

## **REGULAMENT**

### **privind instituirea și administrarea taxei de salubritate pentru utilizatorii persoane fizice beneficiari ai serviciului de salubritate din Municipiul Câmpulung Moldovenesc**

#### **Capitolul I Dispoziții generale**

##### Articolul 1 – Cadru general

- (1) Contractul de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în județul Suceava, Lot 4 - Zona Câmpulung Moldovenesc - Vatra Dornei - Pojorâta, părțile convin de comun acord să stabilească, în condițiile legii, taxe speciale în sarcina beneficiarilor acestor servicii.
- (2) Instituirea taxei de salubritate ca mecanism de finanțare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în județul Suceava, Lot 4 - Zona Câmpulung Moldovenesc - Vatra Dornei - Pojorâta.
- (3) Prezentul regulament își va produce efectele de la data de 02.06.2025, dată notificată prin Ordinul de Începere nr. 522 din 28.05.2025 emis de ADIGD Suceava către Asocieria ”S.C. Fritehnic S.R.L.-S.C. Con Bucovina S.A. prin lider S.C. Fritehnic S.R.L. pentru Lotul 4 – Câmpulung Moldovenesc-Vatra Dornei-Pojorâta.
- (4) Metodologia de calcul, instituire și administrare a taxei de salubritate are la bază următorul cadru legal:
  - Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
  - Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare,
  - Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, cu modificările și completările ulterioare,
  - Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, republicată,
  - Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare,
  - Ordonanța de urgență nr. 133 din 29 septembrie 2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006,
  - Ordinul președintelui A.N.R.S.C. cu nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor,
  - Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje cu modificările și completările ulterioare (cu modificările prevăzute în OUG 74/2018),

- OUG nr. 196/2005 actualizată, privind Fondul pentru mediu, cu modificările și actualizările ulterioare (cu modificările prevăzute în OUG 74/2018),
- Ordinul nr. 2413/2016 privind modificarea Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor nr.578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul de mediu,
- OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților 97/26.02.2025

## Articolul 2 - Definiții

În sensul prezentului Regulament, termenii și noțiunile utilizate se definesc după cum urmează:

a) Declarația de impunere a taxei de salubritate - înscris pe proprie răspundere efectuată de utilizator, respectiv de către proprietarul unui imobil care este simultan și contribuabil fiscal sau de către împuternicitul ori împuterniciții acestuia. Declarația de impunere conține elementele de ordin cantitativ și descriptiv pe baza cărora se va institui taxa de salubritate de către autoritatea publică locală. Declarația de impunere se rectifică ori de câte ori apar modificări ale elementelor de ordin cantitativ și descriptiv;

b) Deținător de deșeuri - producătorul deșeurilor sau persoana fizică sau juridică care se află în posesia acestora;

c) Imobil - construcție cu destinație rezidențială, nerezidențială sau mixtă (În categoria clădirilor nerezidențiale sau mixte sunt incluse construcțiile destinate activităților/serviciilor comerciale, industriale, desfășurate de profesiile liberale, de instituțiile publice, lăcașele de cult etc.), identificată printr-o adresă poștală. Terenul unde se solicită amplasarea de recipiente de colectare a deșeurilor va fi asimilat unui imobil.

d) Utilizarea permanentă, temporară sau intermitentă a unui imobil presupune necondiționat colectarea de deșeuri municipale;

e) Recipientele de colectare a deșeurilor - pubele sau containere de volum și caracteristici funcționale destinate colectării separate a fracțiilor de deșeuri menajere și similare. Acestea sunt puse la dispoziția utilizatorilor prin intermediul operatorului de salubritate, conform unor reguli de alocare prevăzute în prezentul regulament. Recipientele de colectare sunt validate privind folosința lor de către utilizatori, conform regulilor stabilite în prezentul regulament și sunt atribuite unui anumit loc de consum. Aceste se împart în:

1. recipiente exclusive – alocate spre folosință unui singur utilizator;
2. recipiente partajate (comune – de ex. ecoinsule digitalizate) – alocate spre folosință mai multor utilizatori;

Colectarea în containere și recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

- a) deșeurile reziduale se colectează în recipiente de culoare gri/negru și sunt de tip:
1. resturi de carne și pește, gătite sau proaspete;
  2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);
  3. ouă întregi;
  4. grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
  5. excremente ale animalelor de companie;
  6. scutece/tampoane;
  7. cenușă de la sobe (dacă se ard și cărbuni);
  8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;

9. lemn tratat sau vopsit;
10. conținutul sacului de la aspirator;
11. mucusuri de țigări;
12. veselă din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.

