

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL CÂMPULUNG MOLDOVENESC
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR. 20
din 23 februarie 2023

**privind aprobarea închirierii prin licitație publică a unor suprafețe
de teren cu destinația de pajiști permanente aparținând domeniului
public al municipiului Câmpulung Moldovenesc**

Consiliul Local al municipiului Câmpulung Moldovenesc, întrunit în ședința ordinară din data de 23 februarie 2023;

Având în vedere:

-Referatul de aprobare al primarului municipiului Câmpulung Moldovenesc, înregistrat la nr. 5280 din 10.02.2023;

-Raportul de specialitate al Direcției tehnice și urbanism din cadrul Primăriei municipiului Câmpulung Moldovenesc, înregistrat la nr. 5281 din 10.02.2023;

-Raportul de specialitate al Direcției economice din cadrul Primăriei municipiului Câmpulung Moldovenesc, înregistrat la nr. 5284 din 10.02.2023;

-Raportul de specialitate al Compartimentului juridic din cadrul Primăriei municipiului Câmpulung Moldovenesc, înregistrat la nr. 5286 din 10.02.2023;

-Avizul Comisiei de specialitate a Consiliului Local;

-Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Câmpulung Moldovenesc nr. 28 din 25 februarie 2016 privind aprobarea amenajamentului pastoral pentru pajiștile permanente aparținând municipiului Câmpulung Moldovenesc;

-Hotărârea Consiliului Județean Suceava nr. 283 din 24 noiembrie 2022 privind aprobarea prețurilor medii ale produselor agricole necesare evaluării în lei a arendei exprimate în natură, pentru anul 2023;

-Prevederile art. 3 lit. b), art. 9 alin (1) și alin. (3)-(7³) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare;

-Prevederile art. 4 din Normele Metodologice pentru aplicarea Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, aprobată prin Hotărârea Guvernului României nr. 1064/2013 cu modificările și completările ulterioare;

-Prevederile anexei nr. 2 la Ordinul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 407/2013 pentru aprobarea contractelor-cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor;

-Prevederile art. 861, 1777-1780 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată cu modificările și completările ulterioare;

-Prevederile art. 7, alin. (1)-(9) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Prevederile art. 332 - 348 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art. 28 alin. (3) din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, actualizată;

În temeiul art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. c) și alin. (6) lit. a), art. 139 alin. (1) și alin. (3) lit. g), art. 140 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă închirierea prin licitație publică a unor suprafețe de teren cu destinația de pajiști permanente aparținând domeniului public al municipiului Câmpulung Moldovenesc, și prețurile de pornire la licitație, conform anexei nr. 1.

Art.2. Durata închirierii unor suprafețe de pășune ce aparțin domeniului public al Municipiului Câmpulung Moldovenesc, Județul Suceava, este de 10 ani, începând cu data semnării contractului de închiriere.

Art.3. Se aprobă documentația de atribuire pentru închirierea unor suprafețe de teren proprietatea publică a Municipiului Câmpulung Moldovenesc cu destinația de pajiști permanente, după cum urmează:

- Caiet de sarcini, conform Anexei nr. 2;
- Fișa de date a procedurii, conform Anexei nr. 3;
- Contract de închiriere – cadru, conform Anexei nr. 4;
- Formulare și modele de documente, conform Anexei nr. 5.

Art.4.(1) Se numesc următorii reprezentanți ai Consiliului Local în comisia de evaluare a ofertelor licitației:

- Niță Marcela Luminița, șef Serviciul patrimoniu președinte
- Petroaie Paul, Consilier juridic membru
- Reprezentantul structurii teritoriale a Agenției Naționale de membru
Administrație Fiscală
- Varvaroi Vasile-Lucian, consilier local membru
- Ciuc Viorel, inspector Serviciul patrimoniu secretar

(2) Se desemnează următorii supleanți în comisia de evaluare a ofertelor licitației:

- Ignat Petronela, consilier juridic membru
- Zdrob George, inspector Serviciul patrimoniu membru
- Reprezentantul structurii teritoriale a Agenției Naționale de membru
Administrație Fiscală
- Maftan Gheorghe, consilier local membru

Art.5.(1) Se numesc următorii reprezentanți ai Consiliului Local în comisia de soluționare a contestațiilor licitației:

- Istrate Luminița Rozalia, director executiv adjunct Direcția tehnică și președinte
urbanism
- Moroșan Nicolai, consilier local membru
- Nuțescu Elvira, inspector Serviciul patrimoniu secretar

(2) Se desemnează următorii supleanți în comisia de soluționare a contestațiilor licitației:

- Catargiu Tudor Alexandru, inspector Compartiment autorizări și membru
planificare urbană
- Flutur Florica, consilier local membru
- Galbăn Cristina Roxana, inspector Compartiment spațiu locativ membru

Art.6. Contractul de închiriere se încheie între Municipiul Câmpulung Moldovenesc reprezentat de Primarul Municipiului Câmpulung Moldovenesc și ofertantul declarat câștigător al licitației, în termenele prevăzute de OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.7. Anexele nr. 1-5 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.8. Primarul Municipiului Câmpulung Moldovenesc, prin aparatul de specialitate, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Macovei Virgil



Contrasemnează:
SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI
Erhan Rodica

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CÂMPULUNG MOLDOVENESC



CAIET DE SARCINI

privind aprobarea închirierii prin licitație publică a unor suprafețe de teren cu destinația de pajiști permanente aparținând domeniului public al Municipiului Câmpulung Moldovenesc

CAPITOLUL 1. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OBIECTUL ÎNCHIRIERII

