|  |  |
| --- | --- |
| **ROMÂNIA**  **JUDEŢUL SUCEAVA**  **CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CÂMPULUNG MOLDOVENESC** | **ANEXA NR. 3 LA**  **HCL\_\_\_\_/2025** |

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ (ADI)

**,,*****ECO-TRANSPORT CÂMPULUNG*** ***MOLDOVENESC-SADOVA*"**

*Mun. Câmpulung Moldovenesc, jud. Suceava, România*

*Str. 22 Decembrie, nr.2, C.I.F.* *50389681*

*e-mail:transport@campulungmoldovenesc.ro*

**CAIET DE SARCINI**

**PENTRU DELEGAREA GESTIUNII**

**SERVICIULUI DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL DE PERSOANE PRIN CURSE REGULATE PE RAZA UNITĂȚILOR ADMINISTRATIV-TERITORIALE MEMBRE ALE** **ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ (****ADI)**

**,,ECO-TRANSPORT CÂMPULUNG MOLDOVENESC-SADOVA"**

**CAP. I Obiectul caietului de sarcini**

**ART. 1**

Prezentul caiet de sarcini stabileşte condiţiile de efectuare a serviciului de transport public local prin curse regulate, stabilind nivelurile de calitate şi condiţiile tehnice necesare efectuării acestui serviciu în condiţii de eficienţă şi siguranţă.

**ART. 2**

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentaţie tehnică şi de referinţă în vederea stabilirii condiţiilor specifice de efectuare a serviciului de transport public local prin curse regulate, cu autobuze pe raza teritorială a unității administrativ-teritorială a localitaților membre ale Asociaţiei de dezvoltare intercomunitară (ADI) „Eco-transport Câmpulung Moldovenesc -Sadova”.

**ART. 3**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentaţia necesară efectuării activităţilor de realizare a serviciului de transport public local prin curse regulate şi constituie ansamblul cerinţelor tehnice de bază.

**ART. 4**

(1) Prezentul caiet de sarcini conţine specificaţiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic şi de performanţă şi siguranţă în exploatare.

(2) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecţia muncii, prevenirea şi stingerea incendiilor şi protecţia mediului, care trebuie respectate pe parcursul efectuării serviciului de transport public local.

**ART. 5**

Terminologia utilizată este cea prevăzută în regulamentul serviciilor de transport public local, elaborat de autoritatea locală de transport şi aprobat prin hotărâre a consiliului local.

**CAP. II Cerinţe organizatorice minimale**

**ART. 6**

Operatorii serviciilor de transport public local vor asigura:

a) numărul şi tipul corespunzător de mijloace de transport necesare realizării programului de circulaţie şi care satisfac condiţiile impuse privind siguranţa circulaţiei, confortul pasagerilor şi protecţia mediului;

b) numărul de mijloace de transport pentru înlocuirea celor care efectuează cursele cuprinse în programul de circulaţie, în cazul apariţiei unor defecţiuni ale acestora;

c) respectarea reglementărilor legale privind omologarea, înmatricularea/înregistrarea şi efectuarea inspecţiilor tehnice periodice/reviziilor tehnice periodice pentru mijloacele de transport propuse pentru efectuarea serviciului;

d) operaţiile de întreţinere şi reparaţii necesare parcului de mijloace de transport, stabilit prin contractul de atribuire a gestiunii, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare privind efectuarea acestor activităţi (autorizarea operatorului economic, baza tehnico-materială, personalul utilizat etc.);

e) menţinerea stării tehnice corespunzătoare a mijloacelor de transport, a instalaţiilor auxiliare şi a curăţeniei acestora;

f) condiţii pentru spălarea, salubrizarea şi dezinfectarea mijloacelor de transport;

g) spaţii în suprafaţă suficientă pentru parcarea mijloacelor de transport;

h) dispecerat şi dotări speciale pentru urmărirea şi coordonarea în trafic a mijloacelor de transport, de intervenţie şi de depanare;

i) personal calificat şi vehicule de intervenţie operativă;

j) respectarea prevederilor legale în vigoare privind angajarea, desemnarea, pregătirea profesională, examinarea medicală şi psihologică a persoanelor cu funcţii care concură la siguranţa circulaţiei;

k) asigurarea pasagerilor şi a bagajelor acestora pentru riscurile ce cad în sarcina operatorului de transport/transportatorului autorizat;

l) respectarea capacităţilor de transport şi a programelor de circulaţie impuse prin contractul de atribuire a gestiunii;

m) menţinerea stării tehnice corespunzătoare a mijloacelor de transport, a instalaţiilor auxiliare şi a curăţeniei acestora;

n) respectarea indicatorilor de performanţă şi de calitate stabiliţi prin contractul de delegare a gestiunii şi precizaţi în regulamentul serviciilor de transport public local elaborat de autoritatea locală de transport şi aprobat prin hotărâre a consiliului local;

o) furnizarea către autoritatea administraţiei publice locale a informaţiilor solicitate şi accesul la toate informaţiile necesare, în vederea verificării şi evaluării funcţionării şi dezvoltării serviciului de transport public local;

p) realizarea unui sistem de evidenţă a sesizărilor şi reclamaţiilor şi de rezolvare operativă a acestora;

q) statistica accidentelor şi analiza acestora;

r) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

s) respectarea reglementărilor legale în vigoare din domeniul transporturilor;

t) respectarea legislaţiei în vigoare privind protecţia muncii, protecţia mediului, prevenirea şi combaterea incendiilor;

u) planificarea inspecţiilor tehnice periodice astfel încât să fie asigurat în fiecare zi numărul de vehicule necesar pentru acoperirea curselor cuprinse în programul de circulaţie;

v) alte condiţii specifice stabilite de autoritatea administraţiei publice locale sau asociaţia de dezvoltare comunitară, după caz.

**ART. 7**

Obligaţiile şi răspunderile personalului cu funcţii care concură la siguranţa circulaţiei sunt prevăzute în regulamentul Serviciului de transport public local.

**ART. 8**

Delegatarul are obligația să faciliteze operatorului autorizarea lucrărilor şi investiţiilor pe domeniul public şi privat în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

**ART. 9**

Pe durata contractului de delegare de gestiune operatorul de transport trebuie să realizeze cel puţin următoarele investiţii, în termenele specificate:

- montarea de indicatoare pentru semnalizare staţie călători (dacă este cazul), program informare traseu şi orar în fiecare staţie, în primele trei luni de la data semnării contractului. De asemeni, intră în obligațiile operatorului întreținerea acestora. Modelul va fi aprobat de către delegatar iar cheltuielile vor fi suportate de către delegant.

- delegantul poate propune şi alte investiţii, aprobate de delegatar, pentru care va specifica termenele de finalizare.

