**ANEXA NR. 3 LA HCL NR. \_\_\_\_ /2024**

**ROMÂNIA**

**JUDEŢUL SUCEAVA**

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CÂMPULUNG MOLDOVENESC**

**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**

concesionare prin licitație publică a suprafeței de 1214 mp teren

proprietatea privată a Municipiului Câmpulung Moldovenesc   
situat în str. Aeroportului fn, Câmpulung Moldovenesc

**PARTEA I**

**INFORMAŢII GENERALE PRIVIND CONCEDENTUL**

**Capitolul I   
Date de identificare**

**MUNICIPIUL CÂMPULUNG MOLDOVENESC**

cu sediul în str. 22 Decembrie nr. 2 Câmpulung Moldovenesc, județul Suceava   
Telefon: 0230/314425

Fax: 0230/314 725

Cod fiscal: 4842400

e-mail: [primaria@campulungmoldovenesc.ro](mailto:primaria@campulungmoldovenesc.ro)

Organizarea licitației se face de comisia numită prin hotărâre de consiliu local.

**Capitolul II   
Obiectul concesiunii**

**2.1 Terenul se concesionează în vederea construirii unor anexe gospodărești (adăpost animale și depozit furaje).**

2.2 Obiectul concesiunii este reprezentat de terenul de 1214 mp situat în strada Aeroportului fn, intravilanul Municipiului Câmpulung Moldovenesc.

2.3 Identificare cadastrală: parte din imobilul cu nr. cadastral 43125 Câmpulung Moldovenesc.

2.4 Imobilul este proprietatea privată a Municipiului Câmpulung Moldovenesc, în administrarea Consiliului Local.

2.5 Concedentul va transmite concesionarului terenului menționat mai sus care va acționa pe   
riscul și răspunderea sa, având obligația construirii unor anexe gospodărești (adăpost animale și depozit furaje) si exploatarea acesteia în condiții de siguranță.

2.6 Pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor concesionarul are obligația depunerii   
tuturor documentațiilor și realizarea tuturor diligențelor, pe riscul și cheltuiala sa, în vederea realizării   
obiectivelor prevăzute de contractul de concesiune, cu respectarea legislației specifice în vigoare.

2.7 Concesionarea se face pe o perioada de 25 de ani. Contractul de concesiune poate fi   
prelungit prin acordul de voință al părților, încheiat în formă scrisă, aprobat prin hotărârea consiliului local, cu condiția ca durata însumată să nu depășească 49 de ani.

2.8 Terenul în suprafață de 1214 mp, situat în str. Aeroportului fn, care face obiectul concesiunii, precum și bunurile care rezultă în urma investițiilor impuse prin caietul de sarcini reprezintă bunuri de retur la finalizarea contractului de concesiune.

**PARTEA A II-A**

**INSTRUCŢIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ŞI DESFĂŞURAREA PROCEDURII DE   
CONCESIONARE**

**Capitolul III**

**Desfășurarea licitației publice**

3.1 (1) Concedentul va pune la dispoziția persoanelor interesate documentația de atribuire, gratuit, prin intermediul Serviciului patrimoniu sau accesând site-ul [www.campulungmoldovenesc.ro](http://www.campulungmoldovenesc.ro).

(2) Licitația se va desfășura numai dacă în urma publicării anunțului licitației au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

(3) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două   
oferte valabile, concedentul este obligat sa anuleze procedura licitației și să organizeze o nouă licitație.

(4) În cazul organizării unei noi licitații potrivit alin. (2), procedura este valabila în situația în care a fost depusă cel puțin o ofertă valabilă.

3.2 Plicurile închise și sigilate depuse de ofertanți la sediul concedentului, Municipiul Câmpulung   
Moldovenesc, str. 22 Decembrie nr. 2, și înregistrate în registrul de intrare-ieșire, precizându-se data și ora depuneriișivor fi predate Comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul licitației.

3.3 Ședința de deschidere a plicurilor este publică și va avea loc la sediul Primăriei municipiului   
Câmpulung Moldovenesc din str. 22 Decembrie nr. 2, la data și ora stabilită în anunțul publicitar, în   
prezența Comisiei de evaluare a ofertelor constituită prin hotărâre a Consiliului local al municipiului   
Câmpulung Moldovenesc.

3.4 La data și ora stabilite pentru desfășurarea licitației, președintele Comisiei de evaluare a   
ofertelor verifică mandatele, calitatea ofertanților prezenți și împuterniciților acestora.

3.5 Președintele declară deschisă ședința de licitație și procedează la verificarea integrității   
plicurilor exterioare, după care, procedează la desigilarea, pe rând a fiecărui plic exterior cu documentele   
de eligibilitate și la verificarea împreună cu membrii comisiei de evaluare a existenței și validității   
documentelor solicitate prin documentația de atribuire.

3.6 După deschiderea plicurilor exterioare, în ședința publica, comisia de evaluare procedează la   
eliminarea ofertelor care nu conțin totalitatea documentelor și datelor prevăzute în *Instrucțiunile privind   
modul de elaborare și prezentare a ofertelor.*

3.7 După analiza conținutului plicurilor exterioare secretarul comisiei de evaluare întocmește   
procesul-verbal în care se va menționa rezultatul analizei plicurilor respective, proces-verbal care se va   
semna de către membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

3.8 Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea   
plicurilor exterioare cel puțin două oferte să corespundă condițiilor prevăzute de *Instrucțiunile privind   
modul de elaborare și prezentare a ofertelor.*

3.9 În situația în care nu există cel puțin două oferte calificate, secretarul comisiei de evaluare va   
consemna în procesul-verbal imposibilitatea deschiderii plicurilor interioare, urmând a se repeta procedura de licitație.

