efectuată o misiune de audit public intern de asigurare având ca temă: Activitatea financiar-contabilă.

Structura auditată a fost Compartimentul buget-contabilitate și finanțarea investițiilor din cadrul Direcției economice a Primăriei municipiului Câmpulung Moldovenesc.

Perioada cuprinsă în auditare: 01.01.2016-31.12.2017.

##### Misiuni de asigurare privind domeniul achizițiilor publice

În perioada 01.10.2018- 29.11.2018 a fost efectuată o misiune de audit public intern de asigurare având ca temă: Atribuirea contractelor de achiziție publică.

Structura auditată a fost Compartimentul licitații și achiziții publice din cadrul Primăriei municipiului Câmpulung Moldovenesc.

Perioada cuprinsă în auditare: 01.01.2016-31.12.2017.



Misiuni de asigurare privind domeniul resurselor umane

În perioada 15.01.2018 – 28.02.2018 a fost efectuată o misiune de audit public intern de asigurare având ca temă: Auditul administrării, utilizării și dezvoltării resurselor umane din cadrul Primăriei municipiului Câmpulung Moldovenesc și a unităților subordonate acesteia.

Structura auditată a fost Compartimentul resurse umane din cadrul Primăriei municipiului Câmpulung Moldovenesc.

Perioada cuprinsă în auditare: 01.01.2015-31.12.2017.

Misiuni de asigurare privind domeniul juridic

În perioada 20.08.2018 – 28.09.2018 a fost efectuată o misiune de audit public intern de asigurare având ca temă: Organizarea planificarea și raportarea activității juridice.

Structura auditată a fost Compartimentul juridic din cadrul Primăriei municipiului Câmpulung Moldovenesc.

Perioada cuprinsă în auditare: 01.01.2016-31.12.2017.

Misiuni de audit privind domeniul funcțiilor specifice entității

În perioada 07.05.2018 – 10.08.2018 a fost efectuată o misiune de audit public intern de asigurare având ca temă: „Stabilirea și administrarea impozitelor și taxelor locale”.

Structura auditată a fost Serviciul impozite și taxe din cadrul Direcției economice a Primăriei municipiului Câmpulung Moldovenesc.

Perioada cuprinsă în auditare: 01.01.2016-31.12.2017.

Referitor la urmărirea implementării recomandărilor, această activitate se referă la recomandările formulate de către Compartimentul audit public intern în cadrul misiunilor de asigurare anterioare și pentru care structura de audit intern are obligația urmăririi modului de implementare.

În acest context, **în cursul anului 2018** Compartimentul audit public intern din cadrul Primăriei municipiului Câmpulung Moldovenesc a urmărit un număr de **63 recomandări**, cu următoarele rezultate:

- **25 recomandări implementate**, din care:
  - 25 recomandări implementate în termenul stabilit;
  - 0 recomandări implementate după termenul stabilit.
- **15 recomandări implementate parțial (în curs de implementare)**, din care:
  - 15 recomandări pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit;
  - 0 recomandări cu termenul de implementare depășit.
- **23 recomandări neimplementate**, din care:
  - 23 recomandări pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit;
  - 0 recomandări cu termenul de implementare depășit.

Domeniul	Număr de recomandări implementate		Număr de recomandări parțial implementate		Număr de recomandări neimplementate	
	în termenul stabilit	după termenul stabilit	pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit	cu termenul de implementare depășit	pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit	cu termenul de implementare depășit
Bugetar	0	0	0	0	0	0
Financiar-contabil	13	0	6	0	0	0
Achizițiilor publice	0	0	0	0	11	0
Resurse umane	7	0	9	0	0	0
Tehnologia informației	0	0	0	0	0	0
Juridic	1	0	0	0	8	0
Fonduri comunitare	0	0	0	0	0	0
Funcțiile specifice entității	4	0	0	0	4	0
SCM/SCIM	0	0	0	0	0	0
Alte domenii	0	0	0	0	0	0
<b>TOTAL 1</b>	<b>25</b>	<b>0</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>23</b>	<b>0</b>
<b>TOTAL 2</b>	<b>25</b>		<b>15</b>		<b>23</b>	

Compartimentul audit public intern din cadrul Primăriei municipiului Câmpulung Moldovenesc realizează urmărirea implementării recomandărilor cu ajutorul formularului: fișa de urmărire a recomandărilor.

Monitorizarea implementării recomandărilor și comunicarea stadiului de implementare a recomandărilor s-au realizat prin transmiterea de către structurile auditate a planurilor de acțiune și calendarului pentru implementarea recomandărilor, precum și adreselor de informare privind implementarea la termenele





stabilite a recomandărilor formulate în rapoartele de audit intern, însoțite de documente, în copie, care probează acest lucru.

Obiectivul urmăririi recomandărilor este de a ne asigura că recomandările prezentate în rapoartele de audit public intern sunt implementate la termenul stabilit de structurile auditate.

Recomandările formulate în rapoartele de audit intern ale misiunilor efectuate în anul 2018 au fost însușite de structurile auditate, termenul pentru implementarea acestora fiind cuprins în documentul: planul de acțiune și calendarul implementării recomandărilor.

În cadrul misiunilor de audit intern realizate în anul 2018 nu s-au înregistrat iregularități sau posibile prejudicii constatate în rapoartele de audit.

#### **Realizarea altor acțiuni:**

În anul 2018 auditorul intern - grad profesional superior din cadrul Compartimentului audit public intern al Primăriei a fost desemnat să centralizeze documentele care au fost întocmite de persoanele desemnate să ducă la îndeplinire măsurile dispuse prin decizii ale Camerei de Conturi Suceava, urmare a auditului public extern efectuat la UATM Câmpulung Moldovenesc în cursul anului 2018.

Prin activitatea de informare a Camerei de Conturi Suceava cu privire la măsurile dispuse prin decizie ordonatorului principal de credite, precum și ordonatorilor terțiari de credite, Compartimentul audit public intern nu s-a implicat în activitățile care s-au derulat în sfera auditabilă din cadrul UATM Câmpulung Moldovenesc.

#### **Pregătirea profesională**

Auditorii interni au realizat în 2018 un total de 30 zile de pregătire profesională/auditor, astfel:

- 4 zile prin cursuri de pregătire profesională și
- 26 zile prin studiu individual.

#### **Obiective pentru anul 2019**

a. Participarea auditorilor interni la cursuri de pregătire profesională în vederea asigurării competențelor necesare obținerii atestatului.

b. Realizarea misiunilor de audit intern în conformitate cu Planul anual de audit intern aprobat pentru anul 2019.

c. Atestarea auditorilor interni din cadrul Compartimentului de audit public intern.

#### **7. Propuneri pentru îmbunătățirea activității proprii**

a. Actualizarea Normelor metodologice specifice privind exercitarea activității de audit public intern la Primăria Municipiului Câmpulung Moldovenesc

b. Actualizarea Programului de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit public intern pentru anul 2019 la Primăria municipiului Câmpulung Moldovenesc.

## **II.2. DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ**

Direcția Administrație Publică este subordonată secretarului municipiului și a avut până la data de 1.10.2018 în componență Serviciul administrație publică și Compartimentul asistență socială și protecția copilului, cu un număr total de 19 posturi, din care 17 funcții publice și 2 posturi contractuale.

Începând cu data de 1.10.2018 din cadrul Direcției administrație publică s-a desprins Compartimentul asistență socială și protecție a copilului care împreună cu asistenții personali au format Direcția de Asistență Socială cu un număr de 69 posturi din care 7 funcții publice și 62 posturi contractuale.

Direcția administrație publică pe lângă Serviciul administrație publică a primit în noua structură Serviciul medicină școlară și în prezent are un număr de 26 posturi din care 12 funcții publice și 14 posturi contractuale.

Având în vedere că noua structură organizatorică s-a aprobat spre finalul anului 2018 prezentul raport este întocmit conform organigramei și statului de funcții valabil la 1.01.2018 respectiv Direcția administrație publică.

Misiunea Direcției Administrație Publică a fost aceea de a asigura desfășurarea activității de administrație publică și de asistență socială.

Obiectivele generale:

- asigurarea pregătirii și desfășurării în condiții optime a ședințelor consiliului local (convocarea ședințelor, distribuirea proiectelor de hotărâri și a celorlalte documente la președinții comisiilor, asigurarea aducerii la cunoștință publică a proiectelor de hotărâri propuse);
- redactarea hotărârilor adoptate și transmiterea acestora Instituției Prefectului - Direcția Verificarea Legalității Actelor, a Aplicării Actelor Normative și Contencios Administrativ;
- redactarea proceselor verbale și minutelor ședințelor consiliului local;
- asigurarea relației administrației locale cu societatea civilă în vederea asigurării transparenței decizionale în administrația publică, conform Legii nr. 52/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- pregătirea și desfășurarea în bune condiții a alegerilor și referendumurilor (atunci când au loc);
- asigurarea activității de autoritate tutelară;



- asigurarea activității de relații cu publicul și registratură;
- prevenirea marginalizării sociale;
- protecția persoanelor cu handicap;
- protecția copilului și acordarea drepturilor legale;
- protecția persoanelor vârstnice;
- protecția persoanelor fără discernământ sau care, deși au discernământ, datorită bolii sau bătrâneții nu pot să-și apere interesele sau să-și administreze bunurile;
- alte activități de natură funcțională ori organizatorică, intervenite pe parcursul unui an ori dispuse de conducerea executivă.

În anul 2018 Direcția Administrație Publică a desfășurat următoarele activități:

#### **Activitatea de administrație publică**

A cuprins:

- Întocmirea proiectelor de dispoziții ale primarului și a rapoartelor la proiectele de hotărâri, în domeniile de competență;
- Înregistrarea unui număr de 667 dispoziții în registrul special, în ordine cronologică, îndosărirea exemplarelor originale și a documentațiilor anexate acestora;
- Întocmirea proiectelor și documentațiilor pentru un număr de 520 dispoziții emise de primar referitoare la activitatea Direcției administrație publică;
- Asigurarea aducerii la cunoștință publică a dispozițiilor normative și comunicarea la Instituția Prefectului a tuturor dispozițiilor, pentru exercitarea controlului de legalitate;
- Comunicarea dispozițiilor primarului persoanelor și instituțiilor interesate, precum și compartimentelor funcționale ale aparatului de specialitate, pentru aducerea la îndeplinire;
- Întocmirea, sub coordonarea secretarului municipiului, a lucrărilor necesare pregătirii convocării și desfășurării a 21 ședințe ale consiliului local (12 ordinare și 9 extraordinare/de îndată);
- Aducerea la cunoștință publică a proiectelor de acte normative care urmează să fie dezbătute în ședințele consiliului local precum și data, ora și locul desfășurării ședințelor publice, în termenele prevăzute de lege;
- Multiplicarea și comunicarea proiectelor de hotărâri, împreună cu întreaga documentație, președinților comisiilor de specialitate ale consiliului local în vederea emiterii rapoartelor;
- Întocmirea a 21 procese verbale ale ședințelor ordinare, extraordinare și de îndată ale consiliului local;
- Întocmirea a 21 minute ale ședințelor consiliului local, în care se menționează votul consilierilor locali pentru fiecare proiect de hotărâre aflat pe ordinea de zi și aducerea acestora la cunoștință publică;
- Tehnoredactarea a 154 hotărâri adoptate de consiliul local și comunicarea acestora Instituției Prefectului pentru controlul de legalitate;
- Participarea la organizarea și desfășurarea referendumului pentru revizuirea Constituției din luna octombrie 2018;
- Soluționarea plângerilor și reclamațiilor cetățenilor, repartizate de conducerea executivă.

#### **Activitatea de autoritate tutelară**

A cuprins:

- Întocmirea a 5 dosare în vederea internării unor persoane majore în cămine de bătrâni sau cămine-spital pentru bolnavi cronici și a 20 anchete de reevaluare pentru persoanele internate;
- Instituirea a 5 curatele pentru minori pentru asistarea sau reprezentarea acestora în fața Notarului Public în vederea încheierii unor contracte de donație/ cumpărare;
- Întocmirea a 6 răspunsuri la solicitările Birourilor Individuale Notariale cu privire la instituirea curatelelor pentru minori precum și pentru eliberarea autorizațiilor pentru înstrăinarea/primirea unor bunuri de către minori;
- Întocmirea a 10 anchete sociale în vederea instituirii curatei pentru majori, la solicitarea instanțelor de judecată;
- Întocmirea a 54 de anchete sociale la cererea instanțelor de judecată, în procesele de divorț unde există minori și comunicarea opiniei cu privire la stabilirea domiciliului acestora, pentru stabilirea/majorarea pensiei de întreținere, program vizitare, etc.;
- Întocmirea a 12 de anchete sociale la cererea organelor de urmărire penală pentru minorii și majorii care au săvârșit fapte penale;
- Întocmirea a 12 de anchete sociale, pentru obtinere și/sau majorare și stabilirea pensiei de întreținere;
- Întocmirea a 6 de anchete sociale la cererea birourilor notariale individuale, în procesele de divorț unde există minori și comunicarea opiniei cu privire la stabilirea domiciliului acestora, pentru stabilirea/majorarea pensiei de întreținere, program vizitare, etc.;



- Întocmirea a 16 anchete sociale pentru ajutor public judiciar;
- Înhumarea a 2 persoane pentru care nu a fost găsiți aparținătorii legali;
- Asistarea a 17 minori care au săvârșit fapte antisociale în cursul cercetării de către Poliție sau Parchet;
- Asistarea a 2 majori la încheierea unor acte la Notarul public.

#### **Activitatea de relații cu publicul, registratură, circulația și păstrarea documentelor.**

Compartimentul relații cu publicul are ca atribuții înregistrarea, repartizarea și descărcarea tuturor documentelor care circulă în cadrul Primăriei. Pentru realizarea acestor atribuții, activitatea de înregistrare a documentelor este organizată pe două registre:

- Registrul general intrare-ieșire și
- Registrul special – Petiții

În anul 2018, la Primăria Municipiului Câmpulung Moldovenesc s-au înregistrat un număr de 34974 acte (cereri, adrese, declarații, reclamații, sesizări).

Actele înregistrate au fost repartizate spre soluționare astfel (situație statistică):

<b>Total:</b>	34974
din care:	
- Direcția administrație publică	4267
- Direcția economica	14011
- Direcția Tehnica	6217
- Compartimentul registre agricole	1900
- Compartimentul juridic	502
- Compartimentul proiecte cu finanțare internațională, informare europeană și marketing turistic	482
- Compartimentul informatică	378
- Compartimentul resurse umane	1699
- Compartimentul audit intern	127
- Compartimentul situații de urgență	164
- Serviciul Poliția Locală	1931
- Compartiment transport auto și monitorizare parcări	1816
- Compartimentul licitații și achiziții publice	1015
- Compartiment alimentare cu energie termică	174
- Compartiment managementul calității, comunicare, relații publice, securitate și sănătate în muncă	191
- Muzeu	11
- Biblioteca	11
- Clubul Sportiv	14
- Serviciul medicina școlară	12
- Serviciul public comunitar local de evidența persoanelor	52

În registrul special – petiții au fost înregistrate petițiile adresate Prefecturii, Consiliului Județean, organelor centrale ale administrației publice etc. de către cetățenii nemulțumiți cu răspunsurile primite din partea autorităților locale.

În cursul anului 2018 s-au înregistrat un număr de 11 petiții, care s-au repartizat spre rezolvare serviciilor din cadrul primăriei, astfel: 5 – Direcția tehnică, 4 – Serviciul Poliția locală – Compartiment disciplina în construcții, 1 – Compartiment juridic, 1 – Compartiment registre agricole. La toate cele 11 solicitări s-a răspuns în termenul legal.

#### **Activitatea de arhivare**

A cuprins:

- Verificarea și preluarea parțială de la servicii și compartimente, pe bază de inventariere, a documentelor constituite, în termenele prevăzute de legea arhivelor;
- Selecționarea documentelor cu termenul de păstrare expirat;
- Soluționarea unui nr. de 98 cereri formulate de persoane fizice și juridice pentru eliberarea a unui nr. de 26 adevăruri precum și a unui nr. de 206 copii de extrase după documentele existente în arhivă.
- Eliberarea unui nr. de 185 de copii după documentele existente în arhivă la cererea funcționarilor primăriei și punerea la dispoziția acestora a unui nr. de 257 dosare pentru consultare.
- Arhivarea documentelor create și gestionate de Serviciul administrație publică și predarea lor pe bază de proces verbal;
- Arhivarea dispozițiilor primarului, în ordine cronologică;



- Arhivarea a 21 dosare (29 volume) cuprinzând lucrările ședințelor consiliului local, întocmind câte un dosar pentru fiecare ședință.

#### **5. Activitatea de protecția copilului**

A cuprins:

- Întocmirea a 51 anchete sociale în vederea stabilirii gradului de handicap și orientare școlară în cazul minorilor;
- Întocmirea documentației pentru acordarea drepturilor copiilor cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă pentru un număr de 24 copii din care 3 cazuri noi care au obținut certificat în 2018;
- Întocmirea a 3 dosare de plasament familial și a unui plan de servicii pentru copii aflați în situații de risc, care au fost aprobate prin dispoziția primarului;
- Întocmirea a 62 de dosare pentru copiii cu dizabilități, încheierea a 62 de contracte cu familiile acestor copii și întocmirea a 158 de rapoarte de monitorizare;
- Întocmirea a 114 anchete sociale pentru acordarea burselor școlare sociale și de studiu și a 34 anchete sociale pentru acordarea ajutorului financiar "bani de liceu" și a rechizitelor;
- Întocmirea a unui nr. de 5 planuri de servicii pentru copii aflați în situații de risc, care au fost aprobate prin dispoziția primarului;
- A fost întocmită documentația (anchetă socială, dispoziție) pentru acordarea prestațiilor financiare excepționale pentru un număr de 190 familii cu copii aflați în situație de risc;
- Au fost întocmite 227 rapoarte de evaluare inițială pentru copiii cu ambii părinți sau singurul părinte, în cazul familiei monoparentale, plecați/plecat în străinătate și 38 fișe de identificare a riscurilor;
- Întocmirea a 80 rapoarte de monitorizare pentru copiii aflați în plasament familial la rude până la gr. IV, sau persoane străine;
- Reevaluarea măsurilor de ocrotire pentru 21 minori.
- Întocmirea a 33 dosare în vederea acordării stimulentei educaționale acordat sub formă de tichete sociale pentru grădiniță conform legii nr.248/2015;
- Verificarea lunară a prezenței la cursuri a celor 33 copii și eliberarea tichetelor de grădiniță celor care nu au absențe;

#### **6. Activitatea de prevenire a marginalizării sociale și asigurare a venitului minim garantat.**

A cuprins:

- Primirea, verificarea și înregistrarea a 21 de cereri pentru acordarea ajutorului social și întocmirea dosarelor pentru acordarea acestui drept;
- Verificarea lunară a valabilității actelor depuse în cele 159 dosare existente;
- Emiterea a 112 dispoziții privind modificarea, suspendarea, reluarea sau încetarea acordării ajutorului social, după caz;
- Întocmirea lunară a 9 anexe cuprinzând titularii de drepturi cu caracter social și înaintarea acestora la AJPIS Suceava;
- Întocmirea lunară a listelor cu beneficiarii de ajutor social și cu cei care au obligația de a presta ore de muncă și afișarea acestora;
- Întocmirea fișelor de calcul în dosarele de venit minim garantat;
- Reevaluarea semestrială (întocmirea anchetelor sociale) pentru 159 dosare de ajutor social;
- Întocmirea lunară a raportului statistic privind ajutorul social și înaintarea acestuia Agenției Județene Pentru Plăți și Inspecție Socială Suceava;
- Eliberarea a 73 de adeverințe beneficiarilor de ajutor social și coasiguraților, necesare la CAS Suceava;
- Întocmirea documentației în vederea acordării ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne de foc pentru beneficiarii de ajutor social;
- Întocmirea a 57 dosare în vederea acordării ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne pentru familiile cu venituri reduse, altele decât cele beneficiare de ajutor social;
- Întocmirea a 19 dosare în vederea acordării ajutorului pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale pentru familiile cu venituri reduse;
- Întocmirea a 3 dosare în vederea acordării ajutorului pentru încălzirea locuinței cu energie electrică pentru familiile cu venituri reduse;
- Întocmirea a 10 dosare în vederea acordării ajutorului pentru încălzirea locuinței cu energie termică pentru familiile cu venituri reduse;
- Întocmirea a 2 dosare pentru acordarea ajutorului de înmormântare și a 141 dosare pentru acordarea ajutorului de urgență conform Legii nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare.

#### **7. Activitatea de protecție a persoanelor cu handicap**

A cuprins:

- Întocmirea a 9 dosare pentru dobândirea calității de asistent personal și a 7 dosare pentru calitatea



de reprezentant legal a persoanei cu handicap;

- Întocmirea dosarelor pentru acordarea indemnizației pentru 23 persoane cu handicap;
- Primirea și avizarea a 110 de rapoarte semestriale ale asistenților personali;
- Verificarea activității a 53 de asistenți personali și 100 reprezentanți legali prin vizite efectuate la domiciliul asistatului;
- Întocmirea lunară a foilor colective de prezență pentru asistenții personali;
- Întocmirea a 285 de anchete sociale pentru comisiile de expertiză medicală pentru persoanele adulte cu handicap;
- Sprijinirea a 420 de persoane cu handicap, inclusiv nevăzători, în vederea obținerii facilităților prevăzute de lege (bilete de călătorie, etc.);
- Întocmirea a 58 de dosare pentru persoanele care solicită evaluarea în vederea încadrării într-un grad de handicap;
- Întocmirea a 25 anchete sociale pentru transport local în comun;
- Întocmirea situațiilor statistice trimestriale privind persoanele cu handicap grav și asistenții personali;
- Întocmirea rapoartelor semestriale privind activitatea asistenților personali și prezentarea acestora în ședințele Consiliului Local.

**8. Activitatea de acordare a alocațiilor de stat pentru copii, a alocațiilor pentru susținerea familiei, a indemnizațiilor/stimulentelor de inserție pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv 3 ani în cazul copilului cu handicap și a sprijinului lunar pentru creșterea copilului cu dizabilitate până la vârsta de 7 ani.**

A cuprins:

- Întocmirea a 130 dosare pentru acordarea alocației de stat din care 110 dosare pentru copii născuți în România și 20 dosare pentru copii născuți în statele membre UE precum și a borderourilor lunare cu beneficiarii cărora li s-a stabilit acest drept;
- Întocmirea a 96 dosare de acordare a indemnizației pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2/3 ani;
- Întocmirea a 6 dosare de acordare a sprijinului lunar persoanei pentru creșterea copilului cu dizabilitate cu vârsta cuprinsă între 2 și 7 ani;
- Întocmirea a 51 dosare de acordare a stimulentului de inserție pentru creșterea copilului în vârstă de până la 3/4 ani;
- Întocmirea a 2 dosare de acordare a suplimentului pentru creșterea copilului;
- Întocmirea a 42 dosare pentru acordarea alocației pentru susținerea familiei;
- Reevaluarea periodică – la 6 luni - a 239 dosare pentru acordarea alocației pentru susținerea familiei;
- Întocmirea a 493 de anchete sociale la întocmirea reevaluarea dosarelor pentru acordarea alocației pentru susținerea familiei;
- Întocmirea a 162 de proiecte de dispoziții pentru acordarea, modificarea, suspendarea sau încetarea alocațiilor de susținere;
- Întocmirea lunară a borderourilor cuprinzând beneficiarii de alocații cărora li s-a acordat sau încetat dreptul, sau cărora li s-a modificat cuantumul alocației.

**Realizări:**

Sume atrase de la bugetul de stat pentru beneficii de asistență socială pentru anul 2018:

<b>Nr. beneficiari</b>	<b>Sume/ lună</b>	<b>Sume /an</b>
860 – alocații pentru susținerea familiei	46.598 lei/lună	559.176 lei
408 – ajutor social	42.279 lei/lună	507.348 lei
300 – persoane cu handicap	35.000 lei/lună	420.000 lei
285 – creștere copil + alocații de stat	20.949 lei/lună	251.390 lei
229 – ajutoare încălzire	7.572 lei/lună(5 luni)	37.858 lei (5 luni)
33 – tichete grădiniță	1.650 lei/lună	16.500 lei (an școlar)
20 - plasamente	12000 lei/lună	144.000 lei
24 – copii GES	9500lei/lună	95.000 lei (an școlar)
<b>2159 - beneficiari</b>	<b>175548 lei/lună</b>	<b>2.031.272 lei/an</b>

**Nerealizări:**

Deși avem un spațiu corespunzător pentru depozitul de arhivă, în anul 2018 unele servicii sau compartimente nu au arhivat și predat documentele în termenul legal.

**Obiective pentru anul 2019:**

- creșterea calității activităților desfășurate de funcționarii publici și personalul contractual;
- acreditarea Direcției de Asistență Socială;



### **Propuneri pentru îmbunătățirea activității proprii:**

- participarea la cursuri de perfecționare în vederea creșterii calității activităților desfășurate de funcționarii publici și personalul contractual;
- achiziționarea unui aparat/dispozitiv pentru îndosariere.
- achiziționare echipament teren pentru personalul din cadrul Direcției de asistență socială.

## **II.3. COMPARTIMENT JURIDIC**

Compartimentul juridic din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Câmpulung Moldovenesc este format din doi consilieri juridici.

Activitatea celor doi funcționari publici din cadrul Compartimentului juridic se desfășoară în conformitate cu Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu celelalte acte normative specifice administrației publice, precum și cu Legea nr. 514/2003 privind organizarea și funcționarea profesiei de consilier juridic, cu modificările și completările ulterioare, Statutul profesiei de consilier juridic (publicat în Monitorul oficial nr. 684/29.07.2004, modificat și completat de Hotărârea Ordinului Consilierilor Juridici din România nr. 4/2014), potrivit fișei postului și procedurilor operaționale aprobate.

Compartimentul juridic este subordonat secretarului municipiului.

### **Activitatea funcționarilor publici din cadrul Compartimentului juridic, în anul 2018, a constat în:**

- reprezentarea Municipiului Câmpulung Moldovenesc, Primăriei municipiului Câmpulung Moldovenesc, primarului municipiului Câmpulung Moldovenesc, Consiliului Local, Comisiei municipale de fond funciar, în cauzele aflate pe rolul instanțelor de judecată (Judecătorie, Tribunal, Curtea de Apel, Înalta Curte de Casație și Justiție) și întocmirea documentele necesare privitoare la procesele existente: litigii din domeniul civil, contenciosului administrativ și fiscal, cele privitoare la constatările Curții de Conturi, acțiuni privind rezilierea unor contracte de concesiune, închiriere, evacuare, prestații tabulare, uzucapiune, acțiuni în constatare, obligația de a face, plângeri contravenționale, cele referitoare la procedura insolvenței în care Municipiul Câmpulung Moldovenesc are calitatea de creditor etc.;
- formularea cererilor de chemare în judecată, întâmpinărilor, cererilor reconvenționale etc., căilor de atac ordinare și extraordinare, împotriva unor hotărâri judecătorești, pregătirea și transmiterea documentațiilor aferente și a înscrisurilor solicitate și asigurarea reprezentării în instanță;
- asigurarea consilierii juridice și a colaborării cu toate compartimentele funcționale ale Primăriei municipiului Câmpulung Moldovenesc și cu unitățile subordonate Consiliului Local în vederea acordării de consultanță juridică, cu referire la realizarea atribuțiilor de serviciu;
- întocmirea, la solicitarea conducerii Primăriei, a proiectelor de hotărâri și dispoziții cu caracter normativ și individual, care intră în sfera sa de competență (împreună cu documentația aferentă) sau după caz în colaborare cu serviciile de specialitate implicate;
- avizarea, la cererea conducerii Primăriei, a unor înscrisuri (referate, informări etc.) și întocmirea de rapoarte de specialitate ale Compartimentului juridic la proiectele de hotărâri pentru Consiliul Local;
- întocmirea și semnarea contractelor de execuție de lucrări, de prestări servicii, de concesiune, de închiriere, de vânzare, acte adiționale etc., încheiate de Municipiul Câmpulung Moldovenesc cu persoane fizice și juridice;
- colaborarea cu Compartimentul de audit intern în ce privește legalitatea măsurilor stabilite pe linie financiar contabilă;
- participarea în comisiile numite prin dispoziție a primarului sau hotărâre a Consiliului Local, care s-au ocupat de desfășurarea achizițiilor publice, licitațiilor, selecțiilor de oferte etc.;
- transmiterea relațiilor solicitate de Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților și Instituția Prefectului - Județul Suceava, cu privire la soluționarea dosarelor aferente Legii nr. 10/2001;
- asigurarea reprezentării, prin delegare, a Municipiului Câmpulung Moldovenesc în fața notarilor publici, a organelor de executare silită, poliției sau parchetului;
- asigurarea evidenței persoanelor care efectuează muncă neremunerată în folosul comunității, conform hotărârilor judecătorești transmise de Serviciul de probațiune Suceava, în conformitate cu Legea nr. 253/2013 privind executarea pedepselor, a măsurilor educative și a altor măsuri neprivative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal și a Hotărârii Guvernului nr. 818/2018 privind aprobarea standardelor minime de lucru în probațiune pentru instituțiile din comunitate;
- derularea procedurilor notariale în vederea dobândirii dreptului de proprietate al Municipiului Câmpulung Moldovenesc asupra moștenirilor vacante, conform dispozițiilor din Codul civil și a Legii notarilor publici și activității notariale nr. 36/1995;
- derulare procedurilor din dosarele de daune, în care Municipiul Câmpulung Moldovenesc are calitatea de creditor, aferente societăților de asigurare - reasigurare;



- consilierul juridic Ignat Petronela asigură contactul permanent cu Direcția Etică, Integritate și Bună Guvernare din cadrul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice în vederea implementării Strategiei Naționale Anticorupție 2016 - 2020.

- formularea răspunsurilor la cererile, sesizările și reclamațiile care le-au fost repartizate, inclusiv transmiterea înscrisurilor solicitate de parchete și organele de poliție;

- participarea la audiențele acordate de primarul Municipiului Câmpulung Moldovenesc, la ședințele de Consiliu Local etc.