**ART. 10** Cerinţe specifice:

(1) Pentru realizarea serviciului, operatorii economici trebuie să îndeplinească următoarele cerinţe:

a) este organizat, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 1370/2007 privind serviciile publice de transport feroviar şi rutier de călători şi de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 şi nr. 1107/70 ale Consiliului, ca întreprindere publică sau privată sau orice grup de astfel de întreprinderi care exploatează servicii publice de transport de călători;

b) are prevăzut în obiectul de activitate codul CAEN 4931: Transporturi urbane, suburbane, metropolitane de călători (CAEN Rev. 2), sau o activitate echivalentă în cazul operatorilor nerezidenţi pentru care nu există obligaţia declarării şi înregistrării codului CAEN;

c) deţine licenţa comunitară conform prevederilor Ordonanţei Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere sau un document similar cu cel solicitat, valabil în ţara de origine;

d) deoarece prestarea serviciului se face cu patru autobuze puse la dispoziție de către delegatar în scopul executării Contractului, ca variantă de rezervă operatorul trebuie să dispună (în proprietate sau în sistem de leasing operaţional sau financiar) de minim 1 autobuz urban cu minim 30 locuri pe scauner. Mijlocul de transport vor fi prevăzute cu podea coborîtă- specific persoanelor cu dizabilități și cu un grad redus de poluare sau hibrid / alte surse alternative;

e) Pentru prestarea serviciului, operatorii economici trebuie să arate în ofertă că îndeplineşte următoarele cerinţe tehnice minimale:

* să deţină în proprietate sau să aibă contract de servicii cu o staţie de spălare şi igienizare autorizată, situată în Municipiul Câmpulung Moldovenesc, în conformitate cu art. 14 (2) lit. a) din Legea 92/2001 şi art. 6 lit. f) din Ord. 972/2007;

f) Operatorul de transport trebuie să dispună de un minim de personal calificat şi de resurse umane obligatorii pentru îndeplinirea contractului:

* minim o persoană de specialitate desemnată să conducă permanent şi efectiv activitatea de transport cu certificat de competenţă profesională eliberat de ARR în conformitate cu OMT nr. 1214/2015;
* minim o persoană desemnată să îndeplinească funcţia de conducător al unităţii/subunităţii de reparaţii auto, în conformitate cu reglementările Ordinului MTCT Nr. 2131/2005 pentru aprobarea Reglementărilor privind autorizarea operatorilor economici care desfăşoară activităţi de reparaţii, de întreţinere, de reglare, de modificări constructive, de reconstrucţie a vehiculelor rutiere, precum şî de dezmembrare a vehiculelor scoase din uz, cu certificat de atestare profesională eliberat de RAR ;
* minim 6 de şoferi disponibili (conform numărului minim de autovehicule necesare îndeplinirii contractului);

g) Operatorul de transport trebuie să prezite certificate constatatoare în termen privind îndeplinirea obligaţiilor exigibile de plată a impozitelor şi taxelor către stat şi cele locale, precum şi a contribuţiei pentru asigurările sociale de stat, valabile la data deschiderii ofertelor (formulare-tip eliberate de autorităţile competente din ţara în care ofertantul este rezident), din localitatea unde îşi are sediul ofertantul;

(2) Operatorii economici vor completa *Formularul Mijloacele de transport* din dotarea ofertantului, disponibile pentru a fi folosite în contractul de delegare de gestiune.

(3) Pentru toate mijloacele de transport solicitate (cu excepția celor puse la dispoziție ce delegatar), operatorii economici participanţi la procedură vor prezenta următoarele documente:

- Copie după copia conformă a licenţei de transport pentru fiecare mijloc de transport din listă;

- Copie de pe actele de proprietate/contracte de leasing financiar, pentru fiecare mijloc de transport din listă, semnate şi ştampilate de către reprezentantul legal al operatorului economic;

- Copie de pe certificat de înmatriculare, cărte de identitate, (unde este cazul) procesele-verbale de predare-primire corespunzătoare contractelor de furnizare/leasing;

(4) Pentru mijloacele de transport deţinute în proprietate, care sunt înmatriculate sau înregistrate într-un alt stat membru al Uniunii Europene sau în alt judeţ decât judeţul Suceava, ofertantul va prezenta un angajament ferm prin care se obligă irevocabil si necondiţionat ca, în situaţia în care oferta depusă va fi declarată câştigătoare, va face toate demersurile necesare în vederea înmatriculării mijloacelor de transport în judeţul Suceava.

(5) Pentru mijloacele de transport puse la dispoziție de delegatar vor face demersurile învederea obținerii licențelor de trasport.

**CAP. III Sistemul de transport public local de persoane**

**ART. 11**

Operatorul de transport rutier are dreptul să efectueze, în condiţiile legislaţiei în vigoare, transport rutier public local prin curse regulate, în aria administrativ-teritorială a municipiului Câmpulung Moldovenesc și comunei Sadova, pe traseul nr. 1 și traseul nr. 2, prevăzute în anexa 1 a prezentului caiet de sarcini.

**ART. 12**

(1) Operatorul de transport/transportatorul autorizat are obligaţia să efectueze serviciul de transport public local de persoane prin curse regulate, cu respectarea programului de transport, care conţine condiţiile specifice privind traseele, perioadele şi programul de circulaţie, capacitatea mijloacelor de transport, numărul mijloacelor de transport necesare, prezentat în anexa nr. 1 a prezentul caiet de sarcini.

(2 Asociaţiei de dezvoltare intercomunitară (ADI) „Eco-transport Câmpulung Moldovenesc -Sadova” atribuie gestiunea serviciului unui singur operator de transport rutier care va avea dreptul exclusiv de a opera în teritoriul administrativ al asociației, în schimbul îndeplinirii obligaţiilor de serviciu public, în conformitate cu prevederile art. 3 alin. 1 din Regulamentul nr. 1370/2007/CE.

**ART. 13**

(1) Serviciul de transport public local de persoane prin curse regulate în municipiul Câmpulung Moldovenesc este compus din două trasee:

* Traseul nr.1 Pod Sadova – Podul Bucătarului, în lungime de 14 kilometri;
* Traseul nr. 2 Centru – Pârtia de schii Rarău, în lungime de 7 kilometri.

(2) Pentru Traseul nr. 2 serviciul public de transport se va efectua în lunile decembrie- februarie și se va putea modifica, suspenda sau limita temporar programul de transport - prin acordul părților (funcție de cererea beneficiarilor de transport, nr. călători/alte cauze de forță majoră).

(3) Denumirea staţiilor şi amplasarea lor pentru fiecare traseu sunt prezentate în anexa nr. 1 la caietul de sarcini.

**ART. 14**

În vederea realizării unui sistem de transport public local de persoane pe raza administrativ-teritorială a membrilor Asociaţiei de dezvoltare intercomunitară (ADI) „Eco-transport Câmpulung Moldovenesc -Sadova”, care să asigure deplasarea călătorilor în condiţii de siguranţă a circulaţiei rutiere şi pietonale, confort, regularitate şi continuitate, operatorul de transport/transportatorul autorizat trebuie să îndeplinească următoarele cerinţe:

1. să asigure afişarea la părţile din faţă şi laterală dreapta ale mijlocului de transport a indicativului şi capetelor traseului; la partea din spate a mijlocului de transport se va afişa cel puţin indicativul traseului. Elementele de informare menţionate anterior vor fi iluminate corespunzător pe timp de noapte sau în condiţii de vizibilitate scăzută;

2. în salonul mijlocului de transport se va asigura informarea publicului călător prin mijloace vizuale şi sonore cu privire la denumirea staţiei care urmează şi la legăturile cu alte mijloace de transport public local de persoane;

3. să asigure afişarea în salonul mijlocului de transport a numelui conducătorului acestuia, a hărţii schematice care să permită vizualizarea traseului şi a reţelei de trasee, a instrucţiunilor privind modul de desfăşurare a transportului, a obligaţiilor publicului călător şi a altor informaţii de utilitate publică privind transportul, stabilite prin reglementările în vigoare;

4. să asigure vânzarea legitimaţiilor/abonamentelor de călătorie în staţiile stabilite de comun acord cu autoritatea administraţiei publice locale;

5. în staţiile din programul de circulaţie, să asigure afişarea codului traseului, a intervalelor de succedare a curselor, precum şi a hărţilor simplificate cu indicarea traseelor şi staţiilor pentru informarea publicului călător;

6. să emită abonamente de călătorie cu respectarea reglementărilor în vigoare, inclusiv pentru categoriile sociale care beneficiază de reduceri ale costului abonamentului;

7. să asigure accesul liber şi nediscriminatoriu la transport, în baza documentelor stabilite de reglementările legale în vigoare, al persoanelor care beneficiază de facilităţi/gratuităţi la transport;

8. să asigure transportul gratuit al copiilor sub 5 ani;