- b) deșeurile reciclabile de tip hârtie și carton, curate și mărunțite, se colectează în recipiente de culoare albastră;
- c) deșeurile reciclabile din material de tip plastic și metal se colectează în recipiente de culoare galbenă;
- d) deșeurile reciclabile din material de tip sticlă se colectează în recipiente de culoare verde/albă, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeuri din materiale de tip porțelan/ceramică.
- f) Taxa de salubritate - taxă impusă tuturor proprietarilor de imobile – utilizatori ai serviciului de salubritate, calculată pe baza atributelor de salubritate declarate, în conformitate cu prezentul regulament. Conform art. 55 alin. (1) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, taxa de salubritate poate fi ajustată sau modificată oricând pe parcursul anului;
- g) UAT – unitate administrative teritorială;
- h) Utilizator - persoană fizică care colectează separat deșeurile generate (menajere ori similare), responsabilă din punct de vedere fiscal, beneficiară în mod individual sau colectiv a unui set de recipiente de colectare autorizate în SMIDS;
- i) Utilizator casnic – persoanele fizice care dețin în proprietate imobile cu destinația de locuință;

## **Capitolul II**

### **Modalități de stabilire a taxei speciale de salubritate**

#### Articolul 3 – Condiții Generale

Pe teritoriul administrativ al Municipiului Câmpulung Moldovenesc, se instituie taxa de salubritate pentru susținerea, din veniturile realizate prin aplicarea ei și prin utilizarea integrală a acestora, a următoarelor activități ale serviciului de salubritate:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare (provenind din activități comerciale din industrie și instituții), inclusiv fracții, colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori; sunt incluse aici și deșeurile periculoase, menajere și deșeurile voluminoase colectate în cadrul campaniilor de colectare;
- b) cooperarea/administrarea stațiilor de transfer zonale pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- c) dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului de salubritate.

#### Articolul 4 – Taxa de salubritate

(1) Taxa de salubritate se plătește de către beneficiarii serviciului public de salubritate, proprietarii imobilelor, persoane fizice, după caz persoane juridice (pentru imobilele cu destinație de locuință închiriate/date în folosință/etc, utilizatorilor persoane fizice), situate pe raza Municipiului Câmpulung Moldovenesc, pentru toate activitățile de salubritate menționate la Articolul 3.

(2) Prin excepție de la alin.(1), în cazul imobilelor proprietate de stat/UAT, beneficiarul serviciului este chiriașul/concesionarul/locatorul/administratorul final.

(3) Valoarea taxei se stabilește anual și se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Câmpulung Moldovenesc, până la data de 31 decembrie a anului curent pentru anul fiscal următor, cu excepția anului 2025, anul implementării taxei de salubritate.

(4) Taxa de salubritate poate fi ajustată sau modificată oricând pe parcursul anului.

(5) Identificarea și impunerea utilizatorilor care nu depun declarații fiscale și care beneficiază de serviciul public de salubritate se face de către Compartimentul administrare creanțe fiscale în colaborare cu Compartimentul protecția mediului din cadrul Direcției Poliția Locală.

(6) Urmărirea și încasarea taxei de salubritate se face de către Compartimentul executare silită din cadrul Direcției Economice.

## **DECLARAȚIA DE IMPUNERE**

### Articolul 5 – Declarația de impunere (generalități)

(1) În vederea calculării taxei de salubritate, proprietarii imobilelor cu destinația de locuință personae fizice, după caz personae juridice, au obligația depunerii:

a) Declarației de impunere, dată pe propria răspundere, conform Anexei nr. 1 la prezentul regulament, în cazul în care nu a fost depusă nici o declarație începând cu anul 2025, precum și în cazul achiziționării unui imobil;

b) Declarația rectificativă, conform Anexelor la prezentul regulament, în cazul în care au apărut modificări în componența persoanelor care locuiesc în imobil și pentru care a fost stabilită anterior taxa specială de salubritate față de precedentă declarație, sau în cazul în care au apărut modificări în structura organizatorică a entității.