Compartimentului juridic i-au fost repartizate spre soluționare în anul 2018, un număr de 598 de acte.

### Sinteza activității pentru anul 2018

#### a. Activitatea de reprezentare

În perioada 01.01.2018 - 31.12.2018 s-au aflat înregistrate la instanțele de judecată (Judecătoria Câmpulung Moldovenesc, Tribunalul Suceava, Curtea de Apel Suceava, Înalta Curte de Casație și Justiție), în diferite faze procesuale: fond, apel, recurs, revizuire un număr de 112 cauze. Dintre acestea, 69 de cauze au fost promovate anterior datei de 01.01.2018.

Activitatea de reprezentare în fața instanțelor de judecată s-a desfășurat pe două planuri. Există procese în care Municipiul, Primăria, primarul sau Consiliul Local au calitate procesuală pasivă (pârât, intimat) - 77 cauze și procese în care Municipiul are calitate procesuală activă (reclamant, creditor, contestator etc.) - 35 cauze;

Dosarele înregistrate la instanțele de judecată în perioada 01.01.2018 - 31.12.2018 (112 de cauze), au avut ca obiect domenii variate, după cum urmează:

- litigii civile (prestații tabulare, uzucapiuni, acțiuni în constatare, solicitarea unor drepturi de suprafață, servitute, constatarea vânzării, acțiuni în revendicare, grănițuire, partaj judiciar etc.) - 40 cauze;

- obligația de a face - 6 cauze;

- litigii privind achizițiile publice - o cauză;

- litigii cu privire la rezilierea unor contracte, daune, pretenții, despăgubiri, acțiuni în evacuare etc. - 28 cauze;

- litigii privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență (Legile nr. 85/2006 și nr. 85/2014) - 4 cauze;

- litigii privind anularea unor acte administrative (Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004 etc.)

- 9 cauze;

- plângeri împotriva proceselor-verbale de contravenție încheiate de Serviciul poliția locală - 21 cauze;

- ordonanță președințială - o cauză;

- contestație la executare - o cauză;

- drepturi salariale a personalului din învățământ - o cauză.

Din dosarele aflate pe rolul instanțelor de judecată, în anul 2018 au fost soluționate 67 de cauze.

Cauzele care au avut ca obiect prestații tabulare, uzucapiuni etc. au vizat dobândirea dreptului de proprietate pentru anumite suprafețe de teren, în baza prevederilor din Codul civil și a Decretului-Lege nr. 115/1938 pentru unificarea dispozițiilor privitoare la cărțile funciare sau am fost citați pentru opozabilitate, solicitându-se intabularea doar a construcțiilor. În unele cazuri s-a solicitat constituirea unui drept de suprafață și servitute pentru terenul aferent construcțiilor.

Menționăm că, prin aceste acțiuni s-a solicitat constatarea dreptului de proprietate, în general pentru suprafețe de mici dimensiuni, cu care reclamanții erau înscriși în Registrul agricol și la Serviciul impozite și taxe sau foloseau terenul respectiv în nume de proprietar.

Terenurile pentru care s-a dobândit dreptul de proprietate de către persoanele fizice care au promovat aceste acțiuni nu făceau parte din domeniul public sau privat al Municipiului Câmpulung Moldovenesc (nu sunt înscrise în registrul de inventar în care este evidențiat patrimoniul Municipiului Câmpulung Moldovenesc).

În alte cauze Municipiul a acționat în judecată debitorii (chiriașii, concesionarii etc.) care nu și-au onorat obligațiile contractuale rezultate din chirii, redevențe etc. solicitându-se, după caz, și rezilierea contractelor, evacuarea din spațiile deținute, predarea terenurilor etc.

Unii din pârâții-debitori acționați în judecată, în urma acțiunilor formulate de Municipiul au înțeles să achite sumele restante și majorările de întârziere, caz în care s-a renunțat la judecarea cauzelor respective.

În privința cauzelor legate de pretenții, daune etc., în care a fost acționat în judecată Municipiul, în anul 2018 au fost finalizate cele două cauze, din care una promovată

încă din anul 2015 de societatea Acomin S.A. (dosarul nr. 3601/86/2015) și una promovată de Proiect Bucovina S.A. în anul 2017 (dosarul nr. 4259/86/2017), acțiunile respective fiind respinse prin hotărâri judecătorești definitive. Menționăm că, Proiect Bucovina S.A. a mai depus în data de 21.12.2018 acțiunea care face obiectul dosarului nr. 4272/86/2018, în care se cere plata aceluiași sume aferente contractului de prestări servicii nr. 7208/24.04.2009, care au fost solicitate și în dosarul nr. 4259/86/2017 (cererea de chemare în judecată încă nu a fost transmisă).

În privința plângerilor formulate împotriva proceselor-verbale de contravenție încheiate de Serviciul poliția locală, în anul 2018 au fost soluționate un număr de 16 cauze, acțiunile formulate fiind respinse, cu



excepția unui singur caz, în care plângerea a fost admisă pe considerentul că amenda a fost aplicată după termenul de prescripție de 3 ani de la data săvârșirii faptei.

În anul 2018 a fost soluționată acțiunea care a avut ca obiect solicitarea de drepturi salariale și sporuri, de către cadrele didactice și personalul auxiliar din învățământ (de la Colegiul Național Militar „Ștefan cel Mare”), constatându-se că Municipiul Câmpulung Moldovenesc nu poate avea calitate procesuală pasivă în cauza respectivă.

Situația detaliată a cauzelor înregistrate la instanțele de judecată în anul 2018 este prezentată în anexa la prezentul raport.

La data de 31.12.2018 din 112 cauze înregistrate la instanțele de judecată, 67 au fost soluționate, pe rolul instanțelor de judecată aflându-se 39 de cauze, 6 cauze fiind suspendate.

**b.** Activitatea de redactare și avizare a contractelor, de întocmire a proiectelor de hotărâre a Consiliului Local, a rezolvării solicitărilor adresate de celelalte compartimente ale instituției și de persoanele fizice și juridice:

- au fost avizate și/sau întocmite 236 contracte (sau acte adiționale la contracte) de execuție de lucrări, de prestări servicii, contracte de concesiune, de închiriere etc. De asemenea, au fost avizate contractele întocmite de Compartimentul spațiu locativ și Serviciul patrimoniu etc.;

- au fost semnate prin delegare, în locul primarului municipiului Câmpulung Moldovenesc, contractele de vânzare încheiate cu persoanele fizice la Birourile notariale, cu privire la terenurile aferente locuințelor (vânzări aprobată prin hotărâri ale Consiliu Local);

- au fost întocmite proiectele de hotărâre ale Consiliului Local și rapoartele la proiectele de hotărâre care au fost repartizate Compartimentului juridic;

- au fost rezolvate cererile adresate de celelalte compartimente, pentru consiliere juridică și verificare din punct de vedere al legalității;

- au fost rezolvate corespondența și petițiile adresate de cetățeni și persoane juridice care au fost repartizate Compartimentului juridic și s-au transmis documentele solicitate de alte instituții (Consiliul Județean Suceava, Instituția Prefectului - Județul Suceava, instanțe de judecată, parchete etc.).

**c.** Participarea în cadrul comisiilor de licitații, negociere directă, cerere de ofertă etc.

Consilierii juridici au făcut parte din comisiile de licitație și achiziții publice în care au fost desemnați, constituite la nivelul instituției prin hotărâre a Consiliului Local sau dispoziție a primarului.

**d.** Activitatea în cadrul Comisiei pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 10/2001.

S-a răspuns la adresele și relațiile solicitate de Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților, în vederea soluționării dosarelor transmise la această instituție.

**e.** În anul 2018 au fost 24 de cazuri de persoane, luate în evidență, care efectuează muncă neremunerată în folosul comunității, conform hotărârilor judecătorești transmise de Serviciul de probațiune Suceava, asigurându-se corespondența necesară (transmiterea stadiului de efectuare și derularea a activității acestor persoane), în colaborare cu Compartimentul tehnic și administrativ gospodăresc.

Cu privire la dobândirea dreptului de proprietate al Municipiului Câmpulung Moldovenesc asupra moștenirilor vacante, conform dispozițiilor din Codul civil și Legii notarilor publici și activității notariale nr. 36/1995, în anul 2018 au fost finalizate procedurile notariale cu privire la apartamentul nr. 1 situat în str. Trandafirilor nr. 9.

În derularea procedurilor din dosarele de daune pentru accidente rutiere care au produs pagube infrastructurii rutiere de pe raza Municipiului, în care avem calitatea de creditor, aferente societăților de asigurare - reasigurare, a fost finalizat un dosar.

## II.4. COMPARTIMENT RESURSE UMANE

Compartimentul resurse umane este o structură funcțională din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Câmpulung Moldovenesc subordonată Secretarului municipiului, formată din 3 posturi – funcții publice de execuție, din care două posturi sunt ocupate și un post este vacant.

**Misiunea compartimentului:** - coordonarea și realizarea activităților specifice de resurse umane desfășurate la nivelul primăriei municipiului Câmpulung Moldovenesc precum și gestionarea funcțiilor publice și contractuale.

**Obiective generale:**

- crearea unei structuri organizatorice flexibile care să aibă ca rezultat final creșterea calitativă a muncii în administrația publică locală;

- dezvoltarea unor politici și proceduri de personal coerente, unitare, transparente și nediscriminatorii;

- asigurarea unei mai strânse corelații între nevoile activităților operative și pregătirea profesională teoretică și practică a salariaților.

**Obiective specifice:**

- Organizarea și realizarea gestiunii resurselor umane în sensul definit de Statutul funcționarilor publici și de legislația muncii, distinct pentru demnitari, funcționarii publici și personalul contractual din cadrul primăriei





municipiului Câmpulung Moldovenesc și instituțiile subordonate, potrivit competențelor și organigramei aparatului de specialitate al primarului municipiului Câmpulung Moldovenesc;

**Activitățile desfășurate în anul 2018:**

1. S-au rezolvat și arhivat un număr de **1654** documente specifice compartimentului, repartizate prin programul de înregistrare al documentelor din primărie „Registratură”, astfel:

- un număr de **106** adeverințe eliberate la cererea salariaților instituției privind vechimea în muncă, vechimea în specialitatea studiilor sau adeverințe de salariat și extrase Revisal;

- un număr de **822** de cereri ale salariaților privind acordarea concediilor de odihnă, concedii pentru analize medicale, pentru evenimente deosebite în familie și alte categorii de concedii acordate salariaților în conformitate cu prevederile legale;

- un număr de **247** de adrese privind răspunsuri la cererile transmise de către terți (persoane juridice sau fizice) însoțite de situații statistice, raportări privind numărul asistenților personali și al persoanelor care beneficiază de indemnizații, raportări și răspunsuri la adresele cu privire la serviciile publice subordonate - Spitalul Municipal Câmpulung Moldovenesc, Spitalul de Psihiatrie, Medicina Școlară, unitățile de învățământ din municipiul Câmpulung Moldovenesc.

- un număr de **479** referate, note interne, acte aditionale la contractele individuale de muncă, anunțuri referitoare la concursurile organizate și procesele verbale de afișare a acestora pe site-ul instituției și la avizier;

2. Au fost întocmite un număr de **10** rapoarte de specialitate și proiecte de hotărâri privind aprobarea structurii organizatorice, a organigramei și a statului de funcții ale aparatului de specialitate al primarului municipiului Câmpulung Moldovenesc și a instituțiilor subordonate Consiliului Local, ale Spitalului municipal și Spitalului de Psihiatrie, precum și proiecte privind modificările salariale sau aprobarea Planului de ocupare a funcțiilor publice;

3. Au fost întocmite un număr de **118** proiecte de dispoziții ale primarului municipiului Câmpulung Moldovenesc, însoțite de documentațiile necesare pentru: numirea, transferarea, detașarea, delegarea, delegarea de atribuții, trecerea/mutarea temporară sau definitivă în cadrul altui compartiment, încetarea contractului individual de muncă sau a raportului de serviciu, modificarea contractului individual de muncă, suspendarea raportului de muncă sau de serviciu, acordarea tranșei de vechime, promovarea pentru personalul din aparatul de specialitate al primarului și serviciile publice fără personalitate juridică sau modificările salariale;

4. S-a întocmit documentația necesară și s-a monitorizat, împreună cu membri comisiilor de concurs sau de examinare, după caz, desfășurarea, conform legii, a unui număr de **18** concursuri sau examene privind recrutarea/promovarea funcționarilor publici/ personalului contractual;

5. S-a actualizat Organigrama și Statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului municipiului Câmpulung Moldovenesc și serviciilor subordonate Consiliului Local;

6. S-au întocmit **2** proceduri operaționale:

- Procedura operațională privind evaluarea performanțelor anuale individuale ale funcționarilor publici;

- Procedura operațională privind întocmirea, actualizarea și aprobarea fișelor de post pentru personalul propriu din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Câmpulung Moldovenesc și instituțiilor subordonate Consiliului Local al Municipiului Câmpulung Moldovenesc;

7. S-au verificat, actualizat și transmis datele în format electronic către Inspectoratul Teritorial de Muncă Suceava în Registrul general de evidență al salariaților pentru personalul contractual din aparatul de specialitate al primarului municipiului Câmpulung Moldovenesc și unitățile subordonate.

8. S-a urmărit corecta aplicare a prevederilor legale privind: stabilirea salariilor de bază, promovarea/avansarea funcționarilor publici și a personalului contractual, acordarea sporurilor, primelor, aplicarea creșterilor salariale stabilite prin acte normative speciale precum și a altor drepturi salariale;

9. S-a asigurat consilierea pentru întocmirea și actualizarea fișelor de post ale salariaților din cadrul primăriei și al serviciilor publice subordonate ale căror atribuții au fost modificate potrivit dispozițiilor conducerii instituției sau reglementărilor în vigoare;

10. S-a monitorizat evaluarea performanțelor profesionale ale funcționarilor publici și personalului contractual pentru anul 2017 și s-au centralizat rapoartele de evaluare;

11. S-au întocmit situațiile statistice lunare, semestriale și anuale privind numărul de posturi, numărul de personal angajat și a fondului de salarii aprobat în anul 2018;

12. S-a efectuat monitorizarea completării și depunerii la compartiment a declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese pentru un număr de 89 de funcționari publici și transmiterea în termen a copiilor legalizate ale acestora și ale registrelor speciale de înregistrare către Agenția Națională de Integritate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

13. S-au întocmit, completat și actualizat dosarele profesionale ale funcționarilor publici și dosarele de personal pentru personalul contractual, asigurând confidențialitatea datelor cuprinse în dosarele profesionale/de personal eliberând titularului dosarului, la cerere, copii ale actelor existente în dosar;

14. S-au comunicat pe portalul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici modificările intervenite în situația funcționarilor publici.

15. S-au generat și verificat periodic (zilnic, săptămânal sau lunar) fișierele de prezență în baza sistemului de pontaj electronic;



16. S-a verificat utilizarea timpului de lucru: prezența la program, orele suplimentare efectuate, programarea concediilor de odihnă și efectuarea acestora, acordarea și evidența altor categorii de concedii (pentru evenimente familiale deosebite, suplimentare, de studii, fără plată), de maternitate, paternitate, creștere copil în vârstă de până la 2 sau 3 ani, după caz, absențe nemotivate, pe baza cărora s-a întocmit pontajul lunar pentru aparatul de specialitate al primarului municipiului Câmpulung Moldovenesc;

17. S-au generat și transmis lunar datele în registrul public prin intermediul Declarației M500 și, începând cu luna octombrie 2018, prin intermediul Declarației L153;

18. S-au operat, verificat și actualizat în SALNET (softul de salarii) - angajările, încetarea contractelor de muncă și a raporturilor de serviciu, modificările salariale, modificările privind funcția, gradul profesional, gradația, datele de identificare personală;

**Obiective pentru anul 2019.**

- Actualizarea Regulamentului de Ordine Interioară și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al primarului municipiului Câmpulung Moldovenesc;

- Întocmirea planului de formare profesională a personalului instituției;

- Analizarea și aplicarea corectă a prevederilor legale privind: stabilirea salariilor de bază, promovarea/avansarea funcționarilor publici și a personalului contractual, acordarea sporurilor, primelor aplicarea creșterilor salariale stabilite prin acte normative speciale, precum și a altor drepturi salariale;

- Consilierea etică și monitorizarea respectării normelor de conduită a funcționarilor publici din cadrul Primăriei Municipiului Câmpulung Moldovenesc.

**Propuneri pentru îmbunătățirea activității proprii.**

Perfectionarea continuă a cunoștințelor profesionale în domeniul resurselor umane, în vederea aplicării legislației specifice în mod corect și corespunzător.

## II.5. COMPARTIMENT REGISTRE AGRICOLE

Compartimentul registre agricole din cadrul aparatului de specialitate al primarului este format dintr-un funcționar public, cu studii superioare.

**Obiectivul general** al compartimentului este înscrierea în registrul agricol a gospodăriilor populației și unităților cu personalitate juridică ce dețin terenuri agricole și silvice, precum și cele care dețin animale și păsări pe specii și categorii.

**Activitatea** compartimentului în anul 2018 a constat din:

- Completarea datelor specifice celor 16 capitole din registrele agricole (2253 poziții pentru persoane cu domiciliul în localitate; 201 poziții pentru persoane cu domiciliul în alte localități; 16 poziții persoane juridice), pe format hârtie și electronic;

- Centralizarea datelor din registrele agricole;

- Verificarea cererilor privind marcarea de material lemnos de pe terenurile proprietate privată situate în afara fondului forestier – 420;

- Verificarea cererilor în vederea eliberării adeverințelor pentru producătorii agricoli beneficiari ai schemelor de plăți unice pentru suprafață (măsura 211 și 214) – 920;

- Verificarea cererilor și întocmirea documentațiilor privind eliberarea atestatelor de producător agricol și carnetelor de comercializare - 75;

- Verificarea unor solicitări ale cetățenilor privind starea materială pentru situații de protecție socială (șomaj, ajutor social, burse sociale etc.) precum și pentru eliberarea documentelor doveditoare privind proprietatea asupra bunurilor mobile și imobile înscrise în registrul agricol – 3750;

- Întocmirea și transmiterea unor situații operative privind aplicarea legilor fondului funciar, deplasare în teren și întocmirea proceselor verbale de punere în posesie pentru suprafețele de teren a căror drept de proprietate a fost reconstituit prin hotărâri judecătorești definitive;

- Întocmirea documentațiilor privind vânzarea terenurilor agricole situate în extravilan;

- Verificarea, întocmirea și transmiterea unor situații și documentații privind aplicarea legilor fondului funciar, conform procedurilor transmise de Comisia Județeană;

- Întocmirea dărilor de seamă statistice și transmiterea acestora instituțiilor abilitate;

- Acordarea de consultații și sfaturi tehnice persoanelor interesate.



## II.6. DIRECȚIA ECONOMICĂ

**Misiunea Direcției economice:** Activitatea principală a Direcției economice este cea de încasare a veniturilor și efectuare a plății cheltuielilor aprobate prin bugetul general al municipiului.

Activitățile principale desfășurate de compartimentele direcției sunt următoarele:

**Serviciul impozite și taxe:** desfășurarea activităților specifice administrării impozitelor, taxelor și a altor sume datorate bugetului local.

**Compartiment contabilitate, salarizare și finanțare investiții:** desfășurarea activităților specifice efectuării plăților cheltuielilor bugetare, realizarea documentațiilor privind rectificările bugetare, realizarea evidenței privind drepturile salariale și raportările privind situațiile financiare lunare, trimestriale și anuale.

### **Obiective generale:**

#### Serviciul impozite și taxe:

Administrarea impozitelor, taxelor și a altor sume datorate bugetului local, definită prin ansamblul activităților desfășurate de compartimentul impozite și taxe în legătură cu:

a) înregistrarea fiscală;

b) declararea, stabilirea, verificarea și colectarea impozitelor, taxelor, contribuțiilor și a altor sume datorate bugetului general consolidat;

c) soluționarea contestațiilor împotriva actelor administrative fiscale.

Compartiment contabilitate, salarizare și finanțare investiții: realizarea tuturor activităților specifice efectuării plăților cheltuielilor bugetare, realizarea documentațiilor privind rectificările bugetare, realizarea evidenței privind drepturile salariale și raportările privind situațiile financiare lunare, trimestriale și anuale.

Activitățile Direcției economice din anul 2018:

### II.6.1. Serviciul impozite și taxe

#### **a) Activitatea de impunere fiscală :**

Activitatea de impunere fiscală are ca obiect stabilirea impozitelor și taxelor locale (impozitul pe clădiri, impozitul pe teren, impozitul pe mijloacele de transport, taxa pentru eliberarea certificatelor, avizelor și autorizațiilor, taxa pentru folosirea mijloacelor de reclamă și publicitate, impozitul pe spectacole și alte taxe locale).

Principalele operațiuni în cadrul acestei activități sunt următoarele:

- Identificarea materiei impozabile ;
- Verificarea declarațiilor de impunere privind materia impozabilă, corectarea erorilor privind calculul impozitului și stabilirea din oficiu a obligațiilor fiscale (în cazul nedepunerii declarațiilor fiscale), conform documentelor existente în dosarul fiscal al contribuabililor ;
- Calcularea impozitelor ținând cont de încadrarea clădirilor și terenurilor în zonele de impozitare;
- Actualizarea borderourilor de debite și scăderi ;
- Consilierea contribuabililor privind modul de calcul al impozitelor și taxelor locale și a altor venituri la bugetul local ;
- Inventarierea materiei impozabile, conform prevederilor legale;
- Inscrierea în evidențele fiscale a cazurilor noi privind materia impozabilă (clădiri, terenuri, mijloace de transport, mijloace de reclamă și publicitate).;
- Stabilirea, conform prevederilor legale și a documentelor prezentate, a facilităților care se pot acorda persoanelor fizice și întocmirea evidenței persoanelor fizice care beneficiază de facilități;
- Completarea dosarelor de înlesnire la plata impozitelor și taxelor locale ;
- Transmiterea dosarelor fiscale ale contribuabililor care și-au schimbat sediul sau domiciliul către alte organe fiscale;
- Confirmarea debitelor transmise de către alte organe fiscale;
- Eliberarea certificatelor de atestare fiscală, vizarea fișelor de înmatriculare a mijloacelor de transport și completarea cu informații referitoare la impozitele și taxele locale a sesizării pentru deschiderea procedurii succesoriale;
- Inscrierea în evidențele fiscale a debitelor corespunzătoare veniturilor la bugetul local;
- Realizarea situațiilor centralizatoare privind debitele și încasările impozitelor, taxelor și a altor venituri la bugetul local și transmiterea situațiilor pentru înscrierea în evidența contabilă.

Alte operațiuni care se efectuează la rolurile contribuabililor sunt :modificări ale materiei impozabile ale contribuabililor și modificări privind situația contribuabililor(adresa, nume).

Zilnic se eliberează certificate fiscale pentru persoane fizice și persoane juridice.

În perioada analizată s-au eliberat un număr de 2837 certificate fiscale la persoane fizice și la persoane juridice.

Zilnic se realizează consilierea contribuabililor în ceea ce privește impozitele și taxele locale.



### **b) Activitatea de inspecție fiscală :**

Inspecția fiscală are ca obiect verificarea bazelor de impunere, a legalității și conformității declarațiilor fiscale, corectitudinii și exactității îndeplinirii obligațiilor de către contribuabili, respectării prevederilor legislației fiscale și contabile, stabilirea diferențelor obligațiilor de plată, precum și a accesoriilor aferente acestora.

Principalele operațiuni în cadrul acestei activități sunt următoarele:

- Verificarea declarațiilor fiscale ale contribuabililor și compararea acestora cu înregistrările contabile;
- Verificarea declarațiilor contribuabililor, persoane fizice, cu situația din teren;
- Redactarea adreselor către contribuabili pentru solicitarea documentelor necesare clarificării situației fiscale;
  - Identificarea în teren a materiei impozabile nedeclarate și a proprietarilor acesteia, stabilirea debitelor și aplicarea sancțiunilor conform prevederilor legale;
  - Stabilirea diferențelor de debite corespunzătoare declarațiilor eronate ale contribuabililor și calcularea accesoriilor aferente;
  - Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor în ceea ce privește declararea impozitelor și taxelor locale;
  - Intocmirea raportului privind inspecția fiscală, în care se vor prezenta constatările inspecției, din punct de vedere factual și legal.
- În anul 2018 s-au realizat inspecții fiscale prin verificare documentară și în teren, astfel:
  - în cazul persoanelor fizice s-a desfășurat inspecția fiscală la un număr de 375 contribuabili, din care:
    - s-au emis decizii de impunere pentru suplimentarea impozitelor în sumă de 98627,66 lei în 49 de cazuri;
    - s-au emis decizii de nemodificare a impozitelor locale în 326 de cazuri ;
    - în cazul persoanelor juridice s-a desfășurat inspecția fiscală (perioada verificată este 2015-2018), la un număr de 19 contribuabili, din care:
      - s-au emis două decizii de diminuare a impozitului pe clădiri și teren cu suma de 45824 lei;
      - s-a emis o decizie pentru stabilirea impozitului pe clădiri suplimentar de 99 lei;
      - s-au emis 16 decizii de nemodificare a impozitelor.

### **c) Activitatea de colectare a creanțelor fiscale**

Colectarea creanțelor fiscale constă în exercitarea acțiunilor care au ca scop stingerea creanțelor fiscale și se efectuează în temeiul unui titlu de creanță sau al unui titlu executoriu, după caz.

Principalele operațiuni în cadrul acestei activități sunt următoarele:

- Stingerea creanțelor fiscale prin plată, compensare și restituire, după caz;
  - Stingerea creanțelor fiscale prin acțiuni de executare silită desfășurate de către executorii fiscali, potrivit prevederilor legale;
    - Identificarea cazurilor în care se impune aplicarea măsurilor de executare silită a creanțelor bugetare;
    - Emiterea înștiințărilor de plată, ca act premergător al executării silite;
    - Emiterea somațiilor și a titlurilor executorii;
    - Emiterea adreselor de înființare a poprii asupra veniturilor debitorilor și transmiterea acestora terțului poprit împreună cu o copie certificată a titlului executoriu;
    - Înștiințarea debitorului despre înființarea poprii;
    - Intocmirea și transmiterea adreselor de sistare a poprii în cazul în care creanțele au fost recuperate integral sau parțial;
    - Instituirea sechestrului asupra bunurilor mobile sau imobile, după caz;
    - Înscierea dreptului de ipotecă la Biroul de cadastru și publicitate imobiliară;
    - Evaluarea bunurilor sechestrate;
    - Efectuarea acțiunilor privind publicitatea vânzării bunurilor mobile sau imobile prin licitație;
    - Valorificarea bunurilor sechestrate;
    - Distribuirea sumelor obținute în urma valorificării acestora, conform prevederilor legale;
    - Constatarea cazurilor de insolabilitate și verificarea anuală a situației financiare a debitorilor declarați insolabili până la termenul de prescripție;
    - Intocmirea referatelor pentru sesizarea cazurilor în care se impune deschiderea procedurii de reorganizare judiciară sau a falimentului, conform prevederilor legale;
    - Intocmirea cererilor de înscriere a creanțelor fiscale în tabloul creditorilor;
    - Transmiterea dosarelor de executare silită organelor de executare competente;
    - Anularea creanțelor fiscale la închiderea anului fiscal, conform hotărârilor Consiliului local.
    - Solicitarea datelor necesare clarificării situației fiscale a contribuabililor de la diverse instituții publice
- Activitatea de executare silită a creanțelor fiscale s-a materializat prin efectuarea următoarelor operațiuni:



-întocmirea unui număr de 1091 de dosare de executare la persoane fizice și juridice(un dosar conține înștiințarea de plată , somația , titlul executoriu, confirmarea de primire a somației și titlului executoriu, adresa de înființare a popririi și alte documente necesare în activitatea de executare silită);

Suma recuperată prin procedura de executare silită a creanțelor fiscale, în anul 2018, este de 749562 lei, din care :

- la persoane fizice suma recuperată este de 202017 lei;
- la persoane juridice suma recuperată este de 370586 lei;
- s-a recuperat suma de 176959 lei reprezentând amenzi contravenționale.

#### **d)Activitatea de încasare a impozitelor și taxelor locale**

Principalele operațiuni în cadrul acestei activități sunt următoarele:

1. Incasarea impozitelor, taxelor și altor venituri la bugetul local prin casieriele serviciului;
2. Realizarea borderourilor zilnice și a borderoului centralizator privind încasarea impozitelor, taxelor și altor venituri la bugetul local prin casieriele serviciului;
3. Verificarea zilnică a borderourilor de încasare a impozitelor, taxelor și altor venituri la bugetul local cu chitanțele emise;
4. Depunerea numerarului încasat zilnic la Trezoreria Câmpulung Moldovenesc;
5. Completarea registrului privind evidența documentelor cu regim special(chitanțiere);
6. Realizarea situației centralizatoare privind încasările veniturilor la bugetul local.

#### **e)Alte activități:**

1. Intocmirea documentației aferente proiectelor de hotărâri privind aprobarea bugetului local(fundamentarea veniturilor), stabilirea impozitelor și taxelor locale, aprobarea sau respingerea înlesnirilor solicitate la plata impozitelor și taxelor și a altor proiecte referitoare la activitatea serviciului;
2. Realizarea rapoartelor privind încasarea veniturilor la bugetul local;
  - Actualizarea bazelor de date privind impozitele și taxele datorate de contribuabili, conform documentelor din dosarul fiscal;
  - Redactarea răspunsurilor în activitatea de soluționare a petițiilor, conform prevederilor legale;
  - Arhivarea documentelor, conform prevederilor legale;
  - Exercițarea altor atribuții stabilite prin acte administrative.