9. mijlocul de transport trebuie să aibă locuri rezervate pentru persoane cu handicap, bătrâni, femei însărcinate, persoane cu copii în braţe;

10. să supravegheze urcarea şi coborârea călătorilor, mijlocul de transport să nu pornească din staţii cu uşile deschise sau cu călători aflaţi pe scările acestuia, precum şi cu călători agăţaţi de exteriorul caroseriei;

11. să nu admită la transport în salonul mijlocului de transport materii mirositoare, inflamabile, butelii de aragaz, tuburi de oxigen sau alte gaze, butoaie cu carbid, materiale explozibile, produse caustice ori acide, alte materiale sau obiecte care, prin format ori dimensiune, pot produce daune, vătămări corporale sau, prin natura materialului, pot murdări, ori alte obiecte sau mărfuri interzise la transportul public;

12. să nu îmbarce călători peste capacitatea maximă admisă a mijlocului de transport, exprimată prin număr de locuri pe scaune;

13. să asigure spaţiile necesare pentru bagajele de mână ale călătorilor;

14. să îmbarce/debarce călători numai în staţiile special amenajate, prevăzute în programul de circulaţie;

15. să utilizeze numai legitimaţii/abonamente de călătorie cu regim special, agreate de autoritatea administraţiei publice locale;

16. să nu permită transportul călătorilor decât pe bază de legitimaţii/abonamente de călătorie valabile sau alte documente prevăzute de reglementările legale în vigoare;

17. să asigure călătorii şi bagajele acestora pentru riscurile care cad în sarcina operatorului de transport;

18. să ţină evidenţa curselor sosite şi plecate, la fiecare capăt de linie;

19. să asigure informarea anticipată a publicului călător în legătură cu modificarea/suspendarea programului de circulaţie sau a unui traseu, în caz de forţă majoră;

20. să asigure, zilnic şi ori de câte ori este nevoie, salubrizarea, spălarea şi dezinfectarea mijloacelor de transport;

21. să asigure condiţiile de execuţie a transportului în condiţii de regularitate, siguranţă şi confort;

22. mijloacele de transport trebuie să fie echipate cu instalaţie de încălzire/condiţionare a aerului în stare de funcţionare;

23. mijloacele de transport trebuie să aibă un aspect estetic corespunzător;

24. pe părţile laterale ale mijlocului de transport va fi inscripţionată denumirea executantului transportului;

25. la bordul mijlocului de transport trebuie să existe mijloace pentru prevenirea şi combaterea incendiilor, precum şi ciocan pentru spart geamurile în caz de necesitate;

26. mijloacele de transport trebuie să aibă inspecţia tehnică periodică sau, după caz, revizia tehnică periodică efectuată la termen;

27. mijloacele de transport trebuie să îndeplinească condiţiile impuse de legislaţia în vigoare privind siguranţa circulaţiei şi protecţia mediului;

28. să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiţii din surse proprii, precum şi diferenţa de tarif pentru protecţie social, dacă este cazul, conform legislaţiei în vigoare, pentru a fi supuse aprobării consiliului local;

29. să asigure informarea permanentă a călătorilor cu privire la traseele, programele de circulaţie deservite, tarifele aplicate, precum şi modificarea acestora;

30. să aplice normele de protecţie a muncii specifice activităţii desfăşurate în cadrul serviciului contractat;

31. să asigure finanţarea pregătirii profesionale şi efectuarea examinărilor medicale şi psihologice ale propriilor angajaţi;

32. să elaboreze strategii de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurenţiale impuse de normele legale în vigoare privind achiziţiile de lucrări sau bunuri, şi la gestionarea serviciului public pe criterii de competitivitate şi eficienţă economică;

33. să prezinte programe pentru dezvoltarea, modernizarea şi exploatarea eficientă a bazei tehnico-materiale aferente serviciului prestat;

34. alte condiţii specifice stabilite de autoritatea administraţiei publice.

**CAP. IV Factori de evaluare**

**ART. 15**

(1) Fără a aduce atingere dispoziţiilor legale sau administrative privind remunerarea anumitor servicii, entitatea contractantă şi-a bazat decizia de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane, prin curse regulate, prin utilizarea criteriului de atribuire „cel mai bun raport calitate-preţ" conform prevederilor art.209, alin (3) lit. a a Legii nr. 99/2016 din 19 mai 2016 privind achiziţiile sectoriale cu modificările și completările ulterioare, precum şi a factorilor de evaluare prevăzuţi în documentaţia de atribuire, factori care includ aspecte calitative, de mediu şi/sau sociale în legătură directă, obiectivă şi relevantă cu obiectul contractului.

(2) în stabilirea factorilor de evaluare utilizaţi pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic în baza criteriului de atribuire cel mai bun raport calitate-preţ,

(3) Astfel, în stabilirea şi justificarea factorilor de evaluare, entitatea contractantă urmăreşte îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiţii:

> factorii de evaluare au ca scop identificarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, au legătură directă cu obiectul şi natura contractului şi reprezintă un avantaj pe care entitatea contractantă îl poate obţine prin utilizarea factorului respectiv;

> factorii de evaluare nu conferă entităţii contractante o libertate de stabilire a câştigătorului nelimitată, întrucât la baza deciziei de atribuire s-a stabilit un set bine determinat de criterii obiective, care sunt atât calitative cât şi cantitative;

> factorii de evaluare s-au stabilit în conformitate cu reglementările, între acestea fiind induse şi reglementările privitoare la publicitate, astfel că aceşti factori sunt menţionaţi în documentaţia de atribuire, operatorii economici având posibilitatea să ia la cunoştinţă existenţa şi scopul acestora;

> factorii de evaluare sunt cuantificabili şi relevanţi şi respectă principiile fundamentale ale dreptului comunitar, în special principiul nediscriminării, aşa cum rezultă acesta din prevederile Tratatului referitoare la dreptul de stabilire şi libertate de a presta servicii.

**ART. 16** Factorii de evaluare cu privire la componenta financiară a ofertei.

Entitatea contractantă stabileşte factorul de evaluare „**prețul ofertei**" drept factor de evaluare de natură financiară și componenta tehnică a ofertei **,, calitatea".**

Ponderea pentru cei doi factori de evaluare vor fi astfel:

- punctajul maxim acordat pentru componenta financiară a ofertei reprezintă 90 % din ponderea criteriilor de atribuire;

- punctajul maxim acordat pentru componenta calitate (tehnică) a ofertei reprezintă 10 % din ponderea criteriilor de atribuire.

Componentele factorului „prețul ofertei " sunt:

I. **Tariful unei călătorii** (pondere 45 % )

Algoritm de calcul: PT - punctajul pentru factorul de evaluare “tariful unei calatorii” se acorda astfel:

**a.** pentru oferta cu cel mai scazut tarif al unei calatorii se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 45 puncte ;

**b.** pentru oferta (n) cu alt tarif decat cel prevazut la lit. a. se acorda punctajul astfel:

PT (n) = [tariful minim ofertat/tariful (n)] x 45.

**Tariful maxim acceptat este de 4 lei/calatorie/persoană**

**II.** **Tariful unui abonament** cu număr nelimitat de călatorii (pondere 45%)

Algoritm de calcul: PT - punctajul pentru factorul de evaluare “abonament cu număr nelimitat de călatorii” se acorda astfel:

**a.** pentru oferta cu cel mai scazut tarif al unui abonament se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 45 puncte ;

**b.** pentru oferta (n) cu alt tarif decat cel prevazut la lit. a. se acorda punctajul astfel:

PT (n) = [tariful minim ofertat/tariful (n)] x 45.

