



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CÂMPULUNG MOLDOVENESC

Str. 22 Decembrie nr.2, cod 725100
Tel: 004 0230 – 314425
Fax: 004 0230 - 314725

primaria@campulungmoldovenesc.ro
www.campulungmoldovenesc.ro

Nr. 11796 din 03.04.2024

Aprob:
PRIMAR,
Mihăiță NEGURĂ

FISA DE DATE A ACHIZIȚIEI

**DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI PENTRU
GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN DIN
MUNICIPIUL CÂMPULUNG MOLDOVENESC**

ACHIZIȚIE DIRECTĂ

CÂMPULUNG MOLDOVENESC
APRILIE 2024

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ		
I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT		
PRIMARIA MUNICIPIULUI CÂMPULUNG MOLDOVENESC		
Adresă: Str.22 Decembrie Nr.2		
Localitate: Câmpulung Moldovenesc	Cod poștal: 725100	Țara: ROMANIA
Punct(e) de contact: Compartiment licitații și achiziții publice: Nicoleta Poșchin	Telefon: 0230 314 425, int. 137 Fax: 0230 314 725 email: achizitii@campulungmoldovenesc.ro	
Adresa de internet: www.campulungmoldovenesc.ro		
I.2) TIPUL ENTITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ		
Autoritate regională sau locală; Activitate: Servicii generale ale administrațiilor publice		
ENTITATEA CONTRACTANTĂ ACȚIONEAZĂ ÎN NUMELE ALTOR ENTITĂȚI CONTRACTANTE: NU		
SECȚIUNEA a II a: OBIECTUL CONTRACTULUI		
II.1) DESCRIERE		
II.1.1) Denumirea dată contractului de entitatea contractantă		
Delegarea Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân		
II.1.2) Tipul contractului și locul de prestare a serviciilor		
Servicii în afara celor cuprinse în Anexa II Locul principal de prestare: Municipiul Câmpulung Moldovenesc, Codul NUTS: RO215 - Suceava		
II.1.3) Descrierea succintă a contractului de achiziție publică		
Prin această achiziție directă, autoritatea contractantă dorește achiziționarea serviciilor de gestionare a câinilor fără stăpân . Delegarea gestiunii serviciului are ca scop capturarea câinilor fără stăpân de pe domeniul public al municipiului Câmpulung Moldovenesc prin metode specifice, transportul câinilor în adăpostul canin, examinarea clinică și înregistrarea câinilor, adăpostirea, îngrijirea și hrănirea câinilor, deparazitarea, vaccinarea anti-rabică, microciparea, sterilizarea, revendicarea sau adopția, eutanasierea, neutralizarea cadavrelor, transportul cadavrelor în vederea incinerării, asigurarea curățeniei padocurilor		
II.1.4) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
85200000-1 Servicii veterinare (Rev.2)		
II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI		
II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul		
Delegarea gestiunii Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Câmpulung Moldovenesc, conform Caietului de sarcini aprobat. Valoarea estimată, fără TVA: 135.000,00 lei		
II.3) DURATA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ		
12 de luni de la data încheierii contractului.		
II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI		
NU		
SECȚIUNEA a III a: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE		
III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT		
III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate		
III.1.1.a) Garanția de bună execuție - NU		
III.1.2) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul		
Asociere conform art. 53 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice		
III.1.3) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale		
NU		
III.1.4) Legislația aplicabilă		
a) Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare; b) H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;		

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

MOTIVE DE EXCLUDERE DIN CADRUL PROCEDURII

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor

Cerința nr. 1:

Ofertanții și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitate de îndeplinire: Îndeplinirea cerinței poate fi demonstrată prin completarea de către operatorii economici participanți, inclusiv subcontractanții, a formularelor privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (**modele formulare**).

Cerința nr.2:

Ofertanții și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul Municipiului Câmpulung Moldovenesc, cu privire la decizia, organizarea, derularea și finalizarea achiziției sunt: NEGURĂ Mihăiță – primar, BERENȚAN Corneliu Petru – viceprimar, ERHAN Rodica – secretar general, FLORESCU Iuliana Georgeta – director executiv, Direcția economică, ISTRATE Luminița Rozalia – director tehnic adjunct, Direcția tehnică și urbanism, MELEN Daniel – director executiv, Direcția Poliție locală, OLCU Nicoleta – inspector Compartiment protecția mediului, Direcția Poliție locală, NIȚĂ Lucian Marius – consilier achiziții, POȘCHIN Nicoleta - consilier achiziții, CONSILIERI LOCALI: ALVIRESCU Ioana Tatiana, BOICU Bogdan Nicolae, BOICU Ovidiu Alin, CÎRMACI Nicolai, COCUȚA-PITICARI Cristina, ERHAN Ilie, FLUTUR Florica, GIOSAN Cosmin Constantin, IFTIME Alin Costel, LIȚU Nicolae, MACOVEI Virgil, MAFTEAN Gheorghe, MOROȘAN Nicolai, MUNTEANU Mircea Traian, PAZIUC Lucian Constantin, ROBCIUC Silviu Florin, SOLOGIUC Teodor Gheorghe, VARVAROI Vasile Lucian.