## **II.6.2 Compartimentul contabilitate, salarizare și finanțare investiții:**

a)Activitatea de întocmire a bugetului local și a rectificărilor acestuia:

- centralizează propunerile de buget de venituri și cheltuieli ale ordonatorilor terțiari de credite, serviciilor de specialitate ale Primăriei municipiului Câmpulung Moldovenesc și unităților subordonate fără personalitate juridică;
- întocmirea proiectului de hotărâre pentru aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Municipiului Câmpulung Moldovenesc, întocmirea raportul de specialitate și a anexelor aferente bugetului de venituri și cheltuieli;
- întocmirea proiectelor de hotărâre privind rectificările bugetare pe baza propunerilor emise de serviciile de specialitate și a adreselor Direcției Finanțelor Publice și Consiliului Județean Suceava;
- întocmirea deschiderilor de credite bugetare pentru activitățile cuprinse în bugetul de venituri și cheltuieli;
- întocmește dispozițiile privind repartizarea creditelor bugetare, ordonatorilor terțiari de credite.

b)Activitatea de efectuare a plăților cheltuielilor bugetului local și întocmirea situațiilor financiare:

- întocmirea ordonanțurilor, angajamentelor bugetare și propunerile de angajare a cheltuielilor, urmărind încadrarea în planurile aprobate pe capitole bugetare, pe titluri de cheltuieli, pe articole și alinate, și întocmește anexele aferente obiectivelor de investiții,
- întocmirea, pe baza listelor de investiții aprobate, cererile de admitere la finanțare a obiectivelor de investiții;
- întocmirea contului de execuție a cheltuielilor bugetului local (detalierea cheltuielilor), lunar, trimestrial și anual;
- centralizarea conturilor de execuție (detalierea cheltuielilor) trimestrial și anual, depuse de ordonatorii terțiari de credite;
- întocmirea contului de execuție a instituțiilor publice și activităților finanțate integral din venituri proprii;
- întocmirea contului de execuție a instituțiilor publice și activităților finanțate integral din venituri proprii și subvenții;
- întocmirea contul de execuție a fondurilor cu destinație specială;
- întocmirea contul de execuție a donațiilor (sponsorizărilor) primite și utilizate;



- prezintă spre aprobare Consiliului Local contul de execuție anual al bugetului de venituri și cheltuieli;
  - repartizează, la propunerea ordonatorilor principali de credite, pe unități terțiare, sumele aprobate în buget;
  - întocmește notele de fundamentare pentru cheltuielile finanțate din sume defalcate din TVA și sume defalcate din impozit pe venit;
  - solicită, pe bază de adrese, instituțiilor competente, sume suplimentare pentru acoperirea cheltuielilor bugetului local;
  - desfășurarea activității de control financiar preventiv.
- c) Activitatea de înregistrare în evidențele contabile a înregistrărilor privind activele fixe corporale și necorporale
- înregistrarea în contabilitate a activelor fixe corporale, necorporale, investiții în curs, calculul amortizării lunare, trimestriale, anuale, evidența analitică pe gestiuni și locuri de folosință;
  - înregistrarea în contabilitate a intrărilor și ieșirilor de materiale, obiecte de inventar, evidența analitică pe gestiuni și locuri de folosință.
- d) Activitatea de înregistrare a furnizorilor și a cheltuielilor :
- înregistrarea în contabilitate a furnizorilor și a decontărilor către terți
  - înregistrarea în contabilitate a drepturilor salariale și a obligațiilor ce derivă în conformitate cu legislația în vigoare;
  - înregistrarea în contabilitate a cheltuielilor efective, pe fiecare capitol, subcapitol, articol, aliniat;
  - înregistrarea în contabilitate și în conturi analitice a fondurilor cu destinație specială;
  - înregistrarea în contabilitate a veniturilor și cheltuielilor activităților autofinanțate precum și a celor cu finanțare din subvenții și venituri proprii.
  - îndruma activitatea de inventariere și valorifică inventarele pe activități bugetare, gestiuni, obiecte de activitate.
- e) Activitatea privind întocmirea situațiilor financiare
- întocmește contul de execuție a fondului de rulment;
  - întocmirea bilanței lunare pe baza notelor contabile;
  - întocmirea bilanțului contabil;
  - întocmirea contului de rezultat patrimonial;
  - întocmirea situației privind fluxurile de trezorerie și bănci;
- f) Alte activități
- întocmirea evidenței garanțiilor materiale reținute persoanelor cu calitate de gestionar din cadrul Primăriei Municipiului Câmpulung Moldovenesc;
  - întocmirea ordinelor de plată;
  - înregistrarea în mod cronologic a operațiunilor de încasări și plăți evidențiate prin registrul operațiunilor de casă;
  - întocmirea CEC-urilor de ridicare în numerar, comunicare necesar sume pentru diverse plăți;
  - efectuarea operațiunilor de plată și încasări în numerar;
  - întocmirea registrului jurnal și registrului inventar

## II.7 COMPARTIMENT MANAGEMENTUL CALITĂȚII, COMUNICARE, RELAȚII PUBLICE

Compartimentul managementul calității, comunicare, relații publice este o structură funcțională subordonată direct viceprimarului municipiului Câmpulung Moldovenesc și are în componență un funcționar public cu studii superioare.

### **Misiunea și obiectivul general:**

Îmbunătățirea comunicării interne și externe cu privire la activitățile autorităților publice locale.

### **Obiective specifice:**

- Informarea cetățenilor, din oficiu, cu privire la organizarea și funcționarea instituției
- Publicarea informațiilor pe site-ul Primăriei Municipiului Câmpulung Moldovenesc
- Acordare informații de interes public solicitate în scris
- Elaborare buletin informativ conform Legii nr. 544/2001
- Elaborarea Raportului privind situația economică, socială și de mediu a municipiului și a Raportului de activitate al Primăriei Municipiului Câmpulung Moldovenesc
- Organizare activitate audiențe la conducerea primăriei
- Verificarea și centralizarea procedurilor operative specifice compartimentelor funcționale



- Elaborare program de dezvoltare a sistemului de control intern managerial
- Organizare ședințe Comisie monitorizare

**Activitățile desfășurate în anul 2018 au fost:**

**a. Organizarea activității de audiență**

Activitatea de acordare audiențe constă în organizarea și coordonarea audiențelor la conducerea executivă (asistarea cetățenilor pentru a urma procedura de înscriere în audiență, colaborarea cu compartimentele funcționale din cadrul primăriei și unitățile subordonate cu privire la colectarea informațiilor pentru audiențe, înscrierea în audiențe, participarea la audiențe, raportarea rezultatelor audiențelor).

Problemele expuse de cetățeni sunt înscrise în registrul special, iar în finalul fiecărei zile de audiență se întocmește o notă de audiență care este transmisă către structurile funcționale în vederea soluționării.

În anul 2018 s-au prezentat în audiență la conducerea Primăriei Municipiului Câmpulung Moldovenesc un număr total de 615 cetățeni. Problemele expuse de cetățeni în cadrul audiențelor au fost în general cele care țin de aria de competență a Direcției tehnice, respectiv: solicitările de locuințe sociale, locuințe ANL, închirieri terenuri, arenzi terenuri, reclamații privind utilitățile publice, reclamații privind disciplina în construcții. Procentual mai scăzute au fost problemele care privesc asistența socială: cereri de ajutoare financiare, ajutoare sociale, etc.

**b. Acordare informații de interes public**

Accesul publicului la informațiile furnizate din oficiu s-a făcut prin publicarea informațiilor pe site-ul Primăriei, prin afișare la afișierul din holul instituției și în cadrul punctului de informare-documentare aflat în cadrul compartimentului.

La majoritatea informațiilor solicitate verbal s-a răspuns pe loc, iar timpul de răspuns la solicitările adresate în scris în baza Legii nr. 544/2001 a fost, în medie, 4 zile de la primirea cererii.

Situația privind accesul la informațiile de interes public pe anul 2018, se prezintă astfel:

Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	De la persoane fizice	De la persoane juridice	Pe suport hârtie	Pe suport electronic	verbal
<b>18</b>	<b>2</b>	<b>16</b>	<b>1</b>	<b>17</b>	<b>-</b>

<b>Departajare pe domenii de interes</b>	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)	<b>3</b>
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	<b>9</b>
c) Acte normative, reglementări	<b>1</b>
d) Activitatea liderilor instituției	<b>-</b>
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	<b>1</b>
f) Altele, cu menționarea acestora: - program Centenarul Marii Uniri; - informații metode alternative de rezolvare conflicte; - informații procese pe rol; - date contact asociații utilitate publică	<b>4</b>

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Soluționate favorabil în termen de 10 zile

B - Soluționate favorabil în termen de 30 zile

C - Solicitări pentru care termenul a fost depășit

D - Comunicare electronică

E - Comunicare în format hârtie

F - Comunicare verbală

G - Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)

H - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

I - Acte normative, reglementări

J - Activitatea liderilor instituției

K - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

L - Altele (se precizează care)

2. Număr total de	Termen de răspuns	Modul de	Departajate pe domenii de
-------------------	-------------------	----------	---------------------------



solicitări soluționate favorabil					comunicare			interes				
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	A	B	C								
<b>18</b>	-	<b>6</b>	<b>12</b>	-	<b>7</b>							

- program Centenarul Marii Uniri;
- informații metode alternative de rezolvare conflicte;
- informații procese pe rol;
- date contact asociații utilitate publică

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice
- B - Acte normative, reglementări
- C - Activitatea liderilor instituției
- D - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

5.Număr total de solicitări respuse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)	A	B	C	D	Altele (se precizează care)
<b>1</b>	<b>1</b>	-	-	<b>1</b>	<b>1</b>	-	-	-	-

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: atribuire teren familia vecină.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță: nu au fost reclamații sau plângeri în instanță

6.1.Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2.Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respuse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respuse	În curs de soluționare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri :

Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
<b>0</b>	<b>0 lei</b>	<b>0,30/pag. A4 (față-verso) 0,20/pag. A4 o față 0,40/pag. A3 o față 0,50/pag. A3 (față-verso)</b>	<b>HCL nr. 132/18.12.2018</b>





Estimativ, au fost 1000 de solicitări verbale și vizitatori ai punctului de informare-documentare în anul 2018. Informațiile furnizate sub formă verbală, care privesc activitatea compartimentelor de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Câmpulung Moldovenesc, s-au axat cu precădere pe următoarele domenii de interes public:

- structura organizatorică a primăriei, programul de funcționare și de audiențe;
- informații privind modalitatea de a cumpăra terenurile aferente locuințelor;
- informații privind acordarea ajutoarelor sociale;
- informații privind repartizarea locuințelor sociale și A.N.L.;
- informații privind documentele solicitate a se anexa în vederea emiterii de certificate de urbanism, autorizații de construire, întocmirea dosarelor de ajutor social, ajutorului de încălzire, cumpărării de teren și altele;

Pentru solicitările verbale de informații de interes public s-a asigurat accesul în cadrul programului zilnic al instituției între orele 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup>.

S-au transmis, în urma solicitărilor primite de la instituțiile publice din județ, informări privind municipiul Câmpulung Moldovenesc (istoric, localizare, populație, infrastructură, dezvoltare economică, programe și proiecte, etc.)

#### **c.Elaborarea raportului primarului privind situația economică, socială și de mediu a municipiului Câmpulung Moldovenesc**

S-a elaborat, cu sprijinul și pe baza informațiilor primite de la structurile funcționale subordonate Primăriei și Consiliului Local, a instituțiilor publice, a celorlalte instituții din municipiu și din județ, Raportul primarului privind situația socială, economică și de mediu a municipiului Câmpulung Moldovenesc, prezentat în luna martie 2018 în plenul Consiliului Local al Municipiului Câmpulung Moldovenesc și însușit de către acesta.

#### **d.Elaborarea Raportului de activitate al Primăriei Municipiului Câmpulung Moldovenesc**

S-a elaborat, cu sprijinul și pe baza informațiilor primite de la structurile funcționale subordonate Primăriei și Consiliului Local, Raportul de activitate al Primăriei Municipiului Câmpulung Moldovenesc, publicat în luna aprilie în Monitorul Oficial al României, conform prevederilor art. 5 alin. (3) din Legea nr. 544/2001.

#### **e.Alte activități:**

S-au elaborat și transmis materiale informative despre municipiul Câmpulung Moldovenesc, proiectele de investiții și programele desfășurate de administrația publică locală, precum și alte informații de interes public către site-ul instituției și alte instituții.

S-au afișat și s-au întocmit procese verbale de afișare/dezafișare pentru un număr total de 150 de publicații de vânzare transmise de Birourile Executorilor Judecătorești.

S-au întocmit un număr de 35 adrese de comunicare a proceselor verbale de afișare și dezafișare.

Am participat la lucrările Comisiei pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a sistemului de control intern/managerial și am întocmit documentele privind evaluarea sistemului de control/intern managerial.

#### **Obiective pentru 2018:**

- eficientizarea activității de audiențe;
- îmbunătățirea activității de acordare informații de interes public prin realizarea unei mai bune comunicări între responsabilul cu informarea publică directă și compartimentele funcționale din cadrul primăriei și unitățile subordonate;

-reorganizarea punctului de informare-documentare din cadrul compartimentului;

-realizarea buletinului informativ și publicarea pe site-ul instituției.

#### **Propuneri de pentru îmbunătățirea activității:**

-luarea măsurilor ce se impun pentru o mai bună colaborare și comunicare intrainstituțională în vederea acordării unui serviciu de calitate către cetățean;

-elaborarea și aprobarea unei proceduri de comunicare internă și externă, precum și a unei strategii de comunicare a Primăriei Municipiului Câmpulung Moldovenesc către mass-media;

-transmiterea de comunicate periodice cu privire la lucrările edilitare aflate în execuție pe teritoriul municipiului, situația locuințelor sociale și A.N.L., precum și a altor informații relevante pentru cetățean;

-reanalizarea oportunității editării de către primărie a publicației „Buletin informativ câmpulungean”, a cărui editare a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 16/2007, cu modificarea colectivului redacțional prin Hotărârea Consiliului Local nr. 29/2009. urmare adoptării actului normativ au fost editate un număr de 4 numere ale publicației, astfel: 2 numere în 2007 și 2 numere în 2010. În opinia mea, editarea acestei publicații, cu rubricile sale permanente (hotărâri ale Consiliului Local, Administrația publică locală, Câmpulung Moldovenesc - istoria la timpul prezent; Aproape totul despre integrarea europeană; Asociația de proprietari/locatari; Curier legislativ; Învățământ; Turism; Dreptul la opinie), precum și cele ocazionale, va determina o creștere a calității serviciilor prestate de către autoritatea publică locală, precum și mărirea accesibilității cetățeanului la informație;

-elaborarea unei broșuri și unui buletin informativ, care să cuprindă informații despre activitatea Primăriei și a Consiliului Local; atribuțiile fiecărui compartiment funcțional, documentele și demersurile administrative pentru orice tip de problemă;



- realizarea, în format electronic, a unei baze de date cu hotărârile și dispozițiile normative adoptate și emise de Consiliul Local și Primar;
- realizarea de formulare de cerere tipizate în format scris și electronic pentru a veni în sprijinul cetățeanului;
- organizarea și desfășurarea audiențelor săptămânale la șefii de structuri funcționale în vederea degrevării audiențelor acordate de primarul municipiului.

## II.8. COMPARTIMENT SITUAȚII DE URGENȚĂ

### **A.ACTIVITATE SITUAȚII DE URGENȚĂ**

#### **Denumirea compartimentului funcțional, numărul de funcționari publici și salariați**

Activitatea compartimentului Situații de Urgență dispune, conform ultimei organigrame aprobate, de trei posturi, un post ocupat de un funcționar public cu studii medii și două posturi vacante.

#### **Misiunea compartimentului**

**Protecția civilă** este o componentă a sistemului securității naționale și reprezintă un ansamblu integrat de activități specifice, măsuri și sarcini organizatorice, tehnice, operative cu caracter umanitar și de informare publică, planificate, organizate și realizate potrivit legii, în scopul prevenirii și reducerii riscurilor de producere a dezastrelor, protejării populației, bunurilor și mediului împotriva efectelor negative ale situațiilor de urgență, conflictelor armate și înlăturării operative a urmărilor acestora și asigurării condițiilor necesare supraviețuirii persoanelor afectate.

**Apărarea împotriva incendiilor** reprezintă ansamblul integrat de activități specifice, măsuri și sarcini organizatorice, tehnice, operative, cu caracter umanitar și de informare publică, planificate, organizate și realizate potrivit legii, în scopul prevenirii și reducerii riscurilor de producere a incendiilor și asigurării intervenției operative pentru limitarea și stingerea incendiilor, în vederea evacuării, salvării și protecției persoanelor periclitare, protejării bunurilor și mediului împotriva efectelor situațiilor de urgență determinate de incendii.

#### **Obiective**

1. Identificarea și gestionarea tipurilor de risc generatoare de dezastre naturale și tehnologice.
2. Culegerea, prelucrarea, stocarea, studiarea și analizarea datelor și informațiilor referitoare la protecția civilă.
3. Informarea și pregătirea preventivă a populației cu privire la pericolele la care este expusă.
4. Organizarea și asigurarea stării de operativitate și a capacității de intervenție optime a serviciilor de urgență și a celorlalte organisme specializate, cu atribuții în domeniu.
5. Înștiințarea autorităților publice și alarmarea populației în situații de urgență.
6. Protecția populației, a bunurilor materiale, a valorilor culturale și arhivistice, precum și a mediului împotriva dezastrelor și ale conflictelor armate.
7. Asigurarea condițiilor de supraviețuire a populației în situații de protecție civilă.
8. Asanarea și neutralizarea teritoriului de muniția rămasă neexplodată din timpul conflictelor militare.
9. Îndeplinirea atribuțiilor specifice de protecție civilă se realizează, potrivit legii, de către Serviciile Voluntare pentru Situații de Urgență.
10. Participarea la elaborarea și aplicarea concepției de apărare împotriva incendiilor la nivelul unității administrativ teritoriale.
11. Controlul aplicării normelor de apărare împotriva incendiilor.
12. Propunerea includerii în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activității de apărare împotriva incendiilor, dotării cu mijloace tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor și echipamente de protecție specifice.
13. Îndrumarea și controlul activității de apărare împotriva incendiilor și analizarea respectării încadrării în criteriile de constituire a serviciului voluntar de urgență.
14. Răspunde de pregătirea serviciului voluntar pentru situații de urgență și participarea acestuia la concursurile profesionale.
15. Acordarea sprijinului și asistenței tehnice de specialitate centrului operativ pentru situații de urgență, în îndeplinirea atribuțiilor.

#### **Activitățile compartimentului și obiectivele duse la îndeplinire în această perioadă**

1. Organizarea protecției civile la nivelul Primăriei municipiului Câmpulung Moldovenesc funcționează, în anul 2018, conform **Legii nr. 481/2004, republicată**, privind protecția civilă.
2. S-a întocmit **Catalogul Local privind clasificarea municipiului din punct de vedere al protecției civile, în funcție de riscurile specifice.**
3. S-a întocmit **Fișa localității cu date monografice** respectiv: populație, suprafață, forme de relief, rețeaua hidrografică, căi de comunicații, agenți economici, edificii culturale, de patrimoniu și de cult, etc.
4. S-a întocmit **Fișa cu principalele tipuri de risc generatoare de situații de urgență** și anume:
  - riscuri naturale: furtuni, inundații, tornade, secetă, îngheț, avalanșe, alunecare de teren, cutremur de pământ.



- riscuri tehnologice: accidente de orice natură, avarii, explozii și incendii, transport și depozitare produse periculoase, transport auto, cale ferată, aviativ, conducte magistrale, poluare apă cu substanțe chimice, petroliere, arderi reziduale, prăbușiri de construcții, instalații sau amenajări, eșecul utilităților publice, respectiv, rețele electrice, telefonice, conducte de gaz metan, conducte de apă, agent termic, rețele canalizare.
- riscuri biologice cu prezumtive îmbolnăviri în masă, precum epidemiile și epizotiile, aglomerări de persoane în puncte cheie ca: oborul de vite, piața agroalimentară, bazar, gări, biserici, puncte turistice, discotecii.
- 5. S-a întocmit **Planul de evacuare a populației, bunurilor materiale și colectivităților de animale în situații de urgență.**
- 6. S-a întocmit **Planul de evacuare a populației și bunurilor în caz de conflict armat**, județul Suceava fiind județ de graniță.
- 7. S-a întocmit și aprobat **Planul de analiză și acoperire a riscurilor cu Graficul cu principalele activități** desfășurate de Comitetul pentru Situații de Urgență local.
- 8. Schema de înștiințare.
- 9. Tabel nominal cu **Comitetul Local pentru Situații de Urgență.**
- 10. Situația privind organizarea rețelei sanitar-veterinare.
- 11. Situația cu asigurarea medico-sanitară.
- 12. Situația cu evidența principalelor utilaje existente în municipiu și care pot fi întrebuintate pentru intervenție în caz de situații de urgență.
- 13. Situația materialelor de intervenție.
- 14. Harta cu schema riscurilor teritoriale.
- 15. S-a întocmit **Planul de apărare împotriva inundațiilor, ghețurilor și poluărilor accidentale**, cu harta zonelor cu risc de inundație a municipiului.
- 16. S-a întocmit **Carnetul de Mobilizare**, cu personalul autorității executive și al Comisiei pentru Probleme de Apărare. Aceasta cuprinde responsabilități în domeniul pregătirii economiei naționale și teritoriului pentru apărare.
- 17. S-a întocmit **Caietul de Sarcini Obligatorii la Mobilizare.**
- 18. S-a întocmit **Planul privind Asigurarea Resurselor Umane, Materiale și Financiare, necesare gestionării situațiilor de urgență.**
- 19. S-au ținut convocările semestriale ale Comitetului Local pentru Situații de Urgență și ale Centrului Operativ pentru Situații de Urgență, convocări de pregătire și de nenumărate ori când situația a impus-o.
- 20. S-a verificat sistemul de alarmare a municipiului în vederea menținerii acestuia în stare de funcționare corespunzătoare.
- 21. S-a întocmit **Planul de apărare în situația producerii de seisme și alunecări de teren.**
- 22. S-a întocmit **Planul de intervenție la incendii** pentru clădirea Primăriei și a clădirilor învecinate.
- 23. S-a întocmit **Planul de evacuare a persoanelor/bunurilor** în caz de situații de urgență, pentru instituțiile din subordinea Primăriei, conform Ord. 163/28.02.2007, pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor.
- 24. S-au desfășurat activități de informare publică pentru aducerea la cunoștința cetățenilor a riscurilor de incendiu și a măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor, prin afișarea acestor măsuri și norme la punctele de informare de pe raza municipiului.
- 25. S-au afișat la principalele puncte de afișare din cadrul municipiului, principalele norme de prevenire și stingere a incendiilor, ce trebuie respectate de către deținătorii de gospodării.
- 26. Împreună cu compartimentul Patrimoniu, Licității și achiziții publice și Asociații de proprietari din cadrul primăriei și președinții asociațiilor de proprietari s-au afișat la intrarea în blocurile de locuințe a principalelor norme de prevenire și stingere a incendiilor, ce trebuie respectate de către locatari.
- 27. S-a întocmit documentația necesară și dispoziția pentru aplicarea H.G. 537/2007, privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele de prevenire și stingere a incendiilor.
- 28. S-au efectuat controale la gospodăriile populației și la instituțiile de învățământ din cadrul municipiului Câmpulung Moldovenesc, pentru prevenirea producerii unor situații de urgență, întocmindu-se procese verbale de control și note de control cu neregurile constatate și măsurile dispuse pentru fiecare caz în parte.
- 29. S-a efectuat, pentru personalul primăriei și al instituțiilor arondate acesteia, instructajul periodic în domeniul situațiilor de urgență, acesta consemnându-se în fișele de instructaj.
- 30. S-a reactualizat baza de date privind Fondul de adăpostirea a populației.
- 31. S-a întocmit Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2019.
- 32. S-a întocmit Bugetul pe titluri de cheltuieli, articole și alineate, pentru anul 2019.
- 33. S-a monitorizat situația din teren în cazul avertizărilor meteo.
- 34. S-a instituit serviciul de permanență la sediul primăriei, la solicitarea I.S.U. Suceava.
- 35. S-a executat o revizie completă a sistemului de înștiințare alarmare (sirene electrice), la ora actuală toate cele șase sirene electrice sunt în stare de funcționare.
- 36. S-a procedat la verificarea și reîncărcarea stingătoarelor din dotarea Primăriei și a instituțiilor subordonate acesteia.



37. S-au achiziționat echipament de protecție și materiale pentru intervenția membrilor SVSU.

**Nerealizări în perioada 01.01. 2018 – 31.12.2018**

Datorită bugetului redus, aferent activității compartimentului, nu s-a putut achiziționa un sistem modern de înștiințare-alarmare.

**Obiective pentru perioada următoare**

1. Încadrarea personalului în cadrul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență a municipiului Câmpulung Moldovenesc.

2. Îmbunătățirea activității de prevenire a producerii unor situații de urgență, prin amplificarea controalelor la gospodăriile populației și la instituțiile din cadrul municipiului, prin aducerea la cunoștință a populației a normelor și regulilor de prevenire și stingere a incendiilor.

3. Reactualizarea documentelor operative în funcție de schimbările survenite în structura de conducere a Primăriei, precum și a instituțiilor publice din cadrul Municipiului.

**Propuneri pentru îmbunătățirea activității proprii**

1. Participarea la cursurile de instruire susținute de către Comandamentul protecției civile și de către Centrul Național pentru Situații de Urgență.

2. Studiul individual asupra cerințelor noi impuse de către Uniunea Europeană.

**Concluzii**

Datorită prognozelor meteo pentru anul 2019, emise de instituțiile specializate și ale evoluției haotice a fenomenelor meteo periculoase, generatoare de risc, se va face în continuare o strictă monitorizare a acestora în vederea prevenirii populației, precum și o pregătire tehnică superioară a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență în curs de înființare.

**B.ACTIVITATE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ**

În cursul anului 2018 nu au fost înregistrate accidente de muncă și boli profesionale.

1.Au fost evaluate riscurile de accidentare și îmbolnăviri profesionale cu evaluator autorizat, la toate posturile de lucru;

2.S-au elaborat instrucțiuni proprii conform Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, ținând cont de particularitățile activităților și locurilor de muncă;

3.A fost asigurată cunoașterea și aplicarea de către toți lucrătorii a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și protecție;

4.Au fost întocmite fișe colective de instruire periodică pentru persoanele beneficiare de ajutor social conform Legii nr. 416/2001 care prestează muncă în folosul comunității în cadrul Primăriei Municipiului Câmpulung Moldovenesc;

5.S-au efectuat controale oftalmologice pentru salariații primăriei de către Laboratorul de optică medicală Iuliana Ștefaniu București;

6.În perioada noiembrie – decembrie a fost efectuat controlul medical periodic și testarea psihologică pentru agenții Poliției locale, salariații primăriei și ai unităților subordonate (Muzeul „Arta Lemnului”, Biblioteca municipală, Cabinetele de medicină școlară, asistenții personali), conform Contractului de prestări servicii medicale nr. 29755 din 7 noiembrie 2018, întocmit cu Clinic Bel S.R.L. Suceava;

7.A fost asigurată cantitatea necesară de apă minerală pentru zilele de caniculă, atât salariaților primăriei cât și angajaților unităților subordonate;

8.În cursul anului 2018 au fost instruite pe linie de securitate și sănătate în muncă, 12 persoane care au efectuat ore de muncă neremunerată în folosul comunității, la solicitarea Serviciului de Probațiune Suceava;

9.A fost asigurată achiziționarea de materiale și echipamente de protecție pentru o parte dintre salariații primăriei și unităților subordonate;

10.Au fost întocmite documente pregătitoare în vederea emiterii dispozițiilor primarului specifice compartimentului;

11.S-au desfășurat ședințele Comitetului SSM, conform planificării;

12.În cursul anului 2018 au fost instruiți pe linie SSM toți salariații primăriei și ai unităților subordonate. Ședințele de instruire au fost consemnate în fișele de instruire individuală a fiecărui salariat;

13.În cursul anului 2018 am participat și la alte activități, la solicitarea conducerii primăriei, după cum urmează:

- Inventarierea fondului de carte de la Biblioteca municipal;
- Activități de îndosariere și arhivare pentru unele compartimente din cadrul primăriei;
- Preluarea persoanelor fără adăpost, la centrul de cazare în zilele cu temperaturi scăzute.
- Colaborare și participare la manifestările culturale, sportive, educative organizate de primărie.

## II.9. COMPARTIMENT INFORMATICĂ



Compartimentul Informatică, subordonat direct Viceprimarului Municipiului, are în componență 2 posturi aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Câmpulung Moldovenesc nr. 103 din 27 septembrie 2018.

În prezent activitatea are un post ocupat de un funcționar public cu studii superioare de specialitate și calificare CNFPA, cod COR 213905 - Inginer de sistem, nivelul de instruire 4 și un post vacant.

• **Misiunea compartimentului funcțional:**

Misiunea Compartimentului Informatică este de a fundamenta, de a implementa și de a monitoriza realizarea politicii informatice a Primăriei Municipiului Câmpulung Moldovenesc, în scopul asigurării unei structuri informaționale și a unei organizări instituționale capabile să analizeze, să asimileze și să valorifice facilitățile oferite de societatea informațională, necesare pentru creșterea performanțelor proceselor și îmbunătățirea managementului activităților administrative.

**Obiectivul general:**

Implementarea Strategiei Guvernului privind informatizarea administrației publice aprobată prin HGR nr. 1007 din 4 octombrie 2001, prin urmărirea consecventă a evoluției performanțelor în domeniul Tehnologia Informației și Comunicațiilor și recomandarea adaptării corespunzătoare a sistemului informatic din Primăria Municipiului Câmpulung Moldovenesc la creșterea volumului și a complexității activităților din domeniul managementului instituțional.

• **Obiectivele specifice:**

1. Analiza, documentarea, selectarea și recomandarea implementării resurselor hardware și software, necesare dezvoltării unui sistem informatic integrat, care să corespundă unei viziuni globale de analiză, de proiectare și de realizare a unui sistem performant, care să gestioneze, corect și operativ, cerințele informaționale ale procesului de relaționare administrație-cetățean, managementul instituțional, precum și cerințele de raportare a informațiilor către sistemele din afara instituției și de acces la informații din alte sisteme.

