

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CÂMPULUNG MOLDOVENESC

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

- **Caiet de sarcini**
- **Fișa de date a procedurii**
- **Contract de închiriere – cadru**
- **Formulare și modele de documente**

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CÂMPULUNG MOLDOVENESC



CAIET DE SARCINI

privind închirierea unei suprafețe de teren proprietatea privată a Municipiului Câmpulung Moldovenesc în vederea amenajării unei parcări

CAPITOLUL I. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OBIECTUL ÎNCHIRIERII

Primăria municipiului Câmpulung Moldovenesc, reprezentată prin primar Negură Mihăiță, cu sediul în str. 22 Decembrie nr. 2, cod fiscal 4842400 scoate la licitație publică în vederea închirierii o suprafață de teren de 111 mp situată în str. Alexandru Donici f.n., în intravilanul municipiului, identificată cadastral prin CF 33032 Câmpulung Moldovenesc.

Imobilul este scos la licitație în vederea amenajării unei parcări.

CAPITOLUL II. CONDIȚII GENERALE ALE ÎNCHIRIERII

2.1. Regimul bunurilor utilizate de chiriaș în derularea închirierii

Suprafața de teren de 111 mp pe care vine amenajată parcarea aparține domeniului privat al municipiului Câmpulung Moldovenesc.

Terenul destinat amenajării parcării se va menține în stare corespunzătoare de folosință, pe toată durata închirierii, potrivit destinației, conform contractului de închiriere.

Ofertantul câștigător, la încetarea din orice cauză a contractului de închiriere, va preda amplasamentul către proprietar.

2.2. Obligațiile privind protecția mediului

Ofertantul câștigător are obligația de a respecta legislația în vigoare privind protecția mediului pe toată durata contractului de închiriere.

2.3. Condiții de exploatare a imobilului

Autoritatea contractantă va asigura folosința netulburată a terenului pe toată durata închirierii. Ofertantul câștigător va asigura exploatarea terenului, obiect al închirierii, în regim de continuitate și permanență.

Subînchirierea imobilului este interzisă.

Drepturile și obligațiile părților se stabilesc prin contractul de închiriere.

Chiriașul se obligă să ia în primire bunul imobil dat în chirie, să obțină autorizațiile și/sau avizele necesare în vederea construirii și desfășurării activităților pentru care închiriază spațiul, să respecte condițiile impuse prin acordarea avizelor.

Chiriașul se obligă ca în situația în care prin hotărâre a Consiliului local al municipiului Câmpulung Moldovenesc sau prin alte acte normative se hotărăște executarea pe spațiul licitat a unor lucrări de utilitate publică de interes local sau național, să elibereze amplasamentul pe care îl ocupă, necondiționat, în termen de 30 de zile de la data primirii somației.

Să plătească taxa teren pentru terenul închiriat potrivit Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Toate cheltuielile și lucrările privind racordarea la rețelele tehnico-edilitare existente (sau rețelele care vor fi făcute) și obținerea acordului de la deținătorii acestora privesc pe chiriaș.

Pe parcursul exploatării imobilului locatarul (chiriașul) va respecta normele de protecție a mediului impuse de legislația în vigoare, precum și toate legile în vigoare cu privire la obiectul închirierii.

Locatorul are obligația să pună la dispoziția chiriașului imobilul, liber de sarcini, pe bază de proces verbal de primire - predare după încheierea contractului, să sprijine chiriașul în obținerea autorizațiilor de construire. Totodată va asigura accesul la amplasament.

Proprietarul este obligat să nu îl tulbure pe chiriaș în exercițiul drepturilor rezultate din contractul de închiriere și să notifice chiriașului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor chiriașului, dacă are cunostință despre aceasta.

La încetarea contractului, locatarul (chiriașul) trebuie să restituie bunul liber de sarcini.

Ofertantul câștigător are obligația să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică prin faptele și actele juridice săvârșite.

Suprafața ce urmează a fi închiriată, va fi utilizată de către chiriaș pe toată durata contractului, în condițiile prevăzute în contract, urmând ca la încetarea contractului să fie restituită, liberă de sarcini, proprietarului bunului.

Pe toată perioada contractului de închiriere este interzisă modificarea destinației amplasamentului pentru care s-a încheiat contractul.

Lucrările vor fi începute în maxim 2 luni de la data încheierii contractului de închiriere.

2.4. Caracteristicile investiției

Pe suprafața de teren de 111 mp, se va amenaja o parcare.

Amplasarea acesteia se va face cu respectarea regulamentului local de urbanism, în urma eliberării autorizației de construire.

Lucrările vor fi executate cu respectarea normelor tehnice în vigoare.

Nu va fi afectat domeniul public sau privat învecinat în mod excesiv în timpul execuției lucrărilor.

Nu va fi stânjenită circulația auto și pietonală în zonă în timpul execuției lucrărilor.

Materialele necesare vor fi depozitate în incinte special amenajate.

Lucrărilor vor fi semnalizate corespunzător, atât pe timp de zi cât și noapte.

Lucrările propuse vor fi executate de societăți autorizate în domeniu.

Se vor respecta normele de protecție a muncii și se va delimita și semnaliza locul afectat de lucrările de construire.

La terminarea lucrărilor terenul afectat de amenajările provizorii va fi adus la starea inițială, în baza unor contracte încheiate cu societăți autorizate în domeniu.