1.1. Descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat

Trupurile de pajiști care fac obiectul prezentului contract de închiriere sunt după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire	Suprafața (ha)	Elemente de identificare
0	1	2	3
1	Frăsinet 1	2,2319	Amplasament: situat în Obcina Feredeului pe UAT Câmpulung Moldovenesc. Identificare cadastrală: CF 42233 Câmpulung Moldovenesc
2	Frăsinet 2	10,0680	Amplasament: situat în Obcina Feredeului pe UAT Câmpulung Moldovenesc. Identificare cadastrală: CF 42241 Câmpulung Moldovenesc
3	Frăsinet 3	6,20002	Amplasament: situat în Obcina Feredeului pe UAT Câmpulung Moldovenesc. Identificare cadastrală: CF 42373 Câmpulung Moldovenesc
4	Prislop	3,2000	Amplasament: situat în Obcina Feredeului pe UAT Câmpulung Moldovenesc. Identificare cadastrală: 39579 Câmpulung Moldovenesc
5	Cocoșul	13,5261	Amplasament: situat în Obcina Feredeului pe UAT Câmpulung Moldovenesc. Identificare cadastrală: CF 42268 Câmpulung Moldovenesc
6	Măgura	7,8845	Amplasament: situat în Masivul Rarău pe UAT Câmpulung Moldovenesc. Identificare cadastrală: CF 35918, 35921, 35914 și 35943 Câmpulung Moldovenesc
7	Bodea	100,4011	Amplasament: situat în Masivul Rarău pe UAT Câmpulung Moldovenesc. Identificare cadastrală: CF 35919, 35923, 35915, 35924, 35953, 35955, 35916, 35925 și 35920 Câmpulung Moldovenesc

Pajiștile incluse în prezentul caiet de sarcini se află în proprietatea publică a municipiului Câmpulung Moldovenesc și sunt amplasate pe raza administrativ teritorială a municipiului Câmpulung Moldovenesc.

1.2. Destinația bunurilor ce fac obiectul închirierii

Destinația suprafețelor de teren care fac obiectul prezentului caiet de sarcini este aceea de pajiște permanentă.

1.3 Obligațiile privind protecția mediului:

Ofertantul câștigător are obligația de a respecta legislația în vigoare privind protecția mediului pe toată durata contractului de închiriere.

CAPITOLUL 2. CONDIȚII GENERALE ALE ÎNCHIRIERII

2.1. Regimul bunurilor utilizate de chiriaș în derularea închirierii

Pajiștile care fac obiectul prezentului caiet de sarcini se închiriază conform prevederilor legale în vigoare.

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de chiriaș în derularea închirierii sunt următoarele:

- a) bunuri de retur care revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini proprietarului la expirarea contractului: pajiștea închiriată cu toate bunurile din inventar, potrivit procesului-verbal de predare-primire, inclusiv alte dotări edificate de chiriaș în derularea contractului;
- b) bunuri de preluare care la expirarea contractului pot reveni chiriașului în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a le prelua în schimbul plății unei compensații egale cu valoarea contabilă actualizată;
- c) bunuri proprii care la expirarea contractului de închiriere rămân în proprietatea chiriașului.

2.2. Obligațiile privind protecția mediului stabilite conform legislației în vigoare:

- să pășuneze animalele exclusiv pe terenul închiriat;
- să practice un pășunat rațional pe grupe de animale și pe tarlale;
- să introducă animalele la pășunat numai în perioada de pășunat stabilită prin Amenajamentul pastoral;
- să nu introducă animalele la pășunat în cazul excesului de umiditate a pajiștii;
- să realizeze pe cheltuiala sa lucrări de eliminare a vegetației nefolositoare și a excesului de apă, de fertilizare, anual;
- să respecte bunele condiții agricole și de mediu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- beneficiarii contractelor de închiriere trebuie să asigure exploatarea eficientă în regim de continuitate și de permanență a pajiștilor ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini.

2.3. Subcesionarea imobilului este interzisă.

2.4 Condiții de exploatare a imobilului

2.4.1. Drepturile și obligațiile proprietarului

a) să inspecteze suprafețele de pajiști închiriate, verificând respectarea obligațiilor asumate de chiriaș. Verificarea se va efectua numai cu notificarea prealabilă a chiriașului.

b) să predea pajiștea chiriașului, indicându-i limitele, precum și inventarul existent pe bază de proces-verbal;

c) să își dea acordul de principiu pentru lucrările ce urmează a fi executate de chiriaș pe pajiște;

d) să solicite chiriașului situația lucrărilor realizate cu valoarea exactă a acestora și devizul aferent, conform legislației în vigoare;

e) să participe la recepționarea lucrărilor executate de către chiriaș pe pajiște și să confirme prin semnătură executarea acestora;

f) să controleze oricând modul în care chiriașul exploatează pajiștea și dotările existente. Lucrările prevăzute la pct. 5.2. lit. „i” vor fi recepționate de o comisie alcătuită din reprezentanții proprietarului și ai chiriașului.

g) în caz de tulburări ale terților în exploatarea normală a pajiștii și a dotărilor existente, să acționeze împreună cu chiriașul, potrivit legii, pentru încetarea actelor de tulburare;

h) să primească, la încetarea contractului, pajiștea, precum și întregul inventar în stare normală de utilizare;

i) daunele provocate pajiștii și inventarului existent se vor recupera, în lipsa unei înțelegeri cu chiriașul, prin acțiune în justiție;

j) să sesizeze Agenția de Plăți și Intervenții în Agricultură în cazul în care subvențiile primite pentru terenul care face obiectul prezentului contract nu vor fi folosite pentru lucrările stipulate la pct. 5.2 lit. „i” și în planul anual de exploatare al pășunilor;

k) să nu îl tulbure pe chiriaș în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de închiriere;

l) să nu modifice în mod unilateral contractul de închiriere, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;

m) să notifice chiriașului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor chiriașului.

