**ROMÂNIA**

**JUDEȚUL SUCEAVA**

**MUNICIPIUL CÂMPULUNG MOLDOVENESC**

**CONSILIUL LOCAL**

**PROIECT**

**HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea** **regulamentului de organizare și desfășurare a evaluării anuale a managementului la Biblioteca Municipală Câmpulung Moldovenesc,**

**pentru perioada 01.01.2024 – 31.12.2024**

 **Consiliul Local al Municipiului Câmpulung Moldovenesc, întrunit în ședința ordinară din** \_\_\_\_\_03.2025;

 Având în vedere:

* Referatul de aprobare al primarului municipiului Câmpulung Moldovenesc, înregistrat la nr.\_\_\_\_\_\_din \_\_\_\_\_\_\_\_;
* Raportul de specialitate al Compartimentului resurse umane, înregistrat la nr.\_\_\_\_\_\_din \_\_\_\_\_\_\_\_;
* Raportul de specialitate al Compartimentului juridic, înregistrat la nr.\_\_\_\_\_\_din \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* Prevederile art. 36, art. 37 alin. (1), art.38 și art.42 alin.(2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.189 din 25 noiembrie 2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;
* Prevederile Anexei nr. 2 – Regulamentul – cadru de organizare și desfășurării a evaluării managementului din Ordinul Ministrului Culturii nr.2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi desfăşurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare şi desfăşurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum şi a modelului-cadru al contractului de management.

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. a) și lit. d), alin.(7) lit.d) și art.196 alin. (1) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

 **HOTĂRĂȘTE:**

 **Art.1.** Se aprobă Regulamentul de organizare și desfășurare a evaluării anuale a managementului la Biblioteca Municipală Câmpulung Moldovenesc, pentru perioada 01.01.2024 – 31.12.2024, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

 **Art.2.** (1)Sedesemnează dna/dl\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reprezentant al Consiliului Local al municipiului Câmpulung Moldovenesc, în comisia de evaluare a managementului la Biblioteca Municipală Câmpulung Moldovenesc.

 (2) Se desemnează dna/dl\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reprezentant al Consiliului Local al municipiului Câmpulung Moldovenesc, în comisia de soluționare a contestațiilor.

 **Art.3.** Secretariatul comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor va fi asiguratde către funcționari din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Câmpulung Moldovenesc.

 **Art.4.** Numirea membrilor comisiei de evaluare, comisiei de soluționare a contestațiilor și a celor din secretariatul comisiilor se va face prin dispoziția primarului municipiului Câmpulung Moldovenesc.

 **Art.5.** Primarul municipiului Câmpulung Moldovenesc, prin aparatul de specialitate va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**INIȚIATOR,**

**Primarul municipiului Câmpulung Moldovenesc**

**Negură Mihăiță**