(2) Până la depunerea Declarației de impunere – ce trebuie dată în termen de maxim 30 zile de la data instituirii taxei, în vederea calculării sumelor de plată pentru activitatea de salubritate, proprietarii imobilelor cu destinație de locuință, persoanele fizice vor plăti sumele aferente serviciilor de salubritate pentru numărul de persoane aflate în același spațiu de locuit conform verificărilor reprezentanților primăriei (la asociațiile de proprietari, evidența populației, etc).

(3) În cazul în care nu intervin modificări în ceea ce privește numărul de persoane declarate sau modificări pe parcursul desfășurării activității, nu este necesară depunerea de noi declarații.

(4) Declarațiile de impunere se depun în termen de 30 de zile de la dobândirea proprietății sau a modificării bazei de taxare.

(5) Pentru anul 2025, depunerea declarațiilor de impunere de către proprietari se va efectua până la data de 30.08.2025.

### Articolul 6 – Declarația de impunere (specificații)

(1) Proprietari de imobile cu destinația de locuință de pe teritoriul administrativ al Municipiului Câmpulung Moldovenesc, au obligația depunerii declarației pentru stabilirea cuantumului taxei de salubritate, conform Anexei nr. 1 (persoane fizice/juridice după caz). Declarația se depune pentru fiecare unitate locativă deținută, fie că este locuită de proprietar, fie că este închiriată altor persoane fizice.

(2) În cazul imobilelor al căror proprietar a decedat, declarat decedat sau dispărut, declarația de impunere poate fi depusă de oricare dintre succesori, chiar dacă succesiunea nu a fost dezbătută.

(3) În cazul imobilelor proprietatea persoanelor fizice, ce sunt utilizate pentru desfășurarea de profesii liberale (cabinete de avocatură, birouri de expertiză, birouri notariale, birourile executorilor judecătorești, cabinet medicale, etc.), obligația de a depune declarația și obligația de a achita taxa revine proprietarului imobilului, taxa de salubritate fiind stabilită în funcție de numărul de persoane care își desfășoară activitatea în aceste spații. Persoanele care desfășoară profesii liberale sunt asimilate utilizatorilor casnici.

(4) Dezvoltatorii imobiliari, care dețin în proprietate imobile rezidențiale construite cu scopul vânzării, și care nu sunt utilizate, nu vor depune declarații de impunere, și nu vor datora taxă.

(5) În cazul imobilelor proprietate a persoanelor fizice care sunt închiriate, concesionate, date în administrare, folosință persoanelor juridice, PFA-urilor, II-urilor sau IF-urilor, cu punct de lucru declarat, obligația de a declara existența persoanelor juridice, respectiv a PFA-urilor, II-urilor sau IF-urilor, în imobilul aflat în proprietate, revine proprietarilor de imobile. Se va depune Declarația pe proprie răspundere pentru fiecare imobil.

(6) În cazul imobilelor proprietate de stat/UAT, concesionate, închiriate, date în administrare ori în folosință, după caz, oricăror entități, obligația de a declara și achita taxa de salubritate revine concesionarilor, locatarilor, titularilor dreptului de administrare sau de folosință, după caz. În cazul în care persoanele de drept public concesionari, locatari, titulari ai dreptului de administrare sau de folosință transmit ulterior altor persoane dreptul de concesiune, închiriere, administrare sau folosință a clădirii, prima entitate care nu este de drept public care a primit dreptul de concesiune, închiriere, administrare sau folosință are obligația de a declara și achita taxa de salubritate.

(7) În cazul imobilelor deținute în proprietate de către persoane juridice cu destinația de locuință care sunt închiriate/în folosința persoanelor fizice, obligația de a depune declarația și de a achita taxa de salubritate revine proprietarului imobilului. Se va depune declarația prevăzută în anexa nr.1 la prezentul regulament pentru fiecare imobil deținut.

(8) Pentru imobilele care nu sunt locuite, obligația de a declara revine proprietarului. Declarația de impunere se depune pentru fiecare unitate locativă deținută - Anexa 1, însoțită de documente justificative care certifică faptul că imobilul nu este locuit.