2.4.2 Drepturile și obligațiile chiriașului:

a) să primească pajiștea și întregul inventar existent, în condițiile stabilite de prezentul contract;

b) să exploateze pajiștea și întregul inventar existent, în condițiile stabilite prin contract și pentru destinația exclusivă – pășunatul animalelor;

c) să nu folosească pajiștea sau dotările existente în alte scopuri;

d) să plătească chiria la termenele și în cuantumurile prevăzute la pct. 4.1 - pct. 4.5;

e) să ceară acordul proprietarului pentru efectuarea eventualelor investiții;

f) să comunice proprietarului și să solicite acestuia să intervină în cazurile în care este tulburat de terți în exploatarea pajiștea și a dotărilor existente;

g) să respecte încărcătura optimă dar nu mai mică de 0,3 UVM/ha

h) să respecte perioada anuală de pășunat, respectiv intervalul cuprins între lunile mai și septembrie și să practice un pășunat rațional pe grupe de animale și pe tarlale;

i) să execute următoarele lucrări prevăzute în Amenajamentul pastoral (extras din Amenajament va fi anexat prezentului caiet de sarcini) în vederea ameliorării, reabilitării și conservării stării pajiștii, în conformitate cu planul de exploatare al pășunilor după cum urmează:

- curățarea pășunii de vegetația nefolositoare și forestieră tânără (respectiv puietși și arbori cu diametrul de 0,08 cm la înălțimea de 1,30 m);

- mutarea periodică a ocoalelor;

- împrăștierea pe pășune a gunoiului rezultat de la locul de odihnă al animalelor;

- împrăștierea mușuroaielor;

- mutarea porților de târlire la fiecare 3 - 5 zile la taurine și 4 - 6 zile pentru ovine;

- păstrarea curățeniei pe pășunea închiriată;

- respectarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor, precum și luarea măsurilor imediate de lichidare a acestora;

- să solicite organelor sanitar - veterinar, eliberarea certificatelor doveditoare privind controlul epidemic și antiepidemiologic, precum și să anunțe eventualele focare de epidemie;

j) la încetarea contractului, are obligația de a restitui pajiștea precum și întregul inventar în stare normală de utilizare;

k) să nu subînchirieze bunurile care fac obiectul prezentului contract;

l) să nu introducă animalele la pășunat în cazul excesului de umiditate a pajiștii;

m) să respecte bunele condiții agricole și de mediu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

n) să restituie proprietarului, în deplină proprietate, bunurile de retur, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea din orice cauză a contractului de închiriere;

o) să restituie proprietarului suprafața de pajiște ce face obiectul prezentului contract în condiții cel puțin egale cu acestea la momentul încheierii contractului;

p) să plătească 30% din prima de asigurare, diferența de 70% fiind în sarcina proprietarului.

q) chiriașul este obligat să permită accesul la proprietățile limitrofe trupului de pajiște;

r) beneficiarii contractelor de închiriere au obligația de a asigura pe întreaga durată a contractelor de închiriere integritatea trupurilor de pajiște și a mijloacelor fixe aferente.

s) beneficiarii contractelor de închiriere, subcontractanții lucrărilor de executat și angajații acestora pentru exploatarea trupurilor de pășune trebuie să respecte prevederile pentru protecția muncii în vigoare.

ș) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale, se vor aplica amenzile prevăzute de Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991 aprobate prin Hotărârea Guvernului României nr. 1064/2013, cu modificările și completările ulterioare.

2.5. Durata închirierii este de 10 ani;

2.6. Chiria minimă și modul de calcul al acesteia.

Chiria minimă a fost calculată în conformitate cu prevederile art. 9 alin. (7¹) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare, prevederile art. 4, art. 6 alin. (3) și (4) din Normele Metodologice pentru aplicarea Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991 aprobate prin Hotărârea Guvernului României nr. 1064/2013, cu modificările și completările ulterioare și Ordinul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 407/2013 pentru aprobarea contractelor-cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor cu modificările și completările ulterioare după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire	Suprafața (ha)	Preț minim de Închiriere (lei/an/ha)
0	1	2	3
1	Frăsinet 1	2,2319	252.79
2	Frăsinet 2	10,0680	378.42
3	Frăsinet 3	6,20002	391.28
4	Prislop	3,2000	290.90

5	Cocoșul	13,5261	344.68
6	Măgura	7,8845	417.26
7	Bodea	100,4011	341.82

Valoarea finală a chiriei va fi stabilită în urma licitației publice ce urmează să fie organizată, conform legislației în vigoare.

Chiria stabilită în urma desfășurării licitației va fi plătită prin ordin de plată în contul Primăriei municipiului Câmpulung Moldovenesc **RO49TREZ59221A300530XXXX**, deschis la Trezoreria municipiului Câmpulung Moldovenesc, sau în numerar la casieria unității administrativ-teritoriale.

Nivelul chiriei se indexează anual cu rata inflației. Plata chiriei se face în două tranșe: 30% până la data de 30.06 și 70% până la data de 30.09 a fiecărui an de contract .

Întârzierea la plată a chiriei se penalizează cu 0,1 % din cuantumul chiriei datorate pentru fiecare zi de întârziere.

Neplata chiriei până la încheierea anului calendaristic conduce la rezilierea contractului, de drept, fără notificare. Sumele restante la plata chiriei se vor recupera prin acțiune în justiție.

2.7. Natura și cuantumul garanțiilor.

În vederea participării la licitație ofertantul trebuie să achite:

a. Taxa de participare la licitație în valoare de **500 lei** și se va achita prin:

- *ordin de plată* în contul organizatorului licitației, respectiv contul nr. **RO22TREZ59221360250XXXXX** beneficiar Municipiul Câmpulung Moldovenesc, cod fiscal 4842400;

- *numerar* la casieria organizatorului.

