

**ROMÂNIA
JUDETUL SUCEAVA
MUNICIPIUL CÂMPULUNG MOLDOVENESC
PRIMAR**

RAPORT

**PRIVIND STAREA ECONOMICA,SOCIALA SI DE MEDIU
A MUNICIPIULUI CÂMPULUNG MOLDOVENESC
ÎN ANUL 2010**



CUVÂNT ÎNAINTE

Raportul privind starea economica, sociala si de mediu este structurat ca o radiografie statistica a activitatii administratiei publice locale, a celorlalte institutii publice din municipiu, precum si a operatorilor serviciilor publice.

Oferirea de informatii privind municipiul nostru catre toti factorii interesati este un demers în sprijinul transparentei privind gestiunea banilor publici, precum si al normalitatii într-un stat de drept.

Câmpulungenii trebuie sa cunoasca în mod deschis realizarile si nerealizarile, proiectele si planurile privind dezvoltarea localitatii noastre care vizeaza în mod direct viata lor si nu în ultimul rând a întregii comunitati pe termen mediu si lung.

Tot ce am realizat, este rezultatul unui efort de echipa în care am avut alaturi Consiliul Local, viceprimarul si secretarul municipiului, personalul de specialitate din cadrul Primariei Municipiului Câmpulung Moldovenesc, stabilind împreuna politici publice si proiecte de dezvoltare locale.

Prezentul raport este nu numai un instrument de comunicare, ci si un instrument de baza cu ajutorul caruia se colecteaza informatiile necesare realizarii unei strategii de dezvoltare a municipiului Câmpulung Moldovenesc.

Mulumesc tuturor cetatenilor câmpulungeni pentru înțelegerea si sprijinul acordat si în anul 2010, precum si în anii anteriori ai mandatului meu de primar, la rezolvarea treburilor publice.

Gabriel Constantin Serban

Primarul Municipiului Câmpulung Moldovenesc

CAP. I

STAREA ECONOMICA, SOCIALA SI DE MEDIU A MUNICIPIULUI CÂMPULUNG MOLDOVENESC

I.1. STAREA ECONOMICA

I.1.1. Agenti economici¹

La sfârșitul anului 2010, în municipiu existau un număr de 1240 operatori economici, din care ca forma de organizare 43 sunt societati pe actiuni, 37 societati în nume colectiv, 1 regie autonoma si 928 societati cu raspundere limitata, 3 persoane fizice autorizate, 27 asociatii familiale, 201 alte forme juridice si 1 organizatie cooperatista mestesugareasca.

I.1.2. Agricultura

Efectivele de animale din municipiul Câmpulung Moldovenesc au fost la 31.12.2010 urmatoarele:

- 2550 capete bovine, din care: vaci – 1490 capete, juninci – 130 capete, masculi pentru reproducție – 5 capete, boi de munca – 20 capete, tineret bovin – 905 capete;
- 507 capete porcine;
- 1360 capete ovine, din care oi fatatoare 1170 capete;
- 160 capete caprine;
- 430 capete cabaline;
- 10250 capete pasari
- 320 familii albine.

Sectorul activitatilor agricole se extinde mai ales la nivelul exploatatilor agricole individuale, numarul angajatilor în domeniu fiind foarte mic.

Suprafata productiva² este constituita din:

-suprafata agricola totala de 4401 ha, din care teren arabil de 258 ha (90 ha cartofi, 18 ha legume, 150 ha plante de nutret), pasuni naturale de 1191 ha si fânete naturale de 2952 ha;

Ca urmare, productia vegetala, conditionata si de o aciditate pronuntata, a solului, nu satisface decât partial necesarul de consum local. Nici cresterea animalelor, în special a bovinelor, activitate cândva traditionala, iar în prezent în declin, nu acopera cererea de produse animale.

I.2. ECHIPARE EDILITARA, UTILITATI SI INVESTITII PUBLICE

Alimentarea cu apa a municipiului se realizeaza din doua surse de adâncime, din terasa freatica a râului Moldova si a versantului Magura:

- captarea prin statia de pompe Sadova cu o capacitate instalata de 124,5 l/sec, apa potabila fiind obtinuta din 11 puturi de adâncime
- captarea prin sursa Aeroport care are un debit de 49 l/sec, apa fiind obtinuta din 6 puturi de adâncime (12 – 14 m), puturi refacute complet pe alte amplasamente prin programul „SAMTID”.

Pentru înmagazinarea apei de consum, compensarea consumului din orele de vârf si pastrarea rezervei de incendiu exista doua zone cu rezervoare, "Magura" si "Runc", cu o capacitate totala de 7300 m³. Sistemul de distributie a apei potabile de la rezervoare spre consumatori se face printr-o retea subterana (la 1,3 - 1,8 m adâncime), cu o lungime totala de 35,7 km.

Din retea exista peste 80% este cu durata de exploatare expirata, ceea ce creeaza mari dificultati în exploatarea ei si totodata pierderi importante pe retea.

În anul 2009 au fost finalizate lucrarile de modernizare a statiei de pompare „Aeroport” si a 23 km retea apa potabila prin programul SAMTID.

Prin programul "SAMTID" au fost înlocuite 23 km din retea veche de distributie cu retea noua din tuburi PH.

În anul 2009 a fost finalizata constructia blocurilor pentru tineret destinate închirierii construite prin ANL, urmând ca acestea sa fie date în folosinta, dupa asigurarea utilitatilor, în anul 2011.

A fost întocmit în 2010 proiectul tehnic de executie lucrari privind alimentarea cu apa potabila si avizul pentru racordul la energia electrica.

Sistemul de canalizare al municipiului cuprinde retele subterane cu diametre de 200 – 600 mm din tuburi de beton armat cu o lungime de aproximativ 25 km.

Atât pentru sistemul de canalizare cât si pentru sistemul de alimentare cu apa potabila au fost întocmite studii de fezabilitate.

Statia de epurare a fost modernizata cu finantare de la Fondul pentru Mediu si dintr-un împrumut de la BCR, în valoare de 6.188.315,29 lei.

¹ Date furnizate de Administratia Finantelor Publice a Municipiului Câmpulung Moldovenesc

² primavara anului 2011

Aceasta investitie a fost astfel proiectata si executata încât sa poata face fata dezvoltarii pâna în anul 2031 a municipiului Câmpulung Moldovenesc.

Statia de epurare a fost pusa în functiune în anul 2007 si realizeaza parametri de calitate impusi de normativul NTPA 001/2002 si a directivelor europene privind calitatea apelor epurate evacuate în emisarul natural (conform buletinelor de analiza întocmite de SGA Suceava si SC ACET SA Suceava).

Rețelele de apa si canalizare si statia de epurare sunt proprietatea Primariei municipiului si sunt exploatate de catre SC ACET SA – Agentia Câmpulung Moldovenesc.

Situatiile statistice privind captarea apei potabile, productia de apa potabila si de canal epurare, contorizarile, preturile practicate si încasarile pentru perioada anilor 2004 – 2010 sunt aratate mai jos:

Tabel 1: Situatia privind apa bruta captata în perioada 2004 – 2010 (volumele sunt exprimate în metri cubi):

| An | Sursa Sadova | Sursa Aeroport | Sursa Fd. Moldovei | Total |
|--------------|------------------|------------------|--------------------|------------------|
| 2004 | | | | 1.916.000 |
| 2005 | 764.972 | 626.351 | 276.110 | 1.667.433 |
| 2006 | 529.477 | 580.842 | 43.526 | 1.153.845 |
| 2007 | 601.884 | 441.113 | 0 | 1.042.997 |
| 2008 | 696.000 | 506.059 | 0 | 1.202.059 |
| 2009 | 716.000 | 247.806 | 0 | 963.806 |
| 2010 | 720.000 | 128.523 | 0 | 848.523 |
| Total | 4.028.333 | 2.530.694 | 319.636 | 8.794.663 |

Tabel 2: Situatia productiei de apa potabila pe tipuri de consumatori în perioada 2004 – 2010:

| Anul | Consumul diferitelor grupuri (mc) | | | | TOTAL/AN |
|--------------|-----------------------------------|--------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| | Case | Blocuri neasociate | Asociatii | Operatori economici | |
| | mc | mc | mc | mc | |
| 2004 | 281.415,00 | | 355.510,00 | 596.075,00 | 1.233.000,00 |
| 2005 | 269.756,00 | | 326.344,00 | 487.814,00 | 1.083.914,00 |
| 2006 | 257.527,00 | | 306.912,00 | 384.591,00 | 949.030,00 |
| 2007 | 234.737,00 | | 254.628,00 | 310.012,00 | 799.377,00 |
| 2008 | 221.368,22 | 41.987,56 | 181.374,22 | 284.885,00 | 729.615,00 |
| 2009 | 209.932,60 | 23.118,91 | 240.233,05 | 179.113,38 | 652.397,94 |
| 2010 | 195.629,64 | 6.344,59 | 231.453,57 | 199.233,81 | 632.661,61 |
| TOTAL | 1.670.365,46 | 71.451,06 | 1.896.454,84 | 2.441.724,19 | 6.079.995,55 |

Tabel 3: Situatia productiei de canal epurare în perioada 2005 – 2010:

| An | Total mc apa uzata |
|--------------|--------------------|
| 2005 | 771.001 |
| 2006 | 783.551 |
| 2007 | 705.448 |
| 2008 | 656.138 |
| 2009 | 564.307 |
| 2010 | 663.134 |
| Total | 4.143.579 |

Tabel 4: Situatia productiei de canal epurare pe tipuri de consumatori (apa menajera si apa pluviala) în perioada 2005 – 2010:

| An | Populatie | | Operatori economici si institutii publice | | Total |
|---------------|------------------|---------------|---|----------------|------------------|
| | Apa menajera | Apa pluviala | Apa menajera | Apa pluviala | |
| 2005 | 266.678 | | 442.045 | 68.278 | 777.001 |
| 2006 | 332.081 | 3010 | 365.628 | 82.832 | 783.551 |
| 2007 | 293.403 | 9751 | 287.502 | 114.792 | 705.448 |
| 2008 | 268.298 | 10.970 | 255.012 | 121.858 | 656.138 |
| 2009 | 308.026 | 7.215 | 156.094 | 92.972 | 564.307 |
| 2010 | 280.899 | 14.108 | 185.897 | 182.233 | 663.137 |
| Total: | 1.749.385 | 45.054 | 1.692.178 | 662.965 | 4.149.582 |

Tabel 5: Situatia contorizarilor pe tipuri de consumatori în perioada 2005 – 2010:

| | 2005 | | 2006 | | 2007 | | 2008 | | 2009 | | 2010 | |
|---------------------|-----------------|--------------------|-----------------|--------------------|-----------------|--------------------|-----------------|--------------------|-----------------|--------------------|-----------------|--------------------|
| | Nr. bransamente | Grad contorizare % | Nr. bransamente | Grad contorizare % | Nr. bransamente | Grad contorizare % | Nr. bransamente | Grad contorizare % | Nr. bransamente | Grad contorizare % | Nr. bransamente | Grad contorizare % |
| Populatie case | 2025 | 43 | 2044 | 43 | 2057 | 58 | 1958 | 70 | 1958 | 82,7 | 1989 | 85,3 |
| Populatie bloc | | | | | | | 200 | 0,5 | 176 | 92 | 177 | 96 |
| Operatori economici | 223 | 63 | 225 | 63 | 254 | 90 | 253 | 94 | 169 | 98,2 | 167 | 98,8 |
| Institutiile | 25 | 48 | 25 | 48 | 25 | 52 | 31 | 84 | 50 | 100 | 55 | 100 |
| Total | 2273 | 58 | 2294 | 58 | 2336 | 58 | 2442 | 70 | 2353 | 84,9 | 2388 | 87,35 |

Tabel 6: Preturile practicate în anul 2009 si comparatie cu anii precedenti (inclusiv T.V.A.):

| Perioada | Pret apa lei | Pret canal lei |
|------------------------|--------------|----------------|
| 2005 – 1.03.2006 | 0,87 | 0,57 |
| 1.03.2006 – 1.07.2007 | 1,18 | 0,77 |
| 1.07.2007 – 1.08.2008 | 1,80 | 1,00 |
| 1.08.2008 – 1.12.2008 | 2,25 | 1,08 |
| 1.12.2008 – 31.12.2008 | 2,25 | 1,67 |
| 1.01.2009 – 31.07.2009 | 2,25 | 1,67 |
| 1.01.2010 – 30.06.2010 | 2,76 | 2,21 |
| 1.08.2010 – 31.12.2010 | 3,29 | 1,72 |

Tabel 7: Situatia încasarilor pe tipuri de consumatori (apa + canal epurare) pentru perioada 2006 - 2010:

| An | Operatori economici | Institutiile bugetare | Asociatii de locatari | Populatie case | Total |
|--------------|---------------------|-----------------------|-----------------------|------------------|-------------------|
| 2006 | 583.689 | 145.840 | 433.298 | 238.282 | 1.401.109 |
| 2007 | 673.428 | 182.315 | 586.590 | 380.344 | 1.822.677 |
| 2008 | 715.424 | 235.932 | 542.135 | 608.459 | 2.101.950 |
| 2009 | 640.142 | 305.253 | 822.759 | 698.803 | 2.466.957 |
| 2010 | 936.593 | 409.818 | 1.031.988 | 726.938 | 3.105.337 |
| Total | 3.549.276 | 1.279.158 | 3.416.770 | 2.652.826 | 10.898.030 |

Alimentarea cu energie termica din Câmpulung Moldovenesc se compune din: centrala termica cu cogenerare, puncte termice, retea de termoficare.

-Centrala termica cu cogenerare

Centrala cu cogenerare este destinata producerii combinate de energie termica si electrica.

Energia termica sub forma de apa fierbinte este necesara prepararii apei calde menajere si incalzirii, necesare populatiei si institutiilor sociale din municipiului Campulung Moldovenesc, fiind injectata în sistemul de termoficare.

Energia electrica va fi debitata în rețeaua de medie tensiune printr-o statie de conexiune de 20 kV, fiind folosita de catre primarie si institutiile din subordine, surplusul fiind vândut catre societatile de distributie a energiei electrice.

- Puterea termica instalata 31,48 MWt (27 Gcal)-produsa de 2 cazane de apa fierbinte cu puterea de 11, 52 MW/buc si 2 cazane recuperatoare cu puterea de 4,22 MW/buc;

- Putere electrica instalata 4,4 Mwe-produsa de 4 turbogeneratoare cu capacitatea de 1,1 Mwe/buc, de unde rezulta puterea maxim instalata de 31,48 MW(termic si electric)

-Puncte termice

Prin circuitul de agent primar, apa fierbinte este circulata în cele 6 puncte termice : PT Stadion, PT Runc, PT Centru, PT Trandafirilor, PT Bodea1 si PT Bodea 2, unde prin schimbatoarele de caldura cu placi, se face transferul termic din rețeaua de agent primar(rețeaua de transport) în rețeaua de agent secundar(rețeaua de distributie), obținându-se astfel caldura necesara pentru încălzire si pentru apa calda menajera.

Circulatia apei în rețeaua de agent secundar se face prin intermediul electropompelor de circulatie cu turatie variabila, comandate de convertizoare de frecventa, montate în punctele termice.

-Rețele de termoficare

• REȚELE DE TERMIFICARE:

1)-Rețea de transport (agent termic primar)

2)-Rețea de distributie (agent termic secundar si apa calda menajera)

1) REȚEA AGENT TERMIC PRIMAR

Total lungime traseu agent primar = 3521,5 ml din care,

PT STADION – R2: 1127 ml din care: 526 ml Dn 125/φ140/225
127,5 ml Dn 150/φ168/250
473,5 ml Dn 200/φ219/315

CT-R2: 964,5 ml din care: 196,5 ml Dn125/φ140/225
768 ml Dn300/φ324/450

R2-R3: 357 ml din care: 270 ml Dn 200/φ219/250
87 ml Dn125/φ140/225

R3-R4: 405 ml Dn 200/φ219/250

R4-PT BODEA I: 386 ml Dn 125/φ140/225

R4-PT BODEA II: 282 ml Dn 150/φ168/250

2) REȚEA AGENT TERMIC SECUNDAR

Total lungime traseu agent secundar@ 10.100 ml din care,

PT Trandafirilor: 1015 ml

PT Runc: 1776 ml

PT Bodea II: 1061+1494=2555 ml

PT Bodea I: 295+966=1261 ml

PT Stadion: 798.5+552=1351 ml

PT Trandafiri ramura II: ≅1000 ml

PT Centru ≅ 1100 ml

• caracteristici tehnice rețele de termoficare:

Rețeaua de termoficare este compusă din teava din oțel trasa la rece preizolată pentru circuitul primar și secundar la încălzire material OLT 35 cu dimensiunile următoare:

-circuit primar DN 125 ÷ DN 300

-circuit secundar DN25 ÷ DN 200

-apa caldă de consum:

-teava Zn sudată preizolată cu dimensiuni DN ¾" ÷ DN 4"

Parametri agent termic :

-agent termic primar: apă fierbinte cu temperaturi 130⁰/85⁰ C, p_n=16bar;

-agent termic secundar: apă fierbinte cu temperaturi 90⁰/70⁰ C, p_n=6bar;

-apa caldă consum cu temperaturi: 55⁰C ÷ 60⁰ C

Alimentarea cu energie electrică. Municipiul Câmpulung Moldovenesc este racordat la sistemul energetic național prin intermediul unei stații de transformare 110/20 KV, care alimentează rețele aeriene 20 KV-LEA 20 KV și rețele subterane 20 KV - LES 20 KV. Lungimea totală a rețelelor este de 110,86 km. Există și o rețea de joasă tensiune, de tip subteran în zona centrală și de tip aerian în zonele periferice, a cărei secțiune este cuprinsă între 70 -150 mmp, în funcție de puterea obiectivelor alimentate.

