**Anexa nr. 2**

 **La HCL nr. /2021**

**ACT ADIŢIONAL**

pentru modificarea şi completarea Statutului Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deşeurilor în Judeţul Suceava, autentificat sub nr. 169/09.02.2009 de BNP Adina Loredana, modificat și completat prin Actele Adiționale autentificate sub nr. 673/06.03.2010 de BNP Adela Ivașcu, sub nr. 561/21.03.2013 de BNP Virginia Laura Cirligeanu și sub nr. 5264/19.10.2016 de BNP Ion Lostun

 Adunarea Generală a Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deşeurilor în Judeţul Suceava, întrunită în data de .........., a hotărât modificarea şi completarea Statutului Asociaţiei, după cum urmează:

**S T A T U T U L**

**asociaţiei de dezvoltare intercomunitară de utilităţi publice pentru**

**serviciul de gestionare a deşeurilor**

**„Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deşeurilor în Judeţul Suceava”**

**Asociaţii :**

1. **Judeţul Suceava,** cu sediul în municipiul Suceava str. Ştefan cel Mare nr. 36, jud. Suceava, cod 720026, reprezentat de drept de către președintele consiliului județean;
2. **Municipiul Suceava**, cu sediul în municipiul Suceava, Bd.1 Mai, nr. 5 A, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
3. **Municipiul Câmpulung Moldovenesc**, cu sediul în municipiul Câmpulung Moldovenesc, str. 22 Decembrie nr.2, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
4. **Municipiul Fălticeni**, cu sediul în municipiul Fălticeni, str. Republicii nr.13, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
5. **Municipiul Rădăuţi**, cu sediul în municipiulRădăuţi,str. Piaţa Unirii nr.2 judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
6. **Municipiul Vatra Dornei,** cu sediul în municipiul Vatra Dornei, str. Mihai Eminescu nr.17, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
7. **Oraşul Broşteni,** cu sediul în orașulBroşteni, str. Bistriței nr. 89, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
8. **Oraşul Cajvana**, cu sediul în orașul Cajvana, str. Principală nr. 864, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
9. **Oraşul Dolhasca**, cu sediul în orașul Dolhasca, str. Aleea Esplanadei nr. 5, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
10. **Oraşul Frasin**, cu sediul înorașul Frasin, str. Calea Bucovinei nr. 85, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
11. **Oraşul Gura Humorului**, cu sediul înorașul Gura Humorului, str. Piaţa Republicii nr. 8, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
12. **Oraşul Liteni**, cu sediul înorașul Liteni, str. Mihail Sadoveanu nr. 17, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
13. **Oraşul Milişăuţi**, cu sediul în orașul Milişăuţi, str. Bogdan Vodă nr. 4, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
14. **Oraşul Salcea**, cu sediul în orașul Salcea, str. Calea Sucevei nr. 9B, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
15. **Oraşul Siret**, cu sediul în orașul Siret, str.28 Noiembrie nr.1, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
16. **Oraşul Solca**, cu sediul înorașul Solca,str. Tomșa Vodă nr. 8A, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
17. **Oraşul Vicovu de Sus**, cu sediul în orașul Vicovu de Sus, str. Principală nr. 4-6, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
18. **Comuna Adâncata**, cu sediul înAdâncata, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
19. **Comuna Arbore**, cu sediul înArbore, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
20. **Comuna Baia**, cu sediul înBaia, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
21. **Comuna Bălăceana**, cu sediul în Bălăceana, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
22. **Comuna Bălcăuţi**, cu sediul înBălcăuţi, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
23. **Comuna Berchişeşti**, cu sediul în Berchişeşti, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
24. **Comuna Bilca**, cu sediul înBilca, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
25. **Comuna Bogdăneşti**, cu sediul înBogdăneşti, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
26. **Comuna Boroaia**, cu sediul înBoroaia, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
27. **Comuna Bosanci**, cu sediul în Bosanci, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
28. **Comuna Botoşana**, cu sediul în Botoşana, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
29. **Comuna Breaza**, cu sediul în Breaza, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
30. **Comuna Brodina**, cu sediul în Brodina, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
31. **Comuna Buneşti**, cu sediul în Buneşti, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
32. **Comuna Burla**, cu sediul în Burla, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
33. **Comuna Cacica**, cu sediul în Cacica, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
34. **Comuna Calafidenşti**, cu sediul în Calafindeşti, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
35. **Comuna Capu Câmpului**, cu sediul în Capu Câmpului, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
36. **Comuna Ciocăneşti**, cu sediul în Ciocăneşti, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
37. **Comuna Ciprian Porumbescu**, cu sediul înCiprian Porumbescu, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
38. **Comuna Cîrlibaba**, cu sediul în Cîrlibaba, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
39. **Comuna Comăneşti**, cu sediul în Comăneşti, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
40. **Comuna Cornu Luncii**, cu sediul în Cornu Luncii, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
41. **Comuna Coşna**, cu sediul în Coşna, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
42. **Comuna Crucea**, cu sediul în Crucea, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
43. **Comuna Dărmăneşti**, cu sediul în Dărmăneşti, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
44. **Comuna Dolheşti**, cu sediul în Dolheşti, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
45. **Comuna Dorna Arini**, cu sediul în Dorna Arini, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
46. **Comuna Dorna Candrenilor**, cu sediul în Dorna Candrenilor, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
47. **Comuna Dorneşti**, cu sediul în Dorneşti, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
48. **Comuna Drăgoieşti**, cu sediul în Drăgoieşti, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
49. **Comuna Drăguşeni**, cu sediul în Drăguşeni, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
50. **Comuna Dmbrăveni**, cu sediul în Dumbrăveni, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
51. **Comuna Fântâna Mare**, cu sediul în Fântâna Mare, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
52. **Comuna Fîntînele**, cu sediul în Fîntînele, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
53. **Comuna Forăşti**, cu sediul în Forăşti, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
54. **Comuna Frătăuţii Noi**, cu sediul în Frătăuţii Noi, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
55. **Comuna Frătăuţii Vechi**, cu sediul în Frătăuţii Vechi, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
56. **Comuna Frumosu**, cu sediul în Frumosu, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
57. **Comuna Fundu Moldovei**, cu sediul în Fundu Moldovei, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
58. **Comuna Gălăneşti**, cu sediul în Gălăneşti, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
59. **Comuna Grămeşti**, cu sediul în Grămeşti, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
60. **Comuna Grăniceşti**, cu sediul în Grăniceşti, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
61. **Comuna Hănţeşti**, cu sediul în Hănţeşti, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
62. **Comuna Hârtop**, cu sediul în Hârtop, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
63. **Comuna Horodnic de Jos**, cu sediul în Horodnic de Jos, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
64. **Comuna Horodnic de Sus**, cu sediul în Horodnic de Sus, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
65. **Comuna Horodniceni**, cu sediul în Horodniceni, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
66. **Comuna Iacobeni**, cu sediul înIacobeni, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
67. **Comuna Iaslovăţ**, cu sediul în Iaslovăţ, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
68. **Comuna Ilişeşti**, cu sediul în Ilişeşti, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
69. **Comuna Ipoteşti**, cu sediul în Ipoteşti, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
70. **Comuna Izvoarele Sucevei**, cu sediul în Izvoarele Sucevei, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
71. **Comuna Marginea**, cu sediul în Marginea, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
72. **Comuna Mălini**, cu sediul înMălini, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
73. **Comuna Mănăstirea Humorului**, cu sediul înMănăstirea Humorului, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
74. **Comuna Mitocu Dragomirnei**, cu sediul în Mitocu Dragomirnei, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
75. **Comuna Moara**, cu sediul în Moara, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
76. **Comuna Moldova-Suliţa,** cu sediul înMoldova-Suliţa,judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
77. **Comuna Moldoviţa**, cu sediul în Moldoviţa, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
78. **Comuna Muşeniţa**, cu sediul în Muşeniţa, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
79. **Comuna Ostra**, cu sediul în Ostra, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
80. **Comuna Panaci**, cu sediul în Panaci, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
81. **Comuna Păltinoasa**, cu sediul în Păltinoasa, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
82. **Comuna Pătrăuţi**, cu sediul în Pătrăuţi, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
83. **Comuna Pîrteştii de Jos**, cu sediul în Pîrteştii de Jos, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
84. **Comuna Poiana Stampei**, cu sediul în Poiana Stampei, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
85. **Comuna Poieni-Solca**, cu sediul în Poieni-Solca, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
86. **Comuna Pojorîta**, cu sediul în Pojorîta, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
87. **Comuna Preuteşti**, cu sediul în Preuteşti, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
88. **Comuna Putna**, cu sediul în Putna, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
89. **Comuna Rădăşeni**, cu sediul în Rădăşeni, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
90. **Comuna Râşca**, cu sediul în Râşca, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
91. **Comuna Sadova**, cu sediul în Sadova, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
92. **Comuna Satu Mare**, cu sediul în Satu Mare, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
93. **Comuna Siminicea**, cu sediul în Siminicea, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
94. **Comuna Slatina**, cu sediul în Slatina, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
95. **Comuna Straja**, cu sediul în Straja, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
96. **Comuna Stroieşti**, cu sediul în Stroieşti, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
97. **Comuna Stulpicani**, cu sediul în Stulpicani, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
98. **Comuna Suceviţa**, cu sediul în Suceviţa, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
99. **Comuna Şaru Dornei**, cu sediul în Şaru Dornei, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
100. **Comuna Şcheia**, cu sediul în Şcheia, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
101. **Comuna Şerbăuţi**, cu sediul în Şerbăuţi, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
102. **Comuna Todireşti**, prin Consiliul Local, cu sediul în Todireşti, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
103. **Comuna Udeşti**, cu sediul în Udeşti, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
104. **Comuna Ulma**, cu sediul în Ulma, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
105. **Comuna Vadu Moldovei**, cu sediul în Vadu Moldovei, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
106. **Comuna Valea Moldovei**, cu sediul în Valea Moldovei, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
107. **Comuna Vama**, cu sediul în Vama, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
108. **Comuna Vatra Moldoviţei**, cu sediul în Vatra Moldoviţei, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
109. **Comuna Vereşti**, cu sediul în Vereşti, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
110. **Comuna Vicovu de Jos**, cu sediul în Vicovu de Jos, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
111. **Comuna Voitinel**, cu sediul în Voitinel, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
112. **Comuna Volovăţ**, cu sediul în Volovăţ, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
113. **Comuna Vultureşti**, cu sediul în Vultureşti, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
114. **Comuna Zamostea**, cu sediul în Zamostea, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;
115. **Comuna Zvoriştea**, cu sediul în Zvoriştea, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar.