2. Analiza ofertelor de tehnică de calcul și produse software de la firme recunoscute și apreciate pe piața din domeniul informatic de către alți beneficiari și recomandarea achiziționării acestora în conformitate cu realizarea politicii de informatizare în instituție;

3. asigurarea întreținerii în stare de funcționare a PC-urilor și mijloacelor aferente acestora (imprimante, scanere, alte periferice), aflate în exploatare în toate compartimentele;

4. verificarea permanentă a stării infrastructurii rețelei de calculatoare din instituție în scopul prevenirii și, eventual, înlăturării unor disfuncționalități care pot apărea pe parcurs ca urmare a suprasolicitării și extinderii utilizatorilor conectați la rețea și recomandarea de reconfigurare a rețelei existente;

5. acordarea de asistență tehnică de specialitate, hardware și software, pentru folosirea adecvată a tehnologiilor informatice în procesul administrativ și de management din instituție;

6. asigurarea, întreținerea, gestionarea resurselor hardware și software necesare pentru menținerea în stare de funcționare a PC-urilor și echipamentelor aferente, instalate în toate compartimentele din instituție;

7. întreținerea și exploatarea aplicațiilor software existente (salarii, contabilitate, impozite, devize, etc.), administrarea conturilor de utilizatori și a drepturilor de acces pe nivelul adecvat de securitate, conform autorizării obținute;

8. reinstalarea și configurarea sistemelor de operare, a componentelor software dedicat și a mediilor de dezvoltare, devirusarea PC-urilor la toate compartimentele cu soluțiile existente;

9. prelucrarea datelor statistice și verificarea modului de încărcare a acestora în portalurile dedicate (INSSE, MDRAP, etc.);

10. Efectuarea tuturor operațiilor legate de administrarea sistemului informatic se efectuează numai de către personalul autorizat din cadrul Compartimentului Informatică cu drepturi de Administrator, iar ceilalți utilizatori au drepturi limitate de tip Standard User. Prin acest modul se realizează securitatea resurselor informaționale, atât din punct de vedere al unicității, integrității, cât și a confidențialității. În acest sens, multe dintre operațiile de actualizare globală a bazelor de date nu pot fi executate în cadrul compartimentelor, ci numai la nivelul inginerului de sistem.

**Activitățile compartimentului și obiectivele duse la îndeplinire în 2018:**

5.1. Hardware

La data de 31 decembrie 2018, infrastructura hardware din sediul Primăriei Municipiului și CNIPT, deservită în rețeaua locală, se prezintă astfel:

- Servere dedicate: 4 buc. și 3 desktop-uri cu rol de server;
- Calculatoare: 72 buc., din care: 60 desktop-uri, 3 stații grafice și 9 laptop-uri;
- Imprimante: 61 buc., din care:
  - Plotter deskjet color A0=2 buc. (1 funcțional);
  - laser monocolor A4 = 10 buc.
  - multifuncțional laser monocolor/color A4 = 44 buc.
  - jet de cerneală A3 = 4 buc., A4 = 1 buc.;
- Scannere: 3 buc., din care A4 = 2 buc. și A3 = 1 buc.;
- Tablete: 22 buc.

În anul 2018 s-au efectuat achiziții la tehnica de calcul, după cum urmează:



- Hardware: Laptop = 2 buc., scanner A3 = 1 buc., calculatoare desktop = 4 buc., monitor LCD = 3 buc., UPS = 5 buc., Aparat de aer condiționat = 1 buc.;
- Software: sisteme de operare Microsoft Windows 10 = 8 buc., deviz de lucrări = 2 buc., pachet Microsoft Office = 3 buc., aplicație grafică = 1 buc.

În cursul anului 2018 au fost angajate la plată și monitorizate cheltuieli TIC în sumă totală de 180.141,29 lei, reprezentând contracte de prestări de servicii hardware, software, Internet și comunicații, achiziții piese de schimb, consumabile, investiții în aplicații software, necesare pentru funcționare.

**Rezultat:**

În anul 2018 s-a înregistrat o scădere a cheltuielilor și a investițiilor TIC față de anii precedenți.

Situația comparativă a sumelor aprobate în planul de achiziții și în bugetul local pentru activitatea de Tehnologia Informației și Comunicațiilor în perioada analizată, nu au un flux constant și se prezintă astfel:

Anul	Buget local cheltuieli	Buget alocat TIC lei	Investiții TIC, din care:		% alocat TIC din buget local
	lei		hardware	software	
2007	37,642,162.00	167,152.98	37,971.00	0.00	0.44
2008	45,862,850.00	110,967.90	91,747.00	12,718.00	0.24
2009	51,777,203.00	87,322.31	0.00	0.00	0.17
2010	46,988,535.00	72,822.99	0.00	0.00	0.15
2011	28,189,714.00	116,664.81	23,966.72	0.00	0.41
2012	26,391,945.00	202,022.89	9,637.00	57,444.00	0.77
2013	27,951,073.00	210,080.57	30,059.71	11,904.30	0.75
2014	31,668,000.00	368,198.61	22,883.12	82,590.60	1.16
2015	38,872,160.00	299,093.33	5,654.41	31,141.18	0.77
2016	36,847,172.00	442,750.49	36,270.00	76,558.00	1.20
2017	51,600,060.00	258,944.72	11,500.00	50,967.00	0.50
2018	36,431,816.00	181,141.29	0.00	16,742.47	0.50

### 5.2. Software

Protecția antivirus a fost asigurată, în ultimii 5 ani, prin utilizarea exclusivă a soluției antivirus inclusă în sistemul de operare Windows, ceea ce a dus la o protecție minimalistă a infrastructurii. În anul 2018 nu s-a înregistrat nici un incident de securitate și nici un calculator nu a fost virusat.

Aplicația dedicată pentru consultarea legislației (achiziționată și pusă în funcțiune în data de 30 mai 2005) nu a suferit modificări de structură și de operare în anul 2018.

Subsistemul informatic dedicat pentru evidența taxelor și impozitelor locale (achiziționat și pus în funcțiune în data de 30 mai 2005) a fost îmbunătățit și în cursul anului 2018, urmare modificărilor legislative referitoare la impozitele și taxele locale.

Subsistemul informatic dedicat pentru evidența financiar-contabilă și a salariilor (achiziționat și pus în funcțiune în data de 31 mai 2012) a fost îmbunătățit și în anul 2018, urmare modificărilor legislative referitoare la situațiile financiar contabile și raportările către ANAF. Astfel, în cursul anului 2018 s-a implementat modulul dedicat gestionării centralizate a datelor financiar-contabile preluate de la unitățile subordonate (ordonatori terțari de credite), prin conexiune VPN.

Aplicația dedicată managementului documentelor (achiziționată și pusă în funcțiune în data de 21 iulie 2014) a adus o îmbunătățire a evidenței circulației documentelor în cadrul instituției. Au fost operate modificări de structură, urmare modificărilor din organigrama aprobată prin HCL nr. 103 din 28 septembrie 2018. Această aplicație a fost disponibilă și online pe site-ul instituției [www.campulungmoldovenesc.ro](http://www.campulungmoldovenesc.ro), în perioada 30 martie 2016 – 31 ianuarie 2019.

Aplicația dedicată pentru activitatea de asistență socială (achiziționată și pusă în funcțiune în data de 14 decembrie 2017), a permis construirea unei baze de date unitare și a evidenței unice, referitoare la beneficiarii de ajutoare sociale acordate de primărie.

**Rezultat:**

Au fost dezvoltate aplicațiile existente cu module și rapoarte noi pentru a îndeplini solicitările utilizatorilor, care au fost instruiți în utilizarea noilor module necesare desfășurării activității zilnice.

În anul 2018 s-au efectuat achiziții pentru investiții software (sisteme de operare, pachete Microsoft Office, aplicații de proiectare și inginerie, grafică, dezvoltare subsistem financiar-contabil), în condițiile unui buget modest. Toți utilizatorii autorizați au avut acces la aplicațiile licențiate și aflate în exploatare.

### 5.3. Comunicații IT

Din anul 2014, în sediul instituției este asigurat accesul securizat prin STS la Poliția Locală, SPCLEP, impozite și taxe, ANAF.



**Rezultat:**

În anul 2018 toți utilizatorii autorizați au avut acces la Internet și la cont personalizat de poștă electronică pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu.

**5.4. Pagini Web**

Urmare implementării unor proiecte cu finanțare europeană în perioada 2006-2016 au fost realizate un număr de 3 site-uri: [www.info-euro.ro](http://www.info-euro.ro), [www.drumullemnului.ro](http://www.drumullemnului.ro) și [www.cnipt-raraul.ro](http://www.cnipt-raraul.ro), aflate în funcțiune.

În anul 2018 Compartimentul Informatică, prin activitatea de administrare/actualizare a paginii web a instituției [www.campulungmoldovenesc.ro](http://www.campulungmoldovenesc.ro) a monitorizat funcționarea serviciilor electronice oferite cetățenilor și respectarea prevederilor legale privind accesul la informațiile de interes public și protecția datelor cu caracter personal.

Pentru activitatea de administrare/actualizare a site-ului în perioada 1 iunie 2006 – 31 ianuarie 2019 nu au fost niciodată alocate sume în bugetul instituției, această activitate fiind realizată exclusiv de către Compartimentul Informatică, în afara programului de lucru și cu resurse proprii.

**Rezultat:**

În perioada 01 iunie 2006 – 31 ianuarie 2019, activitatea de actualizare/administrare pentru site-ul [www.campulungmoldovenesc.ro](http://www.campulungmoldovenesc.ro), versiunea 2.0, se prezintă astfel:

A. Numărul actualizărilor, consemnate în registrul de actualizări, se prezintă astfel:

Anul	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Nr. actualizări	110	114	84	66	58	82	72	64	75	83	84	100

B. Site-ul Primăriei municipiului Câmpulung Moldovenesc [www.campulungmoldovenesc.ro](http://www.campulungmoldovenesc.ro) este înrolat în portalul de monitorizare [www.trafic.ro](http://www.trafic.ro) din data de 21 aprilie 2004.

În clasamentul general al celor peste 7.700 de site-uri românești active și monitorizate de portalul [www.trafic.ro](http://www.trafic.ro), site-ul Primăriei Municipiului Câmpulung Moldovenesc, [www.campulungmoldovenesc.ro](http://www.campulungmoldovenesc.ro) ocupa la data de 31 decembrie 2018 locul 31 în categoria instituțiilor publice și locul 2687 în clasamentul general, având pentru al XV-lea an, consecutiv, statutul de cel mai bine poziționat site al unei primării din județul Suceava și foarte bine poziționat în căutările prin motorul Google.

Conform analizei, rezultă că cele mai bune poziții în clasament se înregistrează, anual, în luna iulie, datorită promovării Festivalului Internațional de Folclor „Întâlniri Bucovinene”, eveniment de importanță europeană.

Din data de 6 martie 2015, Primăria municipiului Câmpulung Moldovenesc este prezentă și pe rețeaua de socializare Facebook.

În perioada 2008-2018, evoluția site-ului [www.campulungmoldovenesc.ro](http://www.campulungmoldovenesc.ro) în clasamentul general și al instituțiilor publice, pe portalul [www.trafic.ro](http://www.trafic.ro), se prezintă astfel:

Pozitie clasament	An	Luna											
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Regional	2008	118	133	148	148	141	132	129	148	160	168	172	171
General		4538	5067	5067	5110	4903	4486	4377	5021	5385	5428	5794	5652
Regional	2009	157	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Instituti publice		25	28	32	29	29	29	19	23	37	43	45	42
General	5047	6245	6875	6101	6210	5643	4753	5590	6201	6129	6055	5686	
Instituti publice	2010	40	47	51	45	45	44	40	42	47	46	49	46
General		5303	5749	6093	5821	5653	5432	5170	5316	5730	5919	6251	5983
Instituti publice	2011	49	49	50	49	47	47	38	37	45	43	44	42
General		6178	6466	6383	6212	5777	5723	5175	5186	6070	5428	6094	5380
Instituti publice	2012	46	48	48	46	46	45	41	43	43	44	48	42
General		5433	5851	5995	5330	4984	4626	3982	4538	4518	4442	4814	4308
Instituti publice	2013	48	47	48	49	50	46	36	45	45	46	50	45
General		4586	4584	4688	4557	4404	4361	3115	4105	4161	4265	4569	3857
Instituti publice	2014	44	44	46	45	45	43	38	37	38	33	30	27
General		4031	3923	3892	3770	3613	3338	2779	3245	3133	2963	2981	2605
Instituti publice	2015	28	26	28	25	28	26	23	22	26	30	33	30
General		2832	2823	2673	2517	2521	2391	2044	2247	2480	2628	2725	2430
Instituti publice	2016	28	30	33	30	28	27	21	25	27	29	26	24
General		2506	2623	2610	2542	2371	2112	1659	1971	2169	2211	2247	1995
Instituti publice	2017	26	24	24	24	24	24	21	23	24	24	22	23
General		2169	1959	2127	1994	2065	2009	1672	1700	1909	1953	1932	1778



Institutiile publice	2018	24	29	43	41	38	40	35	37	37	36	38	31
General		1977	2466	4099	3746	3214	3484	2878	3384	3113	2992	2996	2687

Tabel nr. 1 – Poziția în clasament (pe categorii) a site-ului [www.campulungmoldovenesc.ro](http://www.campulungmoldovenesc.ro). Sursa [www.trafic.ro](http://www.trafic.ro)

În cei 12 ani de existență, cel mai longeviv site [www.campulungmoldovenesc.ro](http://www.campulungmoldovenesc.ro), versiunea 2.0, exprimat în cifre, site-ul s-a prezentat astfel:

- Cel mai bine indexat site în motorul de căutare Google;
- Site găzduit securizat cu certificat digital calificat;
- Număr de vizitatori record pe site într-o singură zi: 298, 01 februarie 2008 – Serbările Zăpezii și 401, 16 iulie 2013 – "Întâlniri Bucovinene". La data de 31 ianuarie 2019, site-ul a înregistrat un număr de 298.072 vizitatori;
- În anii 2006 și 2007, site-ul a obținut Marele Premiu la două concursuri importante: 2006 – "Comunitatea Virtuală" – faza națională, România și 2007 – "Comunitatea Virtuală" – faza europeană, Republica Cehă.
- În site-ul MDRAP – Politici Fiscale au fost încărcate peste 900 de fișiere, al căror conținut ilustrează evoluția bugetului local, din anul 2011 și până în prezent;
- În perioada 01 iunie 2006 - 31 ianuarie 2019, în site au fost încărcate un număr total de peste 58.000 fișiere, al căror conținut au arătat activitatea instituției și a Consiliului Local, pe categorii de interes, pentru vizitatori - persoane fizice și juridice, constituite în arhive unitare anuale.

**C. Referitor la Sistemul Electronic al taxelor și impozitelor locale, în anul 2018 se remarcă o scădere a numărului de accesări în sistem față de anii anteriori:**

Anul		ianuarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai	Iunie	Iulie	August	Septembrie	Octombrie	Noiembrie	Decembrie	Total
2003	Accesări	0	0	0	0	38	133	43	21	18	21	34	26	334
	Autentificări	0	0	0	0	27	26	6	0	0	1	0	3	63
	Plăți	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2004	Accesări	55	25	18	28	27	38	31	40	47	38	39	21	407
	Autentificări	5	0	1	0	0	0	2	5	0	1	0	1	15
	Plăți	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2005	Accesări	78	41	65	50	44	51	57	37	17	43	35	79	597
	Autentificări	1	0	0	1	0	2	1	0	0	1	0	0	6
	Plăți	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2006	Accesări	65	54	63	25	52	68	50	56	58	41	46	31	609
	Autentificări	6	1	0	0	0	0	0	1	0	0	8	0	16
	Plăți	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2007	Accesări	118	81	85	85	86	87	64	67	51	48	53	73	898





	Autentificări	10	2	4	2	0	1	0	0	0	1	0	4	24
	Plăți	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2008	Accesări	106	105	125	123	130	144	117	125	137	150	131	134	1527
	Autentificări	0	2	1	3	0	0	1	3	0	1	2	0	13
	Plăți	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2009	Accesări	261	168	89	85	110	34	3	6	7	0	16	66	845
	Autentificări	3	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9
	Plăți	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2010	Accesări	100	74	126	130	108	71	69	73	58	91	109	95	1104
	Autentificări	1	1	4	0	1	2	0	0	0	0	0	1	10
	Plăți	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2011	Accesări	42	52	67	62	47	42	45	41	53	38	36	39	564
	Autentificări	5	3	22	17	0	0	0	3	13	0	6	0	69
	Plăți	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2012	Accesări	47	45	33	26	18	23	12	8	38	20	10	21	301
	Autentificări	44	14	23	13	3	6	2	8	19	10	5	16	163
	Plăți	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2013	Accesări	12	9	28	23	19	19	22	15	17	12	14	21	211
	Autentificări	3	2	14	17	10	9	8	7	8	4	6	13	101
	Plăți	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2014	Accesări	15	12	20	17	13	9	8	5	15	13	12	10	149
	Autentificări	4	7	11	14	7	3	3	0	6	7	2	9	73
	Plăți	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2015	Accesări	96	56	29	124	141	122	86	59	37	159	246	159	1314
	Autentificări	23	7	5	1	0	0	0	0	0	1	0	1	38
	Plăți	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2016	Accesări	340	179	206	189	140	150	171	174	155	62	92	44	1902
	Autentificări	1	4	3	2	0	3	0	0	1	0	0	0	14
	Plăți	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2017	Accesări	117	80	299	58	72	115	82	131	76	98	85	94	1307
	Autentificări	2	1	2	2	0	0	0	0	1	1	1	0	10
	Plăți	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2018	Accesări	103	116	89	90	50	59	86	113	92	101	79	159	1137
	Autentificări	7	1	2	2	0	0	1	3	0	1	0	3	20
	Plăți	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Tabel nr. 2 – Situația accesărilor sistemului electronic al impozitelor și taxelor. Sursa <https://www.grupsoft.ro/campulung/statistica.jsp>

Din situația prezentată rezultă că, de la data dării în exploatare a sistemului (30 mai 2003) și până în anul 2018 nu s-a efectuat nici o plată electronică on-line prin sistemul local de evidență a taxelor și impozitelor locale.

Începând cu data de 28 mai 2015, instituția noastră a fost înrolată în portalul [www.ghiseul.ro](http://www.ghiseul.ro), iar din data de 23 decembrie 2015 s-au efectuat primele plăți online cu autentificare.

Anul	2015	2016	2017	2018
Nr. utilizatori înrolați în <a href="http://www.ghiseul.ro">www.ghiseul.ro</a> cumulativ	0	48	136	190
Total plăți (lei) efectuate prin <a href="http://www.ghiseul.ro">www.ghiseul.ro</a>	788,500	19.653,18	39005,00	44380,00
Total plăți (lei) efectuate prin POS	165514,80	201160,00	267348,00	406584,00

Tabel nr. 2 – Situația plăților efectuate prin mijloace electronice ([www.ghiseul.ro](http://www.ghiseul.ro) și prin POS casierie)

### 5.5. Alte activități

În anul 2018, Compartimentul Informatică a mai realizat următoarele activități:

- A rezolvat documente, înregistrate și procesate prin sistemul de management al documentelor, care au fost repartizate spre soluționare, astfel:

2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
71	121	136	92	95	99	90	93	90	258	599	427	306	352

- A asigurat managementul proiectelor cu finanțare nerambursabilă: SMIS 12041 (modernizare străzi), SMIS 17988 (Drumul Lemnului), SMIS 54727 (CNIPT) și MIS-ETC 735 (Întâlniri Bucovinene), în perioadele post implementare;

- A asigurat secretariatul Comisiei pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a implementării/dezvoltării sistemului de control intern/managerial, conform prevederilor OMFP nr. 600/2018;

- A participat la organizarea și desfășurarea Festivalului Internațional de Folclor "Întâlniri Bucovinene";



- A verificat modul și termenele de completare a datelor statistice în portalul eDEMOS, ESOP, CULT, SALT, SCUP, etc.;
- A asigurat managementul accesului cu card în sediul instituției, etc.;
- **Nerealizări**
  - nerespectarea termenelor de răspuns la corespondență, implicit actualizarea informațiilor pe site de la structurile responsabile cu furnizarea informațiilor;
  - supraîncărcarea activității funcționarului public, cu alte sarcini suplimentare, pe lângă activitatea de bază, prelungindu-se astfel programul de lucru de peste 1-2 ore/zi, urmare căruia, funcționarul public din cadrul Compartimentului Informatică nu poate efectua concediul de odihnă integral în fiecare an;
  - măsurile propuse de Compartimentul Informatică pentru eficientizarea serviciilor electronice și de îmbunătățire a fluxului informațional și a relației autoritate locală-cetățean nu au fost luate în considerare.
- **Obiective pentru anul 2019:**
  - Implementarea de noi proceduri specifice activității TIC, în concordanță cu prevederile Regulamentului GDPR nr. 679/2016;
  - Monitorizarea proiectelor cod SMIS: 12041 (modernizare străzi), 12043 (camere de supraveghere), 17988 (Drumul Lemnului), 54727 (CNIPT) și MIS-ETC 735 (Întâlniri Bucovinene), etapele post implementare (2015-prezent);
  - Perfecționarea profesională prin participarea la cursuri de specialitate: Microsoft, Cisco, Linux, securitate date, GDPR, etc.;
- **Propuneri pentru îmbunătățirea activității proprii:**
  - degrevarea de sarcinile suplimentare (gestiune, comisii, etc.), care fac obiectul activității altor compartimente și pentru care nu este necesară o pregătire de specialitate TIC de nivel superior, prin implicarea conducerii și responsabilizarea întregului personal;
  - organizarea concursului pentru ocuparea postului vacant din cadrul Compartimentului Informatică;
  - respectarea normelor de securitate și de sănătate a muncii, a programului normal de lucru de 8 ore/zi la Compartimentul Informatică. Mai mult, pentru munca depusă timp de peste 23 ani, într-un mediu permanent expus la radiații și la zgomot, nu am beneficiat de sporuri, zile de recuperare sau alte recompense;
  - Implementarea procedurilor operaționale și a regulamentelor specifice activității pentru reducerea erorilor umane, în cazul prelucrării datelor informatice și a unui mod de lucru corect și eficient, prin utilizarea noilor tehnologii.
- **Concluzii:**

Având în vedere gradul foarte mare de încărcare a activității Compartimentului Informatică, consider că s-au realizat, cu eforturi deosebite, la termen și în mod responsabil, toate obiectivele propuse a fi realizate în anul 2018, în condițiile unui buget minimalist aprobat pentru realizarea tuturor activităților și a unui singur funcționar public din cadrul compartimentului.

## II.10. DIRECȚIA TEHNICĂ

Direcția tehnică și urbanism este subordonată primarului municipiului, dispune de un post vacant de arhitect șef, un post de director executiv adjunct, este formată din Serviciul patrimoniu și alte 6 compartimente funcționale, conform organigramei aprobată în anul 2018.

Activitatea Direcției din anul 2018 se prezintă astfel:

### SERVICIUL PATRIMONIU

Serviciul patrimoniu este subordonat Directorului executiv adjunct al Direcției tehnice și urbanism, este condus de un șef de serviciu și în componență un număr de 7 posturi din care 4 vacante.

Activitatea Serviciului patrimoniu a presupus ducerea la îndeplinire a sarcinilor trasate de conducerea Primăriei municipiului Câmpulung Moldovenesc

În acest sens au fost încheiate, redactate, încasate și urmărite 222 contracte închiriere terenuri agricole și curți construcții din intravilanul municipiului Câmpulung Moldovenesc realizându-se un venit la bugetul local de **15.861 lei**.

Un număr de 6 chiriași care au utilizat în anul 2018 terenul închiriat în anul 2017, nu s-au prezentat pentru a reînnoi contractul de chirie și nici nu și-au exprimat opțiunea de a renunța la teren, drept urmare au fost debitați în programul specific de taxe și impozite pentru a se încasa suma totală de **930 de lei**.



În toate suprafețele de pajiști permanente și islazuri s-au efectuat verificări pe tot parcursul perioadei de pășunat întocmindu-se rapoarte individuale, la finalul anului realizându-se un raport general care a fost prezentat în plenul Consiliului Local al Municipiului Câmpulung Moldovenesc în luna noiembrie.

Au fost verificate, încasate și urmărite cele 12 contracte de concesiune pentru pajiștile permanente care au adus un venit la bugetul local de **423.157 lei** și cele 5 contracte de concesiune pentru islazuri care au adus un venit la bugetul local de **56.343 lei**.

Precizăm că un număr de 2 contracte de concesiune se află pe rolul instanțelor de judecată în vederea recuperării debitelor restante și a rezilierii acestora.

În anul 2018 s-a procedat la marcarea și valorificarea de masă lemnoasă de pe suprafețele de pășune împădurită, în vederea ducerii la îndeplinire a H.C.L. 68/2017 și a H.C.L. 70/2018. Materialul lemnos de lucru a fost acordat pentru refacerea saivanelor, construirea de adăpători, iar materialul lemnos de foc a fost pus la dispoziția concesionarilor contracost.

Tot în anul 2018 au fost marcați și exploatați un număr de 45 de arbori de pe domeniul public al municipiului Câmpulung Moldovenesc (parcuri, spații verzi, aliniamente etc.) care prezentau un pericol pentru siguranța cetățenilor și obiectivelor economice a municipiului. Întreaga procedură a fost realizată după evaluarea riguroasă a stării fitosanitare a arborilor și după obținerea avizelor de mediu.

Pe parcursul anului 2018 au fost organizate două licitații de masă lemnoasă pe picior prima în luna aprilie pentru un volum brut de 6580 mc., cea de a doua în luna septembrie pentru un volum brut de 8071 m.c. și două proceduri de negociere directă, prima în luna martie pentru un volum brut de 390 mc., cea de a doua în luna septembrie pentru un volum brut de 275 mc.

De asemenea, a fost demarată și finalizată procedura de achiziție prin Serviciul Electronic al Achizițiilor Publice a unui operator economic atestat care să efectueze servicii silvice de exploatare pentru o perioadă de doi ani de zile în vederea asigurării de material lemnos destinat valorificării pentru populație, din fondul forestier proprietate publică a municipiului.

În luna septembrie a anului 2018 s-au demarat procedurile de achiziție prin Serviciul Electronic al Achizițiilor Publice a unui operator economic atestat care să efectueze serviciile de Elaborare a amenajamentului silvic pentru fondul forestier, U.P. II Tomnatic, proprietatea publică a Municipiului Câmpulung Moldovenesc, în suprafață de 1084,20 ha. În luna noiembrie 2018 a fost încheiat contractul de prestări servicii cu firma Passilva Proiect S.R.L., contract ce are ca obiect *"Elaborarea amenajamentului silvic pentru fondul forestier, proprietatea publică a municipiului Câmpulung Moldovenesc, în suprafață de 1084,20 hectare din unitatea de producție II Tomnatic administrat de Ocolul Silvic Pojorâta."*

La solicitarea Serviciului Patrimoniu s-au efectuat un număr de trei controale de fond parțiale, după cum urmează:

03.05.2018	Cantonul Hrobi, O.S. Breaza	<b>1010,73 lei</b> imputați pădurarului titular de canton pentru tăieri ilegale de arbori
30.08.2018	Cantonul Lucina, O.S. Breaza	<b>676,23 lei</b> imputați pădurarului titular de canton pentru tăieri ilegale de arbori
07.09.2018	Cantonul silvic 24 Tomnatic, O.S. Pojorâta	<b>3028,88 lei</b> imputați pădurarului titular de canton pentru tăieri ilegale de arbori

Suprafețele de fond forestier parcurse cu lucrări de regenerare au fost verificate de către specialiștii din cadrul Serviciului patrimoniu. Lucrările efectuate incomplet sau neconforme cu normele tehnice silvice în vigoare nu au fost acceptate la plată.

Activitatea de păduri a generat un venit la bugetul local al municipiului Câmpulung Moldovenesc pentru anul 2018 de **2.109.935 lei**.

În anul 2018 s-a acordat cu titlu gratuit, prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Câmpulung Moldovenesc, un volum de **347 m.c.** lemn de lucru ca ajutor de urgență pentru cetățeni a căror locuințe sau anexe au fost afectate de incendii sau inundații.

Au fost semnate parteneriate cu O.S. Moldovița și cu O.S. Pojorâta în vederea punerii la dispoziția cetățenilor municipiului Câmpulung Moldovenesc de lemn de foc din fondul forestier proprietate publică a statului. Cele două parteneriate au fost analizate lunar de reprezentanții Ocolului Silvic și de reprezentanții Primăriei Municipiului Câmpulung Moldovenesc. Pe parcursul anului 2018 Ocolul silvic Pojorâta a vândut din fondul forestier proprietate publică a statului un volum de aproximativ 3000 m.c. iar Ocolul silvic Moldovița a vândut din fondul forestier proprietate publică a statului un volum de aproximativ 600 m.c. Menționăm că volumul de material lemnos pus la dispoziția cetățenilor municipiului Câmpulung Moldovenesc pe parcursul anului 2018 de către cele două ocoale silvice partenere, dar și de către alte ocoale silvice este mult mai mare decât cel achiziționat. Din fondul forestier proprietate publică a Municipiului Câmpulung Moldovenesc s-a pus la dispoziția cetățenilor un volum de aproximativ 290 m.c. și au mai fost autorizate la exploatare un număr de două partizi de masă lemnoasă urmând ca lemnul de foc și cel de lucru cu diametrul la capătul gros de maxim 24 cm să fie pus la dispoziția cetățenilor.

De-a lungul anilor Primăria Municipiului Câmpulung Moldovenesc a concesionat loturi de teren în vederea construirii de garaje, magazii, precum și alte construcții. Aceste suprafețe de teren sunt situate în zona



centrală a municipiului în zona blocurilor de locuit. După expirarea contractelor, în anul 2018 s-au mai preluat un atelier de reparații electromecanice și un garaj.