Această taxă reprezintă un venit al organizatorului și nu se mai restituie ofertanților sau potențialilor ofertanți (care au achitat taxa, dar nu au depus documentele de calificare, au participat sau nu prin împuternicit la licitație, au câștigat sau nu licitația).

b. Garanția pentru participare

Pentru participarea la licitație persoanele interesate vor depune o garanție de participare în cuantum a două chirii lunare ale lotului pentru care licitează după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire	Suprafața (ha)	Preț minim de Închiriere (lei//an/ha)	Garanție de participare (Lei)
0	1	2	3	4
1	Frăsinet 1	2,2319	252.79	94.03
2	Frăsinet 2	10,0680	378.42	634.98
3	Frăsinet 3	6,20002	391.28	4043.24
4	Prislop	3,2000	290.90	155.15
5	Cocoșul	13,5261	344.68	777.03
6	Măgura	7,8845	417.26	548.31

7	Bodea	100.4011	341.82	5719.85
---	-------	----------	--------	---------

Garanția de participare poate fi constituită prin:

- *ordin de plată* în contul organizatorului licitației, respectiv contul nr. **RO36TREZ5925006XXX000051** beneficiar Municipiul Câmpulung Moldovenesc, cod fiscal 4842400;

- *numerar* la casieria organizatorului.

Pentru ofertantul care câștigă licitația, garanția de participare se va constitui ca parte din garanția pentru neplata chiriei. Aceasta va fi în cuantum de 30% din suma obligației de plată către proprietar și datorată pentru primul an de exploatare. Din această sumă sunt reținute, dacă este cazul, penalitățile și alte sume datorate proprietarului de către chiruiaș, în baza contractului de închiriere. Încheierea contractului de închiriere este condiționată de constituirea garanției de neplata chiriei.

Pentru ceilalți participanți la licitație, garanția de participare se restituie, la cerere, în cont bancar sau de la casieria Primăriei municipiului Câmpulung Moldovenesc, în termen maxim de 15 zile de la data depunerii cererii. În cazul, participanților la licitație care doresc restituirea garanției în cont bancar, cererea de restituire va cuprinde în mod expres contul și banca la care urmează a fi virată suma respectivă.

Ofertantul declarant câștigător pierde garanția constituită, în situația în care refuză încheierea contractului, contravaloarea acesteia reprezentând daunele-interese stabilite în acest sens.

Garanția de participare nu este purtătoare de dobânzi sau indexări.

CAPITOLUL 3. CRITERIUL DE ATRIBUIRE UTILIZAT. CADRUL LEGAL AL ÎNCHIRIERII

3.1. Criteriul de atribuire utilizat

Criteriul de atribuire este chiria cea mai mare oferită evaluată în lei/an/ha de închiriere.

Licitația se va desfășura după metoda licitației publice, cu oferta în plic închis și adjudecare la cea mai mare valoare oferită.

3.2. Cadrul legal al închirierii

Cadrul legal al închirierii constă în:

- Prevederile art. 3 lit. B și art. 9 alin. (7¹) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 4, art. 6 alin. (3) și (4) din Normele Metodologice pentru aplicarea Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991 aprobate prin Hotărârea Guvernului României nr. 1064/2013, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 407/2013 pentru aprobarea contractelor-cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor.

CAPITOLUL IV. CLAUZE REFERITOARE LA ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

Contract de închiriere încetează în următoarele situații:

- a) în cazul imposibilității obiective a chiriașului de a-l exploata prin neasigurarea încărcăturii minime de animale;
- b) pășunatul altor animale decât cele înregistrate în RNE;
- c) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;
- d) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către proprietar în baza documentelor oficiale, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
- e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către chiriaș, prin reziliere de către proprietar, cu plata unei despăgubiri în sarcina chiriașului;
- f) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către proprietar, prin reziliere de către chiriaș, cu plata unei despăgubiri în sarcina proprietarului;
- g) în cazul imposibilității obiective a chiriașului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- h) neplata la termenele stabilite prin contract a chiriei și a penalităților datorate;
- i) atunci când nu se respectă încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha în perioada de pășunat, în cazul vânzării animalelor de către chiriaș;
- j) schimbarea destinației terenului, folosirea pajiștii în alte scopuri decât cel pentru care a fost închiriat terenul;
- k) în cazul în care se constată la sfârșitul sezonului de vegetație că nu au fost executate lucrările prevăzute la pct. 5.2 lit. „i” din contract;
- l) în cazul în care se constată faptul că pajiștea închiriată nu este folosită;
- m) în cazul în care chiriașul subcesionează, în tot sau în parte, bunurile care fac obiectul contractului
- n) dacă un caz de forță majoră împiedică total sau parțial executarea contractului.
- o) prin acordul părților.

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CÂMPULUNG MOLDOVENESC

Președinte de ședință



Secretarul general
al municipiului,

Erhan Rodica



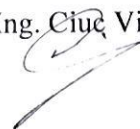
Întocmit

Serviciul Patrimoniu,
Sef serviciu,

Ing. Niță Luminița



Ing. Ciuc Viorel



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CÂMPULUNG MOLDOVENESC



FIȘA DE DATE A PROCEDURII

privind aprobarea închirierii prin licitație publică a unor suprafețe de teren cu destinația de pajiști permanente aparținând domeniului public al Municipiului Câmpulung Moldovenesc

CAPITOLUL I. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND ORGANIZATORUL ȘI PROCEDURA DE LICITAȚIE

Organizatorul licitației este Primăria Municipiului Câmpulung Moldovenesc, cu sediul în str. 22 Decembrie nr. 2, cod fiscal 4842400, jud. Suceava, telefon: 0230 314 425, mail: primaria@campulungmoldovenesc.ro.

Licitația are ca obiect închirierea unor suprafețe de teren proprietatea publică a Municipiului Câmpulung Moldovenesc, cu destinația de pajiști permanente.

