

ACORD DE FUNCTIONARE
AL SPATIULUI COMERCIAL / DE
PRESTARI SERVICII

Nr. _____ din _____

În temeiul Legii nr. 215/2001, O.G.R. nr. 99/2000, Legii nr. 650/2002, H.G.R. nr. 333/2003, H.G.R. nr. 348/2004, Legii nr. 61/1991, Hotarârii Consiliului Local nr. ___/ 2006 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea si desfasurarea activitatilor comerciale si a serviciilor de piata pe teritoriul municipiului Câmpulung Moldovenesc;

Primarul Municipiului Câmpulung Moldovenesc emite

ACORD DE FUNCTIONARE

Pentru spatiul din municipiul Câmpulung Moldovenesc, str. _____,
nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____ în suprafata de _____ mp aparținând agentului
economic _____, cu sediul în
judetul _____, localitatea _____, str. _____, nr. _____,
bl. _____, sc. _____, ap. _____, înregistrat la Registrul Comertului la nr. _____
C.U.I. _____ reprezentant legal dl./d-na _____.
Obiectul de activitate _____

Program de functionare _____

Obligatiile agentului economic:

- 1) Sa îndeplineasca conditiile legale de functionare din punct de vedere sanitar si veterinar, sa respecte normele generale de comert, reglementarile specifice protectiei consumatorilor, hotarârile Consiliului Local al municipiului Câmpulung Moldovenesc si dispozitiile Primarului.
- 2) Sa vizeze anual acordul de functionare pâna la data de 30 iunie.
- 3) Orice modificare a profilului de activitate si a datelor de identificare ale agentului economic va fi anuntata în termen de 30 zile la Primaria Municipiului Câmpulung Moldovenesc.

Valabilitate acord de functionare: 5 ani de la _____ pâna la _____,
numai cu viza anuala.

PRIMAR ,

SECRETAR,

Intocmit,

Compartiment activitate comerciala,

1. Vizat anul_____

PRIMAR ,

SECRETAR,

2. Vizat anul_____

PRIMAR ,

SECRETAR,

3. Vizat anul_____

PRIMAR ,

SECRETAR,

4. Vizat anul_____

PRIMAR ,

SECRETAR,