3.10 În situația de la punctul 3.9, procedura se reia prin publicarea anunțului licitației publice   
deschise, iar plicurile interioare se returnează fără a fi deschise. Procedura se anulează și se organizează o nouă licitație, începând cu etapa publicării anunțului licitației, în maxim 20 zile de la data ședinței de   
licitație.

3.11 În situația în care, după deschiderea plicurilor exterioare, există două oferte care   
îndeplinesc condițiile de calificare, comisia de evaluare deschide plicurile interioare, analizează ofertele, iar atunci când consideră necesar, poate să ceară ofertanților prezenți precizări cu privire la conținutul ofertei lor.

3.12 (1) În urma analizei ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de   
valabilitate, secretarul acesteia întocmește procesul-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele   
care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă, de la procedura de   
atribuire.

(2) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în partea a III-a capitolele 4, 5, 6 și 7 din prezenta documentație.

3.13 Procesul-verbal se semnează de către toții membrii comisiei de evaluare.

3.14 (1) În baza procesului-verbal întocmit potrivit punctului 3.12, comisia de evaluare   
întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport care se va transmite concedentului pentru aprobare de   
către reprezentantul acestuia.

(2) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, concedentul   
informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele   
excluderii.

(3) Raportul se depune la dosarul concesiunii.

3.15 Pe parcursul procedurii de licitație, comisia de evaluare poate solicita clarificări și, după   
caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți, în vederea conformității ofertei cu cerințele   
solicitate.

**PARTEA A III-A**

**INSTRUCŢIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTEI**

**Capitolul 4**

**Condiții de participare la licitație și depunerea ofertelor**

4.1 Pentru licitația publică ce se va desfășura la data și ora prevăzute în anunțul publicitar, în   
scopul concesionării terenului în suprafață de 1214 mp situat în intravilanul municipiului Câmpulung   
Moldovenesc, str. Aeroportului fn, pot depune oferte persoanele fizice sau juridice, române sau străine, care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a). a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;

b). a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;

c). are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;

d). nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

4.2 Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

4.3 Fiecare persoană fizică sau juridica, română sau străină, interesată să participe la licitație poate depune o singură ofertă.

4.4 Oferta reprezintă acordul ferm al ofertantului în conformitate cu documentația licitației, este   
secretă și se depune într-un singur exemplar la sediul Primăriei Municipiului Câmpulung Moldovenesc,   
str. 22 Decembrie nr. 2, în termenul prevăzut de anunțul publicitar.

4.5 Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, până la data semnării contractului.

4.6 Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru   
depunere, stabilită în anunțul procedurii.

4.7 Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei   
interesate.

4.8 Conținutul ofertelor trebuie să rămână secret până la data stabilită pentru deschiderea acestora, concedentul urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

4.9 Înregistrarea ofertei de participare la licitație, însoțite de toate documentele precizate în   
prezentele instrucțiuni, presupune că ofertantul cunoaște toate drepturile și obligațiile ce decurg din   
această calitate, datele înscrise în caietul de sarcini, prevederile prezentei metodologii și este întru totul de acord cu acestea.

**Capitolul 5**

**Reglementări privind modul de elaborare a ofertelor**

5.1 Ofertanții transmit ofertele în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se   
înregistrează la sediul concedentului din Municipiul Câmpulung Moldovenesc, str. 22 Decembrie nr. 2, în ordinea primirii lor, în registrul Intrări-ieșiri, precizându-se data și ora primirii.

5.2 Pe plicul exterior se va scrie obiectul concesiunii pentru care este depusă oferta, respectiv: ”*Licitație publică din data de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,* *având ca obiect concesionarea terenului în suprafață de* 1214 *mp, situat în strada Aeroportului fn, intravilanul Municipiului Câmpulung   
Moldovenesc, destinat construirii de anexe gospodărești (adăpost animale și depozit furaje).*

Plicul exterior va cuprinde:

a). o cerere de participare la licitație, o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnate de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

b). acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților:

- carte de identitate – pentru persoanele fizice sau reprezentant legal al persoanei juridice;

- certificatul de înmatriculare emis de Registrul Comerțului;

- certificatul constatator privind operatorul economic, eliberat de oficiul registrului comerțului direct sau prin serviciul online Info Cert, sau informații extinse despre acesta, solicitate de organizator prin serviciul Recom Online, cu cel mult 30 de zile calendaristice înainte de data licitației

- act constitutiv al societății (statut/contract);

- ultimul bilanț contabil;

- declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al societății comerciale, autentificată notarial, din care să rezulte că societatea:

* **nu se află în stare de insolvență, faliment sau lichidare**;
* **nu a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unității administrativ-teritoriale, respectiv municipiul Câmpulung Moldovenesc, în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie**;

sau declarația pe propria răspundere a persoanei fizice, autentificată notarial, că:

* **deține lichidități pentru realizarea obiectivului propus;**
* **nu a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unității administrativ-teritoriale, respectiv municipiul Câmpulung Moldovenesc, în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie**;

- dovada achitării taxei de participare la licitație;

- dovada depunerii garanției de participare la licitație;

- certificat de atestare fiscală, eliberat de ANAF, care să ateste că ofertantul nu are datorii față de bugetul general consolidat (bugetul de stat), valabil la data deschiderii ofertelor;

În ziua ședinței de licitație, comisia de evaluare a ofertelor licitației va solicita compartimentelor de specialitate din cadrul primăriei certificatul fiscal privind impozitele și taxele locale din care să rezulte îndeplinirea obligațiilor de plată către Municipiul Câmpulung Moldovenesc pentru participanții la licitație și dovada din care să rezulte că ofertanții nu se află în situații litigioase cu Municipiul Câmpulung Moldovenesc.

