

CUVÂNT ÎNAINTE

Raportul privind starea economica, sociala si de mediu este unul din instrumentele institutionale prin care Primarul Municipiului Câmpulung Moldovenesc prezinta cetatenilor întreaga activitate a Primariei municipiului Câmpulung Moldovenesc în anul 2009.

Acest raport ofera cetatenilor o imagine de ansamblu asupra situatiei generale a municipiului precum si directiile de dezvoltare pe care administratia locala considera ca trebuie realizate.

Este reliefat efortul depus pentru îmbunatatirea conditiilor de viata ale locuitorilor, pentru perfectionarea serviciilor publice prestate în folosul populatiei si pentru modernizarea si buna gospodarire a municipiului.

Dezvoltarea municipiului Câmpulung Moldovenesc si continuarea parcursului ascendent din ultimii ani se pot face prin implicarea constienta si responsabila atât a administratiei locale cât si a cetatenilor.

Gabriel Constantin Serban

Primarul Municipiului Câmpulung Moldovenesc



CAP. I STAREA ECONOMICA, SOCIALA SI DE MEDIU A MUNICIPIULUI CÂMPULUNG MOLDOVENESC

I.1. STAREA ECONOMICA

I.1.1. Operatori economici¹

În municipiu exista un numar de 1131 operatori economici, din care ca forma de organizare 30 sunt societati pe actiuni, 41 societati în nume colectiv, 1 societate în comandita simpla, 1 societate cu capital integral de stat, 1 regie autonoma si 448 societati cu raspundere limitata, 9 asociatii familiale si 305 persoane fizice autorizate.

Situatia statistica privind numarul de personal angajat în sectorul privat din municipiul Câmpulung Moldovenesc în perioada 2005 – 2008 dupa forma de organizare a agentului economic:

Forma de organizare	2005	2006	2007	2008
Cooperative de consum	5	4	6	5
Cooperative mestesugaresti	71	68	63	62
Societati cu raspundere limitata	1195	1233	1578	1741
Societati în nume colectiv	55	51	68	60
Societati pe actiuni	621	426	385	314
Total :	1994	1817	2100	2182

Din totalul operatorilor economici înregistrati în municipiul Câmpulung Moldovenesc în functie de obiectul principal de activitate conform CAEN se ocupa în principal: 71 - comerțul cu amanuntul în magazine nespecializate, 12 - activitati de contabilitate si audit financiar, 10 - comerț cu amanuntul prin standuri, chioscuri, 29 - transporturi rutiere de marfuri, 8 - hoteluri si alte facilitati de cazare similare, 14 - alte servicii de cazare, 17 - restaurante, 32 – baruri si alte activitpati de servire a bauturilor, 8 – activitati de inginerie si consultanta tehnica, 6 – activitati veterinare.

I.1.2. Agricultura

Efectivele de animale din municipiul Câmpulung Moldovenesc au fost la 31.12.2009 urmatoarele:

-2106 capete bovine, din care: vaci – 1330 capete, juninci – 105 capete, masculi pentru reproducție – 5 capete, boi de munca – 20 capete, tineret bovin mai mare de 6 luni – 410 capete si tineret bovin mai mic de 6 luni – 236 capete;

-380 capete porcine;

-1490 capete ovine, din care oi fatatoare 1350 capete;

-190 capete caprine;

-460 capete cabaline;

-9550 capete pasari

-340 familii albine.

Sectorul activitatilor agricole se extinde mai ales la nivelul exploatatilor agricole individuale, numarul angajatilor în domeniu fiind foarte mic.

Suprafata productiva² este constituita din:

-suprafata agricola totala de 4582 ha, din care teren arabil de 260 ha (90 ha cartofi, 20 ha legume, 150 ha plante de nutret), pasuni naturale de 1414 ha si fânete naturale de 2908 ha;

Ca urmare, productia vegetala, conditionata si de o aciditate pronuntata, a solului, nu satisface decât partial necesarul de consum local. Nici cresterea animalelor, în special a bovinelor, activitate cândva traditionala, iar în prezent în declin, nu acopera cererea de produse animale.

¹ Date furnizate de Administratia Finantelor Publice a Municipiului Câmpulung Moldovenesc

² primavara anului 2009



I.2. ECHIPARE EDILITARA, UTILITATI SI INVESTITII PUBLICE

Alimentarea cu apa a municipiului se realizeaza din doua surse de adâncime, din terasa freatica a râului Moldova si a versantului Magura:

- captarea prin statia de pompe Sadova cu o capacitate instalata de 124,5 l/sec, apa potabila fiind obtinuta din 11 puturi de adâncime

- captarea prin sursa Aeroport care are un debit de 49 l/sec, apa fiind obtinuta din 6 puturi de adâncime (12 – 14 m), puturi refacute complet pe alte amplasamente prin programul „SAMTID”.

Pentru înmagazinarea apei de consum, compensarea consumului din orele de vârf si pastrarea rezervei de incendiu exista doua zone cu rezervoare, "Magura" si "Runc", cu o capacitate totala de 7300 m³. Sistemul de distributie a apei potabile de la rezervoare spre consumatori se face printr-o retea subterana (la 1,3 - 1,8 m adâncime), cu o lungime totala de 35,7 km.

Din retea existenta peste 80% este cu durata de exploatare expirata, ceea ce creeaza mari dificultati în exploatarea ei si totodata pierderi importante pe retea.

În anul 2009 au fost finalizate lucrarile de modernizare a statiei de pompare „Aeroport” si a 23 km retea apa potabila prin programul SAMTID.

Prin programul "SAMTID" au fost înlocuite 23 km din retea veche de distributie cu retea noua din tuburi PH.

În anul 2009 a fost finalizata constructia blocurilor pentru tineret destinate închirierii construite prin ANL, urmând ca acestea sa fie date în folosinta dupa asigurarea utilitatilor.

Pentru aceasta a fost întocmit proiectul de executie lucrari privind alimentarea cu apa potabila, urmând ca în 2010 sa se identifice fondurile pentru demararea procedurilor de achizitii publice în vederea proiectarii si executiei lucrarilor la retea de canalizare.

Sistemul de canalizare al municipiului cuprinde retele subterane cu diametre de 200 – 600 mm din tuburi de beton armat cu o lungime de aproximativ 25 km.

Atât pentru sistemul de canalizare cât si pentru sistemul de alimentare cu apa potabila au fost întocmite studii de fezabilitate.

Statia de epurare a fost modernizata cu finantare de la Fondul pentru Mediu si dintr-un împrumut de la BCR, în valoare de 6.188.315,29 lei.

Aceasta investitie a fost astfel proiectata si executata încât sa poata face fata dezvoltarii pâna în anul 2031 a municipiului Câmpulung Moldovenesc.

Statia de epurare a fost pusa în functiune în anul 2007 si realizeaza parametri de calitate impusi de normativul NTPA 001/2002 si a directivelor europene privind calitatea apelor epurate evacuate în emisarul natural (conform buletinelor de analiza întocmite de SGA Suceava si SC ACET SA Suceava).

Rețelele de apa si canalizare si statia de epurare sunt proprietatea Primariei municipiului si sunt exploatate de catre SC ACET SA – Agentia Câmpulung Moldovenesc.

Situatiile statistice privind captarea apei potabile, productia de apa potabila si de canal epurare, contorizarile, preturile practicate si încasarile pentru perioada anilor 2004 – 2009 sunt aratate mai jos:

Tabel 1: Situatia privind apa bruta captata în perioada 2004 – 2009 (volumele sunt exprimate în metri cubi):

An	Sursa Sadova	Sursa Aeroport	Sursa Fd. Moldovei	Total
2004				1.916.000
2005	764.972	626.351	276.110	1.667.433
2006	529.477	580.842	43.526	1.153.845
2007	601.884	441.113	0	1.042.997
2008	696.000	506.059	0	1.202.059
2009	716.000	247.806	0	963.806
Total	3.308.333	2.402.171	319.636	6.030.140

Tabel 2: Situatia productiei de apa potabila pe tipuri de consumatori în perioada 2004 – 2009:

Anul	Consumul diferitelor grupuri (mc)				TOTAL/AN
	Case	Blocuri neasociate	Asociatii	Operatori economici	
	mc	mc	mc	mc	
2004	281.415,00		355.510,00	596.075,00	1.233.000,00
2005	269.756,00		326.344,00	487.814,00	1.083.914,00
2006	257.527,00		306.912,00	384.591,00	949.030,00



2007	234.737,00		254.628,00	310.012,00	799.377,00
2008	221.368,22	41.987,56	181.374,22	284.885,00	729.615,00
2009	209.932,60	23.118,91	240.233,05	179.113,38	652.397,94
TOTAL	1.474.735,82	65.106,47	1.665.001,27	2.242.490,38	5.447.333,94

Tabel 3: Situatia productiei de canal epurare în perioada 2005 – 2009:

An	Total mc apa uzata
2005	771.001
2006	783.551
2007	705.448
2008	656.138
2009	564.307
Total	3.480.445

Tabel 4: Situatia productiei de canal epurare pe tipuri de consumatori (apa menajera si apa pluviala) în perioada 2005 – 2009:

An	Populatie		Operatori economici si institutii publice		Total
	Apa menajera	Apa pluviala	Apa menajera	Apa pluviala	
2005	266.678		442.045	68.278	777.001
2006	332.081	3010	365.628	82.832	783.551
2007	293.403	9751	287.502	114.792	705.448
2008	268.298	10.970	255.012	121.858	656.138
2009	308.026	7.215	156.094	92.972	564.307
Total:	1.468.486	30.946	1.506.281	480.732	3.486.445

Tabel 5: Situatia contorizarilor pe tipuri de consumatori în perioada 2005 – 2008:

	2005		2006		2007		2008		2009	
	Nr. bransamente	Grad contorizare %	Nr. bransamente	Grad contorizare %	Nr. bransamente	Grad contorizare %	Nr. bransamente	Grad contorizare %	Nr. bransamente	Grad contorizare %
Populatie case	2025	43	2044	43	2057	58	1958	70	1958	82,7
Populatie bloc							200	0,5	176	92
Operatori economici	223	63	225	63	254	90	253	94	169	98,2
Institutii	25	48	25	48	25	52	31	84	50	100
Total	2273	58	2294	58	2336	58	2442	70	2353	84,9

Tabel 6: Preturile practicate în anul 2009 si comparatie cu anii precedenti (inclusiv T.V.A.):

Perioada	Pret apa lei	Pret canal lei
2005 – 1.03.2006	0,87	0,57
1.03.2006 – 1.07.2007	1,18	0,77
1.07.2007 – 1.08.2008	1,80	1,00
1.08.2008 – 1.12.2008	2,25	1,08
1.12.2008 – 31.12.2008	2,25	1,67
1.01.2009 – 31.07.2009	2,25	1,67
1.08.2009 – 31.12.2009	2,76	2,21



Tabel 7: Situatia încasarilor pe tipuri de consumatori (apa + canal epurare) pentru perioada 2006 - 2009:

An	Operatori economici	Institutiile bugetare	Asociatii de locatari	Populatie case	Total
2006	583.689	145.840	433.298	238.282	1.401.109
2007	673.428	182.315	586.590	380.344	1.822.677
2008	715.424	235.932	542.135	608.459	2.101.950
2009	640.142	305.253	822.759	698.803	2.466.957
Total	2.612.683	869.340	2.384.782	1.925.888	7.792.693

Alimentarea cu energie termica din Câmpulung Moldovenesc se compune din: centrala termica cu cogenerare, puncte termice, retea de termoficare.

Centrala termica cu cogenerare:

Centrala cu cogenerare este destinata producerii combinate de energie termica si electrica.

Energia termica sub forma de apa fierbinte este necesara prepararii apei calde menajere si încălzirii, necesare populatiei si institutiilor din municipiul Campulung Moldovenesc, fiind injectata în sistemul de termoficare.

Energia electrica va fi debitata în rețeaua de medie tensiune printr-o statie de conexiune de 20 kV, fiind folosita de catre primarie si institutiile din subordine, surplusul fiind vândut catre societatile de distributie a energiei electrice.

- Puterea termica instalata 31,48 MWt (27 Gcal)-produsa de 2 cazane de apa fierbinte cu puterea de 11, 52 MW/buc si 2 cazane recuperatoare cu puterea de 4,22 MW/buc;

- Putere electrica instalata 4,4 Mwe-produsa de 4 turbogeneratoare cu capacitatea de 1,1 Mwe/buc, de unde rezulta puterea maxim instalata de 31,48 MW(termic si electric)

Puncte termice:

Prin circuitul de agent primar, apa fierbinte este circulata în cele 6 puncte termice : PT Stadion, PT Runc, PT Centru, PT Trandafirilor, PT Bodea1 si PT Bodea 2, unde prin schimbatoarele de caldura cu placi, se face transferul termic din rețeaua de agent primar(rețeaua de transport) în rețeaua de agent secundar(rețeaua de distributie), obținându-se astfel caldura necesara pentru încălzire si pentru apa calda menajera.

Circulatia apei în rețeaua de agent secundar se face prin intermediul electropompelor de circulatie cu turatie variabila, comandate de convertizoare de frecventa, montate în punctele termice.

Rețele de termoficare:

1)-Rețea de transport (agent termic primar): Total lungime traseu agent primar = 3521,5 ml din care:
Punct termic Stadion – R2: 1127 ml, din care:

-526 ml Dn 125/φ140/225

-127,5 ml Dn 150/φ168/250

-473,5 ml Dn 200/φ219/315

Centrala termica - R2: 964,5 ml din care:

-196,5 ml Dn125/φ140/225

-768 ml Dn300/φ324/450

R2-R3: 357 ml din care:

-270 ml Dn 200/φ219/250

-87 ml Dn125/φ140/225

R3-R4: 405 ml Dn 200/φ219/250

R4-Punct termic Bodea I: 386 ml Dn 125/φ140/225

R4-Punct termic Bodea II: 282 ml Dn 150/φ168/250

2)-Rețea de distributie (agent termic secundar si apa calda menajera)- Total lungime traseu agent secundar=10.100 ml din care:

-Punct termic Trandafirilor: 1015 ml

-Punct termic Runc: 1776 ml

-Punct termic Bodea II: 1061+1494=2555 ml

-Punct termic Bodea I: 295+966=1261 ml

-Punct termic Stadion: 798.5+552=1351 ml

-Punct termic Trandafiri ramura II: ≈1000 ml

-Punct termic Centru ≈ 1100 ml

Caracteristici tehnice rețele de termoficare:

Rețeaua de termoficare este compusa din teava din otel trasa la rece preizolata pentru circuitul primar si secundar la încălzire material OLT 35 cu dimensiunile urmatoare:

-circuit primar DN 125 ÷ DN 300

-circuit secundar DN25 ÷ DN 200



-apa calda de consum: teava Zn sudata preizolata cu dimensiuni DN ¾" ÷ DN 4"

Parametri agent termic :

-agent termic primar: apa fierbinte cu temperaturi 130⁰/85⁰ C, p_n=16bar;

-agent termic secundar: apa fierbinte cu temperaturi 90⁰/70⁰ C, p_n=6bar;

-apa calda consum cu temperaturi: 55⁰C ÷ 60⁰ C

Alimentarea cu energie electrica. Municipiul Câmpulung Moldovenesc este racordat la sistemul energetic national prin intermediul unei statii de transformare 110/20 KV, care alimenteaza retele aeriene 20 KV-LEA 20 KV si retele subterane 20 KV - LES 20 KV. Exista si o retea de joasa tensiune, de tip subteran în zona centrala si de tip aerian în zonele periferice, a carei sectiune este cuprinsa între 70 -150 mmp, în functie de puterea obiectivelor alimentate.

S-au finalizat lucrarile de reabilitare a sistemului de iluminat public începute în anul 2006 printr-un contract de executie semnat cu Asociatia Elba EnergoBit SA în lunile februarie, aprilie si martie 2009.

S-au montat corpuri de iluminat moderne, cu parametri luminotehnici ridicati, cu grad ridicat de protectie (IP 66), echipate cu lampi cu vapori de sodiu de înalta presiune în numar de 150 bucati, în total ajungând-se la 2226 bucati.

Prin executarea acestor lucrari s-a urmarit:

- îmbunatatirea calitatii sistemului de iluminat stradal pentru a corespunde normativelor în vigoare

- scaderea consumului si a cheltuielilor cu energia electrica

- scaderea costurilor de întretinerea a sistemului de iluminat

- ameliorarea securitatii, sigurantei si confortului cetatenilor pe timp de noapte

Iluminatul public pe strazile principale se realizeaza cu lampi cu vapori de Hg sau Na, cu putere de 250w – 50 w în functie de clasa de drum. Pentru consumatorii casnici si iluminatul public se utilizeaza retea electrica subterana cu cabluri separate. În general, starea tehnica a sistemului de alimentare cu energie electrica a municipiului este satisfacatoare, prezentând deficiente în aprovizionarea si întretinerea iluminatului public cu consumabile (condensatori, lampi, becuri).

Sistemul de telecomunicatii al municipiului este reprezentat de o centrala telefonica automata, cu grad de încarcare de 100 % si retele de cabluri de tip subteran si aerian.

Date statistice privind echiparea teritoriului¹):

	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009
Suprafata totala - ha	14155	14155	14155	14155	14155	14155	14155	14155	14155	14155
Lungimea strazilor municipale – total km	123	123	123	123	123	123	123	123	123	123
Lungimea strazilor municipale modernizate	59	59	60	60	60	60	60	60	60	32,520
Lungime simpla a retelei de distributie a apei potabile - km	35,7	35,7	35,7	35,7	35,7	35,7	35,7	35,7	35,7	35,7
Lungime simpla a retelei de canalizare - km	20,2	20,2	20,2	20,2	20,6	20,8	20,8	20,8	20,8	20,8
Total numar locuinte existente	7347	7566	7561	7558	7566	7582	7594	7598	7531	7636
Locuinte în proprietate publica - numar	172	239	239	239	239	236	249	247	154	232
Locuinte din fonduri private - numar	7175	7327	7322	7319	7327	7346	7345	7351	7377	7404
Suprafata locuibila total - mp	271563	314035	314049	314398	315153	316642	317774	318096	318137	324693,6
Suprafata locuibila proprietate publica - mp	14242	6317	6317	6317	6317	6220	7056	6957	3871	8136,6
Suprafata locuibila fonduri private - mp	257321	307718	307732	308081	308836	310422	310718	311139	314266	316557

Reteaua de drumuri:

O problema majora a municipiului o reprezinta reseaua de drumuri, atât cele modernizate cât si cele nemodernizate, statiile de parcare a mijloacelor de transport în comun cât si parcarile auto.

În masura în care a fost posibil Primaria a asigurat întretinerea drumurilor nemodernizate (transport materiale de întretinere: piatra sparta, cribluri, split, compactare, reprofilare), dar aceste lucrari au fost insuficiente.

Lucrarile executate în 2009 au fost:

- s-au întretinut drumuri nemodernizate în lungime de aproximativ 50 km (str. M. Sadoveanu, D. Gherea, Zorilor, Mioritei, Uzinei, Liliacului, Stefan cal Mare, Soarelui, Valea Seaca, Pârâul Corlateni, 1 Septembrie, 13 Septembrie, Simion Papuc, Bunesti, Drumul Tatarilor, Pârâul Mesteacan, Sirenei, V. Gr. Sabie,



A. Vlaicu, Al. Vlahuta, Sâhla, I. Slavici, Terasei, Al. Odobescu, E. Bucevschi. M. Kogalniceanu, O. Bancila, 13 Decembrie, etc.) transportându-se peste 1750 t materiale.

- s-au refacut ziduri de sprijin pe pârâul Mioritei, în lungime de peste 60 ml
- la pârâul Corlateni s-a executat o aparare de mal în dreptul imobilului cu nr. 21, cu o lungime de aproximativ 30 ml si o înaltime de 3,5 m pentru protejarea carosabilului strazii.

- s-a construit un podet de acces pe str. T Vladimirescu nr. 94, în prelungirea santului betonat pentru preluarea apelor meteorice din zona

- s-au întretinut cu mixturi asfaltice usoare 1,250 km din strazile laterale ale municipiului (Sirenei, C. Porumbescu, I. Halaucanu, Liceului, 22 Decembrie, Pictor Grigorescu)

Reteaua stradala cuprinde 213 strazi cu o lungime totala de 123 km dintre care 90,110 km nemodernizati si 32,520 km modernizati, conform stadiului actual al carosabilului fiecărei strazi.

În anul 2009 a fost depus la Agentia de Dezvoltare Nord – Est un proiect pentru Axa 1, în cadrul Programului POR „Plan integrat de dezvoltare urbana, infrastructura rutiera, pietonala, spatii verzi si retea camere de supraveghere în municipiul Câmpulung Moldovenesc”. Prin punerea în practica a acestui proiect se va reabilita reseaua stradala cuprinsa între str. Sirenei si str. M. S. Morari, se vor rezolva problemele legate de de asigurarea parcarilor si a traficului rutier în zona centrala, inclusiv semaforizarea principalelor intersectii.

În anul 2009 pe zona centrala a municipiului au fost pavate trotuarele între Procuratura si Supermarket Penny, urmand ca, odata cu încalzirea vremii, sa se continue lucrarile de pavare.

Pentru îmbunatatirea aspectului zonei centrale a municipiului a fost pavat platoul central urmând ca la începutul anului 2010 sa se achizitioneze mobilier stradal si cosuri de gunoi.

Întrucât în urma inundatiilor din 2008 podul Bunesti de peste râul Moldova a fost grav avariat, în anul 2009 au început lucrarile de construire a unui pod de beton armat care va fi finalizat în prima parte a anului 2010.

La sfârșitul anului 2009 a fost semnat contractul de proiectare si executie pârte de schi omologate si transport pe cablu în masivul Rarau, cu conexiune la trupul izolat intravilan Rarau. Contractul are valoarea de 87.120.494 lei fara TVA. Urmare contractului s-a executat proiectarea si s-au achizitionat materiale si echipamente necesare executiei, urmând ca în anul 2010, dupa obtinerea avizelor si emiterea autorizatie de construire sa înceapa lucrarile de construire.

Pentru asigurarea accesului la pârta de schi au fost demarate în anul 2009 printr-un parteneriat cu Consiliul Judetean Suceava lucrarile de reabilitare a DJ 175 A. Valoarea investitiei este de 2.120.654 lei fara TVA.

I.3. TURISMUL

Asezat într-un cadru natural deosebit de pitoresc, municipiul Câmpulung Moldovenesc este o destinatie turistica pentru toate anotimpurile si exigentele iubitorilor de calatorie.

Municipiul este un punct de plecare în excursii spre muntele Rarau, ale caror culmi sunt dominate de Pietrele Doamnei (1651 m), grup de stânci constituind un frumos monument al naturii. În Rarau cazarea se poate face la hotelul Rarau (1541 m alt.), accesibil pe mai multe itinere:

- Câmpulung Moldovenesc –Izvorul Alb – Poiana Sihastriei – Hotel Rarau (circa 4-5 ore mers pe jos).
- Câmpulung Moldovenesc – versantul nordic al muntelui Bodea – Poiana Sihastriei – Hotel Rarau (cca 4 ore mers pe jos).
- Câmpulung Moldovenesc – pârâul Mesteacan – Munciei Însirati – Hotel Rarau (cca. 5-6 ore mers pe jos).

Principalele obiective turistice ale municipiului Câmpulung Moldovenesc sunt:

Muzeul “Arta lemnului”. Înfiintat ca Muzeu de etnografie si stiintele naturii, a fost reprofilat în 1967 ca Muzeu al lemnului, este unic în tara prin denumire si printre putinele din Europa, ca tematica si pentru valoarea expozatiilor. Expune un bogat material etnografic care oglindeste preocuparile localnicilor de-a lungul veacurilor în domeniul prelucrării lemnului, precum si opere artistice ale unor sculptori din trecut si prezent. Bogatia si varietatea expozatiilor din secolele XVIII-XX însotite de harti, desene, fotografii si planse, prezinta traditia mesterilor în prelucrarea lemnului.

Colectia “Ion Gramada”. Colectia este constituita din 5000 de obiecte etnografice care prezinta zona de la poalele Rarauului, fiind un adevarat muzeu al taranului din Bucovina.

În casa parinteasca, Ion Gramada gazduieste si pune in lumina valori dintre cele mai reprezentative, unele datând de sute de ani, sinteza a universului de gândire si creatie a locuitorilor satelor din zona Câmpulungului. Portul popular bucovinean este reprezentat de cele peste 100 de costume populare, stergare, lazi de zestre datând dn anul 1880, masti si sumane. Nu lipsesc nici icoanele vechi, obiecte de cult, carti religioase, mobilier rustic dar si instrumente muzicale. Mai sunt expuse si peste 200 de obiecte de tehnica populara, stative, masini de tors si rasucit, vârtelnite.



Colectia "Ion Tugui". Este o colectie putin obisnuita cuprinzând peste 4500 de linguri confectionate din lemn (provenite din România si din multe alte tari de pe glob), peste 1.300 modele de cusaturi, covoare si monede vechi si noi, etc..

Monumentul statuar "Dragos Voda si Zimbrul". Situat lângă cladirea Casei de Cultura, monumentul este opera sculptorului Ion Jalea.

Formele de relief calcaroase (create de structura geologica a Rarăului), stâncile ruiforme denumite "**Pietrele Doamnei**", au altitudinea maxima de 1634 m, sunt vizibile de la mare distanta si au fost declarate monumente ale naturii. Dantela calcaroasa a acestor pietre se prezinta ca o piesa unica în Carpati, atragând an de an numerosi vizitatori. Panorama care ni se înfatiseaza privirilor într-o zi frumoasa, însorita, este impunatoare: spre sud, se desluseste *Pietrosul Bistritei*, spre vest se remarca conul vulcanic al *Giumulaului*, spre nord apare muntele *Tomnatec* de la Câmpulung Moldovenesc si un sir de obcine paralele ce se pierd în departari, iar spre est se întind pajistile de pe *Todirescu*, din preajma codrului secular *Slatioara*.

Structurile de primire turistica din municipiul Câmpulung Moldovenesc sunt: Hotel „ZIMBRU”; Hotel „EDEN”, Hotel „SANDRU”, Hotel „COSMOS”, Hotel „BTC”, Motel „Izvorul Alb”, Pensiunea „SEMENIUC”, Pensiunea „MARIA”, Pensiunea „SF. GHEORGHE”, Cabana Schiorilor, Pensiunea „DUMIMARIDAN”, Pensiunea „Manoir Mignon”, Pensiunea „CASUTA ALBA”, Pensiunea „INCOM”, Pensiunea „ELA”, Pensiunea „GENTIANA”, Pensiunea „RIDANA”, Pensiunea „VIP”, Pensiunea „SANDRU”, Pensiunea „DOR DE BUCOVINA”.

În cadrul Programului de Vecinatate România – Ucraina 2004 – 2006, a început în 2007 derularea Proiectului "**Dezvoltare durabila prin turism în Carpatii Nordici**". Proiectul, implementat pe teritoriul României si Ucrainei, cuprinde zone administrative din România si din Ucraina. Obiectivul acestui proiect este dezvoltarea economica durabila prin turism a microregiunilor „Masivul Rarau - Obcinile Bucovinei din România” si Masivul Ciornahora din Ucraina, valorificarea resurselor turistice specifice din aceste zone si realizarea unei cooperari stabile, locale si transfrontaliere în turism.

Prin proiectul s-a înfiintat un Centru de informare si marketing turistic la Câmpulung Moldovenesc si o retea de informare în Obcinile Bucovinei cu câte un punct de informare la fiecare din primariile partenere.

S-au achizitionat toate mijloacele tehnice si echipamentele necesare si s-au realizat materiale de informare si promovare turistica pentru întreaga zona.

I.4. STAREA SOCIALA

I.4.1. Populatia si fenomene demografice

Populatia totala a municipiului Câmpulung Moldovenesc a fost la data de 1 iulie 2008 de 19754 persoane, din care 10332 femei.

Numarul casatoriilor încheiate în municipiul Câmpulung Moldovenesc în anul 2009 a fost de 123, iar divorturile au fost în numar de 63¹. S-au nascut în 2009 un numar de 438 copii si au decedat în aceeasi perioada un numar de 239 persoane.

I.4.2. Forta de munca si somajul

Numarul de salariati existent la sfârșitul anului 2009 în municipiul Câmpulung Moldovenesc a fost de 3672.

Evolutia contractelor individuale de munca active la sfârșitul anului pentru perioada anilor 2004 – 2009 arata astfel²:

Anul	Nr. contracte individuale de munca active la sfârșitul anului
2004	1341
2005	1618
2006	2069
2007	2687
2008	3257
2009	3672

Repartizarea somerilor pe grupe de munca în anul 2009 este prezentata statistic în tabelul urmator³:

	Total:	Grupe de vârstă					
		sub 25 ani	25 – 29 ani	30 – 39 ani	40 – 49 ani	50 – 55 ani	peste 55 ani
Total:	723	137	58	212	224	64	28
din care femei:	350	60	29	108	119	30	4
Muncitori:	381	50	21	108	132	48	22

¹ Date comunicate de Biroul de stare civila din cadrul Serviciului Public Comunitar Local de Evidenta a Persoanei

² Date transmise de Inspectoratul Teritorial de Munca Suceava

³ Date transmise de Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Suceava



-din care femei:	165	21	11	41	68	22	2
Studii medii:	276	63	20	95	82	14	2
-din care femei:	150	24	11	62	45	8	0
Studii superioare:	66	24	17	9	10	2	4
-din care femei:	35	15	7	5	6	0	2

Au fost raportate si neocupate în 2009 un numar de 104 locuri de munca, din care 64 de muncitor necalificat la ambalarea produselor solide si semisolide.

Ponderea somerilor în populatia stabila, cu vârste între 18 – 62 ani, din municipiul Câmpulung Moldovenesc, se prezinta astfel:

An	Nr. someri	Populatia stabila 18-62 ani	Ponderea somerilor în populatia stabila
2004	1050	13023	8,06
2005	494	13034	3,79
2006	333	13155	2,53
2007	340	13116	2,59
2008	485	13131	3,69
2009	722	13090	5,52

I.4.3. Pensionari si pensia medie

Numarul pensionarilor înscriși la C.A.R.P. Câmpulung Moldovenesc la finele anului 2009 a fost de 7518 persoane. Magazinul propriu de pompe funebre asigura membrilor materialele necesare la pret de producator fara adaos comercial. S-au acordat împrumuturi la un numar de 2977 persoane si ajutoare nerambursabile în suma totala de 41560 lei.

Comparativ cu anii anteriori, situatia pensionarilor membri CARP arata astfel¹:

	2004	2005	2006	2007	2008	2009
Numarul de membri	8289	7465	7544	7835	7565	7518
Sume totale ajutoare deces acordate (lei RON)	74711,57	77274,00	77928,00	75666	129537	147550
Împrumuturi acordate: - Suma totala(lei RON)	1532023	1990760	2.533.510	3303248	4117000	5808354

I.4.4. Asistenta sociala

În anul 2009 au fost întocmite 166 de dosare acordare alocatie pentru copiii nou nascuti; 250 de dosare pentru acordarea alocatiei complementare si monoparentale, 200 dosare alocatii de stat pentru copii, 12 dosare acordare stimulent pentru cresterea copilului, 110 dosare de acordare a indemnizatiei pentru cresterea copilului pâna la 3 ani; 3 dosare de acordare a indemnizatiei pentru cresterea copilului în vârsta de 3 – 7 ani, 185 dosare pentru acordarea trusoului pentru nou-nascuti, s-au întocmit un numar de 2310 dosare ajutoare pentru încalzirea locuintei, s-au întocmit 84 dosare privind ajutorul acordat la întemeierea familiei în suma totala de 70946 lei.

În anul 2009 situatia sumelor acordate ca ajutor social, ajutor de încalzire pentru beneficiarii de ajutor social, ajutor de urgenta si de înmormântare se prezinta astfel:

Tip ajutor	Suma în lei	Nr. dosare
Ajutor social	151657 ²	105
Ajutor de încalzire	12180	97
Ajutor de urgenta	9400	19
Ajutor de înmormântare	300	7
Total ajutoare acordate	173537	-

¹ Date furnizate de C.A.R.P. Câmpulung Moldovenesc

² Suma include C.A.S.



I.5. SANATATEA

Din datele primite de la cele doua spitale ce functioneaza în municipiul Câmpulung Moldovenesc, Spitalul Municipal si Spitalul de Psihiatrie, activitatea din anul 2009 arata astfel:

Spitalul Municipal

Numarul locurilor de care a dispus fiecare sectie a Spitalului Municipal în anul 2009: Medicina interna – 55, Chirurgie generala - 37, Boli infectioase - 30, Obstetrica-ginecologie - 30, Pediatrie - 30, Neonatologie - 15, Neurologie - 23, Dermato-venerologie - 16, Recuperare, medicina fizica si balneologie - 25, Compartiment ATI - 8, Compartiment diabet zaharat, nutritie si boli metabolice - 5, Compartiment gastroenterologie - 4.

Spitalul Municipal Câmpulung Moldovenesc dispune de o unitate farmaceutica.

Personalul angajat la Spitalul Municipal în perioada 2004 - 2009 se prezinta statistic astfel:

Anul	2004	2005	2006	2007	2008	2009
Medici	28	30	27	28	29	28
Cadre medii sanitare	145	144	138	135	142	120
Farmacisti	2	2	1	1	1	1
Biologi	1	1	1	1	-	-
Personal auxiliar	178	176	139	138	143	141

Numarul internarilor înregistrate în 2009 si situatia comparativa cu 2004, 2005, 2006, 2007, 2008:

Anul	2004	2005	2006	2007	2008	2009
Numarul internarilor	11858	11979	11937	14168	14994	14806

Preponderenta îmbolnavirilor, aratata în procent din bolnavii externati, este prezentata în tabelul urmator:

Boli infectioase	5%
Afectiuni aparat circulator	18%
Afectiuni aparat respirator	15%
Afectiuni aparat digestiv	10%
Afectiuni aparat uro-genital	13%
Afectiuni sistem osteo articular	12%
Traumatisme	5%

Din cauza adresabilitatii foarte mari toate sectiile întocmesc lunar liste de asteptare, bolnavii de pe aceste liste urmând a fi planificati pentru internare.