**Tariful maxim acceptat este de 140 lei/ abonament cu număr nelimitat de călatorii**

**ART. 16** Factorii de evaluare cu privire la componenta tehnică a ofertei

La alegerea acestui factor de evaluare, entitatea contractantă a luat în considerare asigurarea unui echilibru între aspectele calitative ale serviciului (confortul călătorilor) şi aspectele de mediu, pe de o parte, şi costurile generate de furnizarea serviciului, pe de altă parte, conform Legi nr. 99/2016 privind achiziţiile publice şi a prevederilor art. l alin. (4) lit. g) şi k) din Legea nr. 92/2007 privind transportul public local.

**I.** **Vechimea parcului de vehicule** (pondere 5 %):

Vechimea mijlocului de transport n (VPn) se va calcula după următoare formulă:

VPn = Ao -Afn, unde,

Ao - anul de depunere al ofertelor,

AFn = anul de fabricaţie înscris în certificatul de înmatriculare şi cartea de identitate a mijlocului de transport *n*.

Punctajul aferent vechimii fiecărui mijloc de transport se va acorda după cum urmează:

* Pentru VP = 0 sau de tip hybrid sau electric (indiferent de anul de fabricație), se acordă 25 puncte;
* Pentru VP cuprins între 1- 5 , se acordă 20 puncte;
* Pentru VP cuprins între 6 -10 , se acordă 10 puncte;
* Pentru VP ≥ 11, se acordă 1 punct.

Pvp = punctajul pentru factorul de evaluare „vechimea parcului de autovehicule'' se calculează după următoarea formulă:

Pvp= (Pvpl+…+Pvp4)/4, unde:

Pvpl = punctajul acordat pentru vechimea mijlocului de transport 1 din listă;

Pvp4= punctajul acordat pentru vechimea mijlocului de transport 4 din listă;

**II. Capacitatea de transport** (pondere 5 %):

Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare “capacitatea de transport” se acorda astfel:

**a.** pentru oferta ce propune punerea la dispoziței de operator a unui autobuz- avînd cea mai mare capacitatea de transport se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 5 puncte;

**b.** pentru oferta (n) cu altă capacitate de transport decât cea prevazută la lit. a. se acorda punctajul astfel:

PR (n) = [capacitatea de transport (n)/ capacitatea de transport maxim ofertat] x 5.

Punctajele rezultate pentru aspectele economice şi financiare ale ofertei şi pentru aspectele tehnice ale ofertei pentru fiecare ofertant în parte se vor însuma şi, în funcţie de valorile punctajelor realizate, se va adjudeca oferta câştigătoare, pentru punctajul cel mai mare.

**CAP. V Tipul contractului**

**ART. 17**

(1) Contractul care urmează a fi atribuit are ca obiect delegarea gestiunii serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate, pe raza UAT-urilor membre ADI„Eco-transport Câmpulung Moldovenesc -Sadova”. (contract de servicii publice în sensul Regulamentului {CE} nr. 1370/2007).

(2) Modelul de contract propus este conform Ordinului nr, 131/1401/2019 a Autorităţii Naţionale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice şi a Agenţiei Naţionale pentru achiziţii publice, privind documentele standard şi contractul-cadru care vor fi utilizate în cadrul procedurilor de delegare a gestiunii serviciului public de transport de persoane în unităţile administrativ-teritoriale, realizat cu autobuze.

(3) Fără a aduce atingere dispoziţiilor legale sau administrative privind preţul remunerarea anumitor servicii, delegatarul îşi bazează decizia de atribuire a contractului, prin utilizarea criteriului oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic.

**ART. 18**

Condiţii referitoare la contract

(1) Transportul public local se efectuează în condiţiile Legii serviciilor de transport public local nr. 92/2007, ale Ordonanţei Guvernului nr. 27/2011, ale reglementărilor naţionale şi ale Uniunii Europene în vigoare din domeniul transporturilor rutiere (Regulamentul (CE) nr. 1370/2007), precum şi ale acordurilor şi convenţiilor internaţionale la care România este parte.

(2) Delegantul va asigura prin efort propriu întreţinerea parcului de mijloace de transport şi a infrastructurii aferente, în condiţiile stipulate prin contractul de delegare a gestiunii. Staţiile de urcare-coborâre vor fi întreţinute în comun cu delegatarul.

(3) Pentru traseul 2 programul de transport poate fi modificat, ca urmare a suspendării sau limitării pe o anumită perioadă de timp a serviciului pe traseul respectiv, dar numai prin acordul părților delegatar și delegant, (funcție de cererea beneficiarilor de transport, nr. călători/alte cauze de forță majoră). Orice modificare a acestui program va fi adusă și la cunoștința clătorilor, beneficiarii serviciului de transport, prin grija operatorului de transport.

(4) Pentru delegarea gestiunii serviciului public de transport local de persoane prin curse regulate, realizat cu autobuze, delegatarul utilizează criteriul de atribuire „cel mai bun raport calitate- preț" - în situaţia în care aceasta pune la dispoziţia delegantului mijloacele de transport respective.

(5) Operatorul de transport rutier nu poate participa la atribuirea traseelor locale, în cazul în care înregistrează obligaţii bugetare datorate şi neachitate, conform certificatului de atestare fiscală.

(6) Operatorul de transport căruia îi va fi delegată gestiunea serviciului de transport local va avea capacitatea şi flexibilitatea de a reduce costurile principalelor resurse necesare activităţii sale, în condiţiile:

* Respectării cerinţelor legale privind prestarea serviciului de transport public
* Asigurării personalului calificat în număr necesar pentru desfăşurarea tuturor activităţilor de transport public;
* Asigurării întreţinerii corespunzătoare a bunurilor puse la dispoziţie de către municipalitate;
* Respectării Regulamentului serviciului, Caietului de sarcini al serviciului şi a indicatorilor de performanţă stabiliţi prin contractul de delegare.

(7) Documentele ofertei:

- resursele de personal care sa ateste capacitatea ofertantului de a asigura continuitatea traseelor;

- copia certificatului constatator emis de O.R.C. sau echivalent pentru operatori străini, cu date valabile la data prezentării documentului, din care să reiasa obiectul de activitate, care este conform cu activităţile solicitate prin documentaţia de atribuire, membrii organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al operatorului economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia;

- copia licenței comunitare pentru transport rutier de persoane eliberata de Autoritatea Rutieră Română, conform Normelor metodologice aprobate de Ordinului nr. 980/2011 al Ministerului Transportului, Construcţiilor si Turismului, pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea şi efectuarea transporturilor rutiere şi a activitatilor conexe acestora stabilite prin Ordonanţa Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, inclusiv pentru ofertanţii străini, valabila la data limita de depunere a ofertelor;

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuţiilor la bugetul general consolidate (buget local, buget de stat etc) la momentul prezentării;

- cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;

* cazierul judiciar si atestatul persoanei desemnate sa coordoneze activitatea de transport,
* declaraţia pe propria răspundere a operatorului ca nu a avut licenţe de transport retrasa in ultimii 5 ani.

**ART. 19** Condiţii de executare a contractului

(1) Serviciile de transport public local de persoane prin curse regulate se efectuează numai de către operatorii de transport rutier care deţin licenţă de traseu valabilă. Licenţa de traseu se eliberează pentru traseele cuprinse în programele de transport rutier de persoane prin curse regulate pe teritoriul deservit, însoţită de caietul de sarcini al acesteia şi de programul de circulaţie.