S-au inventariat toate lampile din municipiu montate de către S.C. ENERGOBIT S.R.L. Cluj Napoca – în cadrul contractului nr. 1357/08.09.2006 privind lucrarea „Modernizarea sistemului de iluminat public stradal din municipiul Câmpulung Moldovenesc și întreținerea în perioada de garanție” – s-au montat 2.228 lampi din care la 10.02.2010 – 213 lampi nu funcționau din diferite motive care vor fi depistate în timpul lucrărilor de mentenanță din anul 2011;

În cursul anului 2010 s-au trimis adrese către E-ON MOLDOVA FURNIZARE S.A. privind reînnoirea contractelor de furnizare a energiei electrice pentru iluminatul public separat și pentru celelalte unități subordonate primăriei locale;

Pe data de 20.02.2010 s-a finalizat lucrarea de bransare separată a chirișilor din blocul de garsoniere Calea Bucovinei nr. 64 și s-a preluat contorul de pe casa scării de către E ON Moldova – Filiala Câmpulung Moldovenesc;

S-a semnat cu S.C. E ON MOLDOVA DISTRIBUTIE S.A. – contractul cadru privind folosirea infrastructurii de distribuție a energiei electrice pentru realizarea serviciului de iluminat public;

Împreună cu operatorii de la Filiala Câmpulung Moldovenesc a E ON MOLDOVA s-au remediat o serie de avarii semnalate de cetățenii din municipiu (12 intervenții) la iluminatul public;

În luna decembrie s-au montat instalațiile de iluminat ornamental pe zona centrală a municipiului și pe platoul central – în ianuarie 2011 – s-au demontat de către firma BUCOVINA ENERGO-CONSULT Gura Humorului – valoarea totală a lucrării fiind de 20.640 lei;

Date statistice privind echiparea teritoriului):

| | 2000 | 2001 | 2002 | 2003 | 2004 | 2005 | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 |
|--|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|----------|--------|
| Suprafata totala - ha | 14155 | 14155 | 14155 | 14155 | 14155 | 14155 | 14155 | 14155 | 14155 | 14155 | 14155 |
| Lungimea strazilor municipale – total km | 123 | 123 | 123 | 123 | 123 | 123 | 123 | 123 | 123 | 123 | 123 |
| Lungimea strazilor municipale modernizate | 59 | 59 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 32,520 | 32,520 |
| Lungime simpla a retelei de distributie a apei potabile - km | 35,7 | 35,7 | 35,7 | 35,7 | 35,7 | 35,7 | 35,7 | 35,7 | 35,7 | 35,7 | 35,7 |
| Lungime simpla a retelei de canalizare - km | 20,2 | 20,2 | 20,2 | 20,2 | 20,6 | 20,8 | 20,8 | 20,8 | 20,8 | 20,8 | 20,8 |
| Total numar locuinte existente | 7347 | 7566 | 7561 | 7558 | 7566 | 7582 | 7594 | 7598 | 7531 | 7636 | 7636 |
| Locuinte în proprietate publica - numar | 172 | 239 | 239 | 239 | 239 | 236 | 249 | 247 | 154 | 232 | 232 |
| Locuinte din fonduri private - numar | 7175 | 7327 | 7322 | 7319 | 7327 | 7346 | 7345 | 7351 | 7377 | 7404 | 7404 |
| Suprafata locuibila total - mp | 271563 | 314035 | 314049 | 314398 | 315153 | 316642 | 317774 | 318096 | 318137 | 324693,6 | |
| Suprafata locuibila proprietate publica - mp | 14242 | 6317 | 6317 | 6317 | 6317 | 6220 | 7056 | 6957 | 3871 | 8136,6 | |
| Suprafata locuibila fonduri private - mp | 257321 | 307718 | 307732 | 308081 | 308836 | 310422 | 310718 | 311139 | 314266 | 316557 | |

Reteaua de drumuri:

O problema majora a municipiului o reprezinta reseaua de drumuri, atât cele modernizate cât si cele nemodernizate, statiile de parcare a mijloacelor de transport în comun cât si parcarile auto.

În masura în care a fost posibil Primaria a asigurat întretinerea drumurilor nemodernizate (transport materiale de întretinere: piatra sparta, cribluri, split, compactare, reprofilare), dar aceste lucrari au fost insuficiente.

În anul 2010 s-au aprovizionat de la S.C. CALCARUL S.A. Pojorâta, cu mijloacele lor de transport, cât si cu autobasculanta de la S.C. FLOCONSTRUCT S.R.L., peste 4330 tone agregate, dupa cum urmeaza:

| | | |
|---------------------------|---|---------------|
| - nisip concasaj 0 – 4 mm | = | 30,72 tone |
| - nisip concasaj 0 – 8 mm | = | 28,00 tone |
| - criblura 8 – 16 mm | = | 391,29 tone |
| - criblura 0 – 40 mm | = | 411,96 tone |
| - split 0 – 40 mm | = | 1.202,74 tone |
| - split 0 – 63 mm | = | 840,52 tone |
| - piatra sparta | = | 129,02 tone |
| - piatra blocuri gabioane | = | 339,42 tone |
| - piatra blocuri | = | 959,42 tone |

Însumând o valoare de 132.000 lei.

Pentru reprofilarea drumurilor nemodernizate sau folosit utilaje închiriate autogredere + cilindru compactor – S.C. EUVASINIC S.R.L. (contract nr. 6284/03.03.2010 = 18.000 lei valoare), buldoexcavatoare – S.C. RODALPIN IMPEX S.R.L. (contract nr. 14961/02.08.2010 – 25.700 lei valoare), autogreder – S.C. EUROCONCEPT S.R.L. (contract nr. 15237/06.08.2010 – 19.999 lei) si înca 193 ore lucrate cu un buldoexcavator închiriat (S.C. KARINA TURISM S.R.L. – valoarea lucrarilor ~ 17.000 lei).

Cu aceste cantitati de agregate s-au întretinut peste 60 de strazi nemodernizate din municipiu dupa cum urmeaza: Atelierului, Molidului, Silviculturului, Trandafirilor, Mihai Dodu, Bradului, Grivitei, G-ral Praporgescu, Drumul Tatarilor, G. Verdi, Sirenei, T. Vladimirescu, Mioritei, Izv. Alb, Valea Caselor, Valea Seaca, Vornic Gr. Sabie, Simion Papuc, Horia, Closca, Crisan, M. Sadoveanu, Zorilor, D. Gherea, T. Cipariu, A.I. Cuza, Al. Vlahuta, Ion Slavici, Solidaritatii, 1 Mai, Cimitirului, Traian Grozavescu, Gh. Lazar, Terasei, Al. Odobescu, Ep. Bucevschi, M. Kogalniceanu, Uzinei, 13 Decembrie, O. Bancila, Pr. Corlateni, Stefan cel Mare, Marasesti, Al.Marasesti, Mihai Viteazu, Grigore Ureche, E. Hurmuzachi, 1 Septembrie, 13 Septembrie, 28 Noiembrie, Bodea, Dragos Voda, Ion Cocinschi, Ion Creanga, Florilor, Pr. Morii, Soarelui, S. Fl. Marian, Razboieni, însumând peste 39,50 km, strazi întretinute cu o suprafata de aproximativ 240.000 mp.

Pentru întretinerea strazilor modernizate din municipiu în anul 2010 s-a facut o analiza a starii tuturor strazilor din municipiu (213 buc) stabilindu-se o prioritate de 32 de strazi care urmau a fi reparate cu mixturi asfaltice usoare.

În perioada mai – iulie 2010 s-au reparat 4202 mp de strazi (Sirenei 1185,25 mp; Liceului 167,85 mp; Pictor Grigorescu 495 mp; I. Halaucanu 1076,5 mp; D. Cantemir 802,88 mp; Al. Bogza 454 mp).

Având în vedere gravele deficiente semnalate în executia reparatiilor cu mixturi asfaltice, atât de ordin organizatoric cât si utilajele învechite si fara randament, am anuntat conducerea constructorului si de comun acord s-au sistat lucrarile pâna la remedierea totala a deficientelor semnalate.

Totodata s-au executat reparatii cu bobketul si buldoexcavatorul la gropile din drumurile modernizate prin colmatarea gaurilor cu savura sau split.

În perioada 28.10 – 03.12.2010 s-a lucrat cu buldoexcavatorul închiriat de la S.C. KARINA TURISM S.R.L. (193 ore) la diverse lucrari de gospodarie comuna cum ar fi:

- împrăștiat criblura și savura pe strazile nemodernizate din municipiu (Florilor, Bodea, Al. Vlahuta, Dragos Voda, Al. I. Cuza, D. Gherea, Valea Seaca, Ion Neculce, Ion Cocinschi);
- astupat rupturile din digul de protecție al Pârâului Valea Seaca pe ~240ml;
- pozat 30 ml de tub PVC Ø315 pentru construcția a trei podete tubulare (str. Dr. Russel, str. Dragos Voda intersecție cu str. Razboieni, str. Al. Vlahuta);
- sapatura pentru decolmatarea santurilor de scurgere a apelor de suprafață (str. Razboieni ~ 50 ml, str. Al. Vlahuta ~40 ml);
- lucrări de igienizare Spitalul municipal, licee și școli.

Contractul se va încheia în anul 2011 conform referatului de necesitate întocmit și avizat.

Lucrări ocazionale – gospodărie comunala

Contract nr. 9426/11.05.2010 – valoare 39869,36 lei.

Firma de construcții S.C. MAGHEBO S.R.L. a executat următoarele lucrări:

- montat cosuri stradale – 150 noi + 20 vechi recondiționate
- vopsit cosuri de gunoi stradale – 25 buc
- toaletat 50 buc arbori
- montare indicatoare stradale pe stâlpi metalici (30 buc – stație de autobuz + 4 buc taxi)
- demontat leagane pentru copii, reparat și montat leagane reparate
- reparat fântâna arteziana parc „Casa de cultura”
- reparat banci de odihna (parc, casa de cultura, policlinica, parc gara, parc piața centrală)
- executat 8 treceri de pietoni cu firma S.C. NOVEMART S.R.L. Pojorâta – august 2010
- montat 24 indicatoare rutiere în zona centrală a municipiului
- identificarea periodică a indicatoarelor rutiere deteriorate și remedierea lor
- purtat corespondența cu S.C.C.F. Iași – GRUP COLAS pentru implementarea planului de semnalizare conform proiectului 4R11 de reabilitare a drumului național DN 17 pe tronsonul cuprins între km 183 + 400 ÷ 193 + 400
- montat indicatoarele de orientare (intrare și ieșire din municipiu în data de 05.11.2010 cu muncitori de la firma S.C. MAGHEBO S.R.L.)

Lucrări de aparare împotriva inundațiilor și lucrări hidro

În perioada 26.06 – 07.07.2010 pe teritoriul municipiului au căzut ploi torențiale care au antrenat la rândul lor masive scurgeri de pe versanți, provocând inundații și distrugerea de poduri și podete.

Astfel, podul rutier de peste râul Moldova din zona Bunesti a fost afectat (pila din mijloc refăcută după inundațiile din 2008 a cedat, podul fiind rupt efectiv pe o distanță de aproximativ 17 ml).

De asemenea s-au produs inundații cu afluența malurilor pâraielor, realizându-se următoarele lucrări:

-Izvorul Malului: la data de 07.07.2010 s-a acționat cu buldoexcavatorul închiriat și cu autobasculanta de la S.C. FLOCONSTRUCT S.R.L. pentru decolmatarea podetului rutier de la DN 17 km 191 + 400 și asigurarea circulației auto neîntreruptă. (s-au excavat ~ 1200 tone de aluviuni și cioate transportate de apele pârâului Izvorul Malului și s-au transportat la ~ 3 km distanță).

-Izvorul Alb: s-a lucrat cu excavator pe senile în albia minoră și s-a stabilizat drumul și malul stâng). S-au stabilizat după km 3 + 400 porțiuni din malul pârâului care afectă drumul ~ 200 tone piatră brută și ~ 100 tone split – împrăștiate cu buldoexcavatorul de la S.C. RODALPIN S.R.L..

-Pârâul Morii: s-a intervenit cu buldoexcavatorul și s-a transportat balast ~ 250 tone care s-a împrăștiat pe ampriza drumului. De asemenea s-a lucrat cu excavator pe senile și s-au consolidat malurile râului Moldova amonte și aval de podul rutier (~ 200 tone piatră brută – așezată ca anrocamente pe malul drept al râului Moldova).

-Pârâul Bunesti: S-a intervenit cu excavator pe senile și s-au decolmatat ~ 120 ml de albie minoră în amonte de podet.

-În zona râului Moldova: s-a intervenit în albia minoră și s-a creat un vad de trecere pentru mașini mari spre cartierul Bunesti și o punte din busteni pentru pietoni.

Pentru refacerea podului rutier de peste râul Moldova s-a executat pila mediană dinspre mal stâng, din beton armat, cofraje și refacere suprastructura din grinzi și dulapi răsinoase.

Protecția mediului- Ordinul nr. 322/28.07.2010–Institutia Prefectului–Judetul Suceava

S-au efectuat lucrări de igienizare în perioada 18 mai – 23 iunie 2010 într-o primă etapă, închiriindu-se de la firma de salubritate un buldoexcavator, o autobasculanta de 20 de tone și sporadic câte 2 – 3 muncitori. Valoarea lucrărilor de igienizare s-a ridicat la 26.159,91 lei/23.07.2010, însumând 95 ore cu buldoexcavatorul, 89 de ore cu autobasculanta.

S-au încărcat și transportat la rampa de gunoi de la Hurghis ~1400 tone deseuri (rumegus, pamânt, crengi, pungii din plastic, peturi, materiale de construcții, moloz etc.).

Zona pe care s-a acționat este cuprinsă de sub pasarela de la Sadova până la podul rutier de pe DN 17 la km 193 + 450.

Pe această zonă salubritată, atât pe malurile râului Moldova cât și digurile de protecție sau amplasat 14 table indicatoare privind interzicerea depozitării deșeurilor în aceste zone.

La controlul efectuat de comisia de la Garda de Mediu în luna octombrie 2010, în nota de constatare s-a menționat că s-a acționat foarte bine pe sectorul râului Moldova, eliminându-se ~10 depozite de gunoaie menajere accidentale și igienizând ~6 km de dig de protecție.

De asemenea, s-a actionat si la confluenta pâraului Miorita cu râul Moldova, unde s-au încarcat gunoai menajere, deseuri materiale de constructii, deseuri rumegus ~ 180 tone (încarcate cu buldoexcavatorul de la S.C. FLORCONSTRUCT S.R.L. si transportate cu autobasculanta de la aceeasi firma).

I.3. TURISMUL

Asezata la o altitudine de 620 m, localitatea este strajuita de jur-împrejur de munti împaduriti, crenelând orizontul. Orasul ocupa o pozitie centrala în tinutul Obcinelor bucovinene, la distante apropiate aflându-se Vatra Dornei, Gura Humorului, Manastirea Humorului, Manastirea Voronet, Manastirea Moldovita. Amplasat la poalele Raraului, udat de apele râului Moldova si cu un climat tipic subalpin, aerul ozonat, a atras numerosi turisti chiar de la începutul sec. al XIX-lea. Iernile lungi si bogate în zapada, verile racoroase si umede, padurile de conifere si apropierea de masivele Rarau si Giumalau favorizeaza dezvoltarea permanenta a orasului ca **statiune climaterica si turistica**. Prima atestare documentara este un hrisov al lui Alexandru cel Bun de la 1411. În evul mediu aici a fost centrul Ocolului Câmpulung, care cuprindea 13 sate de pe vaile Moldovei, Bistritei si Dornei. Dupa 1775 localitatea s-a dezvoltat datorita exploatarilor miniere si forestiere, care au adus în zona numerosi colonisti de pe întreg cuprinsul imperiului, devenind târg. Astazi doar zona centrala mai poarta amprenta perioadei austriece, prin constructiile anterioare anului 1918.

Orasul Câmpulung Moldovenesc se desfasoara astazi pe o distanta de cca. 12 km în lungime si se situeaza în partea central – vestica a judetului Suceava, în depresiunea cu acelasi nume de pe cursul mijlociu al râului Moldova. Cu toate ca orasul este asezat în inima zonei muntoase, doua importante artere de comunicatie transcarpatice – rutiera si feroviara – care leaga nordul Moldovei cu Transilvania nordica, îl fac usor accesibil.

Câmpulung Moldovenesc ca si împrejurimile sale, are câteva obiective turistice interesante. Turistul sosit în orasul de la poalele Raraului, daca va voi sa cunoasca ceea ce are specific aceasta zona si care reflecta stradanile si creatiile oamenilor în decursul existentei lor milenare, va trebui negresit sa faca un popas pentru a vizita Muzeul “**Arta Lemnului**” – singurul de acest gen din România sau colectiile particulare cum ar fi cea de arta populara bucovineana **Ion Gramada**, colectia de linguri din lemn “**Ion Tugui**”, Expozitia de sculptura în lemn a sculptorului Ion Maftai. Exista si o serie de muzee satesti, printre care cele hutule din Breaza de Sus, Paltin sau Moldovita.

Orasul poate constitui un punct de plecare pentru adevarate calatorii la vestitele monumente istorice din Obcinile Bucovinei, cu valoare de unicat în întreaga lume, manastirile medievale cu fresca exterioara **Moldovita, Sucevita, Putna, Humor si Voronet** constituind o atractie turistica deosebita.

De asemenea, orasul Câmpulung Moldovenesc este situat nu departe de minunata **zona montana Rarau – Giumalau**. Teritoriul acesta cuprinde un sir de munti si vai care rivalizeaza în frumusetate cu oricare regiune muntoasa din lume. Marea atractivitate a peisajului decurge din diversitatea si complexitatea structurii sale, ce confera regiunii calitatea unui veritabil muzeu geologic natural.

Astfel, relieful ofera imagini fascinante, cu treceri de la culmile domoale ale obcinilor la masive greoaie, precum Giumalaul sau la piscurile zvelte si dantelate ale aflorimentelor calcaroase, asa cum sunt cele din masivul Rarau. Tinutul este în cea mai mare parte acoperit de paduri de conifere si foioase, strabatut de ape repezi si întesat de monumente ale naturii si rezervatii naturale geologice, forestiere si floristice. Dintre acestea amintim rezervatiile geologice: **Cheia Moara Dracului, Clipa triasica de pe Pârâul Cailor, Cheia Lucavei si Stâncă Piatra Pinului**; rezervatia floristica **Fânetele montane de la plaiul Todirescu**; rezervatii forestiere: **Codrul secular de la Slatioara, Padurea seculara Giumalau si rezervatia mixta Pietrele Doamnei – Rarau**. Dealtfel, padurea a jucat un rol însemnat în toponimia, onomastica, heraldica (steme), sfragistica (peceti), în civilizatia acestor locuri si în creatia populara de aici. Vechea pecete a câmpulungenilor reprezenta un taietor de lemne ce doborâ un brad cu toporul. Exista pe aceste plaiuri arbori multisecolari, molizi candelabri, ce împodobesc peisajul. Natura locurilor a sensibilizat sufletul oamenilor, încât prin pitorescul ei se îmbina armonios cu obiceiuri si datini, cu maiestria podoabelor din portul localnicilor.

Într-un tinut ca al Câmpulugului, în care dainuie atâtea comori naturale, istorice, culturale si artistice, a fost firesc sa vietuiasca si unul dintre cele mai bogate si nealterate fonduri etnografice si **folclorice** din zona. Marturii despre cântece si dansuri, arta portului popular si alte mestesuguri artistice se gasesc si astazi în multe vetre ale satului bucovinean.

Foarte interesante si de un farmec deosebit sunt **festivalurile de folclor** si manifestarile periodice cu caracter folcloric din mai toate localitatile bucovinene. Întâlnim aici spectacole însotite de târguri ale mestersilor populari si expozitii de arta populara, precum si sarbatori rituale prilejuite de hramurile bisericilor si manastirilor din Obcinile Bucovinei. Un loc aparte în peisajul cultural câmpulungean îl ocupa Festivalul International **Întâlniri bucovinene**, ajuns la a XVII-a editie, recunoscut ca cel mai mare festival de folclor din Europa. Bucovina este un tinut care de veacuri este un model de convietuire inter-etnica, istoria alcatuind aici un adevarat mozaic de neamuri care au reusit sa traiasca împreuna fara conflicte etnice majore: români, germani, hutuli, polonezi, ucraineni, rusi, lipoveni, evrei, armeni, tigani. În Bucovina, spune Anna Danielewicz, poeta din Silezia Inferioara, oamenii “considerau ca, de vreme ce vecinul vorbeste o alta limba si are alta religie, este evident ca asa trebuie sa fie si este un lucru normal. Nimeni nu se considera mai presus, pentru ca mai presus era Dumnezeu.” Aici, fostii locuitori, stramutati, în timpul celui de-al doilea razboi mondial, în tarile lor de origine, simt nevoia sa se întoarca, daca nu altfel, macar în cadrul unor festivaluri ca acesta, initiat de bucovinenii din Polonia, în anul 1990, si care reuneste formatii ale bucovinenilor din Polonia, Ungaria, Ucraina si România.