În afara internarilor de pe sectii s-au mai acordat consultatii unui numar de 42.918 persoane.

Spitalul de Psihiatrie

Numarul total de paturi la sfârșitul anului 2009 era de 80, din care pe sectii: Sectia I Psihiatrie – 40 paturi, Sectia II Psihiatrie – 40 paturi si Stationar zi – 20 locuri.

Situatia internarilor înregistrate în ultimii 4 ani se prezinta astfel:

2004	2005	2006	2007	2008	2009
1890	2057	1940	1746	2289	2290

Personalul angajat la Spitalul de Psihiatrie în perioada 2004 - 2008 se prezinta statistic astfel:

Anul	2004	2005	2006	2007	2008	2009
Total personal, din care:	47	50	48	56	56	58
Medici	2	2	2	3	3	4
Farmacisti	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1
Cadre medii sanitare	14	15	15	18	18	23
Personal auxiliar	13	16	16	14	14	14
Personal sanitar superior	4	4	4	4	4	4
Muncitori	4	4	4	4	4	4
Personal TESA	8	8	8	8	8	8

În structura spitalului functioneaza un Centru de Sanatate Mintala si un Ambulatoriu de spital pentru asistenta ambulatorie a populatiei unui sector de psihiatrie corespunzator municipiilor Câmpulung Moldovenesc, Vatra Dornei, orasului Gura Humorului, satelor si comunelor arondate.



I.6. ÎNVATAMÂNTUL

În rețeaua învățământului preuniversitar, în anul școlar 2009-2010 sunt cuprinse: 7 grădinite, 4 școli generale, 1 școală specială, 3 colegii și 1 grup școlar.

Distribuția populației școlare, numărul cadrelor didactice și a personalului auxiliar, numărul de săli la nivelul anului școlar 2009 – 2010, prin centralizarea de la toate unitățile școlare din municipiul Câmpulung Moldovenesc, se prezintă astfel:

Unitatea de învățământ	Nr. clase total	Nr. total elevi	Nr. total cadre didactice	Nr. total personal auxiliar	Nr. total personal nedidactic	Nr. săli de clasă	Nr. laboratoare, cabinete, ateliere	Nr. locuri internat
Colegiul National „Dragos Voda”	24	687	36	9	15	28	8	-
Colegiul Militar Liceal „Stefan cel Mare”	17	405	29	9	45	17	19	800
Colegiul Silvic „Bucovina”	37	1101	60	16	29	13	23	210
Grup Școlar nr. 1	21	533	38	9	20	28	5	80
Școala nr. 1 „Teodor Darie” și Școala nr. 4 „Teodor V. Stefanelli”	24	470	38	3	7	20	2	-
Școala nr. 2 „George Voevidca”	14	215	20	2	6	16	2	-
Școala nr. 3 „Bogdan Voda”	35	835	52	6	10	24	4	-

Învățământul prescolar din localitate dispune de 7 grădinite, astfel:

Unitatea de învățământ	Nr. grupe total	Nr. total copii	Nr. total cadre didactice	Nr. total personal auxiliar	Nr. total personal nedidactic
Grădinița cu program prelungit nr. 1 „Casuta piticilor”	6	162	13	3	11
Grădinița cu program prelungit nr. 2	4	112	7	1	5
Grădinița cu program normal nr. 1 „Floare de colț”	4	101	4	2	1
Grădinița cu program normal nr. 2	3	72	3	-	-
Grădinița cu program normal nr. 3	2	40	-	-	-
Grădinița cu program normal nr. 4	3	63	3	-	1
Grădinița cu program normal nr. 5	4	104	4	-	2

I.7. ORDINE PUBLICĂ ȘI SIGURANȚA CETĂTEANULUI

I.7.1. Poliția Municipiului Câmpulung Moldovenesc

În funcție de situația operativă, lucrătorii Poliției Municipiului Câmpulung Moldovenesc au urmărit găsirea soluțiilor optime pentru o intervenție calificată, marcată de profesionalism, solitudine față de problemele cetățenilor, principialitate și legalitate în activitățile desfășurate.

Coordonatele de acțiune ale conducerii subunității au vizat în principal următoarele priorități:

-analiza permanentă a tendinței fenomenului infracțional și stabilirea unor direcții de intervenții pentru reducerea infracționalității;

-creșterea gradului de siguranță a cetățenilor și asigurarea unui climat optim cu accent deosebit pe criminalitatea juvenilă;

-prevenirea și combaterea criminalității în zona crimei organizate, corupției, traficului și consumului de droguri, trafic de persoane, fraudelor economico-financiare;

-reducerea timpului de intervenție la evenimentele semnalate și eficientizarea intervențiilor prin creșterea profesionalismului și a solitudinii față de cererile legitime ale cetățenilor;



-crearea unui parteneriat real politie – comunitate;

-îmbunatatirea colaborarii si cooperarii cu celelalte institutii cu atributii pe linia ordinii si sigurantei publice (administratia locala, parchet, judecatorie, sectia de jandarmi, politia comunitara, etc.)

În ce priveste infractiunile constatate în perioada 2004-2009 pe raza de competenta înregistram un trend descendent, acest lucru putând fi considerat ca un aspect pozitiv, în sensul ca activitatea preventiva desfasurata de lucratorii de politie, în colaborare cu celelalte structuri cu atributii pe linia asigurarii ordinii publice si a sigurantei cetateanului, a dat rezultate scontate.

În cifre scaderea criminalitatii se prezinta astfel:

	2004	2005	2006	2007	2008	2009
Total infractiuni, din care:	462	408	321	308	263	221
-economice	244	180	59	53	29	36
-de natura judiciara	98	107	111	113	99	60
-de alta natura	120	121	151	142	135	125

Un aspect pozitiv este si faptul ca numarul infractiunilor judiciare constatate se mentine cam la acelasi nivel. Acest lucru este îmbucurator întrucât aceste infractiuni au un impact asupra sigurantei cetateanului.

Tot îmbucurator este si faptul ca în aceasta perioada nu s-au înregistrat infractiuni deosebit de grave din categoria mării violente, nu au fost înregistrate acte grave de tulburare a ordinii si linistii publice, gen „rafuieli de strada”.

În ce priveste persoanele cercetate pentru aceste infractiuni aratam faptul ca înregistram o crestere a numarului de persoane cercetate din categoria tinerilor cu vârste între 18 si 30 ani precum si a celor din categoria persoanelor fara ocupatie. Acest aspect se datoreaza si faptului ca situatia economica din municipiu a înregistrat un declin, s-au închis sau si-au redus activitatea câteva dintre obiectivele economice principale din localitate fapt ce a determinat cresterea somajului si a numarului de persoane fara ocupatie.

Din totalul de persoane cercetate doar fata de 10 s-a luat masura arestarii preventive în perioada 2004 - 2008, respectiv în 2004 – 4, 2005 – 2, 2006 – 1, 2007 – 2 si 2008 – 1, însa în 2009, împreuna cu celelalte institutii abilitate în drept, a crescut fermitatea în sensul ca fata de un numar de 11 organele de politie au luat masura retinerii preventive iar dintre acestea 7 au fost arestate preventiv.

Poate ca cifra poate parea mica însa trebuie tinut cont de faptul ca prevederile Codului de Procedura Penala au suferit modificari în vederea alinierii acestora la normele penale din celelalte state membre UE, sens în care masura arestarii preventive este considerata ca o masura de exceptie.

Cu privire la criminalitatea juvenila în perioada anilor 2004 –2008, evolutia acesteia înregistreaza un trend descendent. Astfel, în acest domeniu situatia se prezinta astfel:

An	Total minori cercetati	Minori elevi	Minori aflati în abandon scolar
2004	20	8	12
2005	33	14	19
2006	35	15	20
2007	25	12	13
2008	15	6	9
2009	6	3	3

Ca un aspect ce trebuie sa îngrijoreze este faptul ca în ultima perioada de timp am înregistrat o crestere a numarului de minori aflati în abandon scolar, una din cauze fiind si situatia economica din municipiu care a determinat ca multi cetateni sa caute loc de munca în tarile din vestul Europei, astfel ca multi dintre minori au ramas fara supraveghere din partea parintilor sau cu o supraveghere precara din partea bunicilor sau a altor rude.

De asemenea, în anul 2009, ca si în anul 2008, am înregistrat un numar destul de mare de sesizari privind disparitia unor minori, în special fete cu vârste între 14 si 16 ani. Din analiza acestor sesizari a reiesit ca disparitiile vizau perioade scurte de timp (pâna în 7 zile) si cauzele care determina acest lucru sunt anturajul necorespunzator si o supraveghere deficitara din partea parintilor (parinti prea superficiali sau excesiv de severi).

Si în ce priveste criminalitatea în unitatile de învatamânt sau în imediata lor apropiere înregistram acelasi trend descendent începând cu anul 2006 când s-au sesizat 11 diverse infractiuni savârsite în scoli, în anul 2007 s-au înregistrat 5 astfel de infractiuni iar în anul 2008 numarul acestora a scazut la 2. În anul 2009 s-au înregistrat 3 infractiuni comise în incinta unitatilor de învatamânt care se refera la o infractiune de lovire, o amenintare si o infractiune de furt. Nu s-au sesizat infractiuni savârsite împotriva cadrelor didactice. Acest aspect pozitiv se datoreaza si celor 2 politisti de proximitate care au mentinut o permanenta colaborare cu cadrele didactice de la unitatile de învatamânt din municipiu si au initiat un numar de trei proiecte de Security Marketing, toate vizând reducerea delictivitatii juvenile si a riscului de victimizare a minorilor, dar si unei bune



colaborari cu Politia Comunitara si în principal cu Sectia de Jandarmi Câmpulung Moldovenesc, reusind o mai buna supraveghere a acestor obiective, în special la intrarea si iesirea elevilor de cursuri.

Au fost si un numar de doua evenimente referitoare la patrunderea unor grupuri de tineri în incinta unitatilor de învatamânt fara drept tulburând buna desfasurare a cursurilor scolare, iar prin interventia prompta atât a fortelor de ordine dar si a cadrelor didactice acestea nu au degenerat în incidente cu consecinte grave.

Si în ce priveste numarul de dosare si lucrari penale solutionate în perioada 2004 –2009 înregistram o dinamica fluctuanta, astfel ca în anul 2004 s-au solutionat 429 dosare penale, în anul 2005 s-au solutionat 479 dosare penale, în anul 2006 s-au rezolvat 531 dosare penale, în anul 2007 s-au rezolvat 641 dosare penale, în anul 2008 s-au rezolvat 534 dosare penale iar în anul 2009 s-au solutionat 472 dosare penale.

În ce priveste dinamica accidentelor de circulatie, pe raza municipiului si a celor 10 comune arondate, daca în anii 2007 si 2008 am înregistrat o crestere a acestora, respectiv o crestere cu 65% a accidentelor grave de circulatie (de la 21 în anul 2007 la 32 în anul 2008) si o crestere cu 62% a accidentelor usoare de circulatie (de la 22 în anul 2007 la 35 în anul 2008), în anul 2009, prin eforturile lucratorilor de politie rutiera dar si a celor de ordine publica, am reusit sa înregistram o scadere a acestora cu 28% fata de anul precedent (de la 32 în 2008 la 23 în 2009). Totusi, în ce priveste numarul victimelor accidentelor rutiere acesta este în crestere, atât fata de anul 2007, când am înregistrat un numar de 8 persoane decedate în accidente rutiere, cât si fata de anul 2008 când numarul deceselor a scazut la 3.

Mentionam ca din totalul accidentelor grave de circulatie înregistrate în anul 2009 doar 9 s-au comis pe raza municipiului si s-au soldat cu 4 persoane decedate si 6 raniti grav.

Din analiza efectuata la nivelul subunitatii pe aceasta linie s-a constatat ca principalele cauze care au generat producerea acestor accidente sunt depasirea vitezei legale, lipsa de experienta a conducatorilor auto si indisciplina pietonilor si biciclistilor. O alta cauza foarte importanta este si cea a cresterii numarului de autovehicule din municipiu sau care tranziteaza localitatea iar numarul lucratorilor de politie a ramas acelasi ca si în anul 1997.

Având în vedere ca în anul 2010 se finalizeaza lucrarile de modernizare ale DN 17, fapt ce va îmbunatati simtitor conditiile de trafic, preconizam o crestere a numarului de accidente rutiere care vor avea ca si cauza principala viteza excesiva.

Cresterea numarului de accidente se datoreaza si cresterii numarului de autovehicule, lipsa unor locuri de parcare, starii proaste a drumurilor si a faptului ca majoritatea sunt în curs de modernizare, a semnalarii rutiere defectuoase dar si inconstientei si indolentei unor participanti la trafic care nu respecta si nu adapteaza viteza la conditiile de trafic, circula sub influenta bauturilor alcoolice, pietonii nu respecta regulile de traversare iar biciclistii nu respecta reguli elementare de circulatie.

O problema cu care ne-am confruntat în anul trecut au fost societatile comerciale care au ca obiect comercializarea bauturilor alcoolice si care își desfasoara activitatea în proximitatea blocurilor de locuinte. Acest aspect a fost reclamat de mai multi cetateni din cartierul Bodea, Stadion, precum si din zona statiei CFR Câmpulung Est, care sunt nemultumiti de faptul ca programul de functionare al acestor baruri si localuri depaseste ora 22, clientii care frecventeaza aceste localuri tulbura linistea si datorita starii de ebrietate provoaca scandaluri si prezinta un potential pericol, unele nu au toalete functionale fapt pentru care clientii își fac necesitatile în preajma locuintelor cetatenilor. În acest sens, dorim ca în anul 2010 sa colaboram mai eficient atât cu compartimentul de specialitate din cadrul Primariei Municipiului Câmpulung Moldovenesc cât si cu alte organisme si institutii cu atributii în domeniu, în vederea efecuarii unor controale la aceste societati comerciale si dispunerea unor masuri care sa previna producerea unor evenimente negative.

1.7.2. Sectia de Jandarmi Câmpulung Moldovenesc

Sectia de Jandarmi Câmpulung Moldovenesc si-a desfasurat activitatea în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare cu accent pe aplicarea Legii nr. 333/2004 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor, asigurarea ordinii publice în salile de judecata la Judecatoria Câmpulung Moldovenesc, precum si asigurarea masurilor de ordine publica si participarea la mentinerea ordinii în sprijinul Politiei Municipiului Câmpulung Moldovenesc, cu efectivele Postului de Jandarmi Montan si în localitatea Vatra Moldovitei, cu efectivele postului de jandarmi din localitate, în baza prevederilor actelor normative în vigoare, a Legii nr. 550/2004 privind organizarea si functionarea Jandarmeriei Române si a H.G. nr. 196/17.03.2005 privind strategia M.A.I. de realizare a ordinii si sigurantei publice, pentru cresterea sigurantei cetateanului si prevenirea criminalitatii stradale.

Specific sectiei de jandarmi au fost misiunile de paza si protectie a obiectivelor din competenta acesteia (Judecatoria Municipiului Câmpulung Moldovenesc, Parchetul de pe lângă Judecatoria Municipiului Câmpulung Moldovenesc si Administratia Finantelor Publice a Municipiului Câmpulung Moldovenesc), mentinerea ordinii publice în interiorul salilor de judecata cu efective din cadrul subunitatilor de paza, cât si mentinerea ordinii publice în Statiunea montana Câmpulung Moldovenesc, pe masivul Rarau si pe traseele turistice, executarea misiunilor de punere în aplicare a mandatelor de aducere, precum si actiunile în cooperare cu alte institutii (Politia, Politia Comunitara, Administratia Publica Locala, Ocoale Silvice, A.J.V.P.S., D.I.I.C.O.T., Serviciul Salvamont, Garda Financiara, Garda de Mediu, I.T.M., birourile executorilor judecătoresti).



Participarea efectivelor Postului de Jandarmi Montan Câmpulung Moldovenesc si Vatra Moldovitei la mentinerea unui climat de ordine si siguranta a cetateanului s-a realizat într-un dispozitiv complementar de ordine al Politiei Câmpulung Moldovenesc si Vatra Moldovitei prin patruli mixte, dar si prin patrulari si actiuni independente pe traseele turistice din zona de competenta pentru combaterea fenomenului infractiional pe linie de ordine publica, dar si pe linie silvica, cinegetica si de protectia mediului. S-a pus un accent pe activitatile preventive, pe prezenta permanenta în zona de responsabilitate a jandarmilor, apreciind ca este mai usor sa previi decât sa actionezi dupa ce faptele au fost comise. Sa urmarit ca cetatenii municipiului Câmpulung Moldovenesc si comunei Vatra Moldovitei sa simta ca sunt protejati, ca pot circula la orice ora în deplina siguranta. Întreaga activitate s-a axat în aceasta perioada în folosul comunitatii si pentru comunitate, urmarindu-se în permanenta apropierea de aceasta.

De asemenea, s-a asigurat zilnic interventia la apeluri de urgenta prin sistemul 112, precum si la sesizarile directe ale cetatenilor, majoritatea fiind scandaluri spontane pe fondul consumului exagerat de alcool, fiind luate masurile legale fata de persoanele implicate.

Aspecte evidente ca rezultat al misiunilor îndeplinite de efectivele de jandarmi ale Postului montan de Jandarmi Câmpulung Moldovenesc se materializeaza astfel:

1. Infractiuni constatate în perioada 2004 – 2009:

2004	2005	2006	2007	2008	2009
9	9	5	7	8	4

Infractiuni pe diverse domenii: silvica, protectia mediului sau infractiuni stradale (loviri, distrugerii, furturi) la care cadrele jandarmeriei au întocmit actele premergatoare, iar finalitatea judiciara s-a realizat de catre organele de politie, aceste infractiuni regasindu-se în totalul evidentei politiei.

2. Sanctiuni contraventionale aplicate:

2007	2008	2009
Total sanctiuni contraventionale - 580, din care: -267 la Legea nr. 61/1991, republicata, din care 63 de sanctiuni contraventionale pentru cersetorie si s-a întocmit un dosar penal (acte premergatoare) în acest sens; -180 la H.C.L. nr. 49/2005 -133 sanctiuni aplicate la alte acte normative (Regim Silvic – H.G. 427/2004, Pescuit – Legea nr. 192/2001, Legea nr. 12/1990 privind protejarea populatiei împotriva unor fapte ilicite de comert)	Total sanctiuni contraventionale – 377, din care: -252 la Legea nr. 61/1991, republicata; -47 la H.C.L. nr. 49/2005; -78 sanctiuni aplicate la alte acte normative (Regim Silvic – H.G. 427/2004, Pescuit – Legea nr. 192/2001, Legea nr. 12/1990 privind protejarea populatiei împotriva unor fapte ilicite de comert)	Total sanctiuni contraventionale – 233, din care: -181 la Legea nr. 61/1991, republicata; -29 la H.C.L. nr. 49/2005; -23 sanctiuni aplicate la alte acte normative (Regim Silvic – H.G. 427/2004, Pescuit – Legea nr. 192/2001, Legea nr. 12/1990 privind protejarea populatiei împotriva unor fapte ilicite de comert)

3. Interventii în sprijinul populatiei:

Mentionam ca s-au redus substantial faptele comise în strada, cele de natura a afecta si a aduce atingere climatului de siguranta publica, acest lucru datorându-se si prin asigurarea unei prezente mai active a patrulelor mixte politie – jandarmi în zonele considerate de risc si la intervale de timp când s-a constatat o frecventa a acestor fapte, în special dupa masa si lasarea întunericului. Acest lucru s-a putut realiza si datorita faptului ca patrulele de siguranta publica sunt mobile, fiind asigurate interventii prompte la evenimente si la solicitarile cetatenilor. Efectul activitatilor preventive s-a concretizat prin reducerea faptelor ilicite.

În anul 2008 s-a intervenit pentru sprijinul cetatenilor, aproximativ 70, din care cea mai mare parte în timpul inundatiilor din vara, cât si a unor turisti cu diverse probleme pe traseele montane. În 2009 acest lucru s-a continuat în cea mai mare parte prin activitati preventive desfasurate în unitatile scolare în special la clasele de liceu cu probleme, dar si alte 20 de activitati din timpul anului cum ar fi informarea turistilor pe traseele montane despre starea acestora sau alte aspecte.

Specific jandarmeriei, conform legii de organizare, s-au asigurat masurile de ordine cu ocazia celor mai importante evenimente din viata cetatenilor municipiului (serbarile zapezii, asigurarea ordinii publice pe perioada sarbatorilor pascale, a sarbatorilor de iarna, festivalul de la Lucina, zilele municipiului, Festivalul „Târgul Laptarilor”, cu ocazia sfintirii unor locasuri de cult sau a hramurilor organizate în comunele arondate municipiului, pe timpul sustinerii examenelor de bacalaureat si capacitate, cu ocazia desfasurarii meciurilor de



fotbal, pe perioada campaniilor electorale, în timpul mitingurilor organizate, precum si cu ocazia desfasurarii alegerilor de interes local sau national si ori de câte ori s-a solicitat prin adresa de catre o institutie publica).

Efectivele Postului de Jandarmi Montan Câmpulung Moldovenesc au participat la mentinerea ordinii publice în localitatea Câmpulung Moldovenesc prin patrurile independente în zona traseelor turistice spre Masivul Rarau si prin patrurile mixte cu politia în locurile si mediile de interes operativ, folosind zilnic în medie un numar de 2 – 4 jandarmi pe traseele turistice si 2 – 4 jandarmi la patrurilele mixte, fiind obtinute rezultate deosebite pe linia prevenirii.

Mentionam cooperarea foarte buna cu reprezentantii autoritatilor si institutiilor publice din municipiul Câmpulung Moldovenesc: politie primarie, politie comunitara, serviciu salvament, AJVPS, ocoale silvice, birourile executorilor judecatoresti, trezorerie si administratia finantelor publice, judecatorie, parchet, etc.

Si în anul 2010 Sectia de Jandarmi Câmpulung Moldovenesc isi va continua activitatea pe aceleasi coordonate în continua perfectionare pentru asigurarea gradului de siguranta al cetatenilor si functionarea în bune conditii a institutiilor statului.

I.7.3. Detasamentul de Pompieri Câmpulung Moldovenesc

Detasamentul de Pompieri Câmpulung Moldovenesc isi desfasoara interventia în caz de situatii de urgenta într-un raion de interventie care cuprinde o suprafata de 1416 km² si o populatie de 55205 locuitori. Raionul de interventie se compune din municipiul Câmpulung Moldovenesc si 10 comune (Breaza, Fundu Moldovei, Frumosu, Izvoarele Sucevei, Moldova Sulita, Moldovita, Pojorîta, Sadova, Vama, Vatra Moldovitei).

În anul 2009 Detasamentul de Pompieri Câmpulung Moldovenesc a monitorizat si participat la 31 de incendii în municipiul Câmpulung Moldovenesc.

Cauzele de incendiu au fost: scurt-circuit electric – 4; flacara deschisa – 3; jar sau scântei – 15; efect termic – 8; scanteie mecanica – 1.

Pagubele produse au fost evaluate la suma de 80.100 lei.

Valoare bunurilor salvate a fost de 11.117.000 lei.

Alte interventii: salvari animale – 1; alarme false – 4; întoarceri de pe traseu – 15; salvare de persoane – 3; defrisari arbori – 2; explozie – 1; accident rutier – 2; deblocare de persoana – 2; inundatii – 1; evacuare apa subsol – 2.

La nivelul municipiului nu este rezolvata problema canalizarilor care nu pot prelua toata cantitatea de apa rezultata în urma ploilor torentiale, ceea ce duce la producerea unor inundatii, iar reseaua de hidranti exteriori nu este în permanenta monitorizata iar pe unele strazi inexistentă.

I.8. STAREA DE MEDIU

În general, comparativ cu orasele din alte zone ale tarii, se poate spune ca municipiul Câmpulung Moldovenesc este o asezare fara probleme majore de mediu. Prezentam în continuare situatia principalilor indicatori ai starii de mediu:

Apa:

Statia de epurare din municipiul Câmpulung Moldovenesc, pusa în functiune în anul 2007, realizeaza parametrii de calitate impusi de normativul NTPA 001/2002 si de directivele europene privind calitatea apelor epurate evacuate în emisar natural (conform buletinelor de analiza întocmite de S.G.A. Suceava si S.C. „ACET” S A.Suceava).

În municipiu este o retea de canalizare uzata fizic si moral, cu o lungime de 20,2 km din totalul necesar de 75 km. Astfel, s-a întocmit studiul de fezabilitate si se va realiza proiectul tehnic pentru investitia „Reabilitare si extindere retea de canalizare în municipiul Câmpulung Moldovenesc”.

Deseurile:

În municipiul Câmpulung Moldovenesc colectarea deseurilor menajere si reciclabile este realizata de firma specializata în servicii de salubritate, S.C. FLORCONSTRUCT SRL Suceava.

Prin concesionarea acestui serviciu s-a creat o stabilitate si un mod de a se respecta legislatia în vigoare privind gestiunea deseurilor. Exista posibilitatea de a renegocia contractul de concesiune, ceea ce creeaza conditiile adaptarii la problemele noi care apar.

Au fost încheiate urmatoarele contracte de salubritate: 5219 pentru populatie si 2736 pentru operatorii economici.

În prezent sunt 29 puncte de colectare deseuri pentru populatie, dotate cu 70 containere de 1,1 mc pentru deseuri menajere si 506 europubele pentru deseuri reciclabile (hârtie, plastic, sticla).

În municipiul Câmpulung Moldovenesc, în anul 2009, au fost colectate si depozitate 18943 mc deseuri menajere, 4,57 t PET, plastic si 8,1 t hârtie.

Transportul deseurilor la platforma Hurghis se face cu 5 autocomptoare. Nivelarea deseurilor pe platforma se face cu un buldozer. La platforma Hurghis sunt depozitate si deseuri colectate din 21 de localitati din judetul Suceava- 46.776 mc în anul 2009.



Pentru respectarea HG nr.448/2005 privind deseurile de echipamente electrice si electronice, în strada Uzinei nr. 6 este amenajat un depozit pentru colectarea acestor deseuri (DEEE) - în anul 2009 au fost colectate si predate 4,5 t la Asociatia ECOTIC Bucuresti.

În localitate sunt doi operatori economici SC FAURAR SRL în str. Transilvaniei nr.175 si A.F. Stanescu Gheorghe în str. E. Hurmuzache nr.17, autorizati sa colecteze deseuri reciclabile de la populatie, în vederea valorificarii.

Platforma de depozitare a deseurilor din municipiul Câmpulung Moldovenesc are o suprafata de 2,16 ha si la o înaltime de stocare de 4m, capacitatea maxima a platformei este de 64800 mc. În prezent platforma are un grad de ocupare în proportie de 95 % din capacitate.

Pentru monitorizarea apelor freatice, în zona platformei, s-au realizat 3 foraje care au rolul de a permite prelevarea de probe din pâna de apa freatica de sub deponie, în scopul verificarii calitatii acesteia. Semestrial, Directia de Sanatate Publica Suceava preleveaza probe si întocmeste buletine de analize.

Conform H.G. nr.349/2005 privind depozitarea deseurilor, termenul de inchidere a depozitarii pe platforma Hurghis este 16.07.2011.

Poluarea sonora

DN 17 (în intravilan sunt str. Calea Bucovinei si str. Calea Transilvaniei) traverseaza în lungime municipiul. Pentru decongestionarea traficului, maririi sigurantei circulatiei, îmbunatatirii calitatii mediului din municipiu prin reducerea noxelor si a poluarii sonore, este necesar a se executa o sosea ocolitoare. În avizul MTCT pentru PUG este stipulata realizarea unei sosele ocolitoare, cu începerea procedurilor de achizitie publica dupa anul 2020.

Gestionarea câinilor fara stapân

Câinii fara stapân au un impact major asupra populatiei, datorita poluarii fonice si atacurilor frecvente, agresive si periculoase asupra oamenilor.

De asemenea, câinii fara stapân raspândesc boli infecto-contagioase cu transmitere la om, atât prin contactul direct cu acesta cât si prin intermediul secretiilor si dejectiilor.

În martie 2009 gestiunea Serviciului public de gestionare a câinilor fara stapân din municipiul Câmpulung Moldovenesc a fost delegata firmei PETS RESCUE SRL.

În anul 2009 au fost capturati si vaccinati antirabic 207 câini, deparazitati 187 si sterilizati 84.

Transportul

Transportul local de calatori este concesionat pe 10 ani (între anii 2005-2015) firmei S.C. MANUCU COM SRL Suceava.

În prezent este întocmit un studiu de circulatie. Pentru fluidizarea circulatiei s-a modernizat varianta de trafic greu.

Spatiile verzi

Conform Legii nr. 24/2007 privind reglementarea si administrarea spatiilor verzi din zonele urbane si O.U.G. nr 114/2007, care modifica si completeaza OUG nr.195/2005 privind protectia mediului, autoritatile administratiei publice locale au obligatia de a asigura din terenul intravilan o suprafata de spatiu verde de minimum 20 mp/locuitor pâna în 2010 si de minimum 26 mp/locuitor pâna în 2013.

Conform Anexei nr.3 (publicata în M.O. nr.642 bis-30.08.2002) – Inventarul bunurilor care apartin domeniului public al municipiului Câmpulung Moldovenesc (poz. 22 si 23), dispunem de 13,97 mp spatiu verde/locuitor, proveniti din totalul de 281.400 mp împartiti la numarul de locuitori ai municipiului.

Prin urmare, municipiul Câmpulung Moldovenesc va avea în anul 2010 o suprafata de spatiu verde de 402.860 mp si în anul 2013 o suprafata de 523.718 mp.

În vederea respectarii legislatiei, în anul 2009, s-a întocmit si depus pentru finantare la Administratia Fondului pentru Mediu proiectul „Reabilitare si extindere spatii verzi în municipiul Câmpulung Moldovenesc”, în valoare de 750.000 lei. Se vor reabilita parcurile Ion Creanga, cel din zona str. T. Stefanelli si se vor amenaja parcuri din zonele „Balta trestiei” si Bodea.

În scopul respectarii legislatiei de mediu în vigoare, avem obligatia de a depune toate eforturile necesare pentru evitarea poluarii factorilor de mediu- principiul dezvoltarii durabile a mediului.



CAPITOLUL II

ACTIVITATEA DESFASURATA DE APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI SI SERVICIILE PUBLICE ÎN 2009

Primarul, viceprimarul, secretarul si aparatul de specialitate al primarului constituie Primaria Municipiului Câmpulung Moldovenesc, structura functionala cu activitate permanenta, care aduce la îndeplinire hotarârile Consiliului Local al Municipiului Câmpulung Moldovenesc, dispozitiile primarului si solutioneaza problemele curente ale municipiului.

Aparatul de specialitate al primarului este constituit din compartimente functionale structurate ca: servicii, birouri si compartimente a caror conducere este asigurata de catre primarul, viceprimarul si secretarul municipiului, potrivit organigramei aprobate de consiliul local.

Conducerea, îndrumarea si controlul activitatii curente si a personalului din cadrul compartimentelor functionale structurate ca servicii si birouri este asigurata de catre functionarii de conducere (functionari publici si personal contractual), numiti în conditiile legii.

Prin intermediul compartimentelor functionale ale aparatului propriu se realizeaza atributiile consiliului local si ale primarului, prin acte si operatiuni tehnice, economice si juridice.

Primarul municipiului Câmpulung Moldovenesc coordoneaza direct activitatea a 2 servicii publice ale Consiliului Local al Municipiului Câmpulung Moldovenesc, cu personalitate juridica: Biblioteca Municipala si Clubul Sportiv Municipal „Rarau” Câmpulung Moldovenesc iar viceprimarul municipiului Directia de Servicii Publice.

S-au desfasurat 25 sedinte ale Consiliului Local al Municipiului Câmpulung Moldovenesc, din care 12 au fost ordinare, 3 extraordinare si 10 de indata.

În cursul anului 2009 au fost initiate un numar de 152 proiecte de hotarâri, din care 150 de catre primar, 1 de catre viceprimar si 1 de catre consilierii locali. Dintre acestea au fost adoptate un numar de 144 de hotarâri, 5 au fost respinse iar 3 au fost retrase de catre initiatori.

Nici una dintre hotarârile adoptate nu a fost atacata la instanta de contencios administrativ.

În anul 2009 Primarul Municipiului Câmpulung Moldovenesc a emis un numar de **1069** dispozitii.

Activitatea desfasurata de aparatul de specialitate a primarului si serviciile publice pe parcursul anului 2009 este prezentata în continuare:

II.1. SERVICIUL ADMINISTRATIE PUBLICA

Serviciul Administratie Publica este subordonat direct secretarului municipiului Câmpulung Moldovenesc, cuprinde 16 posturi, din care 15 functionari publici si 1 angajat contractual. Serviciul are în componenta un sef serviciu si 4 compartimente: Compartimentul Administratie publica si autoritate tutelara cuprinde un numar de 4 posturi de functionari publici, Compartimentul Asistentă socială si protectia copilului, cuprinde un numar de 5 posturi de functionari publici, Compartimentul relatii publice, registratura, circulatia si pastrarea documentelor, cuprinde un numar de 5 posturi de functionari publici si Compartimentul expert local pentru romi care are un post de angajat cu contract de munca(acest post este vacant de la înfiintare).

Misiunea serviciului este de a asigura desfasurarea activitatii de administratie publica si de asistenta sociala .