Lucrările propuse vor fi executate cu respectarea tuturor normelor și măsurilor dispuse de avizele și acordurile de specialitate ce reglementează acestea.

Finanțarea se va face de către beneficiarul contractului de închiriere.

2.5. Durata închirierii

Durata închirierii este de 10 ani, cu posibilitatea prelungirii o singură dată, pentru o perioadă egală cu cel mult jumătate din durata sa inițială, prin acordul părților.

2.6. Elemente de preț

Valoarea finală a chiriei, va fi stabilită în urma licitației publice ce urmează să fie organizată, conform legislației în vigoare.

Prețul minim al închirierii este 130 lei/lună.

Chiria la care se adjudecă suprafața de teren în urma licitației publice se prevede în contractul de închiriere, iar modalitatea de plată va fi stabilită în contractul de închiriere.

Valoarea chiriei se va actualiza în fiecare an cu indicele de inflație. În cazul în care după aplicarea indicelui inflației, ar rezulta o valoare anuală a prețului pentru anul în curs mai mică decât cea stabilită pentru anul anterior, prețul închirierii nu se va modifica.

Chiria obținută ca urmare a contractului se face venit la bugetul local.

2.7. Natura și cuantumul garanțiilor

În vederea participării la licitație ofertantul trebuie să achite:

a. taxa de participare la licitație în valoare de **500 lei**;

b. garanția de participare la licitație în valoare de **260 lei**, conform art. 334 alin. 5, la nivelul contravalorii a două chirii (calculate pornind de la prețul minim de închiriere).

a. Taxa de participare se constituie prin:

- *ordin de plată* în contul organizatorului licitației, respectiv contul nr. **RO22TREZ59221360250XXXXX** beneficiar Municipiul Câmpulung Moldovenesc, cod fiscal 4842400;

- *numerar* la casieria organizatorului.

Aceasta taxă reprezintă un venit al organizatorului și nu se mai restituie ofertanților sau potențialilor ofertanți (care au achitat taxa, dar nu au depus documentele de calificare, au participat sau nu prin împuternicit la licitație, au câștigat sau nu licitația).

b. Garanția pentru participare poate fi constituită prin:

- *ordin de plată* în contul organizatorului licitației, respectiv contul nr. **RO36TREZ5925006XXX000051** beneficiar Municipiul Câmpulung Moldovenesc, cod fiscal 4842400;

- *numerar* la casieria organizatorului.

Pentru ofertantul care câștigă licitația, garanția de participare se va constitui ca parte din garanția pentru neplata chiriei. Aceasta va fi în cuantum de trei rate lunare, la prețul de adjudecare. Încheierea contractului de închiriere este condiționată de constituirea garanției de neplata chiriei.

Pentru ceilalți participanți la licitație, garanția de participare se restituie, la cerere, în cont bancar sau de la casieria Primăriei municipiului Câmpulung Moldovenesc, în termen maxim de 15 zile de la data depunerii cererii. În cazul, participanților la licitație care doresc restituirea garanției în cont bancar, cererea de restituire va cuprinde în mod expres contul și banca la care urmează a fi virată suma respectivă.

Ofertantul declarant câștigător pierde garanția constituită, în situația în care refuză încheierea contractului, contravaloarea acesteia reprezentând daunele-interese stabilite în acest sens.

Garanția de participare nu este purtătoare de dobânzi sau indexări.

CAPITOLUL III. CRITERIUL DE ATRIBUIRE UTILIZAT. CADRUL LEGAL AL ÎNCHIRIERII

3.1. Criteriul de atribuire utilizat

Criteriul de atribuire este chiria cea mai mare oferită evaluată în lei/lună de închiriere.

Licitația se va desfășura după metoda licitației publice, cu oferta în plic închis și adjudecare la cea mai mare valoare oferită.

3.2. Cadrul legal al închirierii

Cadrul legal al închirierii constă în:

- prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

CAPITOLUL IV. CLAUZE REFERITOARE LA ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

Contractul de închiriere încetează în următoarele situații:

a) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;

b) în cazul în care interesul național sau local o împune, prin denunțarea unilaterală de către proprietar;

c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către chiriaș, prin rezilierea unilaterală de către proprietar;

d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către proprietar, prin rezilierea unilaterală a contractului de către chiriaș;

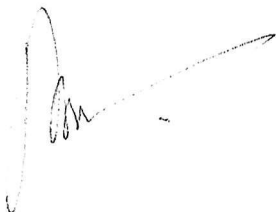
e) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului închiriat sau în cazul imposibilității obiective a chiriașului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;

f) schimbarea destinației imobilului după închiriere atrage rezilierea de drept a contractului de închiriere;

g) chiriașul poate denunța unilateral contractul de închiriere pentru motive personale, notificând proprietarul cu 30 de zile înainte de data denunțării;

h) în cazul în care titularul contractului de închiriere nu mai desfășoară activitatea pentru o perioadă de maxim 3 luni.