(9) Ca urmare a depunerii declarației, beneficiarii serviciului, conform art. 2, vor primi decizia de impunere în care se va specifica valoarea taxei de salubritate datorată pentru anul în curs. Cuantumul taxei de salubritate se va publica la sediul primăriei Municipiului Câmpulung Moldovenesc, pe site-ul acesteia și/sau în mass-media locală.

(10) În cazul neprimirii deciziei de impunere obligația de plată subzistă, taxa specială de salubritate va fi legal determinată, utilizatorii casnici având obligația de a consulta site-ul/avizierul primăriei Municipiului Câmpulung Moldovenesc.

(11) Declarațiile pentru stabilirea cuantumului taxei de salubritate pot fi modificate, la cerere, pe parcursul anului, prin depunerea unor declarații rectificative, prin bifarea corespunzătoare a Declarațiilor 1-4, după caz.

(12) Declarațiile rectificative se depun în termen de 30 de zile de la data apariției oricărei modificări a datelor declarației inițiale, urmând ca modificarea taxei de salubritate să opereze începând cu data de întâi a lunii următoare intervenirii modificărilor, atestate cu documente justificative. În cazul în care nu se prezintă documente justificative modificarea taxei de salubritate va opera începând cu data de întâi a lunii următoare depunerii declarației rectificative.

(13) În caz de deces a proprietarului imobilului, pe baza certificatului de deces prezentat de către orice persoană interesată, taxa specială de salubritate se va recalcula începând cu data de întâi a lunii următoare intervenirii decesului.

(14) Excepție fac posturile trafo, unde nu se depune declarație și nu se datorează taxă specială de salubritate.

#### Articolul 7 – Reglementări

(1) În cazul nedeunerii Declarației pentru stabilirea cuantumului taxei de salubritate, obligația de plată pentru utilizatorii persoane fizice, va fi stabilită din oficiu de către UAT, în termen de cel mult 30 de zile de la depășirea termenului de depunere a declarației de impunere, prin înregistrarea din oficiu a taxei aferente persoanelor fizice cu majorare de 200%.. Taxa stabilită din oficiu se va menține până la data de întâi a lunii următoare depunerii declarației de impunere.

(3) Stabilirea din oficiu a taxei de salubritate se face prin emiterea unor decizii de impunere în condițiile Codului de Procedură Fiscală.

(4) Obligația de a depune declarația revine proprietarului, dar poate fi depusă și de către un alt membru major al familiei, pentru fiecare unitate locativă deținută locuită sau nelocuită (Anexa 1).

(6) Taxa de salubritate se va datora începând cu data de întâi a lunii următoare depunerii declarației.

### **Capitolul III – Termene de plată a taxei de salubritate**

#### Articolul 8 – Termene și modalități

(1) Taxa de salubritate pentru persoane casnice se datorează anual cu termen de plată lunar și se achită până în ultima zi a lunii în curs.

(2) Pentru perioada rămasă din anul 2025, taxa de salubritate pentru persoane casnice se achită astfel:  
- pentru lunile iunie, iulie, august și septembrie se achită până la data de 30.09.2025;  
- pentru restul lunilor rămase din anul 2025, taxa de salubritate se achită lunar, conform prevederilor alin.(1).

(3) În cazul în care intrarea în vigoare a taxei sau dobândirea clădirii se produce între termenele de plată precizate mai sus, termenul de plată a taxei este termenul imediat următor, pentru întreaga perioadă cuprinsă între momentul intrării în vigoare a taxei sau dobândirii clădirii și sfârșitul anului.

(4) Utilizatorii casnici care au dobândit/finalizat imobile, au obligația depunerii declarației în termen de 30 de zile de la data dobândirii/finalizării și datorează taxa de salubritate începând cu data de întâi a lunii care urmează lunii în care au dobândit/finalizat imobilul.

(5) Taxa se calculează/datorează proporțional cu numărul lunilor rămase din anul în curs.

(6) Neplata taxei la termenele stabilite, respectiv întârzierea la plată atrage după sine calculul și plata majorărilor de întârziere în conformitate cu legislația fiscală incidentă.