Obiectivele generale sunt:

- asigurarea pregatirii si desfasurarii în conditii optime a sedintelor consiliului local (convocarea sedintelor, distribuirea proiectelor de hotarâre si a celorlalte documente la presedintii comisiilor, redactarea hotarârilor adoptate, a proceselor verbale si minutelor sedintelor);
- asigurarea relatiei administratiei locale cu societatea civila în vederea asigurarii transparente decizionale în administratia publica, conform Legii nr. 52/2003;
- pregatirea si desfasurarea în bune conditii a alegerilor si referendumurilor;
- asigurarea activitatii de autoritate tutelara;
- asigurarea activitatii de relatii cu publicul si registratura;
- prevenirea marginalizarii sociale;
- protectia persoanelor cu handicap;
- protectia copilului si acordarea drepturilor legale;
- protectia persoanelor fara discernamânt sau care, desi au discernamânt, datorita bolii sau batrânetii nu pot sa-si apere interesele sau sa-si administreze bunurile;

În anul 2009 Serviciul administratie publica a desfasurat urmatoarele activitati:



1. Activitatea de administratie publica a cuprins:

- Întocmirea proiectelor de dispozitii ale primarului si rapoarte la proiectele de hotarâri, în domeniile de competenta;
- Înregistrarea unui numar de 1069 de dispozitii, în registrul special, în ordine cronologica, îndosarierea exemplarului original si a documentatiei anexate acestora;
- Tehnoredactarea unui numar de 820 dispozitii emise de primar referitoare la activitatea Serviciului de administratie publica;
- Asigurarea aducerii la cunostinta publica a dispozitiilor normative si comunicarea la Institutia Prefectului a tuturor dispozitiilor pentru exercitarea controlului de legalitate;
- Comunicarea dispozitiilor primarului persoanelor si institutiilor interesate precum si compartimentelor functionale ale aparatului propriu, pentru aducerea la îndeplinire;
- Întocmirea, sub coordonarea secretarului, a lucrarilor necesare pregatirii convocarii si desfasurarii a 25 sedinte ale consiliului local (12 ordinare, 3 extraordinare si 10 de îndata);
- Aducerea la cunostinta publica a proiectelor de acte normative care urmau sa fie dezbatute în sedintele consiliului local precum si data, ora si locul desfasurarii sedintelor publice, în termenele prevazute de lege;
- Multiplicarea si comunicarea proiectelor de hotarâri, împreuna cu întreaga documentatie presedintilor comisiilor de specialitate ale consiliului local în vederea emiterii avizelor;
- Întocmirea a 25 procese verbale ale sedintelor ordinare, extraordinare si de îndata ale consiliului local;
- Întocmirea a 25 minute ale sedintelor consiliului local, în care se mentioneaza votul fiecarui consilier local pentru fiecare proiect de hotarâre aflat pe ordinea de zi si aducerea acestora la cunostinta publica;
- Tehnoredactarea a 144 hotarâri adoptate de consiliul local si comunicarea acestora Institutiei Prefectului pentru controlul de legalitate;

În cursul anului 2009 au fost intiate un numar de 152 proiecte de hotarâri, din care 150 de catre primar, 1 de catre viceprimar si 1 de catre consilieri locali. Din acestea au fost adoptate un numar de 144 de hotarâri, 5 au fost respinse iar 3 au fost retrase de catre initiatori.

Nici una din hotarârile adoptate nu a fost atacata la instanta de contencios administrativ.

Institutia Prefectului nu a solicitat revocarea nici uneia din hotarârile adoptate în cursul anului 2009. Din partea Prefecturii s-a solicitat un singur punct de vedere. Vazand problemele de legalitate, motivate de secretarul municipiului, Consiliul local a abrogat Hotararea Consiliului Local nr.97/2009.

- Organizarea si participarea la desfasurarea alegerilor europarlamentare din 7 iunie 2009 si alegerilor prezidentiale din 22 noiembrie si 6 decembrie 2009;

- Solutionarea plângerilor si reclamatiiilor cetatenilor repartizate de conducerea executiva.

2. Activitatea de autoritate tutelara a cuprins:

- Instituirea a 40 curatele pentru majorii care, din cauza batrânetii, a bolii sau a unei infirmitati fizice, desi capabili, nu pot sa-si administreze bunurile sau sa-si apere interesele si nici nu-si pot numi un reprezentant;

- Întocmirea a 7 dosare în vederea internarii unor persoane majore în camine de batrâni sau camine-spital pentru bolnavi cronici;

- Instituirea a 22 curatele pentru minori în vederea asistarii sau reprezentarii acestora la încheierea actelor juridice, la cererea Judecatoriei, birourilor notarilor publici, persoanelor interesate sau din oficiu;

- Întocmirea a 94 de anchete sociale la cererea instantelor de judecata, în procesele de divort unde exista minori si comunicarea opiniei cu privire la încredintarea acestora, precum si pentru stabilirea sau majorarea pensiei de întreținere;

- Întocmirea a 51 de anchete sociale la cererea instantelor de judecata sau a organelor de urmarire penala pentru minorii si majorii care au savârsit fapte penale;

- Întocmirea a 21 anchete sociale la cererea instantelor de judecata sau a organelor de urmarire penala pentru reabilitari, program vizitare minori, tagada paternitatii;

- Întocmirea a 15 anchete sociale, la cererea cetatenilor, necesare pentru internari în spital, întocmire dosare pensionare etc.

- Asistarea a 33 minori care au savârsit fapte antisociale în cursul cercetarii de catre Politie sau Parchet;

- Asistarea a 2 minori la reconstituirea faptelor antisociale savârsite;

- Înfirmarea unei persoane fara familie;

3. Activitatea de arhivare a cuprins:

- Arhivarea documentelor create si gestionate de Serviciul administratie publica si predarea lor pe baza de proces verbal;

- Arhivarea dispozitiilor primarului, în ordine cronologica;



- Arhivarea dosarelor cuprinzând lucrarile sedintelor consiliului local, întocmind câte un dosar pentru fiecare sedinta;
- Participarea la selectionarea materialului arhivistic si scoaterea din evidenta a dosarelor ale caror termene de pastrare au expirat;
- 4. **Activitatea de protectia copilului** a cuprins:
 - Întocmirea a 135 de anchete sociale în vederea stabilirii gradului de handicap sau a reevaluarii, si orientare scolara în cazul minorilor;
 - Întocmirea a 158 de rapoarte lunare de activitate pentru asistentii maternali, în urma verificarilor la domiciliul acestora si înaintarea lor la Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Suceava;
 - Întocmirea a unui dosar de plasament familial si a 2 dosare de tutela pentru minori aflati în situatii de risc;
 - Întocmirea a 160 anchete sociale pentru acordarea burselor scolare, a ajutorului financiar "bani de liceu" si a rechizitelor;
 - Întocmirea a 5 planuri de servicii pentru copii aflati în situatii de risc, care au fost aprobate prin dispozitia primarului;
 - Reintegrarea în familia naturala a unui minor aflat în sistem de ocrotire si monitorizarea evolutiei dezvoltarii acestuia;
 - Au fost luate masuri speciale de ocrotire, de urgenta în cazul unui minor;
 - A fost întocmita documentatia (ancheta sociala, dispozitie) pentru acordarea prestatiilor financiare exceptionale pentru un numar de 33 familii cu copii aflati în situatie de risc.
 - Au fost întocmite 56 de rapoarte de evaluare initiala pentru copiii cu ambii parinti sau singurul parinte, în cazul familiei monoparentale, plecati/plecat în strainatate;
- 5. **Activitatea de prevenire a marginalizarii sociale si asigurare a venitului minim garantat** a cuprins:
 - Primirea, verificarea si înregistrarea a 21 de cereri pentru acordarea ajutorului social – Legea nr. 416/2001 si întocmirea dosarelor pentru acordarea acestui drept;
 - Verificarea lunara a valabilitatii actelor depuse în cele 105 dosare existente;
 - Emiterea a 47 dispozitii privind modificarea, suspendarea, încetarea suspendarii sau încetarea acordarii ajutorului social, dupa caz;
 - Întocmirea lunara a listelor cuprinzând titularii de drepturi cu caracter social (cod 101, 102, 104) si înaintarea acestora la administratia financiara;
 - Întocmirea lunara a listelor de plata ale beneficiarilor de ajutor social;
 - Întocmirea lunara a listelor cu beneficiarii de ajutor social si cu cei care au obligatia de a presta ore de munca si afisarea acestora;
 - Întocmirea anuala a fiselor de calcul urmare indexarii venitului minim garantat si a modificarilor intervenite;
 - Reevaluarea (înregistrare cereri, întocmirea anchetelor sociale si a dispozitiilor) a 105 de dosare de ajutor social;
 - Întocmirea trimestriala a situatiei privind aplicarea Legii nr. 416/2001, cu modificarile si completarile ulterioare si înaintarea acesteia la Institutia Prefectului;
 - Întocmirea lunara a tabelului cu beneficiarii de ajutor social care au calitatea de persoane asigurate si înaintarea acestuia la Casa de Asigurari pentru Sanatate Suceava, în format scris si electronic;
 - Întocmirea lunara a raportului statistic privind ajutorul social si înaintarea acestuia la Agentia Judeteana Pentru Prestatii Suceava;
 - Eliberarea a 650 de adeverinte beneficiarilor de ajutor social si coasiguratilor, necesare la CAS Suceava;
 - Întocmirea a 105 dosare în vederea acordarii ajutorului pentru încălzirea locuintei cu lemne de foc pentru beneficiarii de ajutor social;
 - Întocmirea a 2310 dosare în vederea acordarii ajutorului pentru încălzirea locuintei cu lemne pentru familiile cu venituri reduse, altele decât cele beneficiare de ajutor social;
 - Întocmirea a unui dosar pentru acordarea ajutorului de înmormântare si a 19 dosare pentru acordarea ajutorului de urgenta conform Legii nr. 416/2001;
- 6. **Activitatea de protectie a persoanelor cu handicap** a cuprins:
 - Întocmirea dosarelor pentru dobândirea calitatii de asistent personal a persoanei cu handicap pentru 39 persoane, dintre care 10 cu contract de munca si 29 reprezentanti legali (anchete sociale, contract de munca, dispozitii);
 - Primirea si avizarea a 137 de rapoarte semestriale ale asistentilor personali;
 - Verificarea activitatii a 137 de asistenti personali, prin vizite efectuate la domiciliul asistatului;
 - Întocmirea lunara a foilor colective de prezenta pentru asistentii personali;



- Întocmirea a 343 de anchete sociale pentru comisiile de expertiza medicala pentru persoanele cu handicap adulte;
- Sprijinirea a 426 de persoane cu handicap, inclusiv nevazatori, în obtinerea facilitatilor prevazute de lege (bilete de calatorie, etc.);
- Întocmirea a 48 de dosare pentru persoanele care solicita evaluarea în vederea încadrării într-un grad de handicap;
- Întocmirea a 38 de anchete sociale pentru transport local în comun;
- Întocmirea situatiilor statistice semestriale privind persoanele cu handicap grav si asistentii personali;

7. Activitatea de acordare a alocatiiilor de stat pentru copii, a alocatiiilor pentru nou-nascuti, a indemnizatiilor/stimulentelor pentru cresterea copilului în vârsta de pâna la 2 ani, respectiv 3 ani în cazul copilului cu handicap si a trusoului pentru copiii nou- nascuti a cuprins:

- Întocmirea a 200 dosare pentru acordarea alocatiei de stat pentru copii si a borderourilor lunare cu beneficiarii carora li s-a stabilit acest drept;
- Întocmirea a 166 de dosare pentru acordarea alocatiiilor pentru nou-nascuti;
- Întocmirea a 110 dosare de acordare a indemnizatiei pentru cresterea copilului în vârsta de pâna la 3 ani, a 3 dosare de acordare a indemnizatiei pentru cresterea copilului în vârsta de 3-7 ani si a 12 de dosare de acordare a stimulentului pentru cresterea copilului în vârsta de pâna la 2 ani, respectiv 3 ani în cazul copilului cu handicap.

- Întocmirea a 185 dosare pentru acordarea trusoului pentru copiii nou-nascuti.

8. Activitatea de acordarea dreptului la alocatia complementara si monoparentala a cuprins:

- Întocmirea a 250 dosare pentru acordarea dreptului la alocatia familiala complementara si de sustinere pentru familia monoparentala (cereri, anchete sociale, dispozitii);
- Reevaluarea (modificarea sau încetarea) a 136 de dosare (cereri, anchete sociale, dispozitii);
- Întocmirea a 1072 de anchete sociale de verificare periodica (o data la sase luni);
- Întocmirea lunara a borderourilor cuprinzând beneficiarii de alocatii carora li s-a acordat sau încetat dreptul, sau carora li s-a modificat cuantumul alocatiei;

9. Activitatea de relatii cu publicul, registratura, circulatia si pastrarea documentelor.

Compartimentul relatii cu publicul are ca atributii înregistrarea, repartizarea si descarcarea tuturor documentelor care circula în cadrul Primariei. Pentru realizarea acestor atributii activitatea de înregistrare a documentelor este organizata pe doua registre:

- Registrul general intrare-iesire si
- Registrul special – Petitii

În anul 2009, la Primaria Municipiului Câmpulung Moldovenesc s-au înregistrat un numar de 23141 acte (cereri, reclamatii, sesizari, adrese).

Actele înregistrate au fost repartizate spre solutionare astfel (situatie statistica):

Total:	23141
din care:	
- Serviciul administratie publica	3888
- Compartimentul registre agricole	1021
- Compartimentul juridic	1123
- Compartimentul planificare urbana si autorizari	1590
- Serviciul venituri si cheltuieli	9110
- Compartimentul ecologie urbana	450
- Compartimentul patrimoniu	460
- Compartimentul proiecte cu finantare internationala si informare europeana	320
- Compartimentul informatica	95
- Compartimentul transport auto	230
- Compartimentul resurse umane si managementul calitatii	970
- Compartimentul audit intern	66
- Compartimentul situatii de urgenta	76
- Politia comunitara	301
- Piata agroalimentara	56
- Compartimentul asociatii de proprietari	808
- Compartimentul administrativ gospodaresc	403
- Compartimentul disciplina în constructii	410
- Compartimentul investitii	720



- Compartimentul monitorizarea serviciilor publice	470
- Compartimentul licitatii si achizitii publice	510
- Serviciul de alimentare cu energie termica	64

Având în vedere numărul mare de documente înregistrate în registrul general și faptul că nu există un program informatizat privind circuitul și urmărirea documentelor, există dificultăți în identificarea documentelor pentru care s-a depășit termenul legal de răspuns.

Dintre cazurile în care a fost depășit termenul legal de soluționare amintim solicitările privind cumpărarea sau arendarea unor terenuri proprietatea municipiului Câmpulung Moldovenesc; întârzierile s-au datorat necesității identificării, cu prioritate, a terenurilor în vederea atribuirii tinerilor pentru construirea de locuințe, urmând că, ulterior, terenurile ramase să poată fi vândute sau arendate, în baza unei hotărâri a consiliului local.

În registrul special – petiții au fost înregistrate petitiile adresate Prefecturii, Consiliului Județean, organelor centrale ale administrației publice, mass media, etc. de către cetățenii nemulțumiți cu răspunsurile primite din partea autorităților locale.

În cursul anului 2009 s-au înregistrat un număr de 10 petiții, care s-au repartizat spre rezolvare serviciilor din cadrul primăriei, astfel: 4 la Direcția tehnică, 2 la Compartimentul juridic, 3 la Serviciul administrație publică și 1 la Compartimentul agricol.

La toate cele 10 solicitări s-a răspuns în termenul legal.

II.2. COMPARTIMENT JURIDIC

Compartimentul juridic din cadrul aparatului de specialitate al primarului este format din doi consilieri juridici titulari. Începând cu data de 15.07.2008, consilierul juridic Ignat Petronela s-a aflat în concediu de maternitate și de creștere a copilului.

Activitatea compartimentului juridic în anul 2009 a constat în:

- reprezentarea municipiului Câmpulung Moldovenesc în cauzele aflate pe rolul instanțelor de judecată (Judecătoria, Tribunal, Curtea de Apel, Înalta Curte de Casație și Justiție), întocmirea documentelor necesare în procesele în care a fost parte, privitoare la cauze din domenii variate: litigii privind măsurile reparatorii acordate în temeiul Legii nr. 10/2001 și a celor de fond funciar, litigii din domeniul contenciosului administrativ, comercial, fiscal, de muncă, cele referitoare la procedura insolvenței în care municipiul Câmpulung Moldovenesc are calitatea de creditor, acțiuni în constatare privind rezilierea și rezoluțiunea unor contracte de închiriere și vânzare – cumpărare, prestații tabulare, uzucapiune etc.;

- a asigurat consultanța juridică atât pentru serviciile, birourile și compartimentele aparatului de specialitate al primarului, cât și pentru activitățile autofinanțate subordonate Primăriei municipiului Câmpulung Moldovenesc;

- funcționarii din cadrul Compartimentului juridic au făcut parte din comisiile numite prin dispoziție a primarului sau hotărâre a Consiliului Local, care s-au ocupat de desfășurarea licitațiilor, selecțiilor de oferte, de examinarea candidaților în vederea ocupării unor posturi etc.;

- a întocmit și avizat contractele de concesiune, de închiriere, de prestări servicii, de vânzare-cumpărare, acte adiționale etc., încheiate de municipiul Câmpulung Moldovenesc cu persoane fizice și juridice;

- consilierul juridic face parte din comisia internă de analizare a notificărilor depuse în temeiul Legii nr. 10/2001, participă la ședințele acestei comisii, analizează notificările depuse și documentația aferentă, redactează raportul comisiei cu propunerea de soluționare și proiectul de dispoziție; de asemenea, consilierul juridic face parte din comisia municipală de fond funciar, participă la ședințele comisiei, analizează și participă la soluționarea cererilor depuse;

- Compartimentul juridic a întocmit proiectele de hotărâri și/sau dispoziții cu caracter normativ și documentația necesară, care i-au fost repartizate, în colaborare cu serviciile de specialitate implicate, precum și rapoarte de specialitate la proiecte de hotărâri;

- a rezolvat cererile, sesizările și reclamațiile persoanelor fizice și juridice, care i-au fost repartizate;

- funcționarii Compartimentului juridic au participat la audiențele acordate de primarul municipiului Câmpulung Moldovenesc, la ședințele de Consiliu Local la care au fost invitați etc.

Sinteza activității pentru anul 2009 arată astfel:

a. Activitatea de reprezentare

În perioada 01.01.2009 – 31.12.2009 s-au aflat pe rolul instanțelor de judecată (Judecătoria Câmpulung Moldovenesc, Tribunalul Suceava, Curtea de Apel Suceava, Înalta Curte de Casație și Justiție), în diferite grade de jurisdicție, un număr de 225 de cauze. Dintre acestea 87 de cauze au fost promovate anterior datei de 01.01.2009.

Activitatea de reprezentare în fața instanțelor de judecată s-a desfășurat pe două planuri. Există atât procese în care municipiul are calitate procesuală pasivă (pârât) – 192 cauze, cât și procese în care municipiul are calitate procesuală activă (reclamant, creditor, instituție prejudiciată etc.) – 33 cauze;



Dosarele aflate pe rol în perioada 01.01.2009 – 31.12.2009 (225 de cauze), au avut ca obiect domenii variate, dupa cum urmeaza:

- litigii civile (prestatii tabulare, uzucapiuni, actiuni în constatare, solicitarea unor drepturi de servitute si superficiei, constatarea vânzarii-cumpararii etc.) – 93 de cauze;
- litigii privitoare la restituirea proprietatilor si masurile reparatorii propuse în temeiul Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945-22 decembrie 1989 – 14 de cauze;
- litigii privitoare la Legile fondului funciar – 5 cauze;
- litigii promovate în temeiul Legii nr. 85/2006 privind procedura insolventei – 17 cauze;
- plângeri contravenionale împotriva proceselor-verbale de constatare a contravențiilor, pentru nerespectarea prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrarilor de constructii si contestatii cu privire la taxe si impozite – 20 cauze;
- somatii de plata si pretentii – 21 cauze;
- conflict de drepturi salariale-învatamânt – 28 cauze;
- litigii comerciale – 5 cauze;
- litigii privitoare la sesizarile Camerei de Conturi Suceava – 1 cauza;
- litigii promovate în temeiul Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004 si a Codului muncii – 17 cauze;
- actiuni în regres (asigurari) – 2 cauze;
- actiuni penale – 2 cauze;

Din dosarele aflate pe rolul instantelor de judecata, în anul 2008 au fost solutionate un numar de 152 de cauze.

Cele 93 de cauze care au avut ca obiect prestatii tabulare, uzucapiuni etc. au vizat dobândirea dreptului de proprietate pentru anumite suprafete de teren, în baza prevederilor Codului civil sau Decretului-Lege nr. 115/1938. Mentionam ca prin aceste actiuni sa solicitat constatarea dreptului de proprietate, în general pentru suprafete de mici dimensiuni, cu care reclamantii erau înscriși în Registrul agricol si la Serviciul impozite si taxe sau foloseau terenul respectiv în nume de proprietar, terenuri obtinute în urma unor schimburi efectuate cu Primaria în vederea realizarii unor obiective de investitii etc.

În privinta somatiilor de plata, reclamantii ne-au actionat în judecata întrucât municipiul nu a achitat obligatiile ce-i reveneau în urma încheierii unor contracte de achizitii publice sau prestari de servicii. De asemenea, în alte cauze municipiul a actionat în judecata debitorii care nu si-au onorat obligatiile contractuale (chirii, arenze);

În privinta celor 28 de cauze care au ca obiect solicitarea de drepturi salariale si sporuri, de catre cadrele didactice si personalul auxiliar din învățământ, mentionam ca practic municipiul nu are o calitate procesuala, întrucât nu are nici o competenta legala în stabilirea acestor drepturi banesti, fiind citati doar pentru opozabilitate deoarece fondurile privind salariile institutiilor din învățământ se deruleaza prin intermediul Primariei catre operatorii tertiar de credite de la centrele bugetare.

Situatia detaliata a cauzelor aflate pe rolul instantelor de judecata în anul 2009 este prezentata în anexa la prezentul raport.

La data de 31.12.2009 se aflau pe rolul instantelor de judecata 68 de cauze, 5 cauze fiind suspendate.

b. Activitatea de întocmire si avizare a contractelor, a proiectelor si a rapoartelor Compartimentului juridic privitoare la hotarârile Consiliului Local, a rezolvării solicitarilor adresate de celelalte compartimente ale institutiei si de persoanele fizice si juridice

-au fost avizate si întocmite circa 100 de contracte de concesiune, închiriere, de executie de lucrari, de prestari servicii etc., acte aditionale. De asemenea, au fost avizate contractele întocmite de Compartimentul spatiu locativ, Compartimentul programe, turism si integrare europeana, Compartimentul informatica etc.;

-au fost întocmite proiectele de hotarâre a Consiliului Local, care au fost repartizate Compartimentului juridic;

-au fost rezolvate cererile adresate de celelalte compartimente, pentru consiliere juridica si verificare din punct de vedere al legalitatii;

-au fost rezolvate corespondenta si petitiile adresate de cetateni si persoane juridice, care au fost repartizate Compartimentului juridic.

c. Participarea în cadrul comisiilor de licitatii, negociere directa, cerere de oferta, de examinare în vederea ocuparii unor posturi în cadrul institutiei etc.

Consilierul juridic a facut parte din comisiile de licitatie, de negociere directa, de evaluare si de examinare constituite la nivelul institutiei prin hotarâre a Consiliului Local sau dispozitie a primarului;

d. Activitatea în cadrul comisiei pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 10/2001:

În anul 2009 activitatea cu privire la aplicarea Legii nr. 10/2001 a fost mai restrânsa, întrucât din punct de vedere administrativ au fost emise dispozitii pentru toate notificarile depuse. S-a mai purtat corespondenta cu unii notificatori în vederea clarificarii unor aspecte si s-a raspuns la adresele transmise de Secretariatul



Comisiei Centrale pentru Stabilirea Despagubirilor (cca. 20 de cazuri). De asemenea a fost transmis la Secretariatul Comisiei Centrale pentru Stabilirea Despagubirilor dosarul privind pe Hasnes Valerian.

În vederea finalizarii aplicarii Legii nr. 10/2001, în functie de dosarele care vor fi returnate de catre Secretariatul Comisiei Centrale pentru Stabilirea Despagubirilor (dosarul Sandu Elena Valeria Rodica si altii, cu privi re la Stadionul municipal), solutionarea litigiilor care mai exista pe rolul instantelor de judecata (dosarul Gerbel Andreas David – cantina etc.) sau problemele aparute la punerea în posesie cu bunurile imobile deja restituite, va fi necesara emiterea altor dispozitii privind rezolvarea acestor cazuri.

II.3. SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENTA A PERSOANELOR

Acest serviciu are în componenta 2 compartimente :stare civila si evidenta persoanelor si dispune de un total de 9 posturi,din care :2 la starea civila si 7 la evidenta persoanelor Din total fiind ocupate 6 de functionari publici (3 cu studii medii si 3 cu studii superioare) si 1 de personal contractual, cu studii medii ;2 posturi vacante

Misiunea serviciului este aceea de a exercita competentele ce îi sunt date prin lege pentru punerea în aplicare a prevederilor actelor normative care reglementeaza activitatile de evidenta persoanelor si stare civila, precum si de eliberare a documentelor în sistem de ghiseu unic.

Obiectivul general deservirea populatiei cu acte de stare civila si acte de identitate.

Obiectivele duse la îndeplinire în 2009:

- 1.Întocmirea, pastrarea, evidenta si eliberarea în sistem de ghiseu unic a certificatelor de stare civila, cartilor de identitate, cartilor de identitate provizorii si a cartilor de alegator.
2. Primirea cererilor si întocmirea documentelor necesare în vederea eliberarii pasapoartelor simple (pâna la data de 18.11.2009).
3. Verificarea si aprobarea cererilor primite la ghiseu.
4. Întocmirea situatiilor lunare pe linie de evidenta manuala si automata.
- 5.Întocmirea si pastrarea registrelor de stare civila în conditiile legii.
- 6.Actualizarea,utilizarea si valorificarea Registrului local,judeसान si nasional de evidenta persoanelor care contine date de identificare si adresele cetatenilor români care au domiciliul în România.
- 7.Asigurarea protectiei datelor si informatiilor gestionate si prevenirea scurgerii de informatii clasificate si secret de serviciu.
- 8.Actualizarea bazei de date pentru alegerile prezidentiale din 22.11.2009 si efectuarea de ore suplimentare în perioada 20.10.2009 – 06.12.2009 pentru a asigura un program flexibil la ghiseu pentru cetateni.
- 9.Furnizarea datelor din baza de date locala conform Lg. Nr. 677/2001 pentru persoane fizice si juridice.
- 10.Întocmirea si pastrarea arhivei
- 11.Întocmirea dosarelor de schimbare nume pe cale administrativa,rectificari acte stare civila si transcrieri acte stare civila..
- 12.Rezolvarea petitiilor si reclamatiiilor depuse de cetateni.
- 13.Oficierea casatoriilor.

Activitatile serviciului din anul 2009 au fost :

Activitatea pe linie de stare civila :

- 1.Întocmirea actelor de nastere,casatorie,deces, în total 752,din care: 413 acte nastere, 118 acte casatorie, 221 acte deces.
- 2.Întocmirea si eliberarea unui nr. de 1317 certificate de stare civila, din care: certificate nastere - 890, certificate casatorie - 187, certificate deces - 240.
3. 1023 de mentiuni primite, întocmite si operate pe actele de stare civila ;
4. Eliberarea unui nr. de 54 adeverinte
5. Eliberarea unui nr. 176 de livrete de familie

Activitatea pe linie de evidenta persoanelor :

- 1.S-au emis un numar de 4471 carti de identitate
- 2.S-a emis un numar total de 20 CIP
3. Numarul total de pasapoarte emise a fost de 776
4. Furnizari date conform Lg.677/2001 din R.L.E.P. = 1572
5. Comunicari nastere înregistrate în R.L.E.P. = 472
6. Comunicari decese înregistrate în R.L.E.P. = 514
7. Vize de resedinta aplicate pe actele de identitate = 424
8. Schimbari de domiciliu efectuate = 595



II.4. COMPARTIMENT REGISTRE AGRICOLE

Compartimentul registre agricole din cadrul aparatului de specialitate al primarului este format din un functionar public, cu studii superioare.

Obiectivul general al compartimentului este înscrierea în registrul agricol a gospodariilor populatiei si unitatilor cu personalitate juridica ce detin terenuri agricole si silvice, precum si cele care detin animale si pasari pe specii si categorii.

Activitatea compartimentului în anul 2009 a constat din:

- Completarea datelor specifice celor 10 capitole din registrele agricole (2171 pozitii pentru persoane cu domiciliul în localitate si 72 pozitii pentru persoane cu domiciliul în alte localitati);
- Centralizarea datelor din registrele agricole;
- Verificarea cererilor privind acordarea de stimulente pentru productia de lapte – 360;
- Verificarea cererilor privind marcarea de material lemnos de pe terenurile proprietate privata situate în afara fondului forestier – 280;
- Verificarea cererilor în vederea eliberarii adeverintelor pentru producatorii agricoli beneficiari ai schemelor de plati unice pentru suprafata (masura 211 si 214) – 540;
- Eliberarea biletelor de adeverire a proprietatii animalelor;
- Verificarea cererilor si întocmirea documentatiilor privind eliberarea certificatelor de producator agricol;
- Verificarea unor solicitari ale cetatenilor privind starea materiala pentru situatii de protectie sociala (somaj, ajutor social, burse sociale etc.) precum si pentru eliberarea documentelor doveditoare privind proprietatea asupra bunurilor mobile si imobile înscrise în registrul agricol – 3500;
- Întocmirea si transmiterea unor situatii operative privind aplicarea legilor fondului funciar, deplasare în teren si întocmirea proceselor verbale de punere în posesie pentru suprafetele de teren a caror drept de proprietate a fost reconstituit prin hotarâri judecatoresti definitive;
- Analiza evolutiei cauzelor în justitie în care comisia locala este parte si formulare de propuneri organului competent privind pozitia procesuala pentru terenurile ce fac obiectul legilor fondului funciar, împreuna cu Compartimentul juridic:
- Acordarea de consultatii si sfaturi tehnice persoanelor interesate.

II.5. COMPARTIMENT RESURSE UMANE SI MANAGEMENTUL CALITATII

Compartimentul resurse umane si managementul calitatii este o structură functionala ce are în componenta sa 2 functionari publici cu studii superioare.

Misiunea compartimentului este coordonarea activitatilor specifice de resurse umane, gestionarea functiilor publice, acordare informatii de interes public si managementul calitatii.

Obiective generale:

- Implementarea politicii de personal în cadrul structurii care sa aiba rezultat final cresterea calitativa a muncii în administratia publica locala;
- Pregatirea si instruirea personalului angajat din punct de vedere profesional, pe baza reglementarilor legale, în vederea eficientizarii activitatii si ridicarea potentialului profesional al salariatilor.
- Acordare de informatii de interes public tuturor factorilor interesati.
- Managementul calitatii serviciilor acordate de institutie.

Activitatile desfasurate în cadrul compartimentului în anul 2009 au fost:

Privind activitatea de resurse umane:

- au fost angajati în anul 2009 un numar de 5 asistenti personali ai persoanelor cu handicap;
- în luna august 2009 s-au preluat prin transfer de la Spitalul Municipal la Serviciul de medicina scolara din subordinea Consiliului Local al Municipiului Câmpulung Moldovenesc un numar de 3 medici si 9 asistenti medicali;
- s-a elaborat documentatia în vederea modificarii organigramei si statului de functii al aparatului de specialitate al primarului municipiului Câmpulung Moldovenesc;
- au fost numiti în functii publice un numar de 27 salariatii;
- s-a elaborat planul de ocupare a functiilor publice pentru anul 2010;
- s-au întocmit dispozitii în vederea acordarii vechimii în munca, pentru aplicarea unor sanctiuni disciplinare, pentru constituirea comisiei paritare si a celei de disciplina, de organizare a controlului financiar preventiv, de regorganizare a activitatii aparatului de specialitate al primarului, s.a.;
- s-au transmis rapoarte statistice, dari de seama cu privire la personalul primariei.

Privind activitatea de informare publica si managementul calitatii:

- liberul acces la informatiile de interes public



Accesul publicului la informatiile furnizate din oficiu s-a facut prin publicarea informatiilor pe site-ul Primariei, prin afisare la afisierul din holul institutiei si în cadrul punctului de informare-documentare aflat în cadrul compartimentului.

Cetatenilor ce au dorit informatii privind obtinerea de certificate, autorizatii sau alte documente, li s-au pus la dispozitie fluturasi informativi.

La majoritatea informatiilor solicitate verbal s-a raspuns pe loc, iar timpul de raspuns la solicitarile adresate în scris în baza Legii nr. 544/2001 a fost, în medie, 4 zile de la primirea cererii.

Situatia privind accesul la informatiile de interes public pe anul 2009, se prezinta astfel:

Estimativ, au fost 1000 de solicitari verbale si vizitatori ai punctului de informare-documentare în anul 2009. Informatiile furnizate sub forma verbala, care privesc activitatea compartimentelor de specialitate din cadrul Primariei Municipiului Câmpulung Moldovenesc, sau axat cu precadere pe urmatoarele domenii de interes public:

- structura organizatorica a primariei, programul de functionare si de audiente;
- informatii privind modalitatea de a cumpara terenurile aferente locuintelor;
- informatii privind acordarea suprafetelor de teren în baza Legii nr. 15/2003;
- informatii privind acordarea ajutorului pentru încalzire;
- informatii privind repartizarea spatiilor cu destinatia de locuinta;
- informatii privind documentele solicitate a se anexa în vederea emiterii de certificate de urbanism, autorizatii de construire, întocmirea dosarelor de ajutor social, ajutorului de încalzire, cumpararii de teren si altele;

S-au înregistrat, în 2009, un numar total de 4 solicitari de informatii adresate în scris, pe suport hârtie si electronic.