Oferta turistica atât de bogata a zonei Câmpulung Moldovenesc este sustinuta de o importanta retea de structuri de primire, formata din hoteluri de una, doua si trei stele, moteluri, pensiuni, cabane, si ferme agroturistice, case particulare si case de vacanta.

I.4. STAREA SOCIALA

I.4.1. Populatia si fenomene demografice

Populatia totala a municipiului Câmpulung Moldovenesc a fost la data de 1 iulie 2010 de 19551 persoane, din care 10256 femei.

Numarul casatoriilor încheiate în municipiul Câmpulung Moldovenesc în anul 2010 a fost de 134, iar divorțurile au fost în numar de 34¹. S-au nascut în 2010 un numar de 386 copii si au decedat în aceeași perioada un numar de 267 persoane.

I.4.2. Forta de munca si somajul

Numarul de salariati existent la sfârșitul anului 2010 în municipiul Câmpulung Moldovenesc a fost de 4395.

Evoluția contractelor individuale de munca active la sfârșitul anului pentru perioada anilor 2004 – 2009 arata astfel²:

| Anul | Nr. contracte individuale de munca active la sfârșitul anului |
|------|---|
| 2004 | 1341 |
| 2005 | 1618 |
| 2006 | 2069 |
| 2007 | 2687 |
| 2008 | 3257 |
| 2009 | 3672 |

Ponderea somerilor în populatia stabila, cu vârste între 18 – 62 ani, din municipiul Câmpulung Moldovenesc, se prezinta astfel:

| An | Nr. someri | Populatia stabila 18-62 ani | Ponderea somerilor în populatia stabila |
|------|------------|-----------------------------|---|
| 2004 | 1050 | 13023 | 8,06 |
| 2005 | 494 | 13034 | 3,79 |
| 2006 | 333 | 13155 | 2,53 |
| 2007 | 340 | 13116 | 2,59 |
| 2008 | 485 | 13131 | 3,69 |
| 2009 | 722 | 13090 | 5,52 |
| 2010 | 501 | 13016 | 3,85 |

I.4.3. Pensionari si pensia medie

Numarul pensionarilor înscrși la C.A.R.P. Câmpulung Moldovenesc la finele anului 2010 a fost de 7744 persoane, din care 3329 în Câmpulung Moldovenesc si 4415 la filiale. Magazinul propriu de pompe funebre asigură membrilor materialele necesare la pret de producator fara adaos comercial. S-au acordat ajutoare nerambursabile la un numar de 504 cazuri, în suma totala de 41560 lei si ajutoare de deces la un numar de 253 cazuri, în suma totala de 152848 lei.

Comparativ cu anii anteriori, situatia pensionarilor membri CARP arata astfel³:

| | 2004 | 2005 | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 |
|---|----------|----------|-----------|---------|---------|---------|---------|
| Numarul de membri | 8289 | 7465 | 7544 | 7835 | 7565 | 7518 | 7744 |
| Sume totale ajutoare deces acordate (lei RON) | 74711,57 | 77274,00 | 77928,00 | 75666 | 129537 | 147550 | 152848 |
| Împrumuturi acordate: - Suma totala(lei RON) | 1532023 | 1990760 | 2.533.510 | 3303248 | 4117000 | 5808354 | 4547691 |

I.4.4. Asistenta sociala

În anul 2010 au fost întocmite 69 de dosare acordare alocatie pentru copiii nou nascuti; 161 de dosare pentru acordarea alocatiei complementare si monoparentale, 143 dosare alocatie de stat pentru copii, 9 dosare acordare stimulent pentru cresterea copilului, 90 dosare de acordare a indemnizatiei pentru cresterea copilului pâna la 3 ani; 1 dosar de acordare a indemnizatiei pentru cresterea copilului în vârsta de 3 – 7 ani, 73 dosare pentru acordarea trusoului pentru nou-nascuti, s-au întocmit un numar de 934 dosare ajutoare pentru încălzirea locuintei.

În anul 2010 situatia sumelor acordate ca ajutor social, ajutor de încălzire pentru beneficiarii de ajutor social, ajutor de urgenta si de înmormântare se prezinta astfel:

¹ Date comunicate de Biroul de stare civila din cadrul Serviciului Public Comunitar Local de Evidenta a Persoanei

² Date transmise de Inspectoratul Teritorial de Munca Suceava

³ Date furnizate de C.A.R.P. Câmpulung Moldovenesc

| Tip ajutor | Suma în lei | Nr. dosare |
|--------------------------------|---------------|------------|
| Ajutor social, din care: | 234733 | 110 |
| -ajutor social | 179343 | |
| -subventie încălzire | 55390 | |
| Ajutor de încălzire | 425225 | 97 |
| Ajutor de urgenta | 10000 | 20 |
| Ajutor de înmormântare | 1200 | 4 |
| Total ajutoare acordate | 671158 | - |

I.5. SANATATEA

Din datele primite de la cele doua spitale ce functioneaza în municipiul Câmpulung Moldovenesc, Spitalul Municipal si Spitalul de Psihiatrie, activitatea din anul 2010 arata astfel:

Spitalul Municipal

Numarul locurilor de care a dispus fiecare sectie a Spitalului Municipal în anul 2010: Medicina interna – 55, Chirurgie generala - 37, Boli infectioase - 25, Obstetrica-ginecologie - 25, Pediatrie - 25, Neonatologie - 15, Neurologie - 25, Dermato-venerologie - 16, Recuperare, medicina fizica si balneologie - 25, Compartiment ATI - 8, Compartiment diabet zaharat, nutritie si boli metabolice - 5, Compartiment gastroenterologie - 4.

Numarul total de paturi la finele anului 2010 a fost de 265. Prin comparatie cu anii anteriori, numarul de paturi a scazut, astfel: în anii 2004 si 2005 – 355, în 2006 – 305, în anii 2007, 2008 si 2009 – 280.

Spitalul Municipal Câmpulung Moldovenesc dispune de o unitate farmaceutica.

Personalul angajat la Spitalul Municipal în perioada 2004 - 2010 se prezinta statistic astfel:

| Anul | 2004 | 2005 | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 |
|----------------------|------|------|------|------|------|------|------|
| Medici | 28 | 30 | 27 | 28 | 29 | 28 | 31 |
| Cadre medii sanitare | 145 | 144 | 138 | 135 | 142 | 120 | 119 |
| Farmacisti | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Biologi | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |
| Personal auxiliar | 178 | 176 | 139 | 138 | 143 | 141 | 126 |

Numarul internarilor înregistrate în 2010 si situatia comparativa cu 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009:

| Anul | 2004 | 2005 | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 |
|----------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Numarul internarilor | 11858 | 11979 | 11937 | 14168 | 14994 | 14806 | 12619 |

Preponderenta îmbolnavirilor, aratata în procent din bolnavii externati, este prezentata în tabelul urmator:

| | |
|----------------------------------|-------|
| Boli infectioase | 6,7% |
| Afectiuni aparat circulator | 18,8% |
| Afectiuni aparat respirator | 13,2% |
| Afectiuni aparat digestiv | 10% |
| Afectiuni aparat uro-genital | 11,7% |
| Afectiuni sistem osteo articular | 13,4% |
| Traumatisme | 5,2% |

Internarile din anul 2010 sunt în numar mai mic fata de anii precedenti datorita contractului încheiat cu Casa de Asigurari de Sanatate Suceava.

În afara internarilor de pe sectii s-au mai acordat consultatii în Ambulatoriul de spital unui numar de 26105 persoane.

Spitalul de Psihiatrie

Numarul total de paturi la sfârșitul anului 2010 era de 70.

Situatia internarilor înregistrate în perioada 2004 - 2010 se prezinta astfel:

| 2004 | 2005 | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 |
|------|------|------|------|------|------|------|
| 1890 | 2057 | 1940 | 1746 | 2289 | 2290 | 2152 |

Personalul angajat la Spitalul de Psihiatrie în perioada 2004 - 2008 se prezinta statistic astfel:

| Anul | 2004 | 2005 | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 |
|---------------------------|------|------|------|------|------|------|------|
| Total personal, din care: | 47 | 50 | 48 | 56 | 56 | 58 | 57 |
| Medici | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| Farmacisti | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 1 | 1 |
| Cadre medii sanitare | 14 | 15 | 15 | 18 | 18 | 23 | 23 |
| Personal auxiliar | 13 | 16 | 16 | 14 | 14 | 14 | 13 |
| Personal sanitar superior | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 |
| Muncitori | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 6 |
| Personal TESA | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 5 |

În structura spitalului functioneaza un Centru de Sanatate Mintala si un Ambulatoriu de spital pentru asistenta ambulatorie a populatiei unui sector de psihiatrie corespunzator municipiilor Câmpulung Moldovenesc, Vatra Dornei, Gura Humorului, satelor si comunelor arondate.

I.6. ÎNVATAMÂNTUL

În rețeaua învățământului preuniversitar, în anul școlar 2009-2010 sunt cuprinse: **7** gradinite, **3** școli generale, **1** școala specială, **3** colegii și **1** grup școlar.

Distributia populatiei școlare, numărul cadrelor didactice și a personalului auxiliar, numărul de săli la nivelul anului școlar 2010 – 2011, prin centralizarea de la toate unitățile școlare din municipiul Câmpulung Moldovenesc, se prezintă astfel:

| Unitatea de învățământ | Nr. clase total | Nr. total elevi | Nr. total cadre didactice | Nr. total personal auxiliar | Nr. total personal nedidactic | Nr. săli de clasă | Nr. laboratoare, cabinete, ateliere | Nr. locuri internat |
|---|-----------------|-----------------|---------------------------|-----------------------------|-------------------------------|-------------------|-------------------------------------|---------------------|
| Colegiul National „Dragos Voda” | 24 | 702 | 37 | 8 | 14 | 28 | 8 | - |
| Colegiul Militar Liceal „Stefan cel Mare” | 36 | 428 | 29 | 8 | 35 | 17 | 19 | 800 |
| Colegiul Silvic „Bucovina” | 36 | 1101 | 60 | 16 | 29 | 13 | 23 | 210 |
| Grup Școlar nr. 1 | 33 | 508 | 33 | 9 | 17 | 28 | 5 | 70 |
| Școala nr. 4 „Teodor V. Stefanelli” | 22 | 439 | 32 | 3 | 5,5 | 20 | 2 | - |
| Școala nr. 2 „George Voevidca” | 18 | 252 | 21 | 2 | 5 | 16 | 2 | - |
| Școala nr. 3 „Bogdan Voda” | 32 | 759 | 47 | 6 | 9 | 28 | 4 | - |

Învățământul prescolar din localitate dispune de 7 gradinite, astfel:

| Unitatea de învățământ | Nr. grupe total | Nr. total copii | Nr. total cadre didactice | Nr. total personal auxiliar | Nr. total personal nedidactic |
|---|-----------------|-----------------|---------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| Gradinita cu program prelungit nr. 1 „Casuta piticilor” | 6 | 176 | 13 | 3 | 11 |
| Gradinita cu program prelungit nr. 2 | 4 | 124 | 7 | 1 | 5 |
| Gradinita cu program normal nr. 1 „Floare de colt” | 4 | 109 | 4 | 2 | 1 |
| Gradinita cu program normal nr. 2 | 3 | 75 | 4 | - | - |
| Gradinita cu program normal nr. 3 | 2 | 39 | - | - | - |
| Gradinita cu program normal nr. 4 | 3 | 60 | 3 | - | 1 |
| Gradinita cu program normal nr. 5 | 4 | 110 | 4 | - | 2 |

I.7. ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA CETATEANULUI

I.7.1. Politia Municipiului Câmpulung Moldovenesc

În funcție de situația operativă, lucrătorii Poliției Municipiului Câmpulung Moldovenesc au urmărit găsirea soluțiilor optime pentru o intervenție calificată, marcată de profesionalism, solicitudine față de problemele cetățenilor, principialitate și legalitate în activitățile desfășurate.

Coordonatele de acțiune ale conducerii subunității au vizat în principal următoarele priorități:

-creșterea gradului de siguranță a cetățenilor și asigurarea unui climat optim cu accent deosebit pe criminalitatea juvenilă;

-prevenirea și combaterea criminalității în zona crimei organizate, corupției, traficului și consumului de droguri, trafic de persoane, fraudelor economico-financiare;

-reducerea timpului de intervenție la evenimentele semnalate și eficientizarea intervențiilor prin creșterea profesionalismului și a solicitudinii față de cererile legitime ale cetățenilor;

-crearea unui parteneriat real poliție – comunitate;

-îmbunătățirea colaborării și cooperării cu celelalte instituții cu atribuții pe linia ordinii și siguranței publice (administratia locală, parchet, judecătoria, secția de jandarmi, poliția comunitară, etc.)

În ce privește infracțiunile constatate în perioada 2005-2010 dacă până în 2010 am înregistrat un trend descendent, în anul 2010 înregistrăm o creștere (+96), acest lucru datorându-se și crizei economice,

precum si lipsei locurilor de munca. Astfel, au crescut furturile cu prejudiciu mic: din supermarketuri dar si infractiunile economice (înselaciuni prin emiterea de CEC-uri fara acoperire si evaziuni fiscale).

În cifre, dinamica criminalitatii se prezinta astfel:

| | 2004 | 2005 | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 |
|---------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|
| Total infractiuni, din care: | 462 | 408 | 321 | 308 | 263 | 221 | 317 |
| -economice | 244 | 180 | 59 | 53 | 29 | 36 | 71 |
| -de natura judiciara | 98 | 107 | 111 | 113 | 99 | 60 | 91 |
| -de alta natura | 120 | 121 | 151 | 142 | 135 | 125 | 155 |

Un aspect pozitiv este si faptul ca numarul infractiunilor constatate în flagrant este în crestere si reprezinta 25,95% din totalul infractiunilor constatate, fapt ce denota ca în anul anterior interventia la evenimente si activitatile preventive desfasurate de lucratorii de politie au fost eficiente. În acest sens, putem exemplifica interventia prompta si eficienta în ce priveste cazul deschiderii magazinului de produse etnobotanice în incinta Casei de Cultura, atunci când dupa 3 saptamâni de la înfiintarea acestuia, în urma colaborarii cu structurile cu atributii în domeniu s-a reusit închiderea acestuia si luarea masurilor legale fata de administratorului lui.

Tot îmbucurator este si faptul ca în aceasta perioada nu s-au înregistrat infractiuni deosebit de grave din categoria marii violente, nu au fost înregistrate acte grave de tulburare a ordinii si linistii publice, gen „rafuieli de strada”.

În ce priveste infractiunilor stradale, prin masurile întreprinse am reusit sa nu înregistram fapte stradale grave si sa mentinem aceste fapte la un nivel scazut (7 infractiuni).

Referitor la criminalitatea în domeniul economic, mentionam ca în anul 2010 acest domeniu a cunoscut o crestere semnificativa (+36 infractiuni), cele mai multe fiind evaziuni fiscale si înselaciuni prin emiterea de file CEC fara acoperire. De asemenea, au crescut si constatările pe linie de contrabanda cu produse accizabile, astfel ca s-au confiscat 18810 pachete cu tigari de provenienta ucraineana, 500 litri combustibil, 20 litri alcool si s-au indisponibilizat 4 autoturisme si o remorca care erau folosite la savârșirea acestor infractiuni.

În ce priveste numarul de dosare si lucrari penale solutionate în perioada 2005 – 2010, înregistram o dinamica fluctuanta, astfel: în anul 2005 s-au solutionat 479 dosare penale, în anul 2006 - 531, în anul 2007 – 641, în anul 2008 – 534, în anul 2009 – 472 iar în anul 2010 – 557.

În anul 2010 au fost cercetate un numar de 266 persoane pentru aceste infractiuni însa aratam faptul ca înregistram o crestere a numarului de persoane cercetate din categoria tinerilor cu vârste între 18 si 30 de ani (+47), precum si a celor din categoria persoanelor fara ocupatie (+37). Acest aspect se datoreaza si faptului ca situatia economica din municipiu a înregistrat un declin, s-au închis sau si-au redus activitatea câteva dintre obiectivele economice principale din localitate, fapt ce a determinat cresterea somajului si a numarului de persoane fara ocupatie.

Din totalul de persoane cercetate doar fata de 4 s-a luat masura arestarii preventive. Poate ca aceasta cifra pare mica, însa trebuie tinut cont de faptul ca prevederile Codului de Procedura Penala au suferit modificari în vederea alinierii acestora la normele penale din celelalte state membre UE, sens în care masura arestarii preventive este considerata ca o masura de exceptie, regula fiind cercetarea în stare de libertate. Semnificativ este faptul ca din cele 4 persoane arestate preventiv, doar una a fost cercetata pentru infractiuni de natura judiciara, restul fiind pentru infractiuni de contrabanda cu produse accizabile.

Cu privire la criminalitatea juvenila în perioada anilor 2004 –2008, evolutia acesteia înregistreaza un trend descendent. Astfel, în acest domeniu situatia se prezinta astfel:

| An | Total minori cercetati | Minori elevi | Minori aflati în abandon scolar |
|------|------------------------|--------------|---------------------------------|
| 2004 | 20 | 8 | 12 |
| 2005 | 33 | 14 | 19 |
| 2006 | 35 | 15 | 20 |
| 2007 | 25 | 12 | 13 |
| 2008 | 15 | 6 | 9 |
| 2009 | 6 | 3 | 3 |

În anul 2010 un numar de 9 minori, toti fiind elevi ai unitatilor de învățământ, au fost implicati în calitate de faptuitori în comiterea a 8 infractiuni (un santaj, 3 furturi, o distrugere, o vatamare corporala, o lovire si o infractiune de conducere a unui autovehicul neînmatriculat). Dintre acestea 3 au fost savârșite în incinta unitatilor de învățământ. S-au mai înregistrat alte 8 evenimente minore care s-au concretizat în fapte contravenționale. Din analiza împrejurarilor producerii si a conditiilor care au favorizat comiterea faptelor antisociale, a rezultat ca principale cauze generatoare lipsa de supraveghere din partea parintilor, multi fiind plecati la lucru în strainatate, dar si consumul de bauturi alcoolice si anturajul delictual frecventat de unii elevi.