Modalitatea de îndeplinire: Îndeplinirea cerinței poate fi demonstrată prin completarea de către operatorii economici participanți la achiziția directă, inclusiv eventualii subcontractanți, a formularelor privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59, 60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice (**modele formulare**).

Cerința nr.3:

Se vor prezenta de către ofertantul declarant câștigător Certificate de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit ofertantul

- Persoanele juridice române trebuie să prezinte:

- a) certificate de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor locale și alte venituri la bugetul local;
- b) certificate de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul general consolidat.

Din Certificate trebuie să rezulte că ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor. În măsura în care, procedura de emitere a acestor certificate nu permite confirmarea situației datoriilor la data solicitată, operatorii economici pot depune o declarație pe propria răspundere.

Documentele vor fi prezentate în original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul".

- **Persoanele juridice straine** vor prezenta:

Documente edificatoare, eliberate de autorități competente ale țării de origine (certificate, cazier fiscal, alte documente echivalente) prin care să dovedească că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local în conformitate cu cerințele autorității contractante.

Din documentele edificatoare trebuie sa rezulte ca ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor.

In masura in care, procedura de emitere a acestor certificate nu permite confirmarea situatiei datoriilor la data solicitata, operatorii economici pot depune o declaratie pe propria raspundere, in original. Documentele vor fi prezentate în original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”, însoțite, dupa caz, de traducerea autorizata a acestora în limba romana.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică (codul CAEN este în concordanță cu obiectul achiziției – **servicii veterinare**).

Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va prezenta de către ofertanți sau contractant **Certificatul constatator emis de ONRC și Autorizația sanitar-veterinară.**

Persoanele juridice străine vor prezenta documente relevante echivalente, emise de autoritățile competente din țara în care își are sediul operatorul economic, care să dovedească o formă de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic, în original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul", însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară - NU

III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională - DA

1 Se solicită 1 medic veterinar și un muncitor angajat cu normă întreagă

Ofertantul va prezenta o declarație pe proprie răspundere că dispune de personal autorizat ca medic veterinar și muncitor, urmând ca, în cazul în care oferta sa va fi declarată câștigătoare, se vor prezenta documentele justificative privind atestatul în profesie și relația contractuală dintre ofertant și personalul angajat.

2 Se solicită 1 mijloc auto autorizat

Ofertantul va prezenta o declarație că dispune de un mijloc auto autorizat pentru transportul animalelor, urmând ca, în cazul în care oferta sa va fi declarată câștigătoare să prezinte documentele doveditoare în acest sens.

3. Informatii privind asociatii si/sau subcontractantii propusi.

Orice operator economic are dreptul de a participa la achiziția directă în calitate de ofertant, individual ori în comun cu alti operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporare constituite în scopul participării la achiziție, subcontractant propus, potrivit prevederilor Legii nr.100/2016.

În cazul în care parti din contractul de achizitie publica urmeaza sa se îndeplinesca de unul sau mai multi subcontractanti, autoritatea contractanta va solicita, la încheierea contractului, prezentarea contractelor încheiate între viitorul contractant si subcontractantii propusi si nominalizati în oferta.

Contractele prezentate trebuie sa fie în concordanta cu oferta si se vor constitui în anexe la contractul de concesiune.

Pe parcursul derularii contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractantii nominalizati în oferta fara acceptul autoritatii contractante, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie sa conduca la modificarea propunerii tehnice sau financiare initiale.

Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna, fara a fi obligati sa isi legalizeze din punct de vedere formal asocierea.

Modalitate de îndeplinire:

Se completeaza si se prezinta, dupa caz, Declaratia privind partea/partile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanti si specializarea acestora si Acordul de subcontractare, respectiv Declaratia privind partea/partile din contract care sunt îndeplinite de asociati si specializarea acestora si Acordul de asociere.

SECȚIUNEA a IV a: PROCEDURA**IV.1) TIPUL ACHIZIȚIEI**

Achiziție directă

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

Prețul cel mai scăzut

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE**IV.3.1) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta**

Română

IV.3.2) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

1 lună

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI**IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Declaratie privind prezentarea tuturor documentelor in cazul in care oferta va fi declarată câștigătoare.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiara trebuie sa conțină justificarea prețului ofertat, prin prezentarea informațiilor necesare conform Caietului de sarcini

SECȚIUNEA a V a: INFORMAȚII SUPLIMENTARE**V.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC**

NU

V.2) CONTRACTUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

NU

**Consilier achiziții,
Nicoleta POȘCHIN**