**În concordanță cu prevederile *Legii nr. 9/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative* pentru actele care sunt solicitate în copie, Serviciul patrimoniu – camera 41 din cadrul Primăriei Municipiului Câmpulung Moldovenesc, va asigura, în mod gratuit, fotocopierea acestora și plicuri necesare pentru participarea la licitație.**

5.3 Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

5.4 Documentele solicitate vor fi depuse în ofertă, în oricare din formele original/copie   
legalizată/copie cu mențiunea *-conform cu originalul-,* iar documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

5.5 În plicul exterior se introduc documentele solicitate și plicul interior și se sigilează.

**Capitolul 6   
Retragerea ofertei**

6. Retragerea ofertei se poate face în următoarele condiții;

a) prin cerere scrisă din partea ofertantului, până la expirarea termenului de depunere a ofertelor, situație în care se restituie garanția de participare;

b) oferta retrasă, prin cerere scrisă, în ziua sau în timpul licitației, atrage după sine pierderea garanției de participare;

**Capitolul 7   
Excluderea ofertei**

7. Excluderea ofertelor se poate face în următoarele condiții:

a) în cazul în care formularul de ofertă nu este completat corect sau nu poartă semnătura în   
original a ofertantului;

b) în cazul în care nu se face dovada depunerii garanției de participare, a achitării taxei de   
participare;

c) în cazul depunerii ofertei după termenul limită stabilit, aceasta se restituie ofertanților fără a fi   
deschise;

d) în cazul în care ofertantul nu anexează toate documentele solicitate;

e) în cazul în care ofertantul a fost adjudecatarul unei licitații anterioare și nu a încheiat   
contractul în termenul legal.

**PARTEA A IV-A**

**Informații detaliate și complete privind criteriile de atribuire aplicate pentru**

**stabilirea ofertei câștigătoare, precum și ponderea lor**

**Capitolul 8   
Determinarea ofertei câștigătoare**

8.1 Concedentul are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat în documentație de atribuire.

8.2 Criteriul de atribuire este redevența cea mai mare ofertată.

8.3 (1) Oferta câștigătoare este oferta care întrunește criteriul de atribuire de la pct. 8.2.

(2) În cazul în care sunt înregistrate cel puțin două oferte egale, care îndeplinesc condițiile de adjudecare, licitația în plic închis, se transformă în licitație publică deschisă cu strigare. Aceasta pornește de la prețurile egale deja oferite maxim. În timpul desfășurării licitației, prețul de pornire va fi mărit în trepte egale de 50 lei (pas de licitare).

Pentru licitația publică cu strigare, președintele comisiei de licitație, anunță prețul de pornire la licitație, pasul de licitare la prețul de pornire la licitației, numele, prenumele și numărul de ordine (după numărul de înregistrare a ofertei) a ofertanților calificați, modul de desfășurare a licitației, asigurându-se că fiecare ofertant a înțeles procedura de desfășurare.

Președintele comisiei conduce licitația astfel:

- licitația se va desfășura după regula licitației competitive;

- dacă se oferă prețul de pornire al licitației, președintele comisiei de licitație va crește prețul cu câte un pas de licitare, până când unul dintre ofertanți acceptă prețul astfel majorat și nimeni nu oferă un preț mai mare;

- adjudecarea licitației se va face în favoarea ofertantului care oferă cel mai mare preț;

În cazul în care unul dintre ofertanți, care are dreptul de a participa la licitația publică cu strigare, nu este prezent sau nu are desemnat un reprezentant legal, ședința licitației va fi amânată pentru următoarea zi lucrătoare, fapt consemnat în procesul-verbal de licitație. Acesta va fi informat de către secretarul comisiei de decizia luată. Daca nici atunci nu se prezintă la ședința licitației, câștigătorul licitației va fi desemnat ofertantul prezent în sală.

8.4 (1) Pe baza evaluării ofertelor de către comisia de evaluare, secretarul acesteia întocmește   
procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei și de către ofertanții prezenți.

(2) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alineatul anterior comisia de evaluare întocmește, într-un termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite concedentului pentru aprobarea de către reprezentantul acestuia, raport care va fi depus la dosarul concesiunii.

8.5 În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, concedentul are   
obligația de a informa, în scris, cu confirmare de primire, ofertantul câștigător cu privire la acceptarea   
ofertei prezentate și de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată   
câștigătoare, invocând motivele care au stat la baza deciziei respective.

8.6 Concedentul are obligația de a încheia contractul de concesiune cu ofertantul a cărui ofertă a   
fost stabilită ca fiind câștigătoare.

8.7 Concedentul are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României,   
Partea a VI-a un anunț de atribuire a contractului de concesiune, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire a contractului de concesiune a terenului.

**Capitolul 9**

**Încheierea contractului de concesiune**

9.l (1) Concedentul poate încheia contractul de concesiune cu ofertantul a cărui ofertă a fost   
declarată câștigătoare, după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării   
comunicării prevăzute la punctul 8.5, în termen de 10 zile calendaristice.

(2) Contractul de concesiune se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității.

(3) Predarea-primirea bunului concesionat se face pe baza de proces-verbal.

9.2 Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul de concesiune atrage după sine plata daunelor interese.

9.3. Daunele interese prevăzute la punctul 9.2 se stabilesc de către Tribunalul în a cărui rază   
teritorială se află sediul concedentului, la cererea părții interesate, dacă părțile nu stabilesc altfel.

9.4 În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de   
atribuire se anulează iar concedentul reia procedura, cu respectarea legii, de la etapa publicării anunțului   
publicitar.