(7) Taxă de salubritate plătită în plus se compensează sau se restituie, după caz, în conformitate cu legislația fiscală incidentă.

(8) Pentru recuperarea sumelor datorate cu titlu de taxă de salubritate se aplică măsurile de urmărire și executare silită în conformitate cu legislația fiscală incidentă.

#### Articolul 9 - Reglementări

(1) Cetățenii care lipsesc din localitate cel puțin 90 de zile consecutive dintr-un an calendaristic li se va recalcula taxa de salubritate datorată, dacă probează acest fapt cu documente justificative. Pentru elevii/sutudenții care dețin viză de flotant sau alte documente justificative emise de instituția de învățământ, perioada pentru care nu datorează taxă de salubritate este perioada reprezentată de anul școlar, respectiv anul universitar. Pentru persoanele care locuiesc în străinătate perioada pentru care nu datorează taxă de salubritate este perioada pentru care dețin dovada reședinței în altă țară, dețin contracte de muncă în străinătate sau dețin alte documente justificative în acest sens.

(2) În cazuri de deces/înstrăinare a imobilului, taxa de salubritate va fi sistată sau valoarea ei va fi modificată, începând cu data de întâi a lunii următoare producerii schimbărilor care au determinat recalcularea obligației fiscale.

(3) În cazurile de deces, depunerea acestor documente justificative, precum și întocmirea și depunerea Declarației rectificative, poate fi făcută de către un alt membru al familiei, și în perioada premergătoare finalizării procedurilor legale successorale pentru imobilul respectiv. În toate celelalte cazuri aceste demersuri vor fi făcute de către proprietarul bunului înstrăinat.

(4) În cazul imobilelor cu destinația de locuință, locuite de un număr mare de persoane care sunt rude ( bunici, părinți, copii, nepoți, etc), taxa de salubritate este datorată de un număr maxim de 6 persoane/familie, iar declarația de impunere va fi însoțită de documente justificative.

### Capitolul IV - Dispoziții

#### Articolul 10 – Dispoziții

(1) Anexele 1 - 2, fac parte integrantă din prezentul regulament.

(2) Cuantumul taxelor se stabilește anual pentru persoanele fizice. Aceste taxe se pot ajusta sau modifica oricând pe parcursul anului, iar veniturile obținute din acestea se utilizează integral pentru acoperirea cheltuielilor efectuate pentru înființarea serviciului public de salubritate de interes local, precum și pentru finanțarea cheltuielilor curente de întreținere și funcționare ale acestui serviciu.

(3) Taxele de salubritate se fac venit la bugetul local și se încasează numai de la persoanele fizice, după caz persoane juridice, care beneficiază de serviciul public de salubritate și închiriază/dau în folosință persoanelor fizice/etc, imobile cu destinație de locuință.

#### Articolul 11 - Prevedere

(1) Colectarea, transportul și eliminarea deșeurilor provenite de la utilizatorii casnici, generate de activități de amenajare și/sau reabilitare interioară a spațiilor aflate în proprietatea lor, a deșeurilor voluminoase, a deșeurilor verzi vor fi făcute în cadrul Campaniilor organizate pe parcursul anului și/sau la puncte de colectare

temporare/permanente definite de către UAT. În cazul în care generatorul nu dorește să aștepte până la campania de colectare aferentă are obligația să transporte deșeurile provenite corespunzător la un centru de depozitare temporară pus la dispoziție de către UAT Câmpulung Moldovenesc sau prin parteneriate cu reciclatori finali.

(2) Colectarea, transportul și eliminarea deșeurilor provenite de la evenimente speciale vor fi realizate în baza unei declarații inițiale și rectificate de către generatorii de deșeurile, la taxele aprobate și va fi emisă decizia de impunere de către serviciul impozite și taxe. În cazul organizatorului care se află pe teritoriul UAT-ului cu sediul/punct de lucru, impunerea taxei se va face prin regularizare anuală, iar pentru alte entități se va face după terminarea evenimentului.