Președinte de ședință

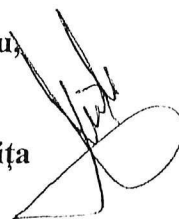


Secretarul municipiului,

Erhan Rodica

Serviciul patrimoniu,

**Șef serviciu,
Niță Marcela Luminița**



Nuțescu Gabriela Elvira



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CÂMPULUNG MOLDOVENESC

**FIȘA DE DATE A PROCEDURII**

privind închirierea unei suprafețe de teren proprietate privată a Municipiului Câmpulung Moldovenesc în vederea amenajării unei parcări

CAPITOLUL I. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND ORGANIZATORUL ȘI PROCEDURA DE LICITAȚIE

Organizatorul licitației este Primăria Municipiului Câmpulung Moldovenesc, cu sediul în str. 22 Decembrie nr. 2, cod fiscal 4842400, jud. Suceava, telefon: 0230 314 425, mail: primaria@campulungmoldovenesc.ro.

Licitația are ca obiect închirierea unei suprafețe de teren proprietate privată a Municipiului Câmpulung Moldovenesc, situată în intravilanul municipiului.

Licitația se va desfășura după metoda licitației publice, cu oferta în plic închis și adjudecare la cea mai mare valoare oferită.

Criteriul de atribuire este chiria cea mai mare oferită evaluată în lei/lună de închiriere (pondere 100%).

Procurarea documentației de atribuire: documentația de atribuire se poate descărca de pe site-ul oficial al Primăriei municipiului Câmpulung Moldovenesc - www.campulungmoldovenesc.ro, secțiunea licitații, fie îl pot ridica personal de la sediul organizatorului licitației (Primăria Municipiului Câmpulung Moldovenesc, str. 22 Decembrie nr.2) începând cu data stabilită în anunțul licitației.

CAPITOLUL II. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE, CONDIȚII DE ELIGIBILITATE, DATA LIMITĂ ȘI LOCUL DE DEPUNERE A DOCUMENTELOR DE ELIGIBILITATE

Are dreptul de a participa la licitație orice persoană juridică sau persoană fizică autorizată, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

Nu are dreptul să participe la licitație persoana care:

a) a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unității administrativ-teritoriale, respectiv municipiul Câmpulung Moldovenesc, în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

b) are debite față de Municipiul Câmpulung Moldovenesc și bugetul general consolidat (bugetul de stat);

- c) sunt în litigii cu Municipiul Câmpulung Moldovenesc;
- d) sunt în procedura de faliment;
- e) sunt supuse procedurii de reorganizare judiciară;

f) au activitatea suspendată voluntar sau ca urmare a retragerii dreptului de a desfășura activitățile economice specifice destinațiilor spațiilor.

Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

Ofertele se redactează în limba română.

Ofertele se depun la sediul autorității contractante, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează la registratura Primăriei Municipiului Câmpulung Moldovenesc, în ordinea primirii lor, în registrul de intrare-ieșire, precizându-se data și ora.

Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă documentația, numele ofertantului, numărul de telefon, domiciliul acestuia, cu mențiunea: **”Licitație publică pentru închirierea unei suprafețe de teren în vederea amenajării unei parcări. A nu se deschide până la data de _____ ora _____.”**

Plicul exterior va trebui să conțină:

1. Documentele de calificare a ofertei:

a) cererea de participare la licitație, o fișă cu informații privind ofertantul (fișă ofertantului) și o declarație de participare (Anexa nr. 6), semnate de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților:

- certificatul de înmatriculare emis de Registrul Comerțului (copie);

- certificatul constatator privind operatorul economic, eliberat de oficiul registrului comerțului direct sau prin serviciul online Info Cert, sau informații extinse despre acesta, solicitate de organizator prin serviciul Recom Online, cu cel mult 30 de zile calendaristice înainte de data preselecției, în copie;

- act constitutiv al societății (statut/contract);

- ultimul bilanț contabil/ declarația unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice;

- certificat fiscal privind impozitele și taxele locale din care să rezulte îndeplinirea obligațiilor de plată către Municipiul Câmpulung Moldovenesc;

- certificat de atestare fiscală, eliberat de ANAF, care să ateste că ofertantul nu are datorii față de bugetul general consolidat (bugetul de stat), valabil la data deschiderii ofertelor (original);

- adeverință din care să rezulte că nu se află în situații litigioase cu Municipiul Câmpulung Moldovenesc (original);

- declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al societății comerciale, autenticată notarial, din care să rezulte că societatea:

- **nu se află în stare de insolvență, faliment sau lichidare;**
- **nu a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unității administrativ-teritoriale, respectiv municipiul Câmpulung Moldovenesc, în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie;**

- dovada achitării taxei de participare la licitație, în cuantum de **500 lei**, (sumă care nu se restituie);

- dovada depunerii garanției de participare la licitație, echivalentul a două chirii (se calculează pornind de la prețul minim de închiriere), în cuantum de **260 lei**;

Toate documentele se vor semna pentru conformitate, de către ofertant. Nu sunt admise completări ulterioare ale documentației de calificare.

2. Plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, pe care se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

În cazul în care ofertele sunt depuse de împuterniciții ofertanților și nu de aceștia personal, la documentație va fi depus și actul autentic de reprezentare.

CAPITOLUL III. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI

Licitația publică se va iniția prin publicarea unui anunț de către autoritatea contractantă în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală și pe pagina sa de internet.