Cele 4 cereri adresate în scris privesc urmatoarele domenii de interes: aplicarea Legii privind liberul acces la informatiile de interes public nr. 544/2001; numarul actelor administrative emise de primarul municipiului, cheltuielile efectuate cu deplasările primarului municipiului, cheltuieli cu telefoanele primarului, salariile consilierilor personali.

Din cele 4 cereri de informatii publice au fost rezolvate favorabil 3. Prin una s-a solicitat o informatie inexistentă.

S-au adresat cu solicitari, în baza legii, un numar de 2 persoane juridice si 2 persoane fizice.

Nu au fost formulate plângeri în instanta în conformitate cu dispozitiile Legii nr. 544/2001.

Nu s-au înregistrat costuri si nu s-au încasat sume pentru serviciile de copiere a informatiilor de interes public solicitate.

Pentru solicitarile verbale de informatii de interes public s-a asigurat accesul în cadrul programului zilnic al institutiei între orele 8⁰⁰ - 16⁰⁰.

-elaborarea raportului primarului privind situatia economica, sociala si de mediu a municipiului Câmpulung Moldovenesc

S-a elaborat, cu sprijinul si pe baza informatiilor primite de la compartimentele functionale din cadrul Primariei, a institutiilor publice, a celorlalte institutii din municipiu si din judet, raportului primarului privind situatia sociala, economica si de mediu a municipiului Câmpulung Moldovenesc, prezentat în luna martie 2009 în plenum Consiliului Local al Municipiului Câmpulung Moldovenesc.

-elaborarea, tiparirea si transmiterea mesajului anual al primarului

În luna ianuarie 2009 s-a elaborat mesajul primarului catre toti contribuabilii din municipiu. Sa realizat, cu sprijinul Serviciului Impozite si taxe, anexa cuprinzând precizarile privind modalitatea de plata a impozitelor si taxelor locale, precum si tiparirea înstiintarilor de plata.

Rezultat:

-s-au tiparit 10000 de bucati x 2 (1 mesaj + 1 precizari)

-s-au tiparit 10000 bucati înstiintari de plata pentru contribuabilii persoane fizice

Scrisoarea, precizarile si înstiintarea de plata au fost transmise personal fiecarui contribuabil din municipiul Câmpulung Moldovenesc cu sprijinul functionarilor publici din cadrul Serviciului Politia Comunitara.

-coordonarea implementarii sistemului de management al calitatii

În anul 2009 s-a îmbunatatit si reactualizat documentatia sistemului de management al calitatii.

În luna februarie 2009 s-a efectuat auditarea întregului sistem de management al calitatii implementat.

Luând în considerare ca certificarea sistemului de management al calitatii reprezinta o prioritate în contextul demersului pentru combaterea si reducerea birocratiei în activitatile de relatii cu publicul si crearea unei mai bune transparente în actul de comunicare cu cetatenii, se vor lua toate masurile ce se impun, cu sprijinul conducerii executive, ca acest obiectiv sa fie finalizat în 2010.



II.6. SERVICIUL POLITIA COMUNITARA

Conducerea serviciului a fost asigurata de catre un sef serviciu si un sef birou. Politia Comunitara are în componere un numar de 26 de functionari publici din care:

- 2 functii de conducere
- 24 functii de executie.

Misiunea Directiei Politia Comunitara: Asigurarea unui serviciu public de calitate în beneficiul cetatenilor, prin participarea activa la luarea deciziilor si la transpunerea lor în practica, în scopul realizarii competentelor autoritatilor si ale institutiilor publice, în limitele atributiilor stabilite prin Regulamentul de Organizare si Functionare si fisele posturilor.

Obiectivul general: Exercitarea atributiilor în domeniul sigurantei cetatenilor, apararii proprietatii publice si private a Primariei municipiului Câmpulung Moldovenesc, precum si respectarii normelor privind gospodarirea, întretinerea si curatenia localitatii, protectiei mediului si comertului pe domeniul public si privat conform competentelor stabilite prin legislatia în vigoare, hotarâri ale Consiliului Local sau prin dispozitii ale Primarului.

Activitatile Directiei Politia Comunitara si obiectivele duse la îndeplinire în 2009:

În perioada analizata, efectivele Politiei Comunitare au desfasurat actiuni specifice privind aplicarea masurilor de ordine si liniste publica, prevenirea si combaterea unor fapte cu caracter antisocial, respectarea de catre cetatenii municipiului a normelor stabilite de H.C.L nr.8/2009 si H.C.L.129/2007, paza si protectia obiectivelor de interes public precum si alte misiuni potrivit legii. Actiunile desfasurate în perioada analizata s-au concretizat în:

- Legitimarea unui numar de 739 de persoane;
- Atentionarea unui numar de 572 de persoane, din care:
 - 116 pentru tulburarea ordinii si linistii publice;
 - 84 pentru neândepartarea zapezii din fata sediului agentilor economici;
 - 71 pentru desfasurarea unor activitati de comert în alte locuri decât cele aprobate;
 - 70 pentru dormit în locuri publice (gara, autogara, parcuri; etc.)
 - 55 pentru cersetorie;
 - 35 suspecte dupa ora 22.00;
 - 28 pentru împrastiere pietris aparținând primariei în fata locuintei fara acordul administratiei locale;
 - 28 pentru deviere trafic;
 - 25 pentru depozitat materiale de constructii pe domeniul public;
 - 23 pentru aruncarea deseurilor nemenajere la locul de depozitare ale deseului menajer;
 - 20 pentru traversare platoul central cu autoturismul;
 - 17 pentru publicitate în alte locuri decât cele aprobate;
- Verificarea a peste 83 agenti economici privind respectarea normelor de comert;
- Identificarea si îndepartarea repetata a cersetorilor - 15 ;
- S-a participat la 57 de misiuni de asigurare a fluentei traficului rutier cu ocazia decapararii, asfaltarii, montarii instalatiilor luminoase de sarbatori;
- Autoturisme parcate neregulamentar pe domeniu public – 156;
- Autovehicole abandonate pe domeniul public – 33;
- Sesizari ofiter serviciu primarie – 77 (Pompieri, avarii E-on, avarii instalatie apa potabila)
- S-au aplicat un nr. de 326 sanctiuni contraventionale, în valoare totala de 22.700 lei, astfel:
 - H.C.L. nr. 60/2008 .- 95 sanctiuni în valoare de 3600 lei;
 - H.C.L. nr.8/2009 – 194 sanctiuni în valoare totala de 13.100 lei;
 - Legea 61/1991 - 31 sanctiuni în valoare de 6000 lei;
 - Legea 12/1990 – 3 sanctiuni cu avertisment;
 - Legea 24/2007 – 1 sanctiune cu avertisment;
 - Ord.78/2000 -1 sanctiune cu avertisment.
- A fost asigurata ordinea si linistea publica pe raza municipiului printr-un numar de 67 misiuni prilejuite de activitati culturale, sportive, religioase, respectiv sprijin acordat functionarilor Primariei, dupa cum urmeaza:
 - 16 misiuni cu ocazia meciurilor de fotbal la stadionul municipal;
 - 16 misiuni de asigurare a pazei sectiilor de votare arondate, cu ocazia celor doua tururi de scrutin al alegerilor prezidentiale;
 - 6 misiuni asigurare paza documente votare (sediul primariei);
 - 6 misiuni de paza a materialelor în zona B.T.T. (Festivalul Laptarului);
 - 4 misiuni în colaborare cu Politia si Jandarmeria cu ocazia Festivalului International de Folclor „ Întâlniri Bucovinene? din perioada 23.07 – 26.07.2009; o misiune cu ocazia manifestarii sportive „ Serbarile Zapezii” din perioada 31.01. – 01.02.2009;



- 2 misiuni cu ocazia desfasurarii slujbei religioase de înviere la bisericile: Nasterea Maicii Domnului si Sfintii Apostoli Petru si Pavel;
- 1 misiune cu ocazia sfințirii bisericii „Izvorul Tamaduirii”;
- 13 misiuni cu ocazia întocmirii dosarelor pentru încălzirea locuintei;
- 3 misiuni cu ocazia distribuirii alimentelor la cantina de ajutor social;
- 2 misiuni cu ocazia mitingurilor electorale ale candidatilor P.D.-L. si P.S.D. pentru alegerile prezidentiale.

k. Persoane conduse si predate la Politia Româna – 7.

l. Desfasurarea unor activitati în comun, în mod deosebit pe timp de noapte, cu efectivele Politiei municipale si ale subunitatii de jandarmi din municipiul Câmpulung Moldovenesc, pentru contracararea unor actiuni concertate, savârsite de unii cetateni împotriva mediului înconjurator sau de tulburare a linistii publice în localitate.

Una din misiunile ce are caracter de permanenta este si cea de control privind modul de depozitare a deseurilor menajere, industriale sau de orice fel si de respectare a igienizarii zonelor periferice si a malurilor râului Moldova si afluentilor acestuia, sesizând de fiecare data pe dl primar cu privire la situatiile de fapt constatate si la masurile ce trebuiesc luate în vederea îmbunatatirii starii de curatenie a localitatii.

II.7. SERVICIUL VENITURI SI CHELTUIELI

Serviciul venituri si cheltuieli este organizat în trei compartimente: compartimentul de impozite si taxe, compartimentul contabilitate, salarizare si finantare investitii si compartimentul control comercial.

În cadrul serviciului își desfasoara activitatea 13 functionari publici (9 functionari la compartimentul impozite si taxe, 3 functionari la compartimentul contabilitate, salarizare si finantare investitii si 1 functionar la compartimentul control comercial) si 3 salariatii-personal contractual (2 persoane la compartimentul contabilitate, salarizare si finantare investitii si o persoana la compartimentul impozite si taxe), iar un post este vacant.

Activitatea de baza a acestui serviciu consta în efectuarea operatiunilor aferente executiei bugetare, respectiv, încasarea veniturilor bugetare, efectuarea platilor aferente cheltuielilor bugetare si efectuarea controlului comercial.

Executia bugetara a anului 2009 se prezinta astfel:

DENUMIREA INDICATORILOR			Cod indicator	Program 2009 final	Executie 2009	
TOTAL VENITURI (cod 00.02+00.15+00.16+00.17+45.02)			00.01	64880953	39957273	62
VENITURI PROPRII (cod 00.02-11.02-37.02+00.15+00.16)			48.02	34029125	10257174	30
I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)			00.02	29029530	28666518	99
A. VENITURI FISCALE (cod 00.04+00.09+00.10+00.11)			00.03	28089110	27784139	99
A1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL (cod 00.05+00.06+00.07)			00.04	5374094	5421271	101
A1.1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE JURIDICE (cod 01.02)			00.05	0	0	
Impozit pe profit (cod 01.02.01)			01.02	0	0	
Impozit pe profit de la agenti economici 1)			01.02.01	0		
A1.2. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT, SI CASTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE (cod 03.02+04.02)			00.06	5374094	5421271	101
Impozit pe venit (cod 03.02.17+03.02.18)			03.02	0	0	
Impozit pe onorariul avocatilor si notarilor publici			03.02.17	0		
Impozitul pe veniturile din transferul proprietatilor imobiliare din patrimoniul personal **)			03.02.18	0	0	
Cote si sume defalcate din impozitul pe venit (cod 04.02.01+04.02.04)			04.02	5374094	5421271	101
Cote defalcate din impozitul pe venit			04.02.01	4300000	4356912	101
Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale			04.02.04	1074094	1064359	
A1.3. ALTE IMPOZITE PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL (cod 05.02)			00.07	0	0	
Alte impozite pe venit, profit si castiguri din capital de la persoane fizice (cod 05.02.50)			05.02	0	0	
Alte impozite pe venit, profit si castiguri din capital			05.02.50			
A2. IMPOZIT PE SALARII - TOTAL - Restante anii anteriori -			06.02	0	0	
Cote defalcate din impozitul pe salarii - Restante anii anteriori -			06.02.02			
A3. IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE (cod 07.02)			00.09	2803000	2781130	99
Impozite si taxe pe proprietate (cod 07.02.01+07.02.02+07.02.03+07.02.50)			07.02	2803000	2781130	99
Impozit si taxa pe cladiri (cod 07.02.01.01+07.02.01.02)			07.02.01	1900000	1776884	
Impozit pe cladiri de la persoane fizice *)			07.02.01.01	x	x	
Impozit si taxa pe cladiri de la persoane juridice *)			07.02.01.02	x	x	
Impozit si taxa pe teren (cod 07.02.02.01+07.02.02.02+07.02.02.03)			07.02.02	750000	731603	98
Impozit pe terenuri de la persoane fizice *)			07.02.02.01	x	x	
Impozit si taxa pe teren de la persoane juridice *)			07.02.02.02	x	x	
Impozitul pe terenul din extravilan *)			07.02.02.03	x	x	
Taxe judiciare de timbru si alte taxe de timbru			07.02.03	100000	229980	230
Alte impozite si taxe pe proprietate			07.02.50	53000	42663	80
A4. IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII (cod 11.02+12.02+15.02+16.02)			00.10	19912016	19581453	98
Sume defalcate din TVA (cod 11.02.01+11.02.02+11.02.05+11.02.06+11.02.07)			11.02	19151016	18700478	



	Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul judetelor	11.02.01			
	Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, oraselor, municipiilor, sectoarelor si Municipiului Bucuresti	11.02.02	15658194	15212245	97
	Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru drumuri	11.02.05			
	Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru echilibrarea bugetelor locale	11.02.06	3289822	3289822	100
	Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru Programul de dezvoltare a infrastructurii si a bazelor sportive din spatiul rural	11.02.07	203000	198411	
Alte impozite si taxe generale pe bunuri si servicii (cod 12.02.07)		-	0	0	
	Taxe hoteliere	12.02.07			
Taxe pe servicii specifice (cod 15.02.01+15.02.50)		15.02	1000	367	37
	Impozit pe spectacole	15.02.01	1000	367	
	Alte taxe pe servicii specifice	15.02.50	0	0	
Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurarea de activitati (cod 16.02.02+16.02.03+16.02.50)		16.02	760000	880608	116
	Impozit pe mijloacele de transport (cod 16.02.02.01+16.02.02.02)	16.02.02	540000	595145	110
	Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane fizice *)	16.02.02.01	x	x	
	Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane juridice *)	16.02.02.02	x	x	
	Taxe si tarife pentru eliberarea de licente si autorizatii de functionare	16.02.03	200000	262369	131
	Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurare de activitati	16.02.50	20000	23094	115
A6. ALTE IMPOZITE SI TAXE FISCALE (cod 18.02)		00.11	0	285	
Alte impozite si taxe fiscale (cod 18.02.50)		18.02	0	285	
	Alte impozite si taxe	18.02.50	0	285	
C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)		00.12	940420	882379	94
C1. VENITURI DIN PROPRIETATE (cod 30.02+31.02)		00.13	450000	415394	92
Venituri din proprietate (cod 30.02.01+30.02.05+30.02.08+30.02.50)		30.02	450000	415394	92
	Varsaminte din profitul net al regiilor autonome, societatilor si companiilor nationale	30.02.01			
	Venituri din concesiuni si inchirieri	30.02.05	450000	415394	
	Venituri din dividende (cod 30.02.08.02)	30.02.08	0	0	
	Venituri din dividende de la alti platitori	30.02.08.02			
	Alte venituri din proprietate	30.02.50			
Venituri din dobanzi (cod 31.02.03)		31.02	0	0	
	Alte venituri din dobanzi	31.02.03			
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.02+34.02+35.02+36.02+37.02)		00.14	490420	466985	95
Venituri din prestari de servicii si alte activitati (cod 33.02.08+33.02.10+33.02.12+33.02.24+33.02.27+33.02.28+33.02.50)		33.02	35000	34795	99
	Venituri din prestari de servicii	33.02.08	35000	34795	



	Contributia parintilor sau sustinatorilor legali pentru intretinerea copiilor in crese	33.02.10				
	Contributia persoanelor beneficiare ale cantinelor de ajutor social	33.02.12				
-	Taxe din activitati cadastrale si agricultura	33.02.24				
-	Contributia lunara a parintilor pentru intretinerea copiilor în unitatile de protectie sociala	33.02.27				
-	Venituri din recuperarea cheltuielilor de judecata, imputatii si despagubiri	33.02.28				
-	Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	33.02.50				
Venituri din taxe administrative, eliberari permise (cod 34.02.02+34.02.50)		-	34.02	150000	129249	86
	Taxe extrajudiciare de timbru	34.02.02		150000	129249	
-	Alte venituri din taxe administrative, eliberari permise	34.02.50				
Amenzi, penalitati si confiscari (cod 35.02.01 la 35.02.03+35.02.50)			35.02	250000	285044	114
	Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate potrivit dispozitiilor legale	35.02.01		250000	285044	
	Penalitati pentru nedepunerea sau depunerea cu intirziere a declaratiei de impozite si taxe	35.02.02				
	Incasari din valorificarea bunurilor confiscate, abandonate si alte sume constatate odata cu confiscarea potrivit legii	35.02.03				
	Alte amenzi, penalitati si confiscari	35.02.50				
Diverse venituri (cod 36.02.01+36.02.05+36.02.11+36.02.50)			36.02	50000	12499	25
	Venituri din aplicarea prescriptiei extinctive	36.02.01				
	Varsaminte din veniturile si/sau disponibilitatile institutiilor publice	36.02.05				
	Venituri din ajutoare de stat recuperate	36.02.11				
	Alte venituri	36.02.50		50000	12499	
Transferuri voluntare, altele decat subventiile (cod 37.02.01+37.02.50)			37.02	5420	5398	100
	Donatii si sponsorizari	37.02.01		5420	5398	
	Alte transferuri voluntare	37.02.50		0	0	
II. VENITURI DIN CAPITAL (cod 39.02)			00.15	24156031	296532	1
Venituri din valorificarea unor bunuri (cod 39.02.01+39.02.03+39.02.04+39.02.07)			39.02	24156031	296532	
	Venituri din valorificarea unor bunuri ale institutiilor publice	39.02.01		24095031	222444	
	Venituri din vanzarea locuintelor construite din fondurile statului	39.02.03		0	3985	
	Venituri din privatizare	39.02.04				
	Venituri din vanzarea unor bunuri apartinand domeniului privat al statului	39.02.07		61000	70103	
III. OPERATIUNI FINANCIARE (cod 40.02)			00.16	0	0	
Incasari din rambursarea împrumuturilor acordate (cod 40.02.06+40.02.07+40.02.10+40.02.11+40.02.50)			40.02	0	0	
	Incasari din rambursarea împrumuturilor pentru înfiintarea unor institutii si servicii publice de interes local sau a unor activitati finantate integral din venituri proprii	40.02.06				
	Încasari din rambursarea microcreditelor de la persoane	40.02.07				



	fizice si juridice				
	Imprumuturi temporare din trezoreria statului***)	40.02.10	x	x	
	Sume din fondul de rulment pentru acoperirea golurilor temporare de casa***)	40.02.11	x	x	
	Incasari din rambursarea altor împrumuturi acordate	40.02.50			
IV. SUBVENTII (cod 00.18)		00.17	11695392	10994223	94
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 42.02+43.02)		00.18	11695392	10994223	94
Subventii de la bugetul de stat (cod 00.19+00.20)		42.02	11695392	10994223	94
A. De capital (cod 42.02.01+42.02.03 la 42.02.07+42.02.09+42.02.10+42.02.13 la 42.02.17+42.02.19+ 42.02.20)		00.19	1723138	1186966	69
	Retehnologizarea centralelor termice si electrice de termoficare	42.02.01	800000	363828	
	Investitii finantate partial din imprumuturi externe	42.02.03			
	Aeroporturi de interes local	42.02.04			
	Planuri si regulamente de urbanism	42.02.05			
	Strazi care se vor amenaja în perimetrele destinate constructiilor de cvartale de locuinte noi	42.02.06			
	Finantarea studiilor de fezabilitate aferente proiectelor SAPARD	42.02.07			
	Finantarea programului de pietruire a drumurilor comunale si alimentare cu apa a satelor (cod 42.02.09.01+42.02.09.02)	42.02.09	260000	160000	
	Finantarea subprogramului privind pietruirea, reabilitarea, modernizarea si/sau asfaltarea drumurilor de interes local clasate	42.02.09.01	200000	100000	
	Finantarea subprogramului privind alimentarea cu apa a satelor	42.02.09.02	60000	60000	
	Finantarea actiunilor privind reducerea riscului seismic al constructiilor existente cu destinatie de locuinta	42.02.10			
	Subventii pentru reabilitarea termica a cladirilor de locuit	42.02.12			
	Subventii pentru finantarea programelor multianuale prioritare de mediu si gospodarie a apelor	42.02.13			
	Finantarea unor cheltuieli de capital ale unitatilor de învățământ preuniversitar	42.02.14	663138	663138	
	Subventii primite din Fondul National de Dezvoltare ***)	42.02.15	x	x	
	Subventii de la bugetul de stat catre bugetele locale pentru finantarea investitiilor la spitale	42.02.16			
	Subventii pentru finalizarea lucrarilor de constructie a asezamintelor culturale	42.02.17			
	Subventii catre bugetele locale pentru finantarea programului multianual de asistenta tehnica pentru pregatirea proiectelor de investitii publice finantate prin Programul operational regional 2007-2013	42.02.19			
	Subventii de la bugetul de stat catre bugetele locale necesare sustinerii derularii proiectelor finantate din FEN postaderare	42.02.20			
B. Curente (cod 42.02.21+42.02.28+42.02.29+42.02.32+42.02.33+42.02.34 la 42.02.37+42.02.40+42.02.41)		00.20	9972254	9807257	98
	Finantarea drepturilor acordate persoanelor cu handicap	42.02.21			
	Subventii primite din Fondul de Interventie***)	42.02.28	x	x	
	Finantarea lucrarilor de cadastru imobiliar	42.02.29			
	Subventii pentru compensarea cresterilor neprevizionate ale preturilor la combustibili	42.02.32			
	Sprijin financiar pentru constituirea familiei	42.02.33	70000	66324	
	Subventii pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea	42.02.34	157504	100970	



	locuintei cu lemne, carbuni, combustibili petrolieri			
	Subventii din bugetul de stat pentru finantarea unitatilor de asistenta medico-sociale	42.02.35	0	0
	Subventii pentru acordarea trusoului pentru nou-nascuti	42.02.36	50000	25050
	Subventii de la bugetul de stat catre bugetele locale pentru finantarea programelor de electrificare	42.02.37		
	Subventii de la bugetul de stat catre bugetele locale pentru realizarea obiectivelor de investitii in turism	42.02.40	9500000	9500000
	Subventii din bugetul de stat pentru finantarea sanatatii	42.02.41	194750	114913
Subventii de la alte administratii (cod 43.02.01+43.02.04+43.02.07+43.02.08)		43.02	0	0
	Subventii primite de la bugetele consiliilor judetene pentru protectia copilului	43.02.01		
	Subventii de la bugetul asigurarilor pentru somaj catre bugetele locale, pentru finantarea programelor pentru ocuparea temporara a fortei de munca si subventionarea locurilor de munca	43.02.04		
	Subventii primite de la alte bugete locale pentru institutiile de asistenta sociala pentru persoanele cu handicap	43.02.07		
	Subventii primite de la bugetele consiliilor locale si judetene pentru ajutoare în situatii de extrema dificultate ***)	43.02.08	x	x
Sume FEN postaderare în contul platilor efectuate si prefinantari (cod 45.02.01 la 45.02.05 +45.02.07+45.02.08+45.02.15+45.02.16)		45.02	0	0
	Fondul European de Dezvoltare Regionala (cod 45.02.01.01+45.02.01.02+45.02.01.03)	45.02.01	0	0
	Sume primite în contul platilor efectuate în anul curent	45.02.01.01		
	Sume primite în contul platilor efectuate în anii anteriori	45.02.01.02		
	Prefinantare	45.02.01.03		
	Fondul Social European (cod 45.02.02.01+45.02.02.02+45.02.02.03)	45.02.02	0	0
	Sume primite în contul platilor efectuate în anul curent	45.02.02.01		
	Sume primite în contul platilor efectuate în anii anteriori	45.02.02.02		
	Prefinantare	45.02.02.03		
	Fondul de Coeziune (cod 45.02.03.01+45.02.03.02+45.02.03.03)	45.02.03	0	0
	Sume primite în contul platilor efectuate în anul curent	45.02.03.01		
	Sume primite în contul platilor efectuate în anii anteriori	45.02.03.02		
	Prefinantare	45.02.03.03		
	Fondul Agricol de Dezvoltare Rurala (cod 45.02.04.01+45.02.04.02+45.02.04.03)	45.02.04	0	0
	Sume primite în contul platilor efectuate în anul curent	45.02.04.01		
	Sume primite în contul platilor efectuate în anii anteriori	45.02.04.02		
	Prefinantare	45.02.04.03		
	Fondul European de Pescuit (cod 45.02.05.01+45.02.05.02+45.02.05.03)	45.02.05	0	0
	Sume primite în contul platilor efectuate în anul curent	45.02.05.01		
	Sume primite în contul platilor efectuate în anii anteriori	45.02.05.02		
	Prefinantare	45.02.05.03		
	Instrumentul de Asistenta pentru Preaderare (cod 45.02.07.01+45.02.07.02+45.02.07.03)	45.02.07	0	0
	Sume primite în contul platilor efectuate în anul curent	45.02.07.01		
	Sume primite în contul platilor efectuate în anii anteriori	45.02.07.02		



	Prefinantare	45.02.07.03			
	Instrumentul European de Vecinatate si Parteneriat (cod 45.02.08.01+45.02.08.02+45.02.08.03)	45.02.08	0	0	
	Sume primite în contul platilor efectuate în anul curent	45.02.08.01			
	Sume primite în contul platilor efectuate în anii anteriori	45.02.08.02			
	Prefinantare	45.02.08.03			
	Programe comunitare finantate in perioada (cod 45.02.15.01+45.02.15.02+45.02.15.03)	45.02.15	0	0	
	Sume primite în contul platilor efectuate în anul curent	45.02.15.01			
	Sume primite în contul platilor efectuate în anii anteriori	45.02.15.02			
	Prefinantare	45.02.15.03			
	Alte facilitati si instrumente postaderare (cod 45.02.16.01+45.02.16.02+45.02.16.03)	45.02.16	0	0	
	Sume primite în contul platilor efectuate în anul curent	45.02.16.01			
	Sume primite în contul platilor efectuate în anii anteriori	45.02.16.02			
	Prefinantare	45.02.16.03			
TOTAL CHELTUIELI (cod 50.02+59.02+64.02+69.02+79.02)		49.02	64880953	40723413	63
Partea Ia SERVICII PUBLICE GENERALE (cod 51.02+54.02+55.02+56.02)		50.02	10569309	7482892	71
Autoritati publice si actiuni externe (cod 51.02.01)		51.02	4188835	2968507	
<i>Din total capitol:</i>					
	Autoritati executive si legislative (cod 51.02.01.03)	51.02.01	4188835	2968507	
	Autoritati executive	51.02.01.03	4188835	2968507	
Alte servicii publice generale (cod 54.02.05 la 54.02.07+54.02.10+54.02.50)		54.02	230594	198782	
<i>Din total capitol:</i>					
	Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale	54.02.05	10000	0	
	Fond pentru garantarea împrumuturilor externe, contractate/garantate de stat	54.02.06			
	Fond pentru garantarea împrumuturilor externe, contractate/garantate de administratiile publice locale	54.02.07			
	Servicii publice comunitare de evidenta a persoanelor	54.02.10	220594	198782	
	Alte servicii publice generale	54.02.50			
Tranzactii privind datoria publica si împrumuturi		55.02	6137880	4306839	
Transferuri cu caracter general între diferite nivele ale administratiei (cod 56.02.06+56.02.07+56.02.09)		56.02	12000	8764	
<i>Din total capitol:</i>					
	Transferuri din bugetele consiliilor judetene pentru finantarea centrelor de zi pentru protectia copilului	56.02.06			
	Transferuri din bugetele proprii ale judetelor pentru institutiile de asistenta sociala pentru persoanele cu handicap	56.02.07			
	Transferuri din bugetele locale catre bugetul fondului de asigurari sociale de sanatate	56.02.09	12000	8764	
Partea a II-a APARARE, ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA (cod 60.02+61.02)		59.02	762088	600529	79



Aparare (cod 60.02.02)			60.02	0	0	
<i>Din total capitol:</i>						
	Aparare nationala		60.02.02	0	0	
Ordine publica si siguranta nationala (cod 61.02.03+61.02.05+61.02.50)			61.02	762088	600529	
<i>Din total capitol:</i>						
	Ordine publica (cod 61.02.03.04)		61.02.03	757988	600217	
	Politie comunitara		61.02.03.04	757988	600217	
	Protectie civila si protectia contra incendiilor (protectie civila nonmilitara)		61.02.05	4100	312	
	Alte cheltuieli în domeniul ordinii publice si sigurantei nationale		61.02.50	0	0	
Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE (cod 65.02+66.02+67.02+68.02)			63.02	21177948	18052847	85
Invatamant (cod 65.02.03 la 65.02.05+65.02.07+65.02.11+65.02.50)			65.02	17915052	15838539	
<i>Din total capitol:</i>						
	Invatamânt prescolar si primar (cod 65.02.03.01+65.02.03.02)		65.02.03	3795069	3697496	
	Învatamânt prescolar		65.02.03.01	2490672	2420318	
	Învatamânt primar		65.02.03.02	1304397	1277178	
	Invatamânt secundar (cod 65.02.04.01 la 65.02.04.03)		65.02.04	14031262	12052322	
	Învatamânt secundar inferior		65.02.04.01	4771713	3481378	
	Învatamânt secundar superior		65.02.04.02	8060202	7462597	
	Invatamant profesional		65.02.04.03	1199347	1108347	
	Invatamânt postliceal		65.02.05	88721	88721	
	Invatamânt nedefinit prin nivel (cod 65.02.07.04)		65.02.07	0	0	
	Învatamânt special		65.02.07.04			
	Servicii auxiliare pentru educatie (cod 65.02.11.03+65.02.11.30)		65.02.11	0	0	
	Internate si cantine pentru elevi		65.02.11.03			
	Alte servicii auxiliare		65.02.11.30			
	Alte cheltuieli în domeniul învățământului		65.02.50			
Sanatate (cod 66.02.06+66.02.08+66.02.50)			66.02	394750	114913	29
<i>Din total capitol:</i>						
	Servicii medicale in unitati sanitare cu paturi (cod 66.02.06.01+66.02.06.03)		66.02.06	0	0	
	Spitale generale		66.02.06.01			
	Unitati medico-sociale		66.02.06.03			
	Servicii de sanatate publica		66.02.08	194750	114913	
	Alte cheltuieli in domeniul sanatatii (cod 66.02.50.50)		66.02.50	200000	0	
	Alte institutii si actiuni sanitare		66.02.50.50	200000		



Cultura, recreere si religie (cod 67.02.03+67.02.05+67.02.06+67.02.50)		67.02	1131332	613436	54
<i>Din total capitol:</i>					
	Servicii culturale (cod 67.02.03.02 la 67.02.03.08+67.02.03.12+67.02.03.30)	67.02.03	687332	391475	
	Biblioteci publice comunale, orasenesti, municipale	67.02.03.02	269128	216957	
	Muzee	67.02.03.03	418204	174518	
	Instituti publice de spectacole si concerte	67.02.03.04			
	Scoli populare de arta si meserii	67.02.03.05			
	Case de cultura	67.02.03.06			
	Camine culturale	67.02.03.07			
	Centre pentru conservarea si promovarea culturii traditionale	67.02.03.08			
	Consolidarea si restaurarea monumentelor istorice	67.02.03.12			
	Alte servicii culturale	67.02.03.30			
	Servicii recreative si sportive (cod 67.02.05.01 la 67.02.05.03)	67.02.05	299000	163130	
	Sport	67.02.05.01	89500	84500	
	Tineret	67.02.05.02			
	Intretinere gradini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive si de agrement	67.02.05.03	209500	78630	
	Servicii religioase	67.02.06			
	Alte servicii în domeniile culturii, recreerii si religiei	67.02.50	145000	58831	
Asigurari si asistenta sociala (cod 68.02.04+68.02.05+68.02.06+68.02.10+68.02.11+68.02.12+68.02.15+68.02.50)		68.02	1736814	1485959	86
<i>Din total capitol:</i>					
	Asistenta acordata persoanelor in varsta	68.02.04			
	Asistenta sociala in caz de boli si invaliditati (cod 68.02.05.02)	68.02.05	1010000	1007098	
	Asistenta sociala in caz de invaliditate	68.02.05.02	1010000	1007098	
	Asistenta sociala pentru familie si copii	68.02.06	120000	91374	
	Ajutoare pentru locuinte	68.02.10			
	Crese	68.02.11			
	Unitati de asistenta medico-sociale	68.02.12			
	Prevenirea excluderii sociale (cod 68.02.15.01+68.02.15.02)	68.02.15	576814	372770	
	Ajutor social	68.02.15.01	321534	259454	
	Cantine de ajutor social	68.02.15.02	255280	113316	
	Alte cheltuieli in domeniul asigurarilor si asistentei sociale	68.02.50	30000	14717	