Licitația se va desfășura după metoda licitației publice, cu oferta în plic închis și adjudecare la cea mai mare valoare oferită.

Criteriul de atribuire este chiria cea mai mare oferită evaluată în lei/an/ha de închiriere (pondere 100%).

Procurarea documentației de atribuire: documentația de atribuire se poate descărca de pe site-ul oficial al Primăriei municipiului Câmpulung Moldovenesc - www.campulungmoldovenesc.ro, secțiunea licitații, fie îl pot ridica personal de la sediul organizatorului licitației (Primăria Municipiului Câmpulung Moldovenesc, str. 22 Decembrie nr.2) începând cu data stabilită în anunțul licitației.

CAPITOLUL II. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE, CONDIȚII DE ELIGIBILITATE, DATA LIMITĂ ȘI LOCUL DE DEPUȘTERE A DOCUMENTELOR DE ELIGIBILITATE

Are dreptul de a participa la licitație orice persoană juridică sau persoană fizică autorizată, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) crescător de animale care are animalele înscrise în RNE și care asigură acoperirea minimă cu animale pentru suprafața licitată.
- b) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- c) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- d) are îndeplinite la zi toate obligațiile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- e) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

Nu are dreptul să participe la licitație persoana care:

- a) a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unității administrativ-teritoriale, respectiv municipiul Câmpulung Moldovenesc, în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie.
- b) are debite față de Municipiul Câmpulung Moldovenesc și bugetul general consolidat (bugetul de stat);
- c) sunt în litigii cu Municipiul Câmpulung Moldovenesc;
- d) sunt în procedura de faliment;
- e) sunt supuse procedurii de reorganizare judiciară;

Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

Ofertele se redactează în limba română.

Ofertele se depun la sediul autorității contractante, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează la registratura Primăriei Municipiului Câmpulung Moldovenesc, în ordinea primirii lor, în registrul de intrare-ieșire, precizându-se data și ora.

Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă documentația, numele ofertantului, numărul de telefon, domiciliul acestuia, cu mențiunea: **"Licitație publică privind închirierii unor suprafețe de teren cu destinația de pajiști permanente aparținând domeniului public al Municipiului Câmpulung Moldovenesc . A nu se deschide până la data de _____ ora _____."**

1. Plicul exterior va trebui să conțină:

Documentele de calificare a ofertei:

a) Cerere formulată de către reprezentatul legal al persoanei juridice constituită în forma asociativă, prin care toți membrii asociației își exprimă acceptul de a participa la licitație. În cerere se vor specifica animalele deținute în funcție de specie și vârstă de către toți membrii, defalcat pe fiecare membru în parte; o fișă cu informații privind ofertantul (fișa ofertantului) și o declarație de participare (Anexa nr. 5), semnate de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

b) Acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților:

Pentru persoane fizice

- copie CI sau BI pentru persoanele fizice, reprezentanții persoanelor juridice cu mandate de reprezentare prin procură sau împuternicire (în original).

Pentru persoane juridice

- certificatul de înmatriculare emis de Registrul Comerțului (copie);
- certificatul constatator privind operatorul economic, eliberat de oficiul registrului comerțului direct sau prin serviciul online Info Cert, sau informații extinse despre acesta, solicitate de organizator prin serviciul Recom Online, cu cel mult 30 de zile calendaristice înainte de data preselecției, în copie;
- act constitutiv al societății (statut/contract);
- ultimul bilanț contabil și ultima bilanță de verificare;

Pentru persoane fizice și juridice

- certificat fiscal eliberat de Agenția Națională de Administrare Fiscală care să ateste lipsa datoriilor la buget.
- certificate fiscale eliberate de Primăriile localităților în care își are domiciliul /sediul persoana fizică/juridică participantă la licitație și de Primăria pe raza căreia se află situat trupul de pajiște licitat care să ateste lipsa datoriilor la bugetul local.
- certificat fiscal privind achitarea taxelor și impozitelor locale la zi de la Primăria municipiului Câmpulung Moldovenesc, privind achitarea taxelor și impozitelor către bugetul local.
- cazier judiciar persoane fizice și administratori persoană juridică.
- dovada achitării taxei de participare la licitație în cuantum de 500 lei (sumă care nu se restituie)
- dovada depunerii garanției de participare la licitație în cuantumul prevăzut în caietul de sarcini.
- dovadă din care sa reiasă că ofertantul figurează înregistrat în Registrul Agricol al localității în care are domiciliul /sediul și ce efectiv de animale deține, în original.
- extras din Registrul Național al Exploatațiilor cu evidența numărului de animale și crotaliile acestora, vizat de Autoritatea Sanitar-veterinară.
- formular centralizator cu calculul numărului total de Unitate Vită Mare aferent efectivului de animale din speciile bovine, ovine, caprine și cabaline. Pentru calificarea la licitație participanții trebuie să dețină un număr de UVM pentru a asigura acoperirea minimă conform

Amenajamentului pastoral al pajiștilor permanente aparținând municipiului Câmpulung Moldovenesc (eliberat la cerere de către Serviciul patrimoniu din cadrul Primăriei Municipiului Câmpulung Moldovenesc).

- adeverință eliberată de Registrul agricol privind animalele care vor asigura încărcătura optimă pe trupurile de pajiște.

- adeverință din care să rezulte că nu se află în situații litigioase cu Municipiul Câmpulung Moldovenesc și nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul din culpă proprie în urma desemnării câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile unității administrativ-teritoriale, respectiv municipiul Câmpulung Moldovenesc, în ultimii 3 ani. (original - eliberată la cerere de către Compartimentul juridic din cadrul Primăriei Municipiului Câmpulung Moldovenesc).

- declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al persoanei juridice sau a persoanei fizice, autentificată notarial, din care să rezulte că:

- efectivul de animale declarat și înscris în documentele de participare la licitația organizată de Primăria Municipiului Câmpulung Moldovenesc din anul 2023, nu asigură acoperirea minimă/optimă pentru alte contracte în derulare și nici nu vor face obiectul altor contracte pe perioada concesiunii.

- nu are și nu a avut calitate de administrator la o societate aflată în stare de insolabilitate, faliment sau insolvență în ultimii 3 ani.

- că au luat la cunoștință și vor respecta prevederile Amenajamentului pastoral al pajiștilor aparținând municipiului Câmpulung Moldovenesc.

- nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul din culpă proprie în urma desemnării câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului, în ultimii 3 ani.

- persoanele fizice sau juridice (și membrii acestora), nu au litigii cu privire la concesionarea/închirierea unor suprafețe de pășune/pajiște.

- declarație pe proprie răspundere pentru ofertantul care ia în turmă animale de la alți proprietari de animale (în cazul membrilor comunității locale, animalele trebuie să fie înregistrate în Registrul Național al Exploatațiilor). În declarație se va specifica, numele persoanei de la care s-au luat animalele, datele de identificare ale acestora, numărul de identificare a crotaliilor, categoria, numărul, vârsta și starea lor de sănătate.

Toate documentele se vor semna pentru conformitate, de către ofertant. Nu sunt admise completări ulterioare ale documentației de calificare.

2. Plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, pe care se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

În cazul în care ofertele sunt depuse de împuterniciții ofertanților și nu de aceștia personal, la documentație va fi depus și actul autentic de reprezentare.

CAPITOLUL III. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI

Licitația publică se va iniția prin publicarea unui anunț de către autoritatea contractantă în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală și pe pagina sa de internet.

Anunțul de licitație va cuprinde cel puțin următoarele elemente:

- a) informații generale privind autoritatea contractantă;
- b) informații generale privind obiectul procedurii de licitație publică, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat;
- c) informații privind documentația de atribuire, respectiv modalitatea prin care persoanele interesate pot intra în posesia documentației de atribuire;
- d) informații privind ofertele: data-limită de depunere a ofertelor, adresa la care trebuie depuse ofertele, informații privind prezentarea ofertei;
- e) data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere și evaluare a ofertelor;
- f) instanța competentă în soluționarea eventualelor litigii și termenele pentru sesizarea instanței;

Anunțul de licitație se va transmite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

Termenul limită pentru depunerea ofertelor și data desfășurării licitației se vor comunica în anunțul licitației.

Ofertele se depun la sediul Primăriei municipiului Câmpulung Moldovenesc, la Registratură. Acestea vor fi înregistrate în registrul de intrare-ieșire, precizându-se data și ora depunerii. Acestea vor fi predate comisiei de licitație, înainte de începerea licitației.

În ziua și ora stabilită pentru licitație, comisia de licitație numită prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Câmpulung Moldovenesc, se va întruni având asupra ei documentația de atribuire.

Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.

Persoanele interesate pot intra în posesia documentației de atribuire fie accesând site-ul www.campulungmoldovenesc.ro, fie îl pot ridica personal de la sediul organizatorului licitației (Primăria Municipiului Câmpulung Moldovenesc, str. 22 Decembrie nr.2) începând cu data stabilită în anunțul licitației.

Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

Autoritatea contractantă va transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor. În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut anterior, acesta va răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte. În caz contrar autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea prevederilor legale.

Dacă nici cea de-a doua licitație nu a condus la desemnarea unui câștigător, aceasta se va consemna într-un proces verbal, care va sta la baza deciziei de a retrage bunurile de la închiriere. Declanșarea unei noi proceduri de închiriere a bunului respectiv va fi aprobată prin hotărâre a Consiliului local.

Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă prevederile privitoare la limba de redactare a ofertei, la depunerea ofertei și modul de prezentare a ofertei.

Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească condițiile privitoare la limba de redactare a ofertei, la depunerea ofertei și modul de prezentare a ofertei. În caz contrar, autoritatea locală este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.

După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul verbal în care se va preciza rezultatul analizei.

Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal sus-menționat de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanții prezenți la licitație.

Adjudecarea licitației se va face în favoarea ofertantului care oferă cea mai mare chirie/ha/an.

În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare se întocmește un nou proces-verbal, care se semnează de către toți membrii comisiei de licitație și ofertanții prezenți.

În cazul în care sunt înregistrate cel puțin două oferte egale, care îndeplinesc condițiile de adjudecare, licitația în plic închis, se transformă în licitație publică deschisă cu strigare. Aceasta pornește de la prețurile egale deja oferite maxim. În timpul desfășurării licitației, prețul de pornire va fi mărit în trepte egale de 5 lei (pas de licitare).

Pentru licitația publică cu strigare, președintele comisiei de licitație, anunță prețul de pornire la licitație, pasul de licitare la prețul de pornire la licitației, numele, prenumele și numărul de ordine a ofertanților calificați, modul de desfășurare a licitației, asigurându-se că fiecare ofertant a înțeles procedura de desfășurare.

Președintele comisiei conduce licitația astfel:

- licitația se va desfășura după regula licitației competitive;
- dacă se oferă prețul de pornire al licitației, președintele comisiei de licitație va crește prețul cu câte un pas de licitare, până când unul dintre ofertanți acceptă prețul astfel majorat și nimeni nu oferă un preț mai mare;
- adjudecarea licitației se va face în favoarea ofertantului care oferă cea mai mare chirie/an/ha;

În cazul în care unul dintre ofertanți, care are dreptul de a participa la licitația publică cu strigare, nu este prezent sau nu are desemnat un reprezentant legal, ședința licitației va fi amânată la o data care se va stabili prin procesul-verbal de licitație.