La inițiativa Primarului municipiului Câmpulung Moldovenesc au fost întocmite 36 proiecte de hotărâre supuse aprobării Consiliul Local al municipiului Câmpulung Moldovenesc:

1. Hotărârea nr. 10 din 25.01.2018 privind alocarea cantității de 30 m.c. material lemnos, ca ajutor de urgență pentru refacerea unor anexe afectate de incendiu;
2. Hotărârea nr. 11 din 25.01.2018 privind alocarea cantității de 60 m.c. material lemnos, ca ajutor de urgență pentru refacerea unor anexe afectate de incendiu;
3. Hotărârea nr. 15 din 22.02.2018 privind aprobarea nivelului maxim al tarifelor pentru prestările de servicii de exploatare forestiere, în scopul exploatarei cu operatori economici atestați;
4. Hotărârea nr. 30 din 29.03.2018 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2018, al fondului forestier proprietate publică a Municipiului Câmpulung Moldovenesc;
5. Hotărârea nr. 31 din 29.03.2018 privind scoaterea din funcțiune a unui mijloc fix din domeniul privat al municipiului Câmpulung Moldovenesc în vederea casării și valorificării;
6. Hotărârea nr. 33 din 29.03.2018 privind alocarea cantității de 6 m.c. material lemnos Muzeului "Arta Lemnului" Câmpulung Moldovenesc;
7. Hotărârea nr. 34 din 26.04.2018 privind atestarea apartenenței la domeniul privat al municipiului Câmpulung moldovenesc a unor imobile;
8. Hotărârea nr. 58 din 31.05.2018 privind scoaterea din funcțiune a unui mijloc fix din domeniul privat al municipiului Câmpulung moldovenesc în vederea casării și valorificării;
9. Hotărârea nr. 59 din 31.05.2018 pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Câmpulung Moldovenesc nr. 83 din 30 iunie 2005 privind transmiterea unor imobile/spații situate în municipiul Câmpulung Moldovenesc, str. Dimitrie Cantemir aflate în domeniul privat al municipiului Câmpulung Moldovenesc, din administrarea Consiliului Local al Municipiului Câmpulung Moldovenesc în administrarea Direcției de Sănătate Publică Suceava, Spitalului Județean de Urgență "Sfântul Ioan cel Nou" Suceava și Casei Județene de Pensii Suceava;
10. Hotărârea nr. 61 din 31.05.2018 privind transmiterea în administrare și în mod gratuit a imobilului – teren situat în strada Trandafirilor nr. 2, aflat în domeniul public al municipiului Câmpulung Moldovenesc, din administrarea Consiliului Local al Municipiului Câmpulung Moldovenesc în administrarea Spitalului de Psihiatrie Câmpulung Moldovenesc;
11. Hotărârea nr. 63 din 31.05.2018 privind atestarea apartenenței la domeniul privat al municipiului Câmpulung Moldovenesc a unor imobile;
12. Hotărârea nr. 65 din 31.05.2018 privind alocarea cantității de 16 m.c. material lemnos, ca ajutor de urgență pentru refacerea unei anexe afectate de incendiu;
13. Hotărârea nr. 70 din 28.06.2018 cu privire la stabilirea unor măsuri organizatorice în activitatea de administrare și exploatare a pajiștilor permanente, proprietatea publică a municipiului Câmpulung Moldovenesc pentru anul 2018;
14. Hotărârea nr. 76 din 26.07.2018 privind alocarea cantității de 105 m.c. material lemnos, ca ajutor de urgență pentru refacerea unor anexe afectate de incendiu;
15. Hotărârea nr. 79 din 26.07.2018 privind aprobarea volumului de masă lemnoasă care se vinde direct cetățenilor municipiului Câmpulung Moldovenesc din fondul forestier proprietatea publică a municipiului Câmpulung Moldovenesc;
16. Hotărârea nr. 81 din 26.07.2018 privind acceptarea donației Fundației Mircea Titus Romanescu;
17. Hotărârea nr. 82 din 26.07.2018 privind alocarea cantității de 75 m.c. material lemnos, ca ajutor de urgență pentru refacerea unor construcții afectate de incendiu;
18. Hotărârea nr. 96 din 30.08.2018 privind alocarea cantității de 40 m.c. material lemnos de lucru, în vederea luării unor măsuri pentru combaterea efectelor inundațiilor din data de 15 august 2018;
19. Hotărârea nr. 105 din 27.09.2018 privind scoaterea din funcțiune a unui imobil din domeniul privat al municipiului Câmpulung Moldovenesc în vederea casării, demolării și valorificării;
20. Hotărârea nr. 113 din 25.10.2018 privind aprobarea volumului de masă lemnoasă care se vinde direct cetățenilor municipiului Câmpulung Moldovenesc din fondul forestier proprietatea publică a Municipiului Câmpulung Moldovenesc;
21. Hotărârea nr. 114 din 25.10.2018 privind alocarea cantității de 15 m.c. material lemnos de lucru ca ajutor de urgență în vederea refacerii unor anexe afectate de inundațiile din data de 28 iunie 2018;
22. Hotărârea nr. 115 din 25.10.2018 privind aprobarea inițierii procedurii de vânzare, cu respectarea dreptului de preempțiune, a unui imobil aparținând domeniului privat al municipiului Câmpulung Moldovenesc;
23. Hotărârea nr. 116 din 25.10.2018 privind închirierea prin licitație publică a unor spații proprietatea privată a municipiului Câmpulung Moldovenesc situate în incinta Ambulatoriului de Specialitate din str. Dimitrie Cantemir, în vederea desfășurării activităților specifice pentru un cabinet de medicină a muncii și un cabinet stomatologic;
24. Hotărârea nr. 117 din 25.10.2018 privind trecerea din domeniul public al municipiului Câmpulung Moldovenesc în domeniul privat al municipiului Câmpulung Moldovenesc a unor imobile în vederea scoaterii din funcțiune, casării și demolării;



25. Hotărârea nr. 120 din 25.10.2018 privind aprobarea acordului de colaborare între Municipiul Câmpulung moldovenesc și I.I. Molocea O.V. Florin, în vederea amenajării unui patinoar pe terenul de sport situat în Câmpulung Moldovenesc strada Ion Hălăuceanu, proprietatea publică a municipiului Câmpulung Moldovenesc;

26. Hotărârea nr. 122 din 25.10.2018 privind atestarea apartenenței la domeniul privat al municipiului Câmpulung Moldovenesc a unor imobile;

27. Hotărârea nr. 124 din 22.11.2018 privind aprobarea prețului de referință pentru masa lemnoasă pe picior care se recoltează din fondul forestier proprietatea publică a municipiului Câmpulung Moldovenesc;

28. Hotărârea nr. 127 din 22.11.2018 privind aprobarea vânzării directe a unui imobil situat în strada calea Bucovinei nr. 16, proprietatea privată a municipiului Câmpulung Moldovenesc, cu respectarea dreptului de preempțiune pentru Feuer Naomi Garofița, în calitate de titulară a contractului de încheiere nr. 24250 din 04.09.2017;

29. Hotărârea nr. 128 din 22.11.2018 privind aprobarea concesiunii fără licitație publică a suprafeței de 53 mp, teren situat în municipiul Câmpulung Moldovenesc, strada Calea Bucovinei, în vederea extinderii imobilului – spațiu destinat cazării – proprietate Moroșan Florin Vasile și Moroșan Virginia;

30. Hotărârea nr. 144 din 18.12.2018 privind aprobarea închirierii, prin atribuire directă, a unor suprafețe de teren situate în Câmpulung Moldovenesc în str. Uzinei, nr. 6 și în str. Aeroportului f.n., aparținând domeniului privat al municipiului Câmpulung moldovenesc, către societatea S.C. FLORCONSTRUCT S.R.L.;

31. Hotărârea nr. 145 din 18.12.2018 privind transmiterea în administrare și în mod gratuit a unor spații din cadrul Ambulatoriului de Specialitate situat în strada Dimitrie Cantemir, aflate în domeniul privat al Municipiului Câmpulung Moldovenesc, din administrarea Consiliului Local al Municipiului Câmpulung Moldovenesc în administrarea Spitalului Municipal Câmpulung Moldovenesc;

32. Hotărârea nr. 146 din 18.12.2018 cu privire la aprobarea concesiunii prin licitație publică a unui teren proprietatea privată a municipiului Câmpulung Moldovenesc situat în strada Ștrandului, în vederea construirii unei locuințe;

33. Hotărârea nr. 150 din 18.12.2018 privind probarea volumului maxim de masă lemnoasă estimat a se recolta în anul 2019 din fondul forestier proprietate publică a municipiului Câmpulung Moldovenesc precum și a partizilor a căror volum de masă lemnoasă constituie rezervă pentru precomptarea produselor accidentale l;

De asemenea au fost întocmite rapoarte la proiectele de hotărâre pentru Consiliul Local al municipiului Câmpulung Moldovenesc.

S-au efectuat măsurători topografice și s-au întocmit documentații cadastrale în vederea clarificării situației juridice a unor imobile proprietatea Municipiului Câmpulung Moldovenesc (de exemplu unitățile de învățământ din municipiu)

În anul 2017 s-a pus în practică a Hotărârea nr. 134 din 21 decembrie 2016 – privind aprobarea Regulamentului pentru procedura de vânzare și/sau închiriere a bunurilor imobile din domeniul privat al Municipiului Câmpulung Moldovenesc. Astfel au fost finalizate un număr de 11 documentații de vânzare și o documentație de închiriere. Parte dintre aceste au fost încasate și s-a întocmit contractul de vânzare în anul 2017, iar celelalte pentru care solicitantii au cerut plata în rate a sumelor aferente s-au în casat în anul 2018 ulterior fiind încheiate contractele de vânzare.

În anul 2018 a fost întocmită și finalizată o documentație de vânzare.

Pe parcursul anului 2018 au mai fost rezolvate un număr de aproximativ 1100 de solicitări îndreptățite ale cetățenilor municipiului Câmpulung Moldovenesc.

#### **Obiective pentru anul 2019:**

Continuarea acțiunilor începute în anul 2018, acțiuni de monitorizare a activității de pășunat de pe suprafețele de pășuni și islazuri aparținând domeniului public al municipiului Câmpulung Moldovenesc prin verificarea lucrărilor de teren impuse de amenajamentul pastoral al Municipiului Câmpulung Moldovenesc și prin verificarea plății redevențelor stipulate în contractele de concesiune.

Exploatarea unui volum mai mare de masă lemnoasă decât cel din anul 2018, de pe suprafețele de pășune împădurită, în vederea reducerii consistenței suprafețelor de pășune împădurite în vederea redării terenului respectiv folosința agricolă.

Împădurirea golurilor rămase în raza fondului forestier proprietate publică a Municipiului Câmpulung Moldovenesc în suprafață de 1084,2 ha din zona Pârâul Morii, Pârâul Corlățeni, Deia, Bunești, Hurghiș.

Continuarea acțiunii de monitorizare a activității păduri prin verificări în teren, activitate începută în anul 2018.

Majorarea prețului de plecare la licitație pentru licitațiile de material lemnos aparținând fondului forestier proprietate publică a Municipiului Câmpulung Moldovenesc.

Înscrierea în cartea funciară a dreptului de proprietate pentru terenurile aparținând municipiului Câmpulung Moldovenesc

Atragerea de fonduri la bugetul local prin închirieri, concesiuni vânzări și identificarea unor noi oportunități aducătoare de venituri.

Urmărirea contractelor de concesiune și închiriere în vederea recuperării debitelor restante.



## COMPARTIMENT INVESTIȚII

Compartimentul investiții este subordonat Directorului executiv adjunct al Direcției tehnice și urbanism și cuprinde un număr de 2 posturi de funcționari publici, ambele ocupate.

Misiunea Compartimentului investiții este aceea de a identifica și implementa obiectivele de investiții necesare pentru creșterea calității vieții cetățenilor municipiului.

Compartimentul investiții are următoarele obiective:

- Identificarea obiectivelor de investiții necesare a fi realizate în municipiu;
- Urmărirea întocmirii documentației necesare derulării programelor de investiții și recepționarea acestora;
- Întocmirea proiectelor de hotărâri inițiate de primar referitoare la aprobarea programelor de investiții și a documentațiilor necesare;
- Colaborarea cu personalul din cadrul Compartimentului licitații și achiziții publice în vederea demarării procedurilor de achiziție publică;
- Urmărirea obținerii avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare derulării investițiilor în colaborare cu Compartimentul planificare urbană și autorizări;
- Urmărirea derulării investițiilor din punct de vedere tehnic, calitativ și financiar, în colaborare cu dirigințele de șantier și cu alte persoane autorizate conform legii;
- Întocmirea situațiilor statistice și raportărilor în vederea justificării sumelor alocate prin programele de investiții;
- Urmărirea întocmirii cărții tehnice a construcțiilor, a proceselor verbale de recepție la terminarea lucrărilor și proceselor verbale de recepție finală și asigură arhivarea acestora;
- Întocmirea documentațiilor necesare înscrierii investițiilor în patrimoniu public sau privat al municipiului și de preluare în gestiune de către persoanele desemnate în acest sens;
- Verificarea și rezolvarea reclamațiilor și sesizărilor cetățenilor din Municipiul Câmpulung Moldovenesc;
- Asigurarea desfășurării activității de relații cu publicul pe linie de investiții;
- Asigurarea relațiilor publice cu cetățenii, instituțiile publice și societățile comerciale privind problemele de specialitate.

În anul 2018 s-au realizat următoarele lucrări de investiții:

### 1. Reabilitare alei și parcări în municipiul Câmpulung Moldovenesc

Acest obiectiv de investiții este realizat în cadrul unui contract de lucrări multianual cu finanțare de la bugetul local.

În anul 2018 s-au reabilitat zonele enumerate mai jos, cu următoarele capacități fizice realizate:

Ob. 2 Str. Ciprian Porumbescu – zona bloc garsoniere – 394 m<sup>2</sup> de îmbrăcăminte asfaltică în zonele de alei și parcări.

Ob. 5 Str. I. Hălăuceanu – 462 m<sup>2</sup> de îmbrăcăminte asfaltică în zonele de alei și parcări și 221 m<sup>2</sup> de trotuare pietonale.

Ob. 6 Str. 22 Decembrie – 569 m<sup>2</sup> de îmbrăcăminte asfaltică în zonele de alei și parcări și 294 m<sup>2</sup> de trotuare pietonale.

Ob. 11 Str. Th. Stefanelli – zona bl. D 90 – 826 m<sup>2</sup> de îmbrăcăminte asfaltică în zonele de alei și parcări și 341 m<sup>2</sup> de trotuare pietonale.

Ob. 12 Str. Dimitrie Cantemir – zona policlinică – 1643 m<sup>2</sup> de îmbrăcăminte asfaltică în zonele de alei și parcări și 570 m<sup>2</sup> de trotuare pietonale.

Ob. 13 Str. Bunești – 2.481 m<sup>2</sup> de îmbrăcăminte asfaltică în zonele de alei și parcări.

Valoarea lucrărilor executate în anul 2018 a fost de 1.166.000 lei cu T.V.A.

### 2. “Reabilitare infrastructură rutieră și trotuare în municipiul Câmpulung Moldovenesc”

Acest obiectiv de investiții este realizat în cadrul unui contract de lucrări multianual cu finanțare de la bugetul local.

În anul 2018 s-au reabilitat străzile enumerate mai jos cu următoarele capacități fizice realizate:

Ob 1.1. str. Gen. Praporgescu – 1.055 m<sup>2</sup> – îmbrăcăminte asfaltică

Ob.1.2. str. Cloșca – 309 m<sup>2</sup> – îmbrăcăminte asfaltică

Ob.1.3. str. V. Gr. Sabie – 1.630 m<sup>2</sup> – îmbrăcăminte asfaltică

Ob.1.4. str. S. Papuc – 1.706 m<sup>2</sup> – îmbrăcăminte asfaltică

Ob. 1.5. str. Aurel Vlaicu – 1.889 m<sup>2</sup> – îmbrăcăminte asfaltică

Ob. 1.6. str. Ștefan Tomșa – 365 m<sup>2</sup> – îmbrăcăminte asfaltică

Ob. 1.7. str. M. Sadoveanu – 7.572 m<sup>2</sup> – îmbrăcăminte asfaltică

Ob.1.8. str. Bunești – 4.106 m<sup>2</sup> – îmbrăcăminte asfaltică

Ob. 1.9 str. Zorilor – 1.117 m<sup>2</sup> – îmbrăcăminte asfaltică

Ob. 1.12. str. Mușatinilor – 225 m<sup>2</sup> – îmbrăcăminte asfaltică



Valoarea totală a obiectivului de investiții este de 2.330.223 lei cu T.V.A din care în anul 2018 – 1.450.000 lei cu T.V.A.

**3. “Refacere trotuare cu pavaj, zona Capu Satului, municipiul Câmpulung Moldovenesc, județul Suceava”**

În cadrul obiectivului de investiții s-a reabilitat o suprafață de 1.015 m<sup>2</sup> de trotuar pietonal, cu pavele din beton vibropresat, pe partea stângă a sensului de mers spre Suceava de la km 190+060 la km 190+340 și de la km 190+900 la km 191+174 (zonele nereabilitate anterior).

Valoarea lucrărilor este de 149.907,95 lei cu T.V.A. și a fost asigurată din bugetul local.

**4. “Consolidare și restaurare imobil Fosta Primărie a municipiului Câmpulung Moldovenesc, situat în str. Calea Transilvaniei nr. 2, municipiul Câmpulung Moldovenesc, județul Suceava”**

Acest obiectiv de investiții se realizează în cadrul unui contract de lucrări multianual cu finanțare de la bugetul local.

În anul 2018 s-au executat lucrări de consolidare și restaurare la fațada principală a clădirii.

Valoarea lucrărilor în anul 2018 a fost de 152.639 lei cu T.V.A. iar lucrările vor continua și în 2019.

**5. “Pârții de schi omologate și transport pe cablu în masivul Rarău, cu conexiune la trupul izolat intravilan Rarău”**

Acest obiectiv de investiții s-a realizat în cadrul unui contract de lucrări multianual cu finanțare mixtă buget de stat/buget local.

În anul 2018 s-au executat lucrări de repunere în funcțiune a instalației de transport pe cablu.

Valoarea lucrărilor executate în anul 2018 a fost de 332.529 lei cu T.V.A., suma asigurată de la bugetul local.

După finalizarea lucrărilor menționate mai sus, s-a realizat ISCIR-izarea instalației de transport pe cablu, recepția la terminarea lucrărilor a obiectivului de investiții și darea în folosință.

**6. “Reabilitarea și modernizarea corpului de școală din cadrul Liceului Tehnologic, municipiul Câmpulung Moldovenesc, județul Suceava”**

Acest obiectiv de investiții este finanțat în cadrul Programului Național de Dezvoltare Locală cu o contribuție de la bugetul local. Contractul de proiectare, lucrări și asistență tehnică multianual este în valoare de 3.030.892 lei cu T.V.A.

În anul 2018 s-au realizat lucrări la structura de rezistență și șarpantă în valoare de 141.628 lei cu T.V.A.

**7. “Reabilitare și modernizare Școala gimnazială “George Voevidca”, municipiul Câmpulung Moldovenesc, județul Suceava”**

Acest obiectiv de investiții este finanțat în cadrul Programului Național de Dezvoltare Locală cu o contribuție de la bugetul local. Contractul de proiectare, lucrări și asistență tehnică multianual este în valoare 2.990.731 lei cu T.V.A.

În anul 2018 s-au realizat lucrări structura de rezistență în valoare 259.457 lei cu T.V.A.

**8. “Reabilitare și modernizare sediu clădire principală Școala gimnazială “Bogdan Vodă”, municipiul Câmpulung Moldovenesc, județul Suceava”**

Acest obiectiv de investiții este finanțat în cadrul Programului Național de Dezvoltare Locală cu o contribuție de la bugetul local. Contractul de proiectare, lucrări și asistență tehnică multianual este în valoare 3.129.387 lei cu T.V.A.

**9. “Reabilitare și modernizare sediu clădire principală Școala gimnazială “Teodor Stefanelli”, municipiul Câmpulung Moldovenesc, județul Suceava”**

Acest obiectiv de investiții este finanțat în cadrul Programului Național de Dezvoltare Locală cu o contribuție de la bugetul local. Contractul de proiectare, lucrări și asistență tehnică multianual este în valoare 3.189.481 lei cu T.V.A.

**10. “Reabilitare, modernizare și dotare Colegiul național Dragoș Vodă, municipiul Câmpulung Moldovenesc, județul Suceava”**

Acest obiectiv de investiții este finanțat în cadrul Programului Național de Dezvoltare Locală cu o contribuție de la bugetul local. În anul 2018 au fost realizate procedurile necesare pentru achiziție și a fost semnat contractul de proiectare, lucrări și asistență tehnică multianual este în valoare 7.302.205 lei cu T.V.A.

**11. “Reabilitare, modernizare și extindere Colegiul Silvic Bucovina, municipiul Câmpulung Moldovenesc, județul Suceava”**



Acest obiectiv de investiții este finanțat în cadrul Programului Național de Dezvoltare Locală cu o contribuție de la bugetul local. Contractul de proiectare, lucrări și asistență tehnică multianual este în valoare 3.582.633 lei cu T.V.A.

**12. “Reabilitare, modernizare și extindere Școala Teodor Darie, municipiul Câmpulung Moldovenesc, județul Suceava”**

Acest obiectiv de investiții este finanțat în cadrul Programului Național de Dezvoltare Locală cu o contribuție de la bugetul local. Contractul de proiectare, lucrări și asistență tehnică multianual este în valoare 3.985.314 lei cu T.V.A.

**13. “Extindere rețele de iluminat public pentru străzile: Aleea Trandafirilor, Ghe. Lazăr, Rarăului, Pârâul Morii”.**

Acest obiectiv de investiții s-a realizat cu finanțare de la bugetul local. Valoarea lucrărilor executate și recepționate în anul 2018 a fost de 77.672 lei cu T.V.A.

**14. “Reabilitare și modernizare drum de interes local, Izvorul Alb – Pârția de schi, de la km 2+000 – 5+000, județul Suceava”**

Acest obiectiv de investiții este realizat în cadrul unui contract de lucrări multianual cu finanțare de la bugetul local. Valoarea totală a contractului de lucrări este de 1.578.793 de lei cu T.V.A.

În anul 2018 s-au executat lucrări în valoare de 850.227 de lei cu T.V.A.

**15. “Reabilitarea și extinderea rețelelor de apă – zona străzilor I. Slavici, Solidarității, Ghe. Lazăr, Cimitirului, Sâhla, A. Mureșan, din municipiul Câmpulung Moldovenesc”.**

Acest obiectiv de investiții s-a realizat cu finanțare de la bugetul local. Valoarea lucrărilor executate în anul 2018 a fost de 351.400 lei cu T.V.A.

**16. “Dotarea Grădiniței cu program prelungit nr.2 în municipiul Câmpulung Moldovenesc”**

Acest obiectiv de investiții este finanțat în cadrul Programului Național de Dezvoltare Locală cu o contribuție de la bugetul local. Contractul de finanțare este în valoare 157.000 lei cu T.V.A.

**17. “Reabilitare, modernizare și dotare muzeul “Arta Lemnului” din municipiul Câmpulung Moldovenesc, județul Suceava, în scopul conservării, protejării și promovării patrimoniului cultural” – COD SMIS 116602.**

Acest obiectiv de investiții se realizează în cadrul unui contract de lucrări cu finanțare din fonduri europene. Valoarea totală a contractului de lucrări este de 8.548.991 de lei cu T.V.A., iar până la finele anului 2018 au fost realizate achiziția contractelor. Termenul contractului de finanțare –07.03.2020.

Pe lângă activitățile specifice obiectivelor de investiții, Compartimentul investiții a executat și următoarele activități: s-au întocmit proiecte de hotărâri privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivelor de investiții din municipiu, s-au întocmit proiecte de hotărâri privind introducerea în domeniul public al municipiului a obiectivelor de investiții în curs, s-au întocmit situații statistice trimestriale, semestriale și anuale și s-au transmis către Institutul Național de Statistică, s-au verificat în teren reclamațiile și sesizările distribuite compartimentului și s-au întocmit răspunsurile aferente.

Pentru exemplificare, documentațiile, proiectele și rapoartele întocmite au fost aprobate de Consiliul local al Municipiului Câmpulung Moldovenesc prin:

- Hotărârea nr. 22 din 14 martie 2018 pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local al municipiului Câmpulung Moldovenesc nr. 40 din 15 martie 2017 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici și a contribuției municipiului Câmpulung Moldovenesc pentru obiectivul de investiție “REABILITARE, MODERNIZARE ȘI EXTINDERE ȘCOALA THEODOR DARIE CÂMPULUNG MOLDOVENS, JUDEȚUL SUCEAVA”;

- Hotărârea nr. 40 din 26 aprilie 2018 pentru aprobarea devizului general privind cheltuielile necesare realizării obiectivului de investiții „Reabilitare și modernizare drum de interes local Izvorul Alb – pârția de schi de la km 2+000 la km 5+000, din municipiul Câmpulung Moldovenesc, județul Suceava”

- Hotărârea nr. 41 din 26 aprilie 2018 pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții „Extindere rețele iluminat public (str. Pârâul Morii, Aleea Trandafirilor, str. Rarăului, str. Gheorghe Lazăr) din municipiul Câmpulung Moldovenesc, județul Suceava”

- Hotărârea nr. 42 din 26 aprilie 2018 pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții “Refacere trotuare cu pavaj, zona Capu Satului, municipiul Câmpulung Moldovenesc”

- Hotărârea nr. 64 din 31 mai 2018 privind aprobarea propunerii de schimbare a destinației unui imobil aparținând domeniului public al municipiului Câmpulung Moldovenesc, din imobil cu destinația de internat în imobil cu altă destinație

- Hotărârea nr. 83 din 26 iulie 2018 pentru modificarea articolului 1 din Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Câmpulung Moldovenesc nr. 64 din 31 mai 2018 privind aprobarea propunerii de schimbare a





destinației unui imobil aparținând domeniului public al Municipiului Câmpulung Moldovenesc, din imobil cu destinația de internat în imobil cu altă destinație

- Hotărârea nr. 85 din 09 august 2018 pentru modificarea contractului nr. 21.051 din 23.11.2009, în vederea reautorizării din punctul de vedere I.S.C.I.R. a instalației de transport pe cablu aferente obiectivului "Pârții de schi omologate și transport pe cablu în masivul Rarău, cu conexiune la trupul izolat intravilan Rarău-tronson I"

- Hotărârea nr. 86 din 09 august 2018 pentru aprobarea devizului general privind cheltuielile necesare realizării obiectivului de investiții "Reabilitarea și extinderea rețelelor de apă pe str. I. Slavici, str. Solidarității, str. Ghe. Lazăr, str. Cimitirului, str. Sâhla și str. A. Mureșan, Municipiul Câmpulung Moldovenesc"

- Hotărârea nr. 87 din 09 august 2018 privind aprobarea devizului general actualizat urmare încheierii contractelor de achiziție și a contribuției Municipiului Câmpulung Moldovenesc, pentru obiectivul de investiție „Reabilitarea și modernizarea corpului de școală din cadrul Liceului Tehnologic din municipiul Câmpulung Moldovenesc, județul Suceava"

- Hotărârea nr. 88 din 09 august 2018 pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții „Reabilitare infrastructură rutieră și trotuare în municipiul Câmpulung Moldovenesc"

- Hotărârea nr. 90 din 21 august 2018 privind aprobarea proiectului "Îmbunătățirea serviciilor sociale, recreative și a spațiilor publice urbane în Municipiul Câmpulung Moldovenesc"

- a documentațiilor și a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivele acestuia, în vederea finanțării în cadrul Programului Operațional Regional (P.O.R.) 2014-2020

- Hotărârea nr. 91 din 21 august 2018 pentru modificarea și completarea Anexei la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Câmpulung Moldovenesc nr. 43 din 18 mai 2016 privind aprobarea Strategiei de dezvoltare locală a Municipiului Câmpulung Moldovenesc pentru perioada 2016-2025

- Hotărârea nr. 100 din 27 septembrie 2018 privind aprobarea indicatorilor tehnico - economici ai obiectivului de investiții "Refacere trotuare cu pavaj, zona Capu Satului, municipiul Câmpulung Moldovenesc"

- Hotărârea nr. 130 din 22 noiembrie 2018 pentru modificarea contractului nr. 21051 din 23.11.2009 încheiat între municipiul Câmpulung Moldovenesc și ACOMIN S.A. și INSTCOMP SA, în vederea reautorizării din punctul de vedere I.S.C.I.R. a instalației de transport pe cablu aferente obiectivului "Pârții de schi omologate și transport pe cablu în masivul Rarău, cu conexiune la trupul izolat intravilan Rarău-tronson I"

- Hotărârea nr. 153 din 21 decembrie 2018 privind introducerea bunurilor aferente obiectivului de investiții "Pârții de schi omologate și transport pe cablu în masivul Rarău, cu conexiune la trupul izolat intravilan Rarău" – tronsonul I în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al Municipiului Câmpulung Moldovenesc

De asemenea, în anul 2018, prin preluarea de alte atribuții, s-au realizat documentațiile necesare (studii de fezabilitate, documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție, cerere finanțare, avize, acorduri, etc.) pentru realizarea proiectului "Îmbunătățirea serviciilor sociale, recreative și a spațiilor publice urbane în Municipiul Câmpulung Moldovenesc" în vederea finanțării în cadrul Programului Operațional Regional (P.O.R.) 2014-2020.

Documentația a fost înregistrată la ADR și în sistemul MySMIS în data de 03.09.2018 și se află în fază de evaluare.

#### **Obiectivele proiectului sunt:**

✓ "CONSTRUIRE LOCUINȚE SOCIALE ÎN STRADA BUNEȘTI, CÂMPULUNG MOLDOVENESC" – lot 1, cu o valoare totală a investiției conform devizului general de 2.842.942,50 lei inclusiv T.V.A., din care lucrări efective de construcții (C+M) în valoare de 2.483.115,10 lei inclusiv T.V.A.