Anunțul de licitație va cuprinde cel puțin următoarele elemente:

- a) informații generale privind autoritatea contractantă;
- b) informații generale privind obiectul procedurii de licitație publică, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat;
- c) informații privind documentația de atribuire, respectiv modalitatea prin care persoanele interesate pot intra în posesia documentației de atribuire;
- d) informații privind ofertele: data-limită de depunere a ofertelor, adresa la care trebuie depuse ofertele, adresa la care trebuie depuse ofertele, informații privind prezentarea ofertei;
- e) data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere și evaluare a ofertelor;
- f) instanța competentă în soluționarea eventualelor litigii și termenele pentru sesizarea instanței;

Anunțul de licitație se va transmite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

Termenul limită pentru depunerea ofertelor și data desfășurării licitației se vor comunica în anunțul licitației.

Ofertele se depun la sediul Primăriei municipiului Câmpulung Moldovenesc, la Registratură. Acestea vor fi înregistrate în registrul de intrare-ieșire, precizându-se data și ora depunerii. Acestea vor fi predate comisiei de licitație, înainte de începerea licitației.

În ziua și ora stabilită pentru licitație, comisia de licitație numită prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Câmpulung Moldovenesc, se va întruni având asupra ei documentația de atribuire.

Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.

Persoanele interesate pot intra în posesia documentației de atribuire fie accesând site-ul www.campulungmoldovenesc.ro, fie îl pot ridica personal de la sediul organizatorului licitației (Primăria Municipiului Câmpulung Moldovenesc, str. 22 Decembrie nr.2) începând cu data stabilită în anunțul licitației.

Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

Autoritatea contractantă va transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor. În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut anterior, acesta va răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte. Autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea prevederilor legale.

Dacă nici cea de-a doua licitație nu a condus la desemnarea unui câștigător, aceasta se va consemna într-un proces verbal, care va sta la baza deciziei de a retrage bunurile de la închiriere. Declanșarea unei noi proceduri de închiriere a bunului respectiv va fi aprobată prin hotărâre a Consiliului local.

Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă prevederile privitoare la limba de redactare a ofertei, la depunerea ofertei și modul de prezentare a ofertei.

Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească condițiile privitoare la limba de redactare a ofertei, la depunerea ofertei și modul de prezentare a ofertei. În caz contrar, autoritatea locală este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.

După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul verbal în care se va preciza rezultatul analizei.

Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal sus-menționat de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanții prezenți la licitație.

Adjudecarea licitației se va face în favoarea ofertantului care oferă cea mai mare chirie/lună.

În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare se întocmește un nou proces-verbal, care se semnează de către toți membrii comisiei de licitație și ofertanții prezenți.

În cazul în care sunt înregistrate cel puțin două oferte egale, care îndeplinesc condițiile de adjudecare, licitația în plic închis, se transformă în licitație publică deschisă cu strigare. Aceasta pornește de la prețurile egale deja oferite maxim. În timpul desfășurării licitației, prețul de pornire va fi mărit în trepte egale de 5 lei (pas de licitare).

Pentru licitația publică cu strigare, președintele comisiei de licitație, anunță prețul de pornire la licitație, pasul de licitare la prețul de pornire la licitației, numele, prenumele și numărul de ordine a ofertanților calificați, modul de desfășurare a licitației, asigurându-se că fiecare ofertant a înțeles procedura de desfășurare.

Președintele comisiei conduce licitația astfel:

- licitația se va desfășura după regula licitației competitive;
- dacă se oferă prețul de pornire al licitației, președintele comisiei de licitație va crește prețul cu câte un pas de licitare, până când unul dintre ofertanți acceptă prețul astfel majorat și nimeni nu oferă un preț mai mare;
- adjudecarea licitației se va face în favoarea ofertantului care oferă cea mai mare chirie/lună;

În cazul în care unul dintre ofertanți, care are dreptul de a participa la licitația publică cu strigare, nu este prezent sau nu are desemnat un reprezentant legal, ședința licitației va fi amânată la o data care se va stabili prin procesul-verbal de licitație.

În baza procesului-verbal, comisia de licitație întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite conducerii Primăriei.

În termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a conducerii Primăriei a raportului, mai sus menționat, compartimentul de resort din cadrul Primăriei va informa, în scris, cu confirmare de primire, toți ofertanții cu privire la rezultatul licitației.

CAPITOLUL IV. DISPOZIȚII FINALE

În caz de renunțare, după adjudecarea licitației, chiriașul pierde garanția de participare la licitație. Procedura de licitație se anulează, iar proprietarul reia procedura, în condițiile legii, documentația de atribuire păstrându-și valabilitatea.

Dacă, din diferite motive, care țin de autoritatea contractantă, licitația se amână, se revocă sau se anulează, decizia de amânare, revocare sau anulare nu poate fi atacată de ofertanți.

În acest caz ofertanților li se va înapoia, în termen de 15 zile lucrătoare, garanția de participare la licitație și taxa de participare la licitație pe baza unei cereri scrise și înregistrate la Registratura primăriei.

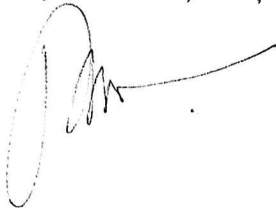
Prin înscrierea la licitație, toate condițiile impuse prin documentația de atribuire se consideră însușite de ofertanți.

Eventualele contestații cu privire la desfășurarea licitației publice se depun la Registratura Primăriei în termen de 48 de ore de la data desfășurării licitației, iar comisia de soluționare a contestațiilor va analiza și instrumenta contestațiile înregistrate, în termen de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării acestora.

În cazul în care contestația este fondată, proprietarul va revoca decizia de desemnare a ofertantului câștigător și o va notifica tuturor ofertanților.

