

## **CUVÎNT ÎNAINTE**

Misiunea noastră, a administrației publice locale, este de a satisface nevoile cetățenilor Municipiului Câmpulung Moldovenesc, prin oferirea unor servicii de calitate, eficiente, în condiții de reală transparență și cu implicarea cetățenilor în luarea deciziilor.

Pentru a duce la bun sfârșit ceea ce ne-am propus să realizăm, avem nevoie de răbdare și realism din partea câmpulungienilor, de o gândire obiectivă asupra marilor probleme cu care se confruntă comunitatea și de participarea locuitorilor în procesul administrativ de luare a deciziilor într-un mod legal și deschis.

În mandatul de primar al municipiului sunt hotărât să reprezint cât mai bine interesele și nevoile cetățenilor, să transform Câmpulungul într-un oraș modern, european, însă aceasta nu se poate realiza într-o scurtă perioadă de timp. Bani sunt de o covârșitoare importanță pentru realizarea unor investiții de anvergură, dar la fel de importantă este gestionarea eficientă a bugetului, ca urmare a identificării și prioritizării nevoilor comunității.

Acesta este și motivul pentru care ne-am propus ca obiectiv pentru anul 2007, elaborarea unei strategii de dezvoltare locală, care să reflecte o gândire unitară, pe termen lung, de relansare și promovare a municipiului Câmpulung Moldovenesc ca stațiune turistică.

Primăria și Consiliul Local Câmpulung Moldovenesc au făcut eforturi în anul 2006 pentru realizarea obiectivelor propuse. S-au realizat mari investiții în infrastructură: reabilitarea stației de epurare, a variantei de trafic greu, a sistemului de canalizare, modernizarea stației de captare apă potabilă Sadova, regularizări de cursuri de apă și începerea modernizării sistemului de alimentare cu apă și iluminatului public.

Raportul de față prezintă sintetic activitatea Consiliului Local, a Primăriei Municipiului Câmpulung Moldovenesc și a serviciilor publice subordonate Consiliului Local prin reliefarea principalelor direcții în care am acționat pentru punerea în aplicare a atribuțiilor ce îmi revin conform legii. El este totodată și o raportare a stării economice, sociale și de mediu a Municipiului Câmpulung Moldovenesc, reprezentând dovada deschiderii și transparenței punând la dispoziția cetățenilor date concrete privind gestionarea banilor publici.

**PRIMARUL MUNICIPIULUI ,**

**Gabriel Constantin Serban**



## CAP. I PREZENTAREA MUNICIPIULUI CÂMPULUNG MOLDOVENESC

### I.1. REPERE ISTORICE

Câmpulung Moldovenesc este o veche asezare din Tara de Sus a Moldovei – atent cercetata de istorici precum Dimitrie Cantemir, T.V. Stefanelli, Theodor Balan – cu o istorie îndelungata, ale carei începuturi trec dincolo de datele consemnate în hrisoave.

Prima atestare documentara a localitatii Câmpulung Moldovenesc dateaza de pe vremea lui Alexandru cel Bun, de la 14 aprilie 1411. În perioada evului mediu își ia denumirea de la apelativul "câmpulung", dupa aspectul geomorfologic al zonei. Existenta ca târg înca înainte de întemeierea statului feudal Moldova, a avut si mai târziu un statut aparte, fiind mentionat de Dimitrie Cantemir, în lucrarea "Descriptio Moldaviae (1716), ca fiind organizat într-un fel de "republica autonoma", respectata de domnii Moldovei, ai carui locuitori refuzau sa primeasca ordine de la orice boier local. În 1774 zona este anexata imperiului austro-ungar, fiind afectata de colonizarea germana si slava, fapt care a influentat puternic dezvoltarea economico-sociala si culturala a zonei, iar în 1794 localitatea este ridicata la rangul de "târg". Aceste fapte au contribuit la evolutia tinutului ca o zona etnografica distincta în contextul Moldovei de nord, cunoscuta pentru bogatia culturii locale.

Nasterea, dezvoltarea si evolutia în timp a asezarii Câmpulungului Moldovenesc au fost favorizate de pozitia geografica, de bogatiile solului dar mai ales de dârzenia si harnicia oamenilor, vestiti oieri si crescatori de vite, neîntrecuti mestesugari într-ale lemnului, vânatori, dulgheri, cojocari.

### I.2. DATE GEOGRAFICE

#### I.2.1. Localizare

Ca localizare regionala, Câmpulungul Moldovenesc se afla situat în regiunea de Nord – Est este situat în partea central – vestica a judetului Suceava, pe o cale ferata si o sosea transcarpatica intens circulata: pe magistrala feroviara la 67 km de Suceava, la 37 km de Vatra Dornei si la 32 km de Gura Humorului iar pe sosea la 514 km fata de Bucuresti, la 258 km fata de Cluj si la 204 km fata de Iasi.

Pe DN 17 (E 576) municipiul Câmpulung Moldovenesc se afla la 72 km fata de Suceava, la 41 km fata de Vatra Dornei, la 36 km fata de Gura Humorului, la 509 km fata de Bucuresti, la 239 km fata de Iasi si la 242 km fata de Cluj.

În zona municipiului Câmpulung Moldovenesc exista legaturi la nivelul retelei rutiere care permit desfasurarea unor relatii în toate directiile.

În municipiu converg drumuri importante, doua nationale si doua judetene, fapt ce indica un semnificativ trafic de penetratie si de tranzit care ramân sa fie preluate si în viitor.

Principalele drumuri nationale si judetene care traverseaza sau penetreaza în localitate si se suprapun cu strazile locale sunt:

- DN 17 (E 576) Suceava - Câmpulung Moldovenesc - Vatra Dornei – Bistrita, care coincide cu strazile Calea Bucovinei – Calea Transilvaniei (km 183+400 ÷ 193+400);
- DN 17 A Sadova – Radauti, în extremitatea vestica a judetului, se bifurca drumul DN 17 spre Sadova – Complexul turistic "Trei Mobile" – Moldovita – Radauti;
- DJ 175 A Câmpulung Moldovenesc – Izvorul Alb – Chiril (face legatura cu DN 17 B Vatra Dornei – Piatra Neamt), în localitate urmeaza traseul strazii Izvorul Alb pe o lungime de 5,1 km;
- DJ 177 B face legatura între municipiul Câmpulung Moldovenesc – Stulpicani de la km 0 ÷ 3.000, fiind strada Sandru în cadrul municipiului.

Accesul feroviar este asigurat de linia ferata electrificata 502 Suceava – Ilva Mica cu legatura directa la marginalul de cale ferata 500 Suceava – Bucuresti, între capitala tarii si municipiul Câmpulung Moldovenesc existând trenuri de pasageri directe.

Traficul de calatori si de marfuri pe calea ferata este deservit de statiile Câmpulung Moldovenesc si respectiv Câmpulung Est, aflate pe linia principala Suceava – Ilva Mica. Calea ferata traverseaza teritoriul municipiului inclusiv prin zona centrala, se intersecteaza cu caile rutiere în numeroase puncte prin pasaje la acelasi nivel, ceea ce constituie un impediment major în influenta circulatiei rutiere si pietonale.



Circulatia aeriana este asigurata de Aeroportul Salcea de lângă municipiul Suceava aflat la o distanta de 75 km de municipiul Câmpulung Moldovenesc.

### **1.2.2.Descrierea fizica a municipiului**

Municipiul Câmpulung Moldovenesc este asezat în depresiunea intramontana cu acelasi nume, în partea de N - NE a României si a Carpatilor Orientali, fiind inclus administrativ în teritoriul judetului Suceava. Se desfasoara pe o lungime de circa 11 km, pe directia E-V de-a lungul cursului superior al râului Moldova, la o altitudine cuprinsa între 615 - 675 m, la poalele nordice ale legendarului Rarau. Fata de Bucuresti, distanta pe sosea este de 508 km.

Forma localitatii este preponderant alungita de o parte si de alta a râului Moldova, dar patrunde tentacular pe pâraiele Valea Seaca, Deia, Corlateni etc. adunându-se la confluenta apelor amintite cu râul Moldova. În dezvoltarea orasului, un rol foarte important îl joaca drumul transcarpatic dintre Moldova si Transilvania, - astazi drum European - precum si calea ferata Suceava - Câmpulung - Vatra Dornei - Ilva Mica, electrificata si în curs de dublare.

O consecinta a pozitiei geografice o constituie caracterul submontan al economiei agrare, Câmpulungul înscriindu-se între localitatile cu specific de vale intramontana marginita de munti nu foarte înalti, cu înclinare moderata, presarati cu pasuni si fânețe naturale în care pastoritul, deseori transhumant, a fost si este îndeletnicirea de baza a unei bune parti din populatia de peste 20.000 de oameni ai acestor locuri, ocupatie ce dainuie de secole.

Cadrul geomorfologic general este constituit din Depresiunea Câmpulungului si din alte 4 (patru) unitati muntoase care o înconjoara: masivul predominant calcaros al Raraului, Obcina Mestecanisului – alcatuita din roci cristaline si sedimentare, Obcina Feredeului si Muntii Stânisoarei, constituiti exclusiv din roci sedimentare (flis).

Aspectul de câmp lung si neted este atât de frapant si contrastant în raport cu cel al ramelor muntoase, încât a determinat însusi numele asezarii iar apelativul local a fost preluat de literatura stiintifica. El desemneaza un tip aparte de depresiune care în afara Obcinilor nu se mai regasesc nicaieri în tara noastra.

Principala artera hidrografica a municipiului este râul Moldova. În cadrul Depresiunii Câmpulungului, râul Moldova primeste o serie de afluenti care racordeaza râul colector sub unghiuri de aproximativ 90°. Acest sistem hidrografic, o împletire de vai longitudinale si transversale specifica Obcinilor, reprezinta o adaptare a retelei de apa la structura geologica.

Dintre afluentii mai importanti pe care îi primeste râul Moldova pe raza municipiului Câmpulung Moldovenesc mentionam: Sadova, Pârâul Morii, Corlateni, Deia, Sandru pe stânga si Pârâul Mesteacan, Pârâul Valea Seaca, Izvorul Alb, Izvorul Malului, Valea Caselor pe dreapta.

Alimentarea se face predominant din ploi (peste 50 %) în timp ce aportul zapezii si al apelor subterane este mai redus (câte 20 – 35 %) fiecare.

Din punct de vedere al chimismului afluentii Moldovei au o mineralizare si duritate reduse, sunt ape bine oxigenate cu un continut scazut de substante organice si de suspensii. Sunt chiar nepoluate. Însusi râul Moldova în zona municipiului Câmpulung Moldovenesc are o mineralizare mijlocie (240 ÷ 250 mg/l), duritate 6 ÷ 7, pH =7, este bine oxigenata si putin poluata, caracteristici care o recomanda ca o sursa de apa corespunzatoare.

În ceea ce priveste clima, caracterul temperat continental îmbraca o nuanta moderata: iernile sunt relativ lungi, bogate în zapada, dar nu excesiv de aspre, verile sunt racoroase, umede, temperaturile medii anuale scazute iar precipitatiile bogate. În medie se înregistreaza peste 130 zile ploioase pe an, totalizând o cantitate de 686 mm. Ninsorile cad în mod obisnuit din octombrie pâna la sfârșitul lunii aprilie, durata medie a covorului de zapada fiind de cca 90 zile. În Obcine grosimea medie a zapezii este de 20-30 cm; în Rarau si Giumalau, la altitudini de peste 1400m, trece frecvent de 40-50cm.

Temperatura medie anuala este de 6,8 grade Celsius, printre cele mai mici din Moldova. Mediile lunare cele mai coborâte se înregistreaza în ianuarie( -3,5 grade Celsius), iar cele mai ridicate în luna iulie(16,4 grade C.)

Ca în toate depresiunile intramontane si la Câmpulung au loc , îndeosebi în perioadele reci ale anului, inversiuni termice: pentru câteva ore sau chiar zile, jos în vale este mai frig decât pe muntii din jur; în aceste situatii pe vai se produc fenomene meteorologice specifice: roua, bruma, „mari de nori”.

Lunile august si septembrie înregistreaza putine precipitatii; faptul ca aceste luni se caracterizeaza si printr-o nebulozitate minima, le recomanda în mod deosebit pentru turism.

Bine împrejmuit de rama muntoasa orasul este ferit de vânturi reci sau puternice. Cea mai mare frecventa o au masele de aer din sectorul vestic si apoi cele estice.

Unul din factorii care contribuie la calitatea remarcabila a aerului îl constituie brizele – un urias ventilator natural.

Alaturi de frumusetea reliefului si a peisajului vegetal si a reliefului , climatul este un element important care recomanda Câmpulungul ca statiune turistica si climaterica.



## CAP. II STAREA ECONOMICA, SOCIALA SI DE MEDIU A MUNICIPIULUI CÂMPULUNG MOLDOVENESC

### II.1. STAREA ECONOMICA

Municipiul Câmpulung Moldovenesc nu mai reprezinta din punct de vedere industrial un reper, ramânând acoperite ca ramuri industriale semnificative industria textila, de productia laptelui si produselor din lapte, lemnului si mobilei.

#### II.1.1. Agenti economici

În municipiu exista un numar aproximativ de 723 agenti economici, din care ca forma de organizare 22 sunt societati pe actiuni, 26 societati în nume colectiv, 2 sunt cooperative si restul sunt societati cu raspundere limitata; mai sunt înregistrate un numar de 55 asociatii familiale si 163 persoane fizice autorizate.

Nu dispunem de date detaliate deoarece nu am primit raspuns la adresele trimise la Registrul Comertului.

#### II.1.2. Agricultura

În agricultura, *efectivele de animale* din municipiul Câmpulung Moldovenesc, au fost la 31.12.2006 de: 2270 capete bovine, 420 capete porcine, 1510 ovine, 80 capete caprine, 372 capete cabaline, 9565 capete pasari si 480 familii albine.

Productia anuala obtinuta de gospodariile populatiei se prezinta astfel:

Carne bovina	92 tone
Carne porcina	151 tone
Carne ovina	12 tone
Carne caprina	0,5 tone
Lapte vaca	39121 hl
Lapte oaie	487 hl
Lapte capra	73 hl
Lâna	3,0 tone
Oua	1020 mii bucati
Miere	4,5 tone

Sectorul activitatilor agricole se extinde mai ales la nivelul gospodariilor individuale, numarul angajatilor în domeniu fiind foarte mic.

Suprafata productiva<sup>1</sup> este constituita din:

-suprafata agricola totala de 4582 ha, din care teren arabil de 260 ha, pasuni naturale de 1414 ha si fânete naturale de 2908 ha;

-pomi fructiferi pe rod – total 7370 bucati, din care:

meri	5850
peri	260
pruni	640
ciresi si visini	420
nuci	200

Suprafata recoltata si productia obtinuta în anul 2006 se prezinta astfel:

Cartofi	540 tone
Legume total	187 tone
Plante nutret total (echivalent masa verde)	1594 tone
Pasuni naturale (echivalent masa verde)	7010 tone
Fânete naturale (echivalent masa verde)	18620 tone
Fructe total	114 tone

Ca urmare, productia vegetala, conditionata si de o aciditate pronuntata, a solului, nu satisface decât partial necesarul de consum local. Nici cresterea animalelor, în special a bovinelor, activitate cândva traditionala, iar în prezent în declin, nu acopera cererea de produse animale.

<sup>1</sup> primavara anului 2006



### II.1.3. Echipare edilitara si utilitati

*Alimentarea cu apa* a orasului se realizeaza din doua surse: captarea "Sadova", cu o capacitate instalata de 124,5 l/sec., cu apa potabila obtinuta din foraje de adâncime, sursa "Aeroport", cu un debit de 49 l/sec., apa obtinuta tot prin puturi de adâncime.

Pentru înmagazinarea apei de consum, compensarea consumului din orele de vârf si pastrarea rezervei de incendiu exista doua rezervoare "Magura" si "Runc" cu o capacitate totala de 7100 m<sup>3</sup>. Sistemul de distributie a apei potabile de la rezervoare spre consumatori se face printr-o retea subterana (la 1,3 - 1,8 m adâncime), cu o lungime totala de 35,7 km. Exista si tronsoane de retele vechi, cu grad de uzura avansat si pierderi mari de apa, fiind necesare cheltuieli de investitii pentru înlocuirea lor.

*Sistemul de canalizare* al orasului este centralizat si cuprinde retele subterane, ramificate, din zonele cu locuinte (pentru ape menajere), din zonele industriale si institutii - cu trepte de preepurare, dupa caz, si pentru apele pluviale. Statia de epurare este dimensionata pentru 190 l/sec., este amplasata în terasa râului Moldova si cuprinde o treapta mecanica (cu gratar, desnisipator, separator de grasimi, decantoare primare, decantoare secundare, statie de pompare si conducte de transport ape uzate), una biologica si un pavilion administrativ.

Epurarea mecano-biologica se face în conformitate cu normativul HG 188/2002 modificata si completata prin HG 352/2005. Se executa lucrari de modernizare la Statia de epurare.

*Alimentarea cu energie electrica.* Orasul Câmpulung Moldovenesc este racordat la sistemul energetic national prin intermediul unei statii de transformare 110/20 KV, care alimenteaza retele aeriene 20 KV-LEA 20 KV si retele subterane 20 KV - LES 20 KV. Exista si o retea de joasa tensiune, de tip subteran în zona centrala si de tip aerian în zonele periferice, a carei sectiune este cuprinsa între 70 -150 mmp, în functie de puterea obiectivelor alimentate. În 2006 sau început lucrarile la investitia privind modernizarea sistemului de iluminat public, lucrari ce continua si în 2007.

Iluminatul public pe strazile principale se realizeaza cu lampi cu vapori de Hg sau Na. Pentru consumatorii casnici si iluminatul public se utilizeaza retea electrica subterana cu cabluri separate. În general, starea tehnica a sistemului de alimentare cu energie electrica a municipiului este satisfacatoare.

Din 2007 municipiul nostru va beneficia de alimentare cu *gaze naturale*.

În anul 2006 s-a construit magistrala de gaze naturale pe o lungime de 7,8 km si s-au finalizat lucrarile de construire la:

- centrala cu cogenarare – 6,5 milioane euro + TVA
- puncte termice - 1 milion euro + TVA
- retea conducte – 2,5 milioane euro + TVA

Sistemul de telecomunicatii al orasului este reprezentat de o centrala telefonica automata, cu grad de încarcare de 100 % si retele de cabluri de tip subteran si aerian.

Pentru anul 2007 se preconizeaza începerea lucrarilor de construire unui numar de 80 locuinte sociale în zona Bunesti, raspunzând astfel numarului mare de solicitari adresate Primariei.

### Date statistice privind echiparea teritoriului la nivelul anului 2002 (Recensământul populatiei si locuintelor din martie 2002<sup>1</sup>):

	2000	2001	2002	2003	2004
Suprafata totala - ha	14155	14155	14155	14155	14155
Lungimea strazilor municipale – total km	123	123	123	123	123
Lungimea strazilor municipale modernizate	59	59	60	60	60
Lungime simpla a retelei de distributie a apei potabile - km	35,7	35,7	35,7	35,7	35,7
Lungime simpla a retelei de canalizare - km	20,2	20,2	20,2	20,2	20,6
Total numar locuinte existente	7347	7566	7561	7558	7566
Locuinte în proprietate publica - numar	172	239	239	239	239
Locuinte din fonduri private - numar	7175	7327	7322	7319	7327
Suprafata locuibila total - mp	271563	314035	314049	314398	315153
Suprafata locuibila proprietate publica - mp	14242	6317	6317	6317	6317
Suprafata locuibila fonduri private - mp	257321	307718	307732	308081	308836



#### Reteaua de drumuri:

O problema a municipiului o reprezinta insuficienta parcarilor. S-au întocmit SF pentru construirea a 5 noi parcuri în zonele aglomerate din centrul municipiului. Drumul national este supraaglomerat, iar statiile mijloacelor de transport în comun sunt de cele mai multe ori ocupate de autoturisme, motiv pentru care se impune o interventie mai puternica a Politiei municipale în acest sens.

În masura în care a fost posibil, Primaria municipiului Câmpulung Moldovenesc a asigurat întretinerea drumurilor, nu însa atât de mult cât ne-am fi dorit, întrucât lucrarile de acest gen sunt însa extrem de costisitoare. În plus, mai exista si o serie de poduri si podete care trebuie modernizate în viitor.

Costul asfaltarii unui metru patrat de drum, în functie de calitatea materialelor folosite, variaza între 120 RON ceea ce înseamna ca pentru asfaltarea unui kilometru de drum cu latimea de 6 m este necesara o suma cuprinsa între 720.000 RON.

Costul pietruirii unui metru patrat de drum este de aproximativ 15 RON ceea ce înseamna ca pentru pietruirea unui kilometru de drum cu latimea de 6 m este necesara o suma de circa 90.000 RON.

Costul reparatiilor unui metru patrat de drum asfaltat este de aproximativ 80 RON ceea ce înseamna ca pentru repararea unui kilometru de drum asfaltat, cu latimea de 6 m, este necesara o suma de aproximativ 480.000 RON.

Costul reparatiilor unui metru patrat de drum pietruit este de aproximativ 20 RON ceea ce înseamna ca pentru repararea unui kilometru de drum pietruit, cu latimea de 6 m, este necesara o suma de aproximativ 120.000 RON.

#### Reteaua de apa:

O problema deosebita o ridica retelele de apa si canalizare de interior, aferente blocurilor, care au intrat în proprietatea comuna a proprietarilor de apartamente. Acestea au o vechime de 20-30 ani si majoritatea necesita reparatii capitale, având pierderi foarte mari, care sunt suportate de locuitori. La aceasta se adauga subsolurile inundate, care degradeaza blocurile si atrag tântarii pe timp de vara, provocând disconfortul locuitorilor. Situatia este greu de remediat din cauza costurilor mari, iar autoritatile locale nu pot interveni în cazul blocurilor proprietate personala.

Prin programul Samtid se reabiliteaza 13 km de retea de apa. Pentru a asigura alimentarea cu apa potabila a întregului municipiu este necesar a se reabilita si extinde reseaua cu 62 km de conducta. În prezent este întocmit S.F. si este în curs de executie P.T. pentru „Alimentare cu apa a municipiului Câmpulung Moldovenesc” pentru a putea accesa fonduri externe.

#### Reteaua de canalizare:

Sistemul centralizat de canalizare existent se compune din canalizarea menajera si canalizarea pluviala.

Lungimea retelei de canalizare este de 20,2 km.

Canalizarea menajera are probleme în tot municipiu si sunt necesare reabilitari, iar canalizarea pluviala este subdimensionata si în timpul ploilor abundente nu mai face fata, strazile se inunda pentru o perioada de timp, ca si subsolurile unor blocuri.

Pentru a asigura reseaua de canalizare pentru întreg municipiu este necesar a se reabilita si extinde 75 km. În prezent este întocmit S.F. si este în curs de executie P.T. pentru „Rețele de canalizare în municipiul Câmpulung Moldovenesc” pentru a se putea accesa fonduri.

Statia de epurare existenta este pusa în functiune în anul 1981. Deoarece aceasta statie nu realizeaza parametrii de calitate impusi de normativul NTPA 001/2002 si a directivelor europene privind calitatea apelor epurate evacuate în emisari naturali, în prezent este în executie investitia „Reabilitarea si modernizarea statiei de epurare a municipiului Câmpulung Moldovenesc” care se va finaliza la data de 01.06.2007.

Retelele de apa si canalizare si statia de epurare sunt proprietatea Primariei municipiului si sunt exploatate de catre SC Acet SA – Agentia Câmpulung Moldovenesc.

#### Alimentarea cu energie electrica :

Alimentarea cu energie electrica a orasului se face din sistemul energetic national prin reseaua de înalta tensiune din LEA 110 KV Calea Transilvaniei – Drumul Tatarilor.

Posturile de transformare sunt raspândite pe toata suprafata orasului, iar din acestea pleaca linii electrice de 20 KV care alimenteaza cu energie electrica consumatorii casnici si industriali.

Nu sunt probleme deosebite legate de furnizarea energiei electrice. .

#### Piete si târguri :

În oras functioneaza o singura piata agroalimentara pe str. Al. Bogza. Desi este bine întretinuta, sunt deficiente la sistemul de canalizare care îngreuneaza functionarea acestuia, iar izolatia tarabelor este într-o stare precara. Pe de alta parte, se remarca lipsa unor spatii închise pentru micii producatori de legume si fructe, care sa fie încălzite pe timp friguros. Primaria va lua masurile necesare pentru remedierea acestor deficiente în scurt timp fiind întocmit S.F., urmând a se pregati documentatia necesara organizarii licitatiei pentru construirea noii piete.

Se va realiza, deasemenea, S.F. pentru modernizarea târgului de vite si crearea spatiului pentru târgul mestesugarilor.





#### II.1.4. Turism, odihna

Activitatea de turism în municipiul Câmpulung Moldovenesc în perioada anilor 2000 - 2004 se poate sintetiza astfel:

	2000	2001	2002	2003	2004
Unitati de cazare (total) numar	7	7	9	8	9
Locuri în unitati de cazare (total) numar	450	456	517	485	566
Hoteluri - numar	2	2	3	3	3
Locuri în hoteluri - numar	294	292	330	328	345
Campinguri	-	-	-	-	1
Locuri în campinguri	-	-	-	-	56
Hanuri si moteluri – numar	1	1	1	-	-
Locuri în hanuri si moteluri - numar	20	20	20	-	-
Cabane – numar	1	1	1	1	1
Locuri în cabane - numar	77	83	83	86	86

#### Structuri turistice de primire

În anul 2004 municipiul Câmpulung Moldovenesc si împrejurimile sale pune la dispozitia turistilor 750 locuri de cazare repartizate în 3 hoteluri (328 locuri, 43,7 % din total), 1 cabane (86 locuri, 11,5 %), 28 pensiuni turistice (336 locuri, 44,8%).

Din totalul pensiunilor turistice, 5(91 locuri) sunt în mediul urban, 5 (cu 78 locuri) în mediul rural si 18 (333 locuri) sunt pensiuni agroturistice.

Capacitatea de cazare existenta în municipiul Câmpulung Moldovenesc si comunele limitrofe pe tipuri de unitati si grade de confort - anul 2004<sup>1</sup>:

Tip structura	Nr. unitati	Nr. locuri	Grad de confort				
			4 stele	3 stele	2 stele	1 stea	Neclas
TOTAL	32	750	20	92	560	78	-
Hoteluri	3	328	-	34	294	-	-
Moteluri	-	-	-	-	-	-	-
Vile turistice	-	-	-	-	-	-	-
Cabane turistice	1	86	-	-	86	-	-
Camping-uri	-	-	-	-	-	-	-
Tabere (elevi si prescolari)	-	-	-	-	-	-	-
Pensiuni turistice urbane	5	91	20	12	35	24	-
Pensiuni turistice rurale	5	78	-	30	-	48	-
Pensiuni agroturistice	18	167	-	16	145	6	-
Popasuri turistice	-	-	-	-	-	-	-

Analizând situatia locurilor de cazare în functie de gradul de confort se observa ca structurile de primire au confort încadrat între 1 si 4 stele, ponderea cea mai mare fiind a celor de 2 stele - 83,3 %, urmata de cea a structurilor de primire încadrate la 3 stele - 9,7 % si cele cu 1 stea - 4,6%. Locurile de cazare în structuri de primire de 4 stele reprezinta 2,4 % din total.

Structura gradelor de confort pe tipuri de unitati ne arata ca locurile de cazare de 4 stele sunt doar în pensiuni turistice, în timp ce locurile de cazare de 2 stele sunt prezente în toate tipurile de unitati, hotelurile detinând primul loc (328 locuri, 54,1 % din totalul acestui grad de confort). De remarcat ca hotelurile au locuri de cazare clasificate la 2 si 3 stele.

<sup>1</sup> **Sursa:** Date statistice de la Institutul National de Studii si Statistici Economice si societatile comerciale de turism din Câmpulung Moldovenesc



Municipiul Câmpulung Moldovenesc si comunele limitrofe participa cu 14% la capacitatea de cazare existenta în judetul Suceava.

Pensiunile agroturistice sucevene ofera spatii de cazare pentru turisti într-un procent de 49,8 % în zona Câmpulung Moldovenesc si împrejurimi. De asemenea, pensiunile turistice urbane omologate în municipiul Câmpulung Moldovenesc detin 26,9 % din totalul acestor spatii de cazare sucevene, în timp ce pensiunile turistice rurale reprezinta un procent de 39,3 % din total.

Din cele 3 cabane ale judetului Suceava, 2 sunt situate în apropierea municipiului Câmpulung Moldovenesc.

#### Circulatia turistica

Oferta turistica complexa a judetului Suceava, pe de o parte, si pozitia strategica a municipiului Câmpulung Moldovenesc (nod rutier), pe de alta parte, dar si evolutia factorilor socio-economici de influenta a activitatii turistice, au determinat o circulatie turistica în concordanta cu aceste elemente.

Indicatorii "sosiri turisti" si "înnoptari turisti" în judetul Suceava si municipiul Câmpulung Moldovenesc în perioada 2002 - 2004

Indicatori	1. Judetul Suceava			2. Câmpulung Moldovenesc			% 1:2 în 2004
	2002	2003	2004	2002	2003	2004	

#### Sosiri turisti

Români	121.200	129.100	119.200	17.100	16.600	16.400	13,7
Straini	41.200	33.400	41.800	7.400	7.700	6.800	16,3
<b>TOTAL</b>	<b>162.400</b>	<b>162.500</b>	<b>161.000</b>	<b>24.500</b>	<b>24.300</b>	<b>23.200</b>	<b>14,4</b>

#### Înnoptari turisti

Români	330.500	352.000	322.300	19.700	18.300	18.100	5,6
Straini	76.200	71.200	80.000	10.200	12.500	11.900	14,9
<b>TOTAL</b>	<b>406.700</b>	<b>423.200</b>	<b>402.300</b>	<b>29.900</b>	<b>32.800</b>	<b>30.000</b>	<b>7,5</b>

Sursa: Date statistice de la Institutul National de Studii si Statistici Economice si de la societati comerciale de turism din Câmpulung Moldovenesc

În anul 2004, judetul Suceava a înregistrat 161.000 sosiri turisti, din care 23.200 în Câmpulung Moldovenesc (14,4% din totalul judetului). În paralel, înnoptarile turistilor sositi în Câmpulung Moldovenesc au reprezentat 7,5% din totalul acestora pe judet.

Din totalul turistilor cazati în judetul Suceava, 65,0% au fost turisti români care au realizat 322.300 înnoptari (80,1%), iar 35,0% au fost turisti straini care au realizat 80.000 înnoptari (19,9%). În Câmpulung Moldovenesc au fost cazati 16.400 turisti români (70,6% din totalul turistilor sositi în acest oras), care au realizat 18.100 înnoptari (60,3%) si 6.800 turisti straini (29,4%) cu 11.900 înnoptari, respectiv 39,7 % din total. Analizând indicatorii circulatiei turistice în judetul Suceava si municipiul Câmpulung Moldovenesc dupa provenienta turistilor, se observa ca turistii straini au contribuit cu un procent mai mare în municipiu, decât în judet la circulatia turistica înregistrata.

Turistii au preferat structurile de primire tip "hotel" în proportie de 65,2% în municipiul Câmpulung Moldovenesc. Daca hotelurile din Câmpulung Moldovenesc au cazat 13,4% din numarul total de turisti sositi în hotelurile sucevene, cabana "Rarau" a primit 32,5% din totalul turistilor sositi în cabanele judetului Suceava. Indicatorul "înnoptari turisti" urmeaza aceeaasi evolutie ca indicatorul „sosiri turisti”. Din tabel rezulta ca înnoptarile turistilor au fost realizate în cea mai mare parte în hoteluri – 93,0% pentru judetul Suceava, respectiv 65,2% pentru municipiul Câmpulung Moldovenesc.

Înnoptarile înregistrate în cabane au fost de 4.850 zile turist în judetul Suceava (1,9% din totalul lor pe unitati), din care 2.900 zile turist în cabana "Rarau".

Evolutia indicatorului "sosiri turisti" în perioada 2002 - 2004 în principalele unitati turistice din municipiul Câmpulung Moldovenesc (nr.persoane)<sup>1</sup>:

Denumirea unitatii / Anul	2002			2003			2004		
	Români	Straini	Total	Români	Straini	Total	Români	Straini	Total
Hotel Zimbru	4.910	5.588	9.800	4.553	4.685	10.150	5.023	5.829	8.050

<sup>1</sup> Sursa: Date statistice de la societatile comerciale de turism din Câmpulung Moldovenesc





Hotel Eden	6.886	362	7.248	6.596	434	7.031	7.376	330	7.706
Cabana Rarau	2.610	28	2.638	1.821	88	1.909	2.251	79	2.330
Pensiunea Maria	-	-	280	-	-	205	-	-	160
Total	14.406	5.978	20.664	12.970	5.207	18.383	14.650	6.238	21.048

De specificat ca s-au folosit trei tipuri de unitati de cazare (hotel, cabana si pensiune), acestea fiind reprezentative în Câmpulung. Unitatile care au stat la baza analizei circulatiei turistice sunt: hotel "Zimbru", hotel "Eden", cabana "Rarau" si pensiunea "Maria".

Din analiza indicatorului "sosiri turisti" în Câmpulung Moldovenesc, reiese ca pe total numar turisti hotelul "Zimbru" detine cea mai mare pondere 50,8 % (93,5 % în cazul numarului de turisti straini si 34,1 %, în cazul turistilor români), urmat fiind de hotelul "Eden" cu 25,1 % Cabana "Rarau" a cazat 12,8 % din numarul total de turisti sositii în Câmpulung Moldovenesc, în timp ce pensiunea "Maria" doar 2,3 %.

Aproximativ 9 – 10% din turistii care au venit în Câmpulung au fost primiti de celelalte structuri turistice din oras.

Pe total numar turisti anul 2004 a înregistrat o scadere fata de 2003 cu 4,5 %.

Pe totalul celor patru unitati din Câmpulung Moldovenesc analizate, durata medie a sejurului în anul 2000 este de 1,64 zile/turist, sejur specific unui turism de circulatie.

Evolutia indicatorului "coeficient de utilizare a capacitatii"  
în perioada 2002 - 2004-%<sup>-1</sup>:

Denumirea unitatii / Anul	2002	2003	2004
Hotel Zimbru	30,7	25,10	32,75
Hotel Eden	23,25	22,50	24,70
Cabana Rarau	17,3	10,25	11,17
Pensiunea Maria	15,0	10,00	10,00

În ceea ce priveste gradul de ocupare a celor patru unitati de turism analizate, în anul 2003 se observa o scadere a acestuia fata de valorile lui înregistrate în anul 2002, în timp ce în anul 2004, fata de anul 2002, se remarca o crestere a gradului de ocupare în cazul hotelului "Zimbru" si "Eden" si o scadere în cazul cabanei "Rarau" si a pensiunii "Maria". (Tabel nr.10)

De remarcat ca cel mai ridicat grad de ocupare îl înregistreaza hotelul "Zimbru" (32,75%), iar cel mai scazut pensiunea "Maria" (10,0 %).

#### Activitati cultural-artistice traditionale, organizate de catre Consiliul local si Primaria Municipiului Câmpulung Moldovenesc

Aceste activitati au fost incluse în sectiunea dedicata turismului deoarece consideram ca au un rol important în atragerea turistilor.