Partea a IV-a SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA, LOCUINTE, MEDIU SI APE (cod 70.02+74.02)		69.02			
Locuinte, servicii si dezvoltare publica (cod 70.02.03+70.02.05 la 70.02.07+70.02.50)			11703713	2657190	23
		70.02	7563713	1927135	
<i>Din total capitol:</i>					
	Locuinte (cod 70.02.03.01+70.02.03.30)	70.02.03	855000	0	
	Dezvoltarea sistemului de locuinte	70.02.03.01			
	Alte cheltuieli in domeniul locuintelor	70.02.03.30	855000	0	
	Alimentare cu apa si amenajari hidrotehnice (cod 70.02.05.01+70.02.05.02)	70.02.05	1571298	506901	
	Alimentare cu apa	70.02.05.01	707870	208546	
	Amenajari hidrotehnice	70.02.05.02	863428	298355	
	Iluminat public si electrificari rurale	70.02.06	2628048	1173093	
	Alimentare cu gaze naturale in localitati	70.02.07	235700	211956	
	Alte servicii în domeniile locuintelor, serviciilor si dezvoltarii comunale	70.02.50	2273667	35185	
Protectia mediului (cod 74.02.03+74.02.05+74.02.06)		74.02	4140000	730055	18
<i>Din total capitol:</i>					
	Reducerea si controlul poluarii	74.02.03			
	Salubritate si gestiunea deseurilor (cod 74.02.05.01+74.02.05.02)	74.02.05	4140000	730055	
	Salubritate	74.02.05.01	1042000	322648	
	Colectarea, tratarea si distrugerea deseurilor	74.02.05.02	3098000	407407	
	Canalizarea si tratarea apelor reziduale	74.02.06	0	0	
Partea a V-a ACTIUNI ECONOMICE (cod 80.02+81.02+83.02+84.02+87.02)		79.02	20667895	11929955	58
Actiuni generale economice, comerciale si de munca (cod 80.02.01)		80.02	0	0	
<i>Din total capitol:</i>					
	Actiuni generale economice si comerciale (cod 80.02.01.06+80.02.01.09+80.02.01.10+80.02.01.30)	80.02.01	0	0	
	Prevenire si combatere inundatii si gheturi	80.02.01.06			
	Stimulare întreprinderi mici si mijlocii	80.02.01.09			
	Programe de dezvoltare regionala si sociala	80.02.01.10			
	Alte cheltuieli pentru actiuni generale economice si comerciale	80.02.01.30			
Combustibili si energie (cod 81.02.06+81.02.07+81.02.50)		81.02	1934300	891010	46
<i>Din total capitol:</i>					
	Energie termica	81.02.06	1934300	891010	
	Alti combustibili	81.02.07			
	Alte cheltuieli privind combustibili si energia	81.02.50	0	0	
Agricultura, silvicultura, piscicultura si vanatoare (cod 83.02.03)		83.02	0	0	

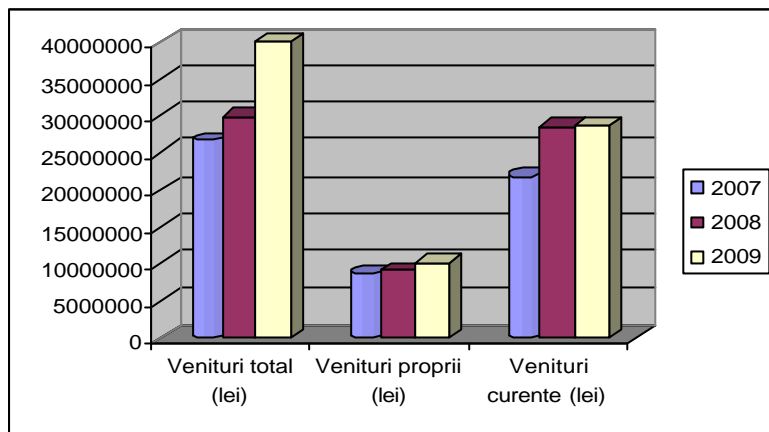


<i>Din total capitol:</i>					
	Agricultura (cod 83.02.03.03+83.02.03.30)	83.02.03	0	0	
	Protectia plantelor si carantina fitosanitara	83.02.03.03			
	Alte cheltuieli în domeniul agriculturii	83.02.03.30			
	Transporturi (cod 84.02.03+84.02.06+84.02.50)	84.02	5866595	1443929	25
<i>Din total capitol:</i>					
	Transport rutier (cod 84.02.03.01 la 84.02.03.03)	84.02.03	5866595	1443929	
	Drumuri si poduri	84.02.03.01	503000	201014	
	Transport în comun	84.02.03.02	40000	8354	
	Strazi	84.02.03.03	5323595	1234561	
	Transport aerian (cod 84.02.06.02)	84.02.06	0	0	
	Aviata civila	84.02.06.02			
	Alte cheltuieli în domeniul transporturilor	84.02.50			
	Alte actiuni economice (cod 87.02.01+87.02.03 la 87.02.05+87.02.50)	87.02	12867000	9595016	75
<i>Din total capitol:</i>					
	Fondul Român de Dezvoltare Sociala	87.02.01			
-	Zone libere	87.02.03			
	Turism	87.02.04	12867000	9595016	
	Proiecte de dezvoltare multifunctionale	87.02.05			
	Alte actiuni economice	87.02.50	0		
	VII. REZERVE, EXCEDENT / DEFICIT	96.02			
	REZERVE	97.02			
	EXCEDENT (cod 00.01-49.02)	98.02	0	-766140	

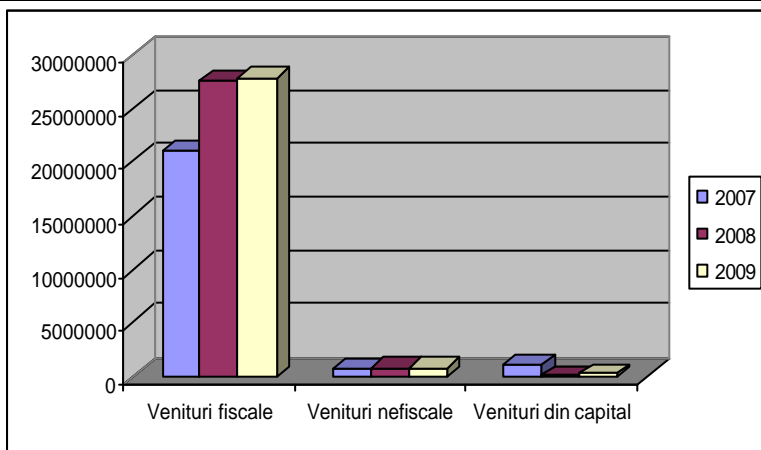
ACTIVITATI AUTOFINANTATE si FONDUL DE RULMENT	Venituri	Cheltuieli	Disponibil
67.15.50.CANTON OBCIOARA	13616.26	7110.36	6506.9
70.15.50.PIATA	275252.92	134235.79	141017.13
83.15.03.30.PASUNI	79805.74	22483.63	57322.11
50.39.FOND DE RULMENT	774995.81	766140.05	8855.76

Pentru analiza va prezint situatia comparativa a încasarilor în perioada 2007-2009 :

	Venituri total (lei)	Venituri proprii (lei)	Venituri curente (lei)
2007	26729269	8755934	21853886
2008	30005274	9217783	28489070
2009	39957273	10257174	28666518



	Venituri fiscale	Venituri nefiscale	Venituri din capital
2007	21032349	821537	1167641
2008	27578771	910298	108040
2009	27784139	882379	296532



Se observa o crestere a veniturilor fiscale si nefiscale , dar o tendinta de scadere a veniturilor din capital(venituri din valorificare bunuri – în principal veniturile obtinute din administrarea fondului forestier si venituri din vânzarea unor bunuri aparținând domeniului pivat)

Rezultatul executiei bugetare se prezinta cu deficit de 766140 lei care s-a acoperit din fondul de rulment .La data de 31.12.2009 municipiul prezinta datorii catre furnizori în suma de 5700192,54 lei, din care datorii:

- sub 30 de zile suma de 129065.54
- peste 30 de zile suma de 286445 lei;
- peste 90 de zile suma de 371846 lei;
- peste 120 de zile suma de 2058235 lei;
- peste 1 an suma de 2854601 lei.

Misiunea Serviciului venituri si cheltuieli:

1.Compartiment impozite si taxe: desfasurarea activitatilor specifice administrarii impozitelor, taxelor si a altor sume datorate bugetului local.

2.Compartiment contabilitate, salarizare si finantare investitii este : desfasurarea activitatilor specifice executia cheltuielilor, realizarea evidentei privind drepturile salariale si raportarile privind situatiile financiare lunare si trimestriale si anuale.

3.Compartiment control comercial emiterea autorizatiilor privind desfasurarea activitatilor comerciale si de alimentatie publica si controlul activitatii comerciale desfasurate în zone publice.

Obiective generale:

Compartiment impozite si taxe:

Administrarea impozitelor, taxelor si a altor sume datorate bugetului local, defnita prin ansamblul activitatilor desfasurate de compartimenul impozite si taxe în legatura cu:

- a) înregistrarea fiscala;



b) declararea, stabilirea, verificarea si colectarea impozitelor, taxelor, contributiilor si a altor sume datorate bugetului general consolidat;

c) solutionarea contestatiilor împotriva actelor administrative fiscale.

Compartiment contabilitate, salarizare si finantare investitii: realizarea tuturor activitatilor privind executia cheltuielilor bugetare .

Compartiment control comercial: autorizarea si controlul activitatilor comerciale si de alimentatie publica.

Activitatile Serviciului venituri si cheltuieli din anul 2009:

II.7.1. Compartiment impozite si taxe

a) Activitatea de impunere fiscală :

Activitatea de impunere fiscală are ca obiect stabilirea impozitelor si taxelor locale (impozitul pe cladiri, impozitul pe teren, impozitul pe mijloacele de transport, taxa pentru eliberarea certificatelor, avizelor si autorizatiilor, taxa pentru folosirea mijloacelor de reclama si publicitate, impozitul pe spectacole si alte taxe locale) .

Principalele operatiuni în cadrul acestei activități sunt următoarele:

- Identificarea materiei impozabile ;
- Verificarea declaratiilor de impunere privind materia impozabilă, corectarea erorilor privind calculul impozitului si stabilirea din oficiu a obligatiilor fiscale(în cazul nedepunerii declaratiilor fiscale), conform documentelor existente în dosarul fiscal al contribuabililor ;
- Calcularea impozitelor tinând cont de încadrarea clădirilor si terenurilor în zonele de impozitare;
- Actualizarea borderourilor de debite si scăderi ;
- Consilierea contribuabililor privind modul de calcul al impozitelor si taxelor locale si a altor venituri la bugetul local ;
- Inventarierea materiei impozabile, conform prevederilor legale ;
- Inscrierea în evidentele fiscale a cazurilor noi privind materia impozabilă (clădiri, terenuri, mijloace de transport, mijloace de reclamă si publicitate);
- Stabilirea, conform prevederilor legale si a documentelor prezentate, a facilitatilor care se pot acorda persoanelor fizice si întocmirea evidentei persoanelor fizice care beneficiază de facilități ;
- Completarea dosarelor de înlesnire la plata impozitelor si taxelor locale ;
- Transmiterea dosarelor fiscale ale contribuabililor care si-au schimbat sediul sau domiciliul către alte organe fiscale;
- Confirmarea debitelor transmise de către alte organe fiscale;
- Eliberarea certificatelor de atestare fiscală, vizarea fiselor de înmatriculare a mijloacelor de transport si completarea cu informatii referitoare la impozitele si taxele locale a sesizării pentru deschiderea procedurii succesoriale;
- Inscrierea în evidentele fiscale a debitelor corespunzătoare veniturilor la bugetul local;
- Completarea registrului de partizi – venituri pentru evidenta impozitelor si taxelor locale pe categorii de venituri
- Realizarea situatiilor centralizatoare privind debitele si încasările impozitelor, taxelor si a altor venituri la bugetul local si transmiterea situatiilor pentru înscrierea în evidenta contabilă.

Alte operatiuni care se efectuează la rolurile contribuabililor sunt :modificări ale materiei impozabile ale contribuabililor si modificări privind situatia contribuabililor(adresa, nume).

Zilnic se eliberează certificate fiscale pentru persoane fizice si persoane juridice.

În perioada analizată s-au eliberat un număr de 2130 certificate fiscale la persoane fizice si la persoane juridice.

În perioada 1.01.2009-31.05.2009 s-a efectuat, conform prevederilor legale, inventarierea materiei impozabile la persoane fizice si juridice(clădiri, terenuri, mijloace de transport, mijloace de reclamă si publicitate).

Zilnic se realizează consilierea contribuabililor în ceea ce priveste impozitele si taxele locale.

b) Activitatea de inspectie fiscală :

Inspectia fiscala are ca obiect verificarea bazelor de impunere, a legalitatii si conformitatii declaratiilor fiscale, corectitudinii si exactitatii îndeplinirii obligatiilor de catre contribuabili, respectarii prevederilor legislatiei fiscale si contabile, stabilirea diferentelor obligatiilor de plata, precum si a accesoriilor aferente acestora.

Principalele operatiuni în cadrul acestei activități sunt următoarele:

- Verificarea declaratiilor fiscale ale contribuabililor si compararea acestora cu înregistrările contabile;
- Verificarea declaratiilor contribuabililor, persoane fizice, cu situatia din teren;
- Redactarea adreselor către contribuabili pentru solicitarea documentelor necesare clarificării situatiei fiscale;
- Identificarea în teren a materiei impozabile nedeclarate si a proprietarilor acesteia, stabilirea debitelor si aplicarea sanctiunilor conform prevederilor legale;
- Stabilirea diferentelor de debite corespunzătoare declaratiilor eronate ale contribuabililor si calcularea accesoriile aferente;



- Constatarea contravențiilor si aplicarea sancțiunilor în ceea ce privește declararea impozitelor si taxelor locale;
- Intocmirea raportului privind inspectia fiscală, în care se vor prezenta constatările inspectiei, din punct de vedere faptic si legal.

Activitatea de inspectie fiscală s-a concretizat prin efectuarea în perioada analizată a verificarilor privind materia impozabila pentru un numar de 2300 persoanelor fizice si pentru un numar de 850 în cazul persoanelor juridice.

c)Activitatea de colectare a creantelor fiscale

Colectarea creantelor fiscale consta în exercitarea actiunilor care au ca scop stingerea creantelor fiscale si se efectuează în temeiul unui titlu de creanta sau al unui titlu executoriu, dupa caz.

Principalele operatiuni în cadrul acestei activități sunt următoarele:

- Stingerea creantelor fiscale prin plata, compensare si restituire, după caz;
 - Stingerea creantelor fiscale prin actiuni de executare silita desfășurate de către executorii fiscali, potrivit prevederilor legale;
 - Identificarea cazurilor în care se impune aplicarea măsurilor de executare silită a creantelor bugetare;
 - Emiterea înștiințărilor de plată, ca act premergător al executării silite;
 - Emiterea somatiilor si a titlurilor executorii;
 - Emiterea adreselor de înfiintare a popririi asupra veniturilor debitorului si transmiterea acestora tertului poprit împreună cu o copie certificată a titlului executoriu;
 - Instiintarea debitorului despre înfiintarea popririi;
 - Intocmirea si transmiterea adreselor de sistare a popririi în cazul în care creantele au fost recuperate integral sau partial;
 - Instituirea sechestrului asupra bunurilor mobile sau imobile, după caz;
 - Inscrierea dreptului de ipotecă la Biroul de cadastru si publicitate imobiliară;
 - Evaluarea bunurilor sechestrate;
 - Efectuarea actiunilor privind publicitatea vânzării bunurilor mobile sau imobile prin licitatie;
 - Valorificarea bunurilor sechestrate;
 - Distribuirea sumelor obtinute în urma valorificării acestora, conform prevederilor legale;
 - Constatarea cazurilor de insolvabilitate si verificarea anuală a situatiei financiare a debitorilor declarati insolvabili până la termenul de prescriptie;
 - Intocmirea referatelor pentru sesizarea cazurilor în care se impune deschiderea procedurii de reorganizare judiciară sau a falimentului, conform prevederilor legale;
 - Intocmirea cererilor de înscriere a creantelor fiscale în tabloul creditorilor;
 - Transmiterea dosarelor de executare silită organelor de executare competente;
 - Anularea creantelor fiscale la închiderea anului fiscal, conform hotărârilor Consiliului Local.
 - Solicitarea datelor necesare clarificarii situatiei fiscale a contribuabililor de la diverse institutii publice
- Activitatea de executare silită a creantelor fiscale s-a materializat prin efectuarea următoarelor operatiuni:
- intocmirea a 353 de dosare de executare la persoane fizice si juridice(un dosar contine înștiințarea de plată , somatia , titlul executoriu, confirmarea de primire a somatiei si titlului executoriu, adresa de înfiintare a popririi si alte documente necesare în activitatea de executare silita).
 - intocmirea si transmiterea a 1486 adrese privind confirmarea debitelor si somatii aferente amenzilor de circulatie

Sumele recuperate prin procedura de executare silită a creantelor fiscale, în anul 2009 , sunt de 704102 lei, din care :

- la persoane fizice s-au rezolvat 150 de dosare de executare, iar suma recuperata a fost de 62293 lei;
- la persoane juridice s-au rezolvat 113 de dosare de executare, iar suma recuperata a fost de 566964 lei
- s-a recuperat suma de 74845 lei reprezentând amenzi contravenționale.

d)Activitatea de încasare a impozitelor si taxelor locale

Principalele operatiuni în cadrul acestei activități sunt următoarele:

- Incasarea impozitelor, taxelor si altor venituri la bugetul local prin casieriile serviciului ;
- Realizarea borderourilor zilnice si a borderoului centralizator privind încasarea impozitelor, taxelor si altor venituri la bugetul local prin casieriile serviciului ;
- Verificarea zilnică a borderourilor de încasare a impozitelor, taxelor si altor venituri la bugetul local cu chitantele emise ;
- Depunerea numerarului încasat zilnic la Trezoreria Câmpulung Moldovenesc ;
- Completarea registrului privind evidenta documentelor cu regim special(chitantiere si adrese de confirmare debite) ;
- Realizarea situatiei centralizatoare privind încasările veniturilor la bugetul local.

e)Alte activități :



- Intocmirea documentatiei aferente proiectelor de hotărâri privind aprobarea bugetului local(fundamentarea veniturilor), stabilirea impozitelor si taxele locale, aprobarea sau respingerea înlesnirilor solicitate la plata impozitelor si taxelor si a altor proiecte referitoare la activitatea serviciului;
- Realizarea rapoartelor privind încasarea veniturilor la bugetul local;
- Actualizarea bazelor de date privind impozitele si taxele datorate de contribuabili, conform documentelor din dosarul fiscal;
- Eliberarea certificatelor de autentificare pentru persoanele fizice si juridice(pentru consultarea bazei de date privind impozitele si taxele locale prin Internet);
- Redactarea răspunsurilor în activitatea de solutionare a petitiilor, conform prevederilor legale;
- Arhivarea documentelor, conform prevederilor legale;
- Exercitarea altor atributii stabilite prin acte normative, prin hotarâri ale Consiliului Local sau dispozitii ale primarului .

II.7.2. Compartimentul contabilitate, salarizare si finantare investitii :

a)Activitatea de întocmire a bugetului local si a rectificarii acestuia:

- centralizeaza propunerile de buget de venituri si cheltuieli ale ordonatorilor tertari de credite, serviciilor de specialitate ale Primariei municipiului Câmpulung Moldovenesc si unitatilor subordonate fara personalitate juridica;
- întocmirea proiectului de hotarâre pentru aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli al Municipiului Câmpulung Moldovenesc, întocmirea raportul de specialitate si a anexelor aferente bugetului de venituri si cheltuieli;
- întocmirea proiectelor de hotarâre privind rectificariile bugetare pe baza propunerilor emise de serviciile de specialitate si a adreselor Directiei Finantelor Publice si Consiliului Judetean Suceava;
- întocmirea deschiderile de credite bugetare pentru activitatile cuprinse în bugetul de venituri si cheltuieli;
- întocmeste dispozitiile privind repartizarea creditelor bugetare, ordonatorilor tertari de credite.

b)Activitatea de efectuare a platilor cheltuielilor bugetului local si întocmirea situatiilor financiare:

- întocmirea ordonantarii, angajamentelor bugetare si propunerile de angajare a cheltuielilor, urmarind încadrarea în planurile aprobate pe capitole bugetare, pe titluri de cheltuieli, pe articole si aliniate, si întocmeste anexele aferente obiectivelor de investitii,
- întocmirea, pe baza listelor de investitii aprobate, cererile de admitere la finantare a obiectivelor de investitii;
- întocmirea contului de executie a cheltuielilor bugetului local (detalierea cheltuielilor), lunar, trimestrial si anual;
- centralizarea conturilor de executie (detalierea cheltuielilor) trimestrial si anual, depuse de ordonatorii tertari de credite;
- întocmirea contului de executie a institutiilor publice si activitatilor finantate integral din venituri proprii;
- întocmirea contului de executie a institutiilor publice si activitatilor finantate integral din venituri proprii si subventii;
- întocmirea contul de executie a fondurilor cu destinatie speciala;
- întocmirea contul de executie a donatiilor (sponsorizarilor) primite si utilizate;
- prezinta spre aprobare Consiliului Local contul de executie anual al bugetului de venituri si cheltuieli;
- repartizeaza, la propunerea ordonatorilor principali de credite, pe unitati tertiare, sumele aprobate în buget;
- întocmeste notelor de fundamentare pentru cheltuielile finantate din sume defalcate din TVA si sume defalcate din impozit pe venit;
- solicita, pe baza de adrese, institutiilor competente, sume suplimentare pentru acoperirea cheltuielilor bugetului local;
- desfasurarea activitatii de control financiar preventiv.

c)Activitatea de înregistrare în evidentele contabile a înregistrarii privind activele fixe corporale si necorporale

- înregistrarea în contabilitate a activelor fixe corporale, necorporale, investitii în curs, calculul amortizarii lunare, trimestriale, anuale, evidenta analitica pe gestiuni si locuri de folosinta;
- înregistrarea în contabilitate a intrarilor si iesirilor de materiale , obiecte de inventar, evidenta analitica pe gestiuni si locuri de folosinta.

d)Activitatea de înregistrare a furnizorilor si a cheltuielilor :

- înregistrarea în contabilitate a furnizorilor si a decontarii catre tertii
- înregistrarea în contabilitate a drepturilor salariale si a obligatiilor ce deriva în conformitate cu legislatia în vigoare;
- înregistrarea în contabilitate a cheltuielilor efective, pe fiecare capitol, subcapitol, articol, aliniat;
- înregistrarea în contabilitate si în conturi analitice a fondurilor cu destinatie speciala;
- înregistrarea în contabilitate a veniturilor si cheltuielilor activitatilor autofinantate precum si a celor cu finantare din subventii si venituri proprii.
- îndruma activitatea de inventariere si valorifica inventarele pe activitati bugetare, gestiuni, obiecte de activitate.

e)Activitatea privind întocmirea situatiilor financiare



- întocmeste contul de executie a fondului de rulment;
- întocmirea balantei lunare pe baza notelor contabile;
- întocmirea bilantului contabil;
- întocmirea contului de rezultat patrimonial;
- întocmirea situatiei privind fluxurile de trezorerie si banci;

f) Alte activitati

- întocmirea evidentei garantiilor materiale retinute persoanelor cu calitate de gestionar din cadrul Primariei Municipiului Câmpulung Moldovenesc;
- întocmirea ordinelor de plata;
- înregistrarea în mod cronologic a operatiunilor de încasari si plati evidentiata prin registrul operatiunilor de casa;
- întocmirea CEC-urilor de ridicare în numerar, comunicare necesar sume pentru diverse plati;
- efectuarea operatiunilor de plata si încasari în numerar;
- întocmirea registrului jurnal si registrul inventar

II.7.3. Compartimentul control comercial

a) Activitatea de autorizare a unitatilor de alimentatie publica din municipiul Câmpulung Moldovenesc :

- identificarea unitatilor de alimentatie publica din municipiul Câmpulung Moldovenesc în vederea autorizarii;
- verificarea documentatiilor depuse de 10 operatori economici pentru autorizare, precum si verificarea conditiilor de functionare a unitatilor de alimentatie publica;

- emiterea a 10 autorizatii privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica
- vizarea anuala a 48 de autorizatii de functionare pentru unitati de alimentatie publica.
- anularea a 2 autorizatii de functionare .

b) Controlul activitatii comerciale desfasurate în piata agroalimentara si bazar.

Pentru neregulile constatate în desfasurarea activitatii comerciale s-au aplicat 16 de amenzi contraventionale în valoare totala de 5500 lei si 3 avertismente, astfel:

- 3 amenzi contraventionale la H.C.L. nr.8/2009 în valoare de 700 lei;
- 1 amenda contraventionala la H.C.L. nr.60/2008 în valoare de 300 lei ;
- 5 amenzi contraventionale la H.G.R. nr.61/2001 în valoare de 2500 lei si 2 avertismente;
- 2 amenzi la Legea nr. 12/1990 in valoare de 2000 lei si 2 avertismente.

c) Alte activitati desfasurate:

- desfasurarea activitatii privind evidenta contabila la Clubul Sportiv „Rarau” ca urmare a desemnarii, prin dispozitia primarului, pentru exercitarea atributiilor functiei de contabil;
- efectuarea inventarierii clientilor si furnizorilor municipiului Câmpulung Moldovenesc;
- participarea la activitatile privind predarea-primirea gestiunii patrimoniului public si privat al municipiului;
- participarea la activitatile privind predarea - primirea gestiunii - „casierie-contabilitate”;
- participarea la activitatile privind predarea - preluarea unor documentatii de la gestiunea compartimentului administrativ-gospodaresc la gestiunea investitii si investitii in curs;
- participarea la organizarea si desfasurarea Festivalului „Întâlniri bucovinene”
- verificarea modului în care sa derulat Programul guvernamental *Lapte-corn* în scolile si gradinitile din municipiu si transmiterea situatiei catre Consiliul Judetean Suceava.
- verificarea vânzarilor de soldare si a vânzarilor de lichidare, precum si tinerea evidentei notificarilor trimise de catre agentii economici cu privire la vânzarile de soldare si vânzarile de lichidare.

II.8. BIROU PROIECTE CU FINANTARE INTERNATIONALA SI INFORMARE EUROPEANA

Biroul proiecte cu finantare internationala si informare europeana are în componenta 4 posturi ocupate, 3 functionari publici cu studii superioare si unul cu studii medii.

Misiunea biroului consta în accesarea, coordonarea si monitorizarea implementarii la nivel local a proiectelor de reabilitare a infrastructurii, de dezvoltare economico-sociala a municipiului si de promovare a statiunii turistice Câmpulung Moldovenesc.

Obiectivele generale:

- Identificarea programelor de finantare (nationale si/sau europene) eligibile activitatilor social-economice din municipiul Câmpulung Moldovenesc,
- Elaborarea de proiecte, pentru obtinere de finantari din surse interne si externe;
- Coordonarea, monitorizarea si implementarea la nivel local a proiectelor aprobate,
- Îmbunatatirea nivelului de înțelegere al opiniei publice locale asupra aspectelor legate de Uniunea Europeana prin aducerea informatiilor, adaptate la nevoile specifice ale fiecarui grup tinta, mai aproape de cetateni.



Activitatile biroului si obiectivele duse la îndeplinire în 2009 sunt:

a.) Elaborarea de proiecte pentru obtinere de finantari din surse interne si externe, referitoare la înfiintarea, restructurarea, organizarea si dezvoltarea serviciilor de asistenta sociala (copii, persoane vârstnice, persoane cu dizabilitati, orice persoane aflate în nevoie), dezvoltarea micii si marii infrastructuri, dezvoltare economica locala, promovarea turismului, formarea resurselor umane, dezvoltare institutionala, cooperare etc.

Au fost elaborate un numar de 6 proiecte, astfel:

- "Planul Integrat de Dezvoltare Urbana a municipiului Câmpulung Moldovenesc, în cartierele Bodea, Centru, Stadion, deus în cadrul în cadrul Programului Operational Regional, Axa prioritara 1 - "Sprijinirea dezvoltarii durabile a oraselor – poli urbani de crestere", Domeniul Major de Interventie 1.1, Sub domeniul – Centre urbane.

- "Reabilitare si modernizare sala sport, ateliere scolare si teren de sport Colegiul Silvic Bucovina, municipiul Câmpulung Moldovenesc, judetul Suceava" în cadrul Programului Operational Regional, Axa prioritara 3 - „Îmbunatatirea infrastructurii sociale”, domeniul de interventie 3.4 – „Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea si echiparea infrastructurii educationale preuniversitare, universitare si a infrastructurii pentru formare profesionala continua”.

- "Reabilitarea, modernizarea si dotarea Scolii nr.3 „Bogdan Voda” si a Scolii nr 4. „Teodor Stefanelli” din municipiul Câmpulung Moldovenesc, jud. Suceava” în cadrul Programului Operational Regional, Axa prioritara 3 - „Îmbunatatirea infrastructurii sociale”, domeniul de interventie 3.4 – „Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea si echiparea infrastructurii educationale preuniversitare, universitare si a infrastructurii pentru formare profesionala continua”;

- Înfiintarea si planificarea strategica a Grupului de actiune Locala "Bucovina de Munte", deus în cadrul Programului National de Dezvoltare Rurala 2007-2013, Axa 4 Promovarea initiativelor locale de tip LEADER, Masura 431: Functionarea Grupurilor de Actiune Locala, dobândirea de competente si animarea teritoriului, submasura: 431.1;

- "Conservarea si promovarea mostenirii culturale bucovinene" deus in cadrul Joint Operational Programme Romania-Ukraine-Republic of Moldova 2007-2013 Prioritatea 3: "People to people co-operation", masura: 3.2 Educational, social and cultural exchanges;

- „Dezvoltarea serviciilor publice electronice si optimizarea proceselor de lucru in cadrul Unitatii Administrativ Teritoriale a Municipiului Câmpulung Moldovenesc” redepus în cadrul Programului Operational Sectorial Cresterea Competitivitatii Economice.

Numar proiecte aprobate: 1

Numar proiecte in curs de evaluare: 3

Numar proiecte evaluate: 2, ce au fost trecute, datorita depasirii sumelor alocate pentru axa 3.4 Infrastructura educationala, pe lista de rezerva, cu un punctaj de 5,3 puncte din 6 puncte maxim posibile.

b.) Initierea si participarea la elaborarea documentatiilor tehnice necesare promovarii propunerilor de proiecte ce pot fi finantate de catre programele nationale si/sau internationale si implementarii acestora:

Documentatii elaborate:

➤ Diverse documentatii/situatii la solicitarea Consiliului Judetean, Institutia Prefectului, ADR Nord-Est, pe proiecte si strategii de dezvoltare judetene si regionale;

➤ 8 documentatii de achizitii publice (cereri de oferta sau licitatii deschise) efectuate în scopul pregatirii dosarelor de finantare sau implementarii proiectelor.

➤ Rapoarte catre finantator în cadrul proiectelor;

➤ Continutul materialelor tiparite: Brosura de prezentare a municipiului Câmpulung Moldovenesc, prospect turistic, harta turistica, pliante etc

➤ Documentatii de raspuns la solicitarile de clarificari pentru proiectele depuse;

➤ Articole pentru presa, comunicat de presa si spot radio de promovare a Centrului de informare si marketing turistic;

➤ Studiu de piata, în vederea elaborarii Planului de marketing pentru pârtia de schi;

c.) Coordonarea si monitorizarea implementarii la nivel local a proiectelor aprobate;

Numar proiecte implementate sau in curs de implementare: 1

In cursul anului 2009 s-a finalizat proiectul "Dezvoltare durabila prin turism în Carpatii Nordici", ce a avut ca rezultat înfiintarea unei retele de puncte de informare turistica cu terminale în 10 primarii partenere, un Centru de Informare si Marketing Turistic în municipiu, 20.500 de publicatii de informare turistica, partial bilingve.

S-a semnat contractul de finantare pentru proiectul "Înfiintarea si planificarea strategica a Grupului de Actiune Locala Bucovina de Munte", ce va fi implementat in cursul anului 2010.

d.) Identificarea si colaborarea cu alte institutii, fundatii si asociatii în vederea derularii în comun a unor proiecte

Numar proiecte in colaborare: 6

• Colaborare cu Asociatia ProMoldovi ta în implementarea proiectului "Dezvoltare durabila prin turism în Carpatii Nordici"

• Colaborare cu Centrul Cultural Bucovina-Suceava, Casa de Cultura a municipiului Câmpulung Moldovenesc, Casa de Cultura a orasului Pila – Polonia în organizarea si desfasurarea Festivalului International de Folclor "Întâlniri Bucovinene";

• Colaborarea cu Consiliul Judetean Suceava în organizarea si desfasurarea Festivalului Laptarilor;

• Colaborarea cu scolile din localitate în organizarea Competitiei interscolare "Tineri pentru sport";

• Colaborarea cu Asociatia Sportiva scolara Rarau Suceava în organizarea Concursului sportiv "Cupa Rarau";



e.) Întocmirea si fundamentarea proiectelor de hotarâri ale Consiliului local în domeniul sau de activitate;

Numar proiecte HCL elaborate: 26

f.) Inițiază si menține relațiile de colaborare cu institutii si organisme interne si internationale;

• În cursul anului 2009 s-a constituit, la inițiativa Primăriei Municipiului Câmpulung Moldovenesc, Asociația de Dezvoltare Intercomunală "Obcinile Bucovinei", structura de cooperare cu personalitate juridică de drept privat ce reunește 6 primării din bazinul Câmpulungului.

Ca un prim succes al asociației nou înființate a fost depus si s-a obținut finanțare pentru proiectul "Înființarea si planificarea strategică a Grupului de Acțiune Locală Bucovina de Munte".

- Colaborare cu firma de consultanță ACTANET - Italia, pentru pregătirea unor proiecte în domeniul mediului;
- Colaborare permanentă cu Agenția de Dezvoltare Regională Nord-Est;
- Colaborare cu firma de consultanță Rellians în elaborarea proiectelor pentru axa1 si axa3.4.

g.) acționează pentru atragerea societății civile în activitățile ce au legătură cu procesul de integrare europeană si participă la programele societății civile;

A inițiat constituirea Grupului de Acțiune Locală "Bucovina de Munte", pentru care si-au exprimat intenția de participare, alături de administrații publice locale, si organizații ale societății civile, precum si reprezentanți ai sectorului privat.

h.) Informări la școlile din localitate si comunele înconjurătoare, inclusiv la Școala specială din Suceava, pe teme europene:

Numar de informări: 3 acțiuni în afara centrului, lunar la sediul centrului.

i.) Informări zilnice la sediul centrului:

În medie 20 persoane/lună.