Licitația va fi anulată și se va organiza o nouă licitație.

Președinte de ședință

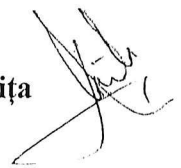


Secretarul municipiului,

Erhan Rodica

Serviciul patrimoniu,

**Șef serviciu,
Niță Marcela Luminița**



Nuțescu Gabriela Elvira



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL CÂMPULUNG MOLDOVENESC



CONTRACT DE ÎNCHIRIERE - CADRU

Nr. _____ din _____ 2022

1. Părțile contractante

1.1. Municipiul Câmpulung Moldovenesc, cu sediul Primăriei în Câmpulung Moldovenesc, str. 22 Decembrie nr. 2, județul Suceava, cod de identificare fiscală: 4842400, fax: 0230-314.725, e-mail: primaria@campulungmoldovenesc.ro, reprezentat prin primar Negură Mihăiță, împuternicit în temeiul dispozițiilor art. 154 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în calitate de **proprietar**, pe de o parte și

1.2. _____, cu sediul în _____ str. _____ nr. _____, județul _____, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului la nr. _____, cod de înregistrare fiscală: _____, cont: _____, deschis la _____, reprezentată de administrator _____, identificat(ă) cu cartea de identitate seria __ nr. _____, eliberată de S.P.C.L.E.P. _____, la data de _____, având calitatea de **chiriaș**.

În temeiul Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Câmpulung Moldovenesc nr. ___/_____ și a procesului-verbal nr. ___/_____, încheiat cu ocazia desfășurării licitației publice, se încheie prezentul contract de închiriere.

2. Obiectul contractului

2.1. Obiectul contractului este închirierea suprafeței de teren de **111 mp**, proprietatea privată a municipiului Câmpulung Moldovenesc, situată în str. Alexandru Donici din Câmpulung Moldovenesc, identificată cu numărul cadastral 33032 din cartea funciară nr. 33032 Câmpulung Moldovenesc, în vederea amenajării unei parcări.

2.2. Terenul prevăzut la pct. 2.1 din contract se predă de proprietar către chiriaș prin proces-verbal de predare-primire în termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garanției pentru neplata chiriei, prevăzute la pct. 5.2 lit. e.

2.3. Construcția parcării se va face cu respectarea regulamentului local de urbanism, după eliberarea autorizației de construire.

3. Durata contractului

3.1. Contractul de închiriere se încheie pentru o perioadă de 10 ani, respectiv _____ 2022 - _____ 2032.

3.2. Contractul de închiriere poate fi prelungit o singură dată, pentru o perioadă egală cu cel mult jumătate din durata sa inițială, cu acordul părților.

4. Prețul închirierii și modalitățile de plată

4.1. Prețul închirierii este de ____ lei/lună, respectiv ____ lei/trimestru în conformitate cu procesul-verbal de licitație nr. ____ / ____ 2022.

4.2. Prețul închirierii se indexează anual cu rata inflației.

4.3. Suma prevăzute la pct. 4.1. se va plăti în numerar sau prin ordin de plată în contul Primăriei municipiului Câmpulung Moldovenesc nr. RO 49 TREZ 592 21A30053 XXXX, deschis la Trezoreria municipiului Câmpulung Moldovenesc.

4.4. Prețul închirierii se va achita în patru rate trimestriale, până în ultima zi a fiecărui trimestru pentru trimestrul în curs, respectiv 31 martie, 30 iunie, 30 septembrie și 31 decembrie.

4.5. Plata chiriei se va efectua de la data încheierii procesului-verbal de predare-primire a terenului prevăzut la pct. 2.1.

4.6. Pentru neplata la termen a sumelor prevăzute la pct. 4.1 se aplică majorări de întârziere de 0,01% /zi la suma datorată.

5. Obligațiile părților

5.1. Obligațiile proprietarului:

a. să predea chiriașului suprafața de teren de 111 mp care face obiectul prezentului contract pe bază de proces-verbal de predare-primire;

b. să nu îl stânjenească pe chiriaș în exercitarea dreptului de folosință asupra suprafeței de teren închiriate, potrivit destinației sale, și să nu întocmească acte care ar micșora folosința acesteia;

c. să încaseze chiria, în conformitate cu dispozițiile contractului de închiriere;

d. să beneficieze de garanția constituită de chiriaș pentru acoperirea quantumului chiriei restante;

e. să controleze executarea obligațiilor chiriașului și respectarea condițiilor închirierii, având dreptul să constate, ori de câte ori este nevoie, destinația în care este folosit terenul închiriat;

f. să asigure folosința netulburată a terenului pe tot timpul închirierii.

5.2. Chiriașul are următoarele obligații:

a. să folosească suprafața de teren închiriată doar pentru destinația prevăzută la pct. 2.1. din contract, respectiv amplasarea de panouri publicitare cu caracter provizoriu;

b. să nu aducă atingere dreptului de proprietate privată a terenului închiriat, prin faptele și actele juridice săvârșite;

c. să plătească chiria în quantumul și la termenele stabilite prin contract;

d. să nu subînchirieze terenul care face obiectul prezentului contract;

e. să constituie garanția pentru neplata chiriei, în quantumul sumei reprezentând contravaloarea a trei chirii lunare, conform caietului de sarcini;

f. să păstreze curățenia zonei adiacente;

g) să restituie terenul, pe bază de proces-verbal, la încetarea, din orice cauză, a contractului de închiriere.