✓ "CONSTRUIRE LOCUINȚE SOCIALE ÎN STRADA BUNEȘTI, CÂMPULUNG MOLDOVENESC" – lot 2 - 3.515.507,23 lei inclusiv T.V.A., din care lucrări efective de construcții (C+M) în valoare de 3.078.158,02 lei inclusiv T.V.A

✓ "CONSTRUIRE LOCUINȚE SOCIALE NOI ÎN STRADA PICTOR OCTAV BĂNCILĂ, CÂMPULUNG MOLDOVENESC"; Valoarea investiției, conform devizului general este de 3.974.218,80 lei inclusiv T.V.A., din care lucrări efective de construcții (C+M) în valoare de 3.496.130,04 lei inclusiv T.V.A;

✓ "INFIINTARE CENTRU CULTURAL ȘI RECREATIV PENTRU TINERET ÎN STRADA LIBERTĂȚII NR. 25 CÂMPULUNG MOLDOVENESC"; Valoarea investiției, conform devizului general este de 2.493.927,43 lei inclusiv T.V.A., din care lucrări efective de construcții (C+M) în valoare de 1.946.657,38 lei inclusiv T.V.A

✓ "REABILITARE ȘI MODERNIZARE VILĂ RUNC ȘI CONSTRUIRE ANEXĂ ÎN VEDEREA DESFĂȘURĂRII DE ACTIVITĂȚI CULTURAL-RECREATIVE".

✓ Valoarea investiției, conform devizului general este de 2.539.667,66 lei inclusiv T.V.A., din care lucrări efective de construcții (C+M) în valoare de 1.926.749,38 lei inclusiv T.V.A.

✓ „Reabilitare Infrastructura rutiera si trotuare pietonale în Municipiul Câmpulung Moldovenesc”. Valoare – 7.888.076,29 lei inclusiv T.V.A., din care lucrări efective de construcții (C+M) în valoare de 7.389.890,77 lei inclusiv T.V.A

Valoarea totală a proiectului Îmbunătățirea serviciilor sociale, recreative și a spațiilor publice urbane în Municipiul Câmpulung Moldovenesc, este de 23.393.569,92 lei inclusiv TVA. (aprox. 5,023 mil euro, val 1 euro= 4.6575 lei în luna martie 2018).



Cofinanțarea din partea solicitantului (UAT) este de minimum 2% din valoarea cheltuielilor eligibile, respectiv 465.638,28 lei iar valoarea neeligibilă este de 111.696,23 lei.

**Obiective pentru anul 2019:**

Realizarea tuturor demersurilor și procedurilor necesare pentru realizarea tronsonului II al părții Rarău;

Realizarea documentațiilor și demararea lucrărilor pentru reabilitarea aleilor și parcărilor etapa II;  
Realizarea documentațiilor și demararea lucrărilor pentru reabilitarea infrastructurii rutiere în zonele de maximă necesitate;

Realizarea lucrărilor la obiectivul Muzeu Arta Lemnului Câmpulung Moldovenesc;

Continuarea lucrărilor la obiectivele în derulare realizate în baza contractelor multianuale;

Cu privire la obiectivul "REABILITAREA, MODERNIZAREA, DOTAREA ȘI EXTINDEREA INFRASTRUCTURII CULTURALE (AȘEZĂMÂNT CULTURAL ȘI BIBLIOTECĂ) ÎN MUNICIPIUL CÂMPULUNG MOLDOVENESC, JUDEȚUL SUCEAVA", vor fi întreprinse toate demersurile necesare pentru deblocarea situației și finalizarea lucrărilor.

Propuneri pentru îmbunătățirea activității proprii:

- dotarea cu echipament pentru funcționarea eficientă a compartimentului.

- adoptarea unei strategii de perfecționare a personalului pentru creșterea competențelor profesionale;

### Compartiment monitorizare servicii publice

Compartimentul monitorizare servicii publice este subordonat directorului executiv al Direcției tehnice și urbanism și cuprinde un număr de 2 posturi de execuție.

Pentru o mai bună gospodărire a serviciilor de utilitate publică, având ca scop creșterea calității nivelului de trai al cetățenilor din municipiu, Compartimentul monitorizare servicii publice coordonează, supraveghează și verifică activitățile specifice Direcției tehnice și urbanism care îi vizează.

Atribuțiile Compartimentului de monitorizare servicii publice sunt următoarele:

- Elaborează pe baza planurilor de investiții/reparații preconizate, proiectul programului anual de investiții publice al municipiului din sfera de activitate a compartimentului, urmărind ca în program să fie cuprinse acele obiective pentru care sunt asigurate integral surse de finanțare prin proiectul de buget și numai dacă în prealabil documentațiile tehnico-economice, respectiv notele de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea efectuării cheltuielilor asimilate investițiilor, au fost elaborate și aprobate potrivit dispozițiilor legale.

- Întocmește documentația necesară, constând în referate de necesitate, notă privind estimarea valorii contractului de achiziție publică, caiet de sarcini sau documentație descriptivă, în vederea organizării de către Compartimentul licitații și achiziții publice a licitațiilor privind atribuirea contractelor de achiziții publice, în conformitate cu prevederile legale.

- Supraveghează bună funcționare a serviciilor de utilitate publică (întreținerea tramei stradale și a zonelor publice, întreținerea spațiilor urbane, alimentarea cu apă și rețeaua de colectare a apelor uzate, iluminat public și ornamental).

- Asigură activitatea de verificare și control privind gradul de realizare a indicatorilor de performanță a serviciilor publice și a modului de respectare a contractelor de concesiune/delegare a gestiunii de către operatorii care prestează servicii publice, privind:

alimentare cu apă, canalizare și epurare a apelor uzate, colectarea și evacuarea apelor pluviale, serviciul de asigurare a iluminatului public

- Răspunde/rezolvă solicitările/sesizările cetățenilor/operatorilor economici (pentru sfera sa de activitate) și răspunde de transmiterea răspunsurilor în termen legal, asigurând întocmirea punctului de vedere al compartimentului

- Verifică starea indicatoarelor rutiere, a marcajelor stradale și a sistemelor pentru siguranța rutieră și ia măsuri pentru remedierea celor constatate (refaceri, deteriorări, indicatoare căzute, lipsă, etc.)

- Urmărește derularea contractelor de lucrări pentru activități specifice (întreținere iluminat public, reparații străzi modernizate și nemodernizate, lucrări apărări de maluri, reabilitare poduri și podete, întreținere semnalizări rutiere, lucrări diverse de gospodărie comunală).

- Întocmește situațiile statistice pentru activitățile specifice de gospodărie comunală.

- Îndeplinește îndatoririle funcționarului public prevăzute de legislația în vigoare.

### Lista lucrărilor de reabilitare pentru anul calendaristic 2018

#### A. La capitolul *transporturi-străzi* :

- Executat marcaj rutier longitudinal și transversal, străzi și parcuri, realizare scuaruri, montare parapet de protecție, lucrări pentru siguranța și fluidizarea traficului rutier și pietonal în valoare de 119.220 lei.

- Montare indicatoare rutiere (trecuri pietoni, atenție copii, limitatoare de viteză, 4 buc. oglinzi, indicatoare pentru parcuri), reparații și întreținere indicatoare rutiere și semafoare, lucrări în valoare de 53.060 lei.

- S-au reprofilat și întreținut prin așternere și cilindrare cu agregate de carieră și cribluri străzile nemodernizate din municipiu (străzi: Sâhla, Octav Băncilă, Pârâul Corlățeni, Drumul Tătarilor, Pârâul



Mesteacăn, 1 Septembrie, 13 Septembrie, Mioriței, Augustin Bunea, Cezar Bolliac, Ion Neculce, Teiului, Ion Cocinschi, Florilor, Valea Seacă, Zorilor, M. Sadoveanu, Badea Cârțan, Petre Liciu, Gicovan, Sandru, Ana Ipatescu, S. Fl. Marian, Caprioarei, Cucului, Veveritei, M. Viteazu, Grigore Ureche, Islazului, Popa Sapca), lucrări în valoare de 305.530 lei;

- S-au reparat cu mixturi asfaltice la cald, prin plombare, rețeaua de drumuri: DN17(2200 mp), varianta trafic greu (2900 mp), str. Pinului și Bradului (1850 mp), str. D. Gherea (2550 mp), str. Al. Bogza (585 mp), str. Ghe. Doja (60 mp), str. Prieteniei și Hurmuzachi (595 mp), str. Bogdan Voda (77 mp), str. I. Ștefureac (911 mp), str. Gh. Popovici (1.017 mp), str. M. Kogălniceanu și Uzinei (1.040 mp), str. Pietrele Doamnei (1.106 mp), str. Izvorul Alb (1.168 mp), lucrări în valoare de 872.805 lei.

- S-au executat lucrări de demolare garaje, magazine, anexe, clădire popicarie și vestiare de pe domeniul public în vederea realizării de alei, parcuri sau spații verzi (baza sportivă) în valoare de 110.000 lei.

#### **B. La capitolul drumuri și poduri**

- S-au efectuat lucrări de refacere punte suspendată ANL, refacere 2 podețe tubulare Șandru, refacere 4 podețe tubulare Valea Caselor, refacere pod Pârâul Morii, precum și lucrări de decolmatare podețe (Izvorul Malului, Corlateni), decantoare, gaigere, traverse betonate în valoare de 132.760 lei.

#### **C. La capitolul amenajări hidrotehnice**

- S-au executat lucrări de aparări de maluri din gabioane pe pârâul Corlăteni, lucrări de preluare a apelor pluviale pe strada Izvorul Alb prin construcția unei rigole carosabile având o valoare totală de 102.000 lei (obiectivul va fi finalizat în anul 2019).

#### **D. La capitolul servicii și dezvoltare publică**

- S-au realizat lucrări de bransare la rețeaua nouă de apă strazile Plevnei, Al. Odobescu, Rozelor, 28 Noiembrie, S. Fl. Marian, în valoare de 20.000 lei.

- S-au reabilitat bancile, s-au înlocuit cosurile de gunoi în parcurile M. Eminescu, Ion Creanga, s-au repositionat bordurile în fața trecerilor de pietoni pentru persoanele cu dizabilități în valoare de 28.000 lei.

#### **E. La capitolul iluminat public și electrificări rural**

- S-au executat lucrări de mentenanță și întreținere a iluminatului public din municipiu (260 de cereri și sesizări telefonice) precum și bransamente electrice pe strada Th. Neculuta, strada Pictor N. Grigorescu în vederea alimentării cu energie electrică a patinoarului, lucrări în valoare de 118.000 lei.

- S-au achiziționat ornamente pentru iluminatul de sărbători, s-au executat lucrările montare a instalațiilor ornamentale în zona centrală a municipiului, pe fațada principală a primăriei, cartierele Bodea, Ciprian Porumbescu, Stadion, I.C.A.S., Octav Băncilă, lucrări în valoare de 214.700 lei.

#### **F. La capitolul lucrări de amenajări hidrotehnice după inundații**

- În urma inundațiilor din vara anului 2018 (lunile iunie, iulie, august), au fost afectate zonele adiacente pârâului Corlateni, pârâului Mesteacăn, pârâului Deia, pârâului Bunesti, pârâului Runc (str. Libertății), pârâului Valea Seacă, pârâului Izvorul Alb, pârâului Izvorul Malului, pârâului Sandru. Aceste zone au fost parțial distruse, colmatate cu aluviuni, resturi vegetale și plutitori agabaritici; au fost afectate aparări de maluri, colmatate podețe, altele luate de ape, fiind imposibil accesul la gospodăriile greu încercate de viituri.

- Pentru înlăturarea efectelor inundațiilor s-au executat lucrări de consolidare și sprijiniri de maluri prin amplasarea de anrocamente, regularizarea albiei minore, îndepărtarea depunerilor de aluviuni și consolidarea carosabilului, decolmatarea și refacerea podetelor pe pârâul Valea Seacă, lucrări în valoare de 220.580 lei.

- S-au executat lucrări de refacere podețe, decolmatarea materialului aluvionar și transportul acestuia pe pârâul Bunesti, pârâul Deia, pârâul Mesteacăn, pârâul Runc (str. Libertății), lucrări în valoare de 39.800 lei

- S-au executat lucrări de regularizarea albiilor minore, refacere carosabil, consolidare și sprijinire maluri cu anrocamente, preluare torenți (str. Cucului) prin montare de podețe și grătare de reținere material marunt, pe pârâul Sandru, pârâul Corlateni, pârâul Izvorul Malului, în valoare de 157.550 lei.

În atribuțiile Compartimentului monitorizarea serviciilor publice intră activitatea de urmărire a intervențiilor efectuate la rețelele edilitare situate în domeniul public al municipiului.

În acest sens, în aplicarea "Regulamentul privind condițiile de execuție a lucrărilor aferente rețelelor tehnico - edilitare realizate pe domeniul public și privat al municipiului Câmpulung Moldovenesc" aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Câmpulung Moldovenesc nr. 57 din 30 martie 2017, în anul 2018 au fost emise un număr de 127 autorizații de săpătură și după efectuarea tuturor verificărilor necesare, urmărirea lucrărilor de refacere, înștiințarea executanților și beneficiarilor, au fost întocmite procese verbale de recepție aferente. Acolo unde nu s-au efectuat lucrările de refacere conform autorizațiilor și termenelor stabilite de regulament, garanția pentru buna execuție se reține, urmând ca lucrările de refacere să fie executate de primărie.

Lucrările de gospodărie comunală vor continua în anul 2019 și vor consta, în principal, în următoarele tipuri de activități:

- refacerea carosabilului străzilor modernizate cu mixturi asfaltice la cald, întreținerea drumurilor nemodernizate cu agregate de carieră.

- lucrări de aparări maluri cu ziduri de sprijin din gabioane în zonele pârâului Valea Seacă, Corlăteni, Mesteacăn, etc.

- întreținerea capacelor carosabile pe D.N. 17 și alte strazi.



- reabilitarea bazei sportive prin lucrari de reparare a tribunelor, a vestiarelor, a căilor de acces, a pistei de alergare și a drenurilor de colectare a apelor pluviale.
  - bransarea la rețeaua de apă nou construită a utilizatorilor și extinderea rețelelor de apă
  - refacerea iluminatului public și extinderea rețelei, realizare de bransamente electrice.
  - repararea podetelor și reconstrucția aripilor de protecție a acestora.
  - lucrări de montaj lise de protecție, pentru străzile din municipiu unde se impune această operațiune.
- Propuneri pentru îmbunătățirea activității proprii.
- efectuarea de stagii de perfecționare a personalului compartimentului.

## COMPARTIMENTUL SPAȚIU LOCATIV

Compartimentul spațiu locativ, a desfășurat în perioada ianuarie-decembrie 2018 activități de sprijinire a proprietarilor pentru înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari, activități de administrare a locuințelor și a spațiilor cu altă destinație decât locuințe, de închiriere a terenurilor aferente locuințelor cumpărate inițial conform Legii nr.112/1995 și Legii nr.85/1992, de evidență și analiză a solicitărilor de locuințe precum și alte activități care au fost desfășurate în colaborare cu alte compartimente sau în cadrul unor comisii.

În principal, au fost desfășurate următoarele activități:

Au fost întocmite un număr de 284 contracte de închiriere terenuri aferente locuințelor cumpărate inițial conform Legii nr.112/1995 și Legii nr.85/1992.

Operațiuni de recalculări chirii, de prelungiri durată contracte de închiriere de modificare a titularului contractelor de închiriere, de modificare a fișelor suprafețelor locative sau a fișelor de calcul la spațiile cu destinație de locuințe urmare modificării venitului net realizat de chiriași sau a schimbării numărului de persoane, la un număr de 27 contracte.

În cadrul comisiei pentru analizarea cererilor depuse de solicitanți în vederea obținerii unor locuințe sociale au fost analizate 115 dosare, au fost efectuate operațiunile necesare întocmirii fișelor de punctaj și de actualizare a dosarelor.

În cadrul comisiei pentru analizarea cererilor depuse de solicitanți în vederea obținerii unor locuințe pentru tineri, construite prin ANL, au fost transmise înștiințări la peste 160 solicitanți, au fost analizate peste 25 dosare, au fost efectuate operațiuni necesare întocmirii fișelor solicitanților de locuințe în vederea întocmirii fișelor de calcul a punctajului și a listei de priorități.

Au fost întocmite un număr de 8 acte adiționale de prelungire a valabilității contractele de închiriere sau de dare în folosință gratuită pentru spații cu altă destinație decât locuință.

Au fost întocmite un număr de 8 documentații pentru Compartimentul juridic, privind recuperări de sume restante de la chiriași și/sau pentru evacuare chiriași pentru nerespectarea clauzelor contractuale precum și corespondență cu alți chiriași care aveau debite la plata chiriei și care urmare demersurilor întreprinse, au achitat sumele datorate.

Au avut loc ședințe de lucru cu reprezentanții asociațiilor de proprietari, la care au participat și unii reprezentanți ai furnizorilor de servicii.

Au fost înaintate adrese, au fost purtate discuții cu reprezentanții asociațiilor de locatari privind sprijinirea proprietarilor în vederea constituirii în asociații de proprietari.

Au fost efectuate anchete sociale la domiciliile solicitanților de locuințe care au depus cereri noi sau la solicitanții de locuințe la care au intervenit modificări în situația locativă, pentru întocmirea listei cu ordinea de prioritate în vederea repartizării locuințelor în anul 2019.

Au fost comunicate, situații, date și alte informații, instituțiilor care le-au solicitat.

Au fost analizate și transmise răspunsuri sau au fost soluționate solicitările la cereri și adrese diverse, au fost efectuate deplasări la fața locului în cazurile în care se impunea verificarea și analizarea pe teren a anumitor aspecte legate de sesizări, cereri sau pentru constatări la fața locului, privind activitatea de administrare a fondului locativ.

S-a participat la întocmirea următoarelor proiecte de hotărâre pentru a fi analizate în Consiliul local, respectiv:

1.) Proiect de hotărâre cu privire la prelungirea valabilității unui contract de închiriere, pentru un spațiu cu altă destinație decât locuință – luna ianuarie.

2.) Proiect de hotărâre cu privire la repartizarea, în vederea închirierii, a unui spațiu cu destinație de locuință – luna martie.

3.) Proiect de hotărâre cu privire la prelungirea duratei unui contract de închiriere pentru suprafețe locative cu destinație de locuință – luna martie.

4.) Proiect de hotărâre privind aprobarea listei solicitanților care au acces și a listei de priorități privind solicitantii locuințelor pentru tineri destinate închirierii, construite prin Agenția Națională pentru Locuințe, în municipiul Câmpulung Moldovenesc – luna martie

5.) Proiect de hotărâre cu privire la repartizarea, în vederea închirierii, a unui spațiu cu destinație de locuință – luna aprilie.



- 6.) Proiect de hotărâre cu privire la aprobarea listei de repartizare a unei locuințe pentru tineri, destinată închirierii construite prin Agenția Națională pentru Locuințe în municipiul Câmpulung Moldovenesc – luna aprilie.
- 7.) Proiect de hotărâre cu privire la repartizarea, în vederea închirierii, a unor spații cu destinație de locuință – luna mai.
- 8.) Proiect de hotărâre cu privire la repartizarea, în vederea închirierii, a unui spațiu cu destinație de locuință – luna iunie.
- 9.) Proiect de hotărâre cu privire la prelungirea duratei contractului de închiriere a unui spațiu pentru Asociația de Proprietari nr. 8 Câmpulung Moldovenesc – luna iulie.
- 10.) Proiect de hotărâre cu privire la prelungirea duratei unui contract de închiriere pentru suprafețe locative cu destinație de locuință – luna august.
- 11.) Proiect de hotărâre cu privire la prelungirea duratei unui contract de închiriere pentru suprafețe locative cu destinație de locuință – luna octombrie.
- 12.) Proiect de hotărâre cu privire la aprobarea listei de repartizare a unor locuințe pentru tineri, destinate închirierii construite prin Agenția Națională pentru Locuințe în municipiul Câmpulung Moldovenesc – luna octombrie.
- 13.) Proiect de hotărâre cu privire la prelungirea valabilității unor contracte de închiriere și a unui contract de dare în folosință gratuită, pentru spații cu altă destinație decât locuință – luna decembrie.
- 14.) Proiect de hotărâre cu privire la repartizarea, în vederea închirierii, a unui spațiu cu destinație de locuință – luna decembrie.
- 15.) Proiect de hotărâre privind scoaterea din funcțiune a unui imobil din domeniul privat al municipiului Câmpulung Moldovenesc în vederea casării, demolării și valorificării – luna decembrie.
- Ca obiective pentru anul 2019, pe lângă activitățile specifice care au fost menționate mai sus, considerăm că este necesar să se desfășoare următoarele activități sau să se ia următoarele măsuri:
- sprijinirea proprietarilor de imobile pentru constituirea în asociații de proprietari, conform prevederilor Legii nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe pentru locuințele din zona Bunești, în situația în care 3 din actualii chiriași vor deveni proprietari;
  - verificarea pe teren a imobilelor aflate în gestiunea spațiu locativ, în vederea stabilirii lucrărilor necesare a fi executate;
  - executarea în limita fondurilor disponibile a unor lucrări de reparații și modernizări a fondului de locuințe care este în totalitate vechi;
  - întocmirea de către persoane fizice sau juridice autorizate, a planurilor de situații cadastrale pentru terenuri și clădiri precum și procurarea de extrase de CF;
  - participarea personalului care deservește Compartimentul spațiu locativ, la cursuri cu tematică specifică activității compartimentului.

## COMPARTIMENT TEHNIC ȘI ADMINISTRATIV GOSPODĂRESC

Compartimentul Administrativ – gospodăresc are în componență un număr de 14 posturi din care 8 ocupate și care execută activități specifice acestui compartiment.

În anul 2018 la acest compartiment s-au efectuat următoarele activități:

- reparat, montat și demontat instalații pentru sărbătorile de iarnă;
- întreținere curățenie sediu Primărie;
- întreținere și reparații mobilier stradal;
- montarea și repararea indicatoarelor stradale;
- întreținerea instalațiilor electrice;
- întreținerea instalație telefonice;
- efectuat transportul personalului Primăriei cu autoturismele din dotare;
- întreținerea spațiilor verzi cu personalul repartizat conform Legii 416/2001 privind venitul minim garantat;
- aprovizionarea cu materiale curățenie, imprimate și birotică;
- întocmirea foilor de parcurs;
- aprovizionarea cu piese auto;
- întocmirea pontajelor lunare;
- întreținerea cabinelor și urnelor de vot;
- ține gestiunea sediului Primăriei, vila Runc și magazia Octav Băncilă cu toate mijloacele fixe și obiecte de inventar;
- operațiuni de legătorie a arhivei;
- recepționează și face contabilitatea primară pentru facturile de materiale, facturile de întreținere, facturile telefonice și altele.



De asemenea, în aplicarea activităților specifice au fost efectuate procedurile necesare și verificări care au avut ca rezultat realizarea lucrărilor de reparații la clădire primărie în valoare de 173.000 lei. La clădirea "Vila stadion" au fost efectuate lucrări de reparații și refaceri la instalația de încălzire – valoare de 50.000 lei. La toate aceste activități se adaugă și alte activități dispuse de conducerea executivă a primăriei.

## COMPARTIMENT PLANIFICARE URBANĂ ȘI AUTORIZĂRI

În Compartimentul planificare urbană și autorizări își desfășoară activitatea un funcționar public. Activitatea compartimentului este axată pe următoarele atribuții principale:

- organizează funcțional și estetic spațiul construit, cu respectarea mediului înconjurător, a peisajelor naturale și a patrimoniului imobiliar al municipiului Câmpulung Moldovenesc;
- urmărește respectarea prevederilor legale în realizarea lucrărilor de construire pentru construcțiile civile, industriale, agricole sau de orice altă natură
- asigură consiliere, asistența tehnică și supravegherea executării lucrărilor de construcții la clădirile proprietatea municipiului și alte asemenea activități prin intermediul funcționarilor cu atribuții în domeniu;
- asigură consiliere primarului și Consiliului local privind reglementarea specifică în domeniile arhitecturii, urbanismului, amenajării teritoriului, construcțiilor, utilizării materialelor de construcție și tehnologiilor specifice;
- avizează documentațiile de urbanism și de amenajare a teritoriului și eliberează certificate de urbanism;
- verifică conținutul documentelor depuse pentru eliberarea certificatului de urbanism;
- determină reglementările din documentațiile de urbanism, respectiv a directivelor cuprinse în planurile de amenajare a teritoriului, legal aprobate, referitor la imobilul pentru care se solicită certificatul de urbanism;
- analizează compatibilitatea scopului declarat pentru care se solicită emiterea certificatului de urbanism cu reglementările din documentațiile urbanistice legal aprobate;
- formulează condițiile și restricțiile specifice amplasamentului, obligatorii pentru proiectarea investiției;
- stabilește avizele și acordurile legale necesare autorizării;
- verifică existența documentului de plată a taxei pentru eliberarea certificatului de urbanism;
- în vederea eliberării autorizațiilor de construire verifică documentele depuse, sub aspectul prezentării tuturor actelor necesare autorizării, conform prevederilor legale;
- restituie documentația incompletă, cu menționarea în scris a datelor și elementelor necesare pentru completarea documentației;
- redactează și prezintă spre semnare autorizațiile de construire/desființare;
- înregistrează autorizațiile și certificatele de urbanism emise într-un registru în ordinea în care sunt emise;
- ștampilează autorizațiile de construire și documentațiile aferente potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- întocmește și eliberează certificate de urbanism și autorizații de construire cu respectarea prevederilor legale și cu respectarea documentațiilor de urbanism aprobate;
- actualizează taxa de autorizare și asigură încasarea acesteia la finalizarea lucrărilor pentru care s-au eliberat autorizații de construire;
- conduce evidența nomenclatorului stradal al municipiului Câmpulung Moldovenesc;
- atribuie numere la imobile;
- eliberează certificate de atestare a edificării/demolării clădirilor, în condițiile legii;
- urmărește îmbunătățirea continuă a aspectului municipiului, din punct de vedere urbanistic;
- participă la recepția la terminarea lucrărilor pentru construcțiile executate în baza unor autorizații de construire, întocmindu-se procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor în vederea înscrierii construcțiilor în evidențele de carte funciară;
- semnează procesele-verbale de recepție pentru clădirile executate potrivit Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcție, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- la finalizarea termenului de execuție a lucrărilor de construire, dar nu mai târziu de 15 zile de la data la care expiră autorizația de construire, stabilește taxa datorată de către persoana care a obținut autorizația de construire, pe baza valorii reale a lucrărilor de construcție, conform prevederilor legale;
- colaborează cu Poliția locală, în vederea asigurării disciplinei în construcții pe teritoriul municipiului;
- întocmește și transmite rapoartele solicitate de către Institutul Național de Statistică cu privire la autorizarea lucrărilor de construcții;
- analizează oportunitatea și necesitatea concesiunii și/sau închirierii unor spații în vederea realizării lucrărilor de construcții și amenajări.
- colaborează cu celelalte compartimente funcționale din aparatul de specialitate al primarului, în vederea soluționării proiectelor comune.



### **Principalele activități pe anul 2018 au avut ca rezultat:**

Au fost emise **410** certificate de urbanism, pentru lucrări de construcții, parcelare terenuri, acte notariale, credite bancare, informări asupra reglementarilor și servituților asupra terenurilor, întocmirea de studii de fezabilitate etc. pentru imobile situate în intravilanul și extravilanul localității;

Au fost emise **189** autorizații de construire, pentru realizare case de locuit, case de vacanță, anexe gospodărești, spații comerciale, spații de producție, spații de alimentație publică, utilități; Autorizații branșamente la rețele de utilități – 42.

Au fost verificate și însușite **99** procese-verbale de recepție pentru lucrările de construire executate (integral sau parțial), în vederea înscrierii construcțiilor executate în baza unor autorizații de construire în evidențele de carte funciară;

Pentru eliberarea certificatelor și a autorizațiilor de construire/desființare, s-a urmărit și s-au încasat următoarele: taxe certificate de urbanism – **26.766** lei; taxe copii după planurile deținute – **10.660** lei; taxe autorizații de construire – **104.524** lei; taxe direcția tehnică **2.457** lei; taxe imprimate **1.198** lei.

Cu privire la regularizarea taxelor de autorizații de construire: s-au transmis 119 adrese și a fost încasată suma totală de **5.766** lei.

Au fost emise 63 certificate de nomenclatură stradală și număr de imobil pentru construcții existente sau nou edificate;

Informarea zilnică a cetățenilor cu privire la regulamentele de urbanism și condițiile de autorizare a construcțiilor;

Informarea publică a cetățenilor cu privire la emiterea certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire emise prin afișarea lunară a acestora pe site-ul primăriei;

Întocmirea rapoartelor statistice cu privire la construcțiile de locuințe finalizate și numărul de autorizații emise și transmiterea acestora lunar/trimestrial și anual către Institutului Național de Statistică;

Au fost emise **130** certificate de atestare a edificării construcțiilor pentru construcții existente sau nou edificate;

În aplicarea legislației specifice urbanismului, cu implicarea tuturor factorilor interesați ai comunității în dezvoltarea urbană și implicit în realizarea planurilor de urbanism și amenajarea teritoriului, în strategia de dezvoltare a localității, au întocmit documentațiile necesare și a fost constituită Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism și aprobarea Regulamentului de funcționare a Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism a Municipiului Câmpulung Moldovenesc (HCL 79/25.09.2014).

În aplicarea legislației specifice urbanismului au fost elaborate documentele necesare, au fost desfășurate toate procedurile necesare, ulterior, prin hotărârea a Consiliului local aprobându-se Hotărârea nr. 71 din 28 iunie 2018 cu privire la aprobarea Planului Urbanistic Zonal și a Regulamentului de urbanism aferent pentru „**CONSTRUIRE SPAȚIU COMERCIAL (articole sportive) ȘI DE CAZARE, ÎMPREJMUIRE, ZID DE SPRIJIN**” în strada Izvorul Alb Câmpulung Moldovenesc

#### **Printre obiectivele majore pentru anul 2019 se numără:**

- Finalizarea documentației - Plan Urbanistic General al municipiului Câmpulung Moldovenesc și Regulament local de urbanism;

- Realizarea unei documentații de urbanism – Plan Urbanistic Zonal și Regulament local de urbanism aferent pentru zona Izvorul Alb cu pârtia de schi Rarău I;

- Îmbunătățirea activităților și implicarea comunității locale prin informarea, consultarea și implicarea activă. Aceasta va conduce la: politici publice mai eficiente (participarea cetățenilor oferă o bază solidă pentru elaborarea politicilor publice, asigurând o implementare mai bună a acestora); încredere în instituțiile publice (cetățenii au posibilitatea de a afla de planurile autorităților, de a-și exprima părerile și de a oferi variante de soluționare a diferitelor probleme; întărirea democrației (informarea, consultarea și participarea activă fac deciziile mai transparente și mai responsabile).

