**ANEXĂ LA HCL nr. 37/2025**

**PROGRAMUL DE ACȚIUNE COMUNITARĂ DESTINAT PREVENIRII ȘI COMBATERII RISCULUI**

**DE SĂRĂCIE ȘI EXCLUZIUNE SOCIALĂ PENTRU ANUL 2025**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Domeniu de intervenţie** | **Categorie beneficiari** | **Obiectiv specific** | **Identificarea nevoii la nivel de comunitate locală** | **Acţiune/Activitate/Măsuri propuse** | **Indicatori de rezultat şi ţintele aferente** | **Instituții implicate** | **Revizuire/ termen** |
| **1.**  **Asistenţă socială** | Grupuri vulnerabile din comunitatea locală, cu prioritate:  -Persoane/Familii beneficiare de VMI aflate în situaţii de risc;  -Familii și persoane singure fără venituri sau cu venituri reduse;  -Copii din familii beneficiare de VMI care se află în risc de separare de familie;  -Persoane vârstnice din familii beneficiare de VMI; | -Acordare de venit minim de incluziune  - Acordarea de pachete alimentare; | -Situaţia în care se află  persoanele care, la un moment dat, pe parcursul vieţii, din cauze socio/economice, de sănătate şi/sau care rezultă din mediul social de viaţă, şi-au  pierdut sau le-au fost limitate propriile  capacităţi de integrare socială;  -Lipsa unui venit suficient pentru asigurarea mijloacelor necesare;  -Nevoia de sprijin și suport pentru familiile aflate în situații de risc; | -Informare și consiliere socială;  -Îndrumare pentru completarea cererilor de obținere a diverse drepturi și beneficii de asistență socială;  -Activități și consiliere socială/juridică pentru persoanele vârstnice vulnerabile  -Consiliere și informare privind facilitarea accesului la venitul minim de incluziune conform Legii 196/2016 privind venitul minim de incluziune.  -Sprijin și îndrumare pentru emiterea actului de identitate/stare civilă  -Sprijin și îndrumare la alte instituții centrale sau locale pentru obținerea de asistență medicală, mediere în ocuparea forței de muncă etc. | -Număr persoane identificate  -Număr persoane/ familii beneficiare de prestații sociale  -Număr de acte administrative emise  - Număr de transmiteri la termen a documentelor în aplicația informatizată  -nr. persoane consiliate | DAS Câmpulung Moldovenesc  AJPIS SV | Periodic/  ori de câte ori se impune |
|  | Ajutoare acordate familiilor si persoanelor  singure aflate  in situatii de  dificultate in  perioada sezonului rece, singure fără venituri sau cu venituri reduse | -Sprijin în vederea încălzirii locuințelor în perioada sezonului rece | -Dificultăți în ceea ce privește încălzirea locuinței în perioada sezonului rece | Înregistrarea cererii,  verificarea actelor și bunurilor și veniturilor | - Grad de soluționare al solicitarilor (%);  - Număr de solicitări soluţionate din  număr de solicitări  primite; | DAS Câmpulung Moldovenesc | Periodic/  ori de câte ori se impune |
|  | Sprijinirea familiilor/ persoane singure care au întreținere copii care sunt înscriși la grădiniță | -Acordarea de tichete educaționale pentru grădiniță | - Se acordă pentru copii din familii defavorizate  în condiţiile în care sunt îndeplinite, cumulativ, următoarele  criterii: copilul este înscris într-o unitate  de învățământ  preșcolar, iar venitul lunar pe membru  de familie este de până la de două ori nivelul venitului minim de inserție pentru o persoană singură | -Identificarea  beneficiarilor  -Verificarea prezenţei  în grădiniţă  -Gestionarea şi distribuirea TSG  -Întocmirea documentelor de evidenţă pentru TSG | -Grad de verificare al îndeplinirii condițiilor;  -Număr documente  verificate raportate la număr de documente  elaborate | DAS Câmpulung Moldovenesc | Periodic /ori de câte ori se impune |
| **2.**  **Educaţie** | Grupuri vulnerabile din comunitatea locală, cu prioritate:  -Familii beneficiare de VMI cu copii aflaţi în risc de abandon şcolar /copii care au abandonat şcoala;  -copii de etnie romă  -copii victime ale violenței domestic  -adolescenți, tineri care nu au urmat sau nu au finalizat învățământul obligatoriu, | -Prevenirea abandonului școlar  -Acordarea de sprijin financiar prin acordarea de prestații financiare  -Consiliere | -Numărul destul de mare de copii care au abandonat școala, precum și cei aflați în risc de abandon școlar | -Organizarea de activităţi de consiliere  -Acordarea de burse sociale  -Acordarea de sprijin material, prestații  -Consiliere socială și îndrumare  -îndrumare către ALOFM pentru înscrierea și parcurgerea cursurilor programului A doua șansă  -îndrumare către ALOFM  pentru înscrierea la diverse cursuri de calificare ori la program de mediere | -Număr de acţiuni organizate  -Număr de copii care au beneficiat de sprijin  -Număr de copii care nu au abandonat şcoala ca urmare a sprijinului primit  -Număr de burse acordate  -Număr de copii care au beneficiat de    ajutoare/ prestații  -Număr de adolescenți/ tineri înscriși în programe de educare/ calificare/mediere | DAS Câmpulung Moldovenesc  ALOFM | Periodic/ ori de câte ori se impune |
| **3.**  **Sănătate** | Grupuri vulnerabile din comunitatea locală, cu prioritate:  - Persoane/Familii beneficiare de VMI aflate în situaţii de risc  - Persoane vârstnice | -Monitorizare și consiliere cu privire la încadrarea în grad de handicap/invaliditate | - Campanii de informare | -Consiliere și îndrumare prin distribuirea de materiale informative  -Acțiuni de sprijin pentru înscrierea la un medic de familie  -Servicii de asistență și suport prin intermediul serviciului social | -Număr de persoane informate  -Număr de persoane înscrise la medic de familie  -Număr de persoane  aflate în situație de risc  beneficiare de servicii ale serviciului social | DAS Câmpulung Moldovenesc | Periodic/ ori de câte ori se impune |
| **4. Infrastructură** | - Persoane/Familii cu copii, beneficiare de VMI aflate în situaţii de risc |  |  | -Sprijin pentru întocmirea dosarului pentru repartizarea unei locuințe sociale  -Efectuarea de anchete sociale | -Număr de anchete sociale efectuate | DAS Câmpulung Moldovenesc | Periodic/  ori de câte ori se impune |
| **5.**  **Participare socială** | Membrii comunităţii, cu prioritate grupuri vulnerabile din comunitatea locală | -Implicarea activă la viața comunității | -Nevoia de sprijin și  suport emoțional pentru persoanele aflate în risc social și pentru persoanele vârstnice nedependente | -Organizarea unor activități de socializare , recreative, culturale  -Atragerea de voluntari în activitățile de participare socială | -Număr de evenimente organizate  -Număr de unități publice adaptate la nevoile persoane cu nevoi speciale | DAS Câmpulung MoldovenescUAT  Școli | Periodic/  ori de câte ori se impune |
| **6.**  **Ocupare** | Persoanele  beneficiare/ solicitante de VMI  aflate în căutarea unui loc de muncă | -Îmbunătățirea  calității vieții prin asigurarea unui venit permanent care să acopere nevoile de bază | -Nevoia pentru asigurarea unui venit  permanent | -Îndrumare către ALOFM pentru consiliere profesională  -Îndrumare către ALOFM pentru identificarea unui curs de calificare cursuri ”A doua șansă”  -Îndrumare către ALOFM pentru medierea muncii | -Număr de persoane consiliate  -Număr de persoane instruite/calificate  -Număr de persoane angajate în urma îndrumării/consilierii | DAS Câmpulung Moldovenesc  ALOFM | Periodic/  ori de câte ori se impune |

Direcția de asistență socială,

Director executiv,

Erhan Vicol Maria Daniela

**Președinte de ședință, Secretar general al municipiului,**

**Erhan Rodica**