J.) Organizează evenimentele de promovare a valorilor Uniunii Europene pe plan local - Împreună cu Compartimentul ecologie urbană al Primăriei s-a organizat Ziua internațională a mediului sub sloganul "Padurea - casa noastră".

k.) Participă la evenimente de turism si promovare în numele stațiunii turistice de interes național, Câmpulung Moldovenesc

În luna octombrie s-a participat, în colaborare cu Compartimentul "Centrul de informare si marketing turistic", la Târgul de Turism al României, în cadrul standului Consiliului Județean Suceava.

În luna noiembrie a anului 2009, în colaborare cu Compartimentul "Centrul de informare si marketing turistic" a participat cu standul propriu al primăriei la Târgul Internațional al Vacanțelor de la Lugano-Elvetia.

II.9. COMPARTIMENT AUDIT INTERN

În conformitate cu organigrama si statutul de funcții ale Primăriei Municipiului Câmpulung Moldovenesc adoptate prin Hotărârea Consiliului Local 61/2009, activitatea de audit intern este organizată sub forma unui compartiment distinct având un singur post, care este ocupat de un funcționar public, direct subordonat Primarului Municipiului Câmpulung Moldovenesc.

Misiunea Compartimentului de audit public intern: Auditul public intern este o activitate funcțională independentă si obiectivă, care da asigurări si consiliere primarului pentru bună administrare a veniturilor si cheltuielilor publice, perfecționând activitățile entității publice; ajută entitatea publică sa își îndeplinească obiectivele printr-o abordare sistematică si metodică, care evaluează si îmbunătățește eficiența si eficacitatea sistemului de conducere bazat pe gestiunea riscului, a controlului si a proceselor de administrare.

Obiectul de activitate al compartimentului:

În anul 2009 Compartimentul de audit intern din cadrul institutiei a exercitat funcția de audit pentru Primăria Municipiului Câmpulung Moldovenesc si unitățile subordonate acesteia, conform prevederilor Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, a Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 38/2003 privind Normele generale pentru exercitarea auditului public intern si a Normelor de audit specifice activității primăriei.

Sinteza activității compartimentului în 2009:

În cadrul planului de audit intern au fost selectate pentru anul 2009 un număr de 4 (patru) misiuni privind auditarea unor structuri din cadrul primăriei municipiului, cât si auditarea unor unități subordonate acesteia.

S-au realizat un număr de 4 misiuni de audit pe care le enumerăm:

1. Misiunea de audit intern privind gestiunea resurselor umane din cadrul Primăriei Municipiului Câmpulung Moldovenesc efectuată în perioadele 02.02.2009 - 15.02.2009 si 02.11.2009 - 31.12.2009, iar perioada auditată a fost 01.01.2008 - 30.11.2009;

2. Misiunea de audit intern de evaluarea a controlului financiar preventiv propriu la Primăria Municipiului Câmpulung Moldovenesc efectuată în perioada 19.02.2009-15.03.2009, iar perioada auditată a fost 1.01.2008 - 31.12.2008.

3. Misiunea de audit intern intitulată „Audit de regularitate activității financiar-contabile a Clubului Sportiv Municipal "Rarul" Câmpulung Moldovenesc pentru perioada 01.01.2008-30.06.2009", efectuată în perioada 15.06.2009 - 24.07.2009.



4. Misiune de audit intern „Auditarea contului Furnizori în perioada 01.01.2007-30.05.2009”, efectuată în perioada 01.08.2009-29.09.2009.

Tipul de auditare al misiunilor efectuate - audit de regularitate.

II.10. COMPARTIMENT SITUATII DE URGENTA

Activitatea Compartimentului situatii de urgenta dispune de 2 posturi, un post pentru Protectie Civila fiind ocupat de un functionar public cu studii superioare de scurta durata, iar celalalt post pentru prevenirea si stingerea incendiilor a fost ocupat, pâna la data de 01 iunie 2009, de un salariat cu studii superioare.

Misiunea compartimentului: Protectia civila printr-un ansamblu integrat de activitati specifice, masuri si sarcini organizatorice, tehnice, operative cu caracter umanitar si de informare publica, planificate, organizate si realizate potrivit legii, în scopul prevenirii si reducerii riscurilor de producere a dezastrelor, protejarii populatiei, bunurilor si mediului împotriva efectelor negative ale situatiilor de urgenta, conflictelor armate si înlaturarii operative a urmarilor acestora si asigurarii conditiilor necesare supravietuirii persoanelor afectate.

Obiective:

1. Identificarea si gestionarea tipurilor de risc generatoare de dezastre naturale si tehnologice.
2. Informarea si pregatirea preventiva a populatiei cu privire la pericolele la care este expusa.
3. Organizarea si asigurarea starii de operativitate si a capacitatii de interventie optime a serviciilor de urgenta si a celorlalte organisme specializate, cu atributii în domeniu.
4. Înstiintarea autoritatilor publice si alarmarea populatiei în situatii de urgenta.
5. Protectia populatiei, a bunurilor materiale, a valorilor culturale si arhivistice, precum si a mediului împotriva dezastrelor si ale conflictelor armate.

6. Asigurarea conditiilor de supravietuire a populatiei în situatii de protectie civila.

Activitatile compartimentului si obiectivele duse la îndeplinire în aceasta perioada

1. Organizarea protectiei civile la nivelul Primariei municipiului Câmpulung Moldovenesc functioneaza, în anul 2009, conform Legii nr. 481/2004, republicata, privind protectia civila.

2. Conform dispozitiei nr. 831/07.10.2009 sa reorganizat Comitetul Municipal pentru Situatii de Urgenta si Centrul Operativ cu activitate temporara.

3. S-au întocmit: Catalogul Local privind clasificarea municipiului din punct de vedere al protectiei civile, în functie de riscurile specifice; Fisa localitatii cu date monografice respectiv: populatie, suprafata, forme de relief, retrea hidrografica, cai de comunicatii, agenti economici, edificii culturale, de patrimoniu si de cult; Fisa cu principalele tipuri de risc generatoare de situatii de urgenta: riscuri naturale, tehnologice si biologice; Planul de evacuare a populatiei, bunurilor materiale si colectivitatiilor de animale în situatii de urgenta; Planul de evacuare a populatiei si bunurilor în caz de conflict armat, judetul Suceava fiind judet de granita; Planul de analiza si acoperire a riscurilor cu Graficul cu principalele activitati desfasurate de Comitetul pentru Situatii de Urgenta local; Schema de înstiintare; Tabelul nominal cu Comitetul Local pentru Situatii de Urgenta; Situatiile privind organizarea retelei sanitar-veterinare; Situatiile cu asigurarea medico-sanitara; Situatiile cu evidenta principalelor utilaje existente în municipiu si care pot fi întrebuintate pentru interventie în caz de situatii de urgenta; Situatiile materialelor de interventie; Harta cu schema riscurilor teritoriale; Planul de aparare împotriva inundatiilor, gheturilor si poluarilor accidentale, cu harta zonelor cu risc de inundatie a municipiului; Carnetul de Mobilizare, cu personalul autoritatii executive si al Comisiei pentru Probleme de Aparare. Aceasta cuprinde responsabilitati în domeniul pregatirii economiei nationale si teritoriului pentru aparare; Caietul de Sarcini Obligatorii la Mobilizare; Planul privind Asigurarea Resurselor Umane, Materiale si Financiare, necesare gestionarii situatiilor de urgenta; Planul de aparare în situatia producerii de seisme si alunecari de teren; Planul de interventie la incendii pentru cladirea Primariei si a cladirilor învecinate; Planul de evacuare a persoanelor/bunurilor în caz de situatii de urgenta, pentru institutiile din subordinea Primariei, conform Ord. 163/28.02.2007, pentru aprobarea Normelor generale de aparare împotriva incendiilor; Graficul pentru controlul gospodariilor populatiei si a institutiilor de învățământ de pe teritoriul municipiului, pentru prevenirea producerii unor situatii de urgenta, conform Ord. 160/23 februarie 2007 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfasurare si finalizare a activitatii de prevenire a situatiilor de urgenta; documentatia necesara si dispozitia pentru aplicarea H.G. 537/2007, privind stabilirea si sanctionarea contravențiilor la normele de prevenire si stingere a incendiilor;

4. S-au tinut convocarile semestriale ale Comitetului Local pentru Situatii de Urgenta si ale Centrului Operativ pentru Situatii de Urgenta, convocari de pregatire si de nenumarate ori când situatia a impus-o.

5. S-a verificat sistemul de alarmare a municipiului în vederea mentinerii acestuia în stare de functionare corespunzatoare.

6. S-au desfasurat activitati de informare publica pentru aducerea la cunostinta cetatenilor a riscurilor de incendiu si a masurilor de prevenire si stingere a incendiilor, prin afisarea acestor masuri si norme la punctele de informare de pe raza municipiului.

7. S-au afisat la principalele puncte de afisare din cadrul municipiului, principalele norme de prevenire si stingere a incendiilor, ce trebuie respectate de catre detinatorii de gospodarii.



8. S-au efectuat controale la gospodariile populatiei si la institutiile de învățământ din cadrul municipiului Câmpulung Moldovenesc, pentru prevenirea producerii unor situatii de urgenta, întocmindu-se procese verbale de control si note de control cu neregurile constatate si masurile dispuse pentru fiecare caz în parte.

9. S-a efectuat, pentru personalul primariei si al institutiilor arondate acesteia, instructajul periodic în domeniul situatiilor de urgenta, acesta consemnându-se în fisele de instructaj.

10. La data de 23.07.2009 s-a efectuat, de catre I.S.U. Suceava, un control la punctul de comanda a municipiului Câmpulung Moldovenesc, privind modul de aplicare a prevederilor Legii nr. 481/2004, privind Protectia civila în România si completata de Legea nr. 212/2006. S-au verificat: elemente de constructii, instalatii de filtro-ventilatie, instalatia electrica, instalatia sanitara.

33. S-a reactualizat baza de date privind Fondul de adapostire a populatiei.

34. S-a întrunit C.L.S.U al municipiului si s-au stabilit: Planul de masuri profilactice împotriva extinderii virusului AH1N1, masurile de monitorizare si coordonare a activitatilor de deszapezire, precum si alte activitati specifice pe timp de iarna.

36. S-a întocmit si transmis catre I.S.U Suceava Matricea de forte si mijloace ce pot fi alocate în sprijinul actiunilor operative de combatere a pandemiei AH1N1.

II.11. COMPARTIMENT SECURITATE SI SANATATE ÎN MUNCA

Activitatea compartimentului Securitate si sanatate în munca este prevazut în organigrama cu un post, functie publica de executie.

Misiunea compartimentului:

Instituirea de masuri privind promovarea îmbunatatirii securitatii si sanatatii în munca a lucratorilor, prevenirea riscurilor profesionale, protectia sanatatii si securitatea lucratorilor, eliminarea factorilor de risc si accidentare, informarea, consultarea, instruirea lucratorilor si a reprezentantilor lor conform Legii nr.319-2006-Legea securitatii si sanatatii în munca.

Obiective:

1. Autorizarea de functionare din punctul de vedere al securitatii si sanatatii în munca a punctelor de lucru conf. Cod CAEN;

2. Realizarea evaluarii riscurilor de accidentare si îmbolnavire profesionala cu evaluator autorizat la puncte de lucru;

3. Elaborarea de instructiuni proprii, conform legii, pentru aplicarea reglementarilor de securitate si sanatate în munca, tinând seama de particularitatile activitatilor si locurilor de munca;

4. Întocmirea planurilor de prevenire compus din masuri tehnice, sanitare, organizatorice si de alta natura, bazat pe evaluarea riscurilor;

5. Asigurarea cunoasterii si aplicarea de catre toti lucratorii a masurilor prevazute în planul de prevenire si de protectie stabilit prin lucratorii desemnati;

6. Efectuarea controlului medical periodic;

7. Efectuarea controlului psihologic;

8. Întocmirea actelor pregatitoare în vederea emiterii dispozitiilor primarului specifice compartimentului;

9. Pregatirea si efectuarea sedintelor comitetului SSM;

10. Elaborarea si transmiterea raportului anual al primarului;

11. Îndrumare, control, efectuare instructaje periodice si la locul de munca;

Activitatile compartimentului si obiectivele duse la îndeplinire în anul 2009

S-au întocmit documentatiile în vederea autorizarii de functionare din punctul de vedere al securitatii si sanatatii în munca a urmatoarelor puncte de lucru conform Cod CAEN dupa cum urmeaza:

- Servicii de administratie publica generala - 8411
- Activitati de asistenta sociala fara cazare - 8810
- Activitati de ordine publica si protectie civila – 8424
- Activitati ale bibliotecilor – 9101
- Activitati ale muzeelor – 9102
- Închirierea si subînchirierea bunurilor imobiliare - 6820

S-a încheiat contractul nr.10313/11.06.2009, cu Intreprinderea Individuala Zbranca L Sorin, cu sediul în str.Sirenei, Câmpulung Moldovenesc, în vederea realizarii evaluarii riscurilor de accidentare si îmbolnavire profesionala pentru locurile de munca cu evaluator autorizat. Realizându-se evaluarile la Serviciul Politia Comunitara, Serviciul Piata Agroalimentara, si Serviciul Biblioteca Municipala urmând a se efectua evaluarile si la urmatoarele puncte de lucru în 2010 cu comisiile de evaluare stabilite prin dispozitia Primarului Municipiului Câmpulung Moldovenesc conform Legii 319/2006 - Legea securitatii si sanatatii în munca..

-Elaborarea unui nou set de instructiuni proprii vor fi efectuate pe perioada derularii contractului. Realizându-se instructiuni proprii la Serviciul Politia Comunitara, Serviciul Piata Agroalimentara, si Biblioteca Municipala urmând a se efectua instructiuni si la urmatoarele puncte de lucru în 2010.



-Se vor întocmi noi planuri de prevenire si protectie dupa efectuarea evaluarii riscurilor. Realizându-se planuri de prevenire si protectie la Serviciul Politia Comunitara, Serviciul Piata Agroalimentara, si Biblioteca Municipala urmând a se efectua si la urmatoarele puncte de lucru în 2010.

-S-a încheiat contractul cu nr.18/08.01.2009, cu S.C. Medical Test S.R.L. Suceava, cu sediul în str.Tipografiei, Suceava medic primar de medicina muncii doctor, Tugulea Rodica, în vederea realizarii serviciilor de medicina muncii prin care s-a efectuat controlul psihologic la Serviciul Politia Comunitara, precum si controlul medical periodic cu întocmirea dosarelor medicale conform HG nr.355/2007- Hotărâre privind supravegherea sanatatii lucratorilor. Urmeaza a se realiza controlul medical periodic si la personalul ramas si cu întocmirea dosarelor medicale conform legislatiei în vigoare.

-S-au tinut trimestrial sedintele Comitetului de securitate si sanatate în munca, cu întocmirea proceselor verbale si transmiterea lor la Inspectoratul Teritorial de Munca Suceava.

-S-a efectuat si transmis la Inspectoratul Teritorial de Munca Suceava Raportul privind activitatea desfasurata în domeniul securitatii si sanatatii în munca pentru anul 2009.

-S-a întocmit Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2010.

-S-a întocmit propunerea compartimentului pentru bugetul local pe anul 2010.

-S-au facut copii xerox de pe certificatele de incapacitate temporara de munca, care s-au înaintat medicului de medicina muncii pentru Darea de seama privind incapacitatea temporara de munca la Serviciul Politia Comunitara urmând a se efectua si la celelalte puncte de lucru. În anul 2009 s-a beneficiat de certificate medicale pentru incapacitate temporara de munca, dupa cum urmeaza:

Nr. crt.	Denumirea activitatii	Nr.de salariatii care au avut certificate ITM	Nr. certificate de ITM	Nr. zile concediu medical
1	Aparat de specialitate	69	98	738
2	Politia comunitara	39	65	465
3	Biblioteca municipala	10	14	103
4	Muzeul arta lemnului	3	4	59
5	Piata agroalimentara	1	1	10
6	Asistenti personali	1	2	12

-Deplasari în teren în vederea efectuării evaluării riscurilor de accidentare si îmbolnavire profesionala pentru Serviciul Politia Comunitara, Serviciul Piata Agroalimentara si Biblioteca Municipala.

II.12. COMPARTIMENT INFORMATICA

Aceasta activitate dispune de un singur post, ocupat de un functionar public, cu studii superioare de specialitate, subordonat direct Primarului Municipiului.

Misiunea compartimentului functional:

Coordonarea activitatilor specifice de informatica (infrastructura hardware si software, comunicatii, Web), consilierea în probleme de informatica a personalului din aparatul de specialitate al Primarului Municipiului, promovarea imaginii institutiei si a comunitatii locale pe plan national si international.

Obiectivul general:

Informatizarea Primariei Municipiului Câmpulung Moldovenesc în conformitate cu Strategia Guvernului privind informatizarea administratiei publice aprobata prin HG 1007/2001, pentru crearea tuturor facilitatilor de transparenta catre cetateni prin utilizarea tehnicii de calcul.

Activitatile compartimentului si obiectivele duse la îndeplinire în 2009:

Hardware

Într-o prezentare sintetica, la data de 31 decembrie 2009, activitatea informatica din Primaria Municipiului Câmpulung Moldovenesc dispune de urmatoarele dotari la sediul primariei si la Centrul de Informare Europa:

- 3 (trei) servere proprii si 1 (unul) pentru conexiunea Internet în sediul primariei si un server la centrul de Informare Europa;
- 51 calculatoare desktop (din care 10 cu Windows 98 cu Windows XP), conectate în retea si 7 calculatoare desktop (cu Windows Vista);
- 4 laptop-uri conectate în retea în sediul primariei si 1 (unul) la Centrul de Informare Eiropa;
- 34 imprimante, din care: 2 matriciale, 11 cu jet de cerneala, 3 multifunctionale deskjet, 17 laser, 1 multifunctional laser, 2 scannere.

În retea mai au acces:

- Cabinetul Primarului – laptop personal – 1 buc.
- Oficiul Prefectural – desktop – 1 buc.



În anul 2009 nu s-au efectuat achizitii la tehnica de calcul datorita modificarilor legislative privind achizitiile publice din ultimii doi ani si numai pentru situatii exceptionale (organizarea alegerilor).

În cursul anului 2009 au fost angajate si monitorizate cheltuielile în suma totala de 87.322,13, reprezentând contravaloarea contractelor de prestari de servicii hardware, software si de comunicatii, achizitii de piese de schimb si consumabile pentru desfasurarea în conditii onorabile a activitatii informatice.

Compartimentul Informatica, în tot cursul anul 2009 a asigurat permanent asistenta tehnica hardware si consumabilele aferente pentru buna desfasurare a activitatii tuturor compartimentelor functionale.

În cursul anul 2009 s-au asigurat numai operatiunile de service hardware, piesele de schimb si aprovizionarea cu consumabile pentru activitatea informatica a primariei. Efectele negative datorate întreruperilor de energie electrica, aplicarea prevederilor legislative privind achizitiile publice care au interzis în ultimii doi ani achizitiile la tehnica de calcul, constituie factori de regres în ceea ce priveste informatizarea institutiei. Investitiile ulterioare la tehnica de calcul (hardware si software), fara finantare nerambursabila, vor fi un efort însemnat pentru bugetul institutiei.

Mentionez ca din anul 2007 nu s-au efectuat casari la mijloacele fixe si obiectele de inventar la tehnica de calcul, desi toate calculatoarele sunt amortizate.

Informatizarea administratiei publice locale nu se poate realiza fara o dotare hardware corespunzatoare, de ultima generatie. Din pacate, resursele financiare din bugetul local sunt insuficiente pentru realizarea acestui deziderat, Compartimentul Informatica cautând permanent surse de finantare prin proiectele din fonduri nerambursabile.

Comunicatii IT

În anul 2009 au fost asigurati parametrii tehnici de comunicatii, astfel:

- Conectarea la Internet satisface cerintele de trafic, în decembrie 2009 fiind asigurata conexiunea la Internet pentru o latime de banda de 3 GB, comparativ cu anul 2008 când aveam banda de 1 GB;
- Spatiul alocat pentru site de 250 MB.

În cursul anul 2009 s-a înregistrat un progres substantial în privinta spatiului alocat pentru site (250 MB) si al traficului de Internet, în conditiile în care echipamentele instalate functioneaza fara întrerupere din anul 2002.

Odata cu noua organizare a aparatului de specialitate al Primarului municipiului, impusa prin HCL nr. 61 din 28.05.2009, unele compartimente (contabilitatea) au fost mutate în alte locatii (parter), unde cablajul de retea nu permite un trafic mai mare de 100 MB.

Software

În anul 2009 s-a continuat întretinerea, actualizarea si exploatarea în conditii bune a aplicatiilor achizitionate în anii anteriori la activitatile: impozite si taxe, contabilitate, salarizare, registrul agricol si urbanism, pentru adaptarea la schimbarile legislative.

Protectia antivirus a retelei a fost realizata în cursul anului 2009 prin pachetul Bitdefender Enterprise pentru 50 useri. Cu toata protectia antivirus, utilizatorii care transmit/primesc date catre si de la Trezoreria Municipiului Câmpulung Moldovenesc nu s-au asigurat ca stick-urile sunt curate în perioada în care am fost în concediu medical, prin urmare reseaua a fost infectata. Un volum important de munca s-a depus începând cu data de 03 martie 2009 pentru devirusarea a 12 calculatoare si reconfigurarea software a înca 20 de calculatoare.

Pentru verificarea si transmiterea lucrarilor specifice (lunar si trimestrial) privind monitorizarea cheltuielilor de personal, platile prin trezorerie, dari de seama contabile, catre Trezoreria Municipiului ori catre alte institutii, Compartimentul Informatica a asigurat asistenta tehnica de specialitate si a instruit utilizatorii privind validarea datelor prelucrate.

Am realizat reconfigurarea unui server pe Linux pentru autentificarea securizata si accesul utilizatorilor la aplicatia legislativa LexExpert.

În cursul anului 2009 nu s-au efectuat achizitii software semnificative, ci s-au dezvoltat si modernizat aplicatiile existente. S-au implementat aplicatii în tehnologie client-server: Econet (contabilitatea cheltuielilor si de gestiune), Salnet (contabilitatea salariilor), RA (registrul agricol) si Urbanism (evidenta autorizatiilor de urbanism). La aproape un an de implementare ale acestor aplicatii pot spune ca obiectivele acestei implementari sunt îndeplinite.

La sfârșitul anului 2009 toate sistemele de calcul aveau acces la aplicatia legislativa LexExpert si la Internet.

Pagina de Web

În anul 2009 Compartimentul Informatica prin activitatea de administrare a paginii web a institutiei www.campulungmoldovenesc.ro a urmarit urmatoarele:

- monitorizarea functionarii serviciilor oferite pe cale electronica;
- asigurarea respectarii prevederilor legale privind publicarea informatiilor si protectia datelor cu caracter personal;
- contributia proprie la promovarea imaginii institutiei si a municipiului pe plan intern si international.

Din dorinta de a veni în sprijinul cetatenilor, de a îmbunatati calitatea serviciilor electronice, si nu în ultimul rând, de a promova imaginea institutiei si a municipiului, în anul 2009 Compartimentul Informatica a continuat activitatea de administrare si actualizare a site-ului Primariei Municipiului Câmpulung Moldovenesc www.campulungmoldovenesc.ro, care în anul 2009 a înregistrat 92.043 vizitatori, dublu fata de anul 2008.

Mentionez ca pentru activitatea de administrare a site-ului nu sunt prevazute costuri, aceasta activitate fiind realizata prin forte proprii.



În perioada analizata 2004-2009, de la data înscrierii (21.04.2004) în portalul de monitorizare www.trafic.ro, numarul accesarilor pe site se prezinta astfel:

Luna	2004	2005	2006	2007	2008	2009
ianuarie			386	2104	4398	4287
februarie			680	2519	4052	2951
martie			356	318	3456	2790
aprilie	32		334	2448	3266	2808
mai	96		471	2891	3839	2898
iunie	122	16	931	2446	4343	3043
iulie	168	318	1239	2653	4686	3801
august	202	291	1242	2592	3376	2719
septembrie	160	223	1171	2193	3462	2322
octombrie	160	264	1361	2500	3846	2596
noiembrie	58	282	2107	2784	4524	2647
decembrie		275	1874	2585	3320	2598
TOTAL	998	1669	12152	28033	46568	35460

Din situatia comparativa rezulta o scadere a numarului vizitatorilor unici pe site, desi numarul afisarilor s-a dublat fata de anul anterior, înregistrându-se un total de 92.043 vizitatori contorizati la data de 31 decembrie 2009.

De altfel si numarul actualizarilor pe site a scazut: 2007 – 110 actualizari, 2008 – 114 actualizari si 2009 – 84 actualizari. Cauzele sunt: materialele ajung cu întârziere si nu se respecta termenele de publicare, chiar daca actele normative prevad. Am avut si placuta ocazie sa constat ca pagina noastra de Internet este un instrument pretios de lucru pentru unii colegi. În anul 2009 (referitor la publicarea informatiilor pe site), Compartimentul Informatica a colaborat foarte bine cu Serviciul Administratie publica pentru activitatea Consiliului Local si Serviciul Venituri si cheltuieli pentru activitatea privind impozitele si taxele locale.

Din datele statistice detinute, referitoare la numarul de accesari a Sistemului Electronic al impozitelor si taxelor, rezulta la nivelul anului 2009 o scadere fata de anul 2008, dupa cum urmeaza:

	2004			2005			2006		
	Accesari	Autentificari	Plati	Accesari	Autentificari	Plati	Accesari	Autentificari	Plati
Ianuarie	55	5	0	78	1		65	6	
Februarie	25	0	0	41			54	1	
Martie	18	1	0	65			63		
Aprilie	28	0	0	50	1		25		
Mai	27	0	0	44			52		
Iunie	38	0	0	51	2		68		
Iulie	31	2	0	57	1		50		
August	40	5	0	37			56	1	
Septembrie	47	0	0	17			58		
Octombrie	38	1	0	43	1		41		
Noiembrie	39	0	0	35			46	8	
Decembrie	21	1	0	79			31		
Total	407	15	0	597	6	0	609	16	0

	2007			2008			2009		
	Accesari	Autentificari	Plati	Accesari	Autentificari	Plati	Accesari	Autentificari	Plati
Ianuarie	118	10		106			261	3	
Februarie	81	2		105	2		168	6	
Martie	85	4		125	1		89		
Aprilie	85	2		123	3		85		
Mai	86			130			110		
Iunie	87	1		144			34		
Iulie	64			117	1		3		
August	67			125	3		6		



Septembrie	51			137			7		
Octombrie	48	1		150	1				
Noiembrie	53			131	2		16		
Decembrie	73	4		134			66		
Total	898	24	0	1527	13	0	845	9	0
Septembrie	51			137			7		
Octombrie	48	1		150	1				
Noiembrie	53			131	2		16		
Decembrie	73	4		134			66		
Total	898	24	0	1527	13	0	845	9	0

Scaderea la jumătate față de anul 2008 a numărului de accesări și de autentificări este un fapt îngrijorător. Nu dețin date referitoare la feedback-ul utilizatorilor care au accesat aplicația și nu pot formula opinii referitoare la acest aspect. Deși avem în exploatare mijloace electronice de plată (POS-ul montat la casierie), majoritatea plăților se efectuează în numerar. O posibilă cauză ar putea fi inexistența modulului de plată electronică prin Internet banking, cauză care ar putea fi înlăturată prin implementarea acestui modul.

Numărul de accesări și de autentificări în Sistemul electronic al impozitelor și taxelor locale ar putea crește considerabil și prin înscrierea tuturor funcționarilor publici și a salariaților instituției noastre în acest sistem, propunere făcută în rapoartele de activitate din anii 2006, 2007 și 2008. Menționez că procedura nu implică suplimentarea costurilor pentru nici o parte, trebuie doar completat un formular de înregistrare. Beneficiile vor fi: creșterea numărului de accesări, cunoașterea elementelor de identificare ale instituției (adresa postală, adresa de e-mail și de Internet), cunoașterea aplicației RETIL, transparența administrativă.

Se impune urgentarea implementării plății electronice on-line; din situația prezentată rezultă că, de la darea în exploatare a sistemului (30 mai 2003), nu s-a efectuat nici o plată electronică on-line în cei 6 (șase) ani de exploatare a aplicației.

În clasamentul general al celor aproximativ de 51.000 de site-uri românești monitorizate de www.trafic.ro, site-ul Primăriei Municipiului Câmpulung Moldovenesc, www.campulungmoldovenesc.ro ocupa la 31 decembrie 2009 locul 41 în categoria instituțiilor publice și locul 4512 în clasamentul general, fiind cel mai bine poziționat site din județul Suceava.

Activitatea în cadrul Serviciului Programe, Informare și Comunicare

Până la data de 1 iunie 2009 Compartimentul Informatică a făcut parte din structura Serviciului Programe, Informare și Comunicare. Am participat la toate activitățile din cadrul serviciului, chiar și după noua organizare impusă prin HCL nr. 61 din 28.05.2009, prin următoarele acțiuni:

- Implicare exemplară și responsabilă în activitățile de promovare și de organizare a Festivalului Internațional de Folclor „Întâlniri Bucovinene”, fiind responsabilul grupului din Ungaria.

- Implicare exemplară în activitatea de accesare a fondurilor pentru redpunerea proiectului de finanțare din fonduri structurale POS CCE, cu titlul „Dezvoltarea serviciilor publice electronice și optimizarea proceselor de lucru în cadrul UATM Câmpulung Moldovenesc”, cod SMIS = 14133, în valoare totală de 3.692.154,69 lei, proiect depus în data de 26.10.2009, aflat în prezent în stadiul de evaluare administrativă;

- Promovarea unitară și constantă, pe plan național și internațional, a imaginii instituției și a municipiului Câmpulung Moldovenesc.

II.13. CENTRUL DE INFORMARE ȘI MARKETING TURISTIC

Compartimentul Centrul de Informare și Marketing Turistic dispune de un angajat.

Misiunea compartimentului constă în oferirea de informații în domeniul turistic și distribuția materialelor de promovare, elaborarea și participarea la implementarea proiectelor turistice a stațiunii Câmpulung Moldovenesc precum și promovarea și dezvoltarea turismului a municipiului și a zonei.

Obiectivele generale:

- Asigura informațiile necesare pentru turiștii care vizitează orașul și zona; transmite informațiile solicitate celor interesați. În acest sens creează bazele de date necesare pentru a răspunde solicitărilor existente.

- Elaborarea, derularea, participarea la evaluarea rezultatelor și efectelor de proiecte pe probleme turistice.

Activitățile compartimentului și obiectivele duse la îndeplinire în anul 2009:

a) Informări zilnice la sediul centrului: aproximativ 12 persoane/zi informate în lunile iulie, august, decembrie, iar în celelalte luni sunt informate aproximativ 6 persoane/zi.

b) Participarea împreună cu Compartimentul „Proiecte cu finanțare internațională și informare europeană” la raportările intermediare necesare finalizării proiectului „Dezvoltare durabilă prin turism în Carpații Nordici”: 3 raportări

c) Finalizarea și promovarea, alături de Compartimentul „Proiecte cu finanțare internațională și informare europeană” a rezultatelor proiectului „Dezvoltare durabilă prin turism în Carpații Nordici” și a microregiunilor vizate în proiect ca zone turistice:



- realizarea de materiale tiparite (brosuri, pliante, prospecte, harti, etc) de promovare a statiunii Câmpulung Moldovenesc si a zonei;
- distributia materialelor pe canale specifice (târguri si expozitii de turism, alte manifestari de profil în tara si strainatate, promovarea prin internet),
- realizarea unei retele IT pe internet de informare turistica si a bazei de date cu rol de informare si dispecerat turistic;

- realizarea site-ului turistic www.info-euro.ro.

d) Organizarea si promovarea evenimentelor social-culturale si sportive împreuna cu alte compartimente: Festivalul International de Folclor „Întalniri Bucovinene”, editia a XX-a ce s-a desfasurat în luna iulie 2009; Târgul Laptarilor, editia a XI-a, eveniment ce s-a desfasurat în octombrie.

e) Participarea, alaturi de Compartimentul „Proiecte cu finantare internationala si informare europeana” la elaborarea proiectului „Conservarea si promovarea mostenirii culturale bucovinene” depus în cadrul Joint Operational Programme Romania-Ukraine-Republic of Moldova 2007-2013 Prioritatea 3: “People to people co-operation”, masura: 3.2 Educational, social and cultural exchanges - proiect în curs de evaluare.

f) Participarea la evenimente de turism si promovare în numele statiunii turistice de interes national Câmpulung Moldovenesc: În luna octombrie s-a participat, în colaborare cu Compartimentul „Proiecte cu finantare internationala si informare europeana”, la Târgul de Turism al României, în cadrul standului Consiliului Judetean Suceava.

g) Pregatirea materialelor necesare participarii la evenimente turistice care au avut ca scop promovarea turistica a statiunii si a zonei: În colaborare cu Compartimentul „Proiecte cu finantare internationala si informare europeana” s-a participat cu standul propriu al primariei la Târgul International al Vacantelor de la Lugano-Elvetia;

h) Relatiile de colaborare cu alte institutii, în special cu cele de profil turistic si stabileste contacte cu centre similare pentru promovarea în comun a unei regiuni turistice;

II.14. CABINET PRIMAR

Cabinetul Primarului este încadrat cu 2 posturi, ocupate de personal contractual cu studii superioare.

Misiune: Sprijinirea Primarului în activitatea desfasurata conform dispozitiilor legale, cu preponderenta în domeniile juridic, administrativ, economico-financiar si programe cu finantare europeana.