## **II.11. COMPARTIMENT TRANSPORT AUTO ȘI MONITORIZARE PARCĂRI**

Compartimentul transport auto și monitorizare parcări este subordonat viceprimarului Municipiului Câmpulung Moldovenesc și cuprinde un post ocupat de către un inspector, funcționar public.

Misiunea Compartimentului transport auto și monitorizare parcări este aceea de a asigura, organiza, reglementa, coordona și controla prestarea serviciilor de transport public, monitorizare parcări desfășurate pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Câmpulung Moldovenesc.

#### Obiectivele generale sunt:

a) evaluarea fluxurilor de transport de persoane și de mărfuri și determinarea pe baza studiilor de specialitate a cerințelor de transport public local, precum și anticiparea evoluției acestora;

b) stabilirea traseelor principale și secundare și a programelor de transport privind transportul public de persoane prin curse regulate și atribuirea acestora odată cu atribuirea în gestiune a serviciului, în conformitate cu prevederile legale;



- c) actualizarea periodică a traseelor și a programelor de transport în funcție de necesitățile de deplasare ale populației și în concordanță cu transportul public interjudețean, precum și corelarea între modalitățile de realizare a serviciului de transport public local de persoane în regim de taxi, transport pe cablu;
- d) întocmirea și urmărirea realizării programelor de înființare, reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de transport public local, în condițiile legii;
- e) aprobarea studiilor de fezabilitate privind înființarea, reabilitarea, modernizarea și extinderea unei părți sau a întregului sistem de transport public local, aflat în proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale ori în administrarea autorităților administrației publice locale;
- f) asocierea intercomunitară în condițiile legii, în vederea realizării unor investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente sistemului de transport public local, precum și administrarea acestuia;
- g) concesiunea, precum și încheierea contractelor de atribuire a gestiunii serviciului de transport public local de persoane și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente din proprietatea publică sau privată a localităților;
- h) acordarea de facilități și subvenții operatorilor de transport rutier și transportatorilor autorizați care efectuează transport public local de persoane, pentru asigurarea suportabilității costurilor de către utilizatori, susținerea și încurajarea dezvoltării serviciului, cu respectarea legislației fiscale în vigoare;
- i) autorizarea transportatorilor, denumiți transportatori autorizați, pentru realizarea de către aceștia a serviciului de transport public local, respectiv:
1. transportul public de persoane prin curse regulate executate cu autobuze;
  2. transportul public local de persoane sau de mărfuri în regim de taxi;
  3. transportul public local de persoane cu autoturisme în regim de închiriere;
  4. transportul public local de mărfuri în regim contractual;
  5. alte servicii de transport public local (servicii de transport pe cablu);
- j) elaborarea și aprobarea normelor locale și a regulamentelor serviciilor de transport public local, cu consultarea asociațiilor reprezentative profesionale și patronale ale operatorilor de transport rutier și ale transportatorilor autorizați, precum și a organizațiilor sindicale teritoriale din domeniu;
- k) stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor de călătorie pentru serviciul de transport public local de persoane, cu respectarea prevederilor legale privind modalitatea de gestionare a serviciului;
- l) stabilirea subvenției acordate de la bugetul local, pentru acoperirea diferenței dintre costurile înregistrate de operatorul de transport rutier sau transportatorul autorizat, după caz, pentru efectuarea serviciului și sumele efectiv încasate ca urmare a efectuării transportului;
- m) asigurarea resurselor bugetare pentru susținerea totală sau parțială a costurilor de transport public de persoane pentru unele categorii sociale defavorizate, stabilite prin hotărâri ale consiliilor locale, după caz, ori prin lege.

**Activitatea compartimentului în anul 2018 a cuprins:**

- Întocmire Proiect de Hotărâre pentru modificarea anexei nr. 2 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Câmpulung Moldovenesc nr. 9 din 28 ianuarie 2016 privind aprobarea atribuirii contractului de delegare de gestiune a serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate din municipiul Câmpulung Moldovenesc;
- Întocmire Proiect de Hotărâre privind modificarea și completarea anexei la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Câmpulung Moldovenesc nr. 164 din 28.11.2017 pentru aprobarea Regulamentului de organizare, exploatare și atribuire a locurilor de parcare în parcarile de domiciliu din Municipiul Câmpulung Moldovenesc;
- Întocmire Proiect de Hotărâre cu privire la subvenționarea transportului urban de călători din municipiul Câmpulung Moldovenesc pentru unele categorii ale populației, în perioada 1 ianuarie 2019 – 31 decembrie 2019;
- Verificare lunară și întocmire bază de date pentru persoanele care beneficiază de subvenționarea transportului urban de călători pe raza municipiului Câmpulung Moldovenesc: Asociația Națională a Veteranilor de Război, Uniunea Veteranilor de Război și a Urmașelor Veteranilor, veterani din Ministerul de Interne, deținuți politici, eroi ai Revoluției, răniți în Revoluție, persoane cu dizabilități;
- Întocmire lunară angajamente de plată către societatea de transport public local cu privire la abonamentele subvenționate de Primăria Municipiului Câmpulung Moldovenesc, angajamente de plată pentru servicii conexe activității auto și angajamente de plată pentru servicii de monitorizare parcări;
- Eliberarea a 8 plăcuțe cu numere de înregistrare pentru vehiculele care nu se supun înmatriculării, mopede, împreună cu certificate de înregistrare;
- Eliberarea a 18 plăcuțe cu numere de înregistrare pentru vehiculele care nu se supun înmatriculării, utilaje, împreună cu certificate de înregistrare;
- Întocmire, deținere și actualizare permanentă bază de date, registru, cu toți deținătorii înregistrați la Primăria Municipiului Câmpulung Moldovenesc, cu vehicule care nu se supun înmatriculării și actualizare periodică a acesteia, în colaborare cu Direcția economică din cadrul Primăriei;





- Comunicare periodică către Poliția Rutieră a Municipiului Câmpulung Moldovenesc cu privire la date de identificare persoane înregistrate în baza de date a Primăriei ca deținători de vehicule care nu se supun înmatriculării;

- Eliberarea unui număr de 112 de permise de liberă trecere pe parcursul anului 2018 către societăți comerciale pentru aprovizionare în punctele de comercializare din zona centrală a municipiului;

- Întocmire, deținere și actualizare permanentă bază de date, registru, cu societăți comerciale deținătoare de permise de liberă trecere, cuprinzând datele de identificare ale societății, caracteristicile tehnice ale vehiculelor cu care desfășoară activitatea, termenele de valabilitate a permiselor, etc;

- Eliberarea unui număr de 9 autorizații taxi, autorizare/reautorizare în conformitate cu prevederile Legii nr. 38/2003, privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere;

- Eliberarea unui număr de 4 autorizații de transport în conformitate cu prevederile Legii nr. 38/2003, privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere;

- Întocmire, deținere și actualizare permanentă bază de date, registru, cu privire la transportatorii autorizați de pe raza municipiului Câmpulung Moldovenesc;

- Trimitere periodică către Poliția Rutieră a Municipiului Câmpulung Moldovenesc a tabelelor actualizate cu taximetriștii autorizați de primărie pe raza municipiului Câmpulung Moldovenesc;

- Monitorizarea și verificarea activității de taximetrie împreună cu Poliția locală și Poliția Rutieră a Municipiului Câmpulung Moldovenesc;

- Monitorizarea, atribuirea/licitarea locurilor de parcare amenajate în parcurile de domiciliu din municipiu;

- Eliberarea unui număr de 719 permise de parcare de domiciliu;

- Eliberarea unui număr de 41 abonamente de parcare cu plată;

- Monitorizarea celor 3 parcări cu plată amenajate pe raza municipiului și date în folosință în luna iulie 2018;

- Monitorizare parc auto propriu care deservește Primăria Municipiului Câmpulung Moldovenesc /Poliția Locală.

#### Obiective pentru anul 2019:

• Îmbunătățirea activității de monitorizare a parcarilor de domiciliu, în vederea asigurării unui grad de satisfacție ridicat din partea utilizatorilor;

• Darea în exploatare de noi locații de parcare pe raza municipiului;

• Urmărirea respectării prevederilor *Regulamentului de acordare a autorizației de transport public local de persoane pe cablu în domeniul schiabil „Rarău” Câmpulung Moldovenesc*, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Câmpulung Moldovenesc nr. 131/2017;

• Îmbunătățirea condițiilor din spațiile de parcare care au fost amenajate, prin refacere marcaje, montare de indicatoare de semnalizare/orientare suplimentare, iluminat și supraveghere, împreună cu Direcția Tehnică din cadrul Primăriei;

• Actualizarea bazelor de date a autovehiculelor ce nu se supun înmatriculării respectiv a transportatorilor autorizați care desfășoară activitatea de taximetrie.

#### Propuneri pentru îmbunătățirea activității proprii:

- adoptarea unei strategii de perfecționare a personalului pentru creșterea competențelor profesionale.

## II.12. COMPARTIMENT LICITAȚII ȘI ACHIZIȚII PUBLICE

**Compartimentul licitații și achiziții publice** are în componență doi funcționari publici.

#### **Obiectivele compartimentului:**

- Întocmirea documentațiilor necesare derulării procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică.

- Colaborarea cu serviciile și compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei.

- Organizarea și derularea achizițiilor directe și a procedurilor de achiziții publice în cadrul Primăriei municipiului Câmpulung Moldovenesc, în conformitate cu prevederile legale.

• Încheierea contractelor de achiziție publică.

În urma elaborării Strategiei anuale a achizițiilor publice și actualizarea acestuia, funcție de rectificările bugetare aprobate pe parcursul anului 2018, s-au desfășurat următoarele **activități specifice**:

1. S-au derulat achizițiile directe;

2. S-au aplicat procedurile de achiziție publică de la inițierea acestora și până la încheierea acordurilor cadru/contractelor aferente, conform legislației în vigoare, cu respectarea etapelor specifice procedurilor de achiziție, respectiv:

- întocmirea dosarului pentru fiecare achiziție publică, în parte, respectiv documentele care îl alcătuiesc, de la întocmirea referatelor, până la semnarea contractelor.

- întocmirea documentației de atribuire pentru fiecare procedură aplicată.



- elaborarea anunțului publicitar.
- evaluarea ofertelor și întocmirea proceselor verbale de deschidere/vizualizare, a proceselor verbale de evaluare a DUAЕ, a propunerilor tehnice, financiare și a raportului procedurii de atribuire.
  - întocmirea comunicărilor privind rezultatul procedurii.
  - întocmirea acordurilor-cadru/contractelor cadru de achiziție publică, de concesiune sau orice alt tip de contract.

- întocmirea anunțurilor de atribuire a achizițiilor publice.

3. S-au redactat actele adiționale la contractele atribuite prin procedurile de achiziție publică în vigoare, încheiate în baza licitațiilor publice, negocierilor directe sau hotărârilor de consiliu local sau la orice alte contracte încheiate de către instituție.

4. S-a ținut evidența contractelor de achiziție publică și a celor de concesiune, rezultate ca urmare a aplicării procedurilor legale de atribuire a contractelor.

5. S-a redactat și ținut evidența corespondenței cu diverși ofertanți participanți la procedurile de atribuire și între compartimentele funcționale ale Primăriei.

6. S-au sprijinit compartimentele funcționale din cadrul Primăriei, în vederea derulării contractelor de furnizare, servicii și lucrări, atribuite, atât în urma derulării achizițiilor directe, cât și în urma procedurilor de achiziție publică.

Având în vedere cele menționate mai sus, activitatea compartimentului este sintetizată și se reflectă prin următoarele:

- Începând cu aprobarea bugetului local achizițiile au fost demarate conform programului anual al achizițiilor publice, anexă la Strategia anuală a achizițiilor publice, program ce s-a realizat în proporție de 100%, până la sfârșitul anului.

- s-a pus accent pe însușirea noii legislații în domeniul achizițiilor publice precum și a regimului concesiunilor, care s-au completat și modificat în cursul anului 2018:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

- Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;

- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;

- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, legi aprobate de H.G. nr. 394/2016 și H.G. nr. 395/2016.

- s-au derulat un număr de **526** de achiziții online, privind atribuirea contractelor de achiziție publică de furnizare, servicii și lucrări.

Dintre cele mai importante contracte de achiziție publică, încheiate în cursul anului 2018, amintim:

#### 1. Contracte de lucrări:

- Prestare servicii de proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și execuția lucrărilor, pentru obiectivul de investiții „Reabilitare, modernizare și dotare muzeul „Arta lemnului” din municipiul Câmpulung Moldovenesc, județul Suceava, în scopul conservării, protejării și promovării patrimoniului cultural”;

- Prestare servicii de proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări pentru obiectivul ”Reabilitare infrastructură rutieră și trotuare în municipiul Câmpulung Moldovenesc”, pentru un număr de 12 străzi (S. Papuc, Cloșca, M. Sadoveanu, Bunești, Zorilor, Mușatinilor, V. Gr. Sabie, Gen. Praporgescu, A. Vlaicu, Șt. Tomșa, Aleea Trandafirilor, Giuseppe Verdi);

- Prestare servicii de proiectare și execuție lucrări privind obiectivul de investiție ”Extinderea rețelelor de iluminat pe str. Pârâul Morii, str. Aleea Trandafirilor, str. Rarăului și str. Gheorghe Lazăr din municipiul Câmpulung Moldovenesc”

- Execuția lucrărilor de reparare a fațadei și acoperișului clădirii Primăriei municipiului Câmpulung Moldovenesc;

- Acord-cadru – 4 ani:

LOTUL NR. 1 - Întreținere drumuri nemodernizate prin reprofilare carosabil cu autogreder și cilindrare, împrăștiere de material de întreținere (piatră spartă, cribluri) și cilindrare ulterioară;

LOTUL NR. 2 - Întreținere drumuri modernizate prin plombări cu mixturi asfaltice la cald:

- Prestare servicii de proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări privind obiectivul „LOTUL NR. 1 - Reabilitare, modernizare și dotare Colegiul Național ”Dragoș Vodă”, municipiul Câmpulung Moldovenesc, județul Suceava”;

- Prestare servicii de proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări privind obiectivul „LOTUL NR. 2 - Reabilitare, modernizare și extindere Colegiul Silvic ”Bucovina”, municipiul Câmpulung Moldovenesc, județul Suceava”;

- Prestare servicii de proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări privind obiectivul „LOTUL NR. 3 - Reabilitare, modernizare și extindere Școala ”Theodor Dariu”, municipiul Câmpulung Moldovenesc, județul Suceava”;

- Prestare servicii de proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări privind obiectivul ”Reabilitare și modernizare drum de interes local Izvorul Alb – pârtia de schi de la km 2 la km 5”;



- Elaborare documentație tehnico-economică și execuție lucrări privind obiectivul de investiție "Reabilitare și extindere rețele de apă – zona străzilor I. Slăvici, Solidarității, Ghe. Lazăr, Cimitirului, Sâhla și A. Mureșan" din municipiul Câmpulung Moldovenesc;

- Execuție lucrări privind obiectivul "Refacere trotuare cu pavaj, zona Capu Satului, municipiul Câmpulung Moldovenesc, județul Suceava";

#### 2. Contracte de servicii:

- Prestarea serviciilor de elaborare a documentației tehnico-economice, în vederea realizării obiectivului de investiție "Reabilitare acoperiș și elemente decorative - Fosta Primărie a municipiului Câmpulung Moldovenesc, str. Calea Transilvaniei nr. 2";

- Prestarea serviciilor de actualizare a proiectului tehnic pentru obiectivul de investiție "Reabilitare trotuare str. Calea Transilvaniei și Calea Bucovinei, municipiul Câmpulung Moldovenesc, județul Suceava";

- Elaborarea amenajamentului silvic pentru fondul forestier, proprietatea publică a municipiului Câmpulung Moldovenesc, în suprafață de 1.084,2 hectare din unitatea de producție II Tomnatic administrat de Ocolul Silvic Pojorâta;

- Acord-cadru – 3 ani - Prestarea serviciilor de amenajare și întreținere a spațiilor verzi din municipiul Câmpulung Moldovenesc;

- Prestarea serviciilor de elaborare a Documentației de avizare a lucrărilor de intervenție, aferente obiectivului de investiție "Reabilitare alei și parcări în municipiul Câmpulung Moldovenesc" – etapa a II a;

- Prestarea serviciilor de elaborare a Documentației de avizare a lucrărilor de intervenție, aferente obiectivului de investiție "Reabilitare infrastructură rutieră și trotuare pietonale în municipiul Câmpulung Moldovenesc";

- Prestarea serviciilor de consultanță pentru evaluarea condițiilor de eligibilitate, în vederea obținerii finanțării nerambursabile, prin Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 13 – Sprijinirea regenerării orașelor mici și mijlocii, pentru realizarea următoarelor obiective de investiție:

- Înființare Centru Cultural și Recreativ pentru Tineret, în strada Libertății nr. 25, Câmpulung Moldovenesc (pentru fostul internat);

- Reabilitare și modernizare Vila Runc și construire anexă, în vederea desfășurării de activități cultural-recreative;

- Construire locuințe sociale noi în str. Octav Băncilă, Câmpulung Moldovenesc;

- Construire locuințe sociale în str. Bunești, Câmpulung Moldovenesc (2 amplasamente);

- Reabilitare drumuri de interes local;

- Amenajare și dotare parc și loc de joacă pentru copii.

- Acord-cadru – 2 ani - prestarea serviciilor de exploatare a volumelor de lemn, destinate lemnului de foc pentru populație și lemnului de lucru, valorificate la drum auto, volume de lemn aparținând municipiului Câmpulung Moldovenesc;

- Acord-cadru – 4 ani:

- LOTUL NR.1 - Întreținerea iluminatului public (mentenanța sistemului de iluminat public din municipiu);

- LOTUL NR.2 - Montarea și demontarea instalațiilor de iluminat ornamental-festiv de sărbători;

- Prestarea serviciilor de proiectare, pentru obținerea finanțării prin Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 13 – Sprijinirea regenerării orașelor mici și mijlocii, obiectiv specific 13.1 – Îmbunătățirea calității vieții populației în orașele mici și mijlocii din România, în vederea realizării următoarelor obiective de investiție:

- Obiectiv nr. 1 - Reabilitare Vila Runc și anexa acesteia, situată în str. Libertății;

- Obiectiv nr. 2 - Construire Centru de zi în str. Libertății (în locul fostei clădiri internat);

- Obiectiv nr. 3 - Construire locuințe sociale noi în str. Octav Băncilă;

3. Contracte de furnizare:

- Furnizarea a două autoturisme de teren – Poliția locală.

## **II.13. COMPARTIMENTUL ALIMENTARE CU ENERGIE TERMICĂ**

Compartiment de alimentare cu energie termică (CAET ) are în componență personal contractual, astfel:

- responsabil: 1 persoană

- salariați angajați: 3 persoane

- posturi vacante : 2 persoane

**Misiunea compartimentului funcțional:**

-Asigurarea serviciului de alimentare cu energie termică pentru încălzire și apă caldă consum la utilizatorii racordați la centrala termică ANL-Bunești, sistem în funcțiune;



-Asigurarea alimentării cu apă a consumatorilor din cartier Câmpulung Est prin deservirea cu același personal angajat a stației de pompare și menținerea în funcțiune a instalației de alimentare și distribuție a apei potabile în zonă;

-Verificarea și asigurarea continuității funcționării instalației de drenare ape reziduale de la blocurile ANL-Bunești către conducta principală scurgeri a municipiului;

- Întreținerea, supravegherea și conservarea instalațiilor și utilajelor aflate în componența SACET din municipiul Câmpulung Moldovenesc.

#### **Obiective generale:**

- asigurarea și îmbunătățirea permanentă a calității serviciului, însoțită de:
  - utilizarea eficientă a resurselor energetice;
  - diminuarea impactului asupra mediului;
  - reglementarea și transparența tarifelor și prețurilor energiei termice;
  - asigurarea accesului nediscriminatoriu al utilizatorilor la rețelele termice și la serviciul public de alimentare cu energie termică;

- asigurarea cadrului legal de funcționare și a condițiilor optime de exploatare a centralei termice ANL-Bunești precum și a instalațiilor de distribuție aferente;

- identificarea soluțiilor de punere de valorificare a activelor SACET din municipiul Câmpulung Moldovenesc în condițiile imposibilității punerii în funcțiune în condiții ce eficiență economică în paralel cu asigurarea întreținerii și conservării sistemului;

- asigurarea exploatării stației de pompare, a instalațiilor alimentare și distribuție apă potabilă cartier Câmpulung Est până la finalizarea investițiilor de reabilitarea a rețelelor în zonă;

#### **Activitățile compartimentului și obiectivele duse la îndeplinire în anul 2017:**

Personalul angajat al CAET a executat în cursul anului 2018 o serie de activități concretizate prin:

- asigurarea continuității și a condițiilor tehnice optime de exploatare în funcționarea centralei termice și instalațiilor aferente din cartierul de locuințe ANL-Bunești privind livrarea agentului termic de încălzire și a apei calde de consum la parametri calitativi impuși de normativele legale în vigoare precum și a utilităților curente (apă consum și energie electrică iluminat părți comune) ;

- asigurarea cadrului legal contractual privind relațiile dintre operatori unici zonali, Primăria municipiului Câmpulung Moldovenesc și consumatorii individuali din cele 80 de UL ANL-Bunești privind procedurile de furnizare a utilităților de bază;

- calculul și întocmirea lunară a documentațiilor de producție, a repartiției individuale a costurilor, întocmirea, distribuirea facturilor de plată energie termică și utilități curente urmărirea și luarea de măsuri privind asigurarea regulată a plăților și recuperarea datoriilor, dacă este cazul; 4.4. - debitarea lunară a sumelor de plată facturate, urmărirea și luarea de măsuri asigurarea și optimizarea mecanismului de facturare, plăți și încasări, integrarea evidențelor în sistemul financiar-contabil ;

- debitarea lunară a sumelor de plată facturate, urmărirea și luarea de măsuri asigurarea și optimizarea mecanismului de facturare, plăți și încasări, integrarea evidențelor în sistemul financiar-contabil ;

- efectuarea de lucrări de întreținere și reparații la obiectivele cu instalațiile auxiliare aferente atribuite compartimentului în vederea exploatării și asigurării utilităților de bază;

- organizarea și efectuarea activităților specifice privind recuperarea debitelor la utilități furnizate prin întocmirea, și trimiterea de notificări și somații cu termene stabilite conform legii, urmărirea modului în care utilizatorii sting datoriile cumulate;

- efectuarea operațiunilor de reziliere la cerere sau pentru neîndeplinirea condițiilor contractuale prin lichidarea tuturor datoriilor și realizarea de debit 0 în programul de înregistrări financiar-contabil;

#### **Nerealizări în 2018:**

Principala nerealizare o constituie identificarea unor soluții viabile de punere în funcțiune a SACET din municipiul Câmpulung Moldovenesc sau găsirea unor posibilități de valorificare a activelor componente ale acestei investiții.

#### **Obiective pentru anul 2019:**

- continuarea activităților privind identificarea soluțiilor de valorificare a activelor SACET din municipiul Câmpulung Moldovenesc ;

- întocmirea analizei și identificarea soluțiilor privind reducerea cheltuielilor alocate din bugetul local pentru subvenționarea energiei termice produse și furnizate din centrala termică ANL-Bunești, efectuarea unui studiu de evaluare privind schimbarea sistemului de furnizare existent cu varianta centralelor de apartament și impactul asupra cheltuielilor din bugetul local și al eficienței economice specific acestei activități;

- continuarea și asigurarea optimizării mecanismului de facturare, plăți și încasări luarea de măsuri privind recuperarea datoriilor;

- intensificarea activităților specifice, notificări sau somații privind recuperarea datoriilor cumulate de consumatori, luarea de măsuri inclusiv rezilierea contractelor de închiriere, furnizare energie termică și a convențiilor individuale de furnizare apă potabilă și energie electrică iluminat scări bloc;

- verificarea condițiilor de eligibilitate și întocmirea noilor contracte anuale de furnizare energie termică precum și actualizarea convențiilor individuale de furnizare apă potabilă și energie electrică iluminat scări bloc;



- îndeplinirea principalilor indicatori de performanță ai CAET în activitatea de exploatare a centralei termice ANL-Bunești;
- centralizarea și comunicarea către INS filiala Suceava a situației resurselor energetice și a consumurilor din UAT municipiul Câmpulung Moldovenesc;
- măsuri de optimizare și eficientizare a activității de



## CAPITOLUL III

# ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ DE SERVICIILE PUBLICE AFLATE ÎN SUBORDINEA CONSILIULUI LOCAL ȘI A PRIMĂRIEI<sup>12</sup>

### III.1. SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

Serviciul Public Comunitar Local de Evidență Persoanelor este organizat la nivel de serviciu și are în componență 2 compartimente :stare civilă și evidența persoanelor și dispune de un total de 9 posturi, din care :2 la starea civilă și 7 la evidența persoanelor

Din total fiind ocupate 6,din care : 2 polițiști detașați în condițiile legii și 4 funcționari publici cu studii superioare).Conducerea serviciului este asigurată de șeful serviciului.

#### **MISIUNEA SERVICIULUI**

Este aceea de a exercita competențele ce îi sunt date prin lege pentru punerea în aplicare a prevederilor actelor normative care reglementează activitățile de evidența persoanelor și stare civilă, care se desfășoară în interesul persoanei și al comunității,în sprijinul instituțiilor statului,exclusiv pe baza și în exercitarea legii.

#### **OBIECTIVUL GENERAL**

Serviciul Public Comunitar Local de Evidență Persoanelor primește și soluționează cererile cetățenilor pe probleme specifice de evidența persoanelor și stare civilă,din municipiu și cele 10 comune arondate

#### **OBIECTIVE SPECIFICE**

1. Întocmirea,păstrarea,evidența actelor de stare civilă și eliberarea certificatelor de stare civilă,a cărților de identitate și a cărților de identitate provizorii;
2. Actualizarea,utilizarea și valorificarea datelor din RNEP;
3. Elaborarea procedurilor operative specifice activității serviciului;
4. Asigurarea protecției datelor și informațiilor gestionate și prevenirea scurgerii de informații clasificate și secrete de serviciu;
5. Întocmirea și păstrarea registrelor de stare civilă în condițiile legii;
6. Îndeplinirea atribuțiilor conform prevederilor din fișelor posturilor;
7. Aplicarea de sancțiuni și contravenții,în condițiile legii;
8. Furnizarea, în condițiile legii, la solicitarea autorităților și instituțiilor publice, agenților economici ori a cetățenilor,datele de identificare si adresă,precum și extrase și adeverințe de pe actele de stare civilă;
9. Soluționarea cu operativitate a sesizărilor cetățenilor și a situațiilor apărute în zona de responsabilitate ;
10. Prevenirea birocrăției în activitatea de relații cu publicul,prin îndeplinirea atribuțiilor de serviciu și respectarea unei conduite morale și profesionale ireproșabile în rândul funcționarilor din cadrul serviciului .

#### **OBIECTIVE DUSE LA ÎNDEPLINIRE ÎN 2018 :**

1. Actualizarea zilnică a BDC cu date privind persoana fizică :nașteri,decese,acte identitate, vize reședință, restabiliri de domiciliu, mențiuni operative, etc.)
2. Întocmirea la cerere sau din oficiu,în condițiile legii,a actelor de naștere, căsătorie, deces și eliberarea certificatelor doveditoare;
3. Primirea,înregistrarea și soluționarea dosarelor de divorț și eliberarea certificatelor de divorț,în condițiile legii;
4. Întocmirea situațiilor statistice cu activitățile de stare civilă și evidența persoanelor și transmiterea acestora la DJEP Suceava, lunar, trimestrial și anual.
5. Soluționarea cu operativitate a sesizărilor cetățenilor și a situațiilor apărute în zona de responsabilitate.
6. Punerea în aplicare,urmărirea și executarea sarcinilor pe linia legalizării persoanelor cu acte de identitate din Planul comun de măsuri DEPABDEP/IGPR București nr. 3880113/4/12.01.2017.
7. Arhivarea documentelor pentru anul 2017 și pregătirea lor pentru predare la arhiva primăriei.



9. Furnizarea, în condițiile legii, la solicitarea autorităților și instituțiilor publice centrale, județene și locale, agenților economici și cetățenilor, datele de identificare și adresă.

10. Participarea la acțiuni cu stația mobilă, în vederea punerii în legalitate cu acte de identitate a persoanelor netransportabile;

11. Alte activități neprevăzute dispuse de conducerea primăriei și DEPABD București.

### **ACTIVITĂȚILE S.P.C.L.E.P în cursul anului 2018**

#### **I. Activitatea pe linie de stare civilă :**

1. Au fost întocmite : 191 acte de naștere, 120 acte căsătorie, 235 acte deces .

2. Au fost întocmite și eliberate : 653 certificate de naștere, 199 certificate de căsătorie și 319 certificate deces .

3. Mențiuni primite, întocmite și operate pe actele de stare civilă = 1240.

4. Adeverințe și dovezi eliberate = 58.

5. Livrete de familie eliberate = 147.

6. Transcrieri acte eliberate de autoritățile străine = 57.

7. Extrse de stare civilă solicitate și eliberate = 97.

8. Înregistrări și operări sentințe judecătorești = 53.

9. Au fost întocmite 180 solicitări pentru întocmirea procedurii succesorale.

10. Au fost înregistrate și definitive 6 dosare de divorț.

11. Au fost atribuite 191 CNP uri din listele precalculate.

12. Au fost întocmite și transmise la Direcția Județeană de Statistică Suceava 558 buletine statistice.

13. Au fost completate și transmise la SPCLEP-urile de la locul de domiciliu, pentru preluare în BDC un nr. de 184 comunicări de modificări (anexa 55).