Dupa cum se cunoaste, a intrat în obisnuinta municipalitatii sa organizeze în fiecare an Festivalul International de Folclor "Întâlniri Bucovinene", manifestare cultural artistica reprezentativa pentru urbea noastra, aflata la a VI-a editie în anul 2006. Festivalul a început în luna iunie în Polonia si a continuat cu România, Ungaria si Ucraina. Acest Festival se desfasoara în urma acordului încheiat între aceste state pentru popularizarea Bucovinei ca model de buna convietuire a diferitelor comunitati etnice.

O alta manifestare traditionala este si "Serbarile Zapezii", care s-a desfasurat în luna februarie 2006

În 2006, perioada august – septembrie, a debutat ca manifestare Festivalul de Teatru, având ca parteneri media Televiziunea Româna, Radio România Actualitati, revistele "Teatrul azi" si VIP. Tema

<sup>1</sup> Sursa: Date statistice de la societati comerciale de turism din Câmpulung Moldovenesc



festivalului a fost "Lecturi obligatorii" si "Mozart", deoarece anul 2006 a fost declarat "Anul Mozart". S-au derulat o serie de evenimente culturale, între care amintim: spectacole – lectura, repetitii deschise, conferinte, lansari de carte.

Festivalul Laptarilor, aflat la a VIII-a editie în 2006, s-a desfasurat în luna octombrie în Complexul B.T.T., fiind deja recunoscut ca manifestare anuala si sarbatoarea crescatorilor de taurine si a procesatorilor de lapte.

Programul acestei veritabile sarbatori a cuprins programe artistice sustinute de Sofia Vicoveanca, Mariana Anghel, ansamblurile folclorice *Rarau* din Câmpulung Moldovenesc, *Arcanul* din Fundu Moldovei, *Strajancuta* din Straja si alti artisti, concursuri, divertisment, discutii pe tele profesionale, etc. Editia din acest an beneficiind de prezenta domnului ministru al agriculturii Gheorghe Flutur.

Mentionam ca au fost numeroase manifestarile culturale organizate în anul 2006, din care prezentam mai jos câteva:

- manifestari în memoria lui Mihai Eminescu;
- ciclul de conferinte ilustrate cu diapozitive "Calatorind prin Europa", organizate lunar;
- actiuni culturale dedicate evenimentelor si personalitatilor istorice;
- concursuri ale ansamblurilor folclorice din zona Câmpulungului;
- EXPOPASS 2006, manifestare organizata împreuna cu Asociatia Crescatorilor de Pasari si Animale Mici de Curte;
- actiuni si manifestari privind mediul si protectia lui, ziua Europei;
- lansari de carte, expozitii, conferinte.
- spectacole de datini si obiceiuri în perioada sarbatorilor de iarna.

## II.2. STAREA SOCIALA

### II.2.1. Populatia si fenomene demografice

Structura populatiei stabile pe grupe de vârsta în Municipiul Câmpulung Moldovenesc:

Grupa de vârsta	Populatia stabila
0 - 4	952
5 - 9	978
10 - 14	1541
15 - 19	1539
20 - 24	1284
25 - 29	1373
30 - 59	8687
Peste 60 ani	3687
<b>total</b>	<b>20041<sup>1</sup></b>

Populatia stabila la recensamintele din anii 1977, 1992 si 2002:

5 ianuarie 1977	18648
7 ianuarie 1992	22143
18 martie 2002	20041

Dinamica populatiei si evolutia fortei de munca în Municipiul Câmpulung Moldovenesc sunt prezentate în tabelul urmator<sup>2</sup>:

	2000	2001	2002	2003	2004
Populatia - total	21476	21331	20674	20540	20334
Din care, femei:	11208	11169	10818	10778	10667
Populatia cu domiciliul în localitate	21738	21644	20817	20695	20561
Nascuti vii	212	182	216	176	190
Decedati total	238	231	255	228	248
Decedati sub un an	3	2	5	1	1
Salariati – total nr. mediu persoane	5748	5888	5803	5349	5075
Nr. mediu salariati în industrie –pers.	2490	2489	2506	2277	2004
Nr. mediu salariati în agricultura –pers.	18	15	6	2	7
Nr. mediu salariati în energie electrica, termica, apa –pers.	173	191	166	108	118
Nr. mediu salariati în constructii –pers.	228	252	232	270	278
Nr. mediu salariati în comert –pers.	446	825	729	673	673

<sup>1</sup> date preluate din Anuarul Statistici al Judetului Suceava, ed. 2005

<sup>2</sup> date preluate din fisa localitatii întocmita de Directia Judeteana de Statistica Suceava



Nr. mediu salariati în activitati bancare, financiare, asigurari –pers.	188	113	117	112	94
Nr. mediu salariati în învățământ –pers.	586	528	511	505	515
Nr. mediu salariati în sanatate –pers.	521	494	520	501	521

Principalele fenomene demografice din municipiul Câmpulung Moldovenesc în ultimii trei ani se prezinta astfel<sup>1</sup>:

anul	Nr. locuitori	Nascuti vii		Nascuti morti	Decese generale		Spor natural		Decese 0-1 an	
		cifre	procent		cifre	procent	cifre	procent	cifre	procent
<b>2004</b>	20572	178	8,7	1	229	11,1	-51	-2,5	2	11,2
<b>2005</b>	20468	179	8,8	3	244	11,9	-65	-3,2	4	22,4
<b>2006</b>	20135	184	9,1	2	206	10,2	-22	-1,1	4	21,7

Numarul casatoriilor încheiate în municipiul Câmpulung Moldovenesc în anul 2006 a fost de **127**, iar divorțurile au fost în numar de **82**<sup>2</sup>.

Procentul ridicat al populatiei apte de munca (56,60% din total populatie) determina atât în prezent, cât si în viitor, o presiune considerabila asupra numarului de locuri de munca, iar în conditiile actuale, de reducere a activitatii economice si implicit a ofertei de locuri de munca, locuitorii municipiului se confrunta si se vor confrunta în viitorul apropiat cu probleme de somaj.

Gradul de ocupare înregistrat la ultimul recensământ era de 40,00% din populatia totala si de 77,70 % din resursele de munca. În sectorul constructiilor si industriei sunt angajate 48,1 % din populatia activa, în sectorul serviciilor 42,7, iar în agricultura si siveicultura doar 2,8 %, restul de persoane fiind în cautarea primului loc de munca.

O alta tendinta vizibila ce se manifesta în ultimul deceniu este valoarea aproape constant negativa (excepție anul 1991) a sporului migratoriu al populatiei, ceea ce arata o reducere a intrarilor spre oras si o crestere al celor plecati spre mediul rural.

În ce priveste structura pe nationalitati (recensământul din 18.03.2002), din totalul de 20.041 locuitori, 19.704 sunt de nationalitate româna (98,30%), 114 de nationalitate germana (0,60%), 95 romi (0,50%), 63 ucraineni (0,30%), 32 maghiari (0,20%) si 49 (0,10%) alte nationalitati (polonezi, rusi, evrei, greci s.a).

În organizarea pe sisteme de localitati a judetului, municipiul Câmpulung Moldovenesc are o arie de polarizare social-economica formata din 8 unitati teritorial-administrative, cu o suprafata de 805 km<sup>2</sup>, în care intra comunele Fundul Moldovei, Pojorâta, Breaza, Moldova Sulita, Izvoarele Sucevei si Vama.

### II.2.2. Forta de munca si somajul

Cu toate ca am solicitat date si informatii privind ocuparea fortei de munca, rata somajului, date statistice privind evolutia unor indicatori, institutiile cu atributii în domeniu: Inspectoratul Teritorial de Munca Suceava si Agentia Locala de Ocupare a Fortei de Munca Câmpulung Moldovenesc, nu au transmis datele solicitate pâna la finalizarea acestui raport. Singurele date pe care le avem sunt:

- numar someri la 31.01.2007 – 352 persoane;
- rata somajului pe judetul Suceava – 4,7%.

### II.2.3. Pensionari si pensia medie

Numarul pensionarilor înregistrati la C.A.R.P. municipiul Câmpulung Moldovenesc a fost la sfârșitul anului 2006 de 7544 persoane.

Comparativ cu anii anteriori, situatia pensionarilor membri CARP arata astfel<sup>3</sup>:

	2004	2005	2006
Numarul de membri	8289	7465	7544
Numar membri decedati	240	241	216
Sume totale ajutoare deces acordate (lei RON)	74711,57	77274,00	77928,00
Împrumuturi acordate:			
- Suma totala(lei RON)	1.532.023	1.990.760	2.533.510
- nr. membri beneficiari	2.344	2.563	2.392
Suma totala vânzare alimente catre membri în 2006(lei RON)	-	-	29.425,30

<sup>1</sup> date primite de la Autoritatea de Sanatate Publica Suceava

<sup>2</sup> date primite de la Biroul de stare civila

<sup>3</sup> Date furnizate de C.A.R.P. Câmpulung Moldovenesc



#### II.2.4. Sanatatea

Serviciile de sanatate sunt oferite populatiei din municipiul nostru prin Spitalul municipal, Spitalul de Psihiatrie, o policlinica particulara, medici de familie.

**Spitale:** în Municipiul Câmpulung Moldovenesc functioneaza 2 spitale: Spitalul Municipal si Spitalul de Psihiatrie.

Din datele primite de la cele doua spitale: Spitalul Municipal si Spitalul de Psihiatrie privind activitatea din anul 2006 situatia arata astfel:

##### Spitalul Municipal

Nr. crt.	Nr.paturi Nr. locuri/sectii	2004	2005	2006	2007
1.	Medicina interna	60	60	64	55
2.	Chirurgie generala	35	35	41	39
3.	Boli infectioase	40	40	40	30
4.	Obstetrica-ginecologie	30	30	30	30
5.	Pediatric	30	30	30	30
6.	Neonatalogie	15	15	15	15
7.	Neurologie	27	27	27	23
8.	Dermato-venerologie	25	25	25	16
9.	Recuperare, medicina fizica si balneologie	25	25	25	25
10.	Compartiment ATI	8	8	8	8
11.	Compartiment diabet zaharat, nutritie si boli metabolice	-	-	-	5
12.	Compartiment gastroenterologie	-	-	-	4
13.	Preventoriul de copii Vama	60	60	-	-
	TOTAL	355	355	305	280
14.	Spitalizare de zi	24	24	24	24
15.	Însotitori	10	10	10	10

Numarul internarilor înregistrate în 2006 si situatia comparativa cu 2004, 2005:

Anul	2004	2005	2006
Numarul internarilor	11858	11979	11937

Situatia preponderentei îmbolnavirilor, aratata în procente din bolnavii externati este prezentata în tabelul urmator:

Boli infectioase	5%
Afectiuni aparat circulator	9%
Afectiuni aparat respirator	14%
Afectiuni aparat digestiv	10%
Afectiuni aparat uro-genital	16%
Afectiuni sistem osteo articular	12%
Traumatisme	9%

Din cauza numarului mare de bolnavi cu afectiuni osteo articulare, sectia recuperare, medicina fizica si balneologie a Spitalului întocmeste lunar lista de asteptare, bolnavii fiind planificati pentru recuperare medicala (în medie 45/luna).

Situatia cadrelor medicale si a personalului auxiliar angajat la Spitalul Municipal se prezinta astfel:

	2004	2005	2006	2007
Medici	28	30	27	27
Cadre sanitare medii	145	144	138	138
Farmacisti	2	2	1	1
Biologi	1	1	1	1
Personal auxiliar	178	176	139	139

##### Spitalul de Psihiatrie

Numarul total de paturi la sfârșitul anului 2006 era de 80, din care pe sectii: Sectia I Psihiatrie – 40 paturi, Sectia II Psihiatrie – 40 paturi si Stationar zi – 20 locuri.

Situatia internarilor înregistrate în ultimii 3 ani se prezinta astfel:

2004	2005	2006
1940	2057	1890



Situatia cadrelor medicale si a personalului auxiliar angajat la Spitalul de Psihiatrie la finele anului 2006 se prezinta astfel:

	2006
Medici	2
Cadre sanitare medii	18
Alt personal superior	3,5
Personal auxiliar	14
Personal TESA	1
Personal deservire si muncitori	4,5

În structura spitalului functioneaza un Centru de Sanatate Mintala pentru populatia unui sector de psihiatrie corespunzator municipiilor Câmpulung Moldovenesc, Vatra Dornei, Gura Humorului si localitatilor rurale arondate.

Din informatiile primite de la Autoritatea de Sanatate Publica a Judetului Suceava situatia statistica privind evidenta cabinetelor medicale a medicilor de familie, pe specialitati, de medicina scolara, laboratoare de analize medicale, etc. se prezinta astfel:

	2004	2005	2006
<b>Cabinete medicale individuale (medici de familie)</b>			
- public	9	9	8
- privat	3	2	3
<b>Cabinete medicale pe specialitati</b>			
Medicina dentara			
- public	4	4	5
- privat	4	5	6
Dermatovenerologie			
- public	1	1	1
- privat	0	0	0
Endocrinologie			
- public	1	1	1
- privat	0	0	0
Medicina interna			
- public	1	1	1
- privat	1	1	3
Neurologie			
- public	1	1	1
- privat	0	0	0
Pediatrie			
- public	1	1	1
- privat	0	0	0
Pneumologie			
- public	1	1	1
- privat	0	0	0
Psihiatrie			
- public	1	1	1
- privat	0	0	0
Recuperare, medica fizica si balneologie			
- public	1	1	1
- privat	0	0	0
Chirurgie generala			
- public	2	2	2
- privat	0	0	0
Obstetrica-ginecologie			
- public	2	2	2
- privat	1	1	1
Oftalmologie			
- public	1	1	1
- privat	0	1	1



Otorinolaringologie			
- public	0	1	1
- privat	0	0	0
Radiologie – imagistica medicala			
- public	2	2	2
- privat	0	0	0
Cabinete medicale medicina scolara			
- public	3 total, din care: 1 stomatologie si 2 medicina generala	3 total, din care: 1 stomatologie si 2 medicina generala	3 total, din care: 1 stomatologie si 2 medicina generala
Laboratoare de analize medicale			
- public	1	1	1
- privat	2	2	2

Situatia statistica a medicilor, cadrelor medii, farmacistilor si personalului auxiliar în ultimii trei ani la cele doua spitale din municipiu este prezentata în tabelul urmator:

	2004	2005	2006
<b>Spitalul Municipal</b>			
Medici	25	28	31
Cadre medii	128	130	117
Farmacisti	2	2	1
Personal auxiliar	88	89	71
<b>Spitalul de Psihiatrie</b>			
Medici	3	3	1
Cadre medii	17	17	17
Farmacisti	1	1	1
Personal auxiliar	16	15	14

Numarul de unitati farmaceutice existente în municipiul Câmpulung Moldovenesc la finele anului 2006 era de 5, comparativ cu 5 în 2005 si 4 în 2004.

Prezentam în tabelul urmator Lista medicilor de familie si adresele cabinetelor de medicina familiei:

ALEXA CIPRIAN	str. Dimitrie Cantemir ,nr 2
CRISAN ANGELICA	str. Dimitrie Cantemir ,nr 2
BECA GIANINA OANA	str. Dimitrie Cantemir ,nr 2
LUCAN LUCIA	str Calea.Bucovinei ,nr.212B
MIROTOI DORINA ELENA	str. Calea Bucovinei , nr.65
POPA GHEORGHE PETRE	str. Caprioarei , f.n.
PRODAN ELENA	str. Calea Bucovinei , nr.173
RAESCU ALEXANDRA IOANA	str. Caprioarei , f.n.
SAVIN DOINA ANGELA	Calea Bucovinei , nr.65
SINIAVSCHI CARMEN MIHAELA	str. Calea Bucovinei , nr.17
TANASAN MIRELA GHIOCEL	str. Calea Bucovinei , nr.65 A

Personalul si dotarea Statiei de ambulanta Câmpulung Moldovenesc este prezentata comparativ mai jos:

	2004	2005	2006
Numar de ambulante	9	9	9
Numar personal, din care:	20	20	20
-asistenti medicali	8	8	8
-conducatori auto	9	9	9
-mecanici auto	2	2	2
-TESA	1	1	1
Numar medici (exista 2 posturi vacante pe statul de functii)	0	0	0





### II.2.5. Asistenta sociala

Activitati derulate pentru asistenta sociala:

-Cantina de ajutor social: capacitatea medie: 110 de asistati – din bugetul Municipiului Câmpulung Moldovenesc se acopera cheltuielile pentru hrana zilnica/doua mese pe zi, suma totala reprezentând cheltuieli materiale aferente Cantinei de ajutor social a fost de 221.893 RON;

-În anul 2006, au fost întocmite 174 de dosare pentru alocatie pentru copiii nou nascuti; 99 de dosare pentru acordarea alocatiei complementare si monoparentale, 190 dosare alocatii de stat pentru copii, 23 dosare acordare stimzient pentru cresterea copilului.

-Din bugetul anului 2006 s-a platit ajutor social reprezentând 198.412 RON. S-au acordat ajutoare de urgenta si s-a acoperit contravaloarea transportului persoanelor cu handicap, în valoare totala de 12.811 RON si indemnizatiile persoanelor cu handicap, în valoare totala de 452.145 RON.

### II.2.6. Învatamântul

Unitatile de învățământ din Municipiul Câmpulung Moldovenesc si distributia populatiei scolare la nivelul anului scolar 2006 – 2007 le prezentam mai jos.

În rețeaua învățământului preuniversitar, în anul scolar 2006-2007 sunt cuprinse: **5** gradinite, **4** scoli generale, **1** scoala speciala, **4** colegii nationale, licee si grupuri scolare, din care: **1** licee teoretice (real, uman), **1** vocational (militar), **2** licee mixte, grupuri scolare – teoretic si tehnologic.

#### Învatamânt preuniversitar:

##### **a.Colegiul National „Dragos Voda” Câmpulung Moldovenesc**

Situatia statistica privind repartitia populatiei scolare pentru perioada 2004 – 2006 este prezentata în tabelul urmator:

Nr. crt.	Aspecte urmarite	2004	2005	2006
1.	Nr. clase total	20	20	21
2.	Nr. total de elevi	577	573	597
3.	Nr. total cadre didactice	37	38	39
4.	Nr. total personal auxiliar	17	17	17
5.	Nr. total personal nedidactic	10	10	10
6.	Nr. sali de clasa	20	20	21
7.	Nr. laboratoare, cabinete, ateliere	7	7	7
8.	Nr. locuri internat	250	250	250

Bugetul si cheltuielile cu lucrari de investitii si întreținere (în lei RON):

Nr. crt.	Aspecte urmarite	2004	2005	2006
1.	Suma totala lucrari investitii si întreținere	98700	9700	5000
2.	Bugetul	1162091	1223723	1561977
3.	Programe, proiecte derulate sau aflate în derulare	-	Proiect reabilitare	Proiect reabilitare

În anul 2006 s-au obtinut urmatoarele rezultate:

-medalie de argint – Ankara – la Concurs de proiecte de mediu

-2 mentiuni Olimpiada internationala de limba si literatura româna.

##### **b.Colegiul Militar Liceal „Stefan cel Mare” Câmpulung Moldovenesc**

Nr. crt.	Aspecte urmarite	2004	2005	2006
1.	Nr. clase total	22	19	17
2.	Nr. total de elevi	493	437	396
3.	Nr. total cadre didactice	39	32	31
4.	Nr. total personal auxiliar	8	8	8
5.	Nr. total personal nedidactic	69	63	57
6.	Nr. sali de clasa	25	25	25
7.	Nr. laboratoare, cabinete, ateliere	24	24	24
8.	Nr. locuri internat	800	800	800
9.	Nr. elevi participanti la olimpiade scolare	246	147	195



În cadrul programelor educativ-stiintifice, Colegiul Militar, desfasoara în perioada 2006 - 2007, ca partener cu Colegiul tehnic CFR Iasi, proiectul „Insula Europae” din cadrul programului Comenius I – II – „Testarea unor metode moderne de învatamânt prin experimentarea unor curricule scolare”, la care participa cu 2 profesori si 20 elevi.

**c. Grupul Scolar nr. 1 Câmpulung Moldovenesc**

Nr. crt.	Aspecte urmarite	2004	2005	2006
1.	Nr. clase total, din care:	28	32	29
	-Profil tehnic	16	18	18
	-Profil teoretic	3	3	3
	-Profil servicii	-	-	1
	-Învatamânt profesional	3	2	-
	-Scoala de arte si meserii	5	9	7
2.	Nr. total de elevi, din care:	741	662	811
	-Profil tehnic	448	508	512
	-Profil teoretic	76	82	90
	-Profil servicii	-	-	29
	-Învatamânt profesional	73	48	-
	-Scoala de arte si meserii	144	240	180
3.	Nr. total cadre didactice	45	54	58
4.	Nr. total personal auxiliar	5	7	9
5.	Nr. total personal nedidactic	25	25	20
6.	Nr. sali de clasa	-	-	29
7.	Nr. laboratoare, cabinete, ateliere	-	-	5
8.	Nr. locuri internat	60	60	60

**d. Grupul Scolar Silvic Câmpulung Moldovenesc**

Nr. crt.	Aspecte urmarite	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007
1.	Nr. clase total, din care:	30	32	34	39
	-nivel liceu	20	21	21	26
	-scoala arte si meserii	4	8	7	4
	-scoala profesionala anul III (an de completare)	-	-	-	4
	-scoala profesionala	2	1	4	-
	-scoala postliceala	4	2	2	1
	-clasa a XII-a ruta progresiva	-	-	-	4
2.	Nr. total de elevi, din care:	844	888	904	1016
	-nivel liceu	562	596	584	705
	-scoala arte si meserii	120	213	159	103
	-scoala profesionala anul III (an de completare)	-	-	-	90
	-scoala profesionala	43	18	104	-
	-scoala postliceala	119	61	57	27
	-clasa a XII-a ruta progresiva	-	-	-	91
3.	Nr. total cadre didactice				63
4.	Nr. total personal auxiliar				14
5.	Nr. total personal nedidactic				30
7.	Nr. sali de clasa				22
8.	Nr. laboratoare, cabinete, ateliere				12
9.	Nr. locuri internat				180

Proiecte aflate în derulare:

- educative: atribuirea Grupului Scolar Silvic a denumirii de Colegiul Silvic Bucovina
- modernizare Î.P.T.: Proiectul Phare 2003 si Phare RO 2004-2006

Programe derulate si în curs de derulare:

- „Springday in Europe” în fiecare an în luna martie, începând cu 2005;
- Tabara de teledetectie satelitara a suprafetelor forestiere – iulie 2006, prin Programul Agentiei Spatiale Europene;
- Colaborare cu Peace Corps – România pentru actiuni de voluntariat în rândul elevilor si cadrelor didactice de la Grupul Scolar Silvic;
- Colaborare cu Primaria Municipiului Câmpulung Moldovenesc privind Campania: „2007 – Anul curateniei în Câmpulung Moldovenesc.



**Învatamânt primar si gimnazial:**

**a.Scoala nr. 1 „Teodor Darie” si Scoala nr. 4 „Teodor V. Stefanelli” Câmpulung**

**Moldovenesc**

Nr. crt.	Aspecte urmarite	2004	2005	2006
<b>Scoala nr. 1</b>				
1.	Nr. clase total <sup>1</sup>	8	8	7
2.	Nr. total de elevi	122	118	110
3.	Nr. elevi participanti la concursuri, olimpiade scolare	75	60	53
3.	Nr. total cadre didactice	16	16	15
4.	Nr. total personal auxiliar	1	1	1
5.	Nr. total personal nedidactic	5	5	5
6.	Nr. sali de clasa	10	10	10
7.	Nr. laboratoare, cabinete, ateliere	2	2	2
<b>Scoala nr. 4</b>				
1.	Nr. clase total	17	17	17
2.	Nr. total de elevi	363	364	364
3.	Nr. elevi participanti la concursuri, olimpiade scolare	173	180	156
3.	Nr. total cadre didactice	25	23	25
4.	Nr. total personal auxiliar	2	2	3
5.	Nr. total personal nedidactic	6	6	5
6.	Nr. sali de clasa	19	19	19
7.	Nr. laboratoare, cabinete, ateliere	2	2	2

Bugetul pe 2006 la cele 2 scoli (nr. 1 si nr. 4) :

-învatamânt prescolar – 45011 RON;

-învatamânt primar – 336771 RON;

-învatamânt gimnazial – 656218 RON.

S-au efectuat lucrari de investitii si întretinere în 2006 la valoarea de 5000 RON.

**b.Scoala nr. 2 „George Voevidca” Câmpulung Moldovenesc**

Nr. crt.	Aspecte urmarite	2004	2005	2006
1.	Nr. clase total	16	15	14
2.	Nr. total de elevi	244	245	225
3.	Nr. elevi participanti la concursuri, olimpiade scolare	81	76	80
3.	Nr. total cadre didactice	25	24	23
4.	Nr. total personal auxiliar	2	2	3
5.	Nr. total personal nedidactic	6	6	6
6.	Nr. sali de clasa	16	16	15
7.	Nr. laboratoare, cabinete, ateliere	2	2	2

Din tabelul de mai sus se observa de-a lungul perioadei scaderea numarului de elevi, a claselor si a cadrelor didactice.

Bugetul pe 2006 – salarii: 582.754 lei; bunuri si servicii: 70.306; investitii: 5000 lei. În anul 2006 s-au terminat lucrarile la grupul sanitar cu 5 cabine pentru elevi.

Proiecte, programe derulate sau aflate în derulare:

-2004 – „Spring Day”; „Sa învatam despre UE”; „Scoala parintilor”; „Delicventa juvenila”;

-2005 – „Comenius I”; „Spring Day”; „Scoala parintilor”; „Delicventa juvenila”;

-2006 – „Comenius I”; „Spring Day”; „Scoala parintilor”; „Anul curateniei în Cmpulung

Moldovenesc”;

**c.Scoala nr. 3 „Bogdan Voda” Câmpulung Moldovenesc**

Nr. crt.	Aspecte urmarite	2004	2005	2006
1.	Nr. clase total	44	42	40

<sup>1</sup> la Scoala nr. 1 a functionat în 2004: 2 grupe de prescolari cu 35 de copii; în 2005 2 grupe cu 31 copii iar în 2006 2 grupe cu 38 de copii. În 2006 clasele I si III sunt simultane.



2.	Nr. total de elevi	1086	1006	943
3.	Nr. elevi participanti la concursuri, olimpiade scolare			
	-etapa locala	250	260	268
	-etapa judeteana	75	78	94
	-etapa interjudeteana	14	11	16
3.	Nr. total cadre didactice	66	64	60
4.	Nr. total personal auxiliar	5	6	6
5.	Nr. total personal nedidactic	10	10	10
6.	Nr. sali de clasa	24	24	24
7.	Nr. laboratoare, cabinete, ateliere	3	3	3

Bugetul aprobat pe 2006: 2.021.500, din care – cheltuieli personal: 1.876.000 lei; cheltuieli materiale: 131.200; burse: 2.500; investitii: 11.800 lei. În anul 2006 s-au executat lucrari de investitii la centrala termica de 11.711,93 RON.

Proiecte, programe derulate sau aflate în derulare:

–Programele Comenius, „EcoScoala”, „Scoli care promoveaza sanatatea”, „Sa învatam despre padure”, „Spring Day” si proiectul „O carte pentru scoala mea”;

### Învatamânt prescolar

În continuare vom prezenta datele primite de la 4 gradinite din municipiu: Gradinita cu program normal nr. 1 din Calea Bucovinei nr. 115, Gradinita cu program normal nr. 1 din Calea Transilvaniei nr. 29, Gradinita cu program normal nr. 5 din George Enescu nr. 1 si Gradinita cu program normal nr. 2 .

#### **a. Gradinita cu program normal nr. 1 situata în Calea Bucovinei nr. 115:**

Nr. crt.	Aspecte urmarite	2004	2005	2006
1.	Nr. grupe total	3	3	3
2.	Nr. total de copii	72	73	64
3.	Nr. total cadre didactice (educatoare)	3	3	3
4.	Nr. total personal nedidactic	1	1	1
5.	Buget RON	10000	10000	15000

#### **b. Gradinita cu program normal nr. 1 situata în Calea Transilvaniei nr. 29:**

Nr. crt.	Aspecte urmarite	2004	2005	2006
1.	Nr. grupe total	4	4	4
2.	Nr. total de copii	120	112	101
3.	Nr. total cadre didactice (educatoare)	4	4	4
4.	Nr. total personal auxiliar	-	-	2
5.	Nr. total personal nedidactic	1	1	1
6.	Buget RON	15000	20000	20000

#### **c. Gradinita cu program normal nr. 2 aflata în subordinea Scolii nr. 2**

Nr. crt.	Aspecte urmarite	2004	2005	2006
1.	Nr. grupe total	3	3	3
2.	Nr. total de copii	77	75	66
3.	Nr. total cadre didactice (educatoare)	3	3	3
4.	Nr. total personal auxiliar	-	-	-
5.	Nr. total personal nedidactic	-	-	-

Bugetul pe 2006: salarii 53246; bunuri si servicii. Nu s-au efectuat lucrari de investitii sau întretinere în 2006.

Proiecte, programe derulate sau aflate în derulare: s-au organizat programe artistice si serbari (Craciun, 1 si 8 Martie, sfârșit de an scolar), Gradinita a participat în cadrul Proiectului „Comenius I” cu expozitii continând lucrarile copiilor, a mai participat la concursuri educative: „Voinicelul”, „Piticol” si altele.

#### **d. Gradinita cu program normal nr. 5 situata în George Enescu nr. 1:**

Nr. crt.	Aspecte urmarite	2004	2005	2006
1.	Nr. grupe total	5	5	4
2.	Nr. total de copii	120	125	100



3.	Nr. total cadre didactice (educatoare)	5	5	4
4.	Nr. total personal nedidactic	2	2	2
5.	Buget RON	15000	25000	20000

## II.2.7. ORDINE PUBLICA

### Politia Municipiului Câmpulung Moldovenesc<sup>1</sup>

Activitatea Politiei Municipale Câmpulung Moldovenesc în anul 2006 s-a axat în principal pe linia prevenirii si combaterii faptelor antisociale, urmarind atingerea în special a urmatoarelor obiective:

- îmbunatatirea imaginii politiei în rândul cetatenilor;
- crearea unui climat de siguranta civica a cetatenilor si prin aceasta atragerea încrederii acestora fata de institutia politiei în vederea initiierii unui parteneriat real între politie si comunitate;
- o colaborare reala cu administratia publica locala si alte institutii din municipiu, în special cele cu atributii de aplicare a legii;
- realizarea unei interventii rapide si eficiente la evenimentele semnalate si cresterea gradului de profesionalizare a lucratorilor de politie, în special a celor încadrati recent si a agentilor de siguranta publica.

Prin masurile întreprinse si activitatile desfasurate consideram ca s-au înregistrat progrese în ce priveste cresterea gradului de siguranta civica, acest lucru fiind evidentiat si de reducerea infractiunilor stradale (de la 5 infractiuni stradale constatate în anul 2005 la 1 în anul 2006), precum si de faptul ca nu s-au înregistrat tulburari grave ale ordinii si linistii publice pe raza municipiului.

Activitatile de prevenire au constat în organizarea si desfasurarea a 249 actiuni în anul 2006 si 315 în anul 2005, a 1678 controale pe diverselini de munca în anul 2006 si 1357 în anul 2005, ocazie cu care s-au aplicat un numar de 5256 contravenitii în anul 2006 si 55284 în anul 2005. Tot în cadrul acestor activitati lucratorii de politie au intervenit pentru aplanarea a 278 stari conflictuale (125 în anul 2005 si 153 în anul 2006) si au asigurat interventia la 516 evenimente sesizate prin Sistemul National al Apelurilor de Urgenta 112. Tot în cursul celor doi ani au fost identificati si sanctionati un numar total de 126 (66 în anul 2005 si 60 în anul 2006) au fost identificati 93 minori problema care au facut obiectul consilierii iar în 34 de cazuri s-au luat masuri de sanctionare a parintilor sau tutorilor acestora.

S-au solutionat 725 petitii si sesizari ale cetatenilor în anul 2006 si 518 în anul 2005.

Evolutia criminalitatii, comparatie între 2005 si 2006:

detalii	2005	2006
Infractiuni constatate,	383	301
din care:		
-de natura economico-financiara	180	56
-de natura judiciara	68	105
-alta natura	134	140
Infractiuni contra patrimoniului	127	104
Infractiuni contra autoritatii	2	2
Infractiuni care aduc atingere unor activitati de interes public	21	16
Infractiuni care aduc atingere unor relatii privind convietuirea sociala	31	21
Infractiuni incriminate în Codul Penal	319	194
Infractiuni incriminate în legi speciale	74	107

Activitatea de cercetare persoane prezentata comparativ pentru anii 2005 – 2006 arata astfel:

detalii	2005	2006
Total persoane cercetate	192	222
din care:		
-minori	25	22
-tineri între 18-30 ani	82	79
-persoane fara ocupatie	96	103
-cu antecedente penale	50	36
-prinsi în flagrant delict	44	81
-arestati preventiv	4	1

Se remarca cresterea semnificativa a numarului de infractori prinsi în flafrant în anul 2006 fata de 2005 (+37), acest lucru datorându-se si faptului ca parcul auto al subunitatii a crescut, majoritatea

<sup>1</sup> datele mentionate provin din Informarea Politiei municipale nr. 145542/26.02.2007



patrulilor de siguranta publica fiind mobile, asigurându-se o interventie mai rapida si mai operativa la evenimentele sesizate, timpul de reactie fiind redus între 5 si 20 minute în functie de zona de interventie.

În unitatile de învățământ sau în apropierea acestora s-au înregistrat în total în 2005 si 2006 - 17 fapte comise de 22 minori astfel: 8 în anul 2005 si 9 în anul 2006, cele 17 fapte se refera la: 9 infractiuni de furt (în special furturi de telefoane mobile), 4 infractiuni de distrugere, 3 infractiuni de lovire si o infractiune de vatamare corporala.

Situatia comparativa a dosarelor si lucrarilor penale arata astfel:

detalii	2005	2006
Nr. total de dosare înregistrate:	545	549
din care s-au rezolvat:	463	503
Nr. total cauze penale:	248	257
din care s-au rezolvat:	228	242
-prin trimitere în judecata	137	176

Pe linia politiei rutiere majoritatea infractiunilor constatate s-au referit la conducere în stare de ebrietate, valoarea totala a sanctiunilor contraventionale aplicate 2005 + 2006 sa ridicat la suma de 352668 lei RON, iar situatia comparativa arata astfel:

detalii	2005	2006
Nr. total de infractiuni:	45	78
din care s-au aplicat sanctiuni contraventionale:	6494	6936

Numarul de permise ridicate în vederea suspendarii a fost de 364 (cumulat în cei doi ani 2005 si 2006), iar a certificatelor de înmatriculare a fost de 361 (cumulat în cei doi ani 2005 si 2006).

Pe raza municipiului s-au comis în anul 2006 un numar de 14 accidente grave de circulatie soldate cu 14 morti si 8 accidente usoare soldate cu 10 raniti usor.

În concluzie, activitatea Politiei Municipale Câmpulung Moldovenesc din 2006 a cunoscut o îmbunatatire, acest lucru datorându-se si faptului ca parcul auto a crescut de la 6 la 10 autoturisme, asigurând o mai buna operativitate si eficienta.