Ca un aspect ce trebuie sa îngrijoreze este faptul ca în ultimii 3 ani am înregistrat un numar destul de mare de sesizari privind disparitia unor minori, în special fete cu vârste între 14 si 16 ani. Din analiza acestor sesizari a reiesit ca disparitiile vizau perioade scurte de timp (pâna în 7 zile) si cauzele care determina acest

lucru sunt anturajul necorespunzator si o supraveghere deficitara din partea parintilor (parinti prea superficiali sau excesivi de severi) sau chiar lipsa unui control, unii parinti fiind plecati la munca în strainatate, astfel ca multi dintre minori au ramas fara supraveghere din partea parintilor sau cu o supraveghere precara din partea bunicilor sau a altor rude.

În ce priveste dinamica accidentelor de circulatie pe raza municipiului, prin eforturile lucratorilor de politie rutiera dar si a celor de ordine publica, am reusit sa înregistram o scadere fata de anul precedent atât a accidentelor grave de circulatie (de la 9 în 2009 la 4 în 2010), cât si a accidentelor usoare (de la 20 în 2009 la 17 în 2010).

Din analiza efectuata la nivelul subunitatii pe aceasta linie s-a constatat ca principala cauza care a generat producerea acestor accidente este neadaptarea vitezei la conditiile de trafic.

I.7.2.Sectia de Jandarmi Câmpulung Moldovenesc

Sectia de Jandarmi Câmpulung Moldovenesc si-a desfasurat activitatea în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare cu accent pe aplicarea Legii nr. 333/2004 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor, asigurarea ordinii publice în salile de judecata la Judecatoria Câmpulung Moldovenesc, precum si asigurarea masurilor de ordine publica si participarea la mentinerea ordinii în sprijinul Politiei Municipiului Câmpulung Moldovenesc, cu efectivele Postului de Jandarmi Montan si în localitatea Vatra Moldovitei, cu efectivele postului de jandarmi din localitate, în baza prevederilor actelor normative în vigoare, a Legii nr. 550/2004 privind organizarea si functionarea Jandarmeriei Române si a H.G. nr. 196/17.03.2005 privind strategia M.A.I. de realizare a ordinii si sigurantei publice, pentru cresterea sigurantei cetateanului si prevenirea criminalitatii stradale.

Specific sectiei de jandarmi au fost misiunile de paza si protectie a obiectivelor din competenta acesteia (Judecatoria Municipiului Câmpulung Moldovenesc, Parchetul de pe lângă Judecatoria Municipiului Câmpulung Moldovenesc si Administratia Finantelor Publice a Municipiului Câmpulung Moldovenesc), mentinerea ordinii publice în interiorul salilor de judecata cu efective din cadrul subunitatilor de paza, cât si mentinerea ordinii publice în Statiunea montana Câmpulung Moldovenesc, pe masivul Rarau si pe traseele turistice, executarea misiunilor de punere în aplicare a mandatelor de aducere, precum si actiunile în cooperare cu alte institutii (Politia, Politia Comunitara, Administratia Publica Locala, Ocoale Silvice, A.J.V.P.S., D.I.I.C.O.T., Serviciul Salvamont, Garda Financiara, Garda de Mediu, I.T.M., birourile executorilor judecătoresti).

Participarea efectivelor Postului de Jandarmi Montan Câmpulung Moldovenesc si Vatra Moldovitei la mentinerea unui climat de ordine si siguranta a cetateanului s-a realizat într-un dispozitiv complementar de ordine al Politiei Câmpulung Moldovenesc si Vatra Moldovitei prin patrulile mixte, dar si prin patrulari si actiuni independente pe traseele turistice din zona de competenta pentru combaterea fenomenului infractiional pe linie de ordine publica, dar si pe linie silvica, cinegetica si de protectia mediului. S-a pus un accent pe activitatile preventive, pe prezenta permanenta în zona de responsabilitate a jandarmilor, apreciind ca este mai usor sa previi decât sa actionezi dupa ce faptele au fost comise. Sa urmarit ca cetatenii municipiului Câmpulung Moldovenesc si comunei Vatra Moldovitei sa simta ca sunt protejati, ca pot circula la orice ora în deplina siguranta. Întreaga activitate s-a axat în aceasta perioada în folosul comunitatii si pentru comunitate, urmarindu-se în permanenta apropierea de aceasta.

De asemenea, s-a asigurat zilnic interventia la apeluri de urgenta prin sistemul 112, precum si la sesizarile directe ale cetatenilor, majoritatea fiind scandaluri spontane pe fondul consumului exagerat de alcool, fiind luate masurile legale fata de persoanele implicate.

Aspecte evidente ca rezultat al misiunilor îndeplinite de efectivele de jandarmi ale Postului montan de Jandarmi Câmpulung Moldovenesc se materializeaza astfel:

1.Infractiuni constatate în perioada 2004 – 2010:

| 2004 | 2005 | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 |
|------|------|------|------|------|------|------|
| 9 | 9 | 5 | 7 | 8 | 4 | 4 |

Infractiuni pe diverse linii sau infractiuni stradale (loviri, distrugeri, furturi) la care cadrele jandarmeriei au întocmit actele premergatoare împreuna cu politia, iar finalitatea judiciara s-a realizat de catre organele de politie, aceste infractiuni regasindu-se în totalul evidentei politiei.

2.Sanctiuni contraventionale aplicate:

| 2007 | 2008 | 2009 | 2010 |
|---|--|--|--|
| Total sanctiuni contraventionale - 580 , din care: -267 la Legea nr. 61/1991, republicata, din care 63 de sanctiuni contraventionale pentru cersetorie si s-a întocmit un dosar penal (acte premergatoare) în acest sens; -180 la H.C.L. nr. 49/2005 -133 sanctiuni aplicate la | Total sanctiuni contraventionale – 377 , din care: -252 la Legea nr. 61/1991, republicata; -47 la H.C.L. nr. 49/2005; -78 sanctiuni aplicate la alte acte normative (Regim Silvic – H.G. 427/2004, Pescuit – Legea nr. 192/2001, Legea nr. 12/1990 privind protejarea populatiei împotriva unor fapte ilicite de comert) | Total sanctiuni contraventionale – 233 , din care: -181 la Legea nr. 61/1991, republicata; -29 la H.C.L. nr. 49/2005; -23 sanctiuni aplicate la alte acte normative (Regim Silvic – H.G. 427/2004, Pescuit – Legea nr. 192/2001, Legea nr. 12/1990 privind protejarea populatiei împotriva unor fapte ilicite de comert) | Total sanctiuni contraventionale – 235 , la Legea nr. 61/1991, republicata si la Legea nr. 12/1990 privind protejarea populatiei împotriva unor fapte ilicite de comert |

| | | | |
|---|--|--|--|
| alte acte normative (Regim Silvic – H.G. 427/2004, Pescuit – Legea nr. 192/2001, Legea nr. 12/1990 privind protejarea populatiei împotriva unor fapte ilicite de comerț) | | | |
|---|--|--|--|

3. Interventii în sprijinul populației:

Mentionăm ca s-au redus substanțial faptele comise în stradă, cele de natură a afecta și a aduce atingere climatului de siguranță publică, acest lucru datorându-se și prin asigurarea unei prezențe mai active a patrulelor mixte poliție – jandarmi în zonele considerate de risc și la intervale de timp când s-a constatat o frecvență a acestor fapte, în special după masă și lăsarea întinericului. Acest lucru s-a putut realiza și datorită faptului că patrulele de siguranță publică sunt mobile, fiind asigurate intervenții prompte la evenimente și la solicitările cetățenilor. Efectul activităților preventive s-a concretizat prin reducerea faptelor ilicite.

În anul 2008 s-a intervenit pentru sprijinul cetățenilor, aproximativ 70, din care cea mai mare parte în timpul inundațiilor din vară, cât și a unor turiști cu diverse probleme pe traseele montane. În 2009 acest lucru s-a continuat în cea mai mare parte prin activități preventive desfășurate în unitățile școlare în special la clasele de liceu cu probleme, dar și alte 20 de activități din timpul anului cum ar fi informarea turiștilor pe traseele montane despre starea acestora sau alte aspecte.

În anul 2010 s-au executat 26 de misiuni de asigurare a ordinii publice cu ocazia diverselor activități culturale-artistice sau de altă natură, 139 de acțiuni în cooperare cu alte instituții ale statului (Poliția, Poliția Comunitară, Administrația Publică Locală, Ocoale Silvice, A.J.V.P.S., D.I.I.C.O.T., Serviciul Salvamont, Garda Financiară, Garda de Mediu, I.T.M., birourile executorilor judecătorești), 5 acțiuni de cautare – salvare executate împreună cu Serviciul Salvamont care s-au încheiat cu succes, neînregistrându-se victime sau probleme deosebite pe traseele turistice (mentionăm acțiunea de salvare a grupului de turiști blocați în defileul de pe traseul turistic Moara Dracului).

Specific jandarmeriei, conform legii de organizare, s-au asigurat măsurile de ordine cu ocazia celor mai importante evenimente din viața cetățenilor municipiului (serbarile zapezii, asigurarea ordinii publice pe perioada sărbătorilor pascale, a sărbătorilor de iarnă, festivalul de la Lucina, zilele municipiului, Festivalul „Târgul Laptarilor”, cu ocazia sfintirii unor locasuri de cult sau a hramurilor organizate în comunele învecinate municipiului, pe timpul susținerii examenelor de bacalaureat și capacitate, cu ocazia desfășurării meciurilor de fotbal, pe perioada campaniilor electorale, în timpul mitingurilor organizate, precum și cu ocazia desfășurării alegerilor de interes local sau național și ori de câte ori s-a solicitat prin adresă de către o instituție publică).

Efectivele Postului de Jandarmi Montan Câmpulung Moldovenesc au participat la menținerea ordinii publice în localitatea Câmpulung Moldovenesc prin patruli independente în zona traseelor turistice spre Masivul Rarau și prin patruli mixte cu poliția în locurile și mediile de interes operativ, folosind zilnic în medie un număr de 2 – 4 jandarmi pe traseele turistice și 2 – 4 jandarmi la patrulele mixte, fiind obținute rezultate deosebite pe linia prevenirii.

Mentionăm cooperarea foarte bună cu reprezentanții autorităților și instituțiilor publice din municipiul Câmpulung Moldovenesc: poliție primară, poliție comunitară, serviciu salvament, AJVPS, ocoale silvice, birourile executorilor judecătorești, trezorerie și administrația finbanțelor publice, judecătoria, parchet, etc.

Și în anul 2011 Secția de Jandarmi Câmpulung Moldovenesc își va continua activitatea pe aceleași coordonate în continuă perfecționare pentru asigurarea gradului de siguranță al cetățenilor și funcționarea în bune condiții a instituțiilor statului.

I.7.3. Detasamentul de Pompieri Câmpulung Moldovenesc

Detasamentul de Pompieri Câmpulung Moldovenesc își desfășoară intervenția în caz de situații de urgență într-un raion de intervenție care cuprinde o suprafață de 1416 km² și o populație de 55205 locuitori. Raionul de intervenție se compune din municipiul Câmpulung Moldovenesc și 10 comune (Breaza, Fundu Moldovei, Frumosu, Izvoarele Sucevei, Moldova Sulita, Moldovita, Pojorâta, Sadova, Vama, Vatra Moldovitei).

În anul 2010 Detasamentul de Pompieri Câmpulung Moldovenesc a monitorizat și participat la 27 de incendii în municipiul Câmpulung Moldovenesc.

Cauzele de incendiu au fost: scurt-circuit electric – 5; flacăra deschisă – 3; jar sau scânteii – 11; efect termic – 8.

Pagubele (evaluarea pierderilor materiale): 80.100 lei.

Bunuri salvate: 5.921.000 lei.

Alte intervenții: salvări animale – 3; întoarceri de pe traseu – 19; salvare de persoane – 1; defrisări arbori – 2; accident rutier – 1; deblocare ușa – 3; inundații – 7; decolmatare canal – 1; monitorizare cursuri apă – 1; asistentă persoanelor ramase blocate – 1; sablarea sau spalarea drumului public – 1; cautare persoană dispărută – 1; recuperare cadavru – 1; decopertare controlată a tencuielii – 1; demolare cos de fum – 1; toaletare arbori – 1; ieșire fără intervenție – 1; monitorizare umplere instalație distribuție gaz metan - 1.

La nivelul municipiului nu este rezolvată problema canalizărilor care nu pot prelua toată cantitatea de apă rezultată în urma ploilor torențiale, ceea ce duce la producerea unor inundații, iar rețeaua de hidranți exteriori nu este în permanență monitorizată iar pe unele străzi inexistentă.

În conformitate cu Legea nr. 30/ din 12.07.2006 la articolul 14 alin. „p” rezolvarea sesizărilor și petițiilor cetățenilor pe linia apariției împotriva incendiilor revine primarului, prin Compartimentul situații de urgență.

Serviciul voluntar categoria I, prin compartimentul de specialitate, nu a executat controale la locuintele cetatenesti si agentii economici de pe raza municipiului Câmpulung Moldovenesc, în conformitate cu Ordinul M.A.I. nr. 718/2005, modificat cu Ordinul M.A.I. nr. 195/2007. La nivelul municipiului au fost sesizate mai multe probleme în ceea ce priveste scoaterea cosurilor de fum direct prin aerisiri sau pe exteriorul fatadelor blocurilor, unele alei sunt îngustate, datorita parcarilor neregulamentare a autovehicolelor si a construirii de magazii pentru lemne, ceea ce face dificila interventia autospecialelor pentru interventie.

I.8.STAREA DE MEDIU

Poluarea aerului – nu este cazul;

Poluarea apei

Statia de epurare existenta, a fost reabilitata si modernizata în perioada 2006-2007 si realizeaza parametrii de calitate impusi de normativul NTPA 001/2002 si a directivelor europene privind calitatea apelor epurate evacuate în emisar natural.

În municipiu este o retea de canalizare uzata fizic si moral cu o lungime de 23 km din totalul necesar de 75 km.

Astfel s-au întocmit documentatii, în vederea finantarii, pentru investitia „Reabilitarea si extinderea retelei de canalizare”.

Deseuri

În municipiul Câmpulung Moldovenesc, colectarea deseurilor municipale este realizata de firma specializata în servicii de salubritate, S.C. FLORCONSTRUCT SRL Suceava.

Prin concesionarea acestui serviciu s-a creat o stabilitate si un mod de a se respecta legislatia în vigoare privind gestiunea deseurilor.

Exista posibilitatea de a renegocia contractul de concesiune, ceea ce creeaza conditiile adaptarii la problemele noi care apar.

Au fost încheiate contracte de salubritate: 4738 pentru populatie si 289 pentru agentii economici.

În prezent sunt 33 puncte de colectare deseuri pentru populatie, dotate cu 80 eurocontainere de 1,1mc pentru deseuri menajere si 42 europubele pentru deseuri reciclabile.

Transportul deseurilor la platforma Hurghis se face cu 5 autocomptoare, 1 autobasculanta si 1 tractor cu remorca. Nivelarea deseurilor pe platforma se face cu un buldozer .

În anul 2010 au fost colectate si depozitate, 21968 mc deseuri menajere si 27,455 t PET,plastic si 39,189 t hârtie.

La platforma Hurghis sunt depozitate si deseuri colectate din 21 de localitati din judetul Suceava – 33914 mc.

Pentru respectarea HG nr.448/2005 privind deseurile de echipamente electrice si electronice, pe strada Uzinei nr.6 este amenajat un depozit pentru colectarea acestor deseuri (DEEE) – în anul 2010 au fost colectate si predate 8,87 t la Asociatia ECOTIC Bucuresti .

Pentru respectarea Legii nr.73/2006 pentru aprobarea O.G. nr.47/2005 privind reglementari de neutralizare a deseurilor de origine animala „Consiliile locale sunt responsabile de neutralizarea cadavrelor de animale provenite din gospodariile crescatorilor individuali de animale sau a celor gasite moarte pe teritoriul unitatii administrativ- teritoriale”, astfel s-a încheiat un contract cu S.C. SUPERSTAR COM Radauti, pentru incinerarea acestor deseuri.

În localitate sunt trei agenti economici: SC ECOPAPER SRL pe str. Pârâul Morii nr.1, SC FAURAR SRL pe str. Transilvaniei nr.175 si SC ROMTOTAL SRL pe str. Dobrogeanu Ghenea nr.14, autorizati sa colecteze deseuri reciclabile de la populatie, în vederea valorificarii.

Platforma de depozitare a deseurilor din municipiul Câmpulung Moldovenesc are o suprafata de 2,16 ha si la o înaltime de stocare de 4m, capacitatea maxima a platformei este de 64800mc.

În prezent platforma are un grad de ocupare în proportie de 95 % din capacitate.

Pentru monitorizarea apelor freactice, în zona platformei, s-au realizat 3 foraje care au rolul de a permite prelevarea de probe din pânză de apa freatica de sub deponie, în scopul verificarii calitatii acesteia.

Conform H.G. nr.349/2005 privind depozitarea deseurilor, termenul de sistare a depozitarii pe platforma Hurghis este 16.07. 2011.

Este aprobat ca în municipiul Câmpulung Moldovenesc sa se realizeze o statie de transfer.

Poluarea sonora

DN 17(în intravilan este str. Calea Bucovinei si str. Calea Transilvaniei) traverseaza în lungime municipiul.

Astfel pentru decongestionarea traficului, maririi sigurantei circulatiei, îmbunatatirii calitatii mediului din municipiu prin reducerea noxelor si a poluarii sonore, este necesar a se executa o sosea ocolitoare.

În avizul MTCT pentru PUG este stipulata realizarea unei sosele ocolitoare, cu începerea procedurilor de achizitie publica dupa anul 2020.

Animale abandonate

Câinii fara stapân au un impact major asupra populatiei, datorita poluarii fonice si atacurilor frecvente, agresive si periculoase asupra oamenilor si asupra animalelor de companie.

De asemenea câinii fara stapân raspândesc boli infecto-contagioase cu transmitere la om atât prin contactul direct cu acesta cât si prin intermediul secretiilor si dejectiilor.

Gestiunea Serviciului public de gestionare a câinilor fara stapân din municipiul Câmpulung Moldovenesc a fost delegata firmei PETS RESCUE SRL care a reziliat contractul în martie 2010.

Astfel Primaria municipiului Câmpulung Moldovenesc a organizat doua licitatii(16.08.2010 si 20.09.2010) pentru delegarea gestiunii Serviciului public de gestionare a câinilor fara stapân, dar nu au fost depuse oferte.

În ianuarie-februarie 2010 au fost capturati si vaccinati antirabic 35 de câini, deparazitati 30 câini, sterilizati 17 câini.

Transport

Transportul local de calatori este concesionat pe 10 ani firmei S.C. MANUCU COM SRL Suceava.

Parcul auto cuprinde doua autobuze în stare buna de functionare.

A fost întocmit un studiu de circulatie.

Pentru fluidizarea circulatiei s-a modernizat varianta de trafic greu.

Spatii verzi

- suprafata totala spatii verzi – 281.400 mp

- suprafata spatiu verde –13,97 mp /locuitor

Prin proiectul „Reabilitare si extindere spatii verzi în municipiul Câmpulung Moldovenesc” depus la Administratia Fondului pentru Mediu, se vor reabilita parcul Ion Creanga(7488 mp) si parcul din str. Tudor Stefanelli(580 mp) si se va amenaja un parc pe str.Molidului(1211 mp) si un parc pe str. Aurel Vlaicu(763mp).

