



**Procedura de acordare a scutirilor si reducerilor la plata impozitului pe cladiri si teren  
pentru persoane fizice**

1. Pentru acordarea scutirii sau reducerii la plata impozitului pe cladiri si teren, persoanele fizice vor depune la serviciul venituri, cheltuieli si patrimoniu (compartimentul impozite si taxe) urmatoarele documente:
  - a) Cererea de înlesnire la plata impozitului pe cladiri si teren, care va cuprinde:
    - elementele de identificare a contribuabilului;
    - sumele datorate la bugetul local, pentru care se solicita înlesnirea la plata,
    - perioada pentru care sumele sunt datorate;
    - natura înlesnirilor solicitate si o succinta prezentare a posibilitatilor de plata a debitelor pentru care solicita înlesnirea;
    - modul de respectare a eventualelor înlesniri la plata, daca este cazul.
  - b) Certificat de atestare fiscala eliberat de Administratia Finantelor Publice a municipiului Câmpulung Moldovenesc din care sa rezulte veniturile realizate;
  - c) Declaratie pe proprie raspundere ca nu realizeaza venituri ocazionale;
  - d) Adeverinta de salariat pentru sot/sotie sau pentru alte persoane din familie care realizeaza venituri, ultimul cupon de pensie sau somaj, dupa caz;
  - e) Copie dupa cartea de munca pentru persoanele care nu sunt salariate si care nu beneficiaza de ajutor de somaj;
  - f) Copie dupa buletinele de identitate ale sotilor si copiilor cu vârsta de peste 14 ani;
  - g) Adeverinta de elev sau student, dupa caz;
  - h) Adeverinta medicala, dupa caz;
  - i) Alte documente considerate utile pentru solutionarea cererii (solicitate de functionarii Compartimentului impozite si taxe).
2. Dosarul complet, întocmit de compartimentul de specialitate al autoritatii administratiei publice locale, precum si propunerea de solutionare a cererii de acordare a înlesnirilor la plata sunt înaintate de catre seful acestui compartiment, primarului.
3. Consiliul local va adopta hotărâri de aprobare, respingere sau modificare si completare, dupa caz, a cererii de acordare a scutirilor si facilitatilor la plata impozitului pe cladiri si teren.
4. Solicitantul înlesnirii la plata impozitului pe cladiri si teren va fi înstiintat în scris despre hotărârea consiliului local, în termen de 5 zile lucratoare de la data adoptarii acesteia.
5. Termenul de solutionare a dosarului privind cererea de acordare a înlesnirii la plata impozitului pe cladiri si teren este de 30 de zile lucratoare de la data înregistrarii cererii la Primaria municipiului Câmpulung Moldovenesc.
6. Dosarul privind cererea de acordare a scutirilor sau facilitatilor la plata impozitului pe teren se claseaza daca acesta nu poate fi întocmit în mod complet, respectiv daca nu cuprinde toate elementele prevazute la punctul 1 din prezenta anexa. Clasarea si motivele acesteia vor fi comunicate în scris solicitantului în termen de 5 zile de la clasarea dosarului.