#### **Directia Politiei comunitare**

Activitatea acestei directii este prezentata la cap.IV – pct. IV.2.1.

### **II.3.STAREA DE MEDIU**

În general, comparativ cu orasele din alte zone ale tarii, se poate spune ca municipiul Câmpulung Moldovenesc este o asezare fara probleme majore de mediu. Prezentam în continuare situatia principalilor indicatori ai starii de mediu:

**Poluarea aerului** – nu este cazul;

**Poluarea apei:**

Statia de epurare existenta, pusa în functiune în anul 1981 nu realizeaza parametrii de calitate impusi de normativul NTPA 001/2002 si a directivelor europene privind calitatea apelor epurate evacuate în emisar natural.

În prezent este în derulare investitia “Reabilitarea si modernizarea statiei de epurare” care se va finaliza la data de 01.06.2007.

În municipiu este o retea de canalizare uzata fizic si moral cu o lungime de 20,2 km din totalul necesar de 75 km.

Astfel sa întocmit studiul de fezabilitate si este în curs de realizare proiectul tehnic pentru investitia „Reabilitarea si extinderea retelei de canalizare”.

**Deseuri:**

În municipiul Câmpulung Moldovenesc, colectarea deseurilor municipale este realizata de firma specializata în servicii de salubritate , S.C. FLORCONSTRUCT SRL Suceava.

Prin concesionarea acestui serviciu s-a creat o stabilitate si un mod de a se respecta legislatia în vigoare privind gestiunea deseurilor.

Exista posibilitatea de a renegocia contractul de concesiune, ceea ce creeaza conditiile adaptarii la problemele noi care apar.

Au fost încheiate contracte de salubritate: 1970 pentru populatie si 366 pentru agentii economici.





În prezent sunt 42 puncte de colectare deseuri pentru populatie, dotate cu 33 containere de 4mc si 106 europubele de 1,1mc.

Transportul deseurilor la platforma se face cu autogunoiere.

Nivelarea deseurilor pe platforma se face cu un buldozer .

Zilnic sunt colectate si depozitate în platforma Hurghis, cca.60 mc deseuri, o mare parte fiind deseuri reciclabile.

Pentru colectarea selectiva a deseurilor reciclabile este necesar a se asigura spatiile necesare, dotarea cu containere specifice fiecarui tip de dese, precum si functionalitatea acestora.

Astfel , la punctele de colectare pentru populatie, se amplaseaza câte 4 europubele inscriptionate pentru colectarea materialelor refolosibile( sticla, plastic, hârtie - carton si metal)-216 europubele.

Pentru respectarea HG nr.448/2005 privind deseurile de echipamente electrice si electronice, pe strada Uzinei nr.6 este amenajat un depozit pentru colectarea acestor deseuri (DEEE ), unde pâna în prezent s-au colectat cca.3 t .

Pentru respectarea Legii nr.73/2006 pentru aprobarea O.G. nr.47/2005 privind reglementari de neutralizare a deseurilor de origine animala „Consiliile locale sunt responsabile de neutralizarea cadavrelor de animale provenite din gospodariile crescatorilor individuali de animale sau a celor gasite moarte pe teritoriul unitatii administrativ-teritoriale”, astfel s-a încheiat un contract cu S.C. PROTAN S.A. Roman, pentru incinerarea acestor deseuri.

Datorita reabilitarii si modernizarii statiei de epurare, namolurile rezultate vor fi în cantitati mai mici si vor putea fi folosite drept îngrasamânt în agricultura (nu vor fi depozitate la platforma de deseuri ca pâna acum ).

În localitate sunt doi agenti economici SC ECOPAPER SRL pe str. Pârâul Morii nr.1 si SC FAURAR SRL pe str. Transilvaniei nr.175 , autorizati sa colecteze deseuri reciclabile de la populatie, în vederea valorificarii.

Platforma de depozitare a deseurilor din municipiul Câmpulung Moldovenesc are o suprafata de 2,16 ha si la o înaltime de stocare de 4m, capacitatea maxima a platformei este de 64800mc.

În prezent platforma are un grad de ocupare în proportie de 70 % din capacitate.

Pentru monitorizarea apelor freactice, în zona platformei, s-au realizat 3 foraje care au rolul de a permite prelevarea de probe din pânga de apa freatica de sub deponie, în scopul verificarii calitatii acesteia.

Conform H.G. nr.349/2005 privind depozitarea deseurilor, termenul de sistare a depozitarii pe platforma Hurghis este 16.07. 2011.

Este aprobat ca în municipiul Câmpulung Moldovenesc sa se realizeze o statie de transfer.

#### **Poluarea sonora:**

DN 17 (în intravilan este str. Calea Bucovinei si str. Calea Transilvaniei ) traverseaza în lungime municipiul.

Astfel pentru decongestionarea traficului, maririi sigurantei circulatiei, îmbunatatirii calitatii mediului din municipiu prin reducerea noxelor si a poluarii sonore, este necesar a se executa o sosea ocolitoare.

În avizul MTCT pentru PUG este stipulata realizarea unei sosele ocolitoare, cu începerea procedurilor de achizitie publica dupa anul 2020.

#### **Animale abandonate:**

Câinii fara stapân au un impact major asupra populatiei, datorita poluarii fonice si atacurilor frecvente, agresive si periculoase asupra oamenilor si asupra animalelor de companie.

De asemenea câinii fara stapân raspândesc boli infecto-contagioase cu transmitere la om atât prin contactul direct cu acesta cât si prin intermediul secretiilor si dejectiilor.

Astfel este un proiect de hotarâre pentru înfiintarea si functionarea unui adapost pentru câinii fara stapân în zona limitrofa muntelui Bodea.

Adapostul va avea în dotare custi din plasa de sârma, un autovehicul acoperit pentru transportul câinilor si un put sec conform normelor sanitar veterinare.

Construirea adapostului pentru câinii fara stapân pe amplasamentul propus este compatibila cu prevederile P.U.G. si RLU.

#### **Spatii verzi:**

- suprafata totala spatii verzi - 28 ha (anul 1996)

- suprafata totala spatii verzi - 16 ha (anul 2006)

- suprafata spatiu verde –7,94 mp /locuitor

- zone de agrement – 4,5 ha

- suprafata totala a mediului urban-1360 ha.

Pe teritoriul administrativ al municipiului Câmpulung Moldovenesc nu exista zone supuse riscurilor naturale care sa afecteze zona construita si viata sau sanatatea populatiei. Cursul râului Moldova este regularizat si îndiguit si nu produce eroziunea malurilor sau inundatii.



## CAPITOLUL III ACTIVITATEA CONSILIULUI LOCAL ÎN ANUL 2006

Consiliul Local al Municipiului Câmpulung Moldovenesc este autoritatea administratiei publice prin care se realizeaza autonomia locala, fiind organ deliberativ, conform Legii nr. 215/2001 privind administratia publica locala, modificata si completata prin Legea nr. 286/2006 si se alege în conditiile prevazute de Legea privind alegerile locale.

Consiliul Local este organizat si functioneaza în comisii de specialitate, astfel:

Nr. crt.	Denumirea comisiei	Componenta
1.	Comisia pentru programe de dezvoltare economico-sociala, buget, finante, administrarea domeniului public si privat al municipiului, servicii, comert si agricultura	- Vranau Mihai - presedinte - Dunea-Polesciuc Marciana-Antonela - secretar - Piticari Ioan - membru - Giosan Mircea - membru - Gorodea Vasile - membru
2.	Comisia pentru amenajarea teritoriului si urbanism, realizarea lucrarilor publice, protectia mediului, conservarea monumentelor istorice si de arhitectura	- Antohi Ion - presedinte - Petrut Vasile - secretar - Vaideanu Dumitru - membru - Dunea-Polesciuc Catalin-Eugen - membru - Timis Liviu - membru
3.	Comisia pentru învatamânt, sanatate, cultura, activitati sportive, de agrement si turism	- Raileanu-Tamas Stelian - presedinte - Macovei Virgil - secretar - Frateanu Florin - membru - Burduhos Constantin - membru - Mihalescu Radu - membru
4.	Comisia pentru administratie publica, juridica, apararea ordinii publice, respectarea drepturilor si libertatilor cetatenilor si protectie sociala	- Vranau Nicolae - presedinte - Hertanu Doru-Ovidiu - secretar - Dutca Mihai - membru - Ionescu Stefan - membru - Dunea-Polesciuc Marciana-Antonela - membru

În anul 2006 Consiliul Local al Municipiului Câmpulung Moldovenesc a acordat o importanta deosebita situatiei patrimoniale a municipiului, reglementarii functionarii serviciilor publice si dezvoltarii locale.

În anul 2006 Consiliul Local s-a întrunit în 20 de sedinte, din care 10 ordinare, 6 extraordinare si 4 de îndata. S-au prezentat în plenul Consiliului Local 162 proiecte de hotarâri si s-au adoptat 143 de hotarâri. Din totalul de 143 hotarâri adoptate în 2006, 142 au fost initiate de primarul municipiului si 1 de un consilier local, iar numarul hotarârilor cu caracter normativ a fost de 52, fiind aduse la cunostinta cetatenilor conform legii. În anul 2006 nu s-a revocat sau respins nicio hotarâre.

Cele mai importante dintre hotarârile cu caracter normativ adoptate de Consiliul Local în 2006 au vizat:

- adoptarea bugetului local
- stabilirea impozitelor si taxelor
- reabilitarea canalizarii municipiului
- aprobarea studiului de fezabilitate modernizare iluminat public
- aprobarea calendarului manifestarilor cultural-artistice
- aprobarea regulamentului de blocare toti auto
- vânzare terenuri proprietatea privata a municipiului
- aprobarea documentatiei pentru implementarea sistemului de management al calitatii
- aprobarea Planului local „Romii 2006 – 2008”
- aprobarea zonelor cu caracter periurban
- aprobarea organigramei si regulamentului de organizare si functionare a aparatului de specialitate a primarului
- aprobarea planurilor urbanistice de detaliu
- masuri pentru aplicarea Legii nr. 416/2001
- functionarea Cantinei de ajutor social



- reorganizarea Cantinei de ajutor social
- reorganizarea Directiei de Servicii Publice
- aprobarea întocmirii Strategiei de dezvoltare a municipiului
- aprobarea Strategiei locale de alimentare cu energie termica a municipiului.

### Lista hotarârilor adoptate de Consiliul Local în 2006:

<i>Denumirea</i>	<i>Nr.</i>	<i>Data adoptarii</i>
Hotarâre privind aprobarea utilizarii fondului de rulment pentru acoperirea definitiva a deficitului bugetar rezultat la finele anului 2005	1	09.01.2006
Hotarâre cu privire la aprobarea unor masuri organizatorice pentru realizarea investitiei "Reabilitarea si modernizarea sistemului de canalizare si a statiei de epurare a apelor uzate din municipiul Câmpulung Moldovenesc"	2	09.01.2006
Hotarâre privind aprobarea bugetului local al Municipiului Câmpulung Moldovenesc pe anul 2006	3	03.02.2006
Hotarâre privind aprobarea elaborarii Studiului de Fezabilitate: „Reabilitarea si modernizarea unor strazi si drumuri forestiere din municipiul Câmpulung Moldovenesc”	4	06.02.2006
Hotarâre privind aprobarea elaborarii unui "Studiu hidrogeologic al nivelelor acvifere poros - permeabile din intravilanul municipiului Câmpulung Moldovenesc"	5	06.02.2006
Hotarâre cu privire la aprobarea angajarii unui consultant în vederea analizei si evaluarii stadiului actual al termoficarii în Municipiul Câmpulung Moldovenesc, stabilirea unei strategii de functionare a serviciului public de interes local de termoficare precum si asigurarea încalzirii celorlalte locuinte din municipiu	6	06.02.2006
Hotarâre cu privire la realizarea si finantarea unui Studiu de Fezabilitate în vederea amenajarii unei pârtii de schi omologate si pentru alte sporturi specifice de iarna pe muntele "Runc" Câmpulung Moldovenesc	7	06.02.2006
Hotarâre privind aprobarea elaborarii unui "Bilan de mediu nivel I si II pentru închiderea platformei de deseuri a municipiului Câmpulung Moldovenesc"	8	06.02.2006
Hotarâre privind aprobarea elaborarii Studiului de Fezabilitate: „Alimentarea cu apa a municipiului Câmpulung Moldovenesc”	9	06.02.2006
Hotarâre privind aprobarea elaborarii Studiului de Fezabilitate: „Rețele de canalizare si statii de epurare – tratate în municipiul Câmpulung Moldovenesc”	10	06.02.2006
Hotarâre cu privire la aprobarea elaborarii si finantarii unor studii de fezabilitate în vederea cresterii potentialului turistic al masivului Rarau	11	06.02.2006
Hotarâre cu privire la aprobarea Studiului de Fezabilitate pentru investitia "Modernizarea sistemului de iluminat public stradal în Municipiul Câmpulung Moldovenesc"	12	06.02.2006
Hotarâre privind aprobarea deplasarii primarului municipiului Câmpulung Moldovenesc, dl. Serban Gabriel Constantin, la Pila - Polonia, în perioada 26–29 ianuarie 2006, în vederea semnarii Acordului privind desfasurarea Festivalului International de Folclor „Întâlniri Bucovinene"- editia a – XVII-a	13	23.02.2006
Hotarâre cu privire la alocarea sumei de 20.000 lei RON Politiei Municipiului Câmpulung Moldovenesc în vederea procurarii de carburant pentru masinile de patrulare	14	23.02.2006
Hotarâre cu privire la aprobarea numarului asistentilor personali si reprezentantilor legali ai persoanelor cu handicap grav pentru anul 2006	15	23.02.2006
Hotarâre pentru modificarea Art. 1 al Hotarârii nr. 109/25 august 2005 a Consiliului Local al Municipiului Câmpulung Moldovenesc cu privire la transmiterea în mod gratuit, pe toata durata existentei instalatiilor, a terenului în suprafata de 9 mp, identic cu parcela topo nr. 2685/1050 din C.F. nr. 482 a Comunei cadastrale Câmpulung Moldovenesc catre S.C. „Bucovina Ecotermgaz” Suceava în vederea amplasarii unui post de transformare în cabina prefabricata	16	23.02.2006
Hotarâre privind aprobarea listelor cuprinzând persoanele cu handicap accentuat si grav precum si asistentii personali ai acestora care beneficiaza de gratuitate pe transportul urban cu mijloace de transport în comun, pe baza de abonamente finantate de la bugetul local	17	23.02.2006
Hotarâre cu privire la stabilirea impozitului pe terenurile situate în extravilanul municipiului pentru anul 2006	18	23.02.2006
Hotarâre privind cuantumul maxim si conditiile de acordare a prestatiiilor financiare exceptionale, pentru familiile care au în îngrijire copii si se afla în situatii de risc	19	23.02.2006
Hotarâre pentru completarea Regulamentului de organizare si functionare al Consiliului Local al Municipiului Câmpulung Moldovenesc aprobat prin Hotarârea Consiliului Local al Municipiului Câmpulung Moldovenesc nr. 50/2005	20	23.02.2006
Hotarâre cu privire la subventionarea transportului urban de calatori pentru unele categorii ale populatiei, pentru anul 2006	21	23.02.2006
Hotarâre privind prelungirea valabilitatii contractelor de închiriere pentru unele spatii cu alta destinatie decât locuinta	22	23.02.2006



Hotarâre privind atribuirea în folosinta gratuita a unor spatii cu alta destinatie decât locuinte	23	23.02.2006
Hotarâre privind atribuirea în folosinta gratuita a spatiului din Centrala Termica Centru, situata în municipiul Câmpulung Moldovenesc, strada D. Cantemir, în suprafata de 226,15 mp domnului Maftei Ion, în vederea amenajarii unui atelier de creatie-sculptura si a unui muzeu de profil	24	23.02.2006
Hotarâre privind închirierea unui spatiu cu alta destinatie decât locuinta	25	23.02.2006
Hotarâre privind alocarea de catre Consiliul Local al Municipiului Câmpulung Moldovenesc din bugetul local a sumei de 50.000 lei RON pentru finalizarea lucrarilor de „Modernizarea sistemului de pompare la sursa de apa Sadova” si „Reabilitarea constructiilor la sursa de apa Sadova”	26	23.02.2006
Hotarâre privind stabilirea unor masuri organizatorice în vederea realizarii de CD-uri si publicatii de prezentare a municipiului Câmpulung Moldovenesc	27	23.02.2006
Hotarâre cu privire la repartizarea unui spatiu cu destinatie de locuinta doamnei Florescu Anuta Dorinela	28	23.02.2006
Hotarâre cu privire la aprobarea calendarului manifestarilor cultural-artistice care se vor desfasura în municipiul Câmpulung Moldovenesc în anul 2006	29	23.02.2006
Hotarâre cu privire la aprobarea concesiunii prin licitatie publica a terenului în suprafata de 2585 mp, în vederea amenajarii unui poligon de tir “Tragere pentru antrenament si agrement” în zona strazii Izvorul Alb f.n., Câmpulung Moldovenesc	30	23.02.2006
Hotarâre pentru aprobarea Regulamentului privind activitatile de blocare, ridicare, transportul, depozitarea si eliberarea autovehiculelor si remorcilor oprite sau stationate nereglementar pe drumurile publice sau pe domeniul public si privat din Municipiul Câmpulung Moldovenesc	31	23.02.2006
Hotarâre privind vânzarea terenului aferent blocurilor, spatiilor comerciale, caselor si a terenurilor fara potential imobiliar aflate în proprietatea privata a municipiului	32	23.02.2006
Hotarâre privind închirierea temporara a unor terenuri din domeniul privat al municipiului Câmpulung Moldovenesc pe care sunt amplasate magazii, garaje si alte constructii	33	23.02.2006
Hotarâre cu privire la stabilirea limitelor minime ale veniturilor nete anuale ce se pot obtine din: vânzarea, închirierea sau utilizarea terenurilor, cladirilor, bunurilor mobile si imobile, valorificarea animalelor, a produselor de origine animala si altor activitati prestate ocazional de catre persoanele si/sau familiile care solicita ajutor social în baza Legii nr. 416/2001 sau alocatie complementara, respectiv alocatie de sustinere pentru familia monoparentala în baza Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 105/2002	34	23.02.2006
Hotarâre privind asocierea Consiliului Local al Municipiului Câmpulung Moldovenesc cu Consiliul Judetean Suceava pentru realizarea obiectivului: „Consolidare DJ 175A, Km 0+000 – 12+600, Câmpulung Moldovenesc – Rarau, judetul Suceava”	35	23.02.2006
Hotarâre privind constituirea Comandamentului antiepidemic al municipiului Câmpulung Moldovenesc	36	23.02.2006
Hotarâre privind participarea Consiliului Local al Municipiului Câmpulung Moldovenesc ca membru fondator la constituirea Asociatiei Centrelor Europa	37	06.03.2006
Hotarâre cu privire la aprobarea preturilor la apa potabila si tarifelor la canalizare - epurare practicate de operatorul S.C. ACET S.A Suceava Agentia Câmpulung Moldovenesc	38	06.03.2006
Hotarâre privind rectificarea bugetului local al Municipiului Câmpulung Moldovenesc pe anul 2006	39	13.03.2006
Hotarâre privind executarea sistemului de distributie a agentului termic prin montarea coloanelor de încălzire si apa calda pe casa scarilor la fiecare bloc în cadrul proiectului “Utilitati si mediu la standarde europene în judetul Suceava”	40	06.03.2006
Hotarâre cu privire la aprobarea unor cereri de înlesnire la plata impozitului pe cladiri si teren	41	30.03.2006
Hotarâre cu privire la alocarea din bugetul local al municipiului Câmpulung Moldovenesc a sumei de 5.000 RON pentru Parohia "Sfântul Gheorghe" Câmpulung Moldovenesc	42	30.03.2006
Hotarâre cu privire la aprobarea vânzarii prin licitatie publica deschisa a deeurilor provenite din scoaterea din functiune, prin casare, a unor mijloace fixe proprietatea privata a municipiului Câmpulung Moldovenesc	43	30.03.2006
Hotarâre cu privire la aprobarea realizarii si finantarii Studiului de Fezabilitate si a Proiectului Tehnic în vederea executarii de apararii de maluri pe pâraul "Valea Seaca" - Câmpulung Moldovenesc	44	30.03.2006
Hotarâre cu privire la aprobarea realizarii si finantarii Studiului de Fezabilitate si a Proiectului Tehnic în vederea executarii de apararii de maluri pe pâraul "Corlateni" - Câmpulung Moldovenesc	45	30.03.2006
Hotarâre cu privire la aprobarea unor cereri de înlesnire la plata impozitului pe cladiri si teren	46	27.04.2006
Hotarâre pentru completarea Normelor cu privire la activitatile de gospodarie, întretinere si curatenie, activitati comerciale, protectia mediului, ordinea publica si circulatia rutiera în municipiul Câmpulung Moldovenesc, aprobate prin Hotarârea Consiliului Local al municipiului Câmpulung Moldovenesc nr. 49/2005	47	27.04.2006
Hotarâre cu privire la aprobarea metodologiei de calcul pentru preturile de începere a licitatiei pe specii, structura dimensionala la masa lemnoasa pe picior, destinata agentilor economici, pe natura de produse, specii, sortimente dimensionale si grade de accesibilitate, din terenurile cu vegetatie forestiera aflate în domeniul public al municipiului Câmpulung Moldovenesc si în administrarea Consiliului Local al municipiului Câmpulung Moldovenesc	48	25.05.2006





Hotarâre privind aprobarea documentatiei pentru elaborarea si prezentarea ofertei pentru achizitia publica de servicii "Consultanta specializata în vederea implementarii sistemului de management al calitatii SR ISO 9001/2000 la Consiliul Local al municipiului Câmpulung Moldovenesc si Primaria municipiului Câmpulung Moldovenesc	49	25.05.2006
Hotarâre privind acordarea de despagubiri proprietarilor ale caror terenuri au fost afectate de lucrarile de amplasare a conductei de gaze naturale Frasin - Câmpulung Moldovenesc ca parte integranta a Programului "Utilitati si mediu la standarde europene în judetul Suceava"	50	25.05.2006
Hotarâre cu privire la aprobarea impozitului pe terenurile situate în extravilanul municipiului Câmpulung Moldovenesc pentru anul 2006	51	25.05.2006
Hotarâre privind suplimentarea numarului de autorizatii taxi permanente pentru transportul de persoane în regim de taxi în municipiul Câmpulung Moldovenesc	52	25.05.2006
Hotarâre cu privire la alocarea din bugetul local al municipiului Câmpulung Moldovenesc a unei sume pentru Spitalul Municipal Câmpulung Moldovenesc	53	25.05.2006
Hotarâre cu privire la aprobarea contului anual de executie bugetara al Primariei municipiului Câmpulung Moldovenesc pe anul 2005	54	25.05.2006
Hotarâre pentru modificarea anexei la Hotarârea Consiliului Local al Municipiului Câmpulung Moldovenesc nr. 83/28.03.2003 privind completarea inventarului bunurilor care fac parte din domeniul public al municipiului Câmpulung Moldovenesc	55	25.05.2006
Hotarâre cu privire la aprobarea scoaterii din uz si valorificarii mijloacelor fixe "rezervoare metalice aferente centralelor termice", proprietatea privata a municipiului Câmpulung Moldovenesc	56	25.05.2006
Hotarâre privind aprobarea închirierii spatiului în suprafata de 244 mp din Centrala Termica Runc, situata în municipiul Câmpulung Moldovenesc, strada Ciprian Porumbescu f.n., în vederea amenajarii unei casierii si birouri de relatii cu publicul	57	25.05.2006
Hotarâre cu privire la stabilirea impozitelor si taxelor locale pentru anul 2007	58	25.05.2006
Hotarâre cu privire la aprobarea concesiunii prin licitatie publica a unei suprafete de teren situate în intravilanul Municipiului Câmpulung Moldovenesc, zona Rarau	59	25.05.2006
Hotarâre cu privire la concesiunea prin licitatie publica a suprafetei de 20.000 mp, teren proprietatea privata a Municipiului Câmpulung Moldovenesc în vederea desfasurarii de activitati economice	60	25.05.2006
Hotarâre cu privire la concesiunea, fara licitatie publica, a suprafetei de 300 mp de teren, situat în zona Rarau, Câmpulung Moldovenesc, catre Societatea Nationala de Radiocomunicatii SA - Directia de Radiocomunicatii Iasi, în vederea extinderii Statiei TV "Rarau"	61	25.05.2006
Hotarâre pentru aprobarea Studiului de fezabilitate privind construirea unei parcuri auto în strada Bogdan Voda f.n., municipiul Câmpulung Moldovenesc	62	25.05.2006
Hotarâre privind numirea reprezentantilor Consiliului Local al municipiului Câmpulung Moldovenesc în Consiliul Consultativ al Spitalului Municipal Câmpulung Moldovenesc	63	25.05.2006
Hotarâre privind numirea reprezentantilor Consiliului Local al municipiului Câmpulung Moldovenesc în Consiliul Consultativ al Spitalului de Psihiatrie Câmpulung Moldovenesc	64	27.07.2006
Hotarâre privind aprobarea planului local de actiune "Romii 2006-2008"	65	27.07.2006
Hotarâre cu privire la aprobarea unor cereri de înlesnire la plata impozitului pe cladiri si teren	66	27.07.2006
Hotarâre cu privire la alocarea cantitatii de 300 mc material lemnos de lucru ca ajutor de urgenta pentru sprijinirea refacerii unor locuinte din comuna Arbore, judetul Suceava	67	27.07.2006
Hotarâre pentru completarea anexei intitulata "Situatia spatiilor cu alta destinatie decât locuinta care urmeaza a fi vândute", la Hotarârea nr. 80 din 28 noiembrie 2002 cu privire la aprobarea listei spatiilor comerciale sau de prestari de servicii care urmeaza a fi vândute potrivit dispozitiilor Legii nr. 550/2002 privind vânzarea spatiilor comerciale proprietate privata a statului si a celor de prestari servicii, aflate în administrarea Consiliilor judetene sau a Consiliilor locale si a celor aflate în patrimoniul regiilor autonome de interes local	68	27.07.2006
Hotarâre cu privire la acordarea titlului de "Cetatean de onoare al municipiului Câmpulung Moldovenesc" preotului paroh PADURARU DRAGOS	69	27.07.2006
Hotarâre privind aprobarea listei spatiilor având destinatia de cabinete medicale, precum si a spatiilor în care se desfasoara activitati conexe actului medical, care urmeaza a fi vândute în conformitate cu Ordonanta de Urgenta nr. 110/2005 privind vânzarea spatiilor proprietate privata a statului sau a unitatilor administrativ-teritoriale, cu destinatia de cabinete medicale, precum si a spatiilor în care se desfasoara activitati conexe actului medical, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 235/2006	70	27.07.2006
Hotarâre pentru desemnarea reprezentantilor Consiliului Local al municipiului Câmpulung Moldovenesc în comisia pentru vânzarea spatiilor medicale, precum si a spatiilor în care se desfasoara activitati conexe actului medical, potrivit Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 110/2005 privind vânzarea spatiilor proprietate privata a statului sau a unitatilor administrativ-teritoriale, cu destinatia de cabinete medicale, precum si a spatiilor în care se desfasoara activitati conexe actului medical, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 235/2006	71	27.07.2006
Hotarâre cu privire la aprobarea Studiului de fezabilitate "Reabilitarea sistemului de alimentare cu caldura din Municipiul Câmpulung Moldovenesc", investitie în cadrul Programului "Utilitati si mediu	72	27.07.2006



la standarde europene în judetul Suceava"		
Hotarâre cu privire la acordarea unui ajutor financiar doamnei Erhan Rodica din Municipiul Câmpulung Moldovenesc	73	27.07.2006
Hotarâre privind modificarea articolului 4 din Hotarârea Consiliului Local nr. 43/2006 cu privire la aprobarea vânzării prin licitatie publica deschisa a deseurilor provenite din scoaterea din functiune, prin casare, a unor mijloace fixe proprietatea privata a municipiului Câmpulung Moldovenesc	74	27.07.2006
Hotarâre cu privire la alocarea din bugetul local al municipiului Câmpulung Moldovenesc a unei sume pentru "PROGRAMUL EXTRASCOLAR JUDETEAN SUCEAVA - CUPA RARAU, EDITIA a V-a, 19-27 AUGUST 2006"	75	27.07.2006
Hotarâre privind aprobarea participarii cu aport în numerar a Consiliului Local al municipiului Câmpulung Moldovenesc la majorarea capitalului social al S.C. BUCOVINA ECOTERMGAZ" S.A Suceava	76	27.07.2006
Hotarâre privind aprobarea principalilor indicatori tehnico-economici ai Centralei cu cogenerare (CET) din Municipiul Câmpulung Moldovenesc	77	27.07.2006
Hotarâre privind rectificarea bugetului local al municipiului Câmpulung Moldovenesc pe anul 2006	78	07.08.2006
Hotarâre cu privire la alocarea din bugetul local al municipiului Câmpulung Moldovenesc a unei sume pentru Spitalul Municipal Câmpulung Moldovenesc	79	07.08.2006
Hotarâre privind aprobarea asocierii municipiului Câmpulung Moldovenesc cu municipiul Vatra Dornei în vederea realizarii investitiei "Statie de tratare si valorificare a deseurilor urbane"	80	07.08.2006
Hotarâre cu privire la aprobarea zonelor cu caracter periurban din municipiul Câmpulung Moldovenesc	81	25.08.2006
Hotarâre privind aprobarea studiului de fezabilitate al proiectului „Pod rutier din beton armat peste râul Moldova în zona Bunesti, municipiul Câmpulung Moldovenesc, judetul Suceava”, a cofinantarii, precum si a altor masuri necesare implementarii acestuia	82	25.08.2006
Hotarâre privind închirierea prin licitatie publica a spatiului situat în „Centrala Termica Trandafiri”, din municipiul Câmpulung Moldovenesc, strada Trandafirilor, în suprafata de 45 mp, în vederea amenajarii unui atelier mecanic	83	31.08.2006
Hotarâre cu privire la aprobarea concesiunii prin licitatie publica a suprafetei de 2 mp teren situat în zona strazii Calea Transilvaniei nr. 96, Municipiul Câmpulung Moldovenesc, în vederea amplasarii unor echipamente de telecomunicatii pentru implementare servicii ADSL	84	31.08.2006
Hotarâre cu privire la modificarea si completarea Regulamentului privind activitatile de blocare, ridicare, transportul, depozitarea si eliberarea autovehiculelor si remorcilor oprite sau stationate neregulamentar pe drumurile publice sau pe domeniul public si privat din Municipiul Câmpulung Moldovenesc, aprobat prin Hotarârea Consiliului Local nr.31 din 23 februarie 2006	85	31.08.2006
Hotarâre privind rectificarea bugetului local al Municipiului Câmpulung Moldovenesc pe anul 2006	86	31.08.2006
Hotarâre privind aprobarea achizitionarii în sistem leasing a unui buldoexcavator si a unui autogreder	87	31.08.2006
Hotarâre cu privire la aprobarea Studiului de Fezabilitate „Amenajare loc joaca pentru copii în municipiul Câmpulung Moldovenesc”	88	31.08.2006
Hotarâre privind aprobarea organizarii concursului de idei urbanistice cu tema „Amenajare piata centrala a Municipiului Câmpulung Moldovenesc”	89	31.08.2006
Hotarâre privind schimbarea destinatiei imobilului din strada Liceului nr. 3 din imobil cu destinatie internat scolar în imobil cu destinatia de activitati scolare si extrascolare precum si transmiterea din administrarea Consiliului Local al municipiului Câmpulung Moldovenesc în administrarea Inspectoratului Scolar Judetean Suceava a spatiului destinat functionarii Clubului Copiilor si Elevilor pe perioada functionarii acestuia, situat la aceeasi adresa	90	14.09.2006
Hotarâre cu privire la aprobarea Studiului de fezabilitate si alte masuri organizatorice în vederea aprobarii derularii si finalizarii investitiei „Reabilitarea si amenajarea drumului forestier Constantin Gramada-Runc” municipiul Câmpulung Moldovenesc, judetul Suceava	91	14.09.2006
Hotarâre privind darea în folosinta gratuita Agentiei Nationale pentru Locuinte a terenului în suprafata de 8.000 mp situat în municipiul Câmpulung Moldovenesc, zona Bunesti, pe durata construirii obiectivului de investitii – Blocuri de locuinte pentru tineret	92	14.09.2006
Hotarâre cu privire la alocarea cantitatii de 1000 mc material lemnos pentru foc destinat vânzării catre populatia municipiului Câmpulung Moldovenesc	93	21.09.2006
Hotarâre privind alocarea din bugetul local al Municipiului Câmpulung Moldovenesc a unei sume pentru organizarea si desfasurarea Festivalului Laptarilor - anul 2006, precum si pentru premiarea gospodarilor cu merite deosebite în cresterea animalelor	94	21.09.2006
Hotarâre privind închirierea suprafetei de 800 mp teren situat în strada Lalelelor f.n., municipiul Câmpulung Moldovenesc, în vederea organizarii de santier pentru investitia „Reabilitarea sistemului de alimentare cu apa în judetul Suceava”	95	21.09.2006
Hotarâre cu privire la aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu pentru str. Calea Bucovinei nr. 6, Câmpulung Moldovenesc	96	21.09.2006
Hotarâre privind aprobarea Organigramei, Statului de functii, numarului de personal si a Regulamentului de organizare si functionare ale aparatului de specialitate al Primarului Municipiului	97	21.09.2006