CAPITOLUL II

ACTIVITATEA DESFASURATA DE APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI SI SERVICIILE PUBLICE ÎN 2010

Primarul, viceprimarul, secretarul si aparatul de specialitate al primarului constituie Primaria Municipiului Câmpulung Moldovenesc, structura functionala cu activitate permanenta, care aduce la îndeplinire hotărârile Consiliului Local al Municipiului Câmpulung Moldovenesc, dispozitiile primarului si solutioneaza problemele curente ale municipiului.

Aparatul de specialitate al primarului este constituit din compartimente functionale structurate ca: servicii, birouri si compartimente a caror conducere este asigurata de catre primarul, viceprimarul si secretarul municipiului, potrivit organigramei aprobate de consiliul local.

Conducerea, îndrumarea si controlul activitatii curente si a personalului din cadrul compartimentelor functionale structurate ca servicii si birouri este asigurata de catre functionarii de conducere (functionari publici si personal contractual), numiti în conditiile legii.

Prin intermediul compartimentelor functionale ale aparatului propriu se realizeaza atributiile consiliului local si ale primarului, prin acte si operatiuni tehnice, economice si juridice.

Primarul municipiului Câmpulung Moldovenesc coordoneaza direct activitatea a 3 servicii publice ale Consiliului Local al Municipiului Câmpulung Moldovenesc, cu personalitate juridica: Serviciul medicina scolara, Biblioteca Municipala si Clubul Sportiv Municipal „Rarau” Câmpulung Moldovenesc iar viceprimarul municipiului Directia de Servicii Publice.

În anul 2010 s-au desfasurat 27 sedinte ale Consiliului Local al Municipiului Câmpulung Moldovenesc, din care 11 au fost ordinare, 10 extraordinare si 6 de indata.

În cursul anului 2010 au fost initiate un numar de 147 proiecte de hotarâri, din care 146 de catre primar si 1 de catre viceprimar. Dintre acestea au fost adoptate un numar de 134 de hotarâri, 7 au fost respinse iar 6 au fost retrase de catre initiatori.

S-au adoptat în 2010 un numar de 13 hotarâri normative, principalele aspecte vizând:

- Regulamentul Serviciului public de alimentare cu energie termica;
- Strategia locala pentru dezvoltarea serviciilor comunitare;
- criterii pentru repartizare locuinte pentru tineri;
- aprobarea bugetului local;
- activitatea de blocare si ridicare a autovehiculelor;
- delegarea gestiunii Serviciului de alimentare cu apa si canalizare;
- închirierea pasunilor;
- aprobarea Planului urbanistic Zonal pârtie de schi Rarau;
- stabilirea zonelor unitare de încălzire;
- interzicere comercializare etnobotanice.

Nici una dintre hotarârile adoptate nu a fost atacata la instanta de contencios administrativ.

În anul 2010 Primarul Municipiului Câmpulung Moldovenesc a emis un numar de **948** dispozitii.

Activitatea desfasurata de aparatul de specialitate a primarului si serviciile publice pe parcursul anului 2010 este prezentata în continuare:

II.1. SERVICIUL ADMINISTRATIE PUBLICA

Serviciul Administratie Publica este subordonat direct secretarului municipiului Câmpulung Moldovenesc, este condus de doamna Erhan Rodica si cuprinde 18 posturi din care 17 functionari publici si 1 angajat contractual. Serviciul are în componenta un sef Serviciu si 4 compartimente: Compartimentul Administratie publica si autoritate tutelara cuprinde un numar de 4 posturi de functionari publici, Compartimentul Asistentă socială si protectia copilului, cuprinde un numar de 7 posturi de functionari publici, Compartimentul relatii publice, registratura, circulatia si pastrarea documentelor cuprinde un numar de 5 posturi de functionari publici si Compartimentul expert local pentru romi care are un post de angajat cu contract de munca(acest post este vacant de la înfiintare).

Misiunea serviciului este de a asigura desfasurarea activitatii de administratie publica si de asistenta sociala .

Obiectivele generale sunt:

- asigurarea pregatirii si desfasurarii în conditii optime a sedintelor consiliului local (convocarea sedintelor, distribuirea proiectelor de hotarâre si a celorlalte documente la presedintii comisiilor, redactarea hotarârilor adoptate, a proceselor verbale si minutelor sedintelor);
- asigurarea relatiei administratiei locale cu societatea civila în vederea asigurarii transparenței decizionale în administratia publica, conform Legii nr. 52/2003;
- pregatirea si desfasurarea în bune conditii a alegerilor si referendumurilor;
- asigurarea activitatii de autoritate tutelara;

- asigurarea activitatii de relatii cu publicul si registratura;
- prevenirea marginalizarii sociale;
- protectia persoanelor cu handicap;
- protectia copilului si acordarea drepturilor legale;
- protectia persoanelor fara discernamânt sau care, desi au discernamânt, datorita bolii sau batrânetii nu pot sa-si apere interesele sau sa-si administreze bunurile;

În anul 2010 Serviciul administratie publica a desfasurat urmatoarele **activitati**:

1. **Activitatea de administratie publica:**

- Întocmirea proiectelor de dispozitii ale primarului si rapoarte la proiectele de hotarâri, în domeniile de competenta;
- Înregistrarea unui numar de 948 de dispozitii, în registrul special, în ordine cronologica, îndosarierea exemplarului original si a documentatiei anexate acestora;
- Tehnoredactarea unui numar de 670 dispozitii emise de primar referitoare la activitatea Serviciului de administratie publica;
- Asigurarea aducerii la cunostinta publica a dispozitiilor normative si comunicarea la Institutia Prefectului a tuturor dispozitiilor pentru exercitarea controlului de legalitate;
- Comunicarea dispozitiilor primarului persoanelor si institutiilor interesate precum si compartimentelor functionale ale aparatului propriu, pentru aducerea la îndeplinire;
- Întocmirea, sub coordonarea secretarului, a lucrarilor necesare pregatirii convocarii si desfasurarii a 27 sedinte ale consiliului local (11 ordinare, 10 extraordinare si 6 de îndata);
- Aducerea la cunostinta publica a proiectelor de acte normative care urmau sa fie dezbatute în sedintele consiliului local precum si data, ora si locul desfasurarii sedintelor publice, în termenele prevazute de lege;
- Multiplicarea si comunicarea proiectelor de hotarâri, împreuna cu întreaga documentatie presedintilor comisiilor de specialitate ale consiliului local în vederea emiterii avizelor;
- Întocmirea a 27 procese verbale ale sedintelor ordinare, extraordinare si de îndata ale consiliului local;
- Întocmirea a 27 minute ale sedintelor consiliului local, în care se mentioneaza votul fiecarui consilier local pentru fiecare proiect de hotarâre aflat pe ordinea de zi si aducerea acestora la cunostinta publica;
- Tehnoredactarea a 134 hotarâri adoptate de consiliul local si comunicarea acestora Institutiei Prefectului pentru controlul de legalitate;

În cursul anului 2010 au fost intiate un numar de 147 proiecte de hotarâri, din care 146 de catre primar si 1 de catre viceprimar. Din acestea au fost adoptate un numar de 134 de hotarâri, 7 au fost respinse iar 6 au fost retrase de catre initiatori.

Nici una din hotarârile adoptate nu a fost atacata la instanta de contencios administrativ.

Institutia Prefectului a solicitat revocarea unui numar de 4 hotarâri adoptate în cursul anului 2010. Consiliul local, prin hotarâri, a procedat la revocare.

- Participarea la recensamântul general agricol, care a început la data de 2 decembrie 2010 si a continuat pâna la data de 31 ianuarie 2011.
- Solutionarea plângerilor si reclamatilor cetatenilor repartizate de conducerea executiva.

2. **Activitatea de autoritate tutelara:**

- Instituirea a 25 curatele pentru majorii care, din cauza batrânetii, a bolii sau a unei infirmitati fizice, desi capabili, nu pot sa-si administreze bunurile sau sa-si apere interesele si nici nu-si pot numi un reprezentant;
- Întocmirea a 15 dosare în vederea internarii unor persoane majore în camine de batrâni sau camine-spital pentru bolnavi cronici si a 5 anchete de reevaluare pentru persoanele internate;
- Instituirea a 21 curatele pentru minori în vederea asistarii sau reprezentarii acestora la încheierea actelor juridice, la cererea Judecatoriei, birourilor notarilor publici, persoanelor interesate sau din oficiu;
- Întocmirea a 101 de anchete sociale la cererea instantelor de judecata, în procesele de divort unde exista minori si comunicarea opiniei cu privire la încredintarea acestora, pentru stabilirea sau majorarea pensiei de întreținere sau program vizitare;
- Întocmirea a 57 de anchete sociale la cererea instantelor de judecata sau a organelor de urmarire penala pentru minorii si majorii care au savârsit fapte penale;
- Întocmirea a 11 anchete sociale la cererea instantelor de judecata sau a organelor de urmarire penala pentru reabilitari;
- Întocmirea a 5 anchete sociale, la cererea cetatenilor, întocmire dosare pensionare etc.
- Întocmirea a 2 anchete sociale pentru obtinere cetatenie straina;
- Întocmirea a 60 anchete sociale pentru ajutor public judiciar;
- Asistarea a 6 minori care au savârsit fapte antisociale în cursul cercetarii de catre Politie sau

Parchet;

- Asistarea unui minor la reconstituirea faptelor antisociale savârsite;
- Înfirmarea unei persoane fara familie;

3. **Activitatea de arhivare:**

- Actualizarea Nomenclatorului Arhivistic si înaintarea acestuia catre Serviciul judetean al Arhivelor Nationale Suceava, care l-a confirmat.

- Verificarea și preluarea de la servicii și compartimente, pe baza de inventariere, a documentelor constituite, în termenele prevăzute de legea arhivelor. În anul 2010, Compartimentele tehnice, deși au fost atenționate, nu au predat documentele constituite conform legii.

- Selectionarea documentelor cu termenul de păstrare expirat și scoaterea acestora din circuitul arhivistic.

- Eliberarea, la cerere, a copiilor după documentele existente în arhiva primăriei.

- Arhivarea documentelor create și gestionate de Serviciul administrație publică și predarea lor pe baza de proces verbal;

- Arhivarea dispozițiilor primarului, în ordine cronologică;

- Arhivarea dosarelor cuprinzând lucrările ședințelor consiliului local, întocmind câte un dosar pentru fiecare ședință;

4. Activitatea de protecția copilului:

- Întocmirea a 105 de anchete sociale în vederea stabilirii gradului de handicap sau a reevaluării, și orientare școlară în cazul minorilor;

- Întocmirea a 156 de rapoarte lunare de activitate pentru asistenții maternali, în urma verificărilor la domiciliul acestora și înaintarea lor la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Suceava;

- Întocmirea a 3 dosare de plasament familial și a unui dosar de tutelă pentru minori aflați în situații de risc;

- Întocmirea a 137 anchete sociale pentru acordarea bursei școlare, a ajutorului financiar "bani de liceu" și a rechizitelor;

- Întocmirea a 10 planuri de servicii pentru copii aflați în situații de risc, care au fost aprobate prin dispoziția primarului;

- Au fost luate măsuri speciale de ocrotire, de urgență în cazul a 6 minori;

- A fost întocmită documentația (ancheta socială, dispoziție) pentru acordarea prestațiilor financiare excepționale pentru un număr de 28 familii cu copii aflați în situație de risc.

- Au fost întocmite 66 de rapoarte de evaluare inițială pentru copiii cu ambii părinți sau singurul părinte, în cazul familiei monoparentale, plecați/plecat în străinătate;

5. Activitatea de prevenire a marginalizării sociale și asigurare a venitului minim garantat:

- Primirea, verificarea și înregistrarea a 18 de cereri pentru acordarea ajutorului social – Legea nr. 416/2001 și întocmirea dosarelor pentru acordarea acestui drept;

- Verificarea lunară a valabilității actelor depuse în cele 110 dosare existente;

- Emiterea a 48 dispoziții privind modificarea, suspendarea, încetarea suspendării sau încetarea acordării ajutorului social, după caz;

- Întocmirea lunară a listelor cuprinzând titularii de drepturi cu caracter social (cod 101, 102, 104) și înaintarea acestora la administrația financiară;

- Întocmirea lunară a listelor de plată ale beneficiarilor de ajutor social;

- Întocmirea lunară a listelor cu beneficiarii de ajutor social și cu cei care au obligația de a presta ore de muncă și afisarea acestora;

- Întocmirea anuală a fișelor de calcul urmărire indexării venitului minim garantat și a modificărilor intervenite;

- Reevaluarea (înregistrare cereri, întocmirea anchetelor sociale și a dispozițiilor) a 110 de dosare de ajutor social;

- Întocmirea trimestrială a situației privind aplicarea Legii nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare și înaintarea acestora la Instituția Prefectului;

- Întocmirea lunară a tabelului cu beneficiarii de ajutor social care au calitatea de persoane asigurate și înaintarea acestuia la Casa de Asigurări pentru Sănătate Suceava, în format scris și electronic;

- Întocmirea lunară a raportului statistic privind ajutorul social și înaintarea acestuia la Agenția Județeană Pentru Prestații Suceava;

- Eliberarea a 450 de adeverințe beneficiarilor de ajutor social și coasiguraților, necesare la CAS Suceava;

- Întocmirea a 110 dosare în vederea acordării ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne de foc pentru beneficiarii de ajutor social;

- Întocmirea a 934 dosare în vederea acordării ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne pentru familiile cu venituri reduse, altele decât cele beneficiare de ajutor social;

- Întocmirea a 4 dosare pentru acordarea ajutorului de înmormântare și a 20 dosare pentru acordarea ajutorului de urgență conform Legii nr. 416/2001;

6. Activitatea de protecție a persoanelor cu handicap:

- Întocmirea dosarelor pentru dobândirea calității de asistent personal a persoanei cu handicap pentru 35 persoane, dintre care 12 cu contract de muncă și 23 reprezentanți legali (anchete sociale, contract de muncă, dispoziții);

- Primirea și avizarea a 260 de rapoarte semestriale ale asistenților personali;

- Verificarea activității a 53 de asistenți personali și 77 reprezentanți legali, prin vizite efectuate la domiciliul asistatului;

- Întocmirea lunară a foilor colective de prezență pentru asistenții personali;

- Întocmirea a 226 de anchete sociale pentru comisiile de expertiză medicală pentru persoanele cu handicap adulte;

- Sprijinirea a 218 de persoane cu handicap, inclusiv nevazatori, în obtinerea facilitatilor prevazute de lege (bilete de calatorie, etc.);
- Întocmirea a 46 de dosare pentru persoanele care solicita evaluarea în vederea încadrării într-un grad de handicap;
- Întocmirea a 38 de anchete sociale pentru transport local în comun;
- Întocmirea situatiilor statistice semestriale privind persoanele cu handicap grav si asistentii personali;

7. Activitatea de acordare a alocatiiilor de stat pentru copii, a alocatiiilor pentru nou-nascuti, a indemnizatiilor/stimulentelor pentru cresterea copilului în vârsta de pâna la 2 ani, respectiv 3 ani în cazul copilului cu handicap si a trusoului pentru copiii nou- nascuti:

- Întocmirea a 143 dosare pentru acordarea alocatiei de stat pentru copii si a borderourilor lunare cu beneficiarii carora li s-a stabilit acest drept;
- Întocmirea a 69 de dosare pentru acordarea alocatiiilor pentru nou-nascuti;
- Întocmirea a 90 dosare de acordare a indemnizatiei pentru cresterea copilului în vârsta de pâna la 3 ani, a unui dosar de acordare a indemnizatiei pentru cresterea copilului în vârsta de 3-7 ani si a 9 dosare de acordare a stimulentului pentru cresterea copilului în vârsta de pâna la 2 ani, respectiv 3 ani în cazul copilului cu handicap.

- Întocmirea a 73 dosare pentru acordarea trusoului pentru copiii nou-nascuti.

8. Activitatea de acordarea dreptului la alocatia complementara si monoparentala:

- Întocmirea a 161 dosare pentru acordarea dreptului la alocatia familiala complementara si de sustinere pentru familia monoparentala (cereri, anchete sociale, dispozitii);
- Reevaluarea (modificarea sau încetarea) a 141 de dosare (cereri, anchete sociale, dispozitii);
- Întocmirea a 1380 de anchete sociale de verificare periodica (o data la sase luni);
- Întocmirea lunara a borderourilor cuprinzând beneficiarii de alocatii carora li s-a acordat sau încetat dreptul, sau carora li s-a modificat cuantumul alocatiei;

10. Activitatea de relatii cu publicul, registratura, circulatia si pastrarea documentelor:

Compartimentul relatii cu publicul are ca atributii înregistrarea, repartizarea si descarcarea tuturor documentelor care circula în cadrul Primariei. Pentru realizarea acestor atributii activitatea de înregistrare a documentelor este organizata pe doua registre:

-Registrul general intrare-iesire si

-Registrul special – Petitii

În anul 2010, la Primaria Municipiului Câmpulung Moldovenesc s-au înregistrat un numar de 24314 acte (cereri, reclamatii, sesizari, adrese).

Actele înregistrate au fost repartizate spre solutionare astfel (situatie statistica):

| | |
|--|--------------|
| Total: | 24314 |
| din care: | |
| - Serviciul administratie publica | 3950 |
| - Compartimentul registre agricole | 1510 |
| - Compartimentul juridic | 1203 |
| - Compartimentul planificare urbana si autorizari | 1604 |
| - Serviciul venituri si cheltuieli | 9601 |
| - Compartimentul ecologie urbana | 484 |
| - Compartimentul patrimoniu | 463 |
| - Compartimentul proiecte cu finantare internationala si informare europeana | 250 |
| - Compartimentul informatica | 99 |
| - Compartimentul transport auto | 305 |
| - Compartimentul resurse umane si managementul calitatii | 702 |
| - Compartimentul audit intern | 50 |
| - Compartimentul situatii de urgenta | 73 |
| - Politia comunitara | 209 |
| - Piata agroalimentara | 59 |
| - Compartimentul asociatii de proprietari | 920 |
| - Compartimentul administrativ gospodaresc | 450 |
| - Compartimentul disciplina în constructii | 520 |
| - Compartimentul investitii | 736 |
| - Compartimentul monitorizarea serviciilor publice | 566 |
| - Compartimentul licitatii si achizitii publice | 499 |
| - Serviciul de alimentare cu energie termica | 61 |

Având în vedere numarul mare de documente înregistrate în registrul general si faptul ca nu exista un program informatizat privind circuitul si urmarirea documentelor, exista dificultati în identificarea documentelor pentru care s-a depasit termenul legal de raspuns.

Dintre cazurile în care a fost depasit termenul legal de solutionare amintim solicitarile privind cumpararea sau arendarea unor terenuri proprietatea municipiului Câmpulung Moldovenesc si solicitarile privind cumpararea de material lemnos.

În registrul special – petitii au fost înregistrate petitile adresate Prefecturii, Consiliului Judetean, organelor centrale ale administratiei publice, mass media, etc. de catre cetatenii nemultumiti cu raspunsurile primite din partea autoritatilor locale.