## Capitolul V Procedura de plată a taxei speciale de salubritate pentru persoanele fizice

Articolul 12 Taxa specială de salubritate se poate achita:

- a) **In numerar la caseria Municipiului** Câmpulung Moldovenesc, situată în Str. 22 Decembrie, nr. 2, Câmpulung Moldovenesc, Suceava.
- b) **Mandate postale** - Datele codurilor IBAN ale conturilor de Trezorerie se găsesc pe site-ul institutiei <http://www.campulungmoldovenesc.ro>,
- c) **Plata on-line – se poate efectua prin următoarele modalități:**
  - **prin intermediul paginii web** [www.ghiseul.ro](http://www.ghiseul.ro):
    - plata fără autentificare – se alege opțiunea “Plata fără autentificare”;
    - plata cu autentificare – se alege opțiunea “Plăți cu autentificare” în cazul în care dețineți un cont de acces pentru Sistemul Național de Electronic de Plata online cu cardul bancar (SNEP), prin această modalitate se pot plăti numai Venituri existente la rolul nominal unic al contribuabilului.
    - Pentru plățile efectuate prin intermediu [www.ghiseul.ro](http://www.ghiseul.ro) nu se percepe comision plătitorului, comisionul este plătit de beneficiarul plății.
  - **Servicii electronice** – disponibil pe site-ul institutiei <http://www.campulungmoldovenesc.ro>

## Capitolul VI - Sancțiuni

Articolul 13 Sancțiuni

**13.1** Neselectarea deșeurilor produse, așa cum sunt acestea clasificate în cadrul art. 2 din prezentul regulament, constituie contravenție și se sancționează cu amendă cuprinsă între 1.000 lei și 1.500 lei.

**13.2** Nedepunerea declarației de impunere/rectificative precum și depunerea acestora peste termen de către persoane fizice, constituie contravenție și se sancționează cu amendă cuprinsă între 800 lei și 1.500 lei.

**13.3** Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către persoanele împuternicite din cadrul autorităților administrației publice locale și de reprezentanții Direcției Poliția Locală.

**13.4** Dispozițiile referitoare la contravenții prevăzute în prezentul regulament se completează cu prevederile O.G. nr. 2/2001, aprobată cu modificările și completările ulterioare.

**13.5** Stabilirea taxei de salubritate în baza declarațiilor se va face sub rezerva verificării ulterioare. În cazul declarării unor date eronate sau false privind numărul de persoane sau a altor informații necesare calculării taxei, obligația de plată se va stabili retroactiv, începând cu data la care taxa a fost datorată, pe baza datelor



furnizate de asociațiile de proprietari, de Serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor Câmpulung Moldovenesc sau orice alte instituții deținătoare de informații. Declararea unor informații neconforme cu realitatea, atrage răspunderea contravențională sau penală după caz.

**13.3** Neplata taxei la termenele stabilite, respectiv întârzierea la plată, atrage după sine calculul și plata majorărilor de întârziere, precum și aplicarea măsurilor de executare silită prevăzute de legislația în vigoare.

## **Capitolul VII – Anexe**

**Întocmit,**

**Director executiv**

**Melen Daniel-Victor**

**Președinte de ședință**

**Secretar general,**

**Erhan Rodica**

**DECLARAȚIE DE IMPUNERE**

**pentru stabilirea taxei speciale de salubritate depusă  
pentru anul 20....**

Inițială     Rectificativă (data modificării \_\_\_\_\_)

Contribuabil (persoană fizică).....

, CNP ....., B.I./C.I./A.I. serie ..... nr. ...., județ ..... loc.  
..... cod poștal ..... sector ....., str. .... nr. ...., bloc  
....., scara ....., etaj ....., ap ....., tel. .... fax ....., adresă de e-mail  
....., telefon .....

Adresa imobilului cu destinație <b>rezidențială</b>	Municipiul Câmpulung Moldovenesc, Strada....., nr. ...., bloc ....., sc. ....., etaj ....., ap. ...., județ Suceava		
	locuit	nelocuit	
Nr. de persoane care locuiesc efectiv la adresa înscrisă mai sus	Nivelul taxei datorate/lună (lei/persoană)		Total taxă datorată pe an(lei)
(1)	(2)		(3) = (1) x (2) x nr. de luni*
Adresa imobilului cu destinație <b>mixtă</b>	Municipiul Câmpulung Moldovenesc, Strada ....., nr. ...., bloc ....., sc. ...., etaj ....., ap. ...., județ Suceava		
suprafața rezidențială(m <sup>2</sup> )			
	locuită	■ ■ ■ nelocuită	
Nr. de persoane care locuiesc efectiv la adresa înscrisă mai sus	Nivelul taxei datorate/lună (lei/persoană)		Total taxă datorată pe an(lei)
(1)	(2)		(3) = (1) x (2) x nr. de luni*
suprafața nerezidențială(m <sup>2</sup> )			
	utilizată	■ ■ ■ neutilizată	
operatorul economic care utilizează imobilul			
CUI/CIF-ul operatorului care utilizează imobilul			

