

**R E G U L A M E N T**

**privind organizarea si desfasurarea activitatilor comerciale si a serviciilor de piata pe teritoriul municipiului Câmpulung Moldovenesc**

**Art.1.**– Desfasurarea activitatilor comerciale si a serviciilor de piata pe teritoriul municipiului Câmpulung Moldovenesc se poate face numai în baza acordului de functionare emis de Primarul municipiului Câmpulung Moldovenesc.

**Art.2.**– Prin „activitati comerciale si servicii de piata” se înțeleg:

- a) comerțul cu ridicata desfasurat în spatii comerciale
- b) comerțul cu amanuntul desfasurat în spatii comerciale
- c) serviciile de alimentatie publica
- d) prestarile de servicii
- e) comerțul desfasurat în zone publice ( piata agroalimentara, bazar, obor si în alte locuri publice).

**Art.3.**– Acordul de functionare reprezinta actul administrativ emis de catre Primarul municipiului Câmpulung Moldovenesc prin care se reglementeaza desfasurarea de catre agentii economici a activitatilor comerciale si a serviciilor de piata pe raza municipiului Câmpulung Moldovenesc.

**Art.4.**–(1) Agentii economici(societati comerciale, asociatii familiale si persoane fizice autorizate) vor solicita acordul de functionare pentru fiecare punct de lucru unde desfasoara activitate.

(2) Nu este necesara obtinerea acordului de functionare pentru sediile sociale ale agentilor economici si pentru sediile în care se desfasoara exclusiv activitate de birou, fara a implica activitate cu publicul.

**Art.5.**– Documentatia necesara pentru obtinerea acordului de functionare este:

- copie dupa documentele de înfiintare si înregistrare ale agentului economic conform legislatiei în vigoare, inclusiv dupa anexa la certificatul de înregistrare pentru punctul de lucru ce urmeaza a fi autorizat;
- copie dupa actul care atesta posesia legala a spatiului în care se desfasoara sau urmeaza sa se desfasoare activitatea precum si dupa schita acestuia;
- copie de pe documentul de înregistrare sanitara veterinara si pentru siguranta alimentelor eliberat de catre Directia Sanitara Veterinara si Pentru Siguranta Alimentelor Suceava si de pe procesul verbal de constatare a conditiilor igienico – sanitare eliberat de Autoritatea de Sanatate Publica Suceava (unde este cazul);
- copie dupa actul de identitate al reprezentantului legal;
- copie dupa actele de calificare pentru personalul angajat pentru efectuarea activitatilor comerciale cu produse din sectorul alimentar si de alimentatie publica;
- în cazul unitatilor care produc poluare fonica si care solicita program de functionare dupa ora 22°este necesar acordul scris al proprietarilor locuintelor cu care se învecineaza direct cu privire la programul de functionare;
- copie dupa contractul de salubritate;
- copie dupa chitanta de plata a taxei pentru eliberarea acordului de functionare;
- cererea de autorizare.

**Art.6.**– Criteriile în baza carora se vor elibera acordurile de functionare pentru agentii economici care își desfasoara activitatea pe raza municipiului Câmpulung Moldovenesc sunt:

- a) corelarea desfasurarii activitatii comerciale într-o structura de vânzare cu continutul certificatului de urbanism si al autorizatiei de construire;
- b) asigurarea amenajarii si mentinerii în stare corespunzatoare a vitrinelor magazinelor si atelierelor, cu respectarea regulilor estetice, de curatenie si iluminat;
- c) respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la constructiile, modificarile constructiilor sau amenajarile care se fac pentru deschiderea punctului de lucru;
- d) desfasurarea unei activitati economice civilizate, cu respectarea unor conditii minime de protectie a vietii, sanatatii, securitatii si intereselor economice ale clientilor, precum si a mediului;
- e) îndeplinirea cerintelor profesionale de catre personalul angajat pentru exercitarea de activitati comerciale cu produse din sectorul alimentar si de alimentatie publica (absolvirea unui curs de specialitate pentru comercializarea de produse alimentare si de alimentatie publica, organizat conform legislatiei în vigoare sau dovada desfasurarii a cel puțin 2 ani de activitate profesionala de comercializare de produse alimentare si de alimentatie publica si absolvirea unui curs de notiuni fundamentale de igiena );
- f) respectarea ordinii si linistii publice;
- g) pastrarea curateniei în jurul unitatii, inclusiv curatirea zapezii si ghetii de pe trotuarele învecinate si în locurile de parcare pe care le folosesc;
- h) comunicarea în cererea de obtinere a acordului de functionare a programului de functionare al unitatii, precum si afisarea si respectarea acestui program.

**Art.7-** (1) În unitatile de alimentatie publica de pe raza municipiului Câmpulung Moldovenesc functionarea programului muzical va fi limitat la ora 22° .

(2) Pot desfășura program muzical după ora 22<sup>00</sup> numai unitățile care au acordul expres al Primăriei municipiului Cămpulung Moldovenesc. Acest acord se va elibera pentru funcționarea unităților de tipul discotecilor, barurilor de noapte și unităților care organizează manifestări (acțiuni) cu caracter festiv (nunti, botezuri, etc.), în următoarele condiții:

a) unitatea nu se află la parterul blocurilor sau nu are pereți comuni cu o altă clădire care este utilizată în scop de locuință;

b) dacă unitatea nu se află în situația de la lit. „a” va putea desfășura program muzical prelungit doar cu acordul scris al proprietarilor locuințelor cu care se învecinează direct, acord exprimat expres pentru zilele în care se poate desfășura programul prelungit și ora maximă a acestuia.

**Art.8.**– (1) Unitățile de prestări servicii vor obține acord de funcționare numai dacă spațiul în care se desfășoară activitatea este propice pentru desfășurarea activității solicitate.

(2) Unitățile de prestări servicii generatoare de zgomot care se învecinează direct cu spații locuite își vor stabili programul de funcționare în intervalul orelor 07<sup>00</sup> – 22<sup>00</sup>.

Acest program de funcționare se poate prelungi cu aprobarea Primăriei municipiului Cămpulung Moldovenesc în baza acordului proprietarilor locuințelor cu care se învecinează direct.

**Art.9.**- (1) Desfășurarea de activități comerciale pe domeniul public și privat al municipiului Cămpulung Moldovenesc se face numai pe amplasamentele stabilite de Serviciul Urbanism și Compartimentul Domeniul Public și Privat.

(2) Pe domeniul public și privat al municipiului Cămpulung Moldovenesc se pot desfășura următoarele activități:

a) comerț de mic detaliu (comercializarea de flori, ziare, cărți, reviste, produse specifice sărbătorilor tradiționale, alte produse comercializate cu ocazia festivalurilor);

b) comerț de întâmpinare care constă în comercializarea produselor unităților comerciale în imediata vecinătate a acestora (băuturi racoritoare, înghețată, produse de panificație și patiserie, etc.);

c) alimentație publică desfășurată în terase sezoniere ale unităților de alimentație publică;

d) spectacole, festivaluri, manifestări culturale - artistice și sportive;

e) campanii promotionale.

**Art.10.**–Acordurile de funcționare se clasifică în:

a) acord de funcționare pentru spații comerciale /prestări servicii (formularul este prevăzut în anexa nr. 1 la prezentul Regulament);

b) acord de funcționare pentru activitățile comerciale desfășurate în piața agroalimentară, bazar și obor de către agenții economici (formularul este prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul Regulament);

c) acord pentru desfășurarea de activități comerciale sezoniere pe domeniul public și privat al municipiului Cămpulung Moldovenesc (formularul este prevăzut în anexa nr. 3 la prezentul Regulament).

**Art.11.**- (1) Acordurile de funcționare pentru spații comerciale/ prestări servicii se eliberează pentru o perioadă de 5 ani, fiind valabile numai cu viza anuală.

(2) Este obligatorie vizarea anuală a acordurilor de funcționare până la data de 30 iunie (numai după plata taxei pentru viza anuală).

(3) Acordurile pentru desfășurarea de activități comerciale în piața agroalimentară, bazar și obor se eliberează anual.

**Art.12.**- Următoarele fapte săvârșite de agenți economici constituie contravenții și se sancționează după cum urmează:

a) desfășurarea de activități comerciale și servicii de piață pe raza municipiului Cămpulung Moldovenesc fără a deține acord de funcționare eliberat de primărie se sancționează cu amendă contravențională de la 200 la 1.000 lei.

b) desfășurarea de activități comerciale și servicii de piață pe raza municipiului Cămpulung Moldovenesc cu acord de funcționare nevizat în termenul legal se sancționează cu amendă contravențională de la 100 la 500 lei.

c) nerespectarea programului de funcționare înscris în acordul de funcționare se sancționează cu amendă contravențională de la 100 la 400 lei.

d) neanunțarea, în termen de 30 zile, la primărie a modificării obiectului de activitate și a oricărui date de identificare ale agentului economic se sancționează cu amendă contravențională de la 200 la 400 lei RON.

**Art.13.**- (1) Constatarea și sancționarea contravențiilor se face de către primarul municipiului și de către inspectorul din cadrul Compartimentului control comercial.

(2) Contravențiilor prevăzute în prezenta hotărâre le sunt aplicabile prevederile Ordonanței Guvernului României nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Contravenientul poate achita în termen de 48 ore de la data încheierii procesului verbal de contravenție ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimum amenzii prevăzute pentru contravenția săvârșită, agentul constator făcând mențiunea expresă despre această posibilitate în procesul verbal.

**Art.14.**- (1) În cazul în care se încalca în mod repetat dispozițiile legale privind liniștea și ordinea publică, precum și în cazul nerespectării în mod repetat a clauzelor prevăzute în acordul de funcționare, Primarul municipiului poate suspenda acest acord pe o perioadă de până la 30 de zile.

(2) Nerespectarea măsurii de suspendare prevăzută la alineatul (1) duce la anularea acordului de funcționare, prin emiterea de către Primarul municipiului a unei Dispoziții în acest sens, în baza referatului întocmit de Compartimentul control comercial.