Câmpulung Moldovenesc		
Hotarâre privind asocierea Consiliului Local al Municipiului Câmpulung Moldovenesc cu Consiliile Locale ale localitatilor nominalizate în anexa care face parte integranta din aceasta hotarâre, în vederea implementarii proiectului „Sistem ecologic integrat de management a deeurilor municipale - înfiintarea unui depozit ecologic cu infrastructura aferenta din Fonduri de Coeziune, în judetul Suceava”	98	21.09.2006
Hotarâre privind rectificarea bugetului local al Municipiului Câmpulung Moldovenesc pe anul 2006	99	21.09.2006
Hotarâre privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai investitiei „Consolidare si aparari maluri pâraul Corlateni, municipiul Câmpulung Moldovenesc”	100	21.09.2006
Hotarâre privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai investitiei „Consolidare si aparari maluri pâraul Valea Seaca, municipiul Câmpulung Moldovenesc”	101	31.10.2006
Hotarâre privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai investitiei „Reabilitare varianta de trafic greu din municipiul Câmpulung Moldovenesc”	102	31.10.2006
Hotarâre privind aprobarea investitiei „Modernizarea sistemului de iluminat public stradal din municipiul Câmpulung Moldovenesc si întretinere în perioada de garantie”	103	31.10.2006
Hotarâre privind aprobarea pretului local de referinta (PLR) pentru energia termica furnizata populatiei prin sistem centralizat	104	31.10.2006
Hotarâre privind elaborarea unui studiu de fezabilitate având ca obiect, Extinderea alimentarii cu energie electrica în municipiul Câmpulung Moldovenesc”	105	31.10.2006
Hotarâre cu privire la aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu pentru str. Alexandru Bogza nr. 4, Câmpulung Moldovenesc	106	31.10.2006
Hotarâre pentru stabilirea unor masuri în vederea aplicarii Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, modificata si completata prin Legea nr. 115/2006	107	31.10.2006
Hotarâre cu privire la aprobarea repartizarii creditului pentru Municipiul Câmpulung Moldovenesc din cadrul proiectului „Utilitati si mediu la standarde europene în judetul Suceava”	108	31.10.2006
Hotarâre privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai investitiei „Modernizare si extindere retele de alimentare cu apa – strazile Caprioarei, Liceului, Aleea Plopilor si Plopilor municipiul Câmpulung Moldovenesc”	109	06.11.2006
Hotarâre privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai investitiei „Canalizare în strada Aleea Trandafirilor, municipiul Câmpulung Moldovenesc, judetul Suceava”	110	06.11.2006
Hotarâre privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai investitiei „Reabilitare conducta refulare Sadova – rezervor înmagazinare Runc (tronson S.C. Romalfa S.A. - rezervor înmagazinare Runc), municipiul Câmpulung Moldovenesc”	111	06.11.2006
Hotarâre privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai investitiei „Rețele de canalizare în municipiul Câmpulung Moldovenesc, judetul Suceava – obiectele nr.1 si nr.2 ”	112	06.11.2006
Hotarâre privind înscrierea municipiului Câmpulung Moldovenesc ca membru în Patronatul Serviciilor Publice din România	113	30.11.2006
Hotarâre privind asocierea Consiliului Local al m municipiului Câmpulung Moldovenesc cu Asociatia „Centrul Regional pentru Siguranta Rutiera” în vederea realizarii proiectului pilot de siguranta rutiera ProSiguR	114	30.11.2006
Hotarâre cu privire la desemnarea reprezentantului Consiliului Local al Municipiului Câmpulung Moldovenesc în Consiliul etic al Spitalului de Psihiatrie Câmpulung Moldovenesc	115	30.11.2006
Hotarâre cu privire la desemnarea reprezentantului Consiliului Local al Municipiului Câmpulung Moldovenesc în Consiliul etic al Spitalului de Psihiatrie Câmpulung Moldovenesc	116	30.11.2006
Hotarâre privind rectificarea bugetului local al Municipiului Câmpulung Moldovenesc pe anul 2006	117	07.12.2006
Hotarâre privind aprobarea functionarii cantinei de ajutor social ca serviciu public de interes local în subordinea Primarului municipiului Câmpulung Moldovenesc	118	21.12.2006
Hotarâre privind stabilirea impozitelor si taxelor locale pentru anul 2007	119	21.12.2006
Hotarâre cu privire la aprobarea unor cereri de înlesnire la plata impozitului pe cladiri si teren	120	21.12.2006
Hotarâre privind aprobarea elaborarii si finantarii studiului de fezabilitate si a documentatiei în vederea executarii lucrarilor de reabilitare si consolidare cladire Scoala nr. 1 „Theodor Darie”, Câmpulung Moldovenesc	121	21.12.2006
Hotarâre privind aprobarea elaborarii si finantarii studiului de fezabilitate si a documentatiei tehnice în vederea executarii lucrarilor de reabilitare si consolidare cladire Scoala nr. 2 „George Voievidca” Câmpulung Moldovenesc	122	21.12.2006
Hotarâre privind aprobarea elaborarii si finantarii studiului de fezabilitate si a documentatiei tehnice în vederea executarii lucrarilor de reabilitare si consolidare cladire Scoala nr. 3 „Bogdan Voda”, Câmpulung Moldovenesc	123	21.12.2006
Hotarâre privind aprobarea elaborarii si finantarii studiului de fezabilitate si a documentatiei tehnice în vederea executarii lucrarilor de reabilitare si consolidare cladire Scoala nr. 4 „Teodor Stefanelli”,	124	21.12.2006



Câmpulung Moldovenesc		
Hotarâre privind aprobarea elaborarii si finantarii studiului de fezabilitate si a documentatiei în vederea executarii lucrarilor de reabilitare si consolidare cladire Gradinita nr. 1, Câmpulung Moldovenesc	125	21.12.2006
Hotarâre privind aprobarea elaborarii si finantarii unui studiu de fezabilitate si a documentatiei tehnice în vederea executarii lucrarilor de reabilitare si consolidare cladire Gradinita nr. 2, Câmpulung Moldovenesc	126	21.12.2006
Hotarâre privind aprobarea elaborarii si finantarii studiului de fezabilitate si a documentatiei tehnice în vederea executarii lucrarilor de reabilitare si consolidare cladire Gradinita nr. 3, Câmpulung Moldovenesc	127	21.12.2006
Hotarâre privind aprobarea elaborarii si finantarii studiului de fezabilitate si a documentatiei tehnice în vederea executarii lucrarilor de reabilitare si consolidare cladire Gradinita nr. 4, Câmpulung Moldovenesc	128	21.12.2006
Hotarâre privind aprobarea elaborarii si finantarii studiului de fezabilitate si a documentatiei tehnice în vederea executarii lucrarilor de reabilitare si consolidare cladire Gradinita nr. 5, Câmpulung Moldovenesc	129	21.12.2006
Hotarâre privind aprobarea elaborarii si finantarii studiului de fezabilitate si a documentatiei tehnice în vederea executarii lucrarilor de reabilitare si consolidare cladire Grup Scolar nr. 1, Câmpulung Moldovenesc	130	21.12.2006
Hotarâre privind aprobarea elaborarii si finantarii studiului de fezabilitate si a documentatiei tehnice în vederea executarii lucrarilor de reabilitare si consolidare cladire Muzeu „Arta Lemnului”, Câmpulung Moldovenesc	131	21.12.2006
Hotarâre cu privire la reorganizarea Directiei de Servicii Publice Câmpulung Moldovenesc, Serviciu public de interes local aflat în subordinea Consiliului Local al Municipiului Câmpulung Moldovenesc	132	21.12.2006
Hotarâre cu privire la aprobarea procedurilor si criteriilor pentru organizarea concursului în vederea ocuparii functiei de director la Clubul Sportiv Municipal „Rarau”	133	21.12.2006
Hotarâre cu privire la repartizarea în vederea închirierii a unui spatiu cu destinatie de locuinta	134	21.12.2006
Hotarâre privind aprobarea angajarii unui consultant în vederea întocmirii strategiei de dezvoltare a municipiului Câmpulung Moldovenesc	135	21.12.2006
Hotarâre privind aprobarea elaborarii si cofinantarii studiului de fezabilitate si a documentatiei tehnice în vederea executarii lucrarilor de reabilitare si consolidare a cladirii din str. Calea Transilvaniei nr. 2 (fosta Primarie), Câmpulung Moldovenesc	136	21.12.2006
Hotarâre privind aprobarea elaborarii si finantarii studiului de fezabilitate si a documentatiei tehnice în vederea executarii lucrarilor de reabilitare, consolidare si refunctionalizare a cladirii din str. Sirenei f. n., nr. de inventar 663, municipiul Câmpulung Moldovenesc	137	21.12.2006
Hotarâre cu privire la aprobarea procedurilor si criteriilor pentru organizarea concursului în vederea ocuparii functiei de director la Directia de Servicii Publice, serviciu public de interes local aflat în subordinea Consiliului Local al Municipiului Câmpulung Moldovenesc	138	21.12.2006
Hotarâre cu privire la aprobarea procedurilor si criteriilor pentru organizarea concursului în vederea ocuparii functiei de director executiv si a functiei de director executiv adjunct la Directia Politia Comunitara a Municipiului Câmpulung Moldovenesc	139	21.12.2006
Hotarâre privind aprobarea elaborarii si finantarii studiului de fezabilitate si a documentatiei tehnice în vederea executarii lucrarilor de reabilitare si consolidare a cladirilor Colegiului National „Dragos Voda”, Câmpulung Moldovenesc	140	21.12.2006
Hotarâre privind aprobarea elaborarii si finantarii studiului de fezabilitate si a documentatiei tehnice în vederea executarii lucrarilor de reabilitare si consolidare a cladirilor Grupului Scolar Silvic, Câmpulung Moldovenesc	141	21.12.2006
Hotarâre privind aprobarea documentatiei „Strategia locala de alimentare cu energie termica a Municipiului Câmpulung Moldovenesc”	142	21.12.2006
Hotarâre privind rectificarea bugetului local al Municipiului Câmpulung Moldovenesc pe anul 2006	143	21.12.2006



### **III.1. Activitati în subordinea Consiliului Local**

#### **III.1.1. Directia de Servicii Publice**

Directia de Servicii Publice este serviciu public de interes local aflat în subordinea Consiliului Local, înfiintat prin Hotarârea Consiliului Local nr. 30 din 10 mai 2001.

Având în vedere faptul ca serviciul "Apa – Canal" din cadrul Directiei de Servicii Publice a trecut începând cu data de 01.10.2005 în subordinea S.C.ACET S.A. Suceava, conform **Hotarârii Consiliului Local nr.140 din 05.11.2005**, iar serviciul Salubritate a trecut începând cu data de 01.02.2006 în subordinea S.C. FLORCONSTRUCT S.R.L. Suceava, conform **Contractului nr. 1458 din 26.01.2006**, Directia de Servicii Publice a ramas fara nici o activitate productiva rezultata din prestarea serviciilor mentionate mai sus.

Concesionarea serviciilor catre operatorii mai sus mentionati s-a efectuat fara preluarea de catre acestia a datoriilor ocazionate de Directia de Servicii Publice anterior datei de 01.10.2005, respectiv 01.02.2006, drept pentru care am fost pusi în situatia de a desfasura o activitate greoaie si anevoioasa: recuperarea debitelor de la persoanele fizice si juridice, pentru stingerea acestor datorii.

Astfel, la data de 01.02.2006 creantele persoanelor fizice si juridice se ridicau la suma de 398.336 RON la care se adauga penalitati în suma de 99.124,82 RON.

Tot la aceeasi data datoriile Directiei de Servicii Publice se ridicau la suma de 417.404 RON din care:

- furnizori: 238.912 RON
- T.V.A. (debit + majorari + penalitati): 95.572 RON
- accize: 66.221 RON
- subventie energie termica: 16.699 RON

Ca urmare a datoriei mari la TVA, mijloacele fixe aflate în patrimoniul Directiei de Servicii Publice au fost puse sub sechestru asigurator si scoase la licitatie publica de catre Administratia Finantelor Publice – Campulung Moldovenesc.

În urma vânzarii mijloacelor fixe s-a achitat suma de 3.229,05 RON.

De la data de 01.02.2006 s-a demarat procedura de recuperare debite de la persoanele fizice si juridice prin emiterea somatiilor de plata (procedura prealabila actionarii în judecata) si executarea silita a debitorilor actionati în judecata.

Astfel, în perioada octombrie 2005 – decembrie 2006, prin recuperarea datoriilor de la agentii economici si persoanele fizice s-a achitat suma de 481.419 RON, din care:

- S.C. EON S.A.: 126.482 RON;
- Subventie energie termica: 36.299 RON;
- S.C. COSMOS NIGA S.R.L.: 18.499 RON;
- S.C. GEOMOLD S.A.: 15.242 RON;
- T.V.A.- debit restant: 52.933,95 RON;
- Primaria Sadova – impozit teren: 3.500 RON;
- Salarii: 126.387 RON din care 93.669 RON achitati în perioada 01.10.2005-31.12.2005 cu titlu de salarii, concedii de odihna si concedii medicale pentru salariatii existenti pâna la data primei reorganizari, conform H.C.L.nr.140/05.11.2005;
- Alti furnizori restanti: 71.977 RON;

La sfârșitul lunii decembrie 2006, datoriile Directiei de Servicii Publice erau de 238.096 RON, din care:

- A.N."Apele Române": 64.764 RON;
- T.V.A.- penalitati: 39.409 RON;
- Accize: 66.221 RON;
- Alti furnizori: 67.702 RON;

Creantele de recuperat la sfârșitul lunii decembrie 2006 se ridicau la suma de 432.940 RON, din care 122.154 RON penalitati de întârziere.

Creantele de recuperat se compun din:

- Creante persoane fizice - blocuri: 241.643 RON;
- Creante persoane fizice - case particulare: 131.179 RON;
- Solduri beneficiari agenti economici: 45.787 RON;
- Solduri energie termica: 14.331 RON.

#### **III.1.2. Clubul Sportiv Municipal**

Clubul Sportiv Municipal "Rarau" din Câmpulung Moldovenesc a fost înfiintat conform Hotarârii Consiliului Local al Municipiului Câmpulung Moldovenesc nr. 74 din 12.11.2002 si are sediul în municipiul Câmpulung Moldovenesc, str. Sirenei nr.1, judetul Suceava.



Clubul Sportiv „Rarau” dispune de un total de 3 posturi, din care 1 post norma 1/1 si 2 posturi norma ½..

Misiunea Clubului Sportiv „Rarau” este de a coordona activitatile sportive si de a raporta Consiliului Local rezultatele obtinute pe fiecare ramura sportiva în parte.

Obiective: formarea în timp a sportivilor, sa fie cât mai competitivi la nivel judetean, national si calificarea în esaloane mai superioare.

Activitatea sportiva din cadrul clubului are la baza selectia, pregatirea si performanta sportivilor pe baza regulamentelor legale, în vederea eficientizarii activitatii si ridicarea potentialului profesional.

Activitatile Clubului Sportiv „Rarau”:

-Intocmirea unei evidente clare a sportivilor, prin legitimarea lor la federatiile din care fac parte, pe fiecare ramura sportiva în parte.

-Clubul are obligatia de a respecta calendarele competitionale emise de federatii, plata taxelor anuale pentru fiecare sectie sportiva, procurarea de echipamente care sunt impuse pentru a participa sportivii la concursuri.

-Clubul colaboreaza cu alte institutii publice pe plan local pentru îmbunatatirea activitatii, organizeaza concursuri si alte activitati sportive cu diverse ocazii.

Finantarea Clubului Sportiv „RARAUL” se face de la bugetul local si venituri proprii din închirieri teren sportive (teren fotbal).

## REZULTATE 2006

### 1. RACHETOMODELE

#### Campionatul mondial de rachetomodele - Kazakstan

Locul III – pe echipe (juniori)

1. Morosan Andrei
2. Brateanu Bogdan
3. Vaman Adrian

#### Cupa României Buzau

2 Loc I – individual

1 Loc II – pe echipe

1 Loc II- individual

1 Loc III- pe echipe

1 Loc III- individual

#### Campionat National Suceava

4 loc I – 2 individual si 2 pe echipe

1 Loc II - Campionatul National Suceava(pe echipe)

1 Loc III – Campionatul National Suceava(individual)

1 Loc III – pe echipe

CHELTUIELI = 3.773 RON

Antrenor – Catargiu Ioan

### 2. AUTOMODELISM

#### Campionatul National - Vaslui

Locul III - Campionatul National (pe echipa)

Locul I – Cupa „Vasluiului” – Interjudetean

#### Campionatul National Off Road - Bicz

Loc II – individual

Loc III – pe echipe

#### Cupa „Cimentul”- interjudetean:

Loc I – pe echipe

Loc I – individual

Loc II – individual

#### Concurs “Cupa Bogdan Voda” – interjudetean

Loc II – pe echipe

Loc I - individual

Loc III – individual

CHELTUIELI = 3159 RON

Antrenor – Lacatus Catalin

### 3. ATLETISM

Locul I – Campionatul National GRAND PRIX Juniori 2 (800m) dubla SV-C-lung

Locuri I,II, III – Etape Judetene

CHELTUIELI = 4.139 RON

Antrenor – Tâmpau Elena



La Campionatul National de Sala pentru juniori II Bacau, 11-12 martie 2006 – bronz pentru Dunea Polesciuc Adrian la proba 800 m baieti, dublu legitimat la C.S.M. Suceava si C.S.M. “Raraul”.

#### 4. ARTE MARTIALE

Locul II - CAMPIONAT NATIONAL seniori (echipe)

Locul IV – individual

Locul V - (echipa)

Copii 7-9 ani - Locul IV

Copii 10-13 ani –Locuri IV-XXI

Copii 16-18 ani – Locuri IV-XXI

CHELTUIELI = 15.866 RON

Antrenor – Niculaiasa Anca

#### 5. DANS SPORTIV

2Locul II– FESTIVALUL NATIONAL CONSTANTA

Locul I – CONCURS NATINAL REGHIN 6-9 ani

2Loc VI – CONCURS NATIONAL IASI 6-9ani

Locul II – CONCURS NATIONAL – ORADEA

2Loc II – CAMPIONAT NATIONAL DE DANS SIBIU

CHELTUIELI = 11.358 RON

Antrenor – Holuta Anca

#### 6. FOTBAL

Locul II– divizia „D” – retur

Locul I - divizia „D” - tur

CHELTUIELI = 77.910 RON

Antrenor – Eremia Mihai

#### 7. SAH

Amenajare spatii sah

20 sportivi legitimati în curs de pregatire pentru competitii

CHELTUIELI = 4.031 RON

Antrenor – Burduja Mihai

**VENITURI BUGET 2006 = 150.000**

**VENITURI PROPRII = 6210**



## **CAPITOLUL IV**

### **ACTIVITATEA PRIMARIEI MUNICIPIULUI CÂMPULUNG MOLDOVENESC**

Primarul, viceprimarul, secretarul unitatii administrativ teritoriale si aparatul de specialitate al primarului constituie Primaria, institutie publica cu activitate permanenta, care aduce la îndeplinire hotarârile Consiliului local al Municipiului Câmpulung Moldovenesc, legile, hotarârile si solutioneaza problemele curente ale municipiului.

Aparatul de specialitate al primarului este constituit din compartimente functionale structurate ca: directii, servicii, birouri si compartimente a caror conducere este asigurata de catre primar, viceprimar si secretarul municipiului, potrivit organigramei aprobate de consiliul local.

Conducerea, îndrumarea si controlul activitatii curente si a personalului din cadrul compartimentelor functionale structurate ca directii, servicii si birouri este asigurata de catre functionarii de conducere (functionari publici si personal contractual), numiti în conditiile legii.

În cadrul subdiviziunilor aparatului propriu, se realizeaza atributiile consiliului local si ale primarului, prin acte si operatiuni tehnice, economice si juridice; ele nu au capacitate juridica, administrativa distincta de cea a autoritatii în numele careia actioneaza.

Primaria Municipiului Câmpulung Moldovenesc coordoneaza direct activitatea a 2 servicii publice de specialitate ale Consiliului Local al municipiului Câmpulung Moldovenesc, fara personalitate juridica: Directia de Servicii Publice si Club Sportiv Municipal Câmpulung Moldovenesc.

Activitatea desfasurata de aparatul de specialitate a primarului si serviciile subordonate pe parcursul anului 2006 este urmatoarea:

#### ***IV.1. Aparatul de specialitate al primarului***

##### ***IV.1.1. Cabinet primar***

Aceasta activitate a fost înfiintata prin Hotarârea Consiliului Local nr. 97/2006, cu un total de 3 posturi de consilieri personali ai primarului.

##### ***IV.1.2. Directia economica***

Directia economica cuprinde un serviciu, un birou si un compartiment, cu un total de 18 posturi (12 functionari publici si 6 personal contractual), postul de director fiind vacant.

##### ***A. Serviciul impozite si taxe***

Serviciul impozite si taxe are 11 posturi ocupate de functionari publici si personal contractual, din care :

-6 posturi sunt ocupate de functionari publici (4 posturi sunt ocupate de functionari publici cu studii superioare si 2 posturi sunt ocupate de functionari publici cu studii medii);

-5 posturi sunt ocupate de personalul contractual (2 posturi sunt ocupate de persoane cu studii superioare si 3 posturi sunt ocupate de persoane cu studii medii).

Misiunea serviciului impozite si taxe - coordonarea activitatilor specifice administrarii impozitelor, taxelor si a altor sume datorate bugetului local.

Obiectivul general - administrarea impozitelor, taxelor si a altor sume datorate bugetului local, definita prin ansamblul activitatilor desfasurate de serviciul impozite si taxe în legatura cu:

- a) înregistrarea fiscala;
- b) declararea, stabilirea, verificarea si colectarea impozitelor, taxelor, contributiilor si a altor sume datorate bugetului general consolidat;
- c) solutionarea contestatiilor împotriva actelor administrative fiscale.

Activitatile serviciului impozite si taxe si obiectivele duse la îndeplinire în 2006:

##### ***a) Activitatea de impunere fiscală :***

Activitatea de impunere fiscală are ca obiect stabilirea impozitelor si taxelor locale (impozitul pe cladiri, impozitul pe teren, impozitul pe mijloacele de transport, taxa pentru eliberarea certificatelor, avizelor si autorizatiilor, taxa pentru folosirea mijloacelor de reclama si publicitate, impozitul pe spectacole si alte taxe locale).

- Identificarea materiei impozabile ;





- Verificarea declaratiilor de impunere privind materia impozabilă, corectarea erorilor privind calculul impozitului si stabilirea din oficiu a obligatiilor fiscale(în cazul nedepunerii declaratiilor fiscale), conform documentelor existente în dosarul fiscal al contribuabililor ;
  - Calcularea impozitelor tinând cont de încadrarea clădirilor si terenurilor în zonele de impozitare;
  - Actualizarea borderourilor de debite si scăderi ;
  - Consilierea contribuabililor privind modul de calcul al impozitelor si taxelor locale si a altor venituri la bugetul local ;
    - Inventarierea materiei impozabile, conform prevederilor legale ;
    - Inscrierea în evidentele fiscale a cazurilor noi privind materia impozabilă (clădiri, terenuri, mijloace de transport, mijloace de reclamă si publicitate);
    - Stabilirea, conform prevederilor legale si a documentelor prezentate, a facilitatilor care se pot acorda persoanelor fizice si întocmirea evidentei persoanelor fizice care beneficiază de facilități ;
    - Completarea dosarelor de înlesnire la plata impozitelor si taxelor locale ;
    - Transmiterea dosarelor fiscale ale contribuabililor care si-au schimbat sediul sau domiciliul către alte organe fiscale;
    - Confirmarea debitelor transmise de către alte organe fiscale;
    - Eliberarea certificatelor de atestare fiscală, vizarea fiselor de înmatriculare a mijloacelor de transport si completarea cu informatii referitoare la impozitele si taxele locale a sesizării pentru deschiderea procedurii succesoriale;
    - Inscrierea în evidentele fiscale a debitelor corespunzătoare veniturilor la bugetul local;
    - Completarea registrului de partizi – venituri pentru evidenta impozitelor si taxelor locale pe categorii de venituri
    - Realizarea situatiilor centralizatoare privind debitele si încasările impozitelor, taxelor si a altor venituri la bugetul local si transmiterea situatiilor pentru înscrierea în evidenta contabilă.

În perioada analizată s-au emis borderouri aferente operatiunilor de luare în evidență, modificare, radiere din evidente a materiei impozabile, astfel:

- debitul aferent materiei impozabile aparținând persoanelor fizice în anul 2006 a fost de 1.525.823,43 lei;
- debitul aferent materiei impozabile aparținând persoanelor juridice în anul 2006 a fost de 1.630.867,52 lei.

Alte operatiuni care se efectuează la rolurile contribuabililor sunt :modificări ale materiei impozabile ale contribuabililor si modificări privind situatia contribuabililor.

Zilnic, se eliberează certificate fiscale pentru persoane fizice si persoane juridice.

În perioada analizată s-au eliberat un număr de 3820 certificate fiscale la persoane fizice si la persoane juridice.

În perioada 1.01.2006-31.05.2006 s-a efectuat, conform prevederilor legale, inventarierea materiei impozabile la persoane fizice si juridice(clădiri, terenuri, mijloace de transport, mijloace de reclamă si publicitate).

Zilnic se realizează consilierea contribuabililor în ceea ce priveste impozitele si taxele locale.

#### **b)Activitatea de inspectie fiscală :**

Inspectia fiscala are ca obiect verificarea bazelor de impunere, a legalitatii si conformitatii declaratiilor fiscale, corectitudinii si exactitatii îndeplinirii obligatiilor de catre contribuabili, respectarii prevederilor legislatiei fiscale si contabile, stabilirea diferentelor obligatiilor de plata, precum si a accesoriilor aferente acestora.

- Verificarea declaratiilor fiscale ale contribuabililor si compararea acestora cu înregistrările contabile;
- Verificarea declaratiilor contribuabililor, persoane fizice, cu situatia din teren;
- Redactarea adreselor către contribuabili pentru solicitarea documentelor necesare clarificării situatiei fiscale;
- Identificarea în teren a materiei impozabile nedeclarate si a proprietarilor acesteia, stabilirea debitelor si aplicarea sanctiunilor conform prevederilor legale;
- Stabilirea diferentelor de debite corespunzătoare declaratiilor eronate ale contribuabililor si calcularea accesoriile aferente;
- Constatarea contraventiilor si aplicarea sanctiunilor în ceea ce priveste declararea impozitelor si taxelor locale;
- Intocmirea raportului privind inspectia fiscală, în care se vor prezenta constatările inspectiei, din punct de vedere factual si legal.



Activitatea de inspectie fiscală s-a efectuat în perioada analizată pentru un număr de 160 persoane fizice(verificări a materiei impozabile) si un număr de 53 cazuri la persoane juridice.

**c)Activitatea de colectare a creantelor fiscale :**

Colectarea creantelor fiscale consta în exercitarea actiunilor care au ca scop stingerea creantelor fiscale si se efectuează în temeiul unui titlu de creanta sau al unui titlu executoriu, dupa caz.

- Stingerea creantelor fiscale prin plata, compensare si restituire, după caz;
- Stingerea creantelor fiscale prin actiuni de executare silita desfășurate de către executorii fiscali, potrivit prevederilor legale;
- Identificarea cazurilor în care se impune aplicarea măsurilor de executare silită a creantelor bugetare;
- Emiterea înștiințărilor de plată, ca act premergător al executării silite;
- Emiterea somatiilor si a titlurilor executorii;
- Emiterea adreselor de înfiintare a popririi asupra veniturilor debitorului si transmiterea acestora tertului poprit împreună cu o copie certificată a titlului executoriu;
- Instiintarea debitorului despre înfiintarea popririi;
- Intocmirea si transmiterea adreselor de sistare a popririi în cazul în care creantele au fost recuperate integral sau partial;
- Instituirea sechestrului asupra bunurilor mobile sau imobile, după caz;
- Inscrierea dreptului de ipotecă la Biroul de cadastru si publicitate imobiliară;
- Evaluarea bunurilor sechestrate;
- Efectuarea actiunilor privind publicitatea vânzării bunurilor mobile sau imobile prin licitatie;
- Valorificarea bunurilor sechestrate;

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indic.	BUGET 2006	Total Incasari pana la data de 31.12.2006	%
<b>TOTAL VENITURI (rd.3+76+82)</b>	00.01	<b>42,622,251</b>	<b>28,384,589.73</b>	67
<b>TOTAL VENITURI PROPRII(rd.3-rd.23+76 )</b>	48.02	<b>20,310,580</b>	<b>6,543,091.73</b>	32
<b>I. VENITURI CURENTE(rd.4+42)</b>	00.02	24,324,692	24,795,252.92	102
<b>A. VENITURI FISCALE(rd5+16+22+39)</b>	00.03	23,816,112	24,171,957.68	101
<b>A1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL (rd 6+9+13)</b>	00.04	1,850,441	2,563,094.00	139
<b>A11. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE JURIDICE(rd7)</b>	00.05	0	0.00	
<b>Impozit pe profit(rd8)</b>	<b>01.02</b>	<b>0</b>	<b>0.00</b>	
Impozit pe profit de la agentii economici *)	01.02.01	0		
<b>A12. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT, SI CASTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE(rd10)</b>	00.06	1,850,441	2,563,094.00	139
Cote si sume defalcate din impozitul pe venit (rd11+12)	<b>04.02</b>	<b>1,850,441</b>	<b>2,563,094.00</b>	139
Cote defalcate din impozitul pe venit	04.02.01	1,600,000	2,312,653.00	145
Sume alocate de consiliul judetean pentru echilibrarea bugetelor locale	04.02.04	250,441	250,441.00	100
<b>A13. ALTE IMPOZITE PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL(rd14)</b>	00.07	0	0.00	
<b>Alte impozite pe venit, profit si castiguri din capital(rd15)</b>	<b>05.02</b>	<b>0</b>	<b>0.00</b>	
Alte impozite pe venit, profit si castiguri din capital	05.02.50	0		
<b>A3. IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE(rd17)</b>	<b>00.09</b>	<b>2,048,000</b>	<b>2,210,841.58</b>	108
<b>Impozite si taxe pe proprietate (rd 18 la rd 21)</b>	<b>07.02</b>	<b>2,048,000</b>	<b>2,210,841.58</b>	108
Impozit pe cladiri	07.02.01	1,100,000	1,264,850.55	115
Impozit pe terenuri	07.02.02	545,000	569,686.52	105
Taxe judiciare de timbru, taxe de timbru pentru activitatea notariala si alte taxe de timbru	07.02.03	400,000	373,981.51	93
Alte impozite si taxe pe proprietate	07.02.50	3,000	2,323.00	77
<b>A4. IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII(rd23+30+32+35)</b>	00.10	19,917,671	19,398,022.10	97
<b>Sume defalcate din TVA(rd24 la 29)</b>	<b>11.02</b>	<b>19,511,671</b>	<b>19,041,498.00</b>	98
Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea chelt. Descentr. La nivelul judetului si mun. Bucuresti	11.02.01	0		



Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea chelt. Descentr la nivelul comunelor, oraselor, mun si sect mun Bucuresti				
Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru subventionarea energiei termice livrate populatiei	11.02.02	10,027,704	9,606,831.00	96
Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru echilibrarea bugetelor locale	11.02.03	0	0.00	
Sume defalcate din TVA pt finantarea Programului dezvoltare a infrastructurii din spatiul rural	11.02.06	9,279,967	9,279,967.00	100
	11.02.07	204,000	154,700.00	76
<b>Alte impozite si taxe generale pe bunuri si servicii(rd.31)</b>	<b>12.02</b>	<b>0</b>	<b>0.00</b>	
Taxe hoteliere	12.02.07	0		
<b>Taxe pe servicii specifice(d.33+34)</b>	<b>15.02</b>	<b>5,000</b>	<b>1,269.46</b>	<b>25</b>
Impozit pe spectacole	15.02.01	5,000	1,269.46	25
Alte taxe pe servicii specifice	15.02.50	0		
<b>Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurarea de activitati(rd.36 la 38)</b>	<b>16.02</b>	<b>401,000</b>	<b>355,254.64</b>	<b>89</b>
	16.02.02	200,000	177,931.50	89
Taxa asupra mijloacelor de transport	16.02.03	180,000	163,568.03	91
Taxe si tarife pentru eliberarea de licente si autorizatii de functionare				
Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurare de activitati	16.02.50	21,000	13,755.11	66
<b>A6. ALTE IMPOZITE SI TAXE FISCALE(rd.40)</b>	<b>00.11</b>	<b>0</b>	<b>0.00</b>	
<b>Alte impozite si taxe fiscale(rd.41)</b>	<b>18.02</b>	<b>0</b>	<b>0.00</b>	
Alte impozite si taxe	18.02.50	0		
<b>C. VENITURI NEFISCALE(rd.43+52)</b>	<b>00.12</b>	<b>508,580</b>	<b>623,295.24</b>	<b>123</b>
<b>C1. VENITURI DIN PROPRIETATE(rd.44+50)</b>	<b>00.13</b>	<b>250,000</b>	<b>269,837.02</b>	<b>108</b>
<b>Venituri din proprietate(rd45 la rd.49)</b>	<b>30.02</b>	<b>250,000</b>	<b>269,837.02</b>	<b>108</b>
Varsaminte din profitul net al regiilor autonome, societatilor si companiilor nationale	30.02.01	0		
Restituiri de fonduri din finantarea bugetara a anilor precedenti	30.02.03	0	12,057.20	
Venituri din concesiuni si inchirieri	30.02.05	250,000	257,779.82	103
Venituri din dividende	30.02.08	0		
Alte venituri din proprietate	30.02.50	0		
<b>Venituri din dobanzi(rd.51)</b>	<b>31.02</b>	<b>0</b>	<b>0.00</b>	
Alte venituri din dobanzi	31.02.03	0		
<b>C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII(rd53+61+64+69+73)</b>	<b>00.14</b>	<b>258,580</b>	<b>353,458.22</b>	<b>137</b>
<b>Venituri din prestari de servicii si alte activitati(rd.54 la rd.60)</b>	<b>33.02</b>	<b>18,000</b>	<b>65,385.00</b>	<b>363</b>
	33.02.08	18,000	64,763.00	360
	33.02.10	0		
Venituri din prestari de servicii	33.02.12	0	622.00	
Contributia parintilor sau sustinatorilor legali pentru intretinerea copiilor in crese	33.02.24			
Contributia persoanelor beneficiare ale cantinelor de ajutor social				
- Taxe din activitati cadastrale si agricultura	33.02.27			
- Contributia lunara a parintilor pentru întretinerea copiilor în unitatile de protectie sociala				
- Venituri din recuperarea cheltuielilor de judecata, imputatii si despagubiri	33.02.28	0		
- Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	33.02.50			
<b>Venituri din taxe administrative, eliberari permise(rd62+63)</b>	<b>34.02</b>	<b>85,000</b>	<b>126,038.22</b>	<b>148</b>
Taxe extrajudiciare de timbru	34.02.02	85,000	126,038.22	148
- Alte venituri din taxe administrative, eliberari permise	34.02.50	0		



<b>Amenzi, penalitati si confiscari(rd.65 la 68)</b>	<b>35.02</b>	<b>140,000</b>	<b>107,327.00</b>	<b>77</b>
	35.02.01	140,000	107,327.00	77
Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate potrivit dispozitiilor legale	35.02.02	0		
Penalitati pentru nedepunerea sau depunerea cu intirziere declaratiei de impozite si taxe	35.02.03	0		
Incasari din valorificarea bunurilor confiscate, abandonate si alte sume constatate odata cu confiscarea potrivit legii	35.02.50	0		
Alte amenzi, penalitati si confiscari				
<b>Diverse venituri(rd.70+71+72)</b>	<b>36.02</b>	<b>0</b>	<b>38,628.00</b>	
Varsaminte din veniturile si/sau disponibilitatile institutiilor publice	36.02.05	0		
Venituri din ajutoare de stat recuperate	36.02.11	0		
Alte venituri	36.02.50	0	38,628.00	
<b>Transferuri voluntare, altele decat subventiile(rd.74+75)</b>	<b>37.02</b>	<b>15,580</b>	<b>16,080.00</b>	<b>103</b>
Donatii si sponsorizari	37.02.01	15,580	16,080.00	103
Alte transferuri voluntare	37.02.50			
<b>II. VENITURI DIN CAPITAL(rd.77)</b>	<b>00.15</b>	<b>15,497,559</b>	<b>789,336.81</b>	<b>5</b>
<b>Venituri din valorificarea unor bunuri(rd.78 la 81)</b>	<b>39.02</b>	<b>15,497,559</b>	<b>789,336.81</b>	<b>5</b>
Venituri din valorificarea unor bunuri ale institutiilor publice	39.02.01	7,500,000	492,366.81	7
Venituri din vanzarea locuintelor construite din fondurile statului	39.02.03	10,000	7,998.00	80
Venituri din privatizare	39.02.04	0		
Venituri din vanzarea unor bunuri apartinand domeniului privat	39.02.07	7,987,559	288,972.00	4
<b>IV. SUBVENTII(rd.83)</b>	<b>00.17</b>	<b>2,800,000</b>	<b>2,800,000.00</b>	<b>100</b>
<b>SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE(rd.84+97)</b>	<b>00.18</b>	<b>2,800,000</b>	<b>2,800,000.00</b>	<b>100</b>
<b>Subventii de la bugetul de stat(rd.85+93)</b>	<b>42.02</b>	<b>2,800,000</b>	<b>2,800,000.00</b>	<b>100</b>
<b>A. De capital(rd.86 la rd.92)</b>	<b>00.19</b>	<b>2,800,000</b>	<b>2,800,000.00</b>	<b>100</b>
Retehnologizarea centralelor termice si electrice de termoficare	42.02.01	2,800,000	2,800,000.00	
Investitii finantate partial din imprumuturi externe	42.02.03	0		
	42.02.04	0		
Aeroporturi de interes local	42.02.05	0		
Planuri si regulamente de urbanism	42.02.06	0		
Strazi care se vor amenaja în perimetrele destinate constructiilor de cvartale de locuinte noi				
Finantarea programului de pietruire a drumurilor comunale si alimentare cu apa a satelor	42.02.09	0		
Finantarea actiunilor privind reducerea riscului seismic al constructiilor existente cu destinatie de locuinta	42.02.10			
<b>B. Curente(rd.94 la rd.96)</b>	<b>00.20</b>	<b>0</b>		
Finantarea drepturilor acordate persoanelor cu handicap	42.02.21	0		
Subventii primite din Fondul de Interventie	42.02.28	0		
Finantarea lucrarilor de cadastru imobiliar	42.02.29	0		
<b>Subventii de la alte administratii(rd. 98 la rd.100)</b>	<b>43.02</b>	<b>0</b>		
Subventii primite de la bugetele consiliilor judetene pentru protectia copilului	43.02.01	0		
Subventii de la bugetul asigurarilor pentru somaj catre bugetele locale, pentru finantarea programelor pentru ocuparea temporara a fortei de munca	43.02.04	0		
Subventii primite de la alte bugete locale pentru institutiile de asistenta sociala pentru persoanele cu handicap	43.02.07	0		
- ) Detalierea se face numai in executie				

- Distribuirea sumelor obtinute în urma valorificării acestora, conform prevederilor legale;
- Constatatarea cazurilor de insolvabilitate si verificarea anuală a situatiei financiare a debitorilor declarati insolvabili până la termenul de prescriptie;



- Intocmirea referatelor pentru sesizarea cazurilor în care se impune deschiderea procedurii de reorganizare judiciară sau a falimentului, conform prevederilor legale;

- Transmiterea dosarelor de executare silită organelor de executare competente;
- Anularea creantelor fiscale la închiderea anului fiscal, conform hotărârilor Consiliului Local.