9.5 Contractul de concesiune cuprinde:

- partea reglementată, care cuprinde clauzele prevăzute în caietul de sarcini și clauzele convenite de părțile contractuale, în completarea celor din caietul de sarcini, fără a fi contrare obiectivelor concesiunii prevăzute de caietul de sarcini:

- drepturile și obligațiile concesionarului și ale concedentului;

- raporturile contractuale între concedent și concesionar se bazează pe echilibru financiar al concesiunii între drepturile care îi sunt acordate concesionarului și obligațiile care îi sunt impuse;

- clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților între concedent și concesionar;

- precizarea, în mod distinct, a categoriilor de bunuri care vor fi utilizate de concesionar în derularea concesiunii:

a) bunuri de retur ce revin de plin drept, gratuit si libere de orice sarcini concedentului, la   
încetarea contractului de concesiune. Sunt bunuri de retur bunurile care au făcut obiectul concesiunii   
precum și cele care au rezultat în urma investițiilor impuse prin caietul de sarcini;

b) bunurile proprii care la încetarea contractului de concesiune rămân în proprietatea   
concesionarului. Sunt bunuri proprii bunurile care au aparținut concesionarului și care au fost utilizate de către acesta pe durata derulării contractului de concesiune.

9.6 Contractul de concesiune va fi încheiat în limba română, în trei exemplare.

9.7 În cazul în care concesionarul este de altă naționalitate sau cetățenie decât cea română și dacă părțile consideră necesar, contractul de concesiune se va putea încheia în șase exemplare, trei în limba   
română și trei în limba aleasă de acesta.

9.8 În situația prevăzută la punctul 9.7, concedentul va avea două exemplare în limba română și   
două exemplare în limba străină în care a fost redactat contractul, iar concesionarul câte un exemplar în  
fiecare limbă.

9.9 În caz de litigiu, exemplarele în limba română ale contractului prevalează.

**Capitolul 10**

**Anularea procedurii de atribuire a contractului de concesiune**

10.1 Concedentul are dreptul de a anula procedura de atribuire a contractului de concesiune dacă ia această decizie înaintea transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și anterior încheierii contractului, în situația în care se constata încălcări ale prevederilor legale care afectează procedura de atribuire și fac imposibilă încheierea contractului.

10.2 În sensul prevederilor punctului 10.1 procedura de atribuire se considera afectată în cazul în care sunt îndeplinite cumulativ, următoarele condiții:

a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de atribuire se   
constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor pentru atribuirea contractului de   
concesiune, prevăzute la art. 311 din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

b) concedentul se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă,   
la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din Codul administrativ aprobat prin   
OUG 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

10.3 Concedentul are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de   
atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

**Capitolul 11**

**Precizări cu privire la garanția de participare la licitație**

11.1 Pentru ofertantul care câștigă licitația, garanția de participare se va constitui ca parte din garanția pentru neplata redevenței. Aceasta va fi în cuantum de o redevență anuală, la prețul de adjudecare. Încheierea contractului de concesiune este condiționată de constituirea garanției de neplata redeventei.

11.2 Pentru ceilalți participanți la licitație, garanția de participare se restituie, la cerere, în cont bancar sau de la casieria Primăriei municipiului Câmpulung Moldovenesc, în termen maxim de 15 zile de la data depunerii cererii. În cazul, participanților la licitație care doresc restituirea garanției în cont bancar, cererea de restituire va cuprinde în mod expres contul și banca la care urmează a fi virată suma respectivă.

11.3 Ofertantul declarant câștigător pierde garanția constituită, în situația în care refuză încheierea contractului, contravaloarea acesteia reprezentând daunele-interese stabilite în acest sens.

* 1. Garanția de participare nu este purtătoare de dobânzi sau indexări.

11.5 Garanția de participare la licitație se pierde în următoarele cazuri:

* dacă ofertantul retrage oferta în ziua sau timpul licitației;
* dacă ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului de concesiune.

**PARTEA A V-A**

**Instrucțiuni privind modul de utilizare a căilor de atac**

**Capitolul 12   
Soluționarea litigiilor**

Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu excluderea, atribuirea, încheierea, modificarea și   
încetarea contractului de concesiune, precum și a celor privind acordarea de daune interese, se face potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004*,* cu modificările și completările ulterioare.

**PARTEA A VI-A**

**Informații referitoare la clauzele contractuale obligatorii**

**Capitolul 13   
Contractul de concesiune**

13.1 Contractul de concesiune se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității.

13.2 Contractul de concesiune cuprinde:

1. partea reglementată a contractului, care cuprinde clauzele prevăzute în caietul de sarcini;
2. alte clauze contractuale stabilite de părți prin acordul lor specifice bunului care face obiectul   
   concesiunii.

**Capitolul 14**

**Modalități de încetare a contractului de concesiune**

14. Potrivit art. 327, alin. (1) din Codul administrativ, încetarea contractului de concesiune poate

avea loc în următoarele condiții:

a) la expirarea duratei stabilite în contractul de concesiune de bunuri proprietate publică, în măsura în care părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile prevăzute de lege;

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent;

c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere de către concedent, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;

d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere de către concesionar;

e) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;

f) în cazul în care câștigătorul licitației nu obține autorizația de construire din culpa sa, nu   
demarează lucrările în termenul prevăzut în autorizația de construire, respectiv nu definitivează investiția   
în termenul prevăzut în contractul de concesiune sau nu desfășoară activitatea pentru care a concesionat terenul pentru o perioadă de cel puțin trei luni.

**Capitolul 15**

**Formulare și modele de documente**

15.1. Model cerere

15.2 Fișa ofertantului

15.3 Declarație de participare

15.4 Formular de ofertă

**15.1 CERERE de înscriere la licitație**

Subsemnatul/ Subsemnata ................................................................................................... domiciliat(ă) în ................................................................., str................................................................., nr. ..........., bl. ..............., et. ............, ap. .............., jud. ................................., țara...................................., tel. ............................................., reprezentant(ă) / împuternicit(ă) al ..........................................................