denumite colectiv “**Asociaţii**” şi individual “**Asociatul**”

 ne exprimăm voinţa de a coopera şi de a ne asocia în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, ale Ordonanţei Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociaţii şi fundaţii, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Hotărârii Guvernului nr.855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statului cadru al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilitate publice, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul Asociaţiei de dezvoltare intercomunitară de utilităţi publice pentru serviciul de gestionare a deşeurilor „Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deşeurilor în Judeţul Suceava”(denumită în continuare **„Asociaţia”**), persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică, în scopurile prevăzute la art. 4 din prezentul statut.

**CAPITOLUL I –DENUMIREA, SEDIUL ŞI DURATA ASOCIAŢIEI**

**Art. 1.** – Denumirea Asociaţiei este „Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deşeurilor în Judeţul Suceava”, conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr. 64911 din 21.08.2008, eliberată de Ministerul Justiţiei. Asociaţia va avea ştampilă şi însemne proprii.

**Art. 2.** – **(1)** Sediul Asociaţiei este în România, municipiul Suceava, strada Ştefan cel Mare nr. 36, judeţul Suceava, cod 720026, sediul Consiliului Judeţean Suceava, camera 206.

 **(2)** Sediul Asociaţiei va putea fi mutat în orice alt loc, aflat pe raza unităţilor administrativ-teritoriale membre, în baza unei hotărâri a adunării generale a Asociaţiei, sau a consiliului director, conform prezentului statut.

**Art. 3.** – Asociaţia este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor.

**CAPITOLUL II – SCOPUL ŞI OBIECTIVELE ASOCIAŢIEI**

**Art. 4.** – **(1)** Asociaţia se constituie în scopul înfiinţării, organizării, reglementării, exploatării, monitorizării şi gestionării în comun a serviciului de gestionare a deşeurilor (denumit în continuare „Serviciul”) pe raza de competenţă a unităţilor administrativ-teritoriale membre, precum şi realizarea în comun a unor proiecte de investiţii publice de interes zonal sau regional destinate înfiinţării, modernizării şi/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilităţi publice aferente Serviciului pe baza strategiei de dezvoltare a Serviciului (denumită în continuare „Strategia de dezvoltare”).

 **(2)** Forma de gestiune a Serviciului va fi gestiunea delegată, care se va realiza, în baza unui/mai multor contracte de delegare a gestiunii (denumit în continuare „Contract(e) de Delegare”) atribuit(e) operatorilor conform prevederilor Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare şi ale legilor speciale aplicabile.

 **(3)** Asociaţii declară că interesul comun ce stă la baza constituirii Asociaţiei este interesul general al locuitorilor de pe raza unităţilor administrativ-teritoriale membre pentru îmbunătăţirea calităţii Serviciului, în condiţiile unor tarife şi/sau taxe care să respecte limitele de suportabilitate ale populaţiei şi principiul poluatorul plăteşte, atingerea şi respectarea standardelor europene privind protecţia mediului înconjurător, precum şi creşterea capacităţii de atragere a fondurilor pentru finanţarea investiţiilor necesare în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului.

**Art. 5.** – **(1)** Obiectivele Asociaţiei sunt următoarele:

a) Să elaboreze şi să aprobe Strategia de Dezvoltare a Serviciului;

b) Să monitorizeze derularea proiectelor de investiţii în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;

c) Să constituie interfaţa pentru discuţii şi să fie un partener activ pentru autorităţile administraţiei publice locale în ceea priveşte aspectele de dezvoltare şi de gestiune a Serviciului, în scopul de a coordona politicile şi acţiunile de interes general;

d) Să elaboreze şi să aprobe caietele de sarcini şi regulamentul de organizare şi funcţionare a Serviciului;

e) Să elaboreze şi să aprobe documentaţiile de atribuire a Contractului/Contractelor de Delegare, inclusiv condiţiile de participare şi criteriile de selecţie a operatorilor, cu excepția situației atribuirii directe conform prevederilor art. 31 din Legea 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

f) Să încheie contractul/contractele de delegare cu operatorii, în numele şi pe seama unităţilor administrativ teritoriale membre implicate care vor avea împreună calitatea de delegatar, astfel cum este prevăzut de art. 30 din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, (în funcție de specificul activităților care compun Serviciul, delegatar pot fi toți membrii Asociației pentru toate activitățile sau numai o parte din aceștia pentru anumite activități);

 g) Să monitorizeze executarea Contractului de Delegare şi să informeze regulat membrii săi despre aceasta, să urmărească îndeplinirea obligaţiilor asumate de operatori (îndeosebi în ceea ce priveşte realizarea indicatorilor de performanţă, executarea lucrărilor încredinţate operatorilor şi calitatea Serviciului furnizat utilizatorilor) şi în conformitate cu mandatul primit şi cu prevederile contractuale să aplice penalităţile contractuale;

h) Să identifice şi să propună orice acţiuni vizând să crească oportunităţile de finanţare a proiectelor de investiţii în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;

i) Să îmbunătăţească planificarea investiţiilor în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;