Activitatea de executare silită a creantelor fiscale s-a materializat prin efectuarea următoarelor operatiuni:

-întocmirea a 627 de dosare de executare la persoane fizice si juridice(un dosar contine înstiintarea de plată , somatia , titlul executoriu, confirmarea de primire a somatiei si titlului executoriu, adresa de înfiintare a popriii si alte documente necesare în activitatea de executare silita).

Sumele recuperate prin procedura de executare silită a creantelor fiscale, în anul 2006 , sunt de 453.177,8 lei, din care :

-la persoane fizice s-au rezolvat 264 de dosare de executare, iar suma recuperata a fost de 152.306,9 lei;

-la persoane juridice s-au rezolvat 123 de dosare de executare, iar suma recuperata a fost de 300.870,9 lei.

**d)Activitatea de încasare a impozitelor si taxelor locale :**

- Incasarea impozitelor, taxelor si altor venituri la bugetul local prin casieriile serviciului ;
  - Realizarea borderourilor zilnice si a borderoului centralizator privind încasarea impozitelor, taxelor si altor venituri la bugetul local prin casieriile serviciului ;
  - Verificarea zilnică a borderourilor de încasare a impozitelor, taxelor si altor venituri la bugetul local cu chitantele emise ;
  - Depunerea numerarului încasat zilnic la Trezoreria Câmpulung Moldovenesc ;
  - Completarea registrului privind evidenta documentelor cu regim special(chitantiere si adrese de confirmare debite) ;
  - Realizarea situatiei centralizatoare privind încasările veniturilor la bugetul local.
- Situatia privind încasarile impozitelor si taxelor locale în anul 2006 :

**e)Alte activități :**

- Intocmirea documentatiei aferente proiectelor de hotărâri privind aprobarea bugetului local(fundamentarea veniturilor), stabilirea impozitelor si taxele locale, aprobarea sau respingerea înlesnirilor solicitate la plata impozitelor si taxelor si a altor proiecte referitoare la activitatea serviciului;
- Realizarea rapoartelor privind încasarea veniturilor la bugetul local;
- Actualizarea bazelor de date privind impozitele si taxele datorate de contribuabili, conform documentelor din dosarul fiscal;
- Eliberarea certificatelor de autentificare pentru persoanele fizice si juridice(pentru consultarea bazei de date privind impozitele si taxele locale prin Internet);
- Redactarea răspunsurilor în activitatea de solutionare a petitiilor, conform prevederilor legale ;
- Arhivarea documentelor, conform prevederilor legale;
- Exercitarea altor atributii stabilite prin acte normative, prin hotarâri ale Consiliului Local sau dispozitii ale primarului .

Nerealizari în anul 2006:

- Nerealizarea în procent de 100% a veniturilor propuse în bugetul local la unele captole.

Obiective pentru 2007:

a)Cresterea gradului de încasare a veniturilor la bugetul local

b)Rezolvarea unui numar cât mai mare de dosare de executare a creantelor fiscale.

c)Cresterea numarului de inspectii fiscale fata de anul 2006.

Propuneri pentru îmbunatatirea activitatii proprii:

a)Intensificarea activitatii de inspectie fiscala în scopul identificarii cazurilor de evaziune fiscala si pentru a corecta modul de impozitare al materiei impozabile.

b)Intensificarea activitatilor privind stingerea creantelor fiscale.

Concluzii :

Având în vedere gradul de încasare a veniturilor la bugetul local(venituri fiscale si nefiscale), consider ca s-au îndeplinit obiectivele anului 2006.

**B. Biroul buget – contabilitate**

Biroul Buget contabilitate are 6 posturi ocupate de functionari publici si personal contractual, din care :

-5 posturi sunt ocupate de functionari publici (4 posturi sunt ocupate de functionari publici cu studii superioare si 1 post ocupat de functionar public cu studii medii);

-1 post ocupat de personal contractual cu studii superioare.



Misiunea Biroului Buget contabilitate - coordonarea activitatilor specifice cheltuielilor bugetului local, contabilitatea cheltuielilor, executia cheltuielilor.

Obiectivul general - proiect de buget – cheltuieli, executie bugetara, contabilitatea cheltuielilor.

Activitatile Biroului buget contabilitate si obiectivele duse la îndeplinire în 2006:

Biroul Buget desfasoara urmatoarele activitati :

- pregateste proiectele de hotarâre, expunerile de motive, rapoartele de specialitate pentru aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli al municipiului, pentru rectificările de buget, întocmeste anexele aferente acestora,
- pregateste proiectele de hotarâre, expunerile de motive, rapoartele de specialitate pentru aprobarea tuturor actiunilor care au implicatii financiare,
- pregateste deschiderile de credite bugetare pentru Primarie, centrele de executie bugetara din Învatamânt,
- pregateste ordonantarile la plata, angajamentele bugetare si propunerile de angajare a cheltuielilor, urmarind încadrarea în planurile aprobate pe capitole bugetare, pe titluri de cheltuieli, pe articole si aliniate, si întocmeste anexele aferente obiectivelor de investitii,
- întocmeste cererile de admitere la finantare a obiectivelor de investitii de pe toate capitolele bugetului,
- întocmeste executiile lunare, conturi de executie trimestriale si anuale, si centralizeaza conturile de executie depuse de catre toate unitatile tertiare subordonate,
- prezinta în fata consiliului contul de executie anual pentru anul anterior,
- repartizeaza pe unitati tertiare sumele aprobate în bugetul de venituri si cheltuieli,
- repartizeaza sumele pe trimestre, pe articole si aliniate, la toate conturile Primariei ,
- întocmeste contractele pentru diverse actiuni culturale, sportive si religioase, urmareste derularea acestora privind încadrarea în sumele alocate,
- întocmeste notele de fundamentare pentru cheltuielile finantate din T.V.A. si din sume defalcate din impozitul pe venit pentru protectia sociala,
- pregateste documentatiile necesare pentru obtinerea de finantari extrabugetare (credite bancare, obligatiuni municipale, forfetare) si urmareste derularea acestora prin întocmirea actelor de plati a registrului datoriei publice locale,
- colaboreaza, pe linie financiara cu : Consiliul Judetean, DGFP, Trezoreria Municipiului,
- solicita, prin întocmirea de adrese, institutiilor competente sume suplimentare din bugetul de stat pentru finantarea institutiilor de invatamânt si sanatate.
- Control financiar preventiv;
- Evidente, urmarirea activelor fixe;
- Evidenta tuturor operatiunilor de contabilitate pe conturi contabile, conturi bugetare, articole, alineate, conturi de autofinantare si subventionare, pe articole si alineate;
- Evidenta stocurilor de materiale;
- Evidenta salariilor si a tuturor drepturilor salariale;
- Întocmirea ordinelor de plata, a dispozitiilor de plata, a registrului de casa;
- Efectuarea operatiunilor de plata si încasare în numerar;
- Efectuarea balantei lunare, a bilantului contabil trimestrial si anual, registrului jurnal si a registrului inventar;
- Urmarirea tuturor ordinelor de plata, extraselor de cont pe conturi bugetare;
- Centralizarea tuturor anexelor si a darilor de seama de la toate centrele bugetare pentru întocmirea dării de seama contabile pe primarie;
- Urmarirea efectuării corecte a inventarului de sfârșit de an.

**Execuția bugetara cheltuielilor la data de 31.12.2006 se prezinta astfel :**

Nr .crt.	Denumire capitol	Credite	Plati	Disponibil
1.	<b>Autoritati executive</b>	<b>2.213.750</b>	<b>2.189.825,82</b>	<b>23.924,18</b>
2.	Cheltuieli de personal	1.480.000	1.470.450	9.550
3.	Cheltuieli materiale	663.750	657.546,96	6.203,04
4.	Transferuri	30.000	28.537,40	1.462,60
5.	Cheltuieli de capital	40.000	33.291,46	6.708,54
6.	<b>Alte servicii publice generale</b>	<b>174.000</b>	<b>162.425,84</b>	<b>11.574,16</b>
7.	Cheltuieli materiale	20.000	19.314,67	685,33
8.	Transferuri	154.000	143.111,17	10.888,83
9.	<b>Dobânzi</b>	<b>3.000.000</b>	<b>2.838.430,58</b>	<b>161.569,42</b>
10.	Dobânzi	3.000.000	2.838.430,58	161.569,42
11.	<b>Transferuri cu caracter general</b>	<b>8.000</b>	<b>5.598</b>	<b>2.402</b>
12.	Transferuri între unitati	8.000	5.598	2.402
13.	<b>Ordine publica si siguranta nationala</b>	<b>335.000</b>	<b>316.566,08</b>	<b>18.433,92</b>
14.	Cheltuieli de personal	250.000	243.864	6.136
15.	Cheltuieli materiale	85.000	72.702,08	12.297,92





16.	<b>Invatamânt</b>	<b>11.039.874</b>	<b>10.614.883,34</b>	<b>424.990,66</b>
17.	Cheltuieli de personal	9.359.094	8.938.257	420.837
18.	Cheltuieli materiale	1.143.980	1.143.136,60	843,40
19.	Burse	40.000	39.964	36
20.	Cheltuieli de capital	496.800	493.525,74	3.274,26
21.	<b>Sanatate</b>	<b>66.000</b>	<b>56.400</b>	<b>9.600</b>
22.	Cheltuieli materiale	31.500	21.900	9.600
23.	Transferuri	34.500	34.500	
24.	<b>Cultura, recreere si religie</b>	<b>712.050</b>	<b>667.629,46</b>	<b>44.420,54</b>
25.	Cheltuieli de personal	100.000	99.686	314
26.	Cheltuieli materiale	269.050	228.910,46	40.139,54
27.	Transferuri	163.000	163.000	
28.	Alte transferuri	150.000	150.000	
29.	Alte cheltuieli	5.000	5.000	
30.	Cheltuieli de capital	25.000	21.033	3.967
31.	<b>Asistenta sociala</b>	<b>2.564.000</b>	<b>976.548,03</b>	<b>1.587.451,97</b>
32.	Cheltuieli de personal	516.000	510.074	5.926
33.	Cheltuieli materiale	245.000	234.794,03	10.205,97
34.	Asistenta sociala	1.803.000	231.680	1.571.320
35.	<b>Locuinte, bunuri si servicii</b>	<b>13.395.988</b>	<b>1.745.549,80</b>	<b>11.650.438,20</b>
36.	Cheltuieli materiale	9.690.488	1.119.868,61	8.570.619,39
37.	Transferuri între unitati	5.500	2.000	3.500
38.	Cheltuieli de capital	3.700.000	623.681,19	3.076.318,81
39.	<b>Protectia mediului</b>	<b>1.621.000</b>	<b>1.253.441,32</b>	<b>367.558,68</b>
40.	Cheltuieli materiale	910.000	732.458,67	177.541,33
41.	Cheltuieli de capital	711.000	520.982,65	190.017,35
42.	<b>Trans porturi</b>	<b>5.683.589</b>	<b>4.501.974,76</b>	<b>1.181.614,24</b>
43.	Cheltuieli materiale	1.575.000	1.023.331,70	551.668,30
44.	Subventii	30.000	15.332,51	14.667,49
45.	Cheltuieli de capital	4.078.589	3.463.310,55	615.278,45
46.	<b>Turism</b>	<b>809.000</b>	<b>91.451,50</b>	<b>717.548,50</b>
47.	Cheltuieli de capital	809.000	91.451,50	717.548,50

#### Alte activități

- Arhivarea documentelor, conform prevederilor legale;
- Exercitarea altor atributii stabilite prin acte normative, prin hotărâri ale Consiliului Local sau dispozitii ale primarului .

Obiective pentru 2007.

Introducere în sistem informatic a bugetului, ALOP.

Propuneri pentru îmbunatatirea activitatii proprii: dotarea cu sisteme informatice, care sa permita lucrul în retea pe programe contabile si de buget.

#### **C. Compartiment control comercial**

În cadrul acestui compartiment își desfășoara activitatea un functionar public.

Misiunea compartimentului: autorizarea Asociatilor Familiale si a Persoanelor Fizice pentru desfasurarea de activitati economice în mod independent; emiterea autorizatiilor pentru transport de persoane în regim de taxi (permanente si sezoniere) si vizarea anuala a acestora; controlul activitatii comerciale desfasurate în zone publice.

Obiective:

- Ducerea la îndeplinire a protocoalelor încheiate conform legii cu Oficiul Registrului Comertului Suceava si cu Directia Generala a Finantelor Publice Suceava pentru autorizarea Asociatilor Familiale si a Persoanelor Fizice în vederea desfasurarii de activitati economice în mod independent.

- Înscriserea de mentiuni privind modificarea, suspendarea, reluarea sau anulara autorizatiilor de functionare pentru Asociatii Familiale si Persoane Fizice.

- Desfasurarea procedurii de atribuire a autorizatiilor taxi permanente si sezoniere, emiterea autorizatiilor pentru executarea serviciului public de transport persoane în regim de taxi si a autorizatiilor taxi permanente si sezoniere, precum si vizarea anuala a acestora.

- Verificarea activitatii comerciale care se desfășoara în piata agroalimentara, bazar , obor, în unitati comerciale, controlul activitatii de taximetrie, sanctionarea contraventiilor constatate.

Activitatile compartimentului

1. Desfasurarea procedurilor de emitere a autorizatiilor pentru Persoane Fizice si Asociatii Familiale în temeiul Legii nr. 300/2004; îndeplinirea prevederilor protocoalelor încheiate cu Registrul Comertului Suceava si D.G.F.P. Suceava în vederea autorizarii.

Rezultat:

În vederea obtinerii autorizatiei si a certificatului de înregistrare, Compartimentul control comercial a asigurat informarea cetatenilor , coordonând completarea formularelor necesare întocmirii documentatiei obligatorii pentru autorizare.



Conform protocoalelor încheiate, s-au întocmit :

- 70 note de calcul pentru încasarea taxelor necesare verificarii si rezervarii denumirii firmei, înmatricularii firmei la Registrul Comertului si obtinerii codului unic de înregistrare;
- 46 note de calcul pentru încasarea taxelor necesare obtinerii cazierului fiscal;
- 18 borderouri catre Registrul Comertului ;
- 11 centralizatoare catre D.G.F.P. Suceava.

Pentru completarea dosarelor de autorizare au fost transmise la Registrul Comertului Suceava 36 cereri pentru verificarea si rezervarea denumirii firmei, iar la D.G.F.P. Suceava 48 cereri pentru obtinerea cazierului fiscal.

Dupa primirea documentelor necesare de la institutiile mentionate, Compartimentul control comercial a întocmit 34 referate pentru validarea dosarelor solicitantilor în baza carora au fost emise 34 autorizatii, din care:

- 24 autorizatii pentru Persoane Fizice ;
- 10 autorizatii pentru Asociatii Familiale.

S-au înaintat la Registrul Comertului Suceava 34 documentatii complete pentru înregistrarea Persoanelor Fizice / Asociatiilor Familiale si obtinerea Codului Unic de Înregistrare pentru autorizatiile emise.

Lunar au fost transmise la Directia Judeteana de Statistica Suceava si la Administratia Finantelor Publice Câmpulung Moldovenesc situatia centralizatoare a autorizatiilor emise de primarie si a certificatelor de înregistrare primite de la Registrul Comertului Suceava, iar la Directia de Sanatate Publica , Directia Sanitara Veterinara, Inspectoratul Teritorial de Munca, Agentia de Mediu si la Grupul de Pompieri Bucovina borderouri cu datele de identificare ale Persoanelor Fizice si Asociatiilor Familiale autorizate, precum si toate modificarile survenite în autorizatiile emise de institutia noastra în temeiul Legii nr.300/2004 si Legii nr.507/2002.

2. Înscrierea de mentiuni privind modificarea, suspendarea, reluarea sau anularea autorizatiilor de functionare pentru Asociatii Familiale si Persoane Fizice.

Rezultat:

- întocmirea a 25 de referate pentru înscrierea de mentiuni
- anularea a 13 autorizatii de Persoane Fizice
- suspendarea a 3 autorizatii de Persoane Fizice si a unei autorizatii de Asociatie Familiala
- completarea a 8 autorizatii AF/PF (cooptare membri asociati, completare obiect de activitate, modificare sediu social si domiciliu)
- emiterea de 13 dispozitii de revocare autorizatii si 4 dispozitii de suspendare autorizatii.

3. Desfasurarea procedurii de atribuire a autorizatiilor taxi permanente si sezoniere, emiterea autorizatiilor pentru executarea serviciului public de transport persoane în regim de taxi si a autorizatiilor taxi permanente si sezoniere, vizarea anuala a acestora

Rezultat:

- întocmirea documentatiei pentru suplimentarea numarului de autorizatii taxi permanente ce pot fi emise pentru transportul de persoane.

- desfasurarea pe data de 07.08.2006 a procedurii de atribuire a autorizatiilor taxi permanente în functie de punctajul obtinut de catre solicitanti în baza criteriilor aprobate prin H.C.L. nr.61/2004 (au fost depuse cereri pentru 12 autorizatii taxi permanente).

- emiterea a 7 autorizatii pentru executarea serviciului public de transport persoane în regim de taxi, din care:

- 2 pentru operatorii de transport taxi
- 5 pentru persoane fizice autorizate.
- emiterea a 8 (6 noi + 2 anulate) autorizatii taxi permanente pentru operatorii de transport si a 5 (4 noi + una anulata) autorizatii taxi permanente pentru taximetristii independenti
- anularea (prin emiterea de Dispozitii ale Primarului) a 3 autorizatii taxi permanente
- vizarea anuala a 19 autorizatii taxi permanente.

4. Controlul activitatii comerciale si a activitatii de taximetrie.

Rezultat:

Pentru neregulile constatate în desfasurarea activitatii comerciale si de taximetrie am aplicat 25 de amenzi contraventionale în valoare totala de 6800 lei si 6 avertismente, astfel:

- 4 amenzi contraventionale la Legea nr.12/1990 în valoare de 800 lei
- 17 amenzi contraventionale la H.C.L. nr.49/2005 în valoare de 5100 lei
- 1 amenda contraventionala la H.C.L. nr.69/2004 în valoare de 100 lei.
- 3 amenzi contraventionale la O.G. nr.99/2000 în valoare de 800 lei.
- 6 avertismente la H.C.L. nr.69/2004 pentru desfasurarea necorespunzatoare a activitatii de taximetrie.



Obiective pentru 2007:

- Desfasurarea procedurilor de emitere a autorizatiilor pentru Persoane Fizice si Asociatii Familiale în temeiul Legii nr. 300/2004; îndeplinirea prevederilor protocoalelor încheiate cu Registrul Comertului Suceava si D.G.F.P. Suceava pentru autorizarea P.F. si A.F.
- Verificarea documentatiilor depuse de agenti economici în vederea autorizarii activitatii de alimentatie publica (restaurante si baruri); întocmirea autorizatiilor de functionare si tinerea evidentei acestora
- Efectuarea activitatii de inspectie si control în unitati comerciale din municipiu în vederea constatarii si sanctionarii nerespectarii legislatiei în vigoare referitoare la protejarea populatiei împotriva unor activitati comerciale ilicite.
- Verificarea activitatii comerciale ce se desfasoara în piata agroalimentara, târg, obor, bazar; organizarea unor actiuni de control cu privire la existenta si valabilitatea certificatelor de producator, sanctionarea neregulilor constatate.
- Verificarea documentatiilor depuse de agenti economici pentru eliberarea / vizarea autorizatiilor pentru activitatea de transport în regim de taxi; controlul activitatii de taximetrie.
- Înscrierea de mentiuni privind modificarea, suspendarea, reluarea sau anularea autorizatiilor de functionare pentru PF si AF; tinerea evidentei acestor mentiuni.

#### **IV.1.3. Birou strategii de dezvoltare, integrare europeana, implementarea proiectelor si informare cetateneasca**

Biroul de strategii de dezvoltare, integrare europeana, implementarea proiectelor si informare cetateneasca s-a constituit în urma modificarii organigramei aprobata prin Hotarârea Consiliului Local nr. 97/2006.

Structura Biroului Strategii de dezvoltare, integrare europeana, implementarea proiectelor, informare cetateneasca, cuprinde un numar total de 7 posturi, cuprinse în patru compartimente, si anume:

**A.** Compartiment Programe, promovarea turismului si integrare europeana, cu un numar de 2 salariati, din care 1 functionar public si un angajat contractual cu studii medii;

**B.** Compartiment „Centrul de informare europeana”, cu un numar de 2 salariati, ambii angajati contractuali, cu studii superioare;

**C.** Compartiment informatica, cu un numar de 1 functionar public cu studii superioare;

**D.** Compartiment Centrul de Informare a Cetateanului, cu un numar de 2 functionari publici cu studii superioare.

Nu sunt posturi vacante în cadrul Biroului Strategii de dezvoltare, integrare europeana, implementarea proiectelor, informare cetateneasca.

#### **A. + B. Compartiment Programe, promovarea turismului si integrare europeana si Compartiment „Centrul de Informare Europeana”**

Misiunea:

-Identificarea si atragerea surselor de finantare catre administratia locala, promovarea turistica a localitatii si informarea europeana a cetatenilor.

Obiective:

- Elaborare, scriere, aplicare, monitorizare proiecte
- Initiera si implementare actiunilor ce privesc promovarea localitatii
- Informare si consiliere pe teme europene de orice nivel

Activitatile biroului si obiectivele duse la îndeplinire în 2006

- Identificarea programele de finantare (nationale si/sau internationale) eligibile activitatilor social-economice din municipiul Câmpulung Moldovenesc;

- identificarea obiectivelor economice, urbanistice, de dezvoltare generala si in domeniul turismului care îndeplinesc criteriile si cerintele programelor de finantare;

- elaborarea de proiecte, programe, pentru obtinere de finantari din surse interne si externe, referitoare la înfiintarea, dezvoltarea, restructurarea si organizarea serviciilor primariei, la dezvoltarea micii si marii infrastructurii, dezvoltare economica locala, promovarea turismului, formarea resurselor umane, dezvoltare institutionala, cooperare etc

- PARTICIPARE LA ELABORAREA STUDIILOR SI DOCUMENTATIILOR TEHNICE NECESARE PROMOVARII PROPUNERILOR DE PROIECTE CE POT FI FINANTATE DE CATRE PROGRAMELE NATIONALE SI/SAU INTERNATIONALE;

- coordonarea si monitorizarea implementarea proiectelor aprobate;

- evaluarea rezultatelor si efectelor proiectelor implementate la nivel local;

- identificarea si colaborarea cu alte institutii, fundatii si asociatii in vederea derularii in comun a unor proiecte;

- la solicitarea Agentiei pentru Dezvoltare regionala – înaintarea de propuneri privind elaborarea documentelor programatice, respectiv Strategia de Dezvoltare Regionala Nord-Est;



- oferirea de servicii gratuite de informare, orientare si documentare în domeniul turismului pentru agentii economici, potentiali investitori si pentru turisti;
- elaborarea de materialele informative si promotionale (tiparite si pe suport electronic) legate de municipiul Campulung Moldovenesc si turism;
- identificarea si initierea în cunoasterea si promovarea actelor legislative europene (Directive si Regulamente Europene) prin prisma adoptarii Aquis-ului Comunitar si a Integrarii României în Uniunea Europeana;
- oferirea de informatii prin contact direct cu solicitantul, în scris, prin telefon sau e-mail
- initierea unor actiuni pentru atragerea societatii civile în activitatile ce au legatura cu procesul de integrare europeana si participa la programele societatii civile în domeniul integrarii;

-„Centrul de informare Europeana al Municipiului Câmpulung Moldovenesc „,  
40.000 EURO

Stadiu: Finantat si implementat

-„Festivalul „Teatru pentru Bucovina”

77.000 RON

Stadiu: depus

-Festivalul international de folclor „Întâlniri bucovinene”

193.000 RON

Stadiu: depus

-“Dezvoltare durabila prin turism în Carpatii Nordici”

250.000 EURO

Stadiu: depus

Nerealizari în 2006:

- nedefinitivarea Strategiei de Dezvoltare Locala
- imposibilitatea implementarii unui numar mai mare de proiecte

Obiective pentru 2007:

- definitivarea Strategiei de Dezvoltare Locala
- identificarea, scriere si implementarea unui numar mai mare de proiecte de finantare
- înfiintarea unui Centru de Informare si Marketing turistic
- reatestarea orasului ca statiune turistica de interes national
- promovarea orasului si a zonei
- informarea pe teme europene a unui numar cât mai mare de cetateni.

Propuneri pentru îmbunatatirea activitatii proprii:

facilitarea unei mai bune comunicari între compartimente

### **C. Compartiment informatica**

Compartiment informatica, aflat în directa subordine a primarului municipiului Câmpulung Moldovenesc pâna la data de 30 octombrie 2006, iar de la data de 30 octombrie, în componenta Biroului Strategii de dezvoltare, integrare europeana, implementarea proiectelor, informare cetateneasca, compartimentul informatica fiind subordonat sefului de birou, conform organigramei în vigoare.

Activitatea Compartiment informatica dispune de un total de 1 posturi, din numarul total fiind ocupate de functionari publici cu studii superioare un numar de 1 posturi.

Misiunea compartimentului functional – coordonarea activitatilor specifice de informatica, administrarea si gestionarea resurselor materiale cu specific informatic, consilierea în probleme de informatica a serviciilor publice din subordinea Consiliul Local al Municipiului Câmpulung Moldovenesc.

Obiectivul general – implementarea strategiei de informatizare a administratiei publice locale, în cadrul structurii, care sa aiba rezultat final cresterea calitativa a muncii si reducerea birocratiei;

- Optimizarea activitatii informatice la nivelul institutiei;
- Promovarea imaginii institutiei si a zonei turistice prin actualizarea si întretinerea site-ului institutiei.

Activitatile compartimentului si obiectivele duse la îndeplinire în 2006:

1. Realizarea sistemului informatic integrat al aplicatiilor existente, achizitii licente, întretinerea si îmbunatatirea performantelor tehnice ale sistemelor, instruire ECDL utilizatori

Rezultat: prin achizitia tehnicii de calcul si de software specializat, s-a implementat ALOP.

Rezultat: mentinerea în functiune a echipamentelor existente în cadrul retelei interne de calculatoare, cu dificultati datorate faptului ca o singura persoana din cadrul compartimentului deserveste o retea de 33 utilizatori, care nu exploateaza aparatura la parametri normali de functionare si cu responsabilitate. Au fost efectuate un numar de: 1 configurari statii noi, 5 configurare imprimanta, 43 reconfigurari statii, 10 întretinere sisteme, 2 reconfigurari servere, 7 devirusari statii, 1 devirusari servere, 2





reparatii la imprimante, 20 operatiuni service sisteme, 3 operatiuni service imprimante, 2 reparatii la monitoare, 16 depanari baze de date, 1 creare cont utilizator, 4 blocare conturi utilizatori, 18 pene de curent electric, 1 achizitii licente, 3 update baze de date, 2 instalari aplicatii, 11 operatiuni service software, 2 instalari licente. Cauzele sunt datorate exclusiv neglijentei în exploatare si a instalarii de software neautorizat pe statiile respective.

2. Actualizarea paginii de Internet a institutiei

Rezultat: câstigarea marelui premiu „Comunitatea Virtuala” 2006 la concursul national de website-uri ale administratiei publice si calificarea pentru concursul international European Golden Crest 2007 – Praga, cresterea numarului de vizitatori în site.

Rezultat: alocarea unui spatiu suplimentar pentru site. Referitor la traficul înregistrat în site-ul institutiei, de la data înregistrarii în portalul [www.trafic.ro](http://www.trafic.ro), 21.04.2004 si pâna la data de 31.12.2006, avem urmatoarele date statistice înregistrate:

vizitatori:   
afisari: 

Luna	Vizitatori	Afisari	Crestere	Grafic (vizitatori/afisari)
Decembrie 2006	1.874	7.874	-11,1%	
Noiembrie 2006	2.107	7.874	+54,8%	
Octombrie 2006	1.361	6.012	+16,2%	
Septembrie 2006	1.171	5.560	-5,7%	
August 2006	1.242	6.854	0,2%	
Iulie 2006	1.239	6.802	+33,1%	
Iunie 2006	931	5.697	+97,7%	
Mai 2006	471	1.454	+41,0%	
Aprilie 2006	334	788	-6,2%	
Martie 2006	356	828	-47,6%	
Februarie 2006	680	758	+76,2%	
Ianuarie 2006	386	444	+40,4%	

În continutul site-ului, datele statistice referitoare la sistemul electronic al impozitelor si taxelor locale, în cursul anului 2006 s-au înregistrat urmatoarele date statistice:

Luna	Accesari	Autenticari	Plati on line
Ianuarie	65	6	0
Februarie	54	1	0
Martie	63	0	0
Aprilie	25	0	0
Mai	52	0	0
Iunie	68	0	0
Iulie	50	0	0
August	56	1	0
Septembrie	58	0	0
Octombrie	41	1	0
Noiembrie	46	8	0
Decembrie	31	0	0
<b>Total 2006</b>	<b>609</b>	<b>16</b>	<b>0</b>

Comparativ cu anul 2005, s-a înregistrat o crestere atât la numarul accesarilor, cât si la numarul autentificarilor în sistem. Din pacate, nu s-a înregistrat nici o plata electronica on-line.

Despre traficul utilizatorilor institutiei prin Internet si posta electronica, gestionat prin IP-ul propriu, s-a înregistrat un numar mai mare al descarcarilor de informatii download-uri (actualizari software autorizate) – culoarea verde, decât a încararii update-urilor paginilor web proprii – culoarea albastra:





Din datele prezentate rezulta faptul ca serverul de e-mail, traficul slab, viteza de download/upload mica, capacitatea de stocare a serverului local cât si a celui de la provider (RDS Suceava), sunt insuficiente pentru acoperirea nevoilor utilizatorilor. Se impune achizitia unui server de Internet si e-mail performant cu ajutorul caruia sa poata fi alocate resursele minime de spatiu (2 MB) pentru cel puțin 20 adrese de e-mail la care sa aiba acces sefii de servicii, birouri si compartimente, a caror activitate impune expres si activitatea de transmitere/receptionare de informatii electronice. De asemenea, spatiul de stocare alocat de provider pentru site-ul propriu a fost suplimentat, în total având alocat 100 MB începând din luna octombrie 2006.

3. Implementarea managementului calitatii în vederea obtinerii certificarii ISO, proiecte cu finantare nerambursabila – crearea de instructiuni si proceduri în concordanta cu manual de calitate ISO.

Rezultat: crearea de instructiuni si proceduri în concordanta cu manual de calitate ISO.

Rezultat: Prin proiectul „DOTARE CU ECHIPAMENTE IT (COMPUTERE SI SOFTURI) LA NIVEL LOCAL PENTRU O DESCENTRALIZARE FINANCIARA FLUENTA”, finantat prin ajutor nerambursabil acordat în cadrul Programului Phare 2002 „Fondul de modernizare pentru dezvoltarea administratiei la nivel local”, linia de buget: RO-2002/000-586.03.02/SV 658, în valoare de 18.970 EUR, în baza contractului de grant semnat la data de 30.11.2004, al carui termen de finalizare a fost data de 4 martie 2006, finalizat cu succes, s-au instalat si configurat echipamente noi: 1 statii, si s-au instalat 3 licente Office XP, ceea ce a condus la extinderea si reconfigurarea retelei. La data de 31 dec. 2006 reseaua interna de calculatoare era compusa din urmatoarele echipamente active: 4 servere (1 server de aplicatii, 1 server retea, 1 server replicare date, 1 server proprietatea RDS), 30 statii, 3 laptop-uri, 13 imprimante deskjet, 4 imprimante laser, 3 imprimante matriciale, deservite de un numar de 43 de utilizatori.

4. Perfectionarea performantelor profesionale

Rezultat: obtinerea Premiului de Merit 2006 pentru participarea deosebita la actiunile Asociatiei Nationale a Informaticienilor din Administratia Publica;

Rezultat: înscrierea la cursurile de master, specializarea Management public, 2006-2008;

5. Îndeplinirea altor atributii prevazute de lege sau însarcinari date de sefii ierarhici superiori.

- inventarierea mijloacelor fixe, obiectelor de inventar si materialelor;

- prelucrari legitimatii si ecusoane angajati;

- implicare în activitatile de promovare si organizare ale actiunilor „Serbarile Zapezii” si Festivalul International de Folclor „Întâlniri Bucovinene”;

- prelucrari pentru lucrari contabile închidere (dare de seama, bilant, cont de executie);

- realizare statistica referitoare la cheltuieli ITC;

- înscriere pe site-uri: [www.domnuleprimar.ro](http://www.domnuleprimar.ro), [www.icnweb.org](http://www.icnweb.org), [www.e-guvernare.ro](http://www.e-guvernare.ro);

Rezultat: îndeplinirea obiectivelor generale si a misiunii institutiei în ansamblu.