În baza procesului-verbal, comisia de licitație întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite conducerii Primăriei.

În termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință de către conducerea Primăriei a raportului mai sus menționat, compartimentul de resort din cadrul Primăriei va informa, în scris, cu confirmare de primire, toți ofertanții cu privire la rezultatul licitației.

CAPITOLUL IV. DISPOZIȚII FINALE

În caz de renunțare, după adjudecarea licitației, chiriașul pierde garanția de participare la licitație. Procedura de licitație se anulează, iar proprietarul reia procedura, în condițiile legii, documentația de atribuire păstrându-și valabilitatea.

Dacă, din diferite motive, licitația se amână, se revocă sau se anulează, decizia de amânare, revocare sau anulare nu poate fi atacată de ofertanți.

În acest caz ofertanților li se va înapoia, în termen de 15 zile lucrătoare, garanția de participare la licitație și taxa de participare la licitație pe baza unei cereri scrise și înregistrate la Registratura primăriei.

Prin înscrierea la licitație, toate condițiile impuse prin documentația de atribuire se consideră însușite de ofertanți.

Eventualele contestații cu privire la desfășurarea licitației publice se depun la Registratura Primăriei în termen de 48 de ore de la data desfășurării licitației, iar comisia de soluționare a contestațiilor va analiza și instrumenta contestațiile înregistrate, în termen de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării acestora.

În cazul în care contestația este fondată, proprietarul va revoca decizia de desemnare a ofertantului câștigător și o va notifica tuturor ofertanților.

Licitația va fi anulată și se va organiza o nouă licitație.

Președinte de ședință

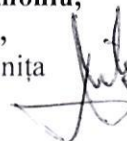


Secretarul general
al municipiului,
Erhan Rodica



Întocmit

Serviciul Patrimoniu,
Sef serviciu,
Ing. Niță Luminița



Ing. Ciuç Viorel





CONTRACT DE ÎNCHIRIERE - CADRU
pentru suprafețele de pajiști aflate în domeniul public
al municipiului Câmpulung Moldovenesc
Nr. _____ din _____ 2023

I. Părțile contractante

1.1. Municipiul Câmpulung Moldovenesc, cu sediul Primăriei în Câmpulung Moldovenesc, str. 22 Decembrie nr. 2, județul Suceava, cod de identificare fiscală: 4842400, fax: 0230-314.725, e-mail: primaria@campulungmoldovenesc.ro, reprezentat de primar Negură Mihăiță, împuternicit în temeiul dispozițiilor art. 154 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, să reprezinte interesele unității administrativ-teritoriale în relațiile cu alte autorități sau cu persoane fizice sau juridice, în calitate de **proprietar**, și

1.2. _____, cu sediul în _____ str. _____ nr. _____, județul _____, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului la nr. _____, cod de înregistrare fiscală: _____, cont: _____, deschis la _____, reprezentată de administrator _____, identificat(ă) cu cartea de identitate seria __ nr. _____, eliberată de S.P.C.L.E.P. _____, la data de _____, având calitatea de **chiriaș**.

În temeiul Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Câmpulung Moldovenesc nr. ___/___ și a procesului-verbal nr. ___/___, încheiat cu ocazia desfășurării licitației publice, se încheie prezentul contract de închiriere.

II. Obiectul contractului

2.1. Obiectul prezentului contract îl constituie închirierea pajiștii aflate în domeniul public al municipiului Câmpulung Moldovenesc pentru pășunatul unui număr optim de ___ UVM (dar nu mai mică de 0,3 UVM la ha), situată pe UAT _____, trupul de pajiște (pășune) _____, în suprafață de ___ ha, identificată prin numărul cadastral _____, din cartea funciară nr. _____ Câmpulung Moldovenesc și prezentat în schița anexată care face parte din prezentul contract.

2.2. Pajiștea _____ și întregul inventar existent se predă prin proces-verbal de predare-primire, concesionarul având obligația păstrării integrității acestuia pe toată perioada contractului.

2.3. Predarea-primirea obiectului închirierii se efectuează pe bază de proces-verbal în termen de 5 zile de la data semnării contractului, proces-verbal care devine anexă la contract.

V. Drepturile și obligațiile părților

5.1. Drepturile și obligațiile proprietarului:

a) să inspecteze suprafețele de pajiști închiriate, verificând respectarea obligațiilor asumate de chiriaș. Verificarea se va efectua numai cu notificarea prealabilă a chiriașului.

b) să predea pajiștea chiriașului, indicându-i limitele, precum și inventarul existent pe bază de proces-verbal;

c) să își dea acordul de principiu pentru lucrările ce urmează a fi executate de chiriaș pe pajiște;

d) să solicite chiriașului situația lucrărilor realizate cu valoarea exactă a acestora și devizul aferent, conform legislației în vigoare;

e) să participe la recepționarea lucrărilor executate de către chiriaș pe pajiște și să confirme prin semnătură executarea acestora;

f) să controleze oricând modul în care chiriașul exploatează pajiștea _____ și dotările existente. Lucrările prevăzute la pct. 5.2. lit. „i” vor fi recepționate de o comisie alcătuită din reprezentanții proprietarului și ai chiriașului.

g) în caz de tulburări ale terților în exploatarea normală a pajiștii _____ și a dotărilor existente, să acționeze împreună cu chiriașul, potrivit legii, pentru încetarea actelor de tulburare;

h) să primească, la încetarea contractului, pajiștea _____, precum și întregul inventar în stare normală de utilizare;

i) daunele provocate pajiștii _____ și inventarului existent se vor recupera, în lipsa unei înțelegeri cu chiriașul, prin acțiune în justiție;

j) să sesizeze Agenția de Plăți și Intervenții în Agricultură în cazul în care subvențiile primite pentru terenul care face obiectul prezentului contract nu vor fi folosite pentru lucrările stipulate la pct. 5.2 lit. „i” și în planul anual de exploatare al pășunilor;

k) să nu îl tulbure pe chiriaș în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de închiriere;

l) să nu modifice în mod unilateral contractul de închiriere, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;

m) să notifice chiriașului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor chiriașului.