 **(2)** Pentru realizarea obiectivelor Asociaţiei, prin prezentul statut, Asociaţii mandatează Asociaţia să exercite în numele şi pe seama lor următoarele atribuţii legate de Serviciu:

a) coordonarea proiectării şi execuţiei lucrărilor tehnico-edilitare, în scopul realizării acestora într-o concepţie unitară şi corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităţilor, de amenajare a teritoriului, urbanism şi mediu;

b) restrângerea ariilor în care se manifestă condiţiile de monopol;

c) protecţia şi conservarea mediului natural şi construit;

d) să asigure gestionarea şi administrarea serviciilor de utilităţi publice pe criterii de competitivitate şi eficienţă economică şi managerială, având ca obiectiv atingerea şi respectarea indicatorilor de performanţă a serviciului, stabiliţi prin contractul de delegare a gestiunii, respectiv prin hotărârea de dare în administrare, în cazul gestiunii directe;

e) să promoveze dezvoltarea şi/sau reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente sectorului serviciilor de utilităţi publice şi programe de protecţie a mediului pentru activităţile şi serviciile poluante;

f) să consulte asociaţiile utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor şi strategiilor locale şi a modalităţilor de organizare şi funcţionare a serviciilor;

g) să informeze periodic utilizatorii asupra stării serviciilor de utilităţi publice şi asupra politicilor de dezvoltare a acestora;

h) să medieze şi să soluţioneze conflictele dintre utilizatori şi operatori, la cererea uneia dintre părţi;

i) să monitorizeze şi să controleze modul de respectare a obligaţiilor şi responsabilităţilor asumate de operatori prin contractele de delegare a gestiunii cu privire la: respectarea indicatorilor de performanţă şi a nivelurilor serviciilor, ajustarea periodică a tarifelor, conform formulelor de ajustare negociate la încheierea contractelor de delegare a gestiunii, respectarea Legii concurenţei nr. 21/1996, republicată, exploatarea eficientă şi în condiţii de siguranţă a sistemelor de utilităţi publice sau a altor bunuri aparţinând patrimoniului public şi/sau privat al unităţilor administrativ-teritoriale, afectate serviciilor, asigurarea protecţiei mediului şi a domeniului public, asigurarea protecţiei utilizatorilor;

j) să solicite informaţii cu privire la nivelul şi calitatea serviciului furnizat/prestat şi cu privire la modul de întreţinere, exploatare şi administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităţilor administrativ-teritoriale, încredinţate pentru realizarea serviciului;

k) să invite operatorul pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relaţia cu utilizatorii serviciilor;

l) să monitorizeze şi să exercite controlul cu privire la furnizarea/prestatea serviciilor de utilităţi publice şi să ia măsurile necesare în cazul în care operatorul nu asigură indicatorii de performanţă şi continuitatea serviciilor pentru care s-a obligat;

m) să sancţioneze operatorul în cazul în care acesta nu operează la nivelul indicatorilor de performanţă şi eficienţă la care s-a obligat şi nu asigură continuitatea serviciilor;

n) să asigure un tratament egal pentru toţi operatorii, indiferent de forma de proprietate, de ţara de origine, de organizarea acestora şi de modul de gestiune adoptat;

o) să asigure un mediu de afaceri concurenţial, transparent şi loial;

p) să respecte angajamentele asumate faţă de operator prin hotărârea de dare în administrare a serviciului, respectiv prin clauzele contractuale stabilite prin contractul de delegare a gestiunii serviciului;

r) să păstreze, în condiţiile legii, confidenţialitatea datelor şi informaţiilor economico-financiare privind activitatea operatorilor, altele decât cele de interes public

s) să-şi exercite prerogativele şi răspunderile privind adoptarea politicilor şi strategiilor de dezvoltare a serviciilor, respectiv a programelor de dezvoltare a sistemelor de utilităţi publice, precum şi obligaţia de a urmări, de a controla şi de a supraveghea modul în care se realizează serviciile de utilităţi publice, respectiv:

* modul de respectare şi de îndeplinire a obligaţiilor contractuale asumate de operatori, inclusiv în relaţia cu utilizatorii;
* calitatea serviciilor furnizate/prestate;
* indicatorii de performanţă ai serviciilor furnizate/prestate;
* modul de administrare, exploatare, conservare şi menţinere în funcţiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilităţi publice;
* modul de formare, stabilire, modificare şi ajustare a preţurilor şi tarifelor pentru serviciile de utilităţi publice.

 **(3)** Pentru realizarea obiectivelor Asociaţiei, prin prezentul statut, Asociaţii pot mandata, printr-un mandat special, Asociaţia să exercite în numele şi pe seama lor următoarele atribuţii legate de Serviciu:

a) elaborarea şi aprobarea strategiilor proprii privind dezvoltarea serviciilor, a programelor de reabilitare, extindere şi modernizare a sistemelor de utilităţi publice existente, precum şi a programelor de înfiinţare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorilor;

b) să elaboreze şi să aprobe strategii proprii în vederea îmbunătăţirii şi dezvoltării serviciilor de utilităţi publice, utilizând principiul planificării strategice multianuale;

c) elaborarea şi aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor şi a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilităţi publice, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru şi a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate şi aprobate de autorităţile de reglementare competente;

d) stabilirea, ajustarea, modificarea şi aprobarea preţurilor, tarifelor şi taxelor speciale, cu respectarea normelor metodologice elaborate şi aprobate de autorităţile de reglementare competente;

e) aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării preţurilor şi tarifelor pentru serviciile de utilităţi publice, după caz, pe baza avizului de specialitate emis de autorităţile de reglementare competente;

f) să stabilească cerinţele şi criteriile de participare şi selecţie a operatorilor la procedurile publice organizate pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii;

g) să aprobe stabilirea, ajustarea sau, după caz, modificarea preţurilor şi tarifelor serviciilor de utilităţi publice propuse de operatori, în baza metodologiilor elaborate de autorităţile de reglementare potrivit competenţelor acordate acestora prin legea specială;

h) să refuze, în condiţii justificate, aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării preţurilor şi tarifelor propuse de operator, iar pentru serviciile care funcţionează în condiţii de monopol, să solicite avizul autorităţilor de reglementare competente;

i) dreptul să rezilieze unilateral contractele de delegare a gestiunii serviciilor şi să organizeze o nouă procedură pentru delegarea gestiunii acestora, dacă constată şi dovedesc nerespectarea repetată de către operatori a obligaţiilor contractuale şi dacă operatorii nu adoptă programe de măsuri care să respecte condiţiile contractuale şi să asigure atingerea, într-un interval de timp prestabilit, a parametrilor de calitate asumaţi.

**CAPITOLUL III – PATRIMONIUL ASOCIAŢIEI**

**Art. 6. - (1)** Patrimoniul Asociaţiei este compus din bunurile şi resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare şi funcţionare şi desfăşurării activităţilor proprii, pe de o parte si din dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public și/sau privat al asociaților, acordat sau ce va fi acordat Asociației de către asociați, pe de alta parte.

 **(2)** Patrimoniul iniţial al Asociaţiei este de 600 lei.

**Art. 7.** – Sursele de venit ale Asociaţiei sunt următoarele :

1. Contribuţiile Asociaţilor la formarea patrimoniului iniţial, cotizaţiile Asociaţilor şi alte contribuţii de la bugetele locale ale unităţilor administrativ-teritoriale membre;
2. Dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiţii legale ;
3. Donaţii, sponsorizări sau legate ;
4. Orice alte surse de venituri prevăzute de lege sau de prezentul statut.

**Art. 8.** – (1) Asociaţia nu are calitatea de operator şi nu va desfăşura activităţi economice, cu excepția celor rezultând din contractele/acordurile încheiate cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului sau cu operatorii de salubrizare.

 (2) Asociația are calitatea de persoană impozabilă din punct de vedere al TVA pentru asigurarea serviciului de salubrizare pentru unitățile adminsitrativ-teritoriale membre, atunci când acționează conform art. 271 alin. (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

 (3) Taxele colectate la bugetele locale pentru serviciile de salubrizare de către autoritățile administrației publice locale pot fi virate, în funcție de modalitatea de gestiune aleasă, în bugetul asociației de dezvoltare intercomunitară, în situația în care asigurarea serviciului de salubrizare se realizează prin intermediul asociației. Diferențele dintre nivelul taxei colectate la bugetul local și cel al facturii emise de operator/operatori/asociația de dezvoltare intercomunitară pot fi suportate din veniturile proprii ale unităților administrativ-teritoriale, urmând a fi încasate ulterior de la beneficiarii serviciului.