Rezultat: beneficiile majore înregistrate în perioada analizata sunt urmatoarele:

- conform H.G.R. nr. 1007/2001 pentru aprobarea Strategiei Guvernului privind informatizarea administratiei publice, în prezent toti cei 43 utilizatori au acces nelimitat la aplicatia legislativa LEX Expert si la Internet;

- în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, s-au completat chestionare cu informatii referitoare la tehnica de calcul din dotare, individual sau în colaborare cu alte compartimente;

- conform H.G.R. nr. 1723/2004 privind aprobarea Programului de masuri pentru combaterea birocratiei în activitatea de relatii cu publicul, prin pagina proprie de Internet este mediatizata adresa de e-mail a institutiei, existând si sectiune pe site-ul propriu de încarcare/transmitere a mesajelor. Prin acest serviciu s-au primit un numar de 20 mesaje electronice prin care se solicitau date personale, sprijin în solutionarea unor probleme, aprecieri referitoare la activitatea institutiei, diverse solicitari privind impozitele si taxele locale ale persoanelor juridice ori fizice, care au fost repartizate spre solutionare compartimentelor de specialitate;

- pe adresa de email a institutiei [primaria@campulungmoldovenesc.ro](mailto:primaria@campulungmoldovenesc.ro) s-au primit în cursul anului 2006, un numar de 4953 mesaje electronice (corespondenta diversa), cu un volum de 7,11 GB în atasamente, din care un numar de 1105 au fost mesaje din categoria virus ori spam, cu mentiunea ca virusurile sistemelor aflate în exploatare s-au datorat exclusiv mesajelor primite pe adresele personale. Prin folosirea solutiei antivirus centralizate Bitdefender Enterprise Manager pentru 50 de utilizatori, s-au protejat serverele la atacul cu virusi, statiile depistate ca fiind infectate au fost imediat izolate si aplicate proceduri de devirusare;

- În acelasi context, mentionez ca institutia noastra a fost reînregistrata în Sistemul Electronic National, respectând cu strictete termenele de transmitere a chestionarelor cuprinzând datele statistice solicitate privind tehnica de calcul de catre Institutului National de Statistica.





Activitatea profesionala sustinuta în cadrul Asociatiei Nationale a Informaticienilor din Administratia Publica, pregatirea si experienta profesionala deosebita, au fost recompensate cu un Premiu de Merit pentru participarea deosebita la actiunile asociatiei pentru anul 2006. Activitatea personala si continua perfectionare profesionala, prin înscrierea la cursurile de master, specializarea management Public, în cadrul Facultatii de Stiinte Economice si Administratie Publica la Universitatea „Stefan cel Mare” Suceava, se vor concretiza în viitor prin obtinerea calitatii de expert A.N.I.A.P.

Nerealizari în 2006:

- Dificultatile întâmpinate în realizarea sarcinilor propuse au fost legate de achizitionarea tehnicii de calcul si a licentelor aferente echipamentelor prevazute la achizitiile pentru anul 2006. Cauza principala o constituie întârzierea îndeplinirii obligatiilor contractuale de catre furnizor.

- Instruirea ECDL a functionarilor publici nu a fost prevazuta în bugetul anual.

Obiective pentru 2007 :

- Realizarea achizitiilor privind sisteme si tehnica de calcul, licente software, întretinerea si îmbunatatirea performantelor tehnice ale sistemelor, instruire utilizatori, reconfigurarea retelei interne datorita reorganizarii personalului;

- Actualizarea si întretinerea site-ului institutiei, participarea la concursul international EUROPEAN GOLDEN CREST;

- Implementarea managementului calitatii în vederea obtinerii certificarii ISO

- Perfectionarea performantelor profesionale – cursuri master, specializarea Management Public;

- Îndeplinirea altor atributii prevazute de lege sau însarcinari date de sefii ierarhici superiori.

Propuneri pentru îmbunatatirea activitatii proprii:

- Pentru îmbunatatirea traficului în Sistemul electronic al impozitelor si taxelor locale, propun ca toti angajatii primariei sa solicite înscrierea si înregistrarea în Sistemul electronic al impozitelor si taxelor locale, dat fiind faptul ca fiecare angajat are acces la Internet la locul de munca.

- Reluarea procedurii de negociere cu banca în vederea facilitarii serviciului de plati on-line. Numarul autentificarilor înregistrare pâna la finele anului 2006 este ilustrat de contururile create initial pentru urmarirea traficului (2 administratori) si a solicitarilor ulterioare.

- Furnizarea informatiilor de la compartimentele a caror activitate implica si postarea informatiilor pe site, care, în baza Legii nr. 161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei în exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si în mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei, trebuie publicate cu o ritmicitate medie de 10 zile lucratoare;

- Odata cu cresterea numarului de personal, a fost nevoie de o redistribuire a tehnicii de calcul, de o repartizare judicioasa a resurselor materiale si umane, implicit, punerea în functiune si responsabilizarea utilizatorilor privind exploatarea echipamentelor, în scopul îndeplinirii obiectivelor propuse, fluidizarea activitatii cu specific informatic si îmbunatatirea relatiei administratie publice – cetatean;

- Dificultatile întâmpinate în activitate s-au înregistrat mai ales în perioadele când m-am deplasat în interes de serviciu în tara, ori în perioada efectuării concediului de odihna sau când se produc evenimente neprevazute cauzate de întreruperea energiei electrice. Aceste dificultati sunt uneori accentuate de faptul ca întreaga activitate a compartimentului este efectiv realizata de o singura persoana, fapt ce a condus la un numar foarte mare de zile neefectuate din concediul de odihna aferent anului 2006.

- Suplimentarea cu un post la Compartimentul informatica pentru îmbunatatirea activitatii.

Concluzii:

Activitatea Compartimentului informatica din anul 2006, a fost foarte buna; dovada o constituie rezultatele, premiile si calificativul anual obtinute.

Dat fiind faptul ca, reseaua interna de calculatoare se extinde si se reconfigureaza cu o ritmicitate medie anuala, activitatile complexe pe care le desfasoara, atât cu specific IT&C, dar si în cadrul Biroului Strategii de dezvoltare, integrare europeana, implementarea proiectelor, informare cetateneasca al Primariei municipiului Câmpulung Moldovenesc, un singur post la Compartimentul informatica nu este acoperitor pentru întreaga activitate; cu atât mai mult cu cât din luna aprilie 2006 am fost numita si gestionar pentru bunurile cu specific informatic (materiale consumabile, obiecte de inventar si mijloace fixe), activitate care impune timp suplimentari de lucru peste program, solicit din nou aprobarea suplimentarii cu înca un post la activitatea Compartimentului informatica.

Având în vedere ca în perioada analizata, investitiile la tehnica de calcul s-au datorat exclusiv proiectului PHARE finalizat, consider ca s-a investit prea putin în acest domeniu.

#### **D. Compartiment Centrul de Informare a Cetateanului**

În cadrul Compartimentului Centrul de Informare a Cetateanului, compartiment ce a intrat, din luna octombrie 2006, în subordinea Biroului strategii de dezvoltare, integrare europeana, implementarea proiectelor, informare cetateneasca se desfasoara activitatea de audiente la conducerea executiva, cea privind aplicarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, aplicarea



prevederilor Hotarârii Guvernului României nr. 1723/2004 privind combaterea birocratiei în activitatea de relatii cu publicul si activitatea de secretariat la conducerea executiva a Primariei.

În cadrul acestui compartiment își desfășoara activitatea 2 functionari publici.

Misiunea Compartimentului Centrului de Informare a Cetateanului consta în informarea completa si obiectiva a comunitatii cu privire la activitatea si actiunile administratiei locale si reciproc,

Obiectivul general al compartimentului este de a eficientiza informarea/comunicarea interna si externa.

Activitatea acestui compartiment se desfășoara în trei domenii importante:

A) Informare publica directa, asigurarea liberului acces la informatiile de interes public; organizare audiente, asigurarea relatiei cu mass-media si societatea civila;

B) Managementul calitatii;

C) Secretariat/protocol;

Activitatile derulate în cadrul Compartimentului C.I.C. si obiectivele duse la îndeplinire în 2006 sunt:

**a. ACTIVITATEA DE APLICARE A LEGII NR. 544/2001 PRIVIND LIBERUL ACCES LA INFORMATIILE DE INTERES PUBLIC**

Accesul publicului la informatiile furnizate din oficiu s-a facut prin publicarea informatiilor pe site-ul Primariei, prin afisare la afisierul din holul institutiei si în cadrul punctului de informare-documentare.

Cetatenilor, ce au dorit informatii privind obtinerea de certificate, autorizatii sau alte documente, li s-au pus la dispozitie fluturasi informativi.

La majoritatea informatiilor solicitate verbal s-a raspuns pe loc, iar timpul de raspuns la solicitarile adresate în scris în baza Legii nr. 544/2001 a fost, în medie, 2 zile.

Solicitarile de informatii publice adresate verbal au fost în medie câte 10 pe zi, referitoare la activitatea serviciilor primariei, informatii privind documente necesare eliberarii de autorizatii, certificate de urbanism, acordarii ajutorului social, a alocatiei complementare si monoparentale, organizare de manifestari cultural-artistice, etc..

În 2006 s-au înregistrat un numar de 4 solicitari de informatii de interes public în forma scrisa, înregistrate, pe domeniile: informatii privind depunerea declaratiilor de interese ale domnului primar al municipiului, informatii privind operatorul de gaz, precum si despre utilizarea banilor publici. Toate cele 4 solicitari (3 solicitari au fost adresate de persoane juridice si una de catre o persoana fizica) au fost adresate în scris si solutionate favorabil, nefiind respinsa nici una.

În decursul anului 2006 la Primaria Municipiului Câmpulung Moldovenesc nu s-au înregistrat reclamatii administrative si nici plângeri în instanta.

Întrucât informatiile de interes public au fost afisate la avizierul de la sediul institutiei, pe site-ul Primariei Municipiului Câmpulung Moldovenesc si acordate pe loc în cadrul Compartimentului Centrul de Informare a Cetateanului, s-a înregistrat, astfel, un numar mic de cereri scrise.

**SITUATIE COMPARATIVA 2005 – 2006**

	2005	2006
INFORMATII DE INTERES PUBLIC		
<b>Solicitari de informatii de interes public adresate în scris</b>	5	4
<b>Solicitari de informatii de interes public adresate verbal</b>	7/zi	10/zi

**b. ACTIVITATEA DE AUDIENTA** - organizarea si coordonarea activitatii de audiente la conducerea executiva (asistarea cetatenilor pentru a urma procedura de înscriere în audienta, colaborarea cu serviciile primariei privind colectarea informatiilor pentru audiente, înscrierea în audiente, participarea la audiente, raportarea rezultatelor audientelor la conducerea primariei).

Solicitarile de audiente se înregistreaza într-un singur registru pentru o centralizare mai buna a tuturor solicitarilor aduse la cunostinta conducerii executive în cadrul audientelor.

**Rezultat:**

S-au prezentat domnului primar rapoarte de audienta, 4 rapoarte statistice trimestriale, precum si 2 rapoarte statistice semestriale.

În decursul anului 2006 s-au acordat audiente de catre conducerea executiva a Primariei Municipiului Câmpulung Moldovenesc unui numar total de **250** cetateni.

Din numarul total de audiente acordate în 2006, **202** au fost petitii, **21** reclamatii, **7** informatii publice, **10** solicitari ce nu intra în sfera de competenta a Primariei.



Problemele ridicate de cetateni în cadrul audientelor sau axat, în principal, pe urmatoarele domenii de interes:

-184 –concesiune teren, închiriere teren, acordare locuinte de stat, acordare spatii cu alta destinatie decât locuinta, teren construire locuinta pentru tineri, cumparare teren aferent locuintei proprietate, reclamatii privind disciplina în constructii, servicii publice, acordare lemn de foc, despagubiri afectare teren cu magistrala de gaz;

- 14 -legea fondului funciar, registre agricole;

- 13 -asistenta sociala;

- 4 -autorizatii taxi;

- 14 -propuneri cetateni, eliberare adeverinte;

Se observa ca majoritatea problemelor cetatenilor aduse la cunostinta conducerii executive sunt cele ce intra în sfera de competenta a Directiei Tehnice.

#### **SITUATIE COMPARATIVA 2005 – 2006**

	2005	2006
<b>AUDIENȚE:</b>		
Total audiente solicitate, din care în principal pe probleme de:	290	250
- urbanism, disciplina în constructii, locuinte, închiriere si arenda teren, concesiuni	209	184
-impozite si taxe locale	10	3
-asistenta sociala si protectia copilului	13	13

**c. ELABORARE FLUTURASI INFORMATIVI** – elaborarea de materiale informative si cereri – tip pentru: completare dosare ajutor social, persoana cu handicap, alocatii monoparentale si complementare, eliberare adeverinte de stare materiala, de ajutor social, etc.

**Rezultat:** 8 tipuri x 1000 exemplare.

**d. ELABORAREA RAPORTULUI ANUAL DE ACTIVITATE AL PRIMARIEI** – elaborarea, cu sprijinul si pe baza informatiilor primite de la compartimentele functionale din cadrul Primariei, a raportului anual de activitate.

**e. ELABORAREA, TIPARIREA SI TRANSMITEREA MESAJULUI ANUAL AL PRIMARULUI** – în luna ianuarie 2006 s-a elaborat mesajul primarului catre toti contribuabilii – persoane fizice din municipiu, s-a elaborat, cu sprijinul Serviciului Impozite si taxe, anexa cuprinzând precizarile privind modalitatea de plata a impozitelor si taxelor locale, precum si înstiintarile de plata.

**Rezultat:**

-s-au tiparit 8000 de bucati x 2 (1 mesaj + 1 precizari)

-s-au tiparit 8000 bucati înstiintari de plata pentru contribuabilii persoane fizice

**f. ACTIVITATEA DE SECRETARIAT** - organizarea si coordonarea activitatii de secretariat la conducerea executiva (primar, viceprimar si secretar).

Prin aceasta activitate se asigura:

-oferirea de informatii cetatenilor cu privire la activitatea Primariei si a Consiliului Local, precum si întreaga problematica aflata în baza de date a Centrului de Informare a Cetateanului;

-serviciile de secretariat la cabinetul primarului, viceprimarului si secretarului, respectiv legaturile telefonice cerute de acestia cât si desfasurarea în bune condituni a întâlnirilor si întrevederilor primarului, viceprimarului si secretarului

-circulatia corespondentei, a documentelor la conducerea executiva si returnarea la Biroul Registratura;

-primirea si transmiterea notelor telefonice catre conducere;

-primirea si transmiterea de documente prin fax.;

-comunicarea telefonica catre si dinspre Primarie, precum si cea interioara;

-gestionarea stampilelor si parafelor, precum si securitatea aplicarii acestora;

-buna functionare a activitatii de protocol – primire delegatii, reprezentanti, etc.

**g. ACTIVITATEA DE ORGANIZARE SI IMPLEMENTARE A SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITATII**

Implementarea sistemului de management în cadrul administratiei publice locale reprezinta o prioritate în contextul demersului pentru combaterea si reducerea birocratiei în activitatile de relatii cu publicul si crearea unei transparente în actul de comunicare cu cetatenii.



ISO 9001:2001 este un standard international care descrie cerintele pentru un sistem de management al calitatii care, odata implementat, va conduce la cresterea satisfactiei cetatenilor, o mai buna organizare si crestere a performantei autoritatilor din administratia publica locala.

Sistemul de management al calitatii devine un cod de buna practica, cunoscut si utilizat de toate partile implicate, constituind astfel ocazia de a defini rolurile activitatilor, metodologiile de lucru, în conformitate cu reguli simple, general aplicate la toate nivelurile ierarhice ale administratiei, simplifica, printr-o abordare practica si corelata, modul intern de lucru, garanteaza ca serviciile furnizate respecta în mod constant cerintele cetatenilor.

În acest sens, în anul 2006 s-a început proiectarea, documentarea si implementarea sistemului de management al calitatii urmând ca pâna la jumatatea anului 2007 sa se obtina certificarea conformitatii acestui sistem cu ISO 9001:2001 de catre un Organism International de Certificare.

Nerealizarile din 2006:

- nu s-a reusit publicarea unui buletin informativ conform Legii nr. 544/2001 datorita insuficientei fondurilor.

Obiectivele pe care Compartimentul C.I.C. si le propune pentru 2007 sunt:

-acordarea unei game mai largi de informatii de interes public, cât mai complete si de o maxima transparenta

-cresterea eficientei activitatii de audiente la conducerea executiva

-elaborarea, cu sprijinul celorlalte compartimente functionale, a raportului privind situatia economica, sociala si de mediu a municipiului Câmpulung Moldovenesc

-elaborarea, tiparirea si transmiterea mesajului anual al primarului catre toti contribuabilii câmpulungeni

-certificarea sistemului de management al calitatii la Primaria Municipiului Câmpulung Moldovenesc

Propuneri de pentru îmbunatatirea activitatii:

-elaborarea unei brosure si unui buletin informativ, care sa cuprinda informatii despre activitatea Primariei si a Consiliului Local; atributiile fiecarui compartiment functional, documentele si demersurile administrative pentru orice tip de problema;

-realizarea unui forum cetatenesc în care cetatenii își pot exprima opiniile si doleantele si pot primi raspuns în timp real;

-realizarea, în format electronic, a unei baze de date cu hotarârile si dispozitiile normative adoptate si emise de Consiliul Local si Primar;

-realizarea de formulare tipizate în format electronic;

-achizitionare si implementare program informatic de management documente;

-organizarea si desfasurarea unei întâlniri saptamânale între sefii de compartimente functionale în cadrul careia se vor comunica informatii si propuneri privind îmbunatatirea comunicarii interne în întreaga institutie;

- angajarea de personal în vederea acordarii de informatii – „birou unic” în cadrul C.I.C.-ului si eficientizarea activitatii.

Concluzii:

Activitatea compartimentului din 2006, în general, a fost buna, însa poate fi îmbunatatita considerabil cu sprijinul conducerii executive si a compartimentelor functionale.

Activitatea din cadrul acestui compartiment se desfasoara destul de greoi datorita faptului ca personalul este insuficient (2 functionari publici). Pentru îmbunatatirea activitatii tuturor compartimentelor functionale este de dorit realizarea „biroului unic” în cadrul C.I.C.-ului pentru acordarea de informatii mai detaliate, pentru primirea si eliberarea de documente si, astfel, decongestionarea activitatii celorlalti functionari publici, dar mai ales rezolvarea problemei cetateanului într-un singur birou.

Exista la nivelul întregii institutii o comunicare interna destul de slaba a informatiilor si documentelor, determinându-se astfel pierderea timpului pentru cautarea de informatii, existenta unor informatii contradictorii sau chiar lipsa informatiilor necesare.

#### **IV.1.4. Compartiment resurse umane**

Compartimentul resurse umane, salarizare si management este o structură functională subordonată primarului municipiului si are în componenta sa un număr de 3 angajati, din care doi functionari publici cu studii superioare economice si un angajat contractual, cu studii medii.

Misiunea compartimentului: coordonarea activităților specifice de resurse umane, gestionarea functiilor publice si consilierea în probleme de resurse umane a serviciilor din subordinea Consiliului Local.

Obiective:

-Implementarea politicii de personal în cadrul structurii care sa aiba rezultat final cresterea calitativa a muncii în administratia publica locala;



-Selectia si recrutarea unui corp a functionarilor publici cu pregatire profesionala si morala ridicata;

-Pregatirea si instruirea personalului angajat din punct de vedere profesional, pe baza reglementarilor legale, în vederea eficientizarii activitatii si ridicarea potentialului profesional al salariatilor.

Activitatile compartimentului:

1.Pregatirea si organizarea în conditii bune a concursurilor pentru ocuparea functiilor publice vacante si a posturilor contractuale vacante. Relevarea dependentei succesului activitatii de recrutare de imaginea institutiei.

Rezultat:

Numar total persoane angajate în perioada 1 ianuarie - 31 decembrie: 13 persoane, din care:

-functionari publici: -0, din care, cu studii superioare -0;

-personal contractual: 13, din care, cu studii superioare 10 de angajati, din care:

- 3 angajati cu contract de muncă pe durată determinată

- 7 angajati cu contract de muncă pe durată nedeterminată

Posturi vacante la 31.12.2006 : 14 posturi de functie publică, din care:

- 5 functii de conducere;

- 9 functii de executie, din care :

-3 functionari publici cu studii superioare

-5 functionari publici cu studii medii, din care unul angajat pe perioadă determinată.

2. Preocuparea pentru formarea deontologiei functionarilor publici, a cresterii responsabilitătilor pentru înțelegerea valorilor si principiilor codurilor etice.

3. Identificarea si analiza proiectării unor caracteristici proprii institutiei privind procesul analizării proiectării posturilor atât pentru functionarii publici cât si pentru salariați în vederea stabilirii cu usurintă a factorilor care au determinat evaluările anuale.

4. Preocuparea pentru mentinerea unei organizări flexibile a personalului, pentru a putea face față schimbarilor care intervin; elaborarea previziunilor în legătură cu necesarul de resurse umane în raport de efectivele de resurse umane existente si obiectivele strategice ale institutiei.

5.Elaborarea si evaluarea programului de pregatire, a obiectivelor acesteia, preocuparea pentru stimularea pregătirii profesionale, identificarea erorilor care pot apărea în evaluarea resurselor umane.

Rezultat:

În cursul anului 2006 un numar de 10 functionari publici si 4 salariați au urmat cursuri de perfectionare în urmatoarele domenii:

-Contabilitatea publică la zi;

- Guvernare modernă si dezvoltare locală;

- Principiile administrării unui contract de lucrări si reguli „FIDIC”;

- Asigurarea controlului financiar-contabil, gestionar si legislatia muncii la asociatiile de proprietari;

- Auditor intern pentru sisteme de managementul calității conform ISO 9001:2000, ISO 19011:2002;

- Specialist pentru sisteme de managementul calității;

6. Întocmirea statele de plata si centralizatoarele de salarii, a retinerilor legale din salariu pentru personalul aparatului propriu, si ale unitatilor subordonate primariei precum si pentru consilierii locali, asistentii personali ai persoanelor cu handicap si a medicilor care au asigurat activitatea de recrutare sau încorporare în Municipiul Câmpulung Moldovenesc.

Rezultat:

Intocmirea acestora pe 12 luni, inclusiv documentatia celui de-al 13-lea salariu si a premiilor individuale acordate.

7. Tinerea evidentei timpului de munca si a concediului de odihnă pentru demnitari, functionari publici si personal contractual.

Rezultat:

Existenta fiselor individuale ale angajatilor în care sunt evidentiuate.

8. Urmărirea prezentei la program, programarea concediilor de odihna, efectuarea acestora, evidentiarea si acordarea si calcularea concediilor medicale.

9. Întocmirea lunara a declaratiilor pentru obligatiile care se depun la Administratia Finantelor Publice, C.J.A.S. Suceava, A.J.O.F.M. Suceava si C.A.S.S. Suceava.

Rezultat:

Existenta declaratiilor lunare, vizate pe toate cele 12 luni.

10. Eliberarea tuturor categoriilor de adeverinte solicitate de demnitari, functionari publici si personalul contractual al aparatului propriu de specialitate si al unitatilor subordonate precum si a asistentilor personali (un număr de 1680 adeverinte).

11. Întocmirea rapoartele statistice referitoare la salarii: S1 lunar,S2 si S3 anual precum si a dailor de seama privind personalul si cheltuielile cu salariile personalului primariei.





12. Întocmirea Dosarelor Fiscale privind deducerile la impunere veniturilor din salarii.
13. Calculul Fiselor fiscale FF1 si FF2 pentru anul 2006 si predarea acestora la unitatea fiscala si la salariatii primariei.
14. Pe linia de securitate si protectia muncii:
  - s-a înfiintat Comitetului de securitate si sănătate în muncă si s-a întocmit regulamentul intern de functionare;
  - s-a stabilit planul de prevenire si protectie;
  - s-a întocmit programul anual de prevenire a riscurilor profesionale ;
  - s-au identificat pericolele si riscurile de accidentare si s-a stabilit ierarhizarea acestora ;
  - s-a întocmit programul anual de instruire.

**Rezultat:**

- Activitatea s-a înfiintat începând cu luna noiembrie 2006.

**Nerealizari în 2006:**

- neimplementarea noului program de salarizare
  - lipsa unei dotari corespunzatoare în ceea ce priveste tehnica de calcul (calculatorul de la salarizare este din 1998, nu exista imprimanta);
  - nu s-a reusit elaborarea si/sau modificarea, pâna la finele anului, a regulamentului de ordine interioara, a contractului colectiv de munca, a acordului colectiv de munca, a codului de conduita, aceste materiale fiind în prezent în faza de finalizare.
- Propuneri pentru îmbunatatirea activitatii:
- gasirea altei solutii privind înlocuirea functionarului care deserveste activitatea de la camera 14;
  - angajarea unui director economic si emiterea de dispozitii privind acordarea dreptului de viza si cel de control financiar preventiv, astfel încât să nu fie perturbata activitatea acestui compartiment;
  - aplicarea unor masuri consevente în ceea ce priveste sanctionarea angajatilor care, la termenele prevăzute de lege, nu prezinta compartimentului fisele de post, evaluările, etc.
  - stabilirea unor respnsabilitati exacte în ceea ce priveste relatia functionala si de obligatii, în ceea ce priveste activitatea de întocmire a salariilor între acest compartimentul salar si Biroul buget-contabilitate;

**Concluzii:**

Se impune aplicarea unor măsuri ferme care să duca la responsabilizarea angajatilor prin proceduri interne si aplicarea si respectarea codului de conduită.

**IV.1.5. Compartiment audit intern**

Compartimentul audit intern exista în structura aparatului de specialitate al primarului, însa postul aferent este vacant, urmând a se ocupa în cursul anului 2007.

**IV.1.6. Compartiment situatii de urgenta**

Activitatea Compartimentului Protectie Civila dispune de 1 post, fiind ocupat de un functionar public cu studii de scurta durata, 1 post vacant pentru protectie P.S.I.

Misiunea copmpartimentului:

*Protectia civila* este o componenta a sistemului securitatii nationale si reprezinta un ansamblu integrat de activitati specifice, masuri si sarcini organizatorice, tehnice, operative cu caracter umanitar si de informare publica, planificate, organizate si realizate potrivit legii, în scopul prevenirii si reducerii riscurilor de producere a dezastrelor, protejarii populatiei, bunurilor si mediului împotriva efectelor negative ale situatiilor de urgenta, conflictelor armate si înlaturarii operative a urmarilor acestora si asigurarii conditiilor necesare supravietuirii persoanelor afectate.

Obiective:

1. Identificarea si gestionarea tipurilor de risc generatoare de dezastre naturale si tehnologice.
2. Culegerea, prelucrarea, stocarea, studierea si analizarea datelor si informatiilor referitoare la protectia civila.
3. Informarea si pregatirea preventiva a populatiei cu privire la pericolele la care este expusa.
4. Organizarea si asigurarea starii de operativitate si a capacitatii de interventie optime a serviciilor de urgenta si a celorlalte organisme specializate, cu atributii în domeniu.
5. Înstiintarea autoritatilor publice si alarmarea populatiei în situatii de urgenta.
6. Protectia populatiei, a bunurilor materiale, a valorilor culturale si arhivistice, precum si a mediului împotriva dezastrelor si ale conflictelor armate.
7. Asigurarea conditiilor de supravietuire a populatiei în situatii de protectie civila.
8. Asanarea si neutralizarea teritoriului de munitia ramasa neexplodata din timpul conflictelor militare.
9. Îndeplinirea atributiilor specifice de protectie civila se realizeaza, potrivit legii, de catre Serviciile Voluntare pentru Situatii de Urgenta.

Activitatile compartimentului si obiectivele duse la îndeplinire în 2006:





1. Organizarea protectiei civile la nivelul Primariei Municipiului Câmpulung Moldovenesc a functionat în anul 2006 conform **Legii nr. 481/2004**, privind protectia civila si anume:
    - numirea inspectorului de protectie civila si stabilirea sarcinilor de serviciu conform legii.
    - Conform **dispozitiei nr. 280/24.03.2006** s-a reorganizat **Comitetul Municipal pentru Situatii de Urgenta si Centrul Operativ cu activitate temporara**.
  2. S-a întocmit **Catalogul Local privind clasificarea municipiului din punct de vedere al protectiei civile, în functie de riscurile specifice**.
  3. S-a întocmit **Fisa localitatii cu date monografice** respectiv: populatie, suprafata, forme de relief, reliefa hidrografica, cai de comunicatii, agenti economici, edificii culturale, de patrimoniu si de cult, etc.
  4. S-a întocmit **Fisa cu principalele tipuri de risc generatoare de situatii de urgenta** si anume:
    - riscuri naturale: furtuni, inundatii, tornade, seceta, înghet, avalanse, alunecare de teren, cutremur de pamânt.
    - riscuri tehnologice: accidente de orice natura, avarii, explozii si incendii.
  5. Transport si depozitare produse periculoase.
  6. Transport auto, cale ferata, aviatice, conducte magistrale.
  7. Poluare apa cu substante chimice, petroliere, arderi reziduale.
  8. Prabusiri de constructii, instalatii sau amenajari.
  9. Esecul utilitatilor publice, respectiv, retele electrice, telefonice, conducte de gaz metan, conducte de apa, agent termic, retele canalizare.
  10. Riscuri biologice cu prezumtive îmbolnaviri în masa, precum epidemiile si epizotiile.
  11. Aglomerari de persoane în puncte cheie ca: oborul de vite, piata agroalimentara, bazar, gari, biserici, puncte turistice, discoteci.
  12. Prin hotarirea Consiliului Local al municipiului Câmpulung Moldovenesc s-a constituit **Comandamentul Antiepidemic al municipiului**, aprobându-se si **Planul de masuri pentru prevenirea si combaterea gripei aviare**.
  13. S-au cumparat materiale si echipamente de protectie în valoare de 80 milioane lei vechi.
  14. S-a întocmit **Planul de evacuare a populatiei, bunurilor materiale si colectivitatilor de animale în situatii de urgenta**.
  15. S-a lucrat si se lucreaza în continuare la **Planul de evacuare a populatiei si bunurilor în caz de conflict armat**, judetul Suceava fiind judet de granita.
  16. S-a întocmit si aprobat **Planul de analiza si acoperire a riscurilor cu Graficul cu principalele activitati** desfasurate de Comitetul pentru Situatii de Urgenta local.
  17. Atributiile primarului.
  18. Schema de înstiintare.
  19. Tabel nominal cu **Comitetul pentru Situatii de Urgenta local**.
  20. Situatiile privind organizarea retelei sanitar-veterinare.
  21. Situatiile cu asigurarea medico-sanitara.
  22. Situatiile cu evidenta principalelor utilaje existente în municipiu si care pot fi întrebuintate pentru interventie în caz de situatii de urgenta.
  23. Situatiile metrielelor de interventie.
  24. Harta cu schema riscurilor teritoriale.
  25. S-a întocmit **Planul de aparare împotriva inundatiilor, gheturilor si poluarilor accidentale**, cu harta zonelor cu risc de inundatie a municipiului.
  26. S-a întocmit **Carnetul de Mobilizare**, cu personalul autoritatii executive si al Comisiei pentru Probleme de Aparare. Aceasta cuprinde responsabilitati în domeniul pregatirii economiei nationale si teritoriului pentru aparare.
  27. S-a întocmit **Caietul de Sarcini Obligatorii la Mobilizare**.
  28. S-a întocmit **Planul privind Asigurarea Resurselor Umane, Materiale si Financiare, necesare gestionarii situatiilor de urgenta**.
  29. În anul 2006, începând cu luna martie, am avut numeroase interventii la calamitati, generate de schimbarile bruste de temperatura, furtuni soldate cu rupe de arbori, inundatii de proportii mici provocate de torente. Nu s-au constatat pagube materiale de proportii.
  30. Inspectorul de protectie civila a participat la toate convocarile tinute de Inspectoratul Judetean pentru Situatii de Urgenta " Bucovina " Suceava.
  31. S-au tinut convocarile semestriale ale Comitetului Local pentru Situatii de Urgenta si ale Centrului Operativ pentru Situatii de Urgenta, convocari de pregatire si de nenumarate ori când situatiile a impus-o.
  32. Inspectorul de protectie civila a colaborat la identificarea terenurilor particulare traversate de magistrala de gaz metan si la convingerea proprietarilor de terenuri de necesitatea lucrarilor.
- Nerealizari în anul 2006:



1. Igienizarea si punerea în stare de functionare a punctului de comanda al Comitetului pentru Situatiile de Urgenta, fapt sesizat de catre membrii echipei Corpului de control al ministrului Administratiei si Internelor.

2. Cu toate ca s-a întocmit documentatia pentru înfiintarea Serviciului Voluntar pentru Situatiile de Urgenta înca din luna martie 2006, acesta nu a fost înfiintat din motive obiective.

Obiective pentru 2007:

1. Amenajarea punctului de comanda conform normelor stabilite prin lege.

2. Înfiintarea Serviciului Voluntar pentru Situatiile de Urgenta.

Propuneri pentru îmbunatatirea activitatii proprii:

1. Participarea la cursurile de instruire sustinute de catre Comandamentul protectiei civile si de catre Centrul National pentru situatii de urgenta.

2. Studiul individual asupra cerintelor noi impuse de catre Uniunea Europeana.

Concluzii:

Datorita prognozelor meteo pentru anul 2007, emise de institutiile specializate si ale evolutiei haotice a fenomenelor meteo periculoase, generatoare de risc, se va face în continuare o stricta monitorizare a acestora în vederea prevenirii populatiei, precum si o pregatire tehnica superioara a Serviciului Voluntar pentru Situatiile de Urgenta în curs de înfiintare.

#### **IV.1.7. Directia tehnica**

Directia tehnica dispune de un total de 22 de posturi, dintre care 4 functionari publici, 10 cu studii superioare, 8 cu studii medii, 4 cu scoala generala.

Directia tehnica se compune din doua servicii:

**1. Serviciul dezvoltare urbana** cu urmatoarele compartimente:

- compartiment ecologie urbana

- planificare urbana

- autorizari si control

- investitii

- monitorizare servicii publice

**2. Serviciul patrimoniu** cu urmatoarele compartimente:

- administrativ / gospodaresc

- patrimoniu, licitatii si achizitii publice si asociatii de locatari

- G.I.S.

Misiunea Directiei Tehnice consta în:

- amenajarea teritoriului si urbanismul;

- respectarii disciplinei în constructii;

- gestionarea resurselor financiare si umane în vederea întretinerii strazilor, parcurilor, cladirilor din patrimoniu etc.;

- asigurarea întretinerii curateniei municipiului;

- asigurarea organizarii selectiilor de oferte si licitatiilor;

- ducerea la îndeplinire a hotarârilor Consiliului Local.

Obiective:

1. Reabilitarea si dezvoltarea infrastructurii de turism si a celei generale de acces si utilitati în vederea cresterii atractivitatii turistice a municipiului Câmpulung Moldovenesc.