..............................................................., cu sediul în .........................................................................., str. ................................................., nr. ........., bl. ............, et. .........., ap. ........., jud. .................................., înregistrat la Oficiul Registrului Comerțului cu nr. ................................., CUI ..................................., solicit înscrierea la licitația publică organizată în vederea concesionării unei suprafețe de teren proprietatea privată a Municipiului Câmpulung Moldovenesc în vederea construirii unor anexe gospodărești (adăpost animale și depozit furaje),.

Data, Semnătura,

........................... ...............................

**15.2 FIȘA OFERTANTULUI**

1. Denumirea/numele ofertantului
2. Codul fiscal /CNP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Număr înmatriculare/înregistrare la Registrul Comerțului/CI\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Adresa sediului/Domiciliul:
5. Telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Reprezentant legal/Împuternicit

Nume și prenume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresa de domiciliu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Carte/Buletin de identitate: Seria \_\_\_ nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data, Semnătura,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**15.3 DECLARAȚIE DE PARTICIPARE**

Subsemnatul/Subsemnata, .................................................................................................... reprezentant(ă) / împuternicit(ă) al ......................................................................................cu sediul/domiciliul în ...............................................................................................................................

Declar pe propria răspundere, că doresc să particip la licitația publică organizată în vederea concesionării unei suprafețe de teren proprietatea privată a Municipiului Câmpulung Moldovenesc în vederea construirii unor anexe gospodărești (adăpost animale și depozit furaje), din data de ................................

Declar că am cunoștință de conținutul documentației de atribuire și a caietului de sarcini că am intrat în posesia lor prin următorul mod: .............................................................................

Subsemnatul/Subsemnata declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .................................

Data, Semnătura,

........................... ...............................

**15.4 FORMULAR DE OFERTĂ**

Pentru concesionarea prin licitație publică a suprafeței de 1214 mp teren

proprietatea privată a Municipiului Câmpulung Moldovenesc   
situat în str. Aeroportului fn, Câmpulung Moldovenesc, în vederea construirii

unor anexe gospodărești (adăpost animale și depozit furaje)

Ofertant:............................................................................................................................................

Domiciliu sau sediu social ...............................................................................................................

Reprezentant ....................................................................................................................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Denumire** | **Suprafața (mp)** | **Preț de pornire la licitație**  **(lei/lună)** | **Preț ofertat**  **(lei/lună)** |
|  |  |  |  |  |

**DATA: SEMNĂTURA:**

**L.S.**

**ROMÂNIA**

**JUDEŢUL SUCEAVA**

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CÂMPULUNG MOLDOVENESC**

**CAIET DE SARCINI**

concesionare prin licitație publică a suprafeței de 1214 mp teren

proprietatea privată a Municipiului Câmpulung Moldovenesc   
situat în str. Aeroportului fn, Câmpulung Moldovenesc

**PARTEA I**

**Informații generale privind obiectul concesiunii**

**Capitolul 1**

**Destinația bunului ce face obiectul concesiunii**

**Terenul cu suprafața de 1214 mp situat în strada Aeroportului fn este concesionat în vederea construirii unor anexe gospodărești (adăpost animale și depozit furaje).**

**Capitolul 2**

**Descrierea si identificarea bunului care urmează să fie concesionat**

2.1 Obiectul concesiunii este reprezentat de terenul de 1214 mp situat în strada Aeroportului fn,   
în intravilanul Municipiului Câmpulung Moldovenesc.

2.2 Identificare cadastrală: parte din imobilul cu nr. cadastral 43125 Câmpulung Moldovenesc, conform planului anexat.

2.3 Imobilul este proprietatea privată a Municipiului Câmpulung Moldovenesc, în administrarea Consiliului Local, atestat prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Câmpulung Moldovenesc nr. 184 din 21 decembrie 2023 privind atestarea Inventarului bunurilor care aparțin domeniului privat al municipiului Câmpulung Moldovenesc.

2.4. Destinație stabilită prin planurile de urbanism și de amenajare a teritoriului aprobate- locuințe cu regim mic de înălțime, terenuri agricole din intravilan, conform prevederilor Planului Urbanistic   
General al Municipiului Câmpulung Moldovenesc aprobat cu H.C.L. nr. 53 din 25   
septembrie 2000.

2.5 Amplasamentul beneficiază de acces auto și pietonal direct din str. Aeroportului. Pot fi realizate accese și din str. I. Slavici, prin drumul de acces situat la limita de sud a amplasamentului.

În zona amplasamentului studiat există rețele electrice.

Sistemul de alimentare cu apă și apă uzată sunt prevăzute într-un proiect gestionat de ACET SA și vor fi executate.

**Capitolul 3**

**Condițiile de exploatare a concesiunii și obiectivele de ordin economic, financiar,**

**social și de mediu urmărite de către concedent privind exploatarea eficace a**

**bunului ce face obiectul concesiunii**

3.1 Consiliul local exercită atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu și atribuții privind administrarea domeniului public și privat al municipiului. Consiliul local hotărăște darea în administrare, concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate publică și privată a localității.

3.2 Motivația economico-financiara - prin concesionarea terenului se urmărește:

-atragerea la bugetul local de venituri suplimentare rezultate din concesionare;

-pentru imobilele care sunt în prezent neutilizate, este oportună valorificarea acestora prin concesionare;

-concesionarul va achita autorității locale o redevență stabilită prin contract;

- totodată, se vor încasa sume aferente taxelor pentru emitere autorizații de construire, sume pentru impozitul pe clădire precum și taxa teren aferentă;

- la încheierea contractului, municipalitatea va dobândi, cu titlu gratuit, bunurile de retur -   
bunurile care au făcut obiectul concesiunii precum și cele care au rezultat în urma investițiilor impuse prin caietul de sarcini.