În cursul anului 2010 sau înregistrat un numar de 14 petitii, care sau repartizat spre rezolvare serviciilor din cadrul primariei, astfel: 5 la Compartiment asociatii de proprietari, 4 la Compartiment juridic, 1 la Compartiment audit intern, 3 la compartimentul patrimoniu si 1 la Compartiment investitii.

Din cele 14 petitii la 13 s-a raspuns în termenul legal. La petitia înregistrata la numarul 11, nu s-a raspuns în termenul legal de catre compartimentul patrimoniu.

II.2. COMPARTIMENT JURIDIC

Compartimentul juridic din cadrul aparatului de specialitate al primarului este format din doi consilieri juridici titulari.

Activitatea compartimentului juridic, în anul 2010, a constat în:

- reprezentarea municipiului Câmpulung Moldovenesc în cauzele aflate pe rolul instantelor de judecata (Judecatorie, Tribunal, Curtea de Apel, Înalta Curte de Casatie si Justitie), întocmirea documentelor necesare în procesele în care a fost parte, privitoare la cauze din domenii variate: litigii din domeniul contenciosului administrativ, comercial, fiscal, de munca, litigii privind masurile reparatorii acordate în temeiul Legii nr. 10/2001 si a celor de fond funciar, cele referitoare la procedura insolventei în care municipiul Câmpulung Moldovenesc are calitatea de creditor, actiuni în constatare privind rezilierea si rezolutiunea unor contracte de închiriere si vânzare – cumparare, prestatii tabulare, uzucapiune etc.;

- asigurarea consultantei juridice atât pentru serviciile, birourile si compartimentele aparatului de specialitate al primarului, cât si pentru activitatile autofinantate subordonate Primariei municipiului Câmpulung Moldovenesc;

- participarea la comisiile numite prin dispozitie a primarului sau hotarâre a Consiliului Local, care s-au ocupat de desfasurarea licitatiilor, selectiilor de oferte etc.;

- întocmirea si avizarea contractelor de executie de lucrari, de prestari servicii, de concesiune, de închiriere, de vânzare-cumparare, acte aditionale etc., încheiate de municipiul Câmpulung Moldovenesc cu persoane fizice si juridice;

- ca membru în comisia interna de analizare a notificarilor depuse în temeiul Legii nr. 10/2001, consilierul juridic participa la sedintele acestei comisii, analizeaza notificările depuse si documentatia aferenta, redacteaza raportul comisiei cu propunerea de solutionare si proiectul de dispozitie; de asemenea, consilierul juridic face parte din comisia municipală de fond funciar, participa la sedintele comisiei, analizeaza si participa la solutionarea cererilor depuse;

- întocmirea proiectelor de hotarâri si/sau dispozitii cu caracter normativ si documentatiile necesare, care i-au fost repartizate, în colaborare cu serviciile de specialitate implicate, precum si rapoarte de specialitate la proiecte de hotarâri;

- rezolvarea cererilor, sesizarilor si reclamatilor persoanelor fizice si juridice, care i-au fost repartizate;

- participarea la audientele acordate de primarul municipiului Câmpulung Moldovenesc, la sedintele de Consiliu Local la care au fost invitati etc.

Sinteza activitatii desfasurate în anul 2010:

a. Activitatea de reprezentare

În perioada 01.01.2010 – 31.12.2010 s-au aflat pe rolul instantelor de judecata (Judecatoria Câmpulung Moldovenesc, Tribunalul Suceava, Curtea de Apel Suceava, Înalta Curte de Casatie si Justitie), în diferite grade de jurisdictie, un numar de 179 de cauze. Dintre acestea, 77 de cauze au fost promovate anterior datei de 01.01.2010.

Activitatea de reprezentare în fata instantelor de judecata s-a desfasurat pe doua planuri. Exista atât procese în care municipiul sau Consiliul Local are calitate procesuala pasiva (pârât) – 161 cauze, cât si procese în care municipiul are calitate procesuala activa (reclamant, creditor, institutie prejudiciata etc.) – 18 cauze;

Dosarele aflate pe rol în perioada 01.01.2010 – 31.12.2010 (179 de cauze), au avut ca obiect domenii variate, dupa cum urmeaza:

- litigii civile (prestatii tabulare, uzucapiuni, actiuni în constatare, solicitarea unor drepturi de servitute si superficiei, constatarea vânzării-cumparării, actiuni în revendicare, obligatia de a face etc.) – 87 cauze;

- litigii promovate în temeiul Legii nr. 85/2006 privind procedura insolventei – 16 cauze;

- litigii promovate în temeiul Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004 – 15 cauze;

- plângeri contraventionale împotriva proceselor-verbale de constatare a contraventiilor, pentru nerespectarea prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de constructii, contestatii cu privire la taxe si impozite, contraventiile constatate de Serviciul Politia Comunitara – 20 cauze;

- litigii privitoare la restituirea proprietatilor si masurile reparatorii propuse în temeiul Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945-22 decembrie 1989 – 6 cauze;

- litigii privitoare la Legile fondului funciar – 4 cauze;

- somatii de plata, daune contractuale si pretentii – 9 cauze;

- conflict de drepturi salariale-învatamânt, functionari publici si personal contractual – 9 cauze;

- litigii comerciale, pretentii si actiuni în evacuare – 7 cauze;

- litigii privitoare la sesizările Camerei de Conturi Suceava – 1 cauză;
- acțiuni în regres (asigurări) – 3 cauze;
- acțiuni penale – 2 cauze;

Din dosarele aflate pe rolul instanțelor de judecată, în anul 2010 au fost soluționate un număr de 95 de cauze.

Cauzele care au avut ca obiect prestarea tabulare, uzucapiuni etc. au vizat dobândirea dreptului de proprietate pentru anumite suprafețe de teren, în baza prevederilor Codului civil sau Decretului-Lege nr. 115/1938 pentru unificarea dispozițiilor privitoare la cartile funciare. Menționăm că prin aceste acțiuni s-a solicitat constatarea dreptului de proprietate, în general pentru suprafețe de mici dimensiuni, cu care reclamantii erau înscrși în Registrul agricol și la Serviciul impozite și taxe sau foloseau terenul respectiv în nume de proprietar, terenuri obținute în urma unor schimburi efectuate cu Primăria în vederea realizării unor obiective de investiții etc.

În privința somărilor de plată, reclamantii nu au acționat în judecată întrucât municipiul nu a achitat obligațiile ce-i reveneau în urma încheierii unor contracte de achiziții publice sau prestări de servicii. De asemenea, în alte cauze municipiul a acționat în judecată debitorii care nu și-au onorat obligațiile contractuale (chirii, arenzi);

În privința cauzelor care au ca obiect solicitarea de drepturi salariale și sporuri, de către cadrele didactice și personalul auxiliar din învățământ, menționăm că, practic, municipiul nu are o calitate procesuală, întrucât nu are nici o competență legală în stabilirea acestor drepturi banesti, fiind citați doar pentru opozabilitate deoarece fondurile privind salariile instituțiilor din învățământ se derulează prin intermediul Primăriei către operatorii terțiari de credite de la centrele bugetare. Cu toate acestea unele cadre didactice, care au avut calitatea de reclamant în aceste cauze, încearcă să-și valorifice aceste drepturi salariale prin intermediul executorului judecătoresc, solicitând sumele în cauza de la municipiul Câmpulung Moldovenesc.

Situația detaliată a cauzelor aflate pe rolul instanțelor de judecată în anul 2010 este prezentată în anexa la prezentul raport.

La data de 31.12.2010 din 179 de cauze 95 au fost soluționate, pe rolul instanțelor de judecată aflându-se 79 de cauze, 5 cauze fiind suspendate.

b. Activitatea de întocmire și avizare a contractelor, a proiectelor și a rapoartelor Compartimentului juridic privitoare la hotărârile Consiliului Local, a rezolvării solicitărilor adresate de celelalte compartimente ale instituției și de persoanele fizice și juridice

- au fost avizate și/sau întocmite 148 de contracte de execuție de lucrări, de prestări servicii, contracte de concesiune, de închiriere etc., acte adiționale. De asemenea, au fost avizate contractele întocmite de Compartimentul spațiu locativ, Compartimentul programe, turism și integrare europeană, Compartimentul informatică etc.;

- au fost întocmite rapoarte la proiectele de hotărâre a Consiliului Local, care au fost repartizate Compartimentului juridic;

- au fost rezolvate cererile adresate de celelalte compartimente, pentru consiliere juridică și verificare din punct de vedere al legalității;

- au fost rezolvate corespondența și petitiile adresate de cetățeni și persoane juridice, care au fost repartizate Compartimentului juridic.

c. Participarea în cadrul comisiilor de licitații, negociere directă, cerere de ofertă etc.

Consilierul juridic a făcut parte din comisiile de licitație, de negociere directă, de evaluare și de examinare constituite la nivelul instituției prin hotărâre a Consiliului Local sau dispoziție a primarului;

d. Activitatea în cadrul comisiei pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 10/2001:

În anul 2010 activitatea cu privire la aplicarea Legii nr. 10/2001 a fost restrânsă, întrucât din punct de vedere administrativ au fost emise dispoziții pentru toate notificările depuse. S-a purtat corespondența cu unii notificatori în vederea clarificării anumitor aspecte și s-a răspuns la adresele și relațiile solicitate de Secretariatul Comisiei Centrale pentru Stabilirea Despăgubirilor din cadrul Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților.

Urmează a fi obținute toate datele necesare și finalizate documentațiile cu privire la dosarele returnate de Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților, pentru notificările depuse de Hasnes Valerian și Sandu Elena Valeria Rodica.

II.3. SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

Acest serviciu are în componența 2 compartimente: stare civilă și evidența persoanelor și dispune de un total de 6 posturi, din care: 2 la starea civilă și 4 la evidența persoanelor. Din total fiind ocupate 6 de funcționari publici (3 cu studii medii și 3 cu studii superioare)

Misiunea serviciului: a exercitarea competențelor ce îi sunt date prin lege pentru punerea în aplicare a prevederilor actelor normative care reglementează activitățile de evidența persoanelor și stare civilă, precum și de eliberare a documentelor în sistem de ghiseu unic.

Obiectivul general : deservirea populației cu acte de stare civilă și acte de identitate.

Obiective duse la îndeplinire în anul 2010:

1. Întocmirea, păstrarea, evidența și eliberarea în sistem de ghiseu unic a certificatelor de stare civilă, cartilor de identitate, cartilor de identitate provizorii și a cartilor de alegator.

2. Verificarea și aprobarea cererilor primite la ghișeu.
3. Întocmirea situațiilor lunare pe linie de evidență manuală și automată.
4. Întocmirea și păstrarea registrelor de stare civilă în condițiile legii.
5. Actualizarea, utilizarea și valorificarea Registrului județean și național de evidență persoanelor care conține date de identificare și adresele cetățenilor români care au domiciliul în raza de competență teritorială a serviciului.
6. Asigurarea protecției datelor și informațiilor gestionate și prevenirea scurgerii de informații clasificate și secret de serviciu.
7. Furnizarea, în condițiile legii, la solicitarea autorităților și instituțiilor publice centrale, județene și locale, agenților economici ori cetățenilor, datele de identificare și de adresă ale populației.
8. Întocmirea dosarelor de schimbare nume pe cale administrativă, rectificări acte stare civilă și transcrieri acte stare civilă.
9. Rezolvarea petițiilor și reclamațiilor depuse de cetățeni.
10. Oficierea căsătoriilor.

Activitățile S.P.C.L.E.P desfășurate în anul 2010 sunt :

- I. Activitatea pe linie de stare civilă :
 1. Întocmirea actelor de naștere, căsătorie, deces, în anul 2010 = 782, din care : 383 acte naștere, 134 acte căsătorie, 265 acte deces.
 2. Întocmirea și eliberarea certificatelor de stare civilă în anul 2010 = 1339, din care : certificate naștere = 870, certificate căsătorie = 186, certificate deces = 283.
 3. Mențiuni primite, întocmite și operate pe actele de stare civilă în anul 2010 = 1863
 4. Adeverințe eliberate = 85
 5. Livrete de familie eliberate = 171
 6. Transcrieri acte eliberate de autoritățile străine = 20
 7. Extrse de stare civilă solicitate = 128
 8. Înregistrări și operări sentințe judecătorești = 85
- II. Activitatea pe linie de evidență persoanelor :
 1. Număr total CI emise în anul 2010 = 5174
 2. Număr total CIP emise în anul 2010 = 29
 3. Furnizări date conform Lg. 677/2001 din R.J.E.P. = 526
 4. Comunicări naștere înregistrate în R.J.E.P. = 495
 5. Comunicări decese înregistrate în R.J.E.P. = 685
 6. Vize de reședință aplicate pe actele de identitate = 388
 7. Schimbări de domiciliu efectuate = 646
 8. Acțiuni stația mobilă = 5

II.4. COMPARTIMENT REGISTRE AGRICOLE

Compartimentul registre agricole din cadrul aparatului de specialitate al primarului este format din un funcționar public, cu studii superioare.

Obiectivul general al compartimentului este înscrierea în registrul agricol a gospodăriilor populației și unităților cu personalitate juridică ce dețin terenuri agricole și silvice, precum și cele care dețin animale și pasări pe specii și categorii.

Activitatea compartimentului în anul 2010 a constat din:

- Completarea datelor specifice celor 10 capitole din registrele agricole (2210 poziții pentru persoane cu domiciliul în localitate și 108 poziții pentru persoane cu domiciliul în alte localități);
- Centralizarea datelor din registrele agricole;
- Verificarea cererilor privind marcarea de material lemnos de pe terenurile proprietate privată situate în afara fondului forestier – 290;
- Verificarea cererilor în vederea eliberării adeverințelor pentru producătorii agricoli beneficiari ai schemelor de plăți unice pentru suprafață (masura 211 și 214) – 550;
- Eliberarea biletelor de adeverire a proprietății animalelor;
- Verificarea cererilor și întocmirea documentațiilor privind eliberarea certificatelor de producător agricol;
- Verificarea unor solicitări ale cetățenilor privind starea materială pentru situații de protecție socială (somaj, ajutor social, burse sociale etc.) precum și pentru eliberarea documentelor doveditoare privind proprietatea asupra bunurilor mobile și imobile înscrise în registrul agricol – 3700;
- Întocmirea și transmiterea unor situații operative privind aplicarea legilor fondului funciar, deplasare în teren și întocmirea proceselor verbale de punere în posesie pentru suprafețele de teren a căror drept de proprietate a fost reconstituit prin hotărâri judecătorești definitive;
- Analiza evoluției cauzelor în justiție în care comisia locală este parte și formulare de propuneri organului competent privind poziția procesuala pentru terenurile ce fac obiectul legilor fondului funciar, împreună cu Compartimentul juridic;
- Acordarea de consultanță și sfaturi tehnice persoanelor interesate;
- Îndeplinirea atribuțiilor privind organizarea și desfășurarea R.G.A. 2010.

II.5. COMPARTIMENT RESURSE UMANE SI MANAGEMENTUL CALITATII

Compartimentul resurse umane si managementul calitatii este o structură functionala ce are în componenta sa doi functionari publici cu studii superioare.

Misiunea compartimentului este coordonarea activitatilor specifice de resurse umane, gestionarea functiilor publice, acordare informatii de interes public si managementul calitatii.

Obiective generale:

-Implementarea politicii de personal în cadrul structurii care sa aiba rezultat final cresterea calitativa a muncii în administratia publica locala;

-Pregatirea si instruirea personalului angajat din punct de vedere profesional, pe baza reglementarilor legale, în vederea eficientizarii activitatii si ridicarea potentialului profesional al salariatilor.

-Organizarea activitatii de audiente la conducerea executiva.

-Acordare de informatii de interes public tuturor factorilor interesati.

-Managementul calitatii serviciilor acordate de institutie.

Activitatile desfasurate în cadrul compartimentului în anul 2010 au fost:

Privind activitatea de resurse umane:

1. s-au elaborat o serie de documente specifice compartimentului, concretizate prin:

- un numar de 55 de adrese privind raspunsuri la petitii, sesizari, cereri transmise de catre terti (persoane fizice si juridice) catre institutie, privind domeniul resurse umane, salarizare, organizare;

-un numar de 25 de adeverinte de salariat pentru salariatii institutiei;

-un numar de 7rapoarte de specialitate si proiecte de hotarâre catre Consiliul local, privind domeniul resurse umane, salarizare, organizare;

2. au fost elaborate un numar de 281 de dispozitii ale primarului municipiului Câmpulung Moldovenesc, structurate astfel:

- 196 dispozitii pentru reîncadrarea personalului potrivit Legii nr.330/2009 privind salarizarea unitara a personalului platit din fonduri publice;

- 95 de dispozitii privind modificari, suspendari sau încetari ale contractelor de munca(raporturilor de serviciu) ale salariatilor; avansarea în treapta de salarizare, acordarea gradatiilor de vechime în munca, numirea membrilor si a supleantilor din partea Primarului municipiului în Consiliile de administratie la celor doua spitale preluate de catre Consiliul Local, numirea managerilor si a directorilor financiar contabili interimari la Spitalul municipal si la Spitalul de psihiatrie Câmpulung Moldovenesc etc. ;

3. s-au completat carnetele de munca si s-au transmis datele în format electronic catre Inspectoratul Teritorial de munca Suceava privind Registrul salariatilor primariei municipiului Câmpulung Moldovenesc si unitatilor subordonate ;

4. s-a continuat activitatea de instruire si perfectionare profesionala a functionarilor publici, concretizata prin participarea unui numar de 4 functionari la cursuri de perfectionare profesionala si seminarii;

5. s-au reactualizat fisele de post ale salariatilor ale caror atributii au fost modificate potrivit dispozitiilor conducerii institutiei sau reglementarilor în vigoare;

6. s-a monitorizat evaluarea performantelor profesionale ale functionarilor publici si personalului contractual pentru anul 2009, si s-au centralizat rapoartele de evaluare;

7. s-au întocmit situatiile statistice lunare, semestriale si anuale privind numarul de posturi, numarul de personal angajat si a fondului de salarii aprobat în anul 2010;

8. s-a efectuat monitorizarea completarii si depunerii la sediul compartimentului a declaratiilor de avere si a declaratiilor de interese pentru un numar de 85 de functionari publici din cadrul primariei municipiului Câmpulung Moldovenesc si personalului contractual din cadrul cabinetului Primarului municipiului.

S-au trimis în termen Agentiei Nationale de Integritate Bucuresti, copii certificate ale declaratiilor de avere si interese, precum si câte o copie certificata a registrelor speciale.

Privind activitatea de informare publica si managementul calitatii:

- organizarea activitatii de audienta

În anul 2010 au fost prezenti în audienta la domnul primar si domnul viceprimar un numar total de 220 cetateni, din care la dl. primar – 161 si la dl. viceprimar - 59.