Am primit un exemplar al declarației de impunere care este asimilată deciziei de impunere sub rezerva verificării ulterioare, Nume și prenume .....

Adresa imobilului cu destinație <b>nerezidențială</b>	Municipiul Câmpulung Moldovenesc , Strada ....., nr. ...., bloc ....., sc. ...., etaj ....., ap. ...., județ Suceava
---	--

utilizat	<input type="checkbox"/> neutilizat
----------	-------------------------------------

Operatorul economic care utilizează imobilul	
--	--

Contribuabil _____ (nume, prenume, semnătură)	Șef Serviciul Venituri _____ (nume, prenume, semnătură)
Data ____ / ____ / ____	
Calitate _____	

**\*Contribuabilul completează două exemplare pe care le depune la sediul organului fiscal. \*Se va completa pentru fiecare imobil în parte deținut.**

Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, declar că:

- datele înscrise în prezentul formular, precum și orice documente anexate depuse de mine sunt corecte și complete, conforme cu realitatea;
- în cazul în care intervin modificări privind situația juridică a contribuabilului ori a bunului impozabil/taxabil, mă oblig să depun o nouă declarație fiscală care să reflecte realitatea, până la date de 25 a lunii următoare apariției situației respective.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare și prevederile HCL nr...../.....s-au stabilit obligațiile de plată față de bugetul local al Municipiului Câmpulung Moldovenesc.

Pentru neachitarea taxei speciale de salubritate până la data de 25 a lunii următoare, contribuabilii datorează organului fiscal local, începând cu ziua următoare scadenței, accesorii în cuantum de 1% pe lună sau fracție de lună de întârziere până la data plății.

Accesoriile reprezintă creanțe fiscale de plată în sarcina contribuabilului. Prezentul titlu de creanță devine titlu executoriu în condițiile legii.

Am luat la cunoștință ca informațiile din prezenta cerere vor fi prelucrate conform Regulamentului European nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Calitate.....
CNP .....
B.I./A.I./C.I. serie ..... nr.....

--

Semnătură contribuabil
Data ____ / ____ / ____

**DECLARAȚIE**  
**pentru scoaterea din evidență a taxei de salubritate**

Subsemnatul  Contribuabil (PF)/  Împuternicit(PJ) .....,  
legitimat prin B.I/C.I./A.I. serie ..... nr. .... CNP ....., județ ....., loc.  
....., cod poștal ....., sector ....., str. ...., nr. .... bl. ....,  
scara ....., ap. ...., tel. .... adresă de e-mail .....

Subscrisa ....., cu sediul în ROMÂNIA/....., județul  
....., municipiul/orașul/comuna ....., satul/sectorul  
....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap  
....., identificat prin C.I.F ....., tel./fax ....., e-mail .....

solicit pentru imobilul cu destinație  rezidențială/  nerezidențială/  mixtă situat în Municipiul Câmpulung  
Moldovenesc, Str. ...., nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., jud. Suceava scoaterea taxei de  
salubritate din evidența fiscală a Compartimentului de specialitate, începând cu data de ....., ca efect  
al:

înstrăinării/  încetării contractului de leasing înainte de scadență/  deces/  (altele)

....., începând cu data de ....., dovedind aceasta prin: actul  
...../...../....., anexat la prezenta.

Noul proprietar:..... județul/sectorul .....,  
localitatea ....., str. ...., nr. ...., bl....., sc. ...., ap. ....

Anexez următoarele documente:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Am luat la cunoștință ca informațiile din prezenta cerere vor fi prelucrate conform Regulamentului European nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

.....  
(nume, prenume, calitate, semnătură)