3.3 Din punct de vedere social se urmărește sprijinirea inițiativelor cetățenilor în vederea dezvoltării activității agricole, având ca obiectiv țintă diversificarea pieței produselor agricole autohtone.

3.4 Din punctul de vedere al componentei de mediu urmărește asigurarea respectării legislației în vigoare privind protecția mediului. Contractul de concesiune transferă responsabilitatea viitorului concesionar cu privire la respectarea clauzelor de protecție a mediului, printre care unele dintre cele mai importante sunt:

-luarea tuturor măsurilor necesare pentru diminuarea și evitarea poluării, cu efecte asupra   
sănătății populației;

-utilizarea durabilă a resurselor;

-gestionarea eficientă a deșeurilor și menținerea cu strictețe a condițiilor de igienă cerute de reglementările legale în vigoare.

**PARTEA A II-A**

**Condițiile generale ale concesiunii**

**Capitolul 4**

**Regimul bunurilor proprii, respectiv bunurile utilizate de concesionar**

**în derularea concesiunii**

4. Concesionarul va folosi în derularea contractului de concesiune bunuri de retur și bunuri proprii, respectiv:

a) bunurile de retur ce revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini concedentului la încetarea contractului de concesiune. Sunt bunuri de retur terenul în suprafață de 1214 mp, situat în str. Aeroportului fn, care a făcut obiectul concesiunii, precum și cele care au rezultat în urma investițiilor impuse prin caietul de sarcini.

b) bunurile proprii care la încetarea contractului de concesiune de bunuri proprietate publică rămân în proprietatea concesionarului. Sunt bunuri proprii bunurilor care au aparținut concesionarului și au fost utilizate de către acesta pe durata concesiunii.

**Capitolul 5**

**Obligațiile privind protecția mediului, stabilite conform legislației în vigoare**

5.1 Responsabilitățile privind protecția mediului pentru terenul care face obiectul concesiunii   
revine în exclusivitate concesionarului, începând de la preluarea bunului și până la încetarea contractului   
de concesiune și respectiv până la refacerea cadrului natural după execuția lucrărilor de orice fel   
(investiție, organizare de șantier, intervenții, exploatare, etc), cât și menținerea acestuia în condiții   
normale, utilizarea de echipamente cu grad redus de poluare pentru mediul ambient și lipsit de riscuri   
pentru personalul de exploatare și întreținere, precum și pentru zonele învecinate.

5.2 Concesionarul va folosi cât mai judicios terenul pe care va realiza investiția, cu respectarea   
prevederilor legale, în vigoare, de protecția mediului.

5.3 Concesionarul are obligația de a obține, prin grija și pe cheltuiala sa, toate acordurile și avizele   
impuse de legislația de mediu, în caz contrar este răspunzător de eventualele sancțiuni sau amenzi   
contravenționale aplicate de organele abilitate.

**Capitolul 6**

**Caracteristicile investițiilor, obligativitatea asigurării**

**exploatării în regim de continuitate și permanență**

6.1 În vederea exploatării eficiente și profitabile a suprafeței de 1214 mp se impune realizarea   
unei investiții ce presupune construirea unor anexe gospodărești (adăpost animale și depozit furaje) pentru care a fost emis certificatul de urbanism nr. 31 din 02.02.2024.

6.2 Investiția se va realiza conform proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de   
construire și condițiilor stipulate în certificatul de urbanism și autorizația de construire.

6.3 În zona amplasamentului studiat există rețele electrice. Rețeaua de alimentare cu apă este la strada I. Slavici.

Sistemul de canalizare este prevăzută într-un proiect gestionat de ACET SA și va fi executat. Autorizarea executării construcțiilor este permisă numai dacă există posibilitatea racordării de noi consumatori la rețelele existente de apă, la instalațiile de canalizare și de energie electrică. De la dispozițiile alineatului precedent se poate deroga, cu avizul organelor administrației publice locale dacă beneficiarul se obligă să prelungească rețeaua existentă, atunci când aceasta are capacitatea necesară, sau se obligă fie să mărească capacitatea rețelelor publice existente, fie să construiască noi rețele.

6.4 Având în vedere cele menționate la punctul 6.3, se vor prezenta documente din care să rezulte   
că investitorii interesați vor asigura realizarea lucrărilor de echipare edilitară aferente, pe cheltuiala proprie.

6.5 Durata de execuție a construcției este de maxim 12 luni de la data încheierii contractului de   
concesiune și va fi stabilita și în autorizația de construire, conform Legii nr. 5011991, republicată, cu   
modificările și completările ulterioare. În cazul în care câștigătorul licitației nu obține autorizația de construire din culpa sa și nu demarează lucrările în termen, respectiv nu definitivează investiția în termenul prevăzut, concesiunea încetează de drept, licitația se va reorganiza, iar garanția de bună execuție nu se va restitui.

6.6 Concesionarul va obține documentațiile tehnice: documentații tehnice, de avize și acorduri,   
studii, proiect tehnic, detalii de execuție etc. pe cheltuiala sa. Concesionarul are obligația obținerii tuturor avizelor/autorizațiilor necesare realizării investiției, în conformitate cu prevederile legale. Concesionarul va suporta cheltuielile necesare proiectării, construirii, exploatării și întreținerii imobilului ce face obiectul contractului de concesiune. Concesionarul are obligativitatea asigurării exploatării în regim de continuitate, eficacitate și permanență a bunului concesionat, pe toata durata contractului, potrivit obiectivelor stabilite de către concedent. Concesionarul se obligă să administreze și să exploateze obiectul concesiunii cu diligență maximă pentru a conserva și dezvolta valoarea acestora pe toată durata contractului.