**Art. 9.** – Asociaţia are un buget propriu de venituri şi cheltuieli. Situaţiile financiare se întocmesc în conformitate cu legislaţia în vigoare.

**CAPITOLUL IV - ASOCIAŢII**

**Art. 10.** – Asociaţii au următoarele drepturi :

a) Să aleagă şi să fie aleşi în organele de conducere ale Asociaţiei, prin reprezentanţii lor în aceste organe;

1. Să participe la luarea hotărârilor în cadrul Asociaţiei, conform prevederilor prezentului statut;
2. Să primească la cerere toate informaţiile disponibile care privesc activitatea Asociaţiei.

**Art. 11.** – Asociaţii au următoarele obligaţii :

a) Să respecte statutul, actul constitutiv şi hotărârile organelor de conducere ale Asociaţiei;

b) Să plătească cotizaţia anuală, plata urmând să se facă până în ultima zi a trimestrului, pentru trimestrul următor. Cotizaţia pentru primul an este fixată prin prezentul statut la suma de 0,35 lei/an/locuitor pentru municipii, oraşe şi comune şi de 0,35 lei/an/locuitor pentru Consiliul Judeţean Suceava;

c) Să promoveze şi să participe activ la acţiunile desfăşurate de Asociaţie ;

1. Să participe, prin reprezentanţii lor la şedinţele adunării generale a Asociaţiei.

**Art. 12.** – **(1)** Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii sau excluderii din Asociaţie, conform prevederilor prezentului articol.

 **(2)** Retragerea din Asociaţie nu poate avea loc decât în situaţia în care asociatul respectiv se retrage unilateral din Contractul de Delegare la care este parte în calitate de Delegatar. Dacă oricare dintre asociaţi doreşte să se retragă din Contractul de Delegare şi, respectiv, din Asociaţie, aceasta va notifica preşedintelui Asociaţiei şi celorlalţi asociaţi intenţia sa. Preşedintele Asociaţiei va convoca adunarea generală a Asociaţilor în cel mult 30 de zile de la data primirii unei astfel de notificări.

 **(3)** Adunarea generală a Asociaţiei va analiza consecinţele retragerii şi modificările ce se impun la Contractele de Delegare (în special în ceea ce priveşte investiţiile), conform prevederilor fiecărui Contract de Delegare şi va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut şi a actului constitutiv al Asociaţiei.

 **(4)** In cazul în care un Asociat nu aprobă Contractul de Delegare ce urmează să fie încheiat cu operatorul desemnat sau se retrage unilateral din acest contract (indiferent că retragerea are loc înainte sau după intrarea în vigoare a respectivului Contract de Delegare), acesta va fi exclus din Asociaţie. Preşedintele Asociaţiei va convoca adunarea generală în cel mult 30 de zile de la data la care s-a luat la cunoştinţă respectiva situaţie. Adunarea generală va hotărî excluderea din Asociaţie, va analiza consecinţele excluderii şi modificările ce se impun la Contractele de Delegare (în special cu privire la investiţii), în conformitate cu prevederile Contractelor de Delegare respective, şi va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut şi a actului constitutiv al Asociaţiei.

Este asimilat refuzului de a delega gestiunea Serviciului şi neadoptarea, în două şedinţe consecutive ale autorităţii deliberative a respectivului Asociat a hotărârii de aprobare a delegării gestiunii Serviciului către Operatorul prevăzut la art. 18 alin. (2) lit. g) din prezentul statut, din alte motive decât un vot negativ.

 **(5)** Orice membru care se retrage sau este exclus din Asociaţie este obligat să plătească:

a) sumele corespunzătoare investiţiilor (modernizare, reabilitare, bunuri noi indiferent daca sunt extinderi sau înlocuiri) în infrastructura aferentă Serviciului delegat, de care a beneficiat pe durata cât a fost membru al Asociaţiei;

b) sumele prevăzute ca despăgubiri în Contractele de Delegare.

**Art. 13.** **– (1)** Asociaţia poate accepta noi membri, cu acordul asociaţilor și cu încheierea unui act adiționat la prezentul statut, prin care noii membri sunt menționați în preambulul statutului. Orice unitate administrativ-teritorială care devine membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile prezentului statut și deleagă gestiunea Serviciului operatorului, prin act adițional la contractul de delegare, ce va semnat de Asociație în numele și pe seama unității administrativ-teritoriale respective. Pentru a vota hotărârea de acceptare a noii membri, reprezentanții asociaților în adunarea generală a Asociaților au nevoie de un mandat special, prealabil, din partea unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, acordat prin hotărâre a consiliului local sau județean, după caz.

 **(2)** In urma adoptării hotărârii adunării generale a asociaţilor de a accepta un nou membru, se va încheia un act adiţional la prezentul statut prin care noul membru va fi menţionat în preambulul statutului.

 **(3)** Se consideră că orice nou membru al Asociaţiei acceptă în totalitate prevederile statutului şi actului constitutiv al Asociaţiei la data aderării sale.

 **(4)** În situaţia în care noul membru are dreptul, conform prevederilor legale, să atribuie direct gestiunea Serviciului său către operatorul cu care Asociaţia a încheiat Contractul de Delegare în numele şi pe seama Asociaţilor, acesta va delega gestiunea Serviciului său respectivului operator şi se va încheia un act adiţional la Contractul de Delegare, care va fi semnat de Asociaţie în numele şi pe seama Asociatului respectiv.

**CAPITOLUL V – ORGANELE ASOCIAŢIEI**

**Adunarea generală a Asociaţiei**

**Art. 14.** – **(1)** **Adunarea generală** este organul de conducere al Asociaţiei, format din toţi reprezentanţii Asociaţilor.

 (2) Comunele, orașele și municipiile sunt reprezentate de drept în Adunarea generală a Asociației de către primari. Primarii pot delega calitatea lor de reprezentanți ai unităților administrativ-teritoriale în Adunarea generală a Asociației viceprimarilor, administratorilor publici, precum și oricăror altor persoane din aparatul de specialitate al primarului sau din cadrul unei instituții publice de interes local, prin dispoziție.

 (3) Județul este reprezentat de drept în Adunarea generală a Asociației de către președintele consiliului județean. Președintele consiliului județean poate delega calitatea sa de reprezentant în Adunarea generală a Asociației vicepreședinților consiliului județean, secretarului general al județului, administratorului public, precum și oricăror altor persoane din aparatul de specialitate al primarului sau din cadrul unei instituții publice de interes județean, prin dispoziție.

 **(4)** Statutul şi actul constitutiv ale asociaţiei, modificările și completările aduse acestora prin acte adiționale se aprobă prin hotărâri ale autorităţilor deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale membre şi se semnează, în numele şi pe seama acestora, de primarii unităţilor administrativ-teritoriale asociate, respectiv de preşedintele consiliului judeţean, care sunt reprezentanţi ai comunelor, oraşelor, municipiilor şi judeţului în adunarea generală a asociaţiei și care îşi pot delega calitatea de reprezentant în adunarea generală a asociaţiei, prin dispoziţie.

 **(3)** Dispozițiile de delegare/revocare a delegării reprezentanților vor fi transmise, în copie certificată conform cu originalul, Preşedintelui Asociaţiei în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data emiterii lor.