2. Promovarea Statiunii turistice Câmpulung Moldovenesc .

3. Largirea cadrului de participare a cetateanului la procesul decizional.

4. Utilitati comunale si locative.

5. Transporturi si comunicatii.

6. Amenajarea teritoriului si urbanismul.

#### **Activitatea de gestionare a fondului forestier**

În ceea ce priveste rapoartele de gestiune pe anul 2006 pe baza facturilor si rapoartelor prezentate pâna la aceasta data de catre ocoalele silvice situatia este urmatoarea:

Nr. crt.	Ocolul Silvic	Suprafata administrata	Volum material lemnos exploatat (mc)	Venituri 2006 (RON)	Cheltuieli 2006 (RON)	Obs.
1.	Breaza	51.8	0	0	4048.6	*
2.	Vatra Dornei	551.6	332	3172.52	36005.3	**
3.	Pojorâta	1334.7	4905	490794.78	100110.57	
4.	Iacobeni	604.6	1245	156686	27077	
5.	Crucea	213	111	25346.06	10377.91	
	Cârlibaba	28.7	0	0	9591.85	
	<b>Total</b>		6593	678140	189456	

\* cheltuielile de administrare de anul 2006 au fost incluse la Ocolul Silvic Pojorâta – datorita lipsei de masa lemnoasa si implicit de fonduri.



\*\* pentru ocolul Vatra Dornei nu s-au facut nici un fel de compensatii cu alte ocoale silvice deoarece la finalul anului precedent nu au pus in valoare masa lemnoasa aprobata de ITRSV.

Materialul lemnos a fost adjudecat de urmatoarele firme:

Nr. Crt.	Ocolul Silvic	Denumire firma cumparatoare	Volum material lemnos exploatat (mc)
1.	Pojorâta	SC Vorlaz SRL	594
		SC Vorlaz SRL	748
		SC Clip Prod SRL	1771
2.	Iacobeni	SC Masdervalt SRL	882
		SC Ghetaru Prod Com SRL	122
		SC Haju Prod Impex SRL	221
3.	Crucea	AF Scheuleac Nicolae	111

Conform Hotarârii nr. 67/27.07.2006 cu privire la acordarea cantitatii de 300 mc. ca ajutor de urgenta pentru sprijinirea refacerii unor locuinte din comuna Arbore, judetul Suceava, un numar de 12 familii au beneficiat în mod direct de 174 mc de material lemnos transportat la Arbore împreuna cu o comisie formata din consilieri locali. Diferenta pâna la 300 mc a fost preluata de doua firme de prelucrare a lemnului din Sucevita si Marginea în contul unei datorii aparute prin construirea unor case pentru sinistrati de catre Prefectura judetului Suceava.

Referitor la Hotarârea Consiliului Local nr. 93/21.09.2006 cu privire la alocarea cantitatii de 1000 mc material lemnos pentru foc destinat vânzarii catre populatie facem precizarea ca în urma analizei cererilor exprimate de cetatenii municipiului în data de 25.09.2006 si având în vedere cantitatea de lemn, si natura acesteia disponibila la Ocolul Silvic Pojorâta, s-au aprobat un numar de 255 cereri material lemnos pentru un volum total de 997 mc. conform procesului verbal nr. 15408/2006. Numarul total de cereri depuse a fost de 265, o serie de cereri fiind respinse datorita faptului ca titularii erau proprietari de padure.

#### Activitatea de eliberare certificate de urbanism si autorizatii de construire

S-au analizat documentatii aferente eliberarii unui numar de 291 certificate de urbanism si 173 autorizatii de construire, pentru care s-au încasat urmatoarele sume

- 4.490 lei RON – taxe certificate de urbanism,
- 6.693 lei RON - copie dupa planurile cadastrale
- 13.920 lei RON – taxa Comisie Acorduri Unice
- 127.290 lei RON - taxe autorizatie de construire
- 1.392 lei RON – imprimare
- 1.903 lei RON – aviz Serviciul Urbanism si Investitii

În anul 2006 s-au dat 3 amenzi contravenionale în valoare de 3.000 RON.

Compartimentul Patrimoniu a întocmit un numar de 510 contracte de închiriere teren ocupat provizoriu de magazii, garaje si alte amenajari. De asemeni s-au încheiat 204 contracte de închiriere teren (arenzi), s-au concesionat prin licitatie publica 5 (cinci) suprafete de teren si s-au închiriat 3 (trei) spatii-teren.

#### Compartimentul asociatii de proprietari, spatiu locativ a avut urmatoarea activitate:

- contracte de închiriere pentru locuinte repartizate – 1
- contracte de închiriere pentru terenuri aferente locuintelor cumparate – 256
- anchete sociale la solicitantii de locuinte – 11
- contracte vânzare-cumparare în baza Decretului lege 112/1995 – 2
- contracte vânzare-cumparare în baza Legii 550/2002 1
- numar de asociatii de locatari transformate în asociatii de proprietari – 1

Problemele nerezolvate în decursul anului 2006 sunt urmatoarele:

- solicitari închiriere locuinte – 78
- nr. de asociatii de locatari care nu s-au transformat în asociatii de proprietari - 7

În anul 2006 s-au realizat urmatoarele **investitii**:

- reabilitare varianta de trafic greu – realizat 1,65 km din 2,640 km
- reabilitare canalizare – realizat 1,1 km din 3 km
- reabilitare retele alimentare cu apa potabila – realizat 1,8 km din 13,56 km
- reabilitare statie apa potabila Sadova – realizata în totalitate (550.000 lei)
- reabilitare ape uzate – realizat 140.000 lei din 560.000 lei
- reabilitare drumuri nemodernizate – 37 km
- reabilitare poduri, podete si puncti suspendate – 8 buc
- reabilitat sant dalat zona str. Tudor Vladimirescu – 375 m cu creare acces locuinte



- decolmatat albiile minore si taluzat maluri, inclusiv igienizarea lor, pe urmatoarele pârauri: -  
Pârâul Miorita – 1,6 km (refacere zidarie pentru sprijinirea malurilor si curatirea manuala a talvegului betonat)
  - Pârâul Valea Seaca – 0,8 km
  - Pârâul Izvorul Alb – 2,3 km
  - Pârâul Bunesti – 0,4 km
  - Pârâul Morii – 0,35 km
  - Pârâul Corlateni – 0,2 km
  - Pârâul Izvorul Malului – 0,7 km
  - Pârâul Valea Caselor – 1,4 km

DENUMIRE INDICATORI	Trim IV 2006	An 2006
Alimentare cu apa – lungimea retelei nou construite - km	1,110	1,570
Canalizare – lungimea retelei nou construite - km	0,540	0,540
Strazi orasenesti – lungimea cailor rutiere la care s-au executat lucrari de extindere – km	-	-
Strazi orasenesti – lungimea cailor rutiere la care s-au executat lucrari de modernizare – km	-	-
Strazi orasenesti – lungimea cailor rutiere la care s-au executat lucrari de reabilitare – km	1,400	28,480
Drumuri comunale si drumuri judetene – lungimea cailor rutiere la care s-au executat lucrari de extindere – km	-	-
Drumuri comunale si drumuri judetene – lungimea cailor rutiere la care s-au executat lucrari de modernizare – km	-	-
Drumuri comunale si drumuri judetene – lungimea cailor rutiere la care s-au executat lucrari de reabilitare – km	-	-
Energia termica – lungimea retelei nou construite - km	-	4,640
Energia termica – lungimea retelei reabilitate - km	-	-
Gaze naturale – lungimea retelei nou construite - km	-	5,1
Gaze naturale – lungimea retelei reabilitate - km	-	-

În vederea obtinerii de fonduri pentru dezvoltarea turistica si urbana a municipiului s-au întocmit S.F. pentru pârtia de schi Runc si Rarau, S.F. si P.T. pentru pod Bunesti, S.F. si P.T. pentru cartier Bunesti.

Pentru remedierea iluminatului public din municipiu Câmpulung Moldovenesc pe strazile Calea Bucovinei, Calea Transilvaniei, Bunesti, Bodea, Stadion, Izvorul Alb, Valea Seaca, Corlateni, Mioritei s-au folosit urmatoarele consumabile:

- 238 becuri de 250 w
- 560 becuri de 125 w
- 120 bobine de 250 w
- 180 bobine de 125 w
- 250 ml conductori Ø 1,5 mm.

Activitatea Compartimentului G.I.S. în anul 2006:

- terminarea masuratorile topografice pentru PUZ – zona centrala
- colaborarea si verificarea lucrarilor topografice pentru urmatoarele proiecte initiale de Primaria Municipiului Câmpulung Moldovenesc:
  - „Reabilitare si modernizare statie epurare municipiul Câmpulung Moldovenesc”
  - „Transport pe cablu pe traseul Câmpulung Moldovenesc – trup izolat intravilan Rarau”
  - „Pârtii de schi si sanie omologate, în masivul Rarau cu conexiune la trupul izolat intravilan Rarau”
  - „Alimentare cu apa în municipiul Câmpulung Moldovenesc
  - „Rețele canalizare si statii epurare tratare în municipiul Câmpulung Moldovenesc”
- rezolvarea tuturor dosarelor cuprinse în Legea 10/2001 si Legea 247/2005

În cadrul Compartimentului de mediu s-au desfasurat urmatoarele activitati:

- completare chestionare statistice : cheltuieli pentru protectia mediului; producere deseuri; tratare deseuri; ancheta pentru primarii
- întocmire rapoarte (masuri pentru salubritatea municipiului; mod de valorificare a deeurilor reciclabile; investitii mediu; deseuri colectate, valorificate, eliminate; utilizare / eliminare namol din statia de epurare; calitatea factorilor de mediu; date referitoare la ambalaje si deseuri ambalaje; emisii poluante în atmosfera) pentru Agentia de Protectie a Mediului Suceava si Consiliul Judetean Suceava
  - verificare în teren, analiza, adresa - 23 reclamatii
  - verificare în teren cu Garda de Mediu
  - organizare Ziua Mediului - 5 iunie



- participare (juriu) concursuri proiecte mediu - etapa locala si etapa judeteana
  - întocmire documentatii tehnice pentru trageri la A.F.M. Bucuresti pentru investitia „Reabilitare si modernizare statie epurare municipiul Câmpulung Moldovenesc”
- Deasemeni s-au organizat urmatoarele selectii oferte si licitatii publice:
- S.F pentru investitia „Transport pe cablu pe traseul Câmpulung Moldovenesc – trup izolat intravilan Rarau”
  - S.F. pentru investitia „Pârtii de schi si sanie omologate, în masuvul Rarau cu conexiune la trupul izolat intravilan Rarau”
  - Reactualizare P.T.+D.D.E.+C.S.+D.L. pentru investitia „Pod peste râul Moldova în zona Bunesti”
  - Achizitionare în sistem leasing a unui buldoexcavator si a unui autogreder
  - S.F. „Alimentare cu apa în municipiul Câmpulung Moldovenesc
  - S.F. „Rețele canalizare si statii epurare tratare în municipiul Câmpulung Moldovenesc”
  - P.T. „Reabilitare si modernizare statie epurare municipiul Câmpulung Moldovenesc”
  - Pentru atribuire contractului de executie a lucrarii „Reabilitare si modernizare statie epurare municipiul Câmpulung Moldovenesc”
  - „Studiu hidrogeologic al nivelelor acvifere poros – permeabile din intravilanul municipiului Câmpulung Moldovenesc”
  - „Bilant de mediu nivel I si II pentru închiderea platformei de deseuri a municipiului Câmpulung Moldovenesc”

#### **IV.1.8. Serviciul administratie publica**

Serviciul Administratie Publica este subordonat direct secretarului municipiului Câmpulung Moldovenesc, este condus de doamna Erhan Rodica si cuprinde 6 functionari publici si 5 angajati contractual. Serviciul are în componenta 3 compartimente: Compartimentul Administratie publica, cuprinde un numar de 5 posturi, din care 3 functionari publici si 2 angajati cu contract de munca, Compartimentul Asistentă socială si protectia copilului, cuprinde un numar de 4 posturi, din care 2 functionari publici si 2 angajati cu contract de munca si Compartimentul relatii cu publicul, registratura si circulatia documentelor, cuprinde un numar de doua posturi, din care 1 functionar public si 1 angajat cu contract de munca.

Misiunea serviciului este de a asigura desfasurarea activitatii de administratie publica si de asistenta sociala .

Obiectivele generale sunt:

- asigurarea pregatirii si desfasurarii în conditii optime a sedintelor consiliului local (convocarea sedintelor, distribuirea proiectelor de hotarâre la sefii comisiilor, redactarea hotarârilor adoptate, a proceselor verbale si minutelor sedintelor);
- asigurarea relatiei administratiei locale cu societatea civila în vederea asigurarii transparentei decizionale în administratia publica, conform Legii nr. 52/2003;
- asigurarea activitatii de relatii cu publicul si registratura;
- prevenirea marginalizarii sociale;
- protectia persoanelor cu handicap;
- protectia copilului si acordarea drepturilor legale;
- protectia persoanelor fara discernamânt sau care, desi au discernamânt, datorita bolii sau batrânetii nu pot sa-si apere interesele sau sa-si administreze bunurile;

În anul 2006 Serviciul administratie publica a desfasurat urmatoarele activitati:

##### **1. Activitatea de administratie publica**

A cuprins:

- Întocmirea proiectelor de dispozitii ale primarului si rapoarte la proiectele de hotarâri, în domeniile de competenta;
- Înregistrarea unui numar de 945 de dispozitii, în registrul special, în ordine cronologica, îndosarierea exemplarului original si a documentatiei anexate acestora;
- Asigurarea aducerii la cunostinta publica a dispozitiilor normative si comunicarea la institutia Prefectului a tuturor dispozitiilor pentru exercitarea controlului de legalitate;
- Comunicarea dispozitiilor primarului persoanelor si institutiilor interesate precum si compartimentelor functionale ale aparatului propriu, pentru aducerea la îndeplinire;
- Întocmirea, sub coordonarea secretarului, a lucrarilor necesare pregatirii convocarii si desfasurarii a 20 sedinte ale consiliului local (ordinare, extraordinare si de îndata);
- Aducerea la cunostinta publica a 52 proiecte de acte normative care urmau sa fie dezbatute în sedintele consiliului local;
- Multiplicarea si comunicarea proiectele de hotarâri, împreuna cu întreaga documentatie presedintilor comisiilor de specialitate ale consiliului local în vederea emiterii avizelor;





- Întocmirea a 20 procese verbale ale sedintelor ordinare, extraordinare si de îndata ale consiliului local;
- Întocmirea a 20 minute ale sedintelor consiliului local, în care se mentioneaza votul fiecarui consilier pentru fiecare proiect de hotarâre aflat pe ordinea de zi si aducerea acestora la cunostinta publica;
- Tehnoredactarea a 143 hotarâri adoptate de consiliul local si comunicarea acestora prefecturii pentru controlul de legalitate;
- Solutionarea plângerilor si reclamatilor cetatenilor repartizate de conducerea executiva.

## **2. Activitatea de autoritate tutelara a cuprins:**

- Instituirea a 38 curatele pentru majorii care, din cauza batrânetii, a bolii sau a unei infirmitati fizice, desi capabili, nu pot sa-si administreze bunurile sau sa-si apere interesele si nici nu-si pot numi un reprezentant;
- Întocmirea a 10 dosare în vederea internarii unor persoane majore într-un camin-spital pentru bolnavi cronici;
- Instituirea a 8 curatele pentru minori în vederea asistarii sau reprezentarii acestora la încheierea actelor juridice, la cererea Judecatoriei, birourilor notarilor publici, persoanelor interesate sau din oficiu;
- Întocmirea a 102 de anchete sociale la cererea instantelor de judecata, în procesele de divort unde exista minori si comunicarea opiniei cu privire la încredintarea acestora, precum si pentru stabilirea sau majorarea pensiei de întreținere;
- Întocmirea a 75 de anchete sociale la cererea instantelor de judecata sau a organelor de urmarire penala pentru minorii si majorii care au savârsit fapte penale;
- Întocmirea a 38 de anchete sociale la solicitarea politiei, pe parcursul cercetarii faptelor a 28 minori si 10 majori;
- Întocmirea unei anchete sociale la cererea Directiei Nationale Anticoruptie;
- Întocmirea a 8 anchete sociale, la cererea cetatenilor, necesare pentru internari în spital, întocmire dosare pensionare etc.
- Asistarea a 30 minori care au savârsit fapte antisociale în cursul cercetarii de catre Politie sau Parchet;
- Asistarea a 3 minori la reconstituirea faptelor antisociale savârsite;
- Înfirmarea a 2 persoane nevoiase;

## **3. Activitatea de arhivare a documentelor a cuprins:**

- Întocmirea nomenclatorului dosarelor, cu indicativul si termenul de pastrare, si înaintarea acestuia Directiei judetene a Arhivelor Statului pentru avizare;
- Arhivarea documentelor create si gestionate de Serviciul administratie publica si predarea lor pe baza de proces verbal;
- Arhivarea dispozitiile primarului, în ordine cronologica;
- Arhivarea dosarelor cuprinzând lucrarile sedintelor consiliului local, întocmind câte un dosar pentru fiecare sedinta;
- Participarea la selectionarea materialului arhivistic si scoaterea din evidenta a dosarelor ale caror termene de pastrare au expirat

## **4. Activitatea de protectia copilului a cuprins:**

- Întocmirea a 49 de anchete sociale în vederea stabilirii gradului de handicap sau a reevaluarii, în cazul minorilor;
- Întocmirea a 144 de rapoarte lunare de activitate pentru asistentii maternali, în urma verificarilor la domiciliul acestora si înaintarea lor la Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Suceava;
- Vizitarea lunara a celor 11 copii aflati în plasament familial si verificarea modului de utilizare a banilor alocati în interesul copiilor;
- Întocmirea a 8 de anchete sociale pentru reevaluarea situatiei minorilor institutionalizati si a familiilor acestora;
- Întocmirea a 1 dosare de plasament familial pentru minori aflati în situatii de risc;
- Întocmirea a 53 anchete sociale pentru acordarea burselor scolare si orientare scolară;
- Întocmirea a 2 anchete sociale în vederea adoptiei;
- Întocmirea a 3 planuri de servicii pentru copii aflati în situatii de risc, care au fost aprobate prin dispozitia primarului;





- Încheierea a 3 contracte pentru aplicarea planurilor de servicii cu familiile copiilor aflati în situatii de risc;
- Reevaluarea unui numar de 10 dosare a copiilor aflati în sistem de ocrotire în conformitate cu prevederile Legii nr. 272/2004;
- Reintegrarea în familiile naturale a 6 minori aflati în sistem de ocrotire si monitorizarea evolutiei dezvoltarii acestora;
- Au fost luate masuri speciale de ocrotire, de urgenta în cazul a 2 minori;
- A fost întocmita documentatia (ancheta sociala, dispozitie) pentru acordarea prestatiiilor financiare exceptionale pentru un numar de 44 familii cu copii aflati în situatie de risc.
- Au fost întocmite 56 de rapoarte de evaluare initiala pentru copiii cu ambii parinti sau singurul parinte, în cazul familiei monoparentale, plecati/plecat în strainatate;
- Organizarea actiunii de ajutorare a 56 de familii, având 170 de copii, cu pachete de alimente si dulciuri, cu ocazia Craciunului;
- În anul 2006 nu au fost copii abandonati.

#### **5. Activitatea de prevenire a marginalizarii sociale si asigurare a venitului minim garantat a cuprins**

- Primirea, verificarea si înregistrarea a 26 de cereri pentru acordarea ajutorului social – Legea nr. 416/2001 si întocmirea dosarelor pentru acordarea acestui drept;
- Verificarea lunara a valabilitatii actelor depuse în cele 156 dosare existente
- Emiterea a 48 dispozitii privind modificarea, suspendarea, încetarea suspendarii sau încetarea acordarii ajutorului social, dupa caz;
- Întocmirea lunara a listelor de plata ale beneficiarilor de ajutor social;
- Întocmirea lunara a listelor cu beneficiarii de ajutor social si cu cei care au obligatia de a presta ore de munca si afisarea acestora;
- Întocmirea anuala a fiselor de calcul urmare indexarii venitului minim garantat;
- Reevaluarea (înregistrare cereri, întocmirea anchetelor sociale si a dispozitiilor) a 156 de dosare de ajutor social;
- Întocmirea trimestriala a situatiei privind aplicarea Legii nr. 416/2001, cu modificarile si completarile ulterioare si înaintarea acesteia la Institutia Prefectului;
- Întocmirea lunara a tabelului cu beneficiarii de ajutor social care au calitatea de persoane asigurate si înaintarea acestuia la Casa de Asigurari pentru Sanatate Suceava, în format scris si electronic;
- Întocmirea lunara a raportului statistic privind ajutorul social si înaintarea acestuia la Directia de Munca, Familie si Solidaritate Sociala Suceava;
- Eliberarea a 400 de adeverinte beneficiarilor de ajutor social si coasiguratilor, necesare la CAS Suceava;
- Întocmirea a 141 dosare în vederea acordarii ajutorului pentru încălzirea locuintei cu lemne de foc;
- Întocmirea a 2 dosare pentru acordarea ajutorului de înmormântare si a 5 dosare pentru acordarea ajutorului de urgenta conform Legii nr. 416/2001;

#### **6. Activitatea de protectie a persoanelor cu handicap a cuprins:**

- Întocmirea dosarelor pentru dobândirea calitatii de asistent personal a persoanei cu handicap pentru 28 persoane, dintre care 6 cu contract de munca si 22 reprezentanti legali (anchete sociale, contract de munca, dispozitii);
- Primirea si avizarea a 97 de rapoarte semestriale ale asistentilor personali;
- Verificarea activitatii a 97 de asistenti personali, prin vizite efectuate la domiciliul asistatului;
- Întocmirea lunara a foilor colective de prezenta pentru asistentii personali;
- Întocmirea a 135 de anchete sociale pentru comisiile de expertiza medicala pentru persoanele cu handicap adulte;
- Sprijinirea a 271 de persoane cu handicap, inclusiv nevazatori, în obtinerea facilitatilor prevazute de lege (bilete de calatorie, etc.);
- Întocmirea a 36 de dosare pentru persoanele care solicita evaluarea în vederea încadrarii într-un grad de handicap;
- Trecerea a 8 asistenti personali, care aveau calitatea de pensionari, de la statutul de angajat la cel de reprezentant legal al persoanei cu handicap;
- Întocmirea, semestriala, a fiselor de instructaj privind protectia muncii;
- Întocmirea anchetelor sociale pentru transport local în comun
- Întocmirea situatiei statistice semestriale privind persoanele cu handicap grav si asistentii personali;



**7. Activitatea de acordare a alocațiilor de stat pentru copii, a alocațiilor pentru nou-nascuti si a indemnizațiilor/stimulentelor pentru cresterea copilului în vârsta de pâna la 2 ani, respectiv 3 ani în cazul copilului pentru handicap**

- Întocmirea a 190 dosare pentru acordarea alocației de stat pentru copii si a borderourilor lunare cu beneficiarii carora li s-a stabilit acest drept.
- Întocmirea a 174 de dosare pentru acordarea alocațiilor pentru nou-nascuti
- Întocmirea a 303 dosare de acordare a indemnizației si a 23 de dosare de acordare a stimulentului pentru cresterea copilului în vârsta de pâna la 2 ani, respectiv 3 ani în cazul copilului cu handicap.

**8. Activitatea de acordare dreptului la alocatia complementara si monoparentala**

A cuprins:

- Întocmirea a 99 de dosare pentru acordarea dreptului la alocatia familiala complementara si de sustinere pentru familia monoparentala ( cereri, anchete sociale, dispozitii);
- Reevaluarea (modificarea sau încetarea) a 268 de dosare (cereri, anchete sociale, dispozitii);
- Întocmirea a 1468 de anchete sociale de verificare periodica (o data la sase luni);
- Întocmirea lunara a borderourilor cuprinzând beneficiarii de alocații carora li s-a acordat sau încetat dreptul, sau carora li s-a modificat cuantumul alocației;

**9. Activitati privind acordarea prestatiilor la „Cantina de ajutor social”**

A cuprins:

- Întocmirea a 7 dosare pentru persoanele care a solicitat servirea mesei la cantina de ajutor social;
- Întocmirea a 68 de anchete sociale de reevaluare a situatiei persoanelor care beneficiaza de acest drept;
- Vizarea zilnica a listelor de alimente si participarea la recepționarea produselor agro-alimentare si alimentelor achizitionate de cantina de ajutor social si semnarea procesele verbale de receptie;
- Asistarea la eliberarea alimentelor din magazia cantinei de ajutor social, portionarea acestora si introducerea lor la cazan;
- Întocmirea documentatiei pentru acreditarea cantinei de ajutor social ca serviciu public de interes local.

**10. Activitatea de relatii cu publicul, registratura, circulatia si pastrarea documentelor.**

Pâna la data de 01 octombrie 2006 acest compartiment a functionat în cadrul Centrului de Informare a Cetateanului care a fost înfiintat prin Hotarârea Consiliului Local al Municipiului Câmpulung Moldovenesc nr. 75/2004.

Începând cu data de 01 octombrie 2006, prin adoptarea Hotarârii Consiliului Local al Municipiului Câmpulung Moldovenesc nr. 97/2006 privind aprobarea Organigramei, Statului de functii, numarului de personal si a Regulamentului de organizare si functionare ale aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Câmpulung Moldovenesc, compartimentul functioneaza în cadrul Serviciului administratie publica, activitatea acestuia fiind asigurata de doua persoane.

Activitatea de registratura a Primariei este organizata dupa cum urmeaza:

**REGISTRUL GENERAL DE INTRARE -IESIRE**

În anul 2006, la Primaria Municipiului Câmpulung Moldovenesc s-au înregistrat un numar de 21.145 acte (cereri, reclamatii, sesizari, adrese).

Actele înregistrate în Registrul general de intrare-iesire au fost repartizate spre solutionare astfel (situatie statistica):

<b>Total</b>	<b>21.145</b>
din care:	
- Serviciul Impozite si taxe	6.399
- Serviciul Urbanism si investitii	2.635
- Compartimentul Registre agricole	2.498
- Serviciul Administratie publica	1.968
- Compartiment juridic	1.792
- Biroul Buget-contabilitate	1.117
- Compartiment Resurse Umane	1.038
- Compartiment Patrimoniu	621
- Compartiment Paduri	514
- Compartiment Spatiu locativ	481



- Compartiment Control	924
- Compartimentul Administrativ-gospodaresc	292
- Compartiment Informare cetateneasca	208
- Compartiment Mediu	178
- Compartiment Programe	132
- Compartiment Informatica	121
- Compartiment Protectie civila	91
- Serviciul Stare civila (arhiva)	84
- Compartiment Pasuni	52

Nota: Denumirea serviciilor si compartimentelor de mai sus este cea existenta în anul 2006, pâna la 1 octombrie.

#### REGISTRUL SPECIAL – PETITII

Este registrul în care se evidentiaza petitiile adresate Prefecturii, Consiliului Judetean, organelor centrale ale administratiei publice, mass media, etc. de catre cetatenii nemultumiti cu raspunsurile primite din partea autoritatilor locale.

În anul 2006 s-au înregistrat un numar de 23 petitii, care s-au repartizat spre rezolvare serviciilor din cadrul primariei, astfel:

- 9 – Serviciul Patrimoniu
- 7 – Compartiment spatiu locativ
- 1 – Compartiment paduri
- 1 – Compartiment patrimoniu
- 4 – Serviciul urbanism investitii
- 2 – Compartimentul Registre agricole;
- 4 – Compartiment juridic;
- 1 – Serviciul Administratie publica;
- 3 – Compartiment Control

Petitiile înregistrate in cursul anului 2006 se refera, cu preponderenta, la probleme de urbanism, amenajarea teritoriului, gospodarie comunala, asociatii de locatari/proprietari, nemulțumiri privind modul de solutionare a cererilor de reconstituire a dreptului de proprietate (Legea nr. 10/2001, Legea nr. 247/2005).

La toate cele 23 petitii s-a raspuns în termenul legal mentinându-se solutiile initiale.

Exista prevederi care impun si existenta unui Registru petitii Consiliul Local. Daca în anul 2005 am avut înregistrate 25 petitii, în anul 2006 s-au înregistrat doar 2, lucru imputabil compartimentului din Primarie care a gestionat defectuos activitatea dar si a faptului ca nu a existat o coordonare unitara. Am luat masuri pentru a intra în normalitate astfel încât în anul 2007 activitatea sa fie cea corecta.

#### SITUATIE COMPARATIVA 2005 – 2006

Detalii	2005	2006
<b>Total documente înregistrate în Registrul general</b>	19371	211
<b>Total petitii Registrul special</b>	14	23

#### **Separat de cele doua registre, sau mai facut înregistrari astfel:**

- Registrul Stare civila, cu un numar de 2715 acte (nasteri, casatorii, diverse mentiuni, etc.)
- Registrul Evidenta persoanelor, cu un numar de 2436 acte (acte de identitate, mentiuni, cereri înmatriculari, pasapoarte, etc.)

Totodata, în evidentele Primariei si în aplicarea actelor normative din domeniul proprietatii sunt înfiintate înca doua registre distincte: în aplicarea Legii nr. 10/2001 si în aplicarea legilor funciare. Precizam ca în anul 2006 nu am avut înregistrari în aceste doua registre.

Domeniile în care se solicita preponderent rezolvări sunt:

- Urbanism, disciplina în constructii (certIFICATE de urbanism, autorizatii de construire), servicii gospodaresti,
- Patrimoniu: acordarea de locuinte de stat, închirieri de spatii, închirieri si arendari de terenuri, atribuire de terenuri pentru constructii de locuinte,
- Serviciul impozite si taxe: înregistrari/radieri în/din evidentele Serviciului impozite si taxe de bunuri imobile, reduceri/scutiri la plata impozitelor, eliberare de certificate de atestare fiscala,
- Agricol: înregistrari/radieri în/din registrul agricol de terenuri, adeverinte de stare materiala, bilete de atestare a proprietatii animalelor, eliberare certificate de producator
- Asistenta sociala: acordare de ajutor social, alocație de stat pentru copii, alocație complementara, alocație monoparentala, anchete sociale,

La 98 % din solicitari s-a raspuns în termenul prevazut de lege.



Diferenta de 2% o reprezinta solicitarile de lemn de foc/constructii (Compartimentul Paduri), cereri în baza Legii nr. 15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuinte proprietate personala (Compartiment Patrimoniu), care se afla în lucru.

Despre modul în care au fost solutionate cererile, sesizarile, reclamatii, procentual situatia se prezinta astfel:

- Favorabil 92%
- Nefavorabil 5%
- În lucru 3%

În prezent, înregistrarea documentelor se realizeaza în registrele clasice de intrare-iesire ceea ce determina o urmarire anevoioasa a rezolvarii in termen a acestora.

Nerealizari în 2006: în cursul anului 2006 au existat si unele disfunctionalitati în activitatea serviciului, în principal referitoare la circuitul documentelor, unele întârzieri în expedierea raspunsurilor si în comunicarea anchetelor sociale la instantele de judecata.

Obiective pentru 2007:

- pregatirea si desfasurarea în conditii optime a alegerilor pentru Parlamentul European
- dezvoltarea serviciilor de îngrijire la domiciliu a persoanelor vârstnice, prin contractare cu Fundatia Caritabila „Orizonturi”.

- cresterea calitatii activitatilor desfasurate de functionarii publici si personalul contractual din cele trei compartimente ale serviciului;

Propuneri pentru îmbunatatirea activitatii proprii:

- repartizarea a 3 calculatoare pentru cele 3 compartimente din cadrul serviciului. În prezent sunt 5 calculatoare pentru cei 11 functionari, din care 2 uzate moral, ceea ce afecteaza negativ activitatea curenta.

- adoptarea unei strategii de perfectionare a personalului pentru cresterea competentelor profesionale

- pentru eficientizarea activitatii si operativitate în urmarirea circuitului documentelor este necesara achizitionarea unui program informatizat pentru aceasta activitate.

#### **IV.1.9. Compartiment registre agricole**

Compartimentul registre agricole este format dintr-un singur functionar public cu studii superioare, fiind subordonat pe linie ierarhica secretarului municipiului.

În cursul anului 2006 activitatea si ducerea la îndeplinire a obiectivelor s-a realizat astfel:

- completarea si tinerea la zi a evidentei efectivelor de animale, pasari, familii de albine, miscarea efectivelor de animale;

- centralizarea datelor din registrele agricole;

- eliberarea biletelor de adeverire a proprietatii animalelor în vederea înstrainarii lor;

- înscrierea în registrul agricol a terenurilor agricole detinute de persoanele fizice si juridice, evidentiindu-se modul de folosinta pe culturi, verificându-se veridicitatea declaratiilor facute si existenta actelor de proprietate;

- întocmirea si transmiterea în termen a rapoartelor si darilor de seama statistice pe baza datelor din registrul agricol ;

- tinerea evidentelor privind ofertele de vânzare a terenurilor extravilane si eliberarea la scadenta a documentelor necesare înstrainarii;

- preluarea cererilor de eliberare a certificatelor de producator, verificarea corelarii declaratiei privind culturile înfiintate, productiile obtinute, precum si existenta produselor destinate vânzarii;

- s-au eliberat solicitantilor adeverinte în baza datelor ce rezulta din registrul agricol, pentru obtinerea de burse, subventii, ajutoare sociale, ajutoare de somaj, deducerea impozitelor, etc ;

- s-au eliberat si centralizat cererile pentru subventii în baza legislatiei agricole în vigoare.

#### **IV.1.10. Compartiment juridic**

Aceasta activitate dispune de un numar de 2 posturi, ocupate de functionari publici cu studii superioare.

Misiunea compartimentului:

Coordonarea activitatilor specifice de reprezentare a institutiei în cauzele aflate pe rolul instantelor de judecata si asigurarea consultantei juridice pentru compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al primarului

Obiective:

- reprezentarea municipiului Câmpulung Moldovenesc în cauzele aflate pe rolul instantelor de judecata (Judecatorie, Tribunal, Curtea de Apel, Înalta Curte de Casatie si Justitie), întocmirea documentelor necesare în procesele în care a fost parte, privitoare la cauze din domenii variate: litigii privind masurile reparatorii acordate în temeiul Legii nr. 10/2001 si a celor de fond funciar, litigii din



domeniul contenciosului administrativ, comercial, fiscal, de munca, cele referitoare la procedura insolventei în care municipiul Câmpulung Moldovenesc are calitatea de creditor, a sesizarilor Camerei de Conturi Suceava, actiuni în constatare privind rezilierea si rezolutiunea unor contracte de concesiune, închiriere si vânzare – cumparare, prestatii tabulare, uzucapiune etc;

- asigurarea consultantei juridice atât pentru serviciile, birourile si compartimentele aparatului de specialitate al primarului, cât si pentru activitatile autofinantate subordonate Primariei municipiului Câmpulung Moldovenesc (pasuni, paduri etc.)

- functionarii din cadrul Compartimentului juridic au facut parte din comisiile numite prin dispozitie a primarului sau hotarâre a Consiliului Local, care sau ocupat de desfasurarea licitatiilor, selectiilor de oferte, de examinarea candidatilor în vederea ocuparii unor posturi etc.