6.7 Recepția la terminarea lucrărilor de construire a obiectivului se va efectua de către o comisie   
numită de concesionar, cu respectarea prevederilor HG 273/1994, cu modificările și completările   
ulterioare.

6.8 Valoarea investițiilor va fi suportata integral de concesionar.

**Capitolul 7**

**Interdicția subconcesionării bunului concesionat**

Terenul care face obiectul concesiunii, în suprafață totală de 1214 mp, nu se subconcesionează,   
în tot sau în parte, unei alte persoana fizice sau juridice.

**Capitolul 8**

**Condițiile în care concesionarul poate închiria bunul**

**concesionat pe durata concesiunii**

Pe durata concesiunii concesionarul nu poate închiria terenul care face obiectul concesiunii, în suprafață totală de 1214 mp, în tot sau în parte, unei alte persoane fizice sau juridice

**Capitolul 9**

**Durata concesiunii**

9.1 Conform dispozițiilor art. 306 alin (1) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu   
modificările și completările ulterioare, *contractul de concesiune de bunuri proprietate publică se încheie   
în conformitate cu legea română, indiferent de naționalitatea sau de cetățenia concesionarului, pentru o   
durată care nu va putea depăși* 49 *de ani, începând de la data semnării lui,* coroborate cu prevederile alin.   
(3) al aceluiași articol *Contractul de concesiune de bunuri proprietate publică poate fi prelungit prin   
acordul de voință al părților, încheiat în formă scrisă, cu condiția ca durata însumată să nu depășească   
49 de ani.*

9.2 Durata concesiunii stabilita conform studiului de oportunitate este 25 de ani.

9.3 Contractul de concesiune poate fi prelungit prin acordul de voință al părților, încheiat în formă   
scrisă, cu condiția ca durata însumată să nu depășească 49 de ani.

**Capitolul 10**

**Redevența minimă și modul de calcul al acesteia**

10.1 Licitația pentru concesionarea terenului în suprafață de 1214 mp va porni de la redevența   
minimă anuală de 2877 lei.

10.2 Limita minimă a prețului concesiunii a fost stabilită astfel încât să asigure recuperarea în   
20 de ani a prețului de vânzare a terenului, în condiții de piață - stabilit prin raportul de evaluare   
întocmit de un evaluator autorizat ANEVAR.

10.3 Redevența valorică a concesiunii va fi stabilită în urma licitației organizată în condițiile OUG   
57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

10.4 În contractul de concesiune se inserează o clauza distinctă privind indexarea anuală a taxei de redevență cu rata inflației.

10.5 Obligația de plată a redevenței începe cu data semnării contractului de concesiune.

10.6 În cazul în care concesionarul nu-și îndeplinește obligațiile de plată asumate prin contract,   
concedentul are dreptul de a percepe penalități de întârziere de 0,01%/zi la suma datorată.

10.7 Plata redevenței se va face în numerar sau prin ordin de plată în contul Municipiului Câmpulung Moldovenesc, prevăzut în contractul de concesiune.

**Capitolul 11**

**Natura și cuantumul garanțiilor solicitate de concedent**

* 1. În vederea participării la licitație ofertantul trebuie să achite:

1. **taxa de participare la licitație** în valoare de **500 lei**, care se constituie prin *ordin de plată* în contul organizatorului licitației, respectiv contul nr. **RO22TREZ59221360250XXXXX** beneficiar Municipiul Câmpulung Moldovenesc, cod fiscal 4842400 sau numerar la casieria organizatorului. Această taxă reprezintă un venit al organizatorului și nu se restituie ofertanților sau potențialilor ofertanți (care au achitat taxa, dar nu au depus documentele de calificare, au participat sau nu prin împuternicit la licitație, au câștigat sau nu licitația).
2. **garanția de participare la licitație** în valoare de **2877 lei**, care se constituie prin *ordin de plată* în contul organizatorului licitației, respectiv contul nr. **RO36TREZ5925006XXX000051** beneficiar Municipiul Câmpulung Moldovenesc, cod fiscal 4842400, sau *numerar* la casieria organizatorului.

11.2 Pentru ofertantul care câștigă licitația, garanția de participare se va constitui ca parte din garanția pentru neplata redevenței. Aceasta va fi în cuantum de o redevență anuală, la prețul de adjudecare. Încheierea contractului de concesiune este condiționată de constituirea garanției de neplata redevenței.

11.3 Pentru ceilalți participanți la licitație, garanția de participare se restituie, la cerere, în cont bancar sau de la casieria Primăriei municipiului Câmpulung Moldovenesc, în termen maxim de 15 zile de la data depunerii cererii. În cazul, participanților la licitație care doresc restituirea garanției în cont bancar, cererea de restituire va cuprinde în mod expres contul și banca la care urmează a fi virată suma respectivă.

11.4 Ofertantul declarant câștigător pierde garanția constituită, în situația în care refuză încheierea contractului, contravaloarea acesteia reprezentând daunele-interese stabilite în acest sens.

11.5 Garanția de participare nu este purtătoare de dobânzi sau indexări.

11.6 Din garanția pentru neplata redevenței se vor putea reține de către concedent, daca este cazul, penalități și alte sume datorate în baza contractului.

11.7 Concesionarul are obligația de a reîntregi garanția de neplată a redevenței până la valoarea   
corespunzătoare, în termen de 30 de zile de la data efectuării plății, iar aceasta este valabilă pe toată durata executării contractului.

11.8 Garanția pentru neplata redevenței va fi restituită în situația în care nu a fost utilizată, în termen de 30 de zile, după încetarea contractului, îndeplinirea obligațiilor privind finalizarea investiției și achitarea redevenței.