**Art. 15.** – Reprezentanții asociaților în Adunarea generală sunt:

1. .........................., reprezentantul Consiliul Judeţean Suceava;

2. ............................, reprezentantul Municipiului Suceava;

3. ............................., reprezentantul Municipiului Câmpulung Moldovenesc;

4. ............................., reprezentantul Municipiului Fălticeni;

1. …………………, reprezentantul Municipiului Rădăuţi;
2. …………………., reprezentantul Municipiului Vatra Dornei;
3. …………………., reprezentantul Oraşului Broşteni;

8. ..............................., reprezentantul Oraşului Cajvana;

9. ..............................., reprezentantul Oraşului Dolhasca;

10. .............................., reprezentantul Oraşului Frasin;

11. ..............................., reprezentantul Oraşului Gura Humorului;

1. …………………., reprezentantul Orașului Liteni;
2. ………………….., reprezentantul Oraşului Milişăuţi;
3. ………………….., reprezentantul Oraşului Salcea;
4. ………………….., reprezentantul Oraşului Siret;
5. ………………….., reprezentantul Oraşului Solca;
6. ………………….., reprezentantul Orașului Vicovu de Sus;
7. …………………..., reprezentantul Comunei Adâncata;
8. ……………………, reprezentantul Comunei Arbore;
9. ……………………., reprezentantul Comunei Baia;
10. ……………………., reprezentantul Comunei Bălăceana;
11. …………………….., reprezentantul Comunei Bălcăuţi;
12. …………………….., reprezentantul Comunei Berchişeşti;
13. …………………….., reprezentantul Comunei Bilca;
14. ……………………., reprezentantul Comunei Bogdăneşti;
15. ………………………, reprezentantul Comunei Boroaia;
16. …………………….., reprezentantul Comunei Bosanci;
17. …………………….., reprezentantul Comunei Botoşana;
18. …………………….., reprezentantul Comunei Breaza;
19. …………………….., reprezentantul Comunei Brodina;
20. …………………….., reprezentantul Comunei Buneşti;
21. …………………….., reprezentantul Comunei Burla;
22. …………………….., reprezentantul Comunei Cacica;
23. …………………….., reprezentantul Comunei Calafindeşti;
24. ……………………., reprezentantul Comunei Capu Câmpului;
25. …………………….., reprezentantul Comunei Ciocăneşti;
26. …………………….., reprezentantul Comunei Ciprian Porumbescu;
27. …………………….., reprezentantul Comunei Cîrlibaba;
28. ………………………, reprezentantul Comunei Comăneşti;
29. ………………………., reprezentantul Comunei Cornu Luncii;
30. ………………………., reprezentantul Comunei Coşna;
31. ………………………., reprezentantul Comunei Crucea;
32. ……………………….., reprezentantul Comunei Dărmăneşti;
33. ……………………….., reprezentantul Comunei Dolheşti;
34. ……………………….., reprezentantul Comunei Dorna Arini;
35. ……………………….., reprezentantul Comunei Dorna Candrenilor;
36. …………………………, reprezentantul Comunei Dorneşti;
37. ……………………….., reprezentantul Comunei Drăgoieşti;
38. …………………………., reprezentantul Comunei Drăguşeni;
39. ………………………….., reprezentantul Comunei Dumbrăveni;
40. …………………………., reprezentantul Comunei Fântâna Mare;
41. …………………………., reprezentantul Comunei Fîntînele;
42. …………………………., reprezentantul Comunei Forăşti;
43. …………………………., reprezentantul Comunei Frătăuţii Noi;
44. ………………………….., reprezentantul Comunei Frătăuţii Vechi;
45. ………………………….., reprezentantul Comunei Frumosu;
46. ………………………….., reprezentantul Comunei Fundu Moldovei;
47. …………………………..., reprezentantul Comunei Gălăneşti;
48. …………………………..., reprezentantul Comunei Grămeşti;
49. ……………………………, reprezentantul Comunei Grăniceşti;
50. ……………………………, reprezentantul Comunei Hânţeşti;
51. ……………………………, reprezentantul Comunei Hârtop;
52. ……………………………, reprezentantul Comunei Horodnic de Jos;
53. ……………………………, reprezentantul Comunei Horodnic de Sus;
54. ……………………………, reprezentantul Comunei Horodniceni;
55. ……………………………., reprezentantul Comunei Iacobeni;
56. ……………………………., reprezentantul Comunei Iaslovăţ;
57. …………………………….., reprezentantul Comunei Ilişeşti;
58. …………………………….., reprezentantul Comunei Ipoteşti;
59. …………………………….., reprezentantul Comunei Izvoarele Sucevei;
60. ………………………….., reprezentantul Comunei Marginea;
61. …………………………., reprezentantul Comunei Mălini;
62. ………………………….., reprezentantul Comunei Mănăstirea Humorului;
63. ………………………….., reprezentantul Comunei Mitocu Dragomirnei;
64. ………………………….., reprezentantul Comunei Moara;
65. ………………………….., reprezentantul Comunei Moldova-Suliţa;
66. …………………………..., reprezentantul Comunei Moldoviţa;
67. ……………………………, reprezentantul Comunei Muşeniţa;
68. ……………………………, reprezentantul Comunei Ostra;
69. ……………………………., reprezentantul Comunei Panaci;
70. ……………………………., reprezentantul Comunei Păltinoasa;
71. …………………………….., reprezentantul Comunei Pătrăuţi;
72. …………………………….., reprezentantul Comunei Pîrteştii de Jos;
73. ……………………………., reprezentantul Comunei Poiana Stampei;
74. ……………………………., reprezentantul Comunei Poieni-Solca;
75. …………………………….., reprezentantul Comunei Pojorâta;
76. ……………………………, reprezentantul Comunei Preuteşti;
77. ……………………………., reprezentantul Comunei Putna;
78. ……………………………., reprezentantul Comunei Rădăşeni;
79. …………………………….., reprezentantul Comunei Rîşca;
80. …………………………….., reprezentantul Comunei Sadova;
81. ……………………………..., reprezentantul Comunei Satu Mare;
82. ………………………………, reprezentantul Comunei Siminicea;
83. ………………………………, reprezentantul Comunei Slatina;
84. ………………………………, reprezentantul Comunei Straja;
85. ………………………………, reprezentantul Comunei Stroieşti;
86. ………………………………, reprezentantul Comunei Stulpicani;
87. ………………………………., reprezentantul Comunei Suceviţa;
88. ………………………………., reprezentantul Comunei Şaru Dornei;

100. ..............................................., reprezentantul Comunei Şcheia;

101. .............................................., reprezentantul Comunei Şerbăuţi;

102. ..............................................., reprezentantul Comunei Todireşti;

103. ..............................................., reprezentantul Comunei Udeşti;

1. ………………………………, reprezentantul Comunei Ulma;
2. ………………………………, reprezentantul Comunei Vadu Moldovei;
3. ………………………………., reprezentantul Comunei Valea Moldovei;
4. ………………………………., reprezentantul Comunei Vama;
5. ……………………………..., reprezentantul Comunei Vatra Moldoviţei;
6. ………………………………, reprezentantul Comunei Vereşti;
7. ………………………………, reprezentantul Comunei Vicovu de Jos;

111. ................................................, reprezentantul Comunei Voitinel;

1. ………………………………, reprezentantul Comunei Volovăţ;
2. ………………………………., reprezentantul Comunei Vultureşti;
3. ………………………………, reprezentantul Comunei Zamostea;
4. …………………………….., reprezentantul Comunei Zvoriştea.

**Art. 16.** – Adunarea generală alege dintre membrii săi pe preşedintele Asociaţiei care are atribuţiile prevăzute în prezentul statut şi care reprezintă Asociaţia în raporturile cu terţii, cu excepţia situaţiilor în care se prevede expres altfel.

**Art. 17. - (1)** – Adunarea generală îndeplineşte atribuţiile care îi revin conform art. 21 alin (2) din Ordonanţa Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociaţii şi fundaţii, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi atribuţiile speciale prevăzute de prezentul statut, în exercitarea competenţelor privind Serviciul, conform mandatului încredinţat de către Asociaţi prin prezentul statut.