(2) Operatorii de transport/transportatorii autorizaţi vor efectua serviciul de transport public local de persoane prin curse regulate cu respectarea următoarelor obligaţii:

1. va realiza transportul public local de călători la parametrii specificaţi utilizând infrastructura tehico-edilitară specifică, cu mijloacele de transport preluate de la delegatar pe baza contractului de delegare a gestiunii;

2. să asigure afişarea la părţile din faţă şi laterală dreapta ale mijlocului de transport a indicativului şi capetelor traseului; la partea din spate a mijlocului de transport se va afişa cel puţin indicativul traseului. Elementele de informare menţionate anterior vor fi iluminate corespunzător pe timp de noapte sau în condiţii de vizibilitate scăzută;

3. să asigure afişarea în salonul mijlocului de transport a numelui conducătorului acestuia, a hărţii schematice care să permită vizualizarea traseului şi a reţelei de trasee, a instrucţiunilor privind modul de desfăşurare a transportului, a obligaţiilor publicului călător şi a altor informaţii de utilitate publică privind transportul, stabilite prin reglementările în vigoare;

4. să asigure vânzarea legitimaţiilor/abonamentelor de călătorie;

5. în staţiile din programul de circulaţie, să asigure afişarea intervalelor de succedare a curselor, precum şi a hărţilor simplificate cu indicarea traseelor şi staţiilor pentru informarea publicului călător;

6. să emită abonamente de călătorie cu respectarea reglementărilor în vigoare, inclusiv pentru categoriile sociale care beneficiază de reduceri ale costului abonamentului;

7. să asigure accesul liber şi nediscriminatoriu la transport, în baza documentelor stabilite de reglementările legale în vigoare, al persoanelor care beneficiază de facilităţi/gratuităţi la transport;

8. să asigure transportul gratuit al copiilor sub 5 ani;

9. să supravegheze urcarea şi coborârea călătorilor, mijlocul de transport să nu pornească din staţii cu uşile deschise sau cu călători aflaţi pe scările acestuia, precum şi cu călători agăţaţi de exteriorul caroseriei;

10. să nu admită la transport în salonul mijlocului de transport materii mirositoare, inflamabile, butelii de aragaz, tuburi de oxigen sau alte gaze, materiale explozibile, produse caustice ori acide, alte materiale sau obiecte care, prin format ori dimensiune, pot produce daune, vătămări corporale sau, prin natura materialului, pot murdări ori alte obiecte sau mărfuri interzise ia transportul public;

11. să nu îmbarce călători peste capacitatea maximă admisă a mijlocului de transport, exprimată prin număr de locuri pe scaune şi în picioare;

12. să asigure spaţiile necesare pentru bagajele de mână ale călătorilor;

13. să îmbarce/debarce călători numai în staţiile special amenajate, prevăzute în programul de circulaţie;

14. să utilizeze numai legitimaţii/abonamente de călătorie cu regim special, agreate de autoritatea administraţiei publice locale;

15. să nu permită transportul călătorilor decât pe bază de legitimaţii/ abonamente de călătorie valabile sau alte documente prevăzute de reglementările legale în vigoare;

16. să asigure călătorii şi bagajele acestora pentru riscurile care cad în sarcina operatorului de transport;

17. să ţină evidenţa curselor sosite şi plecate, la fiecare capăt de linie;

18. să asigure informarea anticipată a publicului călător în legătură cu modificarea/suspendarea programului de circulaţie sau a unui traseu, în caz de forţă majoră;

19. să asigure, zilnic şi ori de câte ori este nevoie, salubrizarea, spălarea şi dezinfectarea mijloacelor de transport;

20. să asigure condiţiile de execuţie a transportului în condiţii de regularitate, siguranţă şi confort;

21. mijloacele de transport trebuie să fie echipate cu instalaţie de încălzire/condiţionare a aerului în stare de funcţionare;

22. la bordul mijlocului de transport trebuie să existe mijloace pentru prevenirea şi combaterea incendiilor, precum şi ciocan pentru spart geamurile în caz de necesitate;

23. mijloacele de transport trebuie să aibă inspecţia tehnică periodică sau, după caz, revizia tehnică periodică efectuată la termen;

24. să aplice normele de protecţie a muncii specifice activităţii desfăşurate în cadrul serviciului contractat;

25. să asigure finanţarea pregătirii profesionale şi efectuarea examinărilor medicale şi psihologice ale propriilor angajaţi;

30. nu va efectua fără acordul autorităţii publice locale modificări la spaţiile, instalaţiile şi dispozitivele utilizate cât şi conservarea sau scoaterea din folosinţă a acestora.

**CAPITOLUL VI Condiţii financiare**

**Art.20**

Consiliul Local al Municipiului Câmpulung Moldovenesc și Consiliul Local al comunei Sadova poate suporta contravaloarea transportului pentru serviciile de transport public local de persoane prin curse regulate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, pentru categoriile de persoane care, potrivit legii, beneficiază de gratuităţi, subvenţii, sau reduceri de tarif. Documentele care se vor utiliza se vor stabili de comun acord între delegatar şi delegat.

**Art.21** (1) în schimbul dreptului şi obligaţiei de exploatare a bunurilor publice puse la dispoziţie de către proprietarul bunurilor, operatorul se obligă să plătească entităţii contractante, conform prevederilor art. 29 alin. (11) lit m) din Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, o redevenţă anuală în cuantum de 30.000 lei/an, care se achită în 4 rate trimestriale egale. Redevența va fi indexată anual cu rata inflației publicată de Institutul Național de Statistică. Plata redevenței se va face în contul RO47TREZ59221330250XXXXX , deschis la Trezoreria municipiului Câmpulung Moldovenesc și revine în totalitate Municipiului Câmpulung Moldovenesc. Codul de înregistrare al delegatarului este 4842400.

(2) Operatorul va achita trimestrial entităţii contractante valoarea redevenţei datorate, cel târziu până la data până la data de 15 a primei luni a trimestrului următor, celui pentru care redevenţa este datorată, respectiv 15 aprilie, 15 iulie, 15 octombrie şi 15 ianuarie.

(3) Pentru nerespectarea termenului de plată a redevenţei, delegantul datorează delegatarului penalităţi de întârziere , în procent de 1%/lună din suma neachitată pentru fiecare zi de întârziere, în conformitate cu legislaţia în vigoare.

(4) în caz de întârziere la plată a redevenţei cu 90 de zile, entitatea contractantă va executa garanţia constituită de operator cu suma datorată de acesta.

(5) în cazul suspendării activității de transport public local de călători din motive neimputabile operatorului, pentru o perioadă mai mare de 30 de zile, cu notificarea și acordul părților, plata redevenței datorate se diminuează proporțional cu perioada de suspendare a activității.

**Art.22**

(1) Operatorul serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate va practica tarifele rezultate în urma licitaţiei;

(2) Tarifele pentru serviciul de transport public local de călători efectuat prin curse regulate se pot ajusta periodic pe baza cererilor primite de la operatorii de transport, prin act adițional la contract, în baza creşterii indicelui preţurilor de consum faţă de nivelul existent la data precedentei ajustări. Nivelul tarifelor pentru serviciul de transport public local de persoane efectuat prin curse regulate se determină pe baza analizei situaţiei economico-financiare a operatorilor de transport, precum şi a influenţelor reale primite în costuri, determinate de evoluţia preţurilor pe economie.

(3) Orice tarif privind transportul public local de călători efectuat prin curse regulate se poate stabili, ajusta sau modifica, numai pe baza normelor-cadru stabilite de către Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice prin Ordinul nr. 272/12.12.2007.

(4) Operatorul de transport public de călători va asigura corelarea tarifului de transport cu gradul de confort şi siguranţă al mijlocului de transport.

(5) Operatorul este obligat să emită titluri de călătorie pentru toate categoriile de călători care beneficiază de reduceri şi gratuităţi, potrivit prevederilor legale

(6) În cazul în care operatorul de transport efectuează atât transport rutier public de persoane prin curse regulate locale şi judeţene, cât și interjudeţene sau internaţionale, pentru transportul local operatorul de transport rutier va ţine o evidenţă separată a activităţilor desfăşurate, cu contabilitate distinctă pentru fiecare serviciu prestat, astfel încât activităţile sale, conform licenţelor de transport obţinute, să poată fi evaluate, monitorizate şi controlate.

