**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CÂMPULUNG MOLDOVENESC**

**Atribuții – inspector cl. I, grad profesional superior din cadrul Compartimentului administrare creanțe fiscale – Direcția economică**

* Identificarea şi valorificarea materiei impozabile de la contribuabili persoane fizice şi juridice;
* Verificarea declaraţiilor de impunere a contribuabililor persoane fizice şi persoane juridice și operarea modificărilor în evidența electronică;
* Operarea borderourilor de debite şi scãderi la pers.fizice şi juridice;
* Inspecţie fiscalã(clãdiri, teren, auto) pentru persoane fizice şi juridice, având în vedere documentele din dosarul fiscal şi situaţia din teren;
* Intocmirea deciziilor de impunere, decizii de compensare, de anulare a obligațiilor, a certificatelor de atestare fiscalã şi redactarea corespondenţei;
* Constatarea contravenţiilor şi aplicarea sancţiunilor privind impozitele şi taxele locale;
* Întocmirea dosarelor pentru înlesniri la persoane fizice şi juridice;
* Rãspunde în ceea ce priveşte securitatea, integritatea şi corectitudinea înregistrãrilor în dosarele fiscale;
* Verificarea în teren a materiei impozabile;
* Consilierea contribuabililor privind impozitele şi taxele locale;
* Efectuarea evidenţei privind amenzile datorate bugetului local;
* Formularea răspunsurilor pentru contestațiile împotriva actelor de administrare fiscală;
* Executarea unor sarcini suplimentare stabilite prin documente administrative;
* Arhivarea documentelor;
* Insuşirea şi respectarea legislaţiei privind impozitele şi taxele locale şi a celorlalte norme privind administraţia publicã localã;
* Rezolvarea corespondenţei în termenul legal.