5.2. Drepturile și obligațiile chiriașului:

a) să primească pajiștea _____ și întregul inventar existent, în condițiile stabilite de prezentul contract;

b) să exploateze pajiștea _____ și întregul inventar existent, în condițiile stabilite prin contract și pentru destinația exclusivă - pășunatul animalelor;

c) să nu folosească pajiștea _____ sau dotările existente în alte scopuri;

d) să plătească chiria la termenele și în cwantumurile prevăzute la pct. 4.1 - pct. 4.5;

e) să ceară acordul proprietarului pentru efectuarea eventualelor investiții;

f) să comunice proprietarului și să solicite acestuia să intervină în cazurile în care este tulburat de terți în exploatarea pajiștei _____ și a dotărilor existente;

g) să respecte încărcătura optimă stabilită pe pajiștea _____, respectiv _____ UVM/ha (dar nu mai mică de 0,3 UVM/ha);

6.2. Pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute în prezentul contract părțile datorează penalități în limitele stabilite de legislația în vigoare. Dacă penalitățile nu acoperă paguba, se vor plăti daune.

6.3. Forța majoră exonerează părțile de răspundere.

VII. Litigii

7.1. Litigiile de orice fel ce vor decurge din exercitarea prezentului contract vor fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru este imposibil, vor fi rezolvate

prin instanțele de judecată competente.

7.2. Pe toată durata închirierii, cele două părți se vor supune legislației în vigoare.

VIII. Încetarea contractului

8.1. Prezentul contract de închiriere încetează în următoarele situații:

- a) în cazul neasigurării încărcăturii minime de animale la ha de către chiriaș;
- b) pășunatul altor animale decât cele înregistrate în RNE;
- c) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;
- d) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către proprietar în baza documentelor oficiale, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
- e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către chiriaș, prin reziliere de către proprietar, cu plata unei despăgubiri în sarcina chiriașului;
- f) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către proprietar, prin reziliere de către chiriaș, cu plata unei despăgubiri în sarcina proprietarului;
- g) în cazul imposibilității obiective a chiriașului de a exploata pajiștea, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- h) neplata la termenele stabilite prin contract a chiriei și a penalităților datorate;
- i) schimbarea destinației terenului, folosirea pajiștii în alte scopuri decât cel pentru care a fost închiriat terenul;
- j) în cazul în care se constată că nu sunt executate lucrările prevăzute la pct. 5.2 lit. „i” din contract;
- k) în cazul în care se constată faptul că pajiștea închiriată nu este folosită;
- l) în cazul în care chiriașul subînchiriază sau cesionează, în tot sau în parte, bunurile care fac obiectul contractului;
- m) dacă un caz de forță majoră împiedică total sau parțial executarea contractului.
- n) prin acordul părților.

IX. Forța majoră

9.1. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege. Constituie forță majoră orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CÂMPULUNG MOLDOVENESC



FORMULARE ȘI MODELE DE DOCUMENTE

privind aprobarea închirierii prin licitație publică a unor suprafețe de teren cu destinația de pajiști permanente aparținând domeniului public al Municipiului Câmpulung Moldovenesc

- Fișa ofertantului
- Declarație de participare
- Cerere de înscriere la licitație

FIȘA OFERTANTULUI

1. Denumirea/numele ofertantului

2. Codul fiscal _____

3. Număr înmatriculare/înregistrare la Registrul Comerțului _____

4. Adresa sediului

5. Telefon: _____

Fax: _____

E-mail: _____

6. Reprezentant legal/Împuternicit

Nume _____ și _____ prenume

Adresa _____ de _____ domiciliu

Carte/Buletin de identitate: Seria ____ nr. _____

Telefon: _____

E-mail: _____

Data,

Semnătura,

DECLARAȚIE DE PARTICIPARE

Subsemnatul/Subsemnata,
reprezentant(ă) / împuternicit(ă) alCU
sediul în

Declar pe propria răspundere, că doresc să particip la licitația publică organizată în vederea închirierii unor suprafețe de teren cu destinația de pajiști permanente aparținând domeniului public al Municipiului Câmpulung Moldovenesc, din data de

Declar că am cunoștință de conținutul documentației de atribuire și că am intrat în posesia caietului de sarcini prin următorul mod:

Subsemnatul/Subsemnata declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

Data,

.....

Semnătura,

.....

CERERE
de înscriere la licitație
persoane juridice

Subsemnatul/ Subsemnata
domiciliat(ă) în, str.....,
nr., bl., et., ap., tel., reprezentant(ă)
/ împuternicit(ă) al, cu sediul
în, str., nr., bl.,
et., ap., jud., înregistrat la Oficiul Registrului Comerțului cu
nr., CUI, solicit înscrierea la licitația publică pentru
închirierea unor suprafețe de teren cu destinația de pajiști permanente aparținând domeniului
public al Municipiului Câmpulung Moldovenesc.

Data,

.....

Semnătura,

.....

CERERE
de înscriere la licitație
persoane fizice

Subsemnatul/ Subsemnata
domiciliat(ă) în, str.....,
nr., bl., et., ap., tel.jud.
....., serie.nr....., CNP....., eliberat de
..... solicit înscrierea la licitația publică pentru închirierea unor suprafețe de
teren cu destinația de pajiști permanente aparținând domeniului public al Municipiului Câmpulung
Moldovenesc.

Data,

.....

Semnătura,

.....