11.9 Garanția pentru neplata redevenței va fi pierdută dacă câștigătorul licitației nu obține autorizația de construire din culpa sa, nu demarează lucrările în termen, respectiv nu definitivează investiția în termenul prevăzut de contractul de concesiune.

* 1. Garanția de participare la licitație se pierde în următoarele cazuri:
* dacă ofertantul retrage oferta în ziua sau timpul licitației;
* dacă ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului de concesiune.

**Capitolul 12**

**Condițiile speciale impuse de natura bunurilor ce fac obiectul concesiunii**

12.1 Așa cum rezultă din studiul de oportunitate, întrucât terenul supus concesiunii nu este în   
interiorul unei arii protejate, nu este necesară obținerea avizului structurii de administrare/custodelui ariei naturale protejate. Investițiile se supun legislației în vigoare privind condițiile de protecție a mediului, concesionarul având obligația de a obține acordul/avizul de mediu, în vederea obținerii autorizației de construire.

12.2 Terenul nu este încadrat în infrastructura sistemului național de apărare. Administrația   
Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale (ANRSPS), prin adresa 256/PS/2024, în aplicarea   
prevederilor OUG 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, a comunicat că obiectul concesiunii nu se încadrează în infrastructura sistemului național de apărare.

**PARTEA A III-A**

**Condiții de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească ofertele**

**Capitolul 13**

**Prezentarea ofertelor**

13.1 Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

13.2 Ofertele se redactează în limba română.

13.3 Ofertele se depun de ofertanți la sediul concedentului, Municipiul Câmpulung   
Moldovenesc, str. 22 Decembrie nr. 2, și se înregistrează în registrul de intrare-ieșire, precizându-se data și ora depuneriișivor fi predate Comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul licitației.

13.4 Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora.

**PARTEA A IV-A**

**Clauze referitoare la încetarea contractului de concesiune de bunuri**

**Capitolul 14**

**Încetarea contractului de concesiune**

13. Potrivit art. 327, alin. (1) din Codul administrativ, încetarea contractului de concesiune poate   
avea loc în următoarele condiții:

a) la expirarea duratei stabilite în contractul de concesiune de bunuri proprietate publică, în măsura în care părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile prevăzute de lege;

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către   
concedent;

c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere de către   
concedent, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului.

d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere de către   
concesionar;

e) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității   
obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri

f) în cazul în care câștigătorul licitației nu obține autorizația de construire din culpa sa, nu   
demarează lucrările în termenul prevăzut în autorizația de construire, respectiv nu definitivează investiția   
în termenul prevăzut în contractul de concesiune sau nu desfășoară activitatea pentru care a concesionat terenul pentru o perioadă de cel puțin trei luni.

**PARTEA A V-A   
Dispoziții finale**

**Capitolul 15**

**Contractul de concesiune**

15.1 Contractul de concesiune se va încheia în formă scrisă, sub sancțiunea nulității, cu respectarea termenelor prevăzute de OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

15.2 Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul de concesiune atrage pierderea garanției pentru participare la licitație, precum și plata de daune interese.

15.3 În situația în care ofertantul care a câștigat licitația refuză încheierea contractului, licitația va fi anulată, iar concedentul va relua procedura de licitație publică, în condițiile legii, de la etapa publicării   
anunțului publicitar.

**Capitolul 16**

**Obligațiile părților**

16.1 Concedentul se angajează să predea concesionarului terenul care face obiectul concesiunii, pe bază de proces-verbal de predare-primire.

16.2 Concedentul are obligația de a nu tulbura pe concesionar în exercitarea drepturilor rezultate   
din contractul de concesiune.

16.3 Concedentul are obligația să notifice concesionarul la apariția oricărei împrejurări care pot afecta drepturile concesionarului în măsura în care aceste situații depind în tot sau în parte de voința sa.

16.4 Concedentul garantează pe concesionar că bunurile concesionate nu sunt sechestrate,   
ipotecate și nu fac obiectul vreunui litigiu sau a unei revendicări.

16.5 Concesionarul are următoarele obligații:

a) să solicite și să obțină autorizația de construire împreuna cu avizele și acordurile necesare   
construirii obiectivului și să finalizeze investiția în termen de 12 luni de la data încheierii contractului de   
concesiune;

b) să construiască pe terenul care face obiectul concesiunii obiectivul de investiții pentru care s-a   
aprobat concesiunea;

c) să asigure exploatarea eficientă și în regim de continuitate și permanență a obiectului   
concesiunii pe cheltuiala sa;

1. să achite redevența concesiunii în termenul și modul stabilit în prezenta documentație
2. să respecte legislația în vigoare cu privire la securitatea la incendii și protecția mediului în fazele de execuție și de exploatare a investiției;

f) să realizeze prin grija și cheltuiala sa proprie lucrările de racordare la rețelele de utilități necesare funcționării obiectivului și eventuale devieri de rețele;

g) sa noteze concesiunea în cartea funciara, în termen de 30 de zile de la data semnării contractului   
de concesiune;

h) concesionarul are obligația de plăti pe toata durata concesiunii impozitele și taxele datorate   
bugetului local, acestea neintrând în redevența stabilită prin contract;

i) concedentul are obligația de a menține destinația obiectivului de investiții realizat pe terenul   
concesionat pe toata durata derulării contractului de concesiune.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Director executiv adjunct,  Istrate Luminița | Șef serviciu patrimoniu,  Niță Luminița | Compartiment administrare domeniul public și privat  Nuțescu Elvira |

|  |  |
| --- | --- |
| Președinte de ședință | Secretarul municipiului,  Erhan Rodica |