6. Încetarea și rezilierea contractului

6.1. Prezentul contract încetează la expirarea perioadei pentru care a fost încheiat.

6.2. Contractul încetează de plin drept și se reziliază unilateral fără intervenția unui tribunal arbitral sau instanțe judecătorești, în termen de 20 de zile de la notificare, în cazul în care:

a. una din părți este declarată în incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura insolvenței (faliment).

b. una din părți cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute în prezentul contract fără acordul celeilalte părți.

c. dacă există restanțe mai mari de trei luni la plata chiriei;

d. nerespectarea de către chiriaș a obligațiilor prevăzute la pct. 5.2 lit. a - e din contract;

e. în cazul intervenirii unor interese publice locale, respectiv promovarea unor proiecte de reabilitare, refacere sau edificare a infrastructurii (drumuri, trotuare etc.) sau a rețelelor edilitare (de apă, canalizare, gaz etc.), amenajare de spații verzi, care vizează și suprafața de teren închiriată prevăzută la pct. 2.1, contractul nr. _____ se va rezilia de drept, fără nici o formalitate sau despăgubire din partea Municipiului Câmpulung Moldovenesc.

f. în cazul în care chiriașul nu mai desfășoară activitatea pentru care a închiriat terenul pentru o perioadă de cel puțin trei luni.

6.3. Chiriașul poate solicita rezilierea contractului, fără plata unei despăgubiri, în cazul dispariției dintr-o cauză de forță majoră a terenului închiriat sau în cazul imposibilității obiective de a-l exploata.

6.4. Chiriașul poate solicita rezilierea unilaterală a contractului de închiriere, pentru motive personale, în termen de 30 de zile de la transmiterea notificării.

6.5. Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

6.6. Prevederile prezentului capitol nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului și obligarea acesteia la daune-interese.

7. Forța majoră

7.1. Nici una din părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

7.2. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 3 zile, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

7.3. Dacă în termen de două luni de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

8. Litigii

8.1. Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

8.2. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

9. Dispoziții finale

9.1. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

9.2. Prezentul contract, reprezintă voința părților și înlătură orice înțelegere verbală sau scrisă dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

9.3. Caietul de sarcini face parte integrantă din prezentul contract, prevederile lui completând clauzele contractuale.

9.4. Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de patru exemplare, din care unul pentru chiriaș și trei pentru proprietar.

PROPRIETAR,

Președinte de ședință,



Secretarul municipiului,
Erhan Rodica



CHIRIAȘ,

Întocmit,
consilier juridic,
Paul Petroaie



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CÂMPULUNG MOLDOVENESC



FORMULARE ȘI MODELE DE DOCUMENTE

privind închirierea unei suprafețe de teren proprietate privată a Municipiului Câmpulung
Moldovenesc în vederea amenajării unei parcări

- Fișa ofertantului
- Declarație de participare
- Cerere de înscriere la licitație

FIȘA OFERTANTULUI

1. Denumirea/numele ofertantului

2. Codul fiscal _____

3. Număr înmatriculare/înregistrare la Registrul Comerțului _____

4. Adresa sediului

5. Telefon: _____

Fax: _____

E-mail: _____

6. Reprezentant legal/Împuternicit

Nume _____ și prenume _____

Adresa _____ de domiciliu _____

Carte/Buletin de identitate: Seria ____ nr. _____

Telefon: _____

E-mail: _____

Data,

Semnătura,

DECLARAȚIE DE PARTICIPARE

Subsemnatul/Subsemnata,
reprezentant(ă) / împuternicit(ă) alcu
sediul în

Declar pe propria răspundere, că doresc să particip la licitația publică organizată în vederea închirierii unei suprafețe de teren proprietatea privată a Municipiului Câmpulung Moldovenesc în vederea amenajării unei parcări, din data de

Declar că am cunoștință de conținutul documentației de atribuire și că am intrat în posesia caietului de sarcini prin următorul mod:

Subsemnatul/Subsemnata declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

Data,

.....

Semnătura,

.....

CERERE
de înscriere la licitație

Subsemnatul/ Subsemnata
domiciliat(ă) în, str.....,
nr., bl., et., ap., tel., reprezentant(ă)
/ împuternicit(ă) al, cu sediul
în, str., nr., bl.,
et., ap., jud., înregistrat la Oficiul Registrului Comerțului cu
nr., CUI, solicit înscrierea la licitația publică pentru
închirierea unei suprafețe de teren proprietatea privată a Municipiului Câmpulung Moldovenesc
în vederea amenajării unei parcări.

Data,

.....

Semnătura,

.....