(7)Tarifele maxime pentru serviciul de transport public local de persoane prin curse regulate (exprimate în lei cu TVA), sunt:

a) 4 lei preţul pentru o călătorie;

b) 140 lei/lună,abonament pentru adulţi, cu un număr nelimitat de călătorii;

c) ....... lei/lună, - abonament pentru adulţi, cu două călătorii zilnice (70 % din prețul abonamentului pentru adulţi, cu un număr nelimitat de călătorii licitat);

d) .........lei/lună, - abonament pentru elevi, cu un număr nelimitat de călătorii (70 % din prețul abonamentului pentru adulţi, cu un număr nelimitat de călătorii licitat);

e) ...... lei/lună  pentru categoriile de persoane subvenţionate de Primăria Municipiului Câmpulung Moldovenesc, potrivit legii (70 % din prețul abonamentului pentru adulţi, cu un număr nelimitat de călătorii licitat);

f) în cazul instalării sistemului e-ticketing, prețui unui tichet procurat de la șoferul mijlocului de transport poate fi majorat cu 25 % din prețul pentru o călătorie.

(8) Legitimaţiile de călătorie vor fi înregistrate şi gestionate ca documente cu regim special. Prin legitimaţii de călătorie se înţelege: bilete, abonamente, cartele şi autorizaţii de călătorie gratuite sau cu tarif redus.

(9) Costurile tipăririi legitimaţiilor de călătorie vor fi suportate de delegat.

(10) **Garanția de participare**

Ofertanții vor prezenta obligatoriu la procedura de atribuire a Contractului de delegare, garanția de participare.

Delegatarul solicită participanţilor la procedura de delegare a gestiunii Serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate în Municipiul Câmpulung Moldovenesc să depună o garanţie de participare, în cuantum de .......lei ( 0,05 % din valoarea de contract). Garanţia de participare are drept scop protejarea entităţii contractante faţă de riscul unui comportament necorespunzător al ofertantului pe toată perioada implicării sale în procedura de atribuire.

Ofertantul va pierde garanţia de participare la licitaţie dacă îşi retrage oferta înainte de desemnarea câştigătorului sau dacă, fiind declarat câştigător, refuză să semneze contractul de delegare a gestiunii.

Garanţia de participare la licitaţie a ofertantului declarat câştigător va fi reţinută de către delegatar până la momentul semnării contractului de delegare.

Delegatarul este obligat să restituie celorlalţi ofertanţi garanţia de participare la licitaţie, în termen de 7 zile de la desemnarea ofertantului câştigător.

În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garantiei de participare va fi prelungită în mod corespunzător.

Oferta este respinsă dacă nu este prezentat documentul de constituire a garanţiei de participare, în cuantumul, forma şi având perioada de valabilitate solicitate, sau dacă aceasta are o valoare mai mică decât cea solicitată.

**(12) Garanția de buna execuție** :

În termen de cinci zile de la data intrării în vigoare (semnării) contractului de delegare, delegantul este obligat să constituie, cu titlu de garanţie de bună execuție, în contul delegatarului, suma de **......... lei**, reprezentând 0,5 % din valoarea anuală a contractului.

Din garanţia de bună execuție se reţin, dacă este cazul, penalităţile şi orice alte sume datorate delegatarului și neachitate de către delegant, în baza contractului, în condițiile prevăzute la art. 41 din Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, precum și a neindeplinirii neîndeplinirea indicatorilor de performanță

Garanţia de bună execuție se restituie la sfârşitul prezentului contract, cu respectarea prevederilor art. 42 alin. (2) din Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 395/2016.

Garanţia de bună execuție se constituie prin virament bancar, sau printr-un instrument de garantare emis în condiţiile legii. Garanţia de bună execuție va fi încasată în totalitate de de UAT Municipiul Câmpulung Moldovenesc în calitate de lider de asociere șise poate constitui prin virament bancar: Primăria Câmpulung Moldovenesc, CIF 4842400, IBAN RO36TREZ5925006XXX000051 –Trezoreria Câmpulung Moldovenesc.

Garanţia de bună execuție trebuie să fie constituită în suma corespunzătoare nivelului ofertat şi pentru toată durata Contractului delegării gestiunii Serviciului de transport public local de persoane. Garanția de bună execuție se reîntregește dacă a fost executată parțial sau integral.

**Art.23**

(1) Operatorul este obligat să transporte toți călătorii care dețin un titlu de călătorie valabil, inclusiv categoriile de călători care beneficiază de gratuitățile și reducerile la titlurile de călătorie, precum şi de orice alte gratuităţi şi reduceri ce vor fi stabilite după data intrării în vigoare a contractului prin acte normative.

**CAPITOLUL VII Durata contractului**

**Art.24**

Durata Contractului delegării gestiunii este de 4 ani și intră în vigoare de la data de semnare a acestuia. Durata Contractului poate fi prelungit prin act adiţional, pe o perioadă de cel mult jumătate din durata inițială, în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (4) din Regulamentul (CE) 1370/2007. Entitatea contractantă are dreptul, în conformitate cu prevederile art. 5 alin. (5) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007, de a prelungi durata Contractului pe măsuri de urgență în cazul unei perturbări a serviciilor sau în cazul riscului iminent de producere a unei asemenea perturbări, pe o perioadă ce nu poate depăși doi ani.

Anexele 1- 3 fac parte integrantă a prezentului caiet de sarcini, astfel:

Anexa 1 – denumirea stațiilor

Anexa 2 – programul de transport

Anexa 3 – formulare și modele de documente

Întocmit:

Asociaţia de dezvoltare intercomunitară (ADI)

„Eco-transport Câmpulung Moldovenesc -Sadova”

**Anexa nr.1**

DENUMIREA STAȚIILOR

TRASEULUI NR.1 PODUL BUCĂTARULUI – SADOVA

Staţiile aferente traseului destinate operaţiilor de îmbarcare/debarcare :

- pod Sadova, troiță, școală, pod Sadova, S.C. MOBILEXTRA S.A., Staţia 110, Cimitir Sâhla, Montana Mall, Dacia Service, Biserica Romano-Catolică, Centru, Colegiul Silvic Bucovina, Biserica “Naşterea Maicii Domnului”, Dersy, barieră Capu Satului, Şcoala Generală nr.2, Izvor Alb, Lukoil, Colegiul Militar ‘Ştefan cel Mare şi Sfânt’, Podul Bucătarului.

TRASEULUI NR. 2 CENTRU – PÂRTIA DE SCHII RARĂU

Staţiile aferente traseului destinate operaţiilor de îmbarcare/debarcare :

- Centru informare turistică, Valea Seacă (Fântâna Varvarei), barieră Capu Satului (Hotel Eden), Şcoala Generală nr.2( gara Câmpulung Est), barieră CF Izvorul Alb, Biserica Izvoru Tămăduiri, Piatra Buhi, Furnal, Pârtia de schi Rarău.

**Anexa nr. 2**

**Programul de transport**

Sunt descrise programele de transport pentru diversele grade de mobilitate pe teritoriul administrativ în cursul anului, astfel:

**1.** Program normal - de la data de 02 ianuarie la 31 decembrie

**2.** Program în zilele de sărbători legale - identic cu programele pentru zilele de sâmbătă – duminică.

3. Pentru Traseul nr. 2 serviciul public de transport se va efectua în lunile decembrie- februarie și se va putea modifica, suspenda sau limita temporar programul de transport - prin acordul părților (funcție de cererea beneficiarilor de transport, nr. călători/alte cauze de forță majoră).

Graficul de circulație pentru cele două trasee este cel cuprins în anexa 2 a Contractului cadru.

