|  |  |
| --- | --- |
| România  Judeţul Suceava  Consiliul Local al Municipiului Câmpulung Moldovenesc | Anexa nr.4 la Procedura de anulare a accesoriilor aferente obligaţiilor bugetare principale restante la data de 31.08.2024 inclusiv datorate bugetului local al municipiului Câmpulung Moldovenesc |

**DECIZIE DE ANULARE**

**A ACCESORIILOR**

NR. ……. / …………..

**DATE DE IDENTIFICARE ALE CONTRIBUABILULUI :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DENUMIRE CONTRIBUABIL /**  **NUMELE ȘI PRENUMELE** |  | | **CNP:** |  | | | |
| **CUI :** |  | | | |
| **DOMICILIUL FISCAL :** | **LOCALITATEA** |  | | **NR. ORC** | |  | |
| **STRADA** |  | | **NR** |  | **BL.** | **AP.** |
| **REPREZENTAT PRIN** | **NUMELE SI PREMUNELE** |  | | **CNP :** | |  | |
| **IN CALITATE DE** |  | | | | | |

Având în vedere cererea de anulare a majorărilor de întârziere cu nr. …….. / …, conform prevederilor art. II-X din Ordonanţa de urgenţă nr. 107/2024 pentru reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare în domeniul gestionării creanţelor bugetare şi a deficitului bugetar pentru bugetul general consolidat al României în anul 2024 şi prevederilor H.C.L. nr…………./2024, vă comunicăm următoarele:

**SE APROBĂ:**

Cererea pentru anularea accesoriilor aferente obligațiilor principale restante la 31.08.2024 inclusiv, după cum urmează :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Tip creanţă** | **Suma aferentă accesoriilor** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **TOTAL:** |  |

Pentru emiterea acestei decizii nu este necesară audierea contribuabilului, conform art.9 alin (3) lit e) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală.Conform prevederilor Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, împotriva măsurilor dispuse prin prezenta decizie se poate face contestație, care se depune, în termen de 45 zile de la comunicare, la organul fiscal local emitent, sub sancțiunea decăderii.

Primar, Director executiv, Şef serviciu,

Negură Mihăiţă Florescu Iuliana-Georgeta Coclici Liliana

Primar, Director executiv, Şef serviciu,

Negură Mihăiţă Florescu Iuliana-Georgeta Coclici Liliana

Preşedinte de şedinţă, Secretarul general al municipiului,

Erhan Rodi ca