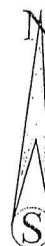
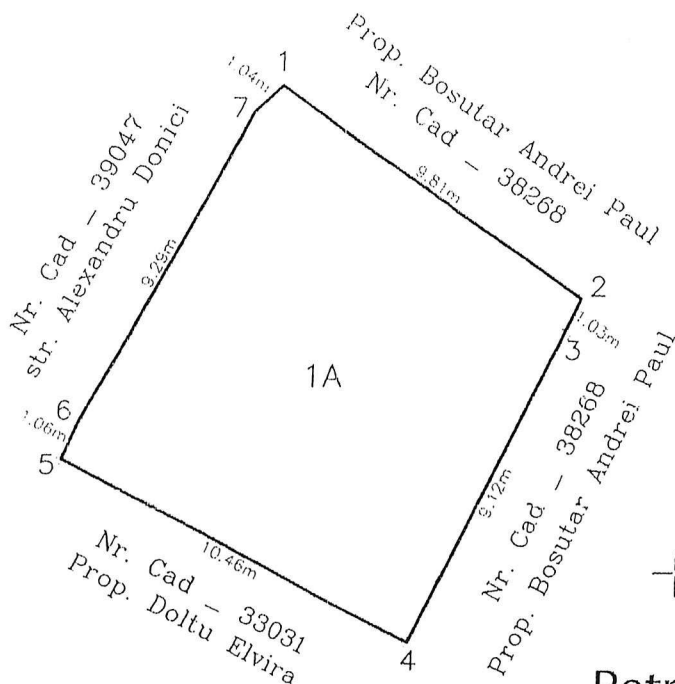
PLAN DE AMPLASAMENT ȘI DELIMITARE AL IMOBILULUI

Scara 1: 200

| | | | |
|--------------------|-------------------------|--|----------------------------------|
| Nr. cadastral | Suprafața măsurată (mp) | Adresa imobilului | |
| 33032 | 111 | Intravilan mun. Câmpulung Moldovenesc, str. Alexandru Donici, nr. FN, jud. Suceava | |
| Carte funciară nr. | 33032 | UAT | Municipiul CÂMPULUNG MOLDOVENESC |

541640

541660



70260

670260

Petrica-
Cozmin
Negru

Digitally signed by Petrica-Cozmin
Negru
DN: c=RO, o=OFICIUL DE CADASTRU
SI PUBLICITATE IMOBILIARA
SUCEAVA, cn=Petrica-Cozmin Negru,
serialNumber=NPC6,
givenName=Petrica-Cozmin,
sn=Negru, 2.5.4.97=9689791
Date: 2020.04.22 11:19:23 +03'00'

541640

**BABICI
LUCIAN**

Digitally signed
by BABICI LUCIAN
Reason: SV 0073 /
2010
Date: 2020.04.16
16:41:22 +03'00'

541660

A. DATE REFERITOARE LA TEREN

| Nr. parcelă | Categoria de folosință | Suprafața (mp) | Mențiuni |
|-------------|------------------------|----------------|--|
| 1 | A | 111 | Imobilul este neîmprejmuit pe laturile 7 - 1 - 2 - 3, iar pe restul laturilor este împrejmuit cu gard de lemn. |
| Total | | 111 | - |

B. DATE REFERITOARE LA CONSTRUCȚII

| Cod construcție | Destinația | Suprafața construită la sol (mp) | Mențiuni |
|-----------------|------------|----------------------------------|----------|
| - | - | - | - |
| Total | | - | - |

Suprafața totală măsurată a imobilului = 111 mp

Suprafața din act = 111 mp

Executant:

Ing. BABICI O. Lucian

Inspector:

Confirm introducerea imobilului în baza de date integrată
și atribuirea numărului cadastral

Semnătura și parafa

Data:

Confirm executarea măsurătorilor la teren, corectitudinea
nișii documentației
astrale și corespondența acestora cu realitatea din teren

Semnătura și ștampila

Ștampila BCPI



Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară SUCEAVA
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Câmpulung Moldovenesc

Nr. cerere 6540
Ziua 13
Luna 04
Anul 2022

Cod verificare
100114931904



EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ PENTRU INFORMARE

Carte Funciară Nr. 33032 Câmpulung Moldovenesc

A. Partea I. Descrierea imobilului

TEREN Intravilan

Adresa: Loc. Câmpulung Moldovenesc, Str Alexandru Donici, Nr. FN, Jud. Suceava

| Nr. Crt | Nr. cadastral Nr. topografic | Suprafața* (mp) | Observații / Referințe |
|---------|------------------------------|-----------------|---|
| A1 | 33032 | 111 | Teren neimprejmuit; parțial imprejmuit |

B. Partea II. Proprietari și acte

| Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale | Referințe |
|--|-----------|
| 1136 / 20/01/2022 | |
| Act Administrativ nr. HCL 69, din 24/06/2021 emis de MUNICIPIUL CÂMPULUNG MOLDOVENESC; Act Administrativ nr. 1515, din 14/01/2022 emis de PRIMARIA MUNICIPIULUI CAMPULUNG MOLDOVENESC; Act Administrativ nr. 772, dln 11/01/2022 emis de MUNICIPIUL CÂMPULUNG MOLDOVENESC; | |
| B5 1/1 | A1 |
| 1) MUNICIPIUL CÂMPULUNG MOLDOVENESC, CIF:4842400, DOMENIUL PRIVAT | |