**Anexa nr.3**

FORMULARE ȘI MODELE DE DOCUMENTE

BANCA / SOCIETATE DE ASIGURARI **Formular nr.1**

*(denumirea)*

**SCRISOARE DE GARANŢIE**

**pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de delegare de gestiune**

Către

*(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)*

Cu privire la licitaţia pentru atribuirea contractului *(denumirea*

*contractului),* noi *(denumirea băncii sau a societatii de asigurari),* având sediul înregistrat la *(adresa băncii sau a societatii de asigurari),* ne obligăm faţă de *(denumirea autorităţii contractante)* să plătim suma de (*în litere şi în cifre*), la prima sa cerere scrisă şi fără ca aceasta să aibă obligaţia de a-şi motiva cererea respectivă, cu condiţia ca în cererea sa Autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea şi datorată ei este din cauza existenţei uneia sau mai multora dintre situaţiile următoare:

1. ofertantul............................. (denumirea/numele) şi-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
2. oferta sa fiind stabilită câştigătoare, ofertantul ...................... *(denumirea/numele)* nu a constituit garanţia de bună execuţie în perioada de valabilitate a ofertei;
3. oferta sa fiind stabilită câştigătoare, ofertantul ...........................(denumirea/numele) a refuzat să semneze contractul de achiziţie în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanţie este valabilă până la data de

Parafată de Banca/societate de asigurari *(semnătură autorizată)* în ziua luna

anul

economic **Formular nr.2**

...........................(*denumirea/numele*)

**DECLARAŢIE**

**privind neîncadrarea în situaţiile de conflict de interese**

Subsemnatul(a) *(denumirea, numele reprezentantului legal al*

*operatorului economic)*, în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de *(se menţionează procedura)* pentru atribuirea contractului de delegare de gestiune având ca obiect *(obiectul contractului),* declar pe propria răspundere că:

operatorul economic *(denumirea, numele operatorului*

*economic) nu se află în situaţiile prevăzutede Legea nr. 99/2016 cu privire la conflictul de interese.*

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că Autoritatea contractantă (delegatarul) are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Operator economic

................................*(Semnătura autorizată)*

**Formular nr.3** **SE VA COMPLETA DUPĂ SEMNAREA CONTRACTULUI**

Operator economic

...........................(*denumirea/numele*)

**DECLARAŢIE PRIVIND EXPERIENŢA SIMILARĂ**

Subsemnatul, ............................ reprezentant/împuternicit al .......................

*(denumirea/numele şi sediul/adresa ofertantului),* declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai ADI Eco- transport Câmpulung Moldovenesc - Sadova cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. Crt.** | **Obiectul contractului** | **Denumirea/**  **numele beneficiarului/ clientului și**  **Adresa** | **Calitatea operatorului**  **Delegat,**  **Concesionar**  **Prestator** | **Nr. și data**  **contractului** | **Prețul total al contractului** | **Rutele pe care s-au prestat serviciile de transport** | **Perioada de derulare a contractului** |
| **-1-** | **-2-** | **-3-** | **-4-** | **-5-** | **-6-** | **-7-** | **-8-** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |

Operator economic

*.........................................(Semnătura autorizată)*

Operator economic **Formular nr.4**

...........................(*denumirea/numele*)

**DECLARAŢIE PRIVIND DISPONIBILITATEA**

Subsemnatul, (*nume/prenume*) reprezentant/împuternicit al (*denumirea/numele şi sediul/adresa ofertantului*),declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice faptul că în vederea prestării serviciului de transport public local în arealul ADI Eco- transport Câmpulung Moldovenesc - Sadova, pentru traseul ............................. sunt disponibile un număr de ............... persoane care să îndeplinească atribuţiile de ŞOFERI şi care deţin certificate de competenţă eliberate de A.R.R.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Operator economic

*.........................................(Semnătura autorizată)*

OPERATOR ECONOMIC **Formular nr.5**

..............................(denumirea/numele)

**FORMULAR DE OFERTA**

**Catre ....................................................................................................**

***(denumirea entitatii contractante si adresa completa)***

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reprezentanti ai ofertantului \_\_\_\_\_\_\_(*denumirea/numele ofertantului*)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam in locatiile mentionate in documentatia descriptiva, activitățile de **DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL DE CĂLĂTORI PE RAZA UAT- urilor care formează ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ (ADI) ,,ECO-TRANSPORT CÂMPULUNG MOLDOVENESC-SADOVA"**

pe traseul ...................., pentru suma de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **lei fara T.V.A** conform Anexei nr. 1, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei.

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile conform documentatiei descriptive.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_zile*(durata in litere si cifre)*, respectiv pana la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(ziua/luna/anul)*, si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie sectorială aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Precizăm că :

|\_| depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar „alternativa”;

|\_| nu depunem oferta alternativa.

*(se bifeaza optiunea corespunzatoare)*

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Intelegem ca nu sunteti obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in calitate de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez

*(nume, prenume, funcţie şi semnatura autorizată)*

oferta pentru si in numele \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(denumirea/numele operatorului economic)*

**Anexa nr. 1 la Formularul nr. 5 de ofertă pentru**

**SERVICII DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL DE PERSOANE, PE RAZA UAT- urilor care formează ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ (ADI) ,,ECO-TRANSPORT CÂMPULUNG MOLDOVENESC-SADOVA"**

**TRASEUL ..........................**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NR. CRT.** | **COD CPV** | **DENUMIRE SERVICIU** | UM | ***Cantitate*** | ***Pret unitar (una călătorie)*** | ***Pret unitar (ABONAMENT NELIMITAT )*** |
|  | 60112000-6 Servicii de transport rutier public (Rev.2) | **DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL DE CĂLĂTORI PE RAZA UAT- urilor care formează ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ (ADI) ,,ECO-TRANSPORT CÂMPULUNG MOLDOVENESC-SADOVA"** | lei | **conform DOC. DESCRIPTIVE** |  |  |

**Formular nr. 6**

**FORMULAR DE PROPUNERE TEHNICĂ**

Către: MUNICIPIUL CÎMPULUNG MOLDOVENESC – lider de asociere a ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ (ADI) ,,ECO-TRANSPORT CÂMPULUNG MOLDOVENESC-SADOVA"

Subsemnatul ............................................................ *(prenumele şi numele semnatarului)*, reprezentant legal/ împuternicit *(se elimină opțiunea neaplicabilă)*

al ................................................................................................. *(denumirea/ numele ofertantului)*, în calitate de ofertant la procedura organizată, de MUNICIPIUL MUNICIPIUL CÎMPULUNG MOLDOVENESC/ADI, în calitate de entitate contractantă, prin anunțul de participare cu nr. ................................ din data de ................................. *(numărul şi data înregistrării anunțului de participare)*, în vederea atribuirii contractului de achiziție intitulat ......................................................................................................................... ....................................................... - *(denumirea contractului de achiziție sectorială)* după examinarea Documentației de atribuire anterior menționată, în conformitate cu prevederile şi cerințele cuprinse în aceasta, depunem următoarea **Propunere Tehnică**:

**A. Scurtă prezentare/ descriere a ofertantului** (obiect de activitate, scurt istoric etc.)

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

**B. Propunerea tehnică.**

Aceasta va conține

* un comentariu, articol cu articol al Caietului de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile/cerințele conținute în Caietul de sarcini relevante din punct de vedere al ducerii la îndeplinire a tuturor activităților ce fac obiectul achiziției. Se va avea în vedere ca propunerea tehnică să conțină declarativ, toate solicitările în acest sens, precizate în Caietul de Sarcini;
* tabele anexe completate cu datele solicitate.
* Balanţa analitică a mijloacelor fixe ale ofertantului;

Propunerea tehnică va fi structurată după cum urmează:

1. Pagină de titlu sau copertă
2. Cuprins
3. Descrierea modului de îndeplinire a **Cerințelor organizatorice**

**C.1. Cerinţe generale:**

În această secţiune vă prezentăm informații despre *[se va detalia pentru fiecare cerință în parte]:*