Probleme expuse de cetateni în cadrul audientelor au fost repartizate catre compartimentele functionale ale primariei astfel:

| Entitatea responsabila | dl. primar | dl. viceprimar | Total/ comp. |
|---|------------|----------------|-----------------|
| Consiliul Local | 3 | - | 3 |
| Primar | 3 | - | 3 |
| Viceprimar | 3 | 8 | 11 |
| Serviciul venituri si cheltuieli | 11 | - | 11 |
| Serviciul administratie publica | 21 | 2 | 23 |
| Comp. Resurse umane si managementul calitatii | 4 | - | 4 |
| Comp. juridic | 1 | - | 1 |
| Comp. programe | 1 | 1 | 2 |
| Comp. asociatii de proprietari | 34 | 10 | 44 |
| Comp. administrativ-gospodaresc | 18 | 4 | 22 |
| Comp. patrimoniul | 13 | 9 | 22 |

| | | | |
|-------------------------------------|------------|-----------|------------|
| Comp. disciplina | 11 | 4 | 15 |
| Comp. planificare urbana | 10 | 6 | 16 |
| Comp. monitorizare servicii publice | 13 | 13 | 26 |
| Comp. investitii | 9 | - | 9 |
| Comp. registre agricole | 1 | - | 1 |
| Comp. situatii de urgenta | 3 | - | 3 |
| Comp. ecologie urbana | - | 1 | 1 |
| Serviciul Politia Comunitara | 2 | 1 | 3 |
| Total | 161 | 59 | 220 |

La problemele ridicate în cadrul audientelor s-a raspuns astfel:

- în cadrul audientelor - 95;
- în scris - 30;
- verbal si la fata locului - 95;

Descarcarea în registrul de audiente s-a facut verbal, pe baza declaratiilor persoanelor responsabile.

Procentual, se observa ca circa 70 % dintre problemele expuse în cadrul audientelor tin de aria de competenta a compartimentelor tehnice, restul fiind sensibil împartite între celelalte compartimente functionale.

Îndeosebi, problemele expuse de cetateni se refera la acordarea de locuinte sociale, cumparare/concesionare teren, acordare ajutoare financiare, reparatii la utilitatile publice, scutiri la plata impozitelor si taxelor locale.

Comparativ cu anii trecuti se observa o scadere a solicitarilor de audiente.

- liberul acces la informatiile de interes public

Accesul publicului la informatiile furnizate din oficiu s-a facut prin publicarea informatiilor pe site-ul Primariei, prin afisare la afisierul din holul institutiei si în cadrul punctului de informare-documentare aflat în cadrul compartimentului.

Cetatenilor ce au dorit informatii privind obtinerea de certificate, autorizatii sau alte documente, li s-au pus la dispozitie fluturasi informativi.

La majoritatea informatiilor solicitate verbal s-a raspuns pe loc, iar timpul de raspuns la solicitarile adresate în scris în baza Legii nr. 544/2001 a fost, în medie, 4 zile de la primirea cererii.

Situatia privind accesul la informatiile de interes public pe anul 2010, se prezinta astfel:

Estimativ, au fost 800 de solicitari verbale si vizitatori ai punctului de informare-documentare în anul 2010. Informatiile furnizate sub forma verbala, care privesc activitatea compartimentelor de specialitate din cadrul Primariei Municipiului Câmpulung Moldovenesc, s-au axat cu precadere pe urmatoarele domenii de interes public:

- structura organizatorica a primariei, programul de functionare si de audiente;
- informatii privind modalitatea de a cumpara terenurile aferente locuintelor;
- informatii privind acordarea suprafetelor de teren în baza Legii nr. 15/2003;
- informatii privind acordarea ajutorului pentru încalzire;
- informatii privind repartizarea spatiilor cu destinatia de locuinta;
- informatii privind documentele solicitate a se anexa în vederea emiterii de certificate de urbanism, autorizatii de construire, întocmirea dosarelor de ajutor social, ajutorului de încalzire, cumpararii de teren si altele;

autorizatii de construire, întocmirea dosarelor de ajutor social, ajutorului de încalzire, cumpararii de teren si altele;

S-au înregistrat, în 2010, un numar total de 11 solicitari de informatii adresate în scris, pe suport hârtie si electronic.

Cele 11 cereri adresate în scris privesc urmatoarele domenii de interes: utilizarea banilor publici, îndeplinirea atributiilor institutiei, listele privind autorizatiile de construire si certificatelor de urbanism emise în 2009, coordonatele de contact ale institutiei, subventii si finantari nerambursabile.

Din cele 11 cereri de informatii publice au fost rezolvate favorabil 9, doua au fost solicitari de informatii inexistente.

S-au adresat cu solicitari, în baza legii, un numar de 10 persoane juridice si o persoana fizica.

Nu au fost formulate plângeri în instanta în conformitate cu dispozitiile Legii nr. 544/2001.

Nu s-au înregistrat costuri si nu s-au încasat sume pentru serviciile de copiere a informatiilor de interes public solicitate.

Pentru solicitarile verbale de informatii de interes public s-a asigurat accesul în cadrul programului zilnic al institutiei între orele 8⁰⁰ - 16⁰⁰.

-elaborarea raportului primarului privind situatia economica, sociala si de mediu a municipiului Câmpulung Moldovenesc

S-a elaborat, cu sprijinul si pe baza informatiilor primite de la compartimentele functionale din cadrul Primariei, a institutiilor publice, a celorlalte institutii din municipiu si din judet, raportului primarului privind situatia sociala, economica si de mediu a municipiului Câmpulung Moldovenesc, prezentat în luna martie 2010 în plenum Consiliului Local al Municipiului Câmpulung Moldovenesc.

-elaborarea, tiparirea si transmiterea mesajului anual al primarului

În luna ianuarie 2010 s-a elaborat mesajul primarului catre toti contribuabilii din municipiu. S-a realizat, cu sprijinul Serviciului Impozite si taxe, anexa cuprinzând precizarile privind modalitatea de plata a impozitelor si taxelor locale, precum si tiparirea înstiintarilor de plata.

Rezultat:

-s-au tiparit 10000 de bucati x 2 (1 mesaj + 1 precizari)

-s-au tiparit 10000 bucati înștiințari de plata pentru contribuabilii persoane fizice
Scrisoarea, precizarile și înștiințarea de plata au fost transmise personal fiecărui contribuabil din municipiul Câmpulung Moldovenesc cu sprijinul funcționarilor publici din cadrul Serviciului Poliția Comunitară.

-coordonarea implementării sistemului de management al calitatii

În anul 2010 s-a continuat reactualizarea documentației sistemului de management al calitatii.

Luând în considerare că certificarea sistemului de management al calitatii reprezintă o prioritate în contextul demersului pentru combaterea și reducerea birocratiei în activitățile de relații cu publicul și crearea unei mai bune transparente în actul de comunicare cu cetățenii, se vor lua toate măsurile ce se impun, cu sprijinul conducerii executive, ca acest obiectiv să fie finalizat cel mai târziu în 2012.

II.6. SERVICIUL POLITIA COMUNITARA

Serviciul Poliția comunitară este o structură funcțională ce are în componența sa 20 funcționari publici cu studii superioare și medii.

Obiectivul principal: asigurarea pazei, ordinii și liniștii publice în municipiul Câmpulung Moldovenesc

Activitatea Serviciului Poliția Comunitară în anul 2010 s-a caracterizat prin, combaterea acțiunilor și atitudinilor contrare prevederilor legale referitoare la gospodărirea, întreținerea și curățenia orașului, activitățile comerciale, protecția mediului, ordinea publică și asigurarea a fluentei traficului rutier în municipiu. La aceste acțiuni au participat, zi și noapte, conform planificării, patrurile Poliției Comunitare. Acțiunile desfășurate au avut un accentuat caracter preventiv, dar și de constatare a contravențiilor și aplicare a sancțiunilor prevăzute de lege. Pe timpul misiunilor patrurile auto și stradale ale Poliției comunitare s-au confruntat cu unele acțiuni „ostile”, venite din partea unor cetățeni, uneori, chiar din partea unora care ar trebui să contribuie prin exemplul personal la susținerea oricăror acțiuni și inițiative care să concure la o mai bună situație a condițiilor sociale și de mediu în municipiu.

Analizând rezultatele obținute în anul 2010, considerăm că activitatea de prevenire și de informare a avut și are un efect tot mai vizibil, concretizat prin acțiunile de apropiere și acceptare a acestora de către cetățeni.

În anul 2010, efectivele Poliției Comunitare au desfășurat acțiuni specifice privind aplicarea măsurilor de ordine și liniște publică, prevenirea și combaterea unor fapte cu caracter antisocial, respectarea de către cetățenii municipiului a normelor stabilite de H.C.L nr.8/2009 și H.C.L.129/2007, paza și protecția obiectivelor de interes public precum și alte misiuni potrivit legii. Acțiunile desfășurate în perioada analizată s-au concretizat în:

a. Legitimarea unui număr de 403 de persoane;

b. Atenționarea unui număr de 924 de persoane, din care:

- 129 pentru tulburarea ordinii și liniștii publice;
- 179 pentru neîndeptarea zăpezii din fața sediului agenților economici;
- 31 pentru desfășurarea unor activități de comerț în alte locuri decât cele aprobate;
- 3 pentru dormit în locuri publice (gara, autogara, parcuri; etc.)
- 20 pentru cersetorie;
- 10 suspecte după ora 22.00;
- 64 pentru deviere trafic;
- 10 pentru depozitat materiale de construcții pe domeniul public;
- 204 pentru aruncarea deșeurilor neregulate la locul de depozitare ale deșeurii menajere;
- 9 pentru publicitate în alte locuri decât cele aprobate;
- Persoane care au avut un comportament necivilizat – 18;

c. Verificarea a peste 60 agenți economici privind respectarea normelor de comerț;

d. Identificarea și îndeptarea cersetorilor - 20 ;

e. S-a participat la de misiuni de asigurare a fluentei traficului rutier cu ocazia decapării, asfaltării drumurilor, montării instalațiilor luminoase de sărbători;

f. Autoturisme parcate neregulementar pe domeniul public – 193;

g. Autovehicule abandonate pe domeniul public – 2;

h. Sesizări ofiter serviciu primarie – 69 (Pompieri, avarii E-on, avarii instalație apă potabilă)

i. Însotire personal primarie – 117

j. Obiective verificate – 5063

k. Reclamații soluționate – 25;

l. S-au aplicat un nr. de 184 sancțiuni contravenționale, în valoare totală de 15.600 lei, astfel:

- H.C.L. nr.8/2009 – 65 sancțiuni în valoare totală de 11.100 lei;
- H.C.L. nr. 8/2009 – 77 avertizante;
- H.C.L. nr. 129/2007 – 8 sancțiuni în valoare totală de 1300 lei;
- H.C.L nr. 129/2007 – 3 avertismente;
- Legea 61/1991 - 20 sancțiuni în valoare de 3200 lei;
- Legea 61/1991 – 11 avertismente;

m. A fost asigurată ordinea și liniștea publică pe raza municipiului printr-un număr de 849 misiuni prilejuate de activități culturale, sportive, religioase, respectiv sprijin acordat funcționarilor Primăriei, după cum urmează:

- 11 misiuni cu ocazia meciurilor de fotbal la stadionul municipal;

- 2 misiuni cu ocazia desfasurarii slujbei religioase de înviere la bisericile: Nasterea Maicii Domnului si Sfintii Apostoli Petru si Pavel;
 - 27 misiuni cu ocazia distribuirii ajutoare încălzire;
 - 8 misiuni cu ocazia distribuirii alimentelor la cantina de ajutor social;
 - 23 misiuni distribuire impozite si taxe;
 - 476 misiuni paza mobilier stradal;
 - 6 misiuni cu privire la aruncarea desurilor pe râul Moldova si afluentii acestuia;
 - 3 misiuni înstiintari Apia;
 - 4 misiuni paza temporara în com. Sadova, Plaiul Ioanei cu ocazia împaduririi în cadrul programului „România Prinde Radacini” în perioada 22.04 – 25.04.2010;
 - 105 misiuni de verificare ridicare desurilor menajere din zona centrala;
 - 136 misiuni de verificare programul de functionare societati comerciale;
 - 14 misiuni paza podul Bunesti cu ocazia distrugerii podului;
 - 6 misiuni de verificare contracte a cetatenilor cu firma Florconstruct;
 - 28 misiuni de verificare permisul de libera trecere;
- n. Persoane conduse si predate la Politia Româna – 7.
- o. Apeluri la numarul unic 112 - 2
- p. Desfasurarea unor activitati în comun, în mod deosebit pe timp de noapte, cu efectivele Politiei municipale si ale Subunitatii de jandarmi din municipiul Câmpulung Moldovenesc, pentru contracararea unor actiuni concertate, savârsite de unii cetateni împotriva mediului înconjurator sau de tulburare a linistii publice în localitate.

Una din misiunile ce are caracter de permanenta este si cea de control privind modul de depozitare a desurilor menajere, industriale sau de orice fel si de respectare a igienizarii zonelor periferice si a malurilor râului Moldova si afluentilor acestuia, sesizând de fiecare data pe dl primar cu privire la situatiile de fapt constatate si la masurile ce trebuiesc luate în vederea îmbunatatirii starii de curatenie a localitatii.

II.7. SERVICIUL VENITURI SI CHELTUIELI

Serviciul venituri si cheltuieli este organizat în trei compartimente: compartimentul de impozite si taxe, compartimentul contabilitate, salarizare si finantare investitii si compartimentul control comercial.

În cadrul serviciului își desfasoara activitatea 12 functionari publici de executie (7 functionari la compartimentul impozite si taxe, 4 functionari la compartimentul contabilitate, salarizare si finantare investitii , 1 functionar la compartimentul control comercial), 2 salariati-personal contractual (1 persoana la compartimentul contabilitate, salarizare si finantare investitii si o persoana la compartimentul impozite si taxe), un functionar public de conducere si 5 posturi vacante.

Activitatea de baza a acestui serviciu consta în efectuarea operatiunilor aferente executiei bugetare, respectiv, încasarea veniturilor bugetare, efectuarea platilor aferente cheltuielilor bugetare si efectuarea controlului comercial.

Executia bugetara a veniturilor pe anul 2010 se prezinta astfel:

| | CONT | PREVEDERI | INCASARI | PROCENT |
|---------------|---------------------------------|--------------------|--------------------|---------|
| 210302 | Imp pe venit | 0.00 | 29101.50 | |
| 21030218 | Imp pe venit | 0.00 | 29101.50 | 100.00 |
| 210402 | Cote si sume defalcate | 5094850.00 | 5059270.95 | |
| 21040201 | Cote defalcate | 4300000.00 | 4276075.95 | 99.44 |
| 21040204 | Sume defalcate | 794850.00 | 783195.00 | 98.53 |
| 210702 | Imp si taxe pe propriet | 3150000.00 | 3072446.52 | |
| 2107020101 | Imp clad pf | 840000.00 | 689868.09 | 82.13 |
| 2107020102 | Imp clad pj | 1160000.00 | 1220667.83 | 105.23 |
| 2107020201 | Imp teren pf | 680000.00 | 635536.34 | 93.46 |
| 2107020202 | Imp teren pj | 170000.00 | 150193.01 | 88.35 |
| 21070203 | Taxa judiciara | 250000.00 | 301261.38 | 120.50 |
| 21070250 | Alte it (tx teren) | 50000.00 | 74919.87 | 149.84 |
| 211102 | Sume defalc din TVA | 15717501.00 | 15704786.49 | |
| 21110202 | TVA chelt desc | 13474700.00 | 13461992.00 | 99.91 |
| 21110206 | TVA echil | 1442801.00 | 1442801.00 | 100.00 |
| 21110207 | TVA dezv infra | 800000.00 | 799993.49 | 100.00 |
| 211502 | Imp spectacol | 1000.00 | 198.75 | |
| 21150201 | Imp spectacol | 1000.00 | 198.75 | 19.88 |
| 211602 | Taxa pe utiliz bunurilor | 877369.00 | 1028275.71 | |
| 2116020201 | Taxa auto pf | 310000.00 | 430890.00 | 139.00 |
| 2116020202 | Taxa auto pj | 280000.00 | 305830.14 | 109.23 |

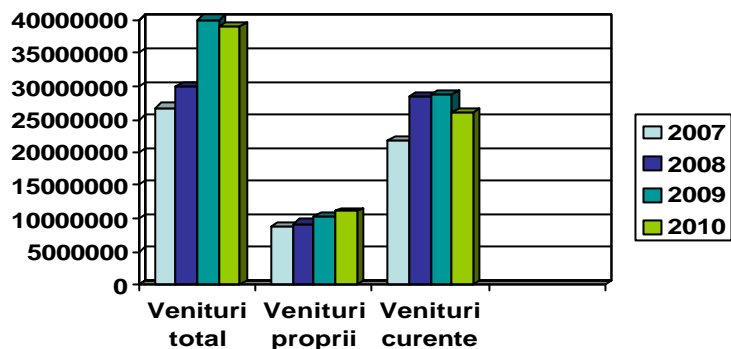
| | | | | |
|---------------|--|--------------------|--------------------|--------------|
| 21160203 | Taxa AC | 262369.00 | 266446.68 | 101.55 |
| 21160250 | Alte it (tx firma) | 25000.00 | 25108.89 | 100.44 |
| 211802 | Alte IT | 0.00 | 1113.50 | |
| 21180250 | Taxe postale | 0.00 | 1113.50 | 100.00 |
| 213002 | Ven din proprietate | 460000.00 | 431952.15 | |
| 21300205 | Concesiuni | 460000.00 | 431952.15 | 93.90 |
| 213302 | Ven din prest servicii | 35000.00 | 124633.82 | |
| 21330208 | Ven prest serv | 35000.00 | 124633.82 | 356.10 |
| 21330250 | Alte venituri din prestari servicii si alte activitati | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 213402 | Ven din taxe | 150000.00 | 159159.00 | |
| 21340202 | Taxa timbru | 150000.00 | 159159.00 | 106.11 |
| 21340250 | Alte taxe | 0.00 | 0.00 | |
| 213502 | Amenzi | 279818.00 | 288314.59 | |
| 21350201 | Amenzi | 279818.00 | 288314.59 | 103.04 |
| 213602 | Alte IT | 15000.00 | 25309.00 | |
| 21360250 | Alte it | 15000.00 | 25309.00 | 168.73 |
| 213702 | Donatii | 30700.00 | 30700.00 | |
| 21370201 | Donatii | 30700.00 | 30700.00 | 100.00 |
| 213902 | Ven din valorific | 21203893.00 | 827359.85 | |
| 21390201 | Valorific bunuri | 230000.00 | 709012.85 | 308.27 |
| 21390203 | Vanzare locuinte | 3000.00 | 9490.00 | 316.33 |
| 21390207 | Vanzare bunuri | 20970893.00 | 108857.00 | 0.52 |
| 214202 | Subventii bug de stat | 12044863.00 | 11792403.08 | |
| 21420201 | Subv.centrala | 822000.00 | 822000.00 | 100.00 |
| 21420209 | Subv.alim apa | 100000.00 | 100000.00 | 100.00 |
| 21420218 | Subv.spital | 194000.00 | 194000.00 | 100.00 |
| 21420233 | Subv.familie | 90000.00 | 31794.00 | 35.33 |
| 21420234 | Subv.ajutor lemne | 433363.00 | 425225.00 | 98.12 |
| 21420236 | Subv.trusou | 30000.00 | 16800.00 | 56.00 |
| 21420240 | Subv. Ob. Turistice | 10000000.00 | 10000000.00 | 100.00 |
| 21420241 | Subv.sanatare | 375500.00 | 202584.08 | 53.95 |
| 214302 | Subv alte bug | 300000.00 | 300000.00 | |
| 21430208 | Subv.CJ | 300000.00 | 300000.00 | 100.00 |
| | TOTAL | 59359994.00 | 38875024.91 | 65.49 |

| | | | |
|------------------------------|--------------------|--------------------|--|
| VEN PROPRII | 31266930.00 | 11047135.34 | |
| VEN PR-COTE din Imp V | 26966930.00 | 6771059.39 | |
| Imp pe proprietate | 3490000.00 | 3507905.28 | |
| Inc din surse | 28093064.00 | 27827889.57 | |
| Ven depersonalizate | 46984431.00 | 26751921.83 | |
| Ven fiscale | 24840720.00 | 24866091.92 | |
| Ven fiscale locale | 4028369.00 | 4102034.48 | |

| ACTIVITATI AUTOFINANTATE si FONDUL DE RULMENT | Venituri | Cheltuieli | Disponibil |
|--|-----------------|-------------------|-------------------|
| 67.15.50 CANTON OBCIOARA | 14435,58 | 8741,98 | 5693,60 |
| 70.15.50 PIATA | 358444,13 | 123746,97 | 234697,16 |
| 83.15.03.30 PASUNI | 111258,16 | 69982,51 | 41275,65 |
| EXCEDENT 2010 | | | 203274 |