Obiectiv: Îndeplinirea sarcinilor trasate de catre Primar în domeniile aratate precum si alte dispozitii scrise sau verbale.

Activitatile desfasurate în 2009 au fost:

- participarea la audientele saptamânale acordate de Primar cetatenilor municipiului;
- sprijin în elaborarea unor proiecte de hotarâri ale Consiliului Local;
- urmarirea permanenta a tuturor actelor normative în ce priveste modificarea, completarea sau abrogarea acestora, precum si adoptarea de noi acte normative;
- informarea primarului în legatura cu modificarea actelor normative;
- redactarea de comunicate, informari, articole de presa;
- participarea la implementarea proiectelor cu finantare europeana;
- participarea la auditarea diferitelor compartimente din cadrul primariei precum si urmarirea diferitelor lucrari executate în teren;
- participarea la organizarea diferitelor evenimente culturale, artistice, etc. de amploare mai mica;
- participarea la organizarea Festivalului International de Folclor „Întalniri Bucovinene”;
- participarea la organizarea evenimentului „Târgul Laptarilor”;
- organizarea si participarea la evenimentul „Tradiții si Obiceiuri de Craciun si Anul Nou”;
- contactarea firmelor care au realizat iluminatul stradal decorativ în perioada sarbatorilor de iarna;
- alte activitati.

II.15. COMPARTIMENT ECOLOGIE URBANA

1. Salubritatea municipiului Câmpulung Moldovenesc: În vederea asigurarii curateniei în municipiul Câmpulung Moldovenesc s-a verificat în teren situatiile de lucrari înaintate de SC Florconstruct SRL si s-au întocmit documentele necesare pentru decontare.

În perioada martie-aprilie a avut loc actiunea „LUNA CURATENIEI” în care elevii din unitatile de învățământ au salubritat cursurile de apa din municipiul Câmpulung Moldovenesc, dupa un program stabilit.

În prima sâmbata din fiecare luna am organizat Campania de colectare a deeurilor electrice si electronice. În anul 2009 au fost executate lucrari de salubritate si deszapezire în valoare de 255.336,18 lei. Pentru monitorizarea apelor freatice în zona platformei Hurghis, în anul 2009, Directia de Sanatate Publica a prelevat semestrial probe din pâna freatica de sub deponie, în scopul verificarii calitatii acesteia.

2. Gestionarea câinilor fara stapân: În vederea respectarii legislatiei în vigoare (OUG nr.155/2001), am verificat situatiile de lucrari înaintate de SC PETS RESCUE SRL si am întocmit documentele necesare pentru decontare.



3.Spatii verzi: În vederea respectarii legislatiei,în anul 2009, am întocmit si am depus pentru finantare la Administratia Fondului pentru Mediu proiectul „Reabilitare si extindere spatii verzi în municipiul Câmpulung Moldovenesc” , în valoare de 750.000 lei.

4.Gestionarea vehiculelor fara stapân/abandonate: Pentru a respecta legislatia în vigoare (Legea nr.421/2002) am urmat întreaga procedura pentru vehiculele fara stapân sau abandonate.

În teren am gasit 4 vehicule fara stapân si 8 vehicule abandonate, parcate pe domeniul public al municipiului.

Dupa somatiile înaintate ,9 vehicule au fost ridicate de proprietari iar 3 vehicule trebuie valorificate.

5.Proiecte de hotarâre: Am întocmit documentati a aferenta pentru 6 proiecte de hotarâre:

- Hotarâre privind delegarea gestiunii Serviciului public de gestionare a câinilor fara stapân din municipiul Câmpulung Moldovenesc prin aplicarea procedurii de licitatie publica deschisa (proiect de hotarâre, studiu de oportunitate, caiet de sarcini, regulament de functionare, contract de concesiune, expunere de motive,raport);

- Hotarâre cu privire la atribuirea în folosinta gratuita a suprafetei de 5708 mp teren,proprietatea publica a municipiului Câmpulung Moldovenesc,catre Consiliul Judetean Suceava în vederea construirii Statiei de transfer a deseurilor(proiect de hotarâre, anexa, expunere de motive,raport) ;

- Hotarâre pentru aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a parcurilor de joaca pentru copii din municipiul Câmpulung Moldovenesc(proiect de hotarâre, anexa, expunere de motive,raport);

- 2 Hotarâri privind aprobarea depozitarii pe perioada determinata a deseurilor menajere ale unor unitati administrativ-teritoriale din judetul Suceava,la depozitul Hurghis – Câmpulung Moldovenesc(proiect de hotarâre, expunere de motive,raport);

- Hotarârea cu privire la aprobarea aplicarii la Programul National de Îmbunatatire a Calitatii Mediului prin realizarea de spatii verzi în localitati si contractarea finantarii proiectului Reabilitare si extindere spatii verzi în municipiul Câmpulung Moldovenesc. (proiect de hotarâre, anexa, expunere de motive,raport).

6.Rezolvare solicitari, sesizari ale cetatenilor si operatorilor economici si întocmire raspunsuri-16 sesizari.

7.Întocmire documente solicitate de Agentia pentru Protectia Mediului, Consiliul Judetean, Statistica (Situatia depozitelor municipale neconforme, Raport informatii de mediu detinute, Raport privind asigurarea de fonduri financiare pentru închiderea si ecologizarea depozitului neconform, Cheltuieli si resurse pentru protectia mediului, Informatii privind deseurile de ambalaje, Marea Debarasare-Campanie DDEE, Campanii de informare pe linie de mediu, Chestionare privind instalatiile de ardere detinute, Saptamâna Mobilitatii Europene, Gestionarea deseurilor municipale,Chestionar privind activitatea serviciului de salubritate, Situatiile proiectelor cu finantare externa).

8.Verificari în teren cu Garda de Mediu ,tematica (Salubritate cursuri de apa, Statia de epurare, Platforma Hurghis), sesizari(magazin Profi, Biserica Penticostala, Statia CFR Câmpulung Est) ,Directia de Sanatate Publica, sesizari(magazin Profi, Taran Angela, Margarint Maria) Inspectoratul Situatiilor de Urgenta(monumente istorice).

Masurile stabilite în procesele verbale ale organelor de îndrumare si control au fost îndeplinite.

9. Verificari în teren cu Politia Comunitara-tematica: salubritate cursuri de apa (râul Moldova, pr. Corlateni, pr. Valea Seaca, pr. Mestecan, pr. Izvorul Alb, pr. Valea Caselor, pr. Izvorul Malului, pr. Deia, pr. Mioritei), ferme zootehnice(Piticar Ovidiu, SC FERMA-TIM SRL, Nisioi Mihai, Merila Stefan, Afiuc Mihai).

La fermele zootehnice a fost necesar a se executa anumite lucrari, pentru evitarea poluarii factorilor de mediu.

10.Participare sedinte Agentia pentru Protectia Mediului, Consiliul Judetean (Modul de gestionare a deseurilor municipale, Planul judetean de gestionare a deseurilor, Pârtaia de schi Rarau).

11.Organizare simpozion PADUREA CASA NOASTRA, cu ocazia Zilei Internationale a Mediului-5 Iunie.

La acest simpozion organizat la Casa de Cultura au participat elevi din unitatile de învățământ din municipiul Câmpulung Moldovenesc, care au prezentat proiecte privind protectia mediului.

12.Arhivare documente 2008.

II.16. COMPARTIMENT PATRIMONIU

Activitatea de administrare a padurilor în anul 2009 si de ducere la îndeplinire a hotarârilor Consiliului

Local:

Municipiul Câmpulung Moldovenesc are în proprietate o suprafata totala de padure de 3991 ha amplasate în raza administrativa a sapte ocoale astfel:

Nr. Crt.	U.B.	Ocolul Silvic	Suprafata administrata(ha)
1.	I	Breaza	51.8
2.		Vatra Dornei	551.6
3.		Pojorâta	1334.7
4.		Iacobeni	605.1
5.		Crucea	213
6.		Cârlibaba	28.7
7.	II	Tomnatic	1174.2
		Total	3959.1



Odata cu punerea în posesie a acestor paduri au fost încheiate contracte de administrare cu fiecare dintre aceste ocoale si ulterior, odata cu executarea amenajamentelor, acte aditionale pâna în anul 2013 (anul expirarii amenajamentului).

Fondul forestier aparținând municipiului Câmpulung Moldovenesc este divizat în doua unitati de baza si are prevazut în planul decenal al amenajamentelor urmatoarele cote de material lemnos:

UB I

Taieri de regenerare:	Tratament	Suprafata afectata (ha)	Volum în deceniu (mc)
	Sucesive	35.6	4223
	Progresive	68.4	17159
	Rase	25.5	8674
Taieri de igiena:		1705.9	13814
Taieri de conservare:		398.7	25908
Rarituri:		383.8	11653
	Total UB I:	2617,9	81431

UB II *

Taieri de regenerare:	Tratament	Suprafata afectata (ha)	Volum în deceniu (mc)
	Progresive	98.3	21302
	Rase	16.3	3885
Taieri de igiena:		653	5870
Taieri de conservare:		89.4	5559
Rarituri:		41	80
	Total UB II:	898.00	36696

* Unitatea de baza II este nou amenajata si intra la recoltarea de cota de masa lemnoasa începând cu anul 2010. Aceasta este situata în întregime în raza OS Tomnatic, UP VI Tomnatic. Pâna la aceasta data, de la momentul punerii în posesie, au fost recoltate din aceasta zona doar produse accidentale si de igiena.

Însumând cotele anuale ale celor doua UB - uri rezulta o cota decenala totala de 118127 mc. Indicele de recoltare anual va fi prin urmare 11.813 mc.

Având în vedere cele precizate mai sus, precum si prevederile planului decenal de exploatare a masei lemnoase prevazut de amenajament, este evident ca toate estimarile bugetare tin cont de volumul de masa lemnoasa de exploatat anual.

Referitor la ducerea la îndeplinire a Hotarârilor de Consiliu Local din raza de activitate a administrarii padurilor, va informez urmatoarele:

HCL	Anul	Obiectul	Solutionare
55	2009	Privind Alocarea cantitatii de 85 mc material lemnos, ca ajutor de urgenta pentru refacerea unor locuinte afectate de incendiu	Hotarârea a fost dusa la bun sfârșit cu sprijinul ocolului silvic Pojorâta
66	2009	Privind aprobarea cantitatii de 62 metri cubi material lemnos pentru refacerea a sase podete si puncti din municipiul Câmpulung Moldovenesc	Hotarârea este în curs de executare si va fi finalizata în sezonul cald 2010
67	2009	Privind alocarea cantitatii de 55 mc material lemnos pentru repararea si modernizarea mobilierului urban din zonele centrale ale municipiului Câmpulung Moldovenesc	Hotarârea este în curs de implementare în vederea ducerii la îndeplinire si suplimentarea volumului de masa lemnoasa pentru executarea mobilierului stradal

Referitor la rapoartele de gestiune pe anul 2009 prezentam centralizat situatia acestora si separat pentru fiecare ocol, detaliat:

Ocolul Silvic	Suprafata administrata	Volum material lemnos exploatat 2009 (mc)	Venituri realizate 2009 (RON)	Cheltuieli 2009 (RON)
Breaza	51.8	0	0	8885,32
Vatra Dornei	551.6	1542	107410,5	64281,42
Pojorâta	1334.7	3104	270684,96	191075,23
Iacobenii	605.1	6525	511305,24	32746,00
Crucea	213	0	0	12529,5
Cârlibaba	28.7	78	5670	2120
Tomnatic	1174.2	810	60596,68	143868,18
Total	3959.1	12059	955667.4	455505.7

Conform situatiilor anexate si centralizatorului de mai sus, pentru anul 2009 rezulta un excedent de **500161.7** lei.



II.17. COMPARTIMENT TRANSPORT AUTO

-S-au întocmit proiecte de hotarâri cu privire la: subventionarea transportului urban de calatori pentru unele categorii ale populatiei pentru anul 2009; aprobarea preturilor la bilete si abonamente pentru transportul urban de calatori în municipiul Câmpulung Moldovenesc; stabilirea unor noi variante de traseu pentru transportul public local de calatori din municipiu; aprobarea regulamentului pentru eliberarea si folosirea permiselor de libera trecere în legatura cu circulatia, oprirea si stationarea vehiculelor destinate transportului de marfuri si persoane în municipiul Câmpulung Moldovenesc; aprobarea unor reglementari referitoare la organizarea si executarea serviciului de transport în regim de închiriere, conform prevederilor Legii Nr. 38, privind transportul în regim de taxi si în regim de închiriere; stabilirea unor masuri organizatorice în activitatea de taximetrie din municipiul Câmpulung Moldovenesc;

-S-au verificat lunar actele pentru categoriile de persoane care beneficiaza de subventionarea transportului urban de calatori pe raza municipiului Câmpulung Moldovenesc: Asociatia Nationala a Veteranilor de Razboi, Uniunea Veteranilor de Razboi si a Urmaselor Veteranilor, Veterani din Ministerul de Interne, Detinuti Politici, Eroii ai Revolutiei, Raniti în Revolutie, Persoane cu Handicap;

-S-au întocmit lunar angajamente de plata catre societatea de transport public local S.C. MANUCU COM S.R.L. cu privire la abonamentele subventionate de Primaria municipiului Câmpulung Moldovenesc

-S-au transmis adrese catre S.C. MANUCU COM S.R.L. cu privire la necesitatea montarii de placute indicatoare cuprinzând programul de transport local în toate statiile de autobuz de pe ruta de transport local Sadova-Podu Bucatarului si retur, care cuprinde un numar de 16 statii;

-S-au trimis înstiintari catre S.C. MANUCU COM S.R.L. cu privire la respectarea prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, în vederea facilitarii accesului neîngradit al acestora la transport precum si la obligativitatea adaptarii mijloacelor de transport în comun la nevoile si cerintele acestora precum si montarea panourilor de afisaj corespunzatoare;

-S-au eliberat: 62 placute cu numere de înregistrare pentru vehiculele care nu se supun înmatricularii (mopede) împreuna cu certificatele de înregistrare; 13 placute cu numere de înregistrare pentru vehiculele care nu se supun înmatricularii (utilaje) împreuna cu certificatele de înregistrare; 10 placute cu numere de înregistrare pentru vehiculele care nu se supun înmatricularii (vehicule cu tractiune animala) împreuna cu certificatele de înregistrare;

-S-a întocmit si actualizat permanent baza de date si registrul cu toti detinatorii de vehicule care nu se supun înmatricularii;

-S-au eliberat un numar de 35 de Permise de Libera Trecere catre societati comerciale pentru aprovizionare în punctele de comercializare din zona centrala a municipiului;

-S-au trimis un numar de 73 de înstiintari catre societati comerciale cu privire la necesitatea procurarii Permiselor de Libera Trecere, în vederea aprovizionarii magazinelor de pe raza municipiului;

-S-a eliberat o autorizatie de transport în regim de închiriere catre transportatorul autorizat S.C. IRENE'S TRAVEL S.R.L.;

-S-au preschimbato un numar de 29 de autorizatii taxi conform noilor reglementari în domeniul transportului în regim de taxi si în regim de închiriere;

-S-au eliberat un numar de 22 de autorizatii noi de taxi conform prevederilor Legii Nr. 38/2003, privind transportul în regim de taxi si în regim de închiriere;

-Sunt autorizati de catre Primaria municipiului Câmpulung Moldovenesc un numar de 49 de taximetriști;

II.18. COMPARTIMENT LICITATII SI ACHIZITII PUBLICE

Obiective:

- Întocmirea documentatiilor pentru licitatii.
- Colaborarea cu serviciile de specialitate.
- Organizarea achizitiilor publice pentru primaria municipiului Câmpulung Moldovenesc.
- Încheierea contractelor de achizitie publica.

În urma întocmirii programului anual al achizitiilor si actualizarea acestuia functie de rectificari bugetare aprobate pe parcursul anului , s-au desfasurat urmatoarele **activitati specifice**:

1. S-au aplicat procedurile de achizitie publica de la initierea acestora si pâna la încheierea contractelor de achizitie publica, conform legislatiei aferente în vigoare, cu respectarea etapelor specifice procedurilor de achizitie, respectiv:

- întocmirea dosarului pentru fiecare achizitie publica în parte, sau concesiune de servicii publice, respectiv documentele care îl alcatuiesc, întocmirea referatelor si dispozitiei pentru constituirea comisiei de evaluare (sau comisie de licitatii, în cazul concesiunilor) si pentru aprobarea procedurii de achizitie stabilita conform legii

- întocmirea fisei de date pentru fiecare achizitie publica în parte
- întocmirea anuntului publicitar

- analizarea ofertelor si întocmirea proceselor verbale de deschidere, a proceselor verbale de analiza a ofertelor si a proceselor verbale de adjudicare a achizitiei



- întocmirea hotărârilor de adjudecare; s-au întocmit înștiințările despre rezultatul procedurii către participanții la procedura achiziției publice sau de concesionare
- întocmirea contractelor cadru de achiziție publică, de concesiune sau orice alt tip de contract
- întocmirea anunțurilor de atribuire a achizițiilor publice și a formularului AP și transmiterea propunerii financiare în cazul achizițiilor către MF
- 2. S-au redactat actele adiționale la contractele atribuite prin procedurile de achiziție publică în vigoare, la contractele de concesiune și închiriere încheiate în baza licitațiilor publice, negocierilor directe sau hotărârilor de consiliu local sau la orice alte contracte încheiate de către instituție
- 3. S-a ținut evidența contractelor de achiziție publică și a celor de concesiune rezultate ca urmare a aplicării procedurilor legale de atribuire a contractelor
- 4. S-a redactat și ținut evidența corespondenței cu diverși ofertanți și între compartimente.
- 5. S-a sprijinit compartimentul investiții în vederea derulării contractelor de lucrări, atribuite în urma procedurilor de achiziție publică.

Având în vedere cele menționate mai sus, activitatea compartimentului este sintetizată și se reflectă prin următoarele:

- începând cu luna martie 2009 (după aprobarea bugetului local) procedurile de achiziție publică au fost demarate conform programului anual al achizițiilor, program ce s-a realizat în proporție de 100% până la finele anului.
- s-a pus accent pe însusirea noii legislații în domeniul achizițiilor publice precum și a regimului concesiunilor, care sa modificat începând cu 30 iulie 2006, prin intrarea în vigoare OUG 34/2006 și normelor de aplicare, HGR 925/2006

- s-au derulat un număr de 60 de proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică, din care:
 - 8 cereri de ofertă (4 pentru lucrări și 4 pentru servicii)
 - 2 licitații publice deschise (una pentru lucrări și una pentru servicii)
 - 9 atribuiri directe pentru contracte de lucrări
 - 35 atribuiri directe pentru contracte de prestări servicii
 - 6 atribuiri directe pentru contracte de furnizare.

Dintre cele mai importante contracte de achiziție publică, încheiate în cursul anului 2009, amintim:

- contractul de lucrări, încheiat la data de 23.11.2009, pentru **proiectarea și executia părții de schi omologate și transport pe cablu în masivul Rarau, cu conexiune la trupul izolat intravilan Rarau**.
- contractul de lucrări, încheiat la data de 16.07.2009, pentru **construcția podului rutier din beton peste râul Moldova, în zona Bunesti**.
- contractul de lucrări, încheiat la data de 16.04.2009, pentru **modernizarea trotuarelor cu pavele**.
- contractul de lucrări, încheiat la data de 10.12.2009, pentru asfaltarea **DJ 175 A Câmpulung Moldovenesc-Chiril, km 0+000 – 2+000**.

II.19.COMPARTIMENT PLANIFICARE URBANA SI AUTORIZARI

Misiunea: Coordonarea dezvoltării urbanistice a municipiului Câmpulung Moldovenesc prin aplicarea strategiei impuse de planurile de sistematizare aprobate, verificarea documentațiilor ce stau la baza eliberării certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire.

Obiective generale:

- executarea lucrărilor de întocmire, aprobare și eliberare a certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire (desființare), ținerea evidenței (prin registrul certificatelor de urbanism și al autorizațiilor de construire /desființare) și arhivarea acestora;
- ținerea evidenței și întocmirea datelor statistice ce urmează a fi înaintate unor organisme și instituții de stat (Direcția de Statistică): - întocmirea Raportului Statistic Locuințe Terminate - trimestrial
 - întocmirea Cercetării Statistice A.C.C. – lunar

- verificarea documentațiilor ce stau la baza eliberării Acordului Unic;

- regularizarea taxelor de autorizări de construcții;

- eliberarea certificatelor de nomenclatură stradală;

Activitățile compartimentului desfasurate în 2009:

- Executarea lucrărilor de întocmire, aprobare și eliberare a autorizațiilor de construire (desființare) și certificate de urbanism:

- 404 certificate de urbanism
- 153 autorizații de construire
- Urmărirea regularizării taxelor de autorizații de construire:
 - s-au trimis un număr de 160 adrese
 - s-a încasat suma de 53.137 lei
- S-a încasat suma totală de 161.202 lei din:
 - taxe certificate de urbanism – 5409 lei
 - taxe copii după planurile detinute – 10504 lei



- taxe autorizatii de construire – 142.186 lei
- taxe avize certificate de urbanism – 1989 lei
- taxe contravaloare imprimate – 1114 lei

-S-au întocmit situatii statistice periodice si la cerere pentru Consiliul Judetean Suceava, Inspectoratul în Constructii Suceava, Institutul National de Statistica.

- S-au facut verificari si au fost trimise un numar de 74 adrese pentru executia lucrarilor de construire ce nu necesita emiterea autorizatiilor de construire/reparatii.

- S-au facut verificari si au fost înregistrate un numar de 49 de comunicari pentru începerea lucrarilor de construire autorizate.

- S-au întocmit 5 procese verbale de constatare si sanctionarea contraveniilor la Legea nr. 50/1991, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, în valoare de 8.000 lei.

-S-au analizat dosarele si s-au întocmit documentatiile aferente cu privire la atribuirea de terenuri în conditiile Legii nr. 15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuinte proprietate personala, împreuna cu celelalte servicii din primarie, la cererile persoanelor ce se considera îndreptatite.

- S-au eliberat un numar de 33 certificate de nomenclatura stradala.

II.20.COMPARTIMENT INVESTITII

În anul 2009 s-au realizat urmatoarele activitati:

- urmare unui contract de lucrari pentru proiectare si executie, s-a demarat investitia „Pârtii de schi omologate si transport pe cablu în masivul Rarau, cu conexiune la trupul izolat intravilan Rarau”, investitie în valoare de 103.673.387 lei din care s-a achitat suma de 9.500.000 lei pentru proiectare si pentru achizitie materiale si echipament telegondola;

- s-au elaborat: studiu de fezabilitate, proiectul tehnic, detalii de executie, caiet de sarcini si documentatie pentru eliberare avize pentru obiectivul „Alimentare cu apa zona Bunesti”, urmând ca în anul 2010 sa se demareze lucrarile de construire;

- s-au demarat lucrarile la podul din beton peste râul Moldova, în zona Bunesti, investitie în valoare de 1.386.142 lei fara TVA, din care în anul 2009 s-au executat lucrari în valoare de 198.410 lei.

- s-a elaborat: studiu de fezabilitate, proiectul tehnic, detalii de executie, caiet de sarcini si documentatie pentru eliberare avize pentru obiectivul „Asfaltare DJ 175A Câmpulung Moldovenesc – Chiril” si s-a încheiat Contract de lucrari cu S.C. Calcarul S.A. Pojorâta pentru executie în valoare de 2.120.654 fara TVA, din care în cursul anului 2009 s-au achizitionat materiale necesare executiei în valoare de 33.000 lei.

- au fost demarate lucrarile de pavare trotuare adiacente drumului national DN 17 între Grupul Scolar nr. 1 si Colegiul Silvic Bucovina, urmând ca în functie de fondurile alocate sa se extinda zonele pavate. A fost de asemenea pavata si piata centrala a orasului.

DENUMIRE INDICATORI	Trim IV 2009	An 2009
Alimentare cu apa – lungimea retelei nou construite - km	-	-
Canalizare – lungimea retelei nou construite - km	-	-
Strazi orasenesti – lungimea cailor rutiere la care s-au executat lucrari de extindere – km	-	-
Strazi orasenesti – lungimea cailor rutiere la care s-au executat lucrari de modernizare – km	-	-
Strazi orasenesti – lungimea cailor rutiere la care s-au executat lucrari de reabilitare – km	-	1,250
Drumuri comunale si drumuri judetene – lungimea cailor rutiere la care s-au executat lucrari de extindere – km	-	-
Drumuri comunale si drumuri judetene – lungimea cailor rutiere la care s-au executat lucrari de modernizare – km	-	-
Drumuri comunale si drumuri judetene – lungimea cailor rutiere la care s-au executat lucrari de reabilitare – km	-	-
Energia termica – lungimea retelei nou construite - km	-	-
Energia termica – lungimea retelei reabilitate - km	-	-
Gaze naturale – lungimea retelei nou construite - km	-	-
Gaze naturale – lungimea retelei reabilitate - km	-	-

II.21.COMPARTIMENT MONITORIZARE SERVICII PUBLICE

Activitatile compartimentului, realizate în anul 2009, sunt:

1. Drumuri modernizate:

S-au continuat lucrarile de reabilitare a drumului national DN17 în intravilanul municipiului între Km 183+400 ÷193+550 (strazile Calea Bucovinei – Calea Transilvaniei).

S-au inventariat toate strazile ce converg în DN17 si s-au executat racordurile cu borduri noi.

La KM 183 +400 la intersectia cu DN17A (Sadova – Radauti) s-a executat un zid de sprijin din beton armat – 56ml pentru protejarea împotriva inundatiilor caselor de pe strada Th. Neculuta.



În lunile septembrie – octombrie o echipa de la SCCF Iasi- Grup Colas S.A. a început lucrarile de asfaltare a strazilor ce converg în DN17 (Sirenei, N. Iorga, N. Labis, Ghe. Popovici, Al. Bogza, Liceului, Ghe. Doja, D. Cantemir, Martisorului, Grivitei, Paltinului, D. Gherea, 28 Noiembrie, Plevnei, G-ral Praporgescu, S. Tomsa, Aurel Vlaicu) cu un strat de rezistenta binder de margaritar, urmând ca în anul 2010, pâna la 30 iunie, sa se încheie aceasta operatiune pentru toate strazile ce duc în DN17. Echipa de salubritate a S.C."Floconstruct" S.R.L. a ridicat materialele ramase în exces si a întretinut curatenia pe aceste cai de circulatie.

În lunile mai – iulie, cu ajutorul echipei de muncitori de la S.C."Floconstruct" S.R.L – Agentia Câmpulung Moldovenesc s-au reparat cu mixturi asfaltice usoare urmatoarele artere de circulatie din zona centrala: str. D. Cantemir, P. Grigorescu, intersectia P. Grigorescu cu str. Trandafirilor, I. Halaucanu, 22 Decembrie, Ciprian Porumbescu, Sirenei (pâna la parcare spital).

S-au reparat prin programul SAMTID", în urma pozarii conductelor de alimentare cu apa, trotuarele din zona strazii C. Porumbescu – circa 1650 mp si I. Halaucanu - circa 560 mp.

2. Drumuri nemodernizate:

Pentru întretinerea drumurilor nemodernizate din municipiul Câmpulung Moldovenesc s-au încheiat 5 contracte (doua de achizitii sorturi si agregate – nisip + pietris cu firma S.C."Calcaru" S.A. Pojorâta 8701/15.04.2009 si 8702/15.04.2009) precum si trei contracte de închirieri utilaje (închiriere autobasculanta – S.C. „GEOMOLD” S.A. 8703/15.04.2009; închiriere buldoexcavator – S.C."Alexdie" S.R.L. Pojorâta 12065/07.07.2009 si închiriere autogreder S.C."Euvasinic" S.R.L. Sadova -8704/15.04.2009).

Toate contractele au avut aceeasi valoare, 71400 lei cu TVA inclus.

Prin derularea lor s-a reusit întretinerea în stare de viabilitate a drumurilor nemodernizate din municipiu cum ar fi:Dr. Tatarilor, Progresului, Sirenei (Portiunea nemodernizata), Uzinei, Al. Vlahuta, GHe. Lazar, I. Slavici, Sâhla, Cimitirului, Avram Iancu, Terasi, I. Kandii, Al. Odobescu, E. Bucevschi, 13 Decembrie, Pr. Corlateni, Valea Seaca, S. Fl. Marian, M. Sadoveanu, Zorilor, Bunesti, D. Gherea, T. Cipariu, T. Vladimirescu, Mioritei, A. Bunea, 13 Septembrie, 1 Septembrie, Simion Papuc, Vornic Grigore sabie, Aurel Vlaicu, Crisan, Badea Cârta, Stefan Tomsa, transportându-se peste 1856 tone de splituri, valoarea lor ridicându-se la ~ 72.000lei, iar pentru utilaje s-au cheltuit peste 170.520 lei (autogreder, buldoexcavator, autobasculanta).

3. Lucrari de aparare împotriva inundatiilor

În urma ploilor torentiale din iulie 2008 mai multe lucrari de aparare împotriva inundatiilor au fost calamitate, în unele zone trebuind sa se intervina rapid cu utilaje pentru decolmatarea albiilor minore (Pârâiele Valea Seaca, Mioritei, Izvorul Alb, Morii, Mesteacan).

S-au decolmatat ~ 850 ml din albia îndiguita a pârâului Valea Seaca (str. S. Fl. Marian – varsare în râul Moldova), încarcând un volum de peste 1700 tone depuneri.

S-au transportat peste 300 tone piatra blocuri pentru sprijinirea taluzului drumurilor Valea Seaca, Pârâul Corlateni si Pârâul Morii.

Pe pârâul Mioritei s-a decolmatat albia minora pe ~ 140 ml si s-au construit 55 ml zid de sprijinire beton slab armat (valoare ~ 63.000 lei – contract încheiat cu S.C."Geomold"S.A.).

Pe pârâul Corlateni, în dreptul locuintei cetateanului Nisioi Octavian nr. 21, s-a construit o aparare de mal stâng în lungime de 28,5 m cu h = 3,50 m în valoare ~ de 32.000 lei).

Deasemenea, pe str. T. Vladimirescu la nr. 94 s-a construit un podet de acces la gospodaria cetateanului Munteanu T. în prelungirea santului betonat de preluare a apelor meteorice (valoare ~5500 lei)

Pentru mentinerea podetelor de pe Pârâul Corlateni prin hotarâre de Consiliu local s-au aprobat 55 mc material lemnos, lucrarile urmând a se executa în 2010.

Pentru prevenirea producerii unor accidente pe drumul Izvorul Alb la Km 1+502 Rarau s-a reparat carosabilul podului rutier de peste pârâu (s-au turnat ~ 12 mc beton armat si s-a stabilizat culeea dreapta amonte, anul acesta lucrarile continuând atât în amonte cât si în aval, pentru securizarea podului).

4.Lucrari pregatitoare pentru Festivalul „Întâlniri Bucovinene iulie 2009”

Pentru buna desfasurare a festivalului s-a pus un accent deosebit pe igienizarea zonei centrale a municipiului (str.Ion Stefureac - Colegiul Silvic). S-au modernizat trotuarele din zona centrala.(lucrarile începute în luna aprilie cu S.C."Calcarul" S.A. Pojorâta), echipa de salubritate si întretineri strazi a S.C."Florconstruct" efectuând curatenia zonei (ridicat cu buldoexcavatorul depunerile de materiale, resturile de pavele si borduri deteriorate peste 80 tone transportate pe drumul de acces de la rampa de deseuri din zona Hurghis.

Pe DN17 (str. Sirenei – str. Vasile Cârlova) s-au revopsit indicatoarele rutiere (18 buc.), s-au montat altele noi unde lipseau (8 buc.), si s-au marcat trecerile de pietoni cu vopsea reflectorizanta (8 treceri).

De asemenea, s-au toaletat gardurile vii din zona centrala (~ 400 ml) s-au plantat spatiile verzi (~5000 buc flori) (I. Halaucanu, D. Cantemir zona platoului central) (valoarea lucrarilor ~ 1500 lei) executate de S.C."Florconstruct", S.C."Novomat" S.R.L., S.C."Geomold"S.A. etc.

5.Lucrari pregatitoare pentru „Festivalul Laptarilor” 30 septembrie 2009

În vederea desfasurarii în conditii optime a celei de-a X –a editii a „Festivalului Laptarilor” s-au întreprins urmatoarele actiuni:

- s-au refacut circa 300 mp standuri;
- s-a reparat scena mare si cea de pe digul râului Moldova (~160 mp)
- s-au bransat la firide cabluri de joasa tensiune pentru racordarea vitrinelor frigorifice (~ 140ml).



- s-a amenajat zona: - îndepărtat iarba de la bordurile strazilor D. Cantemir, Pinului, N. Balcescu.
- vopsit bordurile din perimetrul târgului ~ 450 ml
- cosit întreaga suprafață ~ 3 ha;
- igienizat toată zona (înainte și după festival).

Lucrarile au fost executate cu muncitorii de la S.C. „Florconstruct” Agentia Câmpulung Moldovenesc, cu autobasculanta de la S.C. Geomold (transport criblura, cetina, rumegus, material lemnos, resturi menajere ~ 14 curse).

II.22. COMPARTIMENT ASOCIATII DE PROPRIETARI

Obiective:

- organizarea și ținerea evidentei fondului locativ (spațiu cu destinație de locuință și spații cu altă destinație decât locuințe) și inventarul clădirilor, operând toate mișcările referitoare la intrările, ieșirile și modificările fondului locativ;
- verificarea și întocmirea, în baza actelor necesare, a documentației (contractelor) de vânzare cumpărare a spațiilor cu destinație de locuință în conformitate cu legislația în vigoare;
- verificarea și întocmirea, în baza actelor necesare, a contractelor de închiriere pentru spațiile cu destinație de locuință și pentru cele cu altă destinație decât locuință;
- predarea pe baza de proces verbal a spațiilor vândute chiriasilor în baza legislației în vigoare;
- predarea și preluarea spațiilor și a inventarului aferent spațiilor cu destinație de locuință și cele cu altă destinație decât locuință, închiriate;

Activitățile compartimentului desfasurate în 2009:

Întocmirea, în vederea aplicării Ordonanței de urgență a Guvernului nr.44/2009, a unui număr de 129 acte adiționale privind prelungirea duratei contractelor de închiriere a locuințelor.