* modul de înlocuire a mijloacelor de transport cu care efectuează cursele: ..........;
* asigurarea stării tehnice corespunzătoare a mijloacelor de transport, a instalaţiilor auxiliare şi a curăţeniei acestora: ...........................................................................;
* modul de asigurare a condiţiilor pentru spălarea, salubrizarea şi dezinfectarea mijloacelor de transport: ........................................................................................;
* personal calificat şi vehicule de intervenţie operativă: ..........................................;
* modul de respectare a prevederilor legale în vigoare privind angajarea, desemnarea, pregătirea profesională, examinarea medicală şi psihologică a persoanelor cu funcţii care concură la siguranţa circulaţiei: .................................;
* modul de asigurare a pasagerilor şi a bagajelor acestora pentru riscurile ce cad în sarcina operatorului de transport: .........................................................................;
* respectarea capacităţilor de transport şi a programelor de circulaţie stabilite prin programul de transport local şi caietele de sarcini ale licenţelor de traseu:

...............................................................................................................................;

* respectarea indicatorilor de performanţă şi de calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii serviciului și precizați în Regulamentul serviciului public de transport local de persoane : ..........;
* sistemul de evidenţă a sesizărilor şi reclamaţiilor şi de rezolvare operativă a acestora: .................................................................................................................................;
* statistica accidentelor şi analiza acestora: .............................................................;
* aplicarea unor metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare: ............................................................................;
* respectarea reglementărilor legale în vigoare din domeniul transporturilor: ........;
* respectarea legislației în vigoare privind protecţia muncii, protecţia mediului, prevenirea şi combaterea incendiilor: ....................................................................;
* planificarea inspecţiilor tehnice periodice astfel încât să fie asigurat în fiecare zi numărul de vehicule necesar pentru acoperirea curselor cuprinse în programul de circulaţie: ................................................................................................................

**C.2. Cerinţe specifice - Pentru realizarea serviciului**

În această secţiune vă prezentăm informații despre *[se va detalia pentru fiecare cerință în parte]::*

* modul de organizare: ..............................................................................................;
* modul de asigurare a personalului calificat şi de resurse umane obligatorii pentru îndeplinirea contractului, astfel:
* minimul de şoferi disponibili, necesar efectuării graficelor de circulație pe fiecare traseu în parte, cu respectarea Regulamentului (CE) nr. 561/2006 al Parlamentului European și al Consiliului și O.G. nr. 37/2007 privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele şi perioadele de odihnă ale conducătorilor auto şi utilizarea aparatelor de înregistrare a activităţii acestora.

*Mijloacele de transport și celelalte dotări/echipamente declarate ca disponibile, precum și șoferii declarați disponibili la care am depus oferta nu sunt angajate/ți sau utilizate/utilizați în alte contracte ale societății pe care o reprezint sau ale unui terț.*

1. Modalitatea de implementare a contractului

**D.1.** Condiţii referitoare la contract

*includeți aici informații despre modul de executare a contractului conform cerințelor din Caietul de sarcini.*

**D.2.** În perioada de mobilizare vor fi desfășurate minim următoarele activități

*includeți aici informații despre activitățile ce vor fi realizate în perioada de mobilizare conform cerințelor din Caietul de sarcini.*

**D.3. DACĂ ESTE CAZUL -** *includeți aici informații despre activitățile ce vor fi realizate conform cerințelor din Caietul de sarcini.*

1. Sistemul de transport public local de persoane şi condiţiile de executare a contractului

*includeți aici informații despre*

**E.1.** Efectuarea transportului rutier public local de persoane, în condiţiile legislației în vigoare, în aria administrativ - teritorială a (ADI) ,,ECO-TRANSPORT CÂMPULUNG MOLDOVENESC-SADOVA"

*(conform cerințelor din Caietul de sarcini)* pe traseul................. *(conform cerințelor din Caietul de sarcini)* așa cum este prezentat în *Caietul de sarcini.*

**E.2.** Denumirea staţiilor pentru traseele pentru care se depune ofertă.

**E.3.** Modul concret de îndeplinire a cerinţei privind realizarea unui sistem de transport public local de persoane care să asigure deplasarea călătorilor în condiţii de siguranţă a circulaţiei rutiere şi pietonale, confort, regularitate şi continuitate.

*[conform cerințelor din Caietul de sarcini]*

1. **Strategia utilizată de Ofertant pentru prevenirea conflictului de interese, prin raportare la clauzele contractuale incluse în acest sens în Documentația de atribuire**

*[includeți aici informații despre strategia implementată pentru obținerea asigurării că în Contractul ce rezultă din această procedură apariția și materializarea conflictului de interese este prevenit]*

1. **Modalitatea de efectuare a înregistrărilor și înregistrările efectuate în legătură cu indicatorii de calitate asociați prestării serviciilor .....................**

Entitatea Contractantă solicită ofertantului, să precizeze modalitatea în care pe toată perioada derulării Contractului, va asigura monitorizarea și controlul modului de asigurare a îndeplinirii indicatorilor stabiliți in Anexa nr. 4 la Modelul de contract.

*[introduceți aici informații despre modalitatea efectivă prin care se asigură planificarea, realizarea, monitorizarea și raportarea în cadrul Contractului, precum și condițiile în care Ofertantul asigură îndeplinirea indicatorilor solicitați]*

**PROPUNEREA TEHNICĂ NU VA CONȚINE INFORMAȚII PRIVIND TARIFELE**

Data completării: ...........................................

........................................................

*(prenumele şi numele)*

........................................................

*(semnătura autorizată)*

**Formular nr. 7**

OPERATOR ECONOMIC

..........................

**ÎMPUTERNICIRE**

Subscrisa …………………………......................................................., cu sediul în ………………………………………….

…………………………...………………………………………………………, înmatriculată la Registrul Comerţului sub nr. ………………………, CUI ………………, atribut fiscal ……................., reprezentată legal prin ..................................………………………, în calitate de ........…………........………………,

împuternicim prin prezenta pe .............…………..........………………,domiciliat în ………………..................…………, identificat cu B.I./C.I. seria ……, nr. ………………, CNP …….........……………………, eliberat de …………......……………, la data de ......………......…, având funcţia de ……….........……………………………………, să ne reprezinte la procedura organizată de UAT MUNICIPIUL MUNICIPIUL CÎMPULUNG MOLDOVENESC/ADI, ca urmare a anunțului de participare nr .... / .........., în scopul atribuirii contractului sectorial având ca obiect …………………………………………..

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi şi obligaţii:

1. Să semneze/ să semneze cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, toate actele şi documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;

2. Să participe în numele subscrisei la procedură şi să semneze / să semneze cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfăşurării procedurii.

3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfăşurării procedurii.

4. Să depună în numele subscrisei contestaţiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele şi faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoţită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate/ carte de identitate/ paşaport).

*Oferta trebuiesă fie însoțită de o împuternicire scrisă, prin care persoana care a semnat oferta este autorizată să angajeze operatorul economic în procedura de atribuire a contractului~~.~~ Împuternicirea trebuie să fie într-un format juridic, în conformitate cu formatul țării în care ofertantul este înregistrat și trebuie să poarte atât semnătura celui care imputernicește, cât și semnătura celui împuternicit. O traducere autorizată în limba română va însoți orice împuternicire într-o altă limbă.*

*În cazul unei asocieri, persoana care a semnat oferta, autorizată să angajeze operatorul economic, trebuie confirmată de către toți membrii asocierii, prin înaintarea împuternicirilor semnate de toți reprezentanții cu drept de semnatură ai acestora.*

Data ............................

Denumirea mandantului

S.C. …………………………………

reprezentată legal prin

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Nume, prenume)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Funcţie)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Semnătura autorizată)

|  |  |
| --- | --- |
| **Preşedinte de ședință,** | **Secretar general municipiu,**  **Erhan Rodica** |