- întocmirea si avizarea contractelor de concesiune, de închiriere, de prestari servicii, de vânzare-cumparare, acte aditionale etc., încheiate de municipiul Câmpulung Moldovenesc cu persoane fizice si juridice;

- analiza notificarilor depuse în temeiul Legii nr. 10/2001, participarea la sedintele acestei comisii, analiza notificarilor depuse si a documentatiei aferente, redactarea raportului comisiei cu propunerea de solutionare si a proiectului de dispozitie;

- participarea la sedintele comisiei municipale de fond funciar, analiza si solutionarea cererilor depuse;

- întocmirea proiectelor de hotarâri si/sau dispozitii cu caracter normativ si documentatia necesara, care i-au fost repartizate, în colaborare cu serviciile de specialitate implicate;

- rezolvarea cererilor, sesizarile si reclamatiile persoanelor fizice si juridice, care iau fost repartizate;

- asigurarea secretariatului comisiei de disciplina;

- participarea la audientele acordate de primarul municipiului Câmpulung Moldovenesc, la sedintele de Consiliu Local la care au fost invitati functionarii compartimentului etc.

Activitatile compartimentului:

a. Activitatea de reprezentare

În perioada 01.01.2006 – 31.12.2006 s-au aflat pe rolul instantelor de judecata (Judecatoria Câmpulung Moldovenesc, Tribunalul Suceava, Curte de Apel Suceava, Înalta Curte de Casatie si Justitie), în diferite grade de jurisdicție, un numar de 177 de cauze. Dintre acestea 70 de cauze au fost promovate anterior datei de 01.01.2006.

Activitatea de reprezentare în fata instantelor de judecata s-a desfasurat pe doua planuri. Exista atât procese în care municipiul are calitate procesuala pasiva (pârât) – 156 cauze, cât si procese în care municipiul are calitate procesuala activa (reclamant, creditor, institutie prejudiciata etc.) – 21 cauze;

Dosarele aflate pe rol în perioada 01.01.2006 – 31.12.2006 (177 de cauze), au avut ca obiect domenii variate, dupa cum urmeaza:

- litigii civile (prestatii tabulare, uzucapiuni, actiuni în constatare, rezilierea unor contracte de închiriere si concesiune, privind spatiul locativ, solicitarea unor drepturi de servitute si superficie etc.) – 92 de cauze;

- litigii privitoare la restituirea proprietatilor si masurile reparatorii propuse în temeiul Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945-22 decembrie 1989 – 31 de cauze;

- litigii privitoare la aplicarea Legii nr. 1/2001 si Legii nr.247/2005 – 15 cauze;

- litigii promovate în temeiul Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004 – 7 cauze;

- plângeri contraventionale împotriva proceselor-verbale de constatare a contraventiilor, pentru nerespectarea prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrarilor de constructii (6 cauze) si a prevederilor H.C.L. nr. 49/2005 (5 cauze), contestatii la executarea silita, pentru neplata impozitelor si taxelor locale (un caz) si somatii de plata (un caz);

- litigii promovate în temeiul Legii nr. 85/2006 privind procedura insolventei – 9 cauze;

- litigii privitoare la sesizarile Camerei de Conturi Suceava – 4 cauze;

- litigii comerciale – 5 cauze;

- litigii de munca – un caz.

Din dosarele aflate pe rolul instantelor de judecata, în anul 2006 au fost solutionate un numar de 102 de cauze (93 pronuntare, 5 perimate, în 4 cauze renunându-se la judecata), dintre acestea 88 de cauze au fost solutionate în favoarea Primariei municipiului Câmpulung Moldovenesc, iar 14 cauze în favoarea unor persoane fizice sau juridice.

Dintre cele 14 cauze care nu au fost solutionate în favoarea Primariei, în 8 cauze s-au admis plângerile contraventionale formulate de persoanele fizice si juridice împotriva proceselor-verbale de constatare si sanctionare a contraventiilor, doua cauze au avut ca obiect: daune, o cauza-evacuare, o cauza-litigiu de munca, o cauza-contencios-administrativ si o cauza-Legea nr. 247/2005.





La data de 31.12.2006 se aflau pe rolul instantelor de judecata 70 de cauze, 5 cauze fiind suspendate.

b. Activitatea de întocmire si avizare a contractelor, a proiectelor si a rapoartelor

Compartimentului juridic privitoare la hotărârile Consiliului Local, a rezolvării solicitărilor adresate de celelalte compartimente ale institutiei si de persoanele fizice si juridice

- au fost întocmite si avizate 82 de contracte de concesiune, închiriere, vânzare – cumparare, de prestatii servicii etc., acte aditionale. De asemenea, au fost avizate contractele întocmite de Compartimentul spatiu locativ, Compartimentul programe, turism si integrare europeana, Compartimentul informatica etc.;

- au fost întocmite proiectele de hotărâre a Consiliului Local, care au fost repartizate Compartimentului juridic;

- au fost rezolvate cererile adresate de celelalte compartimente, pentru consiliere juridica si verificare din punct de vedere al legalitatii;

- au fost rezolvate corespondenta si petitiile adresate de cetateni si persoane juridice, care au fost repartizate Compartimentului juridic.

c. Participarea în cadrul comisiilor de licitatii, negociere directa, cerere de oferta, de examinare în vederea ocuparii unor posturi în cadrul institutiei etc.

Participarea la comisiile de licitatie, de negociere directa, de evaluare si de examinare constituite la nivelul institutiei prin hotărâre a Consiliului Local sau dispozitie a primarului;

d. Activitatea în cadrul comisiei pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 10/2001

- studierea notificarilor si a documentelor depuse în sustinerea acestora, respectiv orice acte juridice translative de proprietate, care atesta detinerea proprietatii de catre o persoana fizica sau juridica (acte de vânzare-cumparare, tranzactie, donatie, extrase de carte funciara etc.), orice acte juridice care atesta calitatea de mostenitor (certificat de mostenitor, testament, acte de stare civila, care probeaza rudenia sau filiatia cu titularul de la care au fost preluate bunurile imobile), acte juridice sau sustineri care permit încadrarea preluarii ca fiind abuziva, orice acte juridice care atesta detinerea proprietatii de persoana îndreptatita sau ascendentul acesteia, acte juridice privitoare la constructiile demolate, expertize judiciare si extrajudiciare, declaratii notariale pe proprie raspundere date de persoanele care se pretind îndreptatite etc.;

- corespondenta purtata cu notificarilor, prin care s-a solicitat completarea dosarelor cu actele necesare si au fost invitati în vederea sustinerii cererilor (sau s-a raspuns la solicitarile acestora);

- redactarea rapoartelor comisiei, cu privire la propunerile de solutionare a notificarilor, a proiectelor de dispozitie, precum si a altor documente.

În anul 2006 au fost emise un numar de 37 de dispozitii:

- 6 dispozitii prin care au fost restituite în natura bunurile imobile solicitate (în unele cazuri acordându-se si masuri reparatorii în echivalent);

- 9 dispozitii în care a fost propusa acordarea de masuri reparatorii în echivalent;

- o dispozitie prin care a fost respinsa notificarea, întrucât nu sa facut dovada calitatii de mostenitor;

- 21 dispozitii prin care notificările depuse au fost respinse ca tardiv introduse (notificari depuse dupa aparitia Legii nr. 247/2005).

## **IV.2. Servicii aflate în subordinea primarului**

### **IV.2.1. Directia politiei comunitare**

Directia Politia Comunitara dispune în organigrama de un numar de 25 de posturi din care 2 posturi de conducere si 23 posturi de executie. Posturile de conducere sunt vacante iar din cele de executie 4 posturi sunt vacante iar ocupantul celui de-al 5-lea post are contractul de munca suspendat întrucât se afla în concediu de crestere a copilului.

Din cei 18 agenti comunitari, 2 agenti au studii superioare iar 16 au studii medii, întreg personalul fiind încadrat ca functionar public.

Misiunea compartimentului - mentinerea ordinii si linistii publice precum si paza obiectivelor de interes public de pe raza municipiului.

Obiectivul general - asigurarea unui climat de siguranta a cetateanului.

Activitati în anul 2006

- prevenirea savârșirii unor fapte antisociale prin attentionarea persoanelor în cauza verbala sau scrisa ;

- constatarea si sanctionarea unor fapte antisociale cu privire la încălcarea normelor privind ordinea si linistea publica, comertul stradal si curatenia localitatii;



- participarea la actiuni de mentinere a ordinii si linistii publice cu ocazia diverselor manifestari cultural - sportive ce au avut loc pe raza municipiului (Festivalul International de Folclor „Întâlniri Bucovinene”, Serbarile Zapezii, Târgul Laptarului, sustinerea examenelor de capacitate si bacalaureat la scoli si licee, meciurilor de fotbal de pe stadion) etc.

- sprijin acordat C.M.J. Suceava cu ocazia actiunilor de recrutare si încorporare a tinerilor;

- distribuirea locuitorilor municipiului a înstiintarilor de plata a taxelor si impozitelor locale pe locuinte si autovehicole;

- concursul acordat functionarilor primariei din cadrul compartimentelor: taxe si impozite, urbanism si amenajarea teritoriului, control comercial, asistenta sociala, protectie civila, etc.

Nerealizari in 2006

- asigurarea unei baze logistice minime pentru buna desfasurare a activitatii;

- perfectionarea pregatirii profesionale a personalului.

Obiective pentru 2007

- o mai buna colaborare cu alte institutii ale statului (politie, jandarmerie, protectia consumatorului, protectie civila, pompieri) etc.

- cresterea nivelului pregatirii profesionale a întreg personalului directiei.

Propuneri pentru îmbunatatirea activitatii proprii:

- o mai mare implicare a personalului directiei pentru ducerea la îndeplinire a atributiilor si dispozitiilor primite.

#### **IV.2.2. Administrare piata agroalimentara**

Aceasta activitate dispune de 9 posturi, din care 8 sunt ocupate: 1 sef serviciu, 4 casieri, 3 muncitori necalificati si un post vacant de paznic.

Misiunea Serviciului administrarea pietelor si oboarelor presupune administrarea activitatii de comercializare a produselor agro – alimentare si industriale în piata agro – alimentara, bazar si obor.

Obiectivul general – urmarirea respectarii legislatiei în vigoare în activitatea comerciala din piata agro – alimentara, bazar si obor.

Activitatile biroului si obiectivele duse la îndeplinire în 2006:

Zilnic se fac controale în privinta actelor de atestare a provenientei marfurilor ( certificate de producator, avize de expediere, note de receptie), precum si valabilitatea documentelor care dau dreptul la practicarea activitatii comerciale( certificate de producator, certificat A.F, P.F si S.C)

Obiective pentru 2007: continuarea si accentuarea verificarilor, prin aplicarea si respectarea legislatiei în vigoare.

Propuneri pentru îmbunatatirea activitatii proprii: daca se pot gasi fonduri propun a se construi o piata moderna, acoperita si cu toate dotarile necesare.

#### **IV.2.3. Administrare pasuni si Canton Obcioara**

Aceasta activitate dispune de un total de 3 posturi, din numarul total fiind ocupate de personal contractual cu studii superioare un numar de 1, iar cu studii primare un numar de 2.

Misiunea compartimentului: urmarirea modului de desfasurare a contractelor de pasunat, îmbunatatirea suprafetelor de pasune, întretinerea constructiilor existente, construirea de adaposturi pentru animale, cazarea persoanelor la cantonul Obcioara.

Obiective: îmbunatatirea calitatii trupurilor de pasune, întretinerea si cazarea la cantonul Obcioara

Activitatile compartimentului:

- urmarirea contractelor de pasunat în vigoare

- achizitionat 1 masina ARO 244

- lucrari de întretinere la saivanul situat pe trupul de pasune Obcioara, în locul numit “Catcau”

- s-au început lucrarile de întretinere la saivanul situat pe trupul de pasune Simidesti

- s-au început lucrarile de înlaturare a arboretelor tinere ( 20 ani) pe trupul de pasune Obcioara

- cazarea persoanelor la cantonul Obcioara

- s-a întocmit un program pentru obtinerea de fonduri în vederea construirii a 2 saivane si înlaturarea arboretelor tinere ( 20 ani), a maracinisurilor si lastarisurilor pe trupurile de pasune Obcioara si Botusul Mare

Obiective pentru 2007:

- terminarea lucrarilor de întretinere a saivanului de pe trupul de pasune Simidesti

- continuarea lucrarilor de înlaturare a arboretelor tinere

- construirea unui saivan pe trupul de pasune Simidesti si a unui saivan pe trupul de pasune

Crete-Arama

- construirea de adaposturi pe trupurile de pasune unde acestea sunt deteriorate sau învechite

- introducerea unui registru de cazare la cantonul Obcioara



Propunerile pentru îmbunătățirea activității proprii:

- montarea unei centrale termice cu combustibil solid – lemn la cantonul Obcioara
- schimbarea ferestrelor la cantonul Obcioara

#### **IV.2.4. Biblioteca municipală**

Această activitate dispune de un total de 6 posturi aprobate : 5 posturi de specialitate – bibliotecari - și 1 post de auxiliar - îngrijitor . Din totalul de 5 posturi de specialitate un post este pentru studii superioare (director) și 4 posturi pentru studii medii, dar cu specializare în domeniu. Toate posturile sunt ocupate. Conform legislației în vigoare și a volumului de lucrări ar mai trebui 3 posturi de specialitate și un post de îngrijitor (barbat).

Biblioteca municipală are cinci secții:

- Secția împrumut carte adulți;
- Secția împrumut carte copii;
- Secția documentare;
- Secția sala de lectură;
- Secția periodice.

Misiunea serviciului :

Biblioteca municipală, componenta importantă a vieții social-culturale, înseamnă o colecție organizată de cărți, periodice și alte documente grafice și audio-vizuale, cât și serviciile unui personal capabil să asigure și să pună la dispoziție aceste materiale în scopul satisfacerii necesităților de educare, informare, cercetare și recreare a utilizatorilor săi.

Obiective :

- a) Satisfacerea necesităților de:
  - educare,
  - informare și
  - recrearea locuitorilor municipiului și a celor din zonele limitrofe;
- b) Constituirea și dezvoltarea colecțiilor ;
- c) Pastrarea în condiții optime a documentelor de bibliotecă;
- d) Organizare și pastrarea în condiții optime a documentelor de patrimoniu.
- e) Pregătirea și instruirea personalului angajat din punct de vedere profesional, pe baza reglementărilor legale, în vederea eficientizării și ridicării potențialului profesional al salariaților.
- f) Introducerea de documente de bibliotecă (cât mai multe) în baza de date informatizată a bibliotecii;

Obiectivele și activitățile serviciului duse la îndeplinire în 2006:

Obiective îndeplinite:

- s-au achiziționat 934 de documente de bibliotecă din finanțare publică, un număr mult mai mare față de anii anteriori.
- s-au primit din donații 284 de documente de bibliotecă.
- s-a primit prin donație (și pe anul 2006) de la firma S.C. Century Net S.R.L. conexiunea la internet gratuit.
- manifestările culturale propuse pe anul 2006 au fost îndeplinite.
- o bună colaborare cu unitățile școlare în derularea manifestărilor culturale.
- pregătirea și instruirea unui angajat din punct de vedere profesional, pe baza reglementărilor legale, în vederea eficientizării și ridicării potențialului profesional al salariaților;
- atragerea de fonduri extrabugetare pentru realizarea activității de sărbătorire a 110 ani de la înființarea instituției.

Activități:

- constituirea și dezvoltarea colecțiilor
- evidența documentelor de bibliotecă
- clasificarea zecimală și cotearea documentelor;
- catalogarea documentelor achiziționate și organizarea cataloagelor de bibliotecă;
- organizarea documentelor de bibliotecă și conservarea acestora;
- activitatea cu utilizatorii privind gestionarea materialelor a împrumuturilor;
- manifestarea organizată cu ocazia împlinirii 110 ani de existență a bibliotecii.

Nerealizări în 2006 datorate alocării de fonduri insuficiente:

- nerealizarea achizițiilor minime de documente de bibliotecă din finanțare publică conform legislației în vigoare, 934 în loc de 1000, totuși acest număr de achiziții este unul superior față de anii  
o 2004 – 561 de volume



o 2005 - 291 de volume

Aceste achizitii sau facut si din banii repartizati initial în bugetul de anul trecut la reparatii curente. Aceste reparatii am considerat ca nu mai sunt oportune din cauza incertitudinii ramânerii cu institutia în acest local.

- Nerealizarea de catre conducerea bibliotecii a sensibilizarii membrilor Consiliului local în masura alocarii fondurilor necesare achizitionarii celeilalte parti din cladirea bibliotecii pentru a putea ramâne cu institutia în centrul municipiului, cum este si normal, nerealizare care se perpetueaza si in 2007.

- Nu s-au putut înfiinta înca doua sectii, si anume: sectia de carte veche si sectia de carte în limba straina, care sunt impetuos necesare si din cauza intrarii în UE a tarii noastre, neavând aprobate posturi de specialitate. Mentionam ca documentele de biblioteca necesare acestor sectii sunt în cadrul bibliotecii, dar din lipsa de personal nu pot fi valorificate în mod corespunzator.

- Cu toate ca s-au predat la timp si documentat la Primarie Regulamentul cadru de organizare si functionare si Regulamentul de organizare interna, acesta nu s-au aprobat de catre Consiliul local, biblioteca functionând si anul acesta fara un cadru legal.

Obiective pentru 2007:

Institutia îsi propune in viitor sa militeze la satisfacerea nevoilor întregii comunitati, inclusiv ale grupurilor cu nevoi speciale pentru a contribui la dezvoltarea societatii civile, consolidarea democratiei si a spiritului civic, educatia permanenta, dezvoltarea sociala si economica a comunitatii si la sustinerea diversitatii culturale prin:

a.Dezvoltare de servicii noi:

- Servicii de informare comunitara cu accent deosebit pe informarea locala si informarea europeana;

- Servicii de referinta electronice;
- Servicii pentru educarea adultilor

b.Dezvoltare de facilitati noi :

- Acces internet gratuit, acces on-line la resursele din retea ale bibliotecii
- Spatii de lucru pentru utilizatori
- Comunicarea colectiilor în acces on-line în proportie de 25-30%
- Rezervari de titluri on-line
- Extinderea împrumutului interbibliotecar
- Program prelungit pentru public
- Revizuirea tipizatelor de biblioteca si aducerea lor în concordanta cu legislatia

c.Monitorizarea permanenta a cerintelor utilizatorilor pentru realizarea unei planificari corecte a investitiilor si dezvoltarea unei politici realiste.

d.Asigurarea conditiilor de protejare a fondului de carte.

e.Realizarea manifestarilor culturale propuse pentru 2007.

f.Dezvoltarea cooperarii si a parteneriatelor.

g.Constituirea si dezvoltarea colectiilor cu un numar de documente de biblioteca care sa fie macar numarul minimum prevazut de lege la mia de locuitori;

h.Pregatirea si instruirea personalului angajat din punct de vedere profesional, pe baza reglementarilor legale, în vederea eficientizarii si ridicarii potentialului profesional al salariatilor.

Propuneri pentru îmbunatatirea activitatii proprii:

- Realizarea a înca doua sectii;
- Îmbunatatirea conditiilor de munca a personalului;
- Folosirea mai judicioasa a spatiului;
- Adaptarea si modernizarea mobilierului din sectiile bibliotecii;
- Înlocuirea ferestrelor si a usii exterioare;
- Completarea minimului de aparatura electronica necesara modernizarii activitatii institutiei.

Concluzii:

In anul 2006 Biblioteca Municipala Câmpulung Moldovenesc a functionat cu acelasi numar de personal ca si în anul precedent, desi obligatiile impuse de utilizatori au fost din ce în ce mai mari sub diferite aspecte: frecventa mai mare pe unitatea de timp, solicitari din ce în ce mai diverse pentru toate sectiile bibliotecii.

Tot în anul trecut a fost si perioada în care s-au remarcat si aspecte pozitive, în afara celor mentionate deja, din care amintim câteva din ele:

- recunoasterea în plan judetean si chiar national a activitatii bibliotecii cu prilejul sarbatoririi a „110 ani de lectura publica in Câmpulung Moldovenesc”.

- Stapânirea din ce în ce mai bine a proceselor de activitate în sistem automatizat de catre majoritatea salariatilor;

- Întelegerea de catre unii câmpulungeni a nevoii de completare a fondului de carte a bibliotecii si donarea de acestia a unor documente din ce în ce mai multe si valoroase din punct de vedere cultural.



- Parteneriatele încheiate între biblioteca si unitatile scolare au dat rezultate pozitive în cresterea nivelului de cultura a noii generatii si nu în ultimul rând a dobândirii de noi cunostinte în rândul elevilor în utilizarea serviciilor oferite de biblioteca.

#### **IV.2.5. Muzeul „Arta Lemnului”**

Muzeul „Arta Lemnului” dispune de un numar total de 7 posturi: director, muzeograf, studii superioare; restaurator, supraveghetor (2), muncitor, îngrijitor.

Dupa dimensiunea patrimoniului si conform normelor Ministerului Culturii, la un numar de 102 colectii – minimul de personal ar fi: 10 posturi de specialitate; 14 posturi administrative.

Misiunea si obiectivele muzeului sunt:

-Gestionarea, dezvoltarea si evidenta patrimoniului muzeal de 15 mii obiecte, cuprinse în 102,73 colectii, cf. Normelor Ministerului Culturii si Cultelor.

-Protejarea patrimoniului mobil si imobil;

-Evaluarea si clasarea colectiilor muzeale;

-Efectuarea cercetarii stiintifice de muzeu prin documentare in teren, prin analiza colectiilor proprii, prin asocieri si parteneriate, nationale sau multinationale;

-Valorificarea cercetarii stiintifice prin comunicari, studii, expozitii temporare, itinerante, laboratoare de studiu, programe si proiecte de studiu si finantari;

-Atragerea unui numar cât mai mare de vizitatori, realizarea astfel a unor venituri proprii finantând studii, tipariri de materiale, publicatii ,etc.

**ACTIVITATEA STIINTIFICA:**

În anul 2006 conform planului propriu de activitate au fost realizate un numar de lucrari stiintifice si interventii la consfaturirile de lucru organizate sub egida Ministrului Culturii si Cultelor,dupa cum urmeaza:

- PROIECT CULTURAL ”ECOMUZEUL BUCOVINEI” - trimis la AFCN

-Mestesuguri traditionale în satul Câmpulungean

-I-a Sesiune de comunicari în cadrul Festivalului National Buna Vestire de la Fundu Moldovei, unde au fost sustinute un numar de 14 comunicari stiintifice asupra istoriei comunei Fundu Moldovei.

-S-a continuat studiul despre PLUTARITUL IN BUCOVINA, în vederea depunerii unui proiect cultural multinational în 2007 în Belgia, cu participarea Asociatiei Internationale a Plutasilor din Spania si asociatia similara din AACHEN-Germania.

-S-a realizat contributia muzeului din Câmpulung, la proiectul european :

„APA SI UTILIZARILE EI”, în cadrul caruia am întocmit documentatia pentru tema:

„Transportului lemnului pe apa - ocupatie uitata. De la plutarit la sport extrem”.

**ACTIVITATEA EXPOZITIONALA:**

-Au fost organizate în cadrul anului 2006 un numar de 18 expozitii temporare, cu o participare de 3860 vizitatori, dintre care mentionam:

-Muzeul la aniversarea a 70 de ani de activitate

-Scoala de arte si Meserii între traditie si contemporaneitate

-Expozitie de pictura Silvia Dorneanu”Sunetul luminii”

-Expozitie de pictura pe sticla Filon Lucau”-Fresce din Bucovina”

-Istoria locurilor - personalitati din Bucovina.

În cadrul expozitiei în aer liber, urmare a unor fonduri atrase de la Ministerul Culturii s-a realizat aducerea complexului de arhitectura Breaza în perimetrul muzeului, reconstituirea acestuia, urmând ca la data de 1 iunie 2007, sa fie deschis publicului, fiind un obiectiv important asupra arhitecturii populare din Bucovina.

**ACTIVITATEA ECONOMICA SI ADMINISTRATIVA:**

În anul 2007 muzeul a fost vizitat de un numar de 12500 turisti, din care 2800 straini, 5372 grupuri organizate si 3.860 la expozitiile temporare.

Au fost executate tratamente de conservare la obiectivele sectiei în aer liber si ale sectiei Fundu Moldovei, prilejuite de deschiderea sezonului turistic si de Festivalul national BUNA VESTIRE.

Nu s-au realizat fise de evidenta informatizata, deoarece camera digitala s-a defectat si cu toate ca am solicitat fonduri pentru achizitionarea unei camere noi, nu am reusit acest lucru, fapt care atrage nerealizarea numarului obligatoriu de fise stiintifice anuale.

Desi obligativitatea personalului stiintific prevede participarea la cursuri de perfectionare, din lipsa fondurilor nu am putut participa la cursurile organizate si solicitam pentru anul 2007 sa fie prevazute fonduri si pentru aceasta activitate esentiala în desfasurarea si în raspunderea noilor cerinte impuse de integrarea europeana.

**PROPUNERI PENTRU ÎMBUNATATIREA ACTIVITATII PROPRII:**





Dorim ca în anul 2007, sa gasim sprijin si înțelegerea necesara pentru realizarea obiectivelor si normelor cerute si impuse în ceea ce priveste:

- evidenta informatizata a patrimoniului muzeal
- atragerea unui numar mai mare de turisti prin organizarea, tiparirea si prezentarea unor materiale de publicitate;
- executarea reparatiilor de stricta urgenta la acoperisul cladirii, a cosurilor de fum, a jgheburilor de captarea apei la fatada cladirii, lucrari asupra carora am insistat prin nenumarate adrese la compartimentul de specialitate al Primariei;
- încadrarea unui numar minim de personal, deoarece în afara activitatii de cercetare, evidenta si restaurare stiintifica, spatiul de curatenie foarte mare, atat cel pavilionar de 1822 mp, cât si cel în aer liber, cu un numar de 9 obiective de arhitectura, presupune un numar de 5 posturi de îngrijitori si 8 posturi de supraveghetor.

Dorim sa atragem atentia si totodata sa solicitam înțelegere pentru protejarea patrimoniului muzeal, având în vedere evenimentele petrecute în rețeaua muzeelor, a manastirilor, a galeriilor de arta, unde furturile se amplifica si lipsa personalului de supraveghere si paza faciliteaza aceste evenimente. Personalul muzeului nostru este total insuficient, întrucât nu putem asigura la vizita unui singur grup, de exemplu, întreg spatiul expozitionl, făcând si ghidaj, făcând si supraveghere la întreaga suprafata în acelas timp si cu un singur om. Am aratat aceste deficiente de multe ori, însa probabil numai un eveniment nedorit ar atrage mai serios atentia asupra necesitatii prevenirii acestora.

#### CONCLUZII:

Propunem pentru îmbunatatirea activitatilor proprii urmatoarele:

- Procurarea necesarului de aparatura de evidenta informatizata
- Procurarea mijloacelor PSI, a unui sistem de semanlizare antiefractie si a unui sistem de iluminat în spatiul expozitiei în aer liber
- Angajarea unui minim de personal, îngrijitori, supraveghetori, precum si a unui operator PC în vederea întocmirii fiselor de evidenta a patrimoniului conform normelor CIMEC-digitalizarea evidentei.
- Asigurarea unui buget minim suficient pentru functionarea muzeului, stiintific, administrativ, eficient.

Muzeul Arta Lemnului este totusi pentru municipiul Câmpulung Moldovenesc singurul obiectiv cultural si turistic, care prezinta cultura spirituala si materiala a Bucovinei, fiind la o vechime cum nu au multe muzee din tara – de 70 de ani – cu o activitate stiintifica remarcabila si care poate sa participe si care ar trebui sa fie integrat în circuitul turistic national.

### **IV.3. Servicii aflate în subordinea secretarului**

#### **IV.3.1. Serviciul public comunitar local de evidenta a persoanelor**

Acest seviciu are în componenta 2 compartimente: starea civila si evidenta persoanelor si dispune de un total de 9 posturi, din care: 2 la starea civila si 7 la evidenta persoanelor, din total fiind ocupate 4 de functionari publici ( 3 cu studii medii si 1 cu studii superioare) si 4 de personal contractual, toti cu studii medii, 1 post vacant.

Misiunea serviciului:

Este aceea de a exercita competentele ce îi sunt date prin lege pentru punerea în aplicare a prevederilor actelor normative care reglementeaza activitatile de evidenta persoanelor si starea civila, precum si de eliberare a documentelor în sistem de ghiseu unic.

Obiective:

1. Întocmirea, pastrarea, evidenta si eliberarea în sistem de ghiseu unic a certificatelor de stare civila, cartilor de identitate, cartilor de identitate provizorii si a cartilor de alegator;
2. Primirea cererilor si întocmirea documentelor necesare în vederea eliberarii pasapoartelor simple;
3. Întocmirea si pastrarea registrelor de stare civila în conditiile legii;
4. Actualizarea, utilizarea si valorificarea Registrului local de evidenta persoanelor care contine date de identificare si adresele cetatenilor care au domiciliul pe raza de competenta teritoriala a S.P.C.L.E.P.;
5. Înscrierea de mentiuni pe actele de stare civila;
6. Asigurarea protectiei datelor si informatiilor gestionate si prevenirea scurgerii de informatii clasificate ;
7. Constatarea de contraventii si aplicarea de sanctiuni conform legii.

Activitatile serviciului :



### I. Compartimentul Stare Civila:

#### 1. Întocmirea actelor de nastere, casatorie, deces:

Rezultat:

Nr. total acte întocmite în anul 2006 = 915, din care: acte nastere = 543, acte casatorie = 127, acte deces = 245.

#### 2. Întocmirea si eliberarea certificatelor de stare civila:

Rezultat:

Nr. total certificate de stare civila eliberate = 1438, din care: certificate nastere = 979, certificate casatorie = 194, certificate deces = 265.

#### 3. Mentiiuni permise, întocmite si operate pe actele de stare civila:

Rezultat:

Nr. total mentiuni operate pe actele de stare civila = 1696

### II. Compartimentul Evidenta Persoanelor:

1. Primirea cererilor, verificarea, preluarea imaginii si pregatirea loturilor pentru personalizarea cartilor de identitate, cartilor de identitate provizorii, pasapoartelor simple:

Rezultat:

Nr. total C.I. emise = 3329;

Nr. total C.I.P. emise = 61;

Nr. total pasapoarte simple = 2600.

2. Furnizarea de date conform Lg. 677/2001 din R.L.E.P. pentru unitatile M.A.I. si alte ministere:

Rezultat:

Nr. total interogari verificate din R.L.E.P. = 3674.

3. Înregistrari în R.L.E.P. a comunicarilor de nastere, deces, si modificari permise de la starea civila:

Rezultat:

Nr. total de comunicari nastere, deces, si modificari preluate = 1825.

4. Vize de resedinta aplicate pe actele de identitate:

Rezultat:

Nr. total vize de resedinta aplicate = 665.

5. Schimbari de domiciliu :

Rezultat:

Nr. total schimbari de domiciliu efectuate = 1115.

6. Persoane care din diferite motive nu au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenul prevazut de lege:

Rezultat:

Nr. total de persoane care din diferite motive nu au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenul prevazut de lege = 1080, pentru care au fost întocmite si distribuite prin subofiterii de la ordine publica de la Politia Câmpulung Moldovenesc si Posturile de politie ale comunelor arondate, invitatii.

Obiective pentru anul 2007:

1. Întocmirea de invitatii si distribuirea acestora prin subofiterii de la posturile de politie si cei de ordine publica pentru persoanele care din diferite motive nu au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenul prevazut de lege;

2. Întocmirea actelor de stare civila (nastere, casatorie, deces);

3. Eliberarea certificatelor de stare civila (nastere, casatorie, deces);

4. Întocmirea si eliberarea cartilor de identitate, cartilor de identitate provizorii, a pasapoartelor simple, vize de resedinta;

5. Rezolvarea dosarelor de schimbare nume pe cale administrativa si rectificari acte stare civila;

6. Rezolvarea petitiilor si reclamatilor depuse de cetateni;

7. Asigurarea protectiei datelor si informatiilor gestionate si prevenirea scurgerii informatiilor clasificate.

Propuneri pentru îmbunatatirea activitatii proprii:

- un spatiu amenajat corespunzator pentru buna desfasurare a activitatilor specifice;

- dotarea cu echipamente de calcul moderne, de capacitate si viteza mare de lucru;

- cursuri de perfectionare pentru salariatii noi angajati.

Concluzii:

Serviciul Public Comunitar Local de Evidenta Persoanelor functioneaza ca structura noua în cadrul Consiliului Local al Municipiului Câmpulung Moldovenesc din 01.04.2005 prin fuziunea structurii de stare civila din cadrul Consiliului Local si a vechii formatiuni de evidenta informatizata a persoanei (din cadrul I.J.P. Suceava).



Tinând cont de aceste modificari consider ca ne-am integrat cu succes în noua structura respectând prevederile legale în vigoare.

#### **IV.3.2. Cantina de ajutor social**

Cantina de ajutor social este un serviciu subordonat Primariei Municipiului Câmpulung Moldovenesc, judetul Suceava si functioneaza în baza Legii nr.208/1997. Activitatea de cantina dispune de un numar total de 6 posturi :

- un administrator cu studii postliceale;
- 3 muncitori cu studii generale;
- 1 muncitor cu studii medii ;
- 1 asistent social – post vacant.

În ceea ce priveste misiunea compartimentului este aceea ca asigura hrana unor persoane cu venituri mici sau lipsiti de venituri materiale.

În anul 2006 activitatea propusa pentru asigurarea hranei asistatilor, a fost dusa la îndeplinire, îmbunatatind substantial calitatea hranei asistatilor si a serviciilor. Deasemeni s-au realizat igenizarile stabilite prin planul de masuri, la termen precum si aprovizionarea ritmica cu produse alimentare de calitate si depozitate în conditii bune.

Pentru anul 2006 au fost aprobate un numar de 110 locuri asistati si au beneficiat de serviciile cantinei în medie un numar de 105 asistati.

În ceea ce priveste nerealizarile din anul 2006 se poate spune ca nu s-au putut achizitiona o plita electrica si o hota mecanica, din lipsa de fonduri banesti.

Pentru anul 2007 obiectivele principale sunt:

- achizitionarea a unei plite electrice, a unei hote mecanice si a unei masini electrice de tocat carne;
- achizitionarea de obiecte de inventar (oale inox, cratite inox) necesare pregatirii hranei asistatilor.

Ne propunem pentru anul 2007 sa îmbunatatim calitatea serviciilor, sa diversificam meniul pentru asistati, sa identificam cazuri noi de persoane lipsite de venituri materiale si copii pentru a fi înscriși, verificarea si completarea anchetelor sociale din dosarele asistatilor, o colaborare mai buna cu agentii economici care au încheiat contracte pentru livrarea produselor alimentare precum si cu unitatile ce presteaza diferite servicii pentru utilajele din dotare.

*Tehnoredactare, culegere date si informatii – insp. C.I.C. Nicoleta Poschin*

*Materialul s-a bazat pe rapoartele de activitate transmise de compartimentele functionale din aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Câmpulung Moldovenesc si de serviciile publice din subordinea Consiliului Local si Primariei, iar informatiile privind starea economica, sociala si de mediu au fost preluate din adresele transmise de Autoritatea de Sanatate Publica Suceava, Spitalul Municipal Câmpulung Moldovenesc, Spitalul de Psihiatrie Câmpulung Moldovenesc, Directia Judeteana de Statistica Suceava, Inspectoratul Teritorial de Munca Suceava, C.A.R.P. Câmpulung Moldovenesc, toate unitatile de învatamânt din municipiu, Politia Municipiului Câmpulung Moldovenesc, informatii preluate de la compartimentele functionale din primarie.*