Efectuarea operațiunilor de recalculare a chiriilor la un număr de 32 de contracte de închiriere locuințe, urmare modificării venitului net realizat de chiriasi.

Întocmirea unui număr de 3 contracte de subînchiriere, solicitate de chiriasii detinatori de spații cu destinație de locuință.

Întocmirea documentației de vânzare-cumpărare pentru 2 locuințe, în conformitate cu prevederile Legii nr.85/1992.

Înaintarea unui număr de 15 dosare, cu actele necesare, Compartimentului juridic, în vederea recuperării sumelor datorate de chiriasii spațiilor cu destinație de locuință și a evacuării chiriasilor din spații.

Întocmirea unui număr de 76 de răspunsuri la cererile repartizate Compartimentului asociației de proprietari.

Efectuarea demersurilor necesare determinării cauzei incendiului produs în luna decembrie 2009 la locuința din str. Octav Bancila nr.32.

Au avut loc ședințe de lucru cu reprezentanții asociațiilor de proprietari, la care au participat și reprezentanții furnizorilor de servicii, respectiv SC ACET SA Suceava și SC Florconstruct SA Suceava, la care au fost analizate, în vederea soluționării, problemele ridicate de locatari, fiind comunicate în același timp reprezentanților asociațiilor anumite hotărâri sau măsuri.

În aplicarea prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.18/2009 au fost depuse documentații necesare înscrierii în programul local multianual privind creșterea performanțelor energetice de către 4 asociații de proprietari, pentru un număr de 25 de blocuri. Privitor la aceasta, prin referatul 9335/2009, Compartimentul asociației de proprietari a solicitat ca, prin intermediul Compartimentului achiziției publice, să se încheie un contract de prestări servicii, în baza căruia să fie completată fișa tehnică a blocurilor construite în perioada 1950-1990, pentru a putea finaliza etapa I, conform Ordinului nr.163/2009. Este necesar ca acțiunea să fie finalizată.

Au fost sprijiniți proprietarii blocului de locuințe din str. Ion Halaucanu nr.1 pentru înființarea asociației de proprietari. Acțiunea urmează a fi finalizată în trim. I 2010, documentația aflându-se la judecătoria pentru înscrierea asociației în registrul special al instanței, ca persoană juridică fără scop patrimonial.

Datorită operațiunilor strict necesare desfasurării celorlalte activități la care există gestiune, perioada de timp ramasă pentru activitatea de sprijinire a asociațiilor de proprietari, a fost mai mică decât cea necesară.

Efectuarea operațiunilor de scoatere din evidență sau diminuare a valorilor de inventar la un număr de 7 mijloace fixe (terenuri și clădiri) urmare vânzării, remasurării sau demolării acestora.

Întocmirea unui număr de 281 contracte de închiriere terenuri aferente locuințelor cumpărate conform Legii nr.112/1995 și Legii nr.85/1992.

Întocmirea a 2 contracte de închiriere pentru spații cu altă destinație decât locuință, respectiv pentru spațiul situat în str. Garii nr.5, beneficiar Societatea Română de Cruce Rosie – Filiala Suceava și pentru spațiul din Calea Bucovinei nr.10, beneficiar Cabinetul parlamentar al domnului senator Sorin Fodoreanu.

Efectuarea operațiunilor de demolare a clădirii din str. Mihai Eminescu nr.44, în baza prevederilor Hotărârii Consiliului Local nr.164/2008.

Au fost transmise un număr de 75 adrese solicitanților de locuințe pentru care urmează a fi efectuat punctajul în vederea întocmirii listei cu ordinea de prioritate în vederea repartizării locuințelor administrate de Primărie.

S-au întocmit un număr de 101 de răspunsuri, privind cereri de solicitări locuințe pentru tineri destinate închirierii (locuințe ANL).



II.23.COMPARTIMENT DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII

Scopul principal al activitatii Compartimentului disciplina în Construcții este evidenta lucrarilor de construire de pe teritoriul administrativ al municipiului si legalitatea executarii constructiilor.

Obiectivele compartimentului:

Activitatea Compartimentului disciplina în constructii s-a axat pe analizarea si solutionarea sesizarilor, precum si verificarile cu privire la respectarea proiectelor tehnice si a autorizatiilor de construire eliberate de catre Primaria municipiului Câmpulung Moldovenesc.

- Verificare, documentare si raspuns la cererile repartizate prin corespondenta - 43, din care 41 de solicitari sunt pentru reamenajare si modernizare imobile, 2 raspunsuri la adresele SNCFR si 1 la ITC Nord Est.

În perioada ianuarie – decembrie 2009 s-au primit si rezolvat un numar de 26 de sesizari din care 23 fac referire la disciplina în constructii si 3 se refera la servituti de trecere.

Conform Programului de control în teren privind disciplina în constructii pe anul 2009, pentru strazile incluse în program, s-au încheiat un numar de 58 procese verbale. S-au efectuat 292 de controale ce au vizat:

- constructii edificate cu stricta respectare a prevederilor legale;

- cazuri în care exista certificat de urbanism si documentatia depusa în vederea obtinerii autorizatiei de construire dar nu s-a emis înca acest act de autoritate, s-a dispus sistarea lucrarilor pâna la obtinerea autorizatiei de construire;

- lucrari de construire în curs de executie, lucrari finalizate ce pot fi receptionate sau lucrari sistate din lipsa de fonduri.

Urmare controalelor s-au trimis un numar de 147 de somatii catre cetateni, din care un numar de 97 au initiat procedurile de intrare în legalitate (obtinerea certificatului de urbanism si, ulterior, a autorizatiei de construire), restul de 50 sunt în atentie, urmând ca prin controlul periodic care se face sa se constate stadiul lucrarilor si sa se dispuna masurile care se impun.

- Au existat situatii în care s-a constatat savârsirea de fapte ce constituie contraventii, pentru care s-au întocmit referate cu propuneri legale înaintate conducerii primariei, concretizându-se în încheierea unui numar de 6 procese verbale de contraventie.

Din cele 6 procese verbale de contraventie, 2 au fost trimise Serviciului venituri si cheltuieli pentru executie si debitare (PV nr.81 din 18.09.2009 pentru Brehuescu Nicoleta si PV nr. 82 din 18.09.2009 pentru Stan Dorin) iar 4 procese verbale sunt pe rol la Judecatoria municipiului Câmpulung Moldovenesc (SC Il Canguro SRL, PF Cazacu Iulian, Olaru Rarita si Presejniuc Alexandru).

Suma totala a amenzilor aplicate la Legea nr. 50/1991 este de 11.000 lei

- Prin HCL nr.90/16.05.2008 s-a transmis suprafata de 2000mp din administrarea Consiliului Local al municipiului Câmpulung Moldovenesc în administrarea Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale – APIA pentru amplasarea unei constructii cu destinatia de sediu, situat în strada Alexandru Cel Bun – zona Obor.În acest sens cetatenii au fost înstiintati sa demoleze constructiile provizorii si sa elibereze terenurile ocupate. Pentru nerespectarea somatiei domnul Oprea Ilie a fost sanctionat cu amenda contraventionasa de 1000 lei în baza procesului verbal de contraventie nr.74/25.03.2009 si masura de desfiintare constructie.

- Urmare actiunilor de constatare privind starea exterioara a cladirilor din zona centrala a municipiului, în scopul identificarii proprietarilor care nu respecta prevederile legale cu referire la aspectul edilitar s-au trimis un numar de 32 de somatii catre asociatiile de proprietari si /sau locatari, persoanelor juridice si persoanelor fizice cu privire la buna gospodarire, întretinerea si folosirea constructiilor de orice fel, precum si obligatiile ce le revin în acest sens.

- S-au identificat un numar de 70 panouri, bannere publicitare ale 27 de firme amplasate pe domeniul public al municipiului Câmpulung Moldovenesc, conform situatiei înregistrata la nr.14983/27.08.2009 si transmisa Serviciului Venituri si Cheltuieli pentru încasarea taxei de publicitate.

- În vederea identificarii tuturor spalatoriilor auto din municipiul Câmpulung Moldovenesc am constatat functionarea unui numar de 8 spalatorii, autorizate de primaria municipiului Câmpulung Moldovenesc .Toate spalatoriile functioneaza cu separatoare de grasimi, una dintre ele recupereaza uleiul prin pompa de aspiratie, doua vidanjeaza apele uzate, SC „La patru haiduci impex” SRL executa în baza AC nr.40/19.05.2009 pe teren proprietate, spalatorie auto stadiu fizic 50 % respectând documentatia tehnica aferenta autorizatiei de construire.

- În baza Dispozitiei nr.669/25.08.2009 privind identificarea terenurilor din municipiul Câmpulung Moldovenesc pe care sunt amplasate magazii, garaje si alte constructii executate fara autorizatii de construire am identificat un numar de 533 persoane dupa cum urmeaza: strada Trandafirilor - 34, str. Th.Stefanelli - 4, str. Rândunicii - 5, str. Silvicultorului - 25, str. Molidului - 79, str. D. Cantemir - 10, str. 22 Decembrie - 5, str. I.Stefureac - 44, str. Garii - 10, str. C.Porumbescu - 39, str. Sirenei - 68, str. Liceului - 13, str. I. Halauceanu - 62, str. C.Transilvaniei - 19, str. C. Bucovinei - 116,.evidenta fiind transmisa Serviciului Venituri si Cheltuieli pentru urmarire .

- În perspectiva realizarii unei constructii cu destinatia de hala produse agroalimentare a fost necesara identificarea terenurilor ocupate de chioscuri în str.Alexandru Bogza. Au încheiate contracte de concesiune cu primaria municipiului Câmpulung Moldovenesc un numar de 11 societati comerciale pentru o suprafata de 500 mp.



• În conformitate cu Normele de aplicare a H.C.L nr.8/ 2009, privind buna gospodărire, întreținere și folosire a construcțiilor de orice fel, am constatat că există imobile care necesită refacerea jgheburilor și a fatadei. În acest sens s-au trimis 28 de adrese pentru intrarea în legalitate .

Activitatea Compartimentului disciplină în construcții se va axa, în special, pe identificarea construcțiilor executate cu nerespectarea legislației în vigoare, avându-se în vedere determinarea cetățeanului de a respecta legea iar nu în primul rând sancționarea contravențională.

II.24.COMPARTIMENT ADMINISTRATIV GOSPODARESC

Activitățile compartimentului și obiectivele duse la îndeplinire în această perioadă au fost:

- 1.Strângerea și depozitarea în bune condiții a instalațiilor pentru pomul de iarnă.
- 2.Executarea curățeniei de primăvară împreună cu personalul desemnat conform Legii nr. 416/2001.
- 3.Plantare și întreținerea spațiilor verzi din municipiu.
- 4.Pregătirea și amenajarea secțiilor de votare cu ocazia alegerilor Europarlamentare din data de 07.06.2009.
- 5.Activități specifice pregătirii ediției a XI –a a Festivalului Internațional „Întâlniri Bucovinene”.
- 6.Pregătirea și amenajarea secțiilor de votare cu ocazia alegerilor Prezidențiale și a Referendumului din data de 22.11.2009 respectiv 06.12.2009.

7.Repararea și pregătirea instalațiilor în vederea pavoazării municipiului cu ocazia sărbătorilor de Crăciun.

La toate acestea se adaugă activități cu caracter zilnic și anume:

- activități de curățenie;
- reparații de întreținere a instalației electrice;
- întreținerea instalațiilor sanitare;
- aprovizionarea cu materiale și efectuarea operațiilor specifice pentru decontarea acestora;
- pastrarea și repararea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar din gestiune;
- completarea foilor de parcurs și a fișei zilnice;
- aprovizionarea și scaderea din gestiune a combustibilului (BCF);
- înregistrarea sedintelor Consiliului Local;
- reparații mobilier;
- evidența orelor efectuate de persoanele desemnate conform Legii nr.416/2001.

II.25. SERVICIUL DE ALIMENTARE CU ENERGIE TERMICA

Serviciul de alimentare cu energie cu energie termică dispune de un număr de 21 posturi, din care un post șef serviciu, 6 personal contractual și 14 posturi vacante.

Misiunea serviciului este asigurarea necesarului de energie termică pentru încălzire și apă caldă menajeră la utilizatorii racordați la SACET.

Obiectivul general: asigurarea și îmbunătățirea permanentă a calității serviciului, însoțită de:

- utilizarea eficientă a resurselor energetice;
- diminuarea impactului asupra mediului;
- promovarea cogenerării de înaltă eficiență;
- reglementarea și transparența tarifelor și prețurilor energiei termice;
- asigurarea accesului nediscriminatoriu al utilizatorilor la rețelele termice și la serviciul public de alimentare cu energie termică.

Activitățile biroului și obiectivele duse la îndeplinire în anul 2009:

În perioada ianuarie-februarie 2009 a fost verificată documentația de execuție fază DDE pentru Centrala de cogenerare Câmpulung Moldovenesc;

Pe data de 17.02.2009, s-a returnat la SC „Bucovina Ecotermgaz” SA Suceava documentația Centralei de cogenerare pentru completare;

Pe data de 17.02.2009, pe baza Proceselor verbale nr.30 și nr.31, s-a ridicat de la SC „Bucovina Ecotermgaz” SA Suceava documentația ce urmează a fi inclusă la Cartea construcției pentru rețele termice, transformare CT în PT și contorizare în municipiul Câmpulung Moldovenesc;

În perioada 17.02.2009-16.06.2009 a fost verificată documentația menționată anterior și a fost confruntată cu situația la teren ;

În perioada 15.03.2009-15.05.2009 au fost școlarizați de către SC „Proterm” SRL Suceava cei trei fochiști angajați ai SACET Câmpulung Moldovenesc, au fost examinați de către SC ISCIR INSPECT IT Suceava și au fost autorizați ca fochiști pentru cazane cu abur și apă fierbinte clasa A gr 2;

Pe datele de 23.04.2009, cu adresa nr. 7123 și respectiv 15.06.2009, cu adresa nr. 10454 au fost transmise la Ministerul Administrației și Internelor documentațiile întocmite de SACET pentru obținerea fondurilor necesare pentru „Reabilitarea sistemului de termoficare din municipiul Câmpulung Moldovenesc” prin Programul „Termoficare 2006-2015 caldura și confort”;



Pe data de 16.06.2009, cu adresele nr. 10622 si respectiv nr. 10623, s-a returnat la SC „Bucovina Ecotermgaz” SA Suceava, împreuna cu observatiile emise de SACET si însusite de catre conducerea executiva a primariei, documentatia primita pe data de 17.02.2009, pentru a fi completata;

Pe data de 14.09.2009, au fost preluate de la SC „Bucovina Ecotermgaz” SA Suceava investitiile ce fac parte din Proiectul „Utilitati si mediu la standarde europene în judetul Suceava”: Centrala de cogenerare, Puncte termice, Retele de termoficare si Contorizare în municipiul Câmpulung Moldovenesc;

La începutul lunii noiembrie 2009 a fost pregatita reseaua de agent primar si Centrala de cogenerare pentru probe functionale: a fost încarcata instalatia cu apa dedurizata, a fost stabilita circulatia pe circuitul primar si au fost pornite cele doua cazane de apa fierbinte cu combustibil lichid, pe datele de 14.11.2009 si respectiv 17.11.2009;

Pe data de 27.11.2009, pentru asigurarea sigurantei investitiei, a fost finalizata golirea retelei de agent termic primar si conservarea instalatiei;

Au fost întocmite si se afla în stadiul de avizare/aprobare: Regulamentul Serviciului public de alimentare cu energie termica, Caietul de sarcini al serviciului de alimentare cu energie termica pentru toate activitatile specifice: productie energie electrica si productie, transport, distributie si furnizare energie termica; Contractul-cadru de concesiune al serviciului de alimentare cu energie termica, Contractul-cadru de furnizare a energiei termice în sistem centralizat;

În anul 2009, SACET a participat la elaborarea mai multor proiecte de hotarâri, concretizate în Hotarâri ale Consiliului Local dupa cum urmeaza: HCL nr 58/28.05.2009-aprobarea scoaterii din uz si valorificarea rezervoarelor metalice aferente centralelor termice; HCL nr. 63/28.05.2009-participarea municipiului Câmpulung Moldovenesc la cofinantarea lucrarilor de punere în functiune a centralei de cogenerare; HCL nr 109/24.09.2009-privind modificarea si completarea bunurilor care fac parte din domeniul public al municipiului Câmpulung Moldovenesc.

Pe durata anului 2009, SACET a asigurat siguranta, integritatea si functionalitatea sistemului de termoficare din municipiul Câmpulung Moldovenesc.

II.26. MUZEUL „ARTA LEMNULUI”

Aceasta activitate este condusa de un director si dispune de un total de 7 posturi.

Misiunea si obiectivele muzeului.

-Gestionarea, dezvoltarea si evidenta patrimoniului muzeal de 15 mii obiecte cuprinse în 102 colectii.

-Protejarea patrimoniului mobil si imobil.

-Evaluarea si clasarea colectiilor muzeale.

-Efectuarea cercetarii stiintifice de muzeu prin documentare în teren, prin analiza colectiilor proprii, prin asocieri si parteneriate nationale si multinationale.

-Valorificarea cercetarii stiintifice prin comunicari, studii, expozitii temporare si itinerante, laboratoare de studiu, programe si proiecte de studiu si finantari.

-Atragerea unui numar cât mai mare de vizitatori în vederea realizarii unor venituri proprii si finantarea de studii, tipariri de materiale si publicatii.

Activitatile desfasurate în anul 2009 au fost:

Activitatea stiintifica:

În anul 2009, conform planului propriu de activitate, au fost realizate un numar de 4 lucrari stiintifice si interventii la consfaturile de lucru organizate sub egida Ministrului Culturii si Cultelor, dupa cum urmeaza:

-Proiect Cultural „Ecolmuzeul Bucovinei”;

-Mestesuguri traditionale în satul câmpulungean „Tipologia portilor taranesti”, solicitare fonduri pentru reconstituiri în sfera muzeului în aer liber;

-A II-a Sesiune de comunicari în cadrul Festivalului National „Buna Vestire” de la Fundu Moldovei, unde au fost sustinute un numar de 14 comunicari stiintifice despre istoria comunei Fundu Moldovei;

S-a continuat studiul asupra „Plutaritului în Bucovina” în vederea depunerii unui proiect cultural multinational în 2010 în Belgia, cu participarea Asociatiei Internationale a Plutasilor din Spania si asociatiei similara din Aachen – Germania si includerea proiectului în Programul Consiliului Judetean Suceava: Drumul Lemnului;

-S-a realizat contributia muzeului la proiectul european „Apa si utilizările ei” în cadrul caruia s-a întocmit documentatia pentru tema: Transportul lemnului pe apa – ocupatie uitata; de la plutarit la sport extrem.

Activitatea expozitionala:

Au fost organizate un numar de 6 expozitii temporare, cu o participare de 3209 vizitatori, dintre care:

-Scoala de Arte si Meserii, între traditie si contemporaneitate;

-Expozitie de pictura Silvia Dorneanu „Sunetul luminii”;

-Expozitie de pictura pe sticla Filon Lucau „Fresce din Bucovina”, editia X-a;

-Pictori bucovineni: H. Merches, N. Malinas, P. Poenaru, A. Bucataru, s.a.

În cadrul expozitiei în aer liber, urmare unor fonduri atrase de la Ministerul Culturii, s-a realizat aducerea în perimetrul muzeului si reconstituirea unui obiectiv important al arhitecturii populare din Bucovina, si anume Clopotnita Vama, monument reprezentativ pentru sfârșitul sec. XVIII.

Activitatea economica si administrativa:



În anul 2009 muzeul a fost vizitat de un numar de 5579 turisti din care 2370 straini, la actiunile si expozitiile temporare, în mod gratuit.

Au fost executate tratamente de conservare la obiectivele sectiei în aer liber si ale sectiei Fundu Moldovei prilejuite de deschiderea sezonului turistic si de festivalul National „Buna Vestire”.

Au fost executate lucrari de înlocuire totala a învelitorii de sindrila de la Casa Muzeu Fundu Moldovei, lucrari de restaurare si conservare a interioarelor, pereti si podele de la acelasi monument de arhitectura, înlocuirea scarilor putrede din lemn cu scari din lespezi de piatra, refacerea instalatiei de iluminat, tratarea constructiei – pereti, pod, etc.

S-au executat lucrari de spalare, conservare, tratare a întregului inventar muzeistic, demontându-se în totalitate expozitia, urmând ca pâna la 25.03.2010 sa fie reorganizata si reetalata expozitia de la Fundu Moldovei.

Nu s-au realizat fise de evidenta informatizata deoarece camera digitala s-a defectat si cu toate ca am solicitat fonduri pentru achizitionarea unei camere noi nu am reusit acest lucru, fapt care atrege nerealizarea numarului obligatoriu de fise stiintifice anuale.

Desi obligativitatea personalului stiintific prevede participarea la cursuri de perfectionare, din lipsa fondurilor nu am putu participa la cursurile organizate si solicitam pentru anul 2010 sa fie prevazute fonduri si pentru aceasta activitate esentiala în desfasurarea si în raspunderea noilor cerinte impuse de integrarea europeana.

II.27. BIBLIOTECA MUNICIPALĂ

Astazi, continuatoarea primelor biblioteci publice locale, Biblioteca Municipală Câmpulung Moldovenesc, cea mai veche biblioteca publica din judet si a doua ca marime dupa Biblioteca Judeteana, se prezinta ca o pastratoare a unei parti a tezaurului cultural român intrata în marea familie culturala europeana.

Functioneaza în baza Legii nr. 334 din 2002, republicata si O.G. nr. 26/2006.

Biblioteca municipală are sapte sectii si functioneaza în doua schimburi de la ora 8 la ora 20 de luni pâna vineri, iar sâmbata într-un singur schimb de ora la 8 la ora 16.

- Sectia împrumut carte adulti;
- Sectia împrumut carte copii;
- Sectia documentare si carte veche;
- Sectia periodice, legislative;
- Sectia sala de lectura;
- Sectia împrumut carte strain
- Sectia Acces Internet gratuit (calculatoare) pentru câmpulungeni

Misiunea serviciului :

Biblioteca municipală, componenta importanta a vietii social-culturale, înseamna o colectie organizata de carti, periodice si alte documente grafice si audio-vizuale, cât si serviciile unui personal capabil sa asigure si sa puna la dispozitie aceste materiale în scopul satisfacerii necesitatilor de educare, informare, cercetare si recreare a utilizatorilor sai;

La Biblioteca Municipală Câmpulung Moldovenesc sunt înscrise un numar de 4398 de utilizatori activi dintre care 622 utilizatori nou înscrise si au fost puse la dispozitia lor un numar de 113.613 de documente de biblioteca.

Ponderea dupa statutul ocupational este: 52,77% elevi, studenti, 17,89% intelectuali, functionari; 10,55 % muncitori, tehnicieni; alte categorii 18,78%

Obiective :

a) Satisfacerea necesitatilor de: educare, informare si recreere a locuitorilor municipiului si a celor din zonele limitrofe;

b) Constituirea si dezvoltarea colectiilor;

c) Pastrarea în conditii optime a documentelor de biblioteca;

d) Organizare si pastrarea în conditii optime a documentelor de patrimoniu.

e) Pregatirea si instruirea personalului angajat din punct de vedere profesional, pe baza reglementarilor legale, în vederea eficientizarii si ridicarii potentialului profesional al salariatilor.

f) Introducerea de documente de biblioteca (cât mai multe) în baza de date informatizata a bibliotecii;

g) Atragerea de noi utilizatori prin manifestari culturale care se fac în parteneriat cu scolile generale, liceele, colegiile si scolile post liceale.

h) Atragerea de noi utilizatori prin deschiderea Sectiei Acces Internet (calculatoare).

Activitatile institutiei si obiectivele duse la îndeplinire în 2009:

- constituirea si dezvoltarea colectiilor

- evidenta documentelor de biblioteca

- clasificarea zecimala si cotarea documentelor;

- catalogarea documentelor achizitionate si organizarea cataloagelor de biblioteca;

- organizarea documentelor de biblioteca si conservarea acestora;

- activitatea cu utilizatorii privind gestionarea materiala a împrumuturilor;



- s-a primit prin sponsorizare (si pe anul 2009) de la firma S.C. Century Net S.R.L. conexiunea la internet gratuit pentru functionarea programului Bibliophil
- manifestarile culturale propuse pe anul 2009 au fost îndeplinite si am venit în întâmpinarea unitatilor scolare în organizarea unor noi activitati.
- s-a realizat o buna colaborare cu unitatile scolare în derularea manifestarilor culturale.
- s-a prelungit programul cu publicul la doua schimburi de luni pâna vineri si s-a introdus program cu publicul sâmbata pentru a satisface mai bine cererile utilizatorilor.

Obiective îndeplinite:

S-a reabilitat o sala din cadrul bibliotecii din bani publici pentru a se putea deschide Sectia Acces Internet gratuit.

S-a deschis Sectia Acces Internet gratuit (calculatoare) pentru câmpulungeni din cadrul programului Biblionet desfasurat în parteneriat cu IREX Bucuresti si Fundatia Bill & Melinda Gaites (donatia de echipament IT este de 3.800 dolari USA iar de soft de 4.188 USD).

S-a primit din donatii 1.792 de documente de biblioteca (carti) în valoare de 4.206 lei

Din 2003 pâna în 2009 situatia documentelor de biblioteca primite prin donatie este de 7892 de volume (carti) astfel:

- o 2003 - 864 de volume
- o 2004 - 466 de volume
- o 2005 - 346 de volume
- o 2006 - 284 de volume
- o 2007 - 2165 de volume
- o 2008 - 1955 de volume
- o **2009 - 1792 de volume**

TOTAL = 7872 de volume prin donatie

II.28. PIATA AGROALIMENTARA

Serviciul este compus din 1 sef serviciu interimar, 3 casieri încasatori si 3 muncitori de întreținere si salubritate.

Scopul activitatii este desfasurarea unui comert civilizatat, în cele trei sectoare de activitate: piata, bazar si obor.

Programul de lucru: Program de iarna: 07 - 19; Program de vara: 06 - 22 (zilnic, inclusiv sâmbata si duminica, si sarbatorile legale).

Administratia pietelor are în structura sa de organizare trei sectoare de activitate: Piata agroalimentara, bazar, obor si își desfasoara activitatea pe baza Regulamentului propriu de organizare si functionare; este o activitate autofinantata si are buget propriu de venituri si cheltuieli.

Piata din Câmpulung Moldovenesc este o piata de tip III, cu pâna la 250 de locuri de vânzare, fiind amplasata în zona de centru a municipiului. Utilizatorii pietei sunt:

- Producatorii agricoli individuali care își comercializeaza propriile produse agroalimentare si unele produse mestesugaresti.

- Comerciantii cu amanuntul, persoane fizice sau juridice, care presteaza activitate de comert cu amanuntul.

- Operatorii economici prestatori de servicii.

- Alti potentiali utilizatori care exercita si activitate comerciala cu amanuntul.

Iluminatul pietei este asigurat prin intermediul celor 6 stâlpi de electricitate, din care: 5 stâlpi care functioneaza cu câte un bec (neon) de 150 kw fiecare, 1 stâlp care functioneaza cu câte 3 becuri de 160 kw fiecare (în centrul pietei).

Iluminatul la bazar este asigurat de 5 becuri (asigurate de la iluminatul public) si reprezinta sursa de paza si securitate a bazarului (din lipsa de paznic).

Alimentarea cu apa potabila a pietei agroalimentare se face prin 45 metri liniari de conducte si o cistea amplasata în centru.

Curatenia se asigura de catre trei muncitori de întreținere care au în dotare 11 euro-pubele pentru colectarea gunoaielor, gunoaie ce sunt ulterior depozitate în 2 euro-containere puse la dispozitie de S.C. FLORCONSTRUCT S.R.L. Câmpulung Moldovenesc. Gunoiul depozitat este ridicat zilnic de catre societatea de salubritate, conform graficului lunar.

Activitatea fiecarui salariat se desfasoara în conformitate cu sarcinile de serviciu prevazute în fisa postului.

În 2009 s-au luat masuri aspre împotriva celor care sfideaza normele de sanatate si igiena în piata, care au o comportare necivilizata fata de consumator, a acelora care au cântare defecte si fura la cântar, care vând produse alterate, sau de slaba calitate.

Totalul veniturilor încasate în anul 2009 este de 238.227 lei.

Totalul cheltuielilor efectuate în 2009 = 134.235,79 lei.

Soldul disponibilului la data de 1 ianuarie 2010 a fost de 141.017,13 lei.



II.29. DIRECTIA DE SERVICII PUBLICE

Directia de Servicii Publice este serviciul public de interes local aflat în subordinea Consiliului Local, înfiintat prin Hotarârea Consiliului Local nr.30 din 10 mai 2001.

La aceasta data, Directia de Servicii Publice desfasoara o singura activitate, cea de recuperare debite restante aferenta perioadei mai 2001 – februarie 2006. Astfel, în perioada ianuarie - decembrie 2009, s-au facut încasari în suma de 13.491 lei, din aceasta suma achitându-se restante T.V.A în cuantum 832 de lei, 2.133 lei catre A.N."Apele Române, iar restul de 10.526 cu titlu de cheltuieli salariale si obligatii aferente lor catre bugetul de stat.

La aceasta data, S.C.ENOIU COMPROD S.R.L. mai are de achitat suma de 9.499,06 lei, din care: 7.736,81 lei cu titlu de debit restant si penalitati în suma de 1762,25 lei. În acest sens, pentru recuperarea sumei restante, s-a demarat procedura actionarii în judecata, conform OG nr. 5/2001, privind procedura somatiei de plata.

Creantele de recuperat la data de 31.12.2009 se ridicau la suma de **410.338 lei**, inclusiv majorari de întârziere, compuse din:

Creante persoane fizice – blocuri = 218.783 lei;
Creante persoane fizice – case particulare = 143.823 lei;
Solduri beneficiari agenti economici = 35.830 lei;
Solduri energie termică = 11.902 lei.

În ceea ce priveste datorii Directiei de Servicii Publice, la data de 30.12.2009, se ridicau la suma de 132.102 lei, respectiv:

A.N."Apele Române" = 72.381 lei;
S.C. Petrom S.A. – Suceava = 26.779 lei;
S.C.Transport Calatori S.A. = 19.768 lei;
S.C. E-ON MOLDOVA S.A = 6.550 lei;
Alti furnizori = 6.624 lei.

Pentru perioada februarie – decembrie 2009, datorita impasului financiar în care se afla unitatea (contul blocat prin poprire – încasari din anii precedenti foarte mici), Directia de Servicii Publice înregistreaza creante salariale ce se ridică la suma de 20.281 lei.

Singura solutie de reabilitare financiara a Directiei de Servicii Publice ar fi punerea în aplicare a prevederilor H.C.L. nr.132/21.12.2006 privind reorganizarea Directiei de Servicii Publice - serviciu public de interes local aflat în subordinea Consiliului Local al Municipiului Câmpulung Moldovenesc, prin derularea unor activitati, cum ar fi: amenajarea, întretinerea si exploatarea locurilor de parcare din municipiul Câmpulung Moldovenesc; ecarisajul; amenajarea si întretinerea mobilierului urban;

Prin derularea activitatilor mai sus aratate, pâna la aceasta data, Directia de Servicii Publice ar fi iesit din impasul financiar în care se afla, având în vedere esalonarea la plata a creantelor permisa de creditorii, în cazul unor venituri lunare ce ar fi alimentat bugetul Directiei de Servicii Publice.

II.30. CLUB SPORTIV MUNICIPAL „RARAU”

Activitatea sportiva in cadrul clubului are la baza selectia, pregatirea si performanta sportivilor pe baza regulamentelor, în vederea eficientizarii activitatii si ridicarea potentialului profesional.

Clubul are obligatia de a respecta calendarele competitionale emise de federatii, plata taxelor anuale pentru fiecare sectie sportiva, procurarea de echipamente care sunt impuse pentru a participa la competitii.

Rezultatele sportivilor legitimati la Clubul Sportiv Rarau au fost obtinute în conditii deosebit de grele, atât din punct de vedere al spatiilor de refacere insuficiente cât si a celor de pregatire. Sustinerea financiara a sportivilor s-a realizat cu unele dificultati din cauza bugetului redus al clubului. Anul 2009 l-am început cu plati restante la federatii, furnizorii care ne-au asigurat transportul sportivilor, hrana, echipamente si medicamente.

Ideal pentru încurajarea sportului câmpulungean si obtinerea în timp de rezultate foarte bune este sprijinul acordat tinerilor si copiilor.

Clubul colaboreaza cu alte institutii publice pe plan local pentru îmbunatatirea activitatii, organizeaza concursuri si alte activitati sportive cu diverse ocazii.

Veniturile sunt de la bugetul local, din închirieri teren fotbal si sponsorizari.

Sportivii legitimati ai clubului au participat în 2009 la concursurile organizate în tara (aeromodele, automodelism, atletism, dans sportiv, handbal, fotbal si sah).

Bugetul de venituri si cheltuieli pentru activitatea sportiva din municipiu în perioada 2004 – 2009 arata astfel:

An	2004	2005	2006	2007	2008	2009
Venituri de la bugetul local	1.007.000	110.000	150.000	175000	284.000	90125
Venituri proprii	20.374	435	6210	20.00	28.456	5625