#### **II. Activitatea pe linie de evidența persoanelor :**

1. Număr total CI întocmite = 5478

2. Număr total CI eliberate = 4998

3. Număr total CIP emise = 117

3. Furnizări date conform Lg. 677/2001 din R.N.E.P. = 1213

4. Comunicări naștere înregistrate în R.N.E.P. = 524

5. Comunicări decese înregistrate în R.N.E.P. = 664

6. Comunicări de modificări (anexa 55) = 581

7. Vize de reședință aplicate pe actele de identitate = 406

8. Schimbări de domiciliu efectuate = 1021

9. Restabiliri domiciliu = 91

10. Acțiuni stația mobilă = 22

11. Dosare E 401 întocmite = 57

12. Preluare imagini și procesare date = 5269

### **OBIECTIVE PENTRU ANUL 2019**

1. Îndeplinirea atribuțiilor și misiunilor specifice conform prevederilor fișelor posturilor și ale Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului ;

2. Întocmirea la cerere sau din oficiu, în condițiile legii, a actelor de naștere, căsătorie, deces și eliberarea certificatelor doveditoare

3. Prevenirea birocrăției în activitatea de relații cu publicul, prin îndeplinirea atribuțiilor de serviciu și respectarea unei conduite morale și profesionale ireproșabile în rândul funcționarilor din cadrul serviciului ;

4. Manifestarea unei maxime atenții în modul de gestionare a certificatelor de stare civilă și a listelor de coduri numerice precalculate, înregistrarea actelor și faptelor de stare civilă, în baza documentelor prevăzute de lege, cu respectarea strictă a termenelor de înregistrare și a valabilității actelor primare care stau la baza acestora.

5. Întocmirea situațiilor statistice și transmiterea acestora la DJEP Suceava, lunar, trimestrial și anual.

6. Soluționarea cu operativitate a sesizărilor cetățenilor și a situațiilor apărute în zona de responsabilitate.

7. Revizuirea documentelor interne care stau la baza desfășurării activității și protecției informațiilor clasificate.

9. Furnizarea, în condițiile legii, la solicitarea autorităților și instituțiilor publice centrale, județene și locale, agenților economici și cetățenilor, datele de identificare și adresă.

10. Actualizarea zilnică a BDC cu date privind persoana fizică: nașteri, decese, acte de identitate, vize de reședință, restabiliri de domiciliu, mențiuni operative, etc.)

11. Alte activități neprevăzute dispuse de conducerea primăriei și DEPABD București.

### **PROPUNERI PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA ACTIVITĂȚII PROPRII**

1. Optimizarea activității de planificare, organizare și creșterea gradului de operativitate în rezolvarea cererilor cetățenilor care solicită acte de identitate și stare civilă, precum și a celor ale căror acte de identitate



sunt expirate, creșterea gradului de acțiune cu stația mobilă pentru a veni în sprijinul cetățenilor în vârstă, netransportabili și a celor cu venituri reduse ;

2. Intensificarea măsurilor de cunoaștere a activității și comportamentului lucrătorilor din cadrul serviciului pentru o bună relaționare a acestora cu cetățenii și prevenirea abaterilor și încălcărilor de lege.

3. Pregătirea de specialitate a funcționarilor din cadrul serviciului.

### III.2. CENTRUL NAȚIONAL DE INFORMARE ȘI PROMOVARE TURISTICĂ

Compartimentul Centrul Național de Informare și Promovare Turistică, subordonat direct Primarului Municipiului, este o structură funcțională ce are în componența sa 2 funcționari publici cu studii superioare și un post vacant.

**Misiunea** centrului este de a promova potențialul turistic de mare valoare, bogăție și diversitate al municipiului Câmpulung Moldovenesc, în scopul creșterii numărului de turiști.

Obiectivul general îl constituie promovarea potențialului turistic românesc, în țară și în străinătate, cu precădere a potențialului turistic din zona municipiului Câmpulung Moldovenesc.

#### **Obiectivele specifice:**

- informarea generală asupra ofertei turistice și a atracțiilor turistice locale, regionale sau naționale;
- punerea la dispoziția turiștilor de materiale de promovare locale, regionale sau naționale;
- informarea privind oferta locală de cazare, ca serviciu cu titlu gratuit;
- organizarea de manifestări expoziționale de turism pe plan local și regional și de activități generale de marketing intern și extern cu rol în creșterea circulației turistice locale și regionale;
- cooperarea cu instituțiile locale și regionale pe probleme de turism (autorități ale administrației publice locale, camere de comerț, Agenția pentru Dezvoltare Regională);
- cooperarea cu autoritatea publică centrală pentru turism și furnizarea, la cererea acesteia, de date statistice referitoare la circulația turistică locală și regională, de date referitoare la evenimente cu rol în creșterea circulației turistice care se realizează pe plan local și regional, precum și furnizarea altor informații referitoare la activitățile turistice și oferta turistică pe plan local și regional;

#### **Activitățile compartimentului și obiectivele duse la îndeplinire în anul 2018:**

##### **1. Creșterea vizibilității municipiului Câmpulung Moldovenesc ca destinație turistică:**

- pe parcursul anului 2018, conform registrului de vizitatori, s-a înregistrat o creștere semnificativă a numărului de turiști față de anul precedent. Un număr de aproximativ 2011 de turiști individuali sau grupuri de turiști au trecut pragul Centrului Național de Informare și Promovare Turistică, în comparație cu 540 de vizitatori în anul 2017;

- Centrul de Informare Turistică, a promovat oferta turistică a municipiului Câmpulung Moldovenesc în anul 2018 la următoarele târguri de turism:

-Târgul de Turism al României – București, România (22-25 februarie 2018)

-Târgul de Turism al României – București, România (15-18 noiembrie 2018)

- în anul 2018 au fost distribuite 1000 buc. materiale de promovare (hărți, broșură Câmpulung Moldovenesc, pliante) către: operatori turistici, vizitatori centru, alte CNIPT-uri din țară, delegații oficiale, etc.;

- promovarea municipiului și a Festivalului Internațional de Folclor „Întâlniri Bucovinene” în emisiunea Conviețuirii – TVR1;

- în contextul permanentei diversificării a materialelor turistice, Centrul Național de Informare și Promovare Turistică a finalizat cu succes în anul 2018 realizarea unor noi seturi de materiale de promovare turistică, respectiv broșura de promovare turistică a municipiului, harta traseelor turistice Rarău-Giumalău, precum și diverse materiale personalizate;

- asigurarea ghidajului local și prezentarea obiectivelor turistice pentru 8 tabere de copii(426 elevi+36 cadre didactice), în perioada 25.06-24.08, care au vizitat: Masivul Rarău-Pietrele Doamne, Cheile Moara Dracului, Piatra Buhii, Muzeul „Arta Lemnului”, Colecția Etnografică „Ion Grămadă”, Colecția Lingurilor de Lemn „Ion Țugui”.

##### **2. Calendarul activităților culturale artistice și sportive organizate/co-organizate de municipiul Câmpulung Moldovenesc prin Centrul Național de Informare și Promovare Turistică în anul 2018 :**

###### **Festivalul concurs de interpretare pentru copii „În lumea lui Creangă”**

Festivalul - concurs de interpretare pentru copii „În lumea lui Creangă”, organizat de Primăria municipiului Câmpulung Moldovenesc în parteneriat cu revista „Însemnări Bucovinene” și Colegiul Național „Dragoș Vodă” se adresează elevilor claselor II - VI de la școlile din municipiul și din comunele învecinate, repertoriul având la bază opera marelui povestitor Ion Creangă.

###### **Etapa județeană a Campionatului Național de Cros**

Primăria municipiului Câmpulung Moldovenesc și Consiliul Local în parteneriat cu Clubul Sportiv Municipal „RARĂUL”, Asociația Județeană de Atletism, Direcția Județeană de Sport Suceava și Universitatea „Ștefan cel Mare” Suceava, au organizat al doilea an consecutiv etapa județeană de cros pentru copii și juniori, în municipiul Câmpulung Moldovenesc.





### **Ziua Eroilor**

În an centenar, în organizarea Primăriei municipiului Câmpulung Moldovenesc, joi, 17 mai, a avut loc ceremonialul militar-religios de pomenire a eroilor neamului, organizat la Cimitirul Eroilor din localitate. În semn de respect și recunoștință pentru înaintașii care și-au dat viața pe câmpurile de luptă, după ceremonialul religios și cel de depunere de coroane și jerbe de flori, un pluton de elevi a Colegiului Național Militar „Ștefan cel Mare” a defilat prin fața câmpulungienilor prezenți la manifestare.

### **Turneul Muzical Național „România în Sărbătoare”**

Municipiul Câmpulung Moldovenesc a fost gazda celui mai mare turneu muzical din România, dedicat sărbătoririi a 100 de ani de la Marea Unire - "România în sărbătoare 2018". Pe scena amplasată în pe Platoul Central au urcat nume cunoscute ale muzicii românești: Alex Velea, Compact B & Leo Iorga, Cooperativa Nouă & Vali Crăciunescu, Nick (N&D), Andreea Antonescu, Dj Jungle, Minodora, Radu Ilie, Sânzienele și mulți alții.

### **1 Iunie – Ziua Copilului**

Voia bună și distracția au fost la ele acasă pentru copiii din municipiul Câmpulung Moldovenesc, cu ocazia Zilei internaționale a copilului.

Primăria în parteneriat cu Clubul Copiilor și Wowie Kids a organizat cu această ocazie spectacolul dedicat copiilor „Kids, Go Party”.

Personaje îndrăgite din povești, coordonate cu mult profesionalism de Zâna Copilăriei și îndrăgitul clovn Zgubilici, au făcut deliciul copiilor dar și al părinților care au participat la acest eveniment.

### **Caravana „Zestrea Bucovinei”**

Consiliul Județean Suceava împreună cu Primăria Câmpulung Moldovenesc au organizat, sâmbătă, 21 iulie, la Câmpulung Moldovenesc mai multe manifestări în cadrul proiectului Caravana “Zestrea Bucovinei”, parte a Programul dedicat Centenarului Marii Uniri .

În sala de festivități a Colegiului Național „Dragoș Vodă” au avut loc prezentări și dezbateri privind „zestrea” cu care a venit zona Câmpulung Moldovenesc la Unirea Bucovinei cu Țara, acum 100 de ani.

De asemenea, în cadrul evenimentului s-au acordat distincții „Meritul Bucovinei” și a fost dezvelită o placă comemorativă pe clădirea fostei primării din centrul municipiului.

### **Festivalul Internațional de Folclor „Întâlniri Bucovinene” , ediția a XXIX – a**

Festivalul Internațional de Folclor „Întâlniri Bucovinene”, ediția a XXIX– a, a fost organizat în perioada 27-29 iulie 2018, reunind în agendă spectacole folclorice, dansuri populare, parada portului popular, expoziții ale meșterilor populari, etc. Numărul impresionant de spectatori reconfirmă calitatea evenimentelor și succesul de care acestea se bucură în rândul localnicilor și turiștilor.

### **„Black & White Motorfest 2018”**

Sâmbătă 11 august, Municipiul Câmpulung Moldovenesc a găzduit parada „Black &White Motorfest 2018”, la care au participat aproximativ 400 de motocicliști. Împătimitii acestui sport au putut admira pe platoul central al municipiului motocicletele de înaltă clasă, după care parada sa deplasat spre municipiul Suceava.

### **Centenarul Filmului Românesc 1918-2018**

Printre cele 100 de localități care au găzduit Caravana Filmului Centenar s-a numărat și municipiul Câmpulung Moldovenesc. Pe parcursul celor două zile, iubitorii de film au putut urmări proiecția filmului documentar - Marea Unire, România la 100 de ani – o producție AGERPRES , Sfânta Tereza și diavolii (regia: Francisc Munteanu) și Baltagul- (regia Mircea Mureșan).

Evenimentul a făcut parte din seria de manifestări organizate de primăria municipiului și dedicate Centenarului Marii Uniri. Invitat special al întâlnirilor cu publicul a fost actorul Ion Dichiseanu.

### **28 Noiembrie – Ziua Bucovinei**

Ziua Bucovinei a fost sărbătorită miercuri, 28 noiembrie în sala de festivități a Colegiului Național „Dragoș Vodă”. Evenimentul a debutat cu ședința solemnă a Consiliului Local, dedicată Centenarului Marii Uniri, prilej cu care a fost înmănată Medalia Centenar mai multor personalități câmpulungene.

Tot în cadrul evenimentului a avut loc simpozionul cu tema „Unirea Bucovinei cu Patria Mamă”, unde au conferențiat corespondenții ai Academiei Române, istorici, profesori și elevi olimpici.

### **Vine, vine Moș Crăciun**

Spectacolul Vine, vine Moș Crăciun are loc în fiecare an pe data de 22 decembrie, pe platoul central din Câmpulung Moldovenesc. Acest eveniment adună la un loc copii talentați de la instituțiile de învățământ din municipiu cât și spectatori de toate vârstele. În același cadru festiv, elevii din formațiile artistice care evoluează pe scenă cât și copiii spectatori primesc daruri de la Moș Crăciun.

### **Sărbători de iarnă în Bucovina**

Sărbători de iarnă în Bucovina se înscrie în acțiunile de promovare a autenticității și specificității locale, prin promovarea tradițiilor și a obiceiurilor acestui ținut istoric.

### **Revelion 2018**

Trecerea dintre ani a fost marcată de un concert susținut de trupa DeepCentral, solista Claudia Pavel și un frumos spectacol de artificii.

În cadrul tuturor evenimentelor Centrul Național de Informare și Promovare Turistică s-a ocupat de:



- obținerea tuturor avizelor necesare desfășurării evenimentelor;
- convocarea ședințelor operative cu reprezentanții instituțiilor implicate: poliție locală, poliție municipală, jandarmerie, detașament ISU, firmă salubritate;
- asigurarea logisticii necesare evenimentului;
- pregătirea materialelor de promovare, prezentare și informare a evenimentului (afișe, pliante, bannere, ecusoane, etc.);
- încheierea contractelor și promovarea evenimentului în mass-media;
- contractarea soliștilor, trupelor și a formațiilor participante la eveniment;
- contractarea serviciilor de cazare și masă pentru participanți;
- elaborarea, organizarea și desfășurarea programelor artistice/conferințelor;
- prezentarea și organizarea scenică a evenimentului/conferinței/activității;
- asigurarea serviciilor de protocol invitaților și participanților.

### 3. Animarea, informarea, cooperarea și stimularea parteneriatului între actorii locali, publici și privați :

- Protocol de colaborare cu Colegiul Național Militar „Ștefan cel Mare” - cooperarea interinstituțională în desfășurarea activității de promovare a Festivalului Internațional de Folclor „Întâlniri Bucovinene” ediția a XXIX - a;
- Protocol de colaborare cu Colegiul Național Militar „Dragoș Vodă” și Colegiul Național Militar „Ștefan cel Mare” - cooperarea interinstituțională în desfășurarea și organizarea festivităților dedicate CENTENARULUI MARII UNIRI;
- implicarea instituțiilor de învățământ din municipiu în programul artistic desfășurat cu ocazia evenimentelor: **Ziua Bucovinei, 1 Decembrie, Vine, vine Moș Crăciun.**

#### 4. Alte activități :

- pregătirea și întocmirea documentației aferente încheierii înțelegerii de cooperare între municipiul Câmpulung Moldovenesc și orașul Karmiel din Israel;
- pregătirea și întocmirea documentației aferente încheierii acordului de parteneriat între municipiul Câmpulung Moldovenesc și comuna Cumpăna, județul Constanța pentru realizarea acțiunilor comune în vederea organizării taberelor de vară, în municipiul Câmpulung Moldovenesc respectiv comuna Cumpăna, județul Constanța, pentru un număr de 15 elevi cu rezultate deosebite la învățătură .

#### Obiective pentru 2019:

- ducerea la îndeplinire a acțiunilor cuprinse în calendarul anual de manifestări;
- pregătirea grafică și înlocuirea tuturor panourilor turistice din municipiu;
- creșterea numărului de turiști care vizitează CNIPT-ul;
- îmbunătățirea și actualizarea conținutului în cadrul site-ului cnipt-rarau.ro;
- participarea la târguri de turism;
- distribuirea de materiale turistice la nivel local, regional, național și internațional.

#### Propuneri pentru îmbunătățirea activității proprii:

- îmbunătățirea metodei de lucru
- comunicarea mai eficientă și munca în echipă în cadrul compartimentului

## III.3 BIBLIOTECA MUNICIPALĂ

În Protocoalele poruncilor existente în arhivele parohiilor din Câmpulung se găsește înscris un apel din 25 oct. 1851, prin care episcopul Bucovinei îndeamnă preoțimea din Câmpulung și prin ea poporanii cu stare să răspundă listelor de subscripții emise de comitetul de administrație al bibliotecii înființate în 1851 în Bucovina sub denumirea „ Bibliotecă a țării” cu denumirea în limba germană de „Bucovinaerlandesbibliothek” ca prin donațiuni bănești, sau de cărți să contribuie la dotarea ei.

Pătruns de sentimente morale, apelul amintește că orice jertfă cât de mică, ținând seama de scopurile înalte urmărite va fi înscrisă ca „o mare jertfă” în istoria culturii poporului din Bucovina. Dar misiunea clerului n-a fost limitată la donațiile personale. Numărul preoților era mic și contribuțiile oricât ar fi fost de însemnate, rămâneau lipsite de valoare dacă nu erau completate de cele ale poporanilor cu stare și înclinații spre cultură.

Prin contribuția lor câmpulungenii au participat la punerea pietrei fundamentale a primului așezământ al cărții în Bucovina, înscriindu-se prin aceasta în istoria bibliotecilor și a culturii bucovinene.

Primele biblioteci publice din Câmpulung Moldovenesc au funcționat din 1896 pe lângă cabinetul de lectură „ Deșteptarea”, Clubul român „Rarul” și Societatea „ Școala Română”.

În iarna anului 1896 se puneau la Câmpulung bazele celei dintâi biblioteci înființate în așa numitul cabinet de lectură „Deșteptarea”, care a funcționat în vechea clădire a școlii și a primului gimnaziu. Un rol important în organizarea acestui cabinet, a acestei societăți culturale, l-a avut doctorul Gheorghe Popovici și Tudor Ștefanelli.



Paralel cu „Deșteptarea” a început să funcționeze o bibliotecă publică la clubul „Rarăul” situat în clădirea pe locul căreia s-au turnat temeliiile actualei case de cultură. În organizarea activității de club și a celei de răspândire a cărții au avut aici un rol deosebit Gheorghe Nistor și Aurel Morari.

Pe locul unde astăzi se află complexul meșteșugăresc a mai existat un locaș de cultură în cadrul căruia a funcționat Societatea „Școala Română”, care a avut și bibliotecă și o tipografie proprie. La conducerea acesteia s-a aflat o perioadă Dr. Ioan Bilețchi pe care îl vom întâlni printre fondatorii de mai târziu ai bibliotecii județene.

În „Darea de seamă a Prefecturii județului Câmpulung, pe anii 1933-1937” se arată că biblioteca publică județeană s-a înființat oficial în iunie 1936 de un comitet compus din prof. Dr. I. Bilețchi, prof. George Voevidca, director George Popescu, preot Dr. Ilie Păsăilă, în frunte cu prefectul de atunci a județului Constantin Leontieș. Creată, după cum se arată în material „cu gândul de a încetățeni cartea românească pe aceste meleaguri înstrăinate timp de aproape un veac și jumătate, să slujească drept auxiliară școlii și operei de culturalizare a maselor largi”, biblioteca județeană avea să parcurgă în decursul timpului un drum greu și sinuos pentru a-și îndeplini cu adevărat menirea. La înființare stocul volumelor se ridica la 4.190, adunate de la cabinetele de lectură și societățile culturale din oraș, de la biblioteca învățătorilor, de la preoți precum și de la donatori. Din datele statistice reiese că au fost citite de 7.023 de cititori.

Biblioteca este de tip enciclopedic cu un fond prezent de documente de 91189 (la 01.01.2007) bine prelucrat și de o mare valoare cuprinde toate categoriile de publicații în măsură să poată satisface, sperăm noi, pretențiile cititorilor.

S-a încercat și credem că s-a reușit să atragem la bibliotecă noi elevii prin acțiuni comune cu școlile, liceele și școlile post liceale din localitate. Am făcut activități comune cu instituțiile școlare în care elevii sub îndrumarea profesorilor și a bibliotecarilor au întocmit materiale, care au fost pe urmă lecturate în fața unui auditoriu, destul de critic. Activitățile noastre s-au bucurat de o prezență bună având participanți de toate categoriile sociale, iubitori ai cărții. Am avut și multiple lansări de carte, care i-au făcut pe unii câmpulungeni mai fericiți că au putut avea o lucrare cu autograful autorului. Intenționăm să facem o expoziție permanentă cu acele cărți care au autografele autorilor. Biblioteca s-a bucurat de sprijinul societății de cablu TV și a postului de radio local în popularizarea activităților pe care le-a efectuat.

Astăzi, continuatoarea primelor biblioteci publice locale, Biblioteca Municipală Câmpulung Moldovenesc, cea mai veche bibliotecă publică din județ și a doua ca mărime după Biblioteca Județeană, se prezintă ca o păstrătoare a unei părți a tezaurului cultural român intrată în marea familie culturală europeană.

Funcționează după Legea 334/2002, republicată și OG 26/2006.

Prin Hotărârea Consiliului local nr. 113 din 27 sept 2007 s-a pus în aplicare Ordonanța Guvernului nr. 26 din ianuarie 2006 acordându-se personalitate juridică instituției

Biblioteca municipală are șapte secții și funcționează într-un schim de la ora 8 la ora 16 de luni până vineri. Cerințe sunt pentru două schimburi dar nu este personal.

- Secția împrumut carte adulți;
- Secția împrumut carte copii;
- Secția documentare și carte veche;
- Secția periodice, legislative;
- Secția sala de lectură;
- Secția împrumut carte străin
- Secția Acces Internet gratuit (calculatoare) pentru câmpulungeni

Misiunea serviciului :

Biblioteca municipală, componentă importantă a vieții social-culturale, înseamnă o colecție organizată de cărți, periodice și alte documente grafice și audio-vizuale, cât și serviciile unui personal capabil să asigure și să pună la dispoziție aceste materiale în scopul satisfacerii necesităților de educare, informare, cercetare și recreare a utilizatorilor săi;

Biblioteca Municipală Câmpulung Moldovenesc are un număr de 109.141 de volume în valoare de 164.479,27 lei.

Obiective :

a) Satisfacerea necesităților de:

- educare,
- informare și
- recreare

a locuitorilor municipiului și a celor din zonele limitrofe;

b) Constituirea și dezvoltarea colecțiilor;

c) Păstrarea în condiții optime a documentelor de bibliotecă;

d) Organizare și păstrarea în condiții optime a documentelor de patrimoniu.

e) Pregătirea și instruirea personalului angajat din punct de vedere profesional, pe baza reglementărilor legale, în vederea eficientizării și ridicării potențialului profesional al salariaților.

f) Atragerea de noi utilizatori prin manifestări culturale care se fac în parteneriat cu școlile generale, liceele, colegiile și școlile post liceale.



g) Atragerea de noi utilizatori prin deschiderea Secției Acces Internet (calculatoare).  
Activitatea tradițională a instituției a fost suspendată prin intrarea în reabilitare a clădirii și mutarea cărților în altă locație pe această perioadă.

### III.4 MUZEUL „ARTA LEMNULUI”

Prin mărirea numărului de angajați ai muzeului, prin interesul și dorința de a se integra în rezolvarea cerințelor culturale ale municipiului, toți angajații muzeului s-au implicat în sfera activităților specifice unității:

#### ACTIVITATEA ȘTIINȚIFICĂ :

1. În vederea unei bune desfășurări a activității de inventariere a patrimoniului, au fost efectuate deplasări în scopul identificării custodiilor făcute în timp către o serie de muzee: Vatra Dornei, Rădăuți, Gura Humorului, Liceul Militar, Colecția de la Fundu Moldovei, reînnoindu-se și clarificând, unde a fost cazul, custodiile muzeale.

2. La inițiativa domnului Cristian Mandrila, director interimar al muzeului, s-au organizat mai multe simpozioane istorice și culturale : **1 Decembrie- Ziua Nationala a Romaniei**, **24 Ianuarie- Unirea Principatelor**, **Cenaclului literar „Floare de Colț” al Fundației Caritabile „Orizonturi”**, **28 Noiembrie- Ziua Bucovinei**.

3. Se desfășoară în continuare acțiunea de inventariere a patrimoniului, acțiune responsabilă și de durată, având în vedere patrimoniul foarte bogat dar și divers al muzeului, numărul de colecții fiind foarte mare și divers ca specific muzeal, mai mult amprenta timpului făcând în unele cazuri dificilă identificarea corectă a acestor valori muzeale.

4. Cu toată activitatea intensă, colaterală activității științifice, au fost trimise la AFCN două proiecte științifice: „Dranița și drănițarii” și „Transportul pe apă în Bucovina”, proiecte extrem de interesante pentru bazinul Bucovinei.

5. În vederea exploatării interesului pentru etnia huțulă, au fost întocmite două proiecte de amenajare expozițională a casei huțule.

6. Prin aducerea în secția în aer liber a muzeului a stânei tradiționale, prin grija primăriei, s-au întreprins lucrări de amenajare interioară a spațiului, aici urmând a se desfășura activități de creație cu elevii școlilor din Câmpulung Moldovenesc, și anume pictura pe lemn, încondeierea și pregătirea zonei Câmpulung pentru programul: „Paștele în Bucovina”. În acest scop s-au încheiat parteneriate cu școlile din municipiu, urmând ca sub îndrumarea muzeografilor Mihai Botezat și Maria Ulian, să se desfășoare activități de creație, finalizându-se cu expoziții temporare realizate de copii.

#### ACTIVITATEA CULTURALĂ, EXPOZIȚIONALĂ, EDUCAȚIONALĂ

În atenția specialiștilor muzeului a stat valorificarea comorilor din depozite, prin expoziții temporare realizate la sediu sau în parteneriat.

#### ACTIVITATEA DE CONSERVARE-RESTAURARE:

În cursul anului 2018, au fost restaurate o serie de obiective ale Muzeului în aer liber și s-au realizat lucrări de conservare a obiectelor din patrimoniul muzeal.

### III.5 CLUB SPORTIV MUNICIPAL „RARĂUL”

Clubul Sportiv Municipal “Rarăul” din Câmpulung Moldovenesc a luat ființă în baza Hotărârii Consiliului Local nr. 74 din 12 noiembrie 2002, ca persoană juridică de drept public, în scopul organizării și administrării activităților sportive din municipiul Câmpulung Moldovenesc.

Sediul Clubului Sportiv Municipal “Rarăul” este în strada Sirenei nr.1, având în administrare următoarele bunuri aparținând domeniului public :

- două terenuri de fotbal împrejmuite, un teren de handbal, un teren de tenis, o tribună de 2.200 locuri, o pistă de atletism, o clădire pentru vestiare (anexă stadion) la intrarea principală în stadion și o anexă pentru magazie și birouri.

În perioada 01.01.2018-11.11.2018 conducerea Clubului Sportiv Municipal “Rarăul” din Câmpulung Moldovenesc a fost asigurată de domnul Roman Ion, funcționar public în cadrul Compartimentului Patrimoniu a Primăriei municipiului Câmpulung Moldovenesc, iar din data de 12.11.2018 este numită în funcția de director dna Țîmpău Elena-Erzilia. În funcția de contabil este numită doamna Samoilă Marcela, cu ½ normă.

Clubul Sportiv Municipal “Rarăul” Câmpulung Moldovenesc a funcționat în perioada 01.01.2018 - 11.11.2018 cu un număr de 3 (trei) salariați: un antrenor cu ½ normă, un contabil cu ½ normă și un muncitor calificat.

Clubul Sportiv Municipal “Rarăul” Câmpulung Moldovenesc are în structură sa 11 secții pe ramurile de sport: arte marțiale, atletism, dans sportiv, fotbal, handbal, modelism, schi, șah, volei, bridge și tenis de masă.



În anul 2018 au fost active doar secțiile de atletism și șah sportiv.

Activitatea secțiilor sportive din cadrul Clubului Sportiv Municipal "Rarău" Câmpulung Moldovenesc care au desfășurat activitate în perioada 01.01.2018-31.12.2018:

### **Secția Atletism**

Această secție sportivă are un număr de 15 sportivi legitimați la Clubul Sportiv Municipal "Rarău" Câmpulung Moldovenesc.

Rezultatele obținute în anul 2018 de sportivii secției :

Catrinar Bianca

- Etapa județeană
- locul I – 1500 m
- locul II - ștafetă
- Crosul Sucevei – locul II
- Etapa județeană de cros Câmpulung Mold. –locul II
- ONSS- locul III
- GRAND PRIX – locul I și locul II

Morosan Anca

- Campionatul național juniori I –Pitești- locul II
- Etapa județeană –locul II
- Campionat județean de cros –locul III
- Crosul Sucevei – locul III
- Etapa județeană de cros Câmpulung Mold. –locul II
- ONSS- locul III
- GRAND PRIX –locul II

Gatej Georgiana

- Etapa județeană-nelegitimați locul I
- GRAND PRIX –locul III

Cehreni Darius

- Etapa județeană- sală 60 m- locul I
- Etapa județeană 200m- locul II
- Etapa județeană de cros Câmpulung Mold. – locul III

### **Secția Șah sportiv**

La secția de șah sportiv sunt legitimați pentru Clubul Sportiv Municipal "Rarău" Câmpulung Moldovenesc un număr de 100 sportivi.

Un număr de 20 copii participă cu regularitate la cursul „Să învățăm metodic șahul” care are loc în fiecare sâmbătă, între orele 10<sup>00</sup>-12<sup>00</sup>, pentru patru nivele, respectiv: nivel I – începători, nivel II- inițiați, nivel III- avansați, nivel IV perfecționați

Cursul a început la 1 noiembrie 2018 fiind susținut de maestrul sportului dl. Burduja Mihai.

Pentru buna desfășurare a activității Clubului Sportiv Municipal "Rarău" se impune:

- angajarea unui antrenor (post vacant) și reactivarea altor secții sportive;
- alocarea unui buget în măsură să susțină pregătirea și participarea sportivilor la competiții sportive.