Pentru analiza va prezint situatia comparativa a încasarilor în perioada 2007-2010 :

| | Venituri total (lei) | Venituri proprii (lei) | Venituri curente (lei) |
|------|-------------------------|---------------------------|---------------------------|
| 2007 | 26729269 | 8755934 | 21853886 |
| 2008 | 30005274 | 9217783 | 28489070 |
| 2009 | 39957273 | 10257174 | 28666518 |
| 2010 | 38881721 | 11053832 | 25955262 |



CONTUL DE EXECUTIE A BUGETULUI LOCAL CHELTUIELI PE ANUL 2010 :

| Subdiviziune bugetara | COD | Credite deschise | Plati efectuate | % |
|---|--------------|---------------------|--------------------|--------------|
| | | | | |
| Cheltuielile bugetului local | | 59360250.00 | 38680634.37 | 65.16 |
| Autoritati publice | 51.02 | 3823920.00 | 2692739.53 | 70.42 |
| Cheltuieli de personal | 51.02.10 | 2550000.00 | 1892431.00 | |
| Bunuri si servicii | 51.02.20 | 1097352.00 | 792571.53 | |
| Alte transferuri | 51.02.55 | 10000.00 | 10000.00 | |
| Active nefinanciare | 51.02.71 | 166568.00 | 0.00 | |
| Plati efectuate in anii precedenti si recuperate în anul curent | 51.02.85 | 0.00 | -2263.00 | |
| Alte servicii publice | | | | |
| Generale | 54.02 | 198000.00 | 156017.35 | 78.8 |
| Fond de rezerva bugetara | 50.04 | 0.00 | 0 | |
| Transferuri între unitati | 54.02.51 | 198000.00 | 156017.35 | |
| DOBÂNZI | 55.02 | 4010000.00 | 583573.79 | 14.55 |
| Dobanzi | 55.02.30 | 4010000.00 | 583573.79 | |
| Transferuri cu caracter general | 56.02 | 14700.00 | 11534.00 | 78.46 |
| Transferuri între unitati | 56.02.51 | 14700.00 | 11534.00 | |
| Ordine publica si siguranta nationala | 61.02 | 672110.00 | 503312.16 | 74.89 |
| Cheltuieli de personal | 61.02.10 | 601000.00 | 435684.00 | |
| Bunuri si servicii | 61.02.20 | 71110.00 | 67628.16 | |
| Asistenta sociala | 61.02.57 | 0.00 | 0.00 | |
| Active nefinanciare | 61.02.71 | 0.00 | 0.00 | |
| Plati efectuate in anii precedenti si recuperate an anul curent | 61.02.85 | | 0.00 | |
| INVATAMÂNT | 65.02 | 13712932.00 | 13458900.57 | 98.15 |
| Cheltuieli de personal | 65.02.10 | 12107400.00 | 12094692.00 | |
| Bunuri si servicii | 65.02.20 | 1260032.00 | 1259975.28 | |
| Alte cheltuieli | 65.02.59 | 87000.00 | 86786.00 | |
| Active nefinanciare | 65.02.71 | 258500.00 | 17500.00 | |
| Plati efectuate in anii precedenti si recuperate an anul curent | 65.02.85 | | -52.71 | |
| SANATATE | 66.02 | 569500.00 | 501489.90 | 88.06 |
| Cheltuieli de personal | 66.02.10 | 345000.00 | 282067.00 | |
| Bunuri si servicii | 66.02.20 | 30500.00 | 25422.90 | |
| Transferuri între unitati | 66.02.51 | 194000.00 | 194000 | |
| CULTURA, RECREERE, RELIGIE | 67.02 | 874080.00 | 507714.29 | 58.09 |
| Cheltuieli de personal | 67.02.10 | 215200.00 | 159734.00 | |
| Bunuri si servicii | 67.02.20 | 135439.00 | 120804.32 | |
| Transferuri între unitati | 67.02.51 | 478048.00 | 185983.67 | |
| Alte transferuri | 67.02.55 | | | |
| Alte transferuri | 67.02.59 | 10000.00 | 10000.00 | |
| Active nefinanciare | 67.02.71 | 35393.00 | 33392.30 | |
| Plati efectuate in anii precedenti si recuperate an anul curent | 67.02.85 | | -2200.00 | |
| ASIG. SI ASISTENTA SOCIALA | 68.02 | 2272250.00 | 1781258.05 | 78.39 |
| Cheltuieli de personal | 68.02.10 | 1396000.00 | 1018985.00 | |

| | | | | |
|---|--------------|--------------------|--------------------|-------|
| Bunuri si servicii | 68.02.20 | 42250.00 | 13221.15 | |
| Asistenta sociala | 68.02.57 | 834000.00 | 749051.90 | |
| LOCUINTE, SERV. SI DEZV. PUBLICA | 70.02 | 6707917.00 | 3361817.47 | 50.12 |
| Bunuri si servicii | 70.02.20 | 947885.00 | 751546.10 | |
| Active nefinanciare | 70.02.71 | 5760032.00 | 2610271.37 | |
| PROTECTIA MEDIULUI | 74.02 | 3222566.00 | 1812770.98 | 56.25 |
| Bunuri si servicii | 74.02.20 | 1006895.00 | 623861.09 | |
| Transf. între unitati | 74.02.55 | | 0.00 | |
| Active nefinanciare | 74.02.71 | 1835671.00 | 979,545.89 | |
| Rambursari de credit | 74.02.81 | 380000.00 | 209,364.00 | |
| Plati efectuate in anii precedenti si recuperate an anul curent | 74.02.85 | | 0.00 | |
| COMBUSTIBILI SI ENERGIE | 81.02 | 2990664.00 | 927612.62 | 31.02 |
| Bunuri si servicii | 84.02.20 | 110664.00 | 99155.24 | |
| Active nefinanciare | 81.02.71 | 1380000.00 | 828457.38 | |
| Rambursari de credit | 81.02.81 | 1500000.00 | | |
| TRANSPORTURI | 84.02 | 9586362.00 | 2361156.68 | 24.63 |
| Bunuri si servicii | 84.02.20 | 930280.00 | 618195.28 | |
| Subventii | 84.02.40 | 39780.00 | 23425.35 | |
| Active nefinanciare | 84.02.71 | 8616302.00 | 1719536.05 | |
| ALTE ACTIUNI ECONOMICE | 87.02 | 10705249.00 | 10020736.98 | 93.61 |
| Bunuri si servicii | 87.02.20 | 21403.00 | 13736.98 | |
| Transf. Intre unitati | 87.02.71 | 10683846.00 | 10007000.00 | |

La 31.12.2010 situatia financiara a municipiului prezinta un excedent în suma de 203274 lei care va fi utilizat conform H.C. L. nr. 14/2011 privind aprobarea bugetului general al municipiului .

Datoriile municipiului la 31.12.2010 sunt în suma de 3403276 lei si, conform prevederilor Legii nr. 273/2006 privind finantele publice locale , cu modificarile si completarile ulterioare, se vor achita cu prioritate în anul 2011. Mentionez ca la 31.12.2009 datoriile municipiului au fost de de 5.646.744,95 lei.

Misiunea Serviciului venituri si cheltuieli:

1. Compartiment impozite si taxe: desfasurarea activitatilor specifice administrarii impozitelor, taxelor si a altor sume datorate bugetului local.

2. Compartiment contabilitate, salarizare si finantare investitii : desfasurarea activitatilor specifice executia cheltuielilor, realizarea evidentei privind drepturile salariale si raportarile privind situatiile financiare lunare si trimestriale si anuale.

3. Compartiment control comercial emiterea autorizatiilor privind desfasurarea activitatilor comerciale si de alimentatie publica si controlul activitatii comerciale desfasurate în zone publice.

Obiective generale:

Compartiment impozite si taxe:

Administrarea impozitelor, taxelor si a altor sume datorate bugetului local, definita prin ansamblul activitatilor desfasurate de compartimentul impozite si taxe în legatura cu:

a) înregistrarea fiscala;

b) declararea, stabilirea, verificarea si colectarea impozitelor, taxelor, contributiilor si a altor sume datorate bugetului general consolidat;

c) solutionarea contestatiilor împotriva actelor administrative fiscale.

Compartiment contabilitate, salarizare si finantare investitii: realizarea tuturor activitatilor privind previziunile bugetare si executia cheltuielilor bugetare .

Compartiment control comercial: autorizarea si controlul activitatilor comerciale si de alimentatie publica.

Activitatile Serviciului venituri si cheltuieli din anul 2010:

II.7.1. Compartiment impozite si taxe

a) Activitatea de impunere fiscală :

Activitatea de impunere fiscală are ca obiect stabilirea impozitelor si taxelor locale (impozitul pe cladiri, impozitul pe teren, impozitul pe mijloacele de transport, taxa pentru eliberarea certificatelor, avizelor si autorizatiilor, taxa pentru folosirea mijloacelor de reclama si publicitate, impozitul pe spectacole si alte taxe locale) .

Principalele operatiuni în cadrul acestei activități sunt următoarele:

- Identificarea materiei impozabile ;

- Verificarea declaratiilor de impunere privind materia impozabilă, corectarea erorilor privind calculul impozitului si stabilirea din oficiu a obligatiilor fiscale(în cazul nedepunerii declaratiilor fiscale), conform documentelor existente în dosarul fiscal al contribuabililor ;

- Calcularea impozitelor tinând cont de încadrarea clădirilor si terenurilor în zonele de impozitare;

- Actualizarea borderourilor de debite si scăderi ;

- Consilierea contribuabililor privind modul de calcul al impozitelor si taxelor locale si a altor venituri la bugetul local ;
- Inventarierea materiei impozabile, conform prevederilor legale ;
- Inscrierea în evidentele fiscale a cazurilor noi privind materia impozabilă (clădiri, terenuri, mijloace de transport, mijloace de reclamă si publicitate);
- Stabilirea, conform prevederilor legale si a documentelor prezentate, a facilitatilor care se pot acorda persoanelor fizice si întocmirea evidentei persoanelor fizice care beneficiază de facilități ;
- Completarea dosarelor de înlesnire la plata impozitelor si taxelor locale ;
- Transmiterea dosarelor fiscale ale contribuabililor care si-au schimbat sediul sau domiciliul către alte organe fiscale;
- Confirmarea debitelor transmise de către alte organe fiscale;
- Eliberarea certificatelor de atestare fiscală, vizarea fiselor de înmatriculare a mijloacelor de transport si completarea cu informatii referitoare la impozitele si taxele locale a sesizării pentru deschiderea procedurii succesoriale;
- Inscrierea în evidentele fiscale a debitelor corespunzătoare veniturilor la bugetul local;
- Completarea registrului de partizi – venituri pentru evidenta impozitelor si taxelor locale pe categorii de venituri
- Realizarea situatiilor centralizatoare privind debitele si încasările impozitelor, taxelor si a altor venituri la bugetul local si transmiterea situatiilor pentru înscrierea în evidenta contabilă.

Alte operatiuni care se efectuează la rolurile contribuabililor sunt :modificări ale materiei impozabile ale contribuabililor si modificări privind situatia contribuabililor(adresa, nume).

Zilnic se eliberează certificate fiscale pentru persoane fizice si persoane juridice.

În perioada analizată sau eliberat un număr de 2602 certificate fiscale la persoane fizice si la persoane juridice.

În perioada 1.01.2010-31.05.2010 s-a efectuat, conform prevederilor legale, inventarierea materiei impozabile la persoane fizice si juridice(clădiri, terenuri, mijloace de transport, mijloace de reclamă si publicitate).

Zilnic se realizează consilierea contribuabililor în ceea ce priveste impozitele si taxele locale.

b)Activitatea de inspectie fiscală :

Inspectia fiscala are ca obiect verificarea bazelor de impunere, a legalitatii si conformitatii declaratiilor fiscale, corectitudinii si exactitatii îndeplinirii obligatiilor de catre contribuabili, respectarii prevederilor legislatiei fiscale si contabile, stabilirea diferentelor obligatiilor de plata, precum si a accesoriilor aferente acestora.

Principalele operatiuni în cadrul acestei activități sunt următoarele:

- Verificarea declaratiilor fiscale ale contribuabililor si compararea acestora cu înregistrările contabile;
- Verificarea declaratiilor contribuabililor, persoane fizice, cu situatia din teren;
- Redactarea adreselor către contribuabili pentru solicitarea documentelor necesare clarificării situatiei fiscale;
- Identificarea în teren a materiei impozabile nedeclarate si a proprietarilor acesteia, stabilirea debitelor si aplicarea sanctiunilor conform prevederilor legale;
- Stabilirea diferentelor de debite corespunzătoare declaratiilor eronate ale contribuabililor si calcularea accesoriile aferente;
- Constatarea contraventiilor si aplicarea sanctiunilor în ceea ce priveste declararea impozitelor si taxelor locale;
- Intocmirea raportului privind inspectia fiscală, în care se vor prezenta constatările inspectiei, din punct de vedere faptic si legal.

Activitatea de inspectie fiscală s-a concretizat prin efectuarea în perioada analizată a verificarilor privind materia impozabila pentru un numar de 1800 persoanelor fizice si pentru un numar de 830 în cazul persoanelor juridice.

c)Activitatea de colectare a creantelor fiscale

Colectarea creantelor fiscale consta în exercitarea actiunilor care au ca scop stingerea creantelor fiscale si se efectuează în temeiul unui titlu de creanta sau al unui titlu executoriu, dupa caz.

Principalele operatiuni în cadrul acestei activități sunt următoarele:

- Stingerea creantelor fiscale prin plata, compensare si restituire, după caz;
- Stingerea creantelor fiscale prin actiuni de executare silita desfășurate de către executorii fiscali, potrivit prevederilor legale;
- Identificarea cazurilor în care se impune aplicarea măsurilor de executare silită a creantelor bugetare;
- Emiterea înștiințărilor de plată, ca act premergător al executării silite;
- Emiterea somatiilor si a titlurilor executorii;
- Emiterea adreselor de înfiintare a popriii asupra veniturilor debitorului si transmiterea acestora tertului poprit împreună cu o copie certificată a titlului executoriu;
- Instiintarea debitorului despre înfiintarea popriii;
- Intocmirea si transmiterea adreselor de sistare a popriii în cazul în care creantele au fost recuperate integral sau partial;

- Instituirea sechestrului asupra bunurilor mobile sau imobile, după caz;
- Inscrierea dreptului de ipotecă la Biroul de cadastru și publicitate imobiliară;
- Evaluarea bunurilor sechestrate;
- Efectuarea actiunilor privind publicitatea vânzării bunurilor mobile sau imobile prin licitație;
- Valorificarea bunurilor sechestrate;
- Distribuirea sumelor obținute în urma valorificării acestora, conform prevederilor legale;
- Constatarea cazurilor de insolvență și verificarea anuală a situației financiare a debitorilor declarați insolvenți până la termenul de prescripție;

• Intocmirea referatelor pentru sesizarea cazurilor în care se impune deschiderea procedurii de reorganizare judiciară sau a falimentului, conform prevederilor legale;

- Intocmirea cererilor de înscriere a creanțelor fiscale în tabloul creditorilor;
- Transmiterea dosarelor de executare silită organelor de executare competente;
- Anularea creanțelor fiscale la închiderea anului fiscal, conform hotărârilor Consiliului Local.
- Solicitarea datelor necesare clarificării situației fiscale a contribuabililor de la diverse instituții publice

Activitatea de executare silită a creanțelor fiscale s-a materializat prin efectuarea următoarelor operațiuni:

-întocmirea a 559 de dosare de executare la persoane fizice și juridice (un dosar conține înștiințarea de plată, somatia, titlul executoriu, confirmarea de primire a somatiei și titlului executoriu, adresa de înființare a poprii și alte documente necesare în activitatea de executare silită).

-întocmirea și transmiterea a 1437 adrese privind confirmarea debitelor și somatii aferente amenzilor de circulație.

Sumele recuperate prin procedura de executare silită a creanțelor fiscale, în anul 2010, sunt de 814776 lei, din care :

- la persoane fizice s-au rezolvat 99 de dosare de executare, iar suma recuperată a fost de 49832 lei;
- la persoane juridice s-au rezolvat 207 de dosare de executare, iar suma recuperată a fost de 698243 lei ;

-s-a recuperat suma de 66701 lei reprezentând amenzi contravenționale.

d) Activitatea de încasare a impozitelor și taxelor locale

Principalele operațiuni în cadrul acestei activități sunt următoarele:

- Incasarea impozitelor, taxelor și altor venituri la bugetul local prin casierile serviciului ;
- Realizarea borderourilor zilnice și a borderoului centralizator privind încasarea impozitelor, taxelor și altor venituri la bugetul local prin casierile serviciului ;
- Verificarea zilnică a borderourilor de încasare a impozitelor, taxelor și altor venituri la bugetul local cu chitanțele emise ;
- Depunerea numerarului încasat zilnic la Trezoreria Câmpulung Moldovenesc ;
- Completarea registrului privind evidența documentelor cu regim special (chitanțiere și adrese de confirmare debite) ;
- Realizarea situației centralizatoare privind încasările veniturilor la bugetul local.

e) Alte activități :

• Intocmirea documentației aferente proiectelor de hotărâri privind aprobarea bugetului local (fundamentarea veniturilor), stabilirea impozitelor și taxele locale, aprobarea sau respingerea înlesnirilor solicitate la plata impozitelor și taxelor și a altor proiecte referitoare la activitatea serviciului;

- Realizarea rapoartelor privind încasarea veniturilor la bugetul local;
- Actualizarea bazelor de date privind impozitele și taxele datorate de contribuabili, conform documentelor din dosarul fiscal;

• Eliberarea certificatelor de autentificare pentru persoanele fizice și juridice (pentru consultarