

Procedura de acordare a scutirilor și reducerilor la plata impozitului pe clădiri și teren pentru persoane fizice

1. Pentru acordarea scutirii sau reducerii la plata impozitului pe clădiri și teren, persoanele fizice vor depune la serviciul venituri, cheltuieli și patrimoniu (compartimentul impozite și taxe) următoarele documente:
 - a) Cererea de înlesnire la plata impozitului pe clădiri și teren, care va cuprinde:
 - elementele de identificare a contribuabilului;
 - sumele datorate la bugetul local, pentru care se solicită înlesnirea la plată,
 - perioada pentru care sumele sunt datorate;
 - natura înlesnirilor solicitate și o succintă prezentare a posibilităților de plată a debitelor pentru care solicită înlesnirea;
 - modul de respectare a eventualelor înlesniri la plată, dacă este cazul.
 - b) Certificat de atestare fiscală eliberat de Administrația Finanțelor Publice a municipiului Câmpulung Moldovenesc din care să rezulte veniturile realizate;
 - c) Declarație pe proprie răspundere că nu realizează venituri ocazionale;
 - d) Adeverință de salariat pentru soț/soție sau pentru alte persoane din familie care realizează venituri, ultimul cupon de pensie sau șomaj, după caz;
 - e) Copie după cartea de muncă pentru persoanele care nu sunt salariate și care nu beneficiază de ajutor de șomaj;
 - f) Copie după buletinele de identitate ale soților și copiilor cu vârsta de peste 14 ani;
 - g) Adeverință de elev sau student, după caz;
 - h) Adeverință medicală, după caz;
 - i) Alte documente considerate utile pentru soluționarea cererii (solicitate de funcționarii Compartimentului impozite și taxe).
2. Dosarul complet, întocmit de compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale, precum și propunerea de soluționare a cererii de acordare a înlesnirilor la plată sunt înaintate de către șeful acestui compartiment, primarului.
3. Consiliul local va adopta hotărâri de aprobare, respingere sau modificare și completare, după caz, a cererii de acordare a scutirilor și facilităților la plata impozitului pe clădiri și teren.
4. Solicitantul înlesnirii la plata impozitului pe clădiri și teren va fi înștiințat în scris despre hotărârea consiliului local, în termen de 5 zile lucrătoare de la data adoptării acesteia.
5. Termenul de soluționare a dosarului privind cererea de acordare a înlesnirii la plata impozitului pe clădiri și teren este de 30 de zile lucrătoare de la data înregistrării cererii la Primăria municipiului Câmpulung Moldovenesc.
6. Dosarul privind cererea de acordare a scutirilor sau facilităților la plata impozitului pe teren se clasează dacă acesta nu poate fi întocmit în mod complet, respectiv dacă nu cuprinde toate elementele prevăzute la punctul 1 din prezenta anexă. Clasarea și motivele acesteia vor fi comunicate în scris solicitantului în termen de 5 zile de la clasarea dosarului.