 **(2)** Atribuţiile adunării generale a Asociaţiei cu privire la activitatea proprie sunt:

a) stabilirea strategiei şi a obiectivelor generale ale Asociaţiei;

b) acordarea descărcării de gestiune a membrilor consiliului director pentru perioada încheiată pe baza raportului de activitate prezentat adunării generale de consiliul director;

c) aprobarea situaţiilor financiare ale Asociaţiei pentru exerciţiul încheiat şi a proiectului bugetului de venituri şi cheltuieli al Asociaţiei pentru următorul exerciţiu financiar;

d) alegerea şi revocarea membrilor consiliului director;

e) alegerea şi revocarea membrilor comisiei de cenzori şi stabilirea regulilor generale de organizare şi funcţionare a comisiei de cenzori;

f) înfiinţarea de filiale teritoriale exclusiv pentru monitorizarea executării Contractelor de Delegare;

g) aprobarea organigramei şi a politicii de personal a Asociaţiei, inclusiv a organizării aparatului tehnic al Asociaţiei;

h) aprobarea contractelor ce vor fi încheiate de Asociaţie în nume propriu, a căror valoare depăşeşte echivalentul în lei al sumei de 1.000.000 Euro;

i) modificarea actului constitutiv şi a statutului Asociaţiei;

j) dizolvarea şi lichidarea Asociaţiei, precum şi stabilirea destinaţiei bunurilor rămase după lichidare;

k) aprobarea primirii de noi membri în Asociaţie, a retragerii şi excluderii unor membri din Asociaţie;

l) aprobarea cotizaţiei anuale;

m) orice alte atribuţii prevăzute în lege sau în statut.

 **(3)** Atribuţiile adunării generale a Asociaţiei cu privire la exercitarea mandatului acordat de Asociaţi, conform art.5 alin. (2), sunt:

a) aprobarea Strategiei de Dezvoltare, a programelor de reabilitare, extindere şi modernizare a sistemelor de utilităţi publice existente, precum şi a programelor de protecţie a mediului, elaborate şi prezentate de consiliu director al Asociaţiei;

b) aprobarea măsurii propuse în rapoartele de monitorizare a executării Contractului de Delegare, elaborate şi prezentate de consiliu director;

c) aprobarea unei politici tarifare coerente la nivelul întregii arii a serviciului, prevăzute în Contractul de Delegare;

d) aprobarea stabilirii, ajustării şi modificării preţurilor şi tarifelor propuse de Operator, de la data la care Asociaţii hotărăsc trecerea la un sistem de tarif unic;

e) adoptarea de hotărâri privind aplicarea măsurilor corective şi a penalităţilor prevăzute în Contractul de Delegare, în situaţia în care Operatorul nu respectă nivelul indicat al indicatorilor de performanţă;

f) aprobarea caietului de sarcini şi a regulamentului serviciului, consolidat şi armonizat pentru întreaga arie a serviciului, elaborate şi prezentate de consiliul director.

 **(4)** Adunarea generală a Asociaţiei adoptă, de asemenea, orice hotărâri în exercitarea drepturilor speciale de informare şi control asupra Operatorului, acordate Asociaţiei.

**Art. 18.** – **(1)** În temeiul art. 17 alin (3) din prezentul statut, adunarea generală deliberează asupra aspectelor legate de obiectivele Asociaţiei, având în vedere interesul comun al Asociaţilor, în special:

* Strategia de Dezvoltare
* Politica tarifară

 - Contractele de Delegare

 **(2)** În legătură cu acestea, Asociaţii convin :

a) Asociaţia va asigura elaborarea şi aprobarea Strategiei de Dezvoltare a Serviciului. Pe baza Strategiei de Dezvoltare vor fi stabilite investiţiile necesare atingerii obiectivelor prevăzute de această strategie şi prioritizarea acestora, precum şi planul de implementare şi analiza macro-suportabilităţii. Planurile de investiţii vor fi actualizate periodic ţinând seama de Strategia de Dezvoltare.

b) Sursele de finanţare a investiţiilor pot fi fonduri nerambursabile acordate de Uniunea Europeană sau instituţii financiare, fonduri de la bugetul de stat, bugetele locale ale Asociaţilor, fondurile proprii sau atrase ale operatorului/operatorilor.

c) Listele de investiţii prioritare şi planurile de finanţare a acestora vor fi discutate în şedinţele adunării generale a Asociaţiei şi aprobate de autorităţile deliberative ale Asociaţilor beneficiari ai investiţiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investiţiilor) precum şi ale Asociaţilor deserviţi de bunurile rezultate în urma investiţiilor. În funcţie de investiţiile la care se referă, listele de investiţii prioritare şi planurile de finanţare vor fi anexate la şi vor face parte integrantă din Contractele de Delegare corespunzătoare.

d) Studiile de fezabilitate aferente listelor de investiţii vor fi supuse avizului Asociaţiei înainte de a fi aprobate de autorităţile deliberative ale Asociaţilor beneficiari ai investiţiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investiţiilor).

e) În funcţie de specificul Serviciului, de activităţile componente ale acestuia aflate sub responsabilitatea fiecărui Asociat şi de Strategia de Dezvoltare, gestiunea Serviciului, respectiv a activităţilor componente ale Serviciului, după caz, precum şi concesiunea sistemelor de utilităţi publice aferente Serviciului/activităţilor componente ale Serviciului, va fi încredinţată unuia sau mai multor operatori în baza unui/unor Contract/Contracte de Delegare.

f) Contractul / Contractele de Delegare a gestiunii Serviciului/activităţilor componente ale Serviciului va/vor fi atribuite conform prevederilor legale în vigoare şi va/vor fi încheiat(e) cu operatorul de către Asociaţie, în numele şi pe seama Asociaţilor/acelor Asociaţi care deleagă împreună prin acelaşi Contract de Delegare activităţile componente ale Serviciului aflate sub responsabilitatea acestora.

g) Operatorul va fi responsabil de implementarea programelor de investiţii stabilite prin Contractul de Delegare, va întreţine, moderniza, reabilita şi extinde infrastructura concesionată şi va gestiona Serviciul/activităţile componente ale Serviciuluipe riscul şi răspunderea sa, conform clauzelor Contractului de Delegare.

h) Asociaţia va monitoriza îndeplinirea de către operator(i) a obligaţiilor care îi/le incumbă în temeiul Contractului de Delegare.

i) Asociaţia va exercita, în numele şi pe seama Asociaţilor, drepturile şi obligaţiile pe care aceştia le au în calitate de delegatar, conform prevederilor prezentului statut.

**Art. 19.** – Reprezentanţii Asociaţilor în adunarea generală sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**Art. 20.** – **(1)** Adunarea generală va fi convocată cel puţin o dată pe an sau ori de câte ori este necesar, de către preşedintele Asociaţiei sau de un număr de cel puţin 1/3 din Asociaţi.

 **(2)** Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puţin 5 (cinci) zile calendaristice înainte de data şedinţei ordinare sau cu cel puţin 3 (trei) zile calendaristice înainte de data şedinţei extraordinare şi va cuprinde data, ora, locul şi ordinea de zi a şedinţei. În caz de forță majoră şi/sau de maximă urgențä, pentru rezolvarea intereselor membrilor asociați/utilizatorilor serviciilor de salubrizare, convocarea pentru ședința extraordinară se va face de îndată.

 **(3)** În funcţie de problemele înscrise pe ordinea de zi a şedinţei, convocarea va fi trimisă numai reprezentanţilor Asociaţilor care au dreptul să participe şi să voteze cu privire la luarea respectivelor hotărâri, conform prevederilor prezentului statut.

 **(4)** Şedinţele adunării generale a Asociaţiei vor fi conduse de preşedintele Asociaţiei sau, în absenţa acestuia, de persoana desemnată de acesta, împuternicită în acest scop.

 **(5)** Adunarea generală va alege dintre participanţii la şedinţă un secretar care va redacta procesul verbal al şedinţei.

 **(6)** Procesul verbal este semnat de preşedinte şi de secretar. O copie a procesului verbal va fi transmisă, în termen de maximum 5(cinci) zile calendaristice de la data şedinţei, fiecărui Asociat convocat, conform prevederilor alin. (2) de mai sus, indiferent dacă reprezentantul acesteia a fost sau nu prezent la şedinţă.

 **(7)** Hotărârile adunării generale se consemnează într-un registru de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociaţiei.