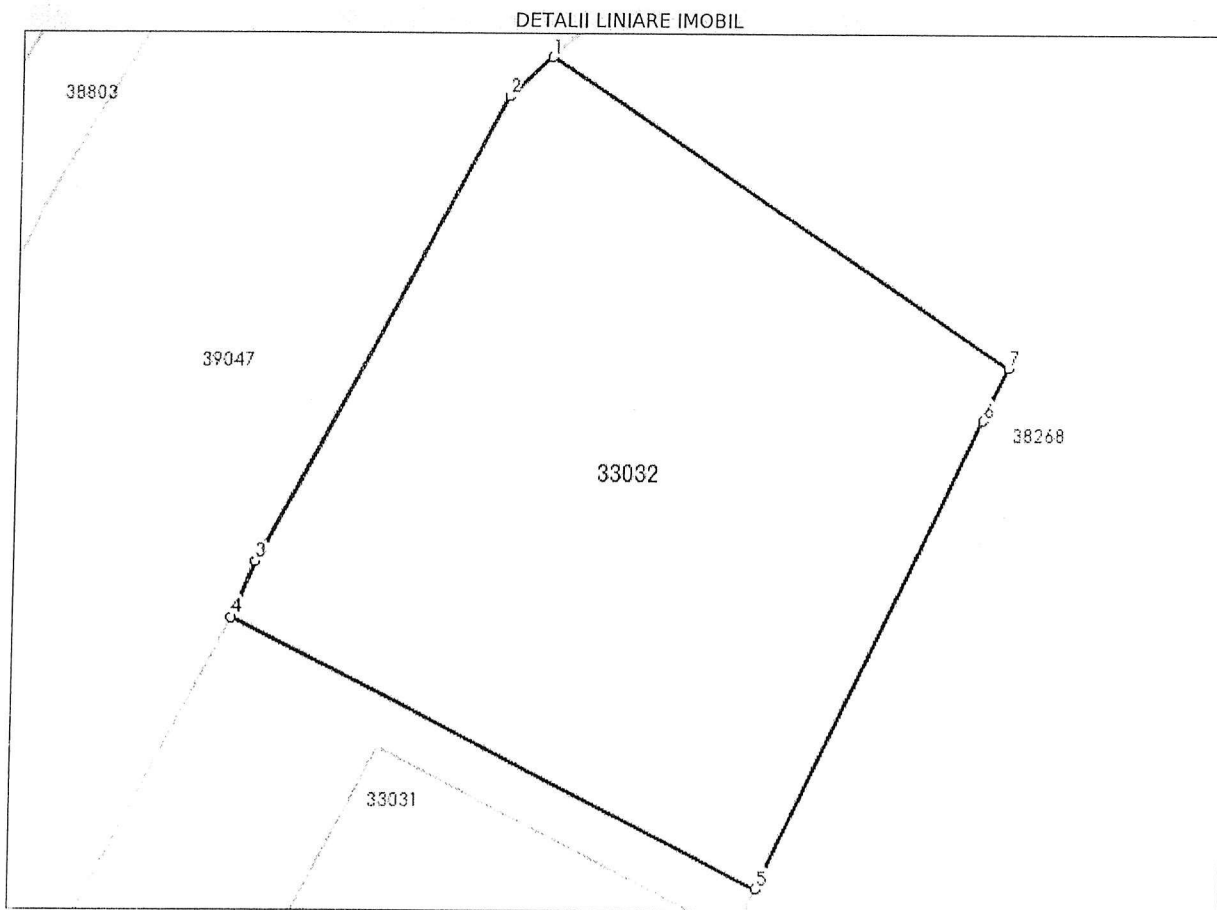
C. Partea III. SARCINI .

| Inscrieri privind dezmembrămintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini | Referințe |
|--|-----------|
| NU SUNT | |

Teren

| | | |
|--------------|-----------------|------------------------|
| Nr cadastral | Suprafața (mp)* | Observații / Referințe |
| 33032 | 111 | parțial împrejmuit |

* Suprafața este determinată în planul de proiecție Stereo 70.



Date referitoare la teren

| Nr Crt | Categorie folosință | Intra vilan | Suprafața (mp) | Tarla | Parcelă | Nr. topo | Observații / Referințe |
|--------|---------------------|-------------|----------------|-------|---------|----------|------------------------|
| 1 | arabil | DA | 111 | - | 1A | - | |

Lungime Segmente

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obținute din proiecție în plan.

| Punct început | Punct sfârșit | Lungime segment (** (m) |
|---------------|---------------|-------------------------|
| 1 | 2 | 1.04 |
| 2 | 3 | 9.289 |
| 3 | 4 | 1.063 |
| 4 | 5 | 10.464 |
| 5 | 6 | 9.125 |
| 6 | 7 | 1.03 |

| Punct început | Punct sfârșit | Lungime segment (** (m)) |
|------------------|------------------|-----------------------------|
| 7 | 1 | 9.814 |

** Lungimile segmentelor sunt determinate în planul de proiecție Stereo 70 și sunt rotunjite la 1 milimetru.

*** Distanța dintre puncte este formată din segmente cumulate ce sunt mai mici decât valoarea 1 milimetru.

Extrasul de carte funciară generat prin sistemul informatic integrat al ANCPİ conține informațiile din cartea funciară active la data generării. Acesta este valabil în condițiile prevăzute de art. 7 din Legea nr. 455/2001, coroborat cu art. 3 din O.U.G. nr. 41/2016, exclusiv în mediul electronic, pentru activități și procese administrative prevăzute de legislația în vigoare. Valabilitatea poate fi extinsă și în forma fizică a documentului, fără semnătură olografă, cu acceptul expres sau procedural al instituției publice ori entității care a solicitat prezentarea acestui extras.

Verificarea corectitudinii și realității informațiilor conținute de document se poate face la adresa www.ancpi.ro/verificare, folosind codul de verificare online disponibil în antet. Codul de verificare este valabil 30 de zile calendaristice de la momentul generării documentului.

Data și ora generării,

13/04/2022, 12:46