Art. 20^1. – (1) În situații excepționale constatate de către autoritățile abilitate, precum epidemiile, pandemiile, fenomenele naturale extreme, cutremurele, actele de terorism și alte situații care fac imposibilă prezența reprezentanților asociaților la locul desfășurării ședințelor Adunării generale a Asociației, ședințele se desfășoară prin mijloace electronice de comunicare, prin aceasta înțelegându-se orice mijloc electronic de comunicare (platformă online, WhatsApp, etc).

 (2) Documentul de convocare va cuprinde în mod obligatoriu mențiunea că, “*ședința se va desfășura prin mijloace electronice, printr-o platformă online*”.

 (3) Proiectele de hotărâri, împreună cu documentele suport ale acestora și documentul de convocare a ședinței vor fi comunicate tuturor reprezentanților asociaților la adresa de e-mail comunicată în acest scop.

 (4) Desfășurarea ședințelor Adunării generale a Asociației se va realiza prin mijloace electronice, printr-o platformă online, prin utilizarea aparaturii IT&C.

 (5) La începutul ședințelor Adunării generale a Asociației, desfășurate printr-o platformă online, se va face o prezență tehnică a reprezentanților asociaților pentru a se asigura că toate dispozitivele funcționează normal.

 (6) Președintele Asociației verifică și anunță dacă sunt îndeplinite condițiile de cvorum pentru ca ședința să fie statutară, conform prevederilor legale.

 (7) Președintele Asociației dă citire ordinei de zi și supune la vot aceasta. După consemnarea prezenței și aprobarea ordinii de zi a ședinței, se trece la dezbaterea fiecărui proiect de hotărâre în parte.

 (8) Votul fiecărui proiect se realizează prin apel nominal/vot electronic pe platformă online sau prin buletin de vot completat în scris de către fiecare reprezentant al asociaților, semnat, ștampilat și comunicat prin mijloace electronice, la adresa de e-mail adigdsv@gmail.com până cel târziu la data și ora la care a fost convocată ședința Adunării generală a Asociației. Timpul de exercitare a votului prin apel nominal/vot electronic pe platformă online va fi limitat de Președintele Asociației la începutul ședinței. După ce reprezentanții asociaților și-au exprimat votul, Președintele Asociației anunță rezultatul votului și menționează dacă proiectul de hotărâre sau subiectul supus votului a fost adoptat sau respins.

 (9) După încheierea ședinței se consemnează rezultatele în procesul verbal al ședinței, care prin derogare de la prevederile art. 20 alin. (5) din prezentul Statut, va fi redactat de către personal din aparatul tehnic al Asociației.

 (10) Caracterul public al ședințelor Adunării generale a Asociației se asigură prin accesul celor interesați, în condițiile legii, la procesele-verbale ale ședințelor Adunării generale a Asociației, la proiectele de hotărâri și hotărârile adoptate de către Adunarea Generală a Asociației, precum și la instrumentele de prezentare și motivare a acestora.

 (11) În ședințele Adunării generale a Asociației care se vor desfășura prin mijloace electronice, printr-o platformă online, nu vor fi analizate în vederea adoptării proiecte de hotărâri care necesită votul secret.

**Art. 21.** – **(1)** Fiecare Asociat, prin reprezentantul său, are un vot egal în adunarea generală. Dreptul de vot nu poate fi transmis.

 **(2)** Pentru luarea hotărârilor care privesc numai anumiţi Asociaţi, respectiv Asociaţii în competența cărora este organizat și funcționează Serviciul la data ședinței adunării genrale, Asociaţii beneficiari ai investiţiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investiţiilor), precum şi Asociaţii deserviţi de bunurile rezultate în urma investiţiilor, denumiţi în continuare „Asociaţi Implicaţi”, au dreptul de a participa şi de a vota în cadrul ședinței adunării generale doar reprezentanţii acestora.

 **(3)** Pentru a fi valabile hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuţiilor prevăzute la art. 17 alin. (2) lit. a) –i) şi lit. k)-m) din prezentul statut se iau în prezenţa a 2/3 din numărul asociaţilor şi cu majoritatea voturilor asociaţilor prezenţi. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală a Asociației se convoacă pentru o dată ulterioară, care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generală a Asociației este valabil întrunită indiferent de numărul de membri prezenţi, iar hotărârile se iau cu majoritatea voturilor asociaţilor prezenţi.

 **(4)** Pentru a fi valabile hotărârile adunării generale adoptate în exercitarea atribuţiilor prevăzute la art. 17 alin. (3) din prezentul statut se iau în prezenţa tuturor Asociaţilor/Asociaţilor implicaţi şi cu votul favorabil fie a cel puţin jumătate din numărul Asociaţilor/Asociaţilor implicaţi care însumează cel puţin 2/3 din numărul total al populaţiei tuturor Asociaţilor/Asociaţilor Implicaţi, fie a cel puţin 2/3 din numărul Asociaţilor/Asociaţilor Implicaţi care însumează cel puţin jumătate din numărul total al populaţiei tuturor Asociaţilor/Asociaţilor implicaţi.

Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generală este valabil întrunită indiferent de numărul de Asociaţi Implicaţi prezenţi şi va hotărî cu majoritatea Asociaţilor/Asociaţilor Implicaţi prezenţi.

**(5)** Pentru a fi valabile hotărârile adunării generale adoptate în exercitarea atribuţiilor prevăzute la art. 17 alin. (2) lit. j) se iau în prezenţa şi cu votul favorabil al tuturor asociaţilor, cvorum şi majoritate obligatorii la oricare convocare.

**(6)** In oricare din situaţiile prevăzute la alin. (3) – (5), dacă o hotărâre a adunării generale a Asociației priveşte în mod direct Serviciul sau bunurile care aparţin unei anumit asociat, nicio hotărâre nu poate fi luată fără votul favorabil al reprezentantului acestuia.

**(7)** În cazul în care reprezentantul unuia dintre asociaţi nu poate participa la şedinţa unei adunări generale a Asociației la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentat al unităţii administrativ-teritoriale, împuternicit în acest scop prin hotărâre a autorităţii deliberative a unităţii administrativ-teritoriale asociate.

**Art. 22.** – **(1)** Hotărârile adunării generale a Asociației luate în exercitarea atribuţiilor prevăzute la art. 17 alin. (2) lit. j) – k) si art. 17 alin.(3) nu pot fi votate de reprezentanţii asociaţilor în Adunarea generala a Asociației decât în baza unui mandat special, acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorităţii deliberative a asociatului al cărui reprezentant este.

 **(2)** Hotărârile luate de adunarea generală a Asociaţiei trebuie aduse la cunoştinţa autorităţilor deliberative ale Asociaţilor sau Asociaţilor implicaţi, după caz, în termen de cel mult 5 (cinci) zile calendaristice de la data şedinţei. Aceste hotărâri sunt asimilate actelor administrative şi lor li se aplică toate prevederile legale privind aducerea lor la cunoştinţă publică de către secretarii fiecărei unităţi administrativ-teritoriale membre. De asemenea, Asociaţia este obligată să publice toate hotărârile adunării generale pe propria pagină de internet.

 **(3)** Asociatul care se consideră vătămat într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-o hotărâre a adunării generale a Asociaţiei dintre cele luate în exercitarea atribuţiilor prevăzute la art.17 alin. (3) din prezentul Statut poate iniţia acţiune în contencios administrativ pentru anularea respectivei hotărâri şi repararea prejudiciului produs, conform legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare.

 **(4)** Adunarea generală poate delega consiliului director, prin hotărâre adoptată în aceleaşi condiţii ca cele prevăzute la art. 21 alin. (3) de mai sus, atribuţia privind aprobarea schimbării sediului Asociaţiei.

**(5)** Hotărârile adunării generale sunt asimilate actelor administrative şi intră sub incidenţa prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare.

**Consiliul director**

**Art. 23.** - **(1)** Consiliul director este organul executiv de conducere al Asociaţiei, format din preşedintele Asociaţiei şi încă 4 (patru) membri numiţi de adunarea generală, pe o perioadă de 4 ani. Componenţa consiliului director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociaţiei, utilizând principiul reprezentării prin rotaţie. Componența consiliului director este stabilită prin hotărâre a Adunării generale a Asociației.

 **(2)** Preşedintele Asociaţiei este şi preşedinte al consiliului director.

 **(3)** Membrii consiliului director sunt răspunzători pentru activitatea lor, în conformitate cu legislaţia în vigoare.

**Art. 24. -**  Sunt numiţi în calitate de membri ai Consiliului Director:

* ………………………… - Preşedinte;
* ………………………… – membru;
* ………………………….– membru.
* ………………………….– membru.
* ………………………….– membru.

**Art. 25. - (1)** Consiliul director asigură punerea în executare a hotărârilor adunării generale şi exercită atribuţiile prevăzute de prezentul statut şi cele ce îi vor fi delegate de adunarea generală.

 **(2)** Consiliul director exercită următoarele atribuţii privind activitatea proprie a Asociaţiei :

a) prezintă adunării generale raportul de activitate pe perioada anterioară, execuţia bugetului de venituri şi cheltuieli, bilanţul contabil, proiectul bugetului de venituri şi cheltuieli al exerciţiului financiar viitor şi proiectul programelor Asociaţiei;

b) propune cuantumul cotizaţiei pentru anul următor, care se va include în proiectul de buget al Asociaţiei, supus spre aprobare adunării generale;

c) aprobă actele juridice ce vor fi încheiate de Asociaţie în nume propriu, cu excepţia contractelor a căror valoare depăşeşte echivalentul în lei al sumei de 1.000.000 Euro;

d) angajează personalul Asociaţiei, inclusiv membrii aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal aprobată de adunarea generală şi ţinând cont de bugetul aprobat de adunarea generală;

e) în relaţia cu Asociaţii, monitorizează plata cotizaţiei anuale de către aceştia la bugetul Asociaţiei şi decide măsurile care urmează să fie luate împotriva Asociaţilor care nu şi-au achitat cotizaţia datorată în termenul prevăzut de prezentul statut;

f) orice alte atribuţii prevăzute în statut sau stabilite de adunarea generală.

 **(3)** Consiliul director are următoarele atribuţiile cu privire la exercitarea mandatului acordat de Asociaţi conform art.5 alin. (2) :

a) elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciului, caietului de sarcini al Serviciului şi regulamentul de organizare şi funcţionare a Serviciului ce vor fi supuse aprobării adunării generale;

b) consultarea asociaţiilor utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor şi strategiilor locale şi a modalităţilor de organizare şi funcţionare a Serviciului;

c) medierea conflictelor dintre utilizatori şi Operator, la cererea uneia dintre părţi

d) solicitarea de informaţii cu privire la nivelul şi calitatea Serviciului furnizat/prestat şi cu privire la modul de întreţinere, exploatare şi administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităţilor administrativ-teritoriale, încredinţate pentru realizarea Serviciului;

e) invitarea Operatorului pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relaţia cu utilizatorii Serviciului;

 **(4)** Consiliul director poate delega o parte dintre atribuţiile sale aparatului tehnic al Asociaţiei.

**Art. 26.** – **(1)** Pentru realizarea scopului şi obiectivelor sale, Asociaţia va constitui un aparat tehnic propriu.

 **(2)** Aparatul tehnic va fi condus de un director executiv numit de consiliul director. Membrii aparatului tehnic vor avea statut de salariaţi ai Asociaţiei.

 **(3)**  Din aparatul tehnic vor face parte cel puţin următoarele persoane:

a) un secretar;

b) un contabil;

c) unul sau mai mulţi consilieri juridici;

d) un număr suficient de specialişti pentru monitorizarea executării Contractului de Delegare, conform mandatului acordat Asociaţiei prin prezentul statut.

 **(4)** La calculul cuantumului propus al cotizaţiei anuale, consiliul director va lua în considerare sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de funcţionare ale aparatului tehnic al Asociaţiei.

**Art. 27.** – **(1)** Consiliul director se întruneşte în şedinţe, cel puţin o dată pe lună sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea preşedintelui Asociaţiei.

 **(2)** Deciziile consiliului director se iau în prezenţa şi cu votul a cel puţin jumătate plus unu dintre membrii consiliului director.

 **(3)** Consiliul director va alege dintre participanţii la şedinţă un secretar care va redacta procesul verbal al şedinţei. Procesele-verbale se semnează de toţi membrii consiliului director prezenţi. Deciziile consiliului director se consemnează în registrul de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociaţiei.

**Controlul Financiar al Asociaţiei**

**Art. 28.** – **(1)** Controlul financiar intern al Asociaţiei este asigurat de o comisie de cenzori formată din minimum 3 membri numiţi de adunarea generală pentru o perioadă de 3 (trei) ani, cu posibilitatea prelungirii.

 **(2)** Membrii consiliului director nu pot fi cenzori. Cel puţin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condiţiile legii.

 **(3)** Comisia de cenzori îşi poate elabora un regulament intern de funcţionare.

 **(4)** Membri ai comisiei de cenzori a Asociaţiei sunt :

 - Făgurel Silvia, domiciliată în municipiul Suceava, strada Staţiunii nr. 2, bloc C6, scara A, ap. 6, judeţul Suceava;

 - Rusu Vasile, domiciliat în comuna Putna, sat Putna, nr. 504, judeţul Suceava.

 - ......................................;

 **(5)** Comisia de cenzori are atribuţiile prevăzute de Ordonanţa Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociaţii şi fundaţii, cu modificările şi completările ulterioare.

**CAPITOLUL VI –DIZOLVAREA ŞI LICHIDAREA**

**Art. 29.** – Asociaţia se dizolvă :

a) de drept;

b) prin hotărârea instanţei judecătoreşti competente;

c) prin hotărârea adunării generale.

**Art. 30.** – Asociaţia se dizolvă de drept prin:

a) imposibilitatea realizării scopului şi obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;

b) imposibilitatea constituirii adunării generale sau a consiliului director, în conformitate cu prezentul statut, dacă această situaţie durează mai mult de un an de la data la care adunarea generală sau, după caz, consiliul director trebuia să se constituie;

c) reducerea numărului de asociaţi sub limita de trei, dacă acesta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop.

**Art. 31**. – Asociaţia se dizolvă prin hotărârea instanţei judecătoreşti competente când:

a) scopul sau activitatea sa au devenit ilicite sau contrare ordinii publice;

b) realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;

c) Asociaţia urmăreşte un alt scop decât acela pentru care s-a constituit;

d) Asociaţia a devenit insolvabilă.

**Art. 32.** **– (1)** Lichidarea Asociaţiei se va face în condiţiile prevăzute de legislaţia privind asociaţiile.

 **(2)** Bunurile Asociaţiei rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, conform hotărârii adunării generale sau a instanţei judecătoreşti competente.

 **Art. 33.** **– (1)** După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociaţiei din Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor.

 **(2)** Asociaţia îşi încetează existenţa la data radierii ei din Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor.

**CAPITOLUL VIII – DISPOZIŢII FINALE**

**Art. 34.** **– (1)** Prezentul statut poate fi modificat doar prin acte adiţionale semnate de reprezentanţii tuturor Asociaţilor, special împuterniciţi în acest scop.

 **(2)** Prezentul statut este guvernat de legea română. În situaţia în care intervin modificări ale legislaţiei în domeniu, prezentul statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

 **(3)** Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluţionare instanţelor judecătoreşti competente.

Pentru desfăşurarea procedurilor de înregistrare a prezentelor modificări se împuterniceşte domnul Grădinaru Iulian, consilier juridic în cadrul aparatului tehnic al Asociației să îndeplinească procedurile prevăzute de lege pentru autentificarea şi înregistrarea modificărilor Actului Constitutiv şi Statutului Asociaţiei la Judecătoria Suceava şi la Registrul Asociaţiilor şi Fundaţiilor.

Prezentul act adițional a fost adoptat şi semnat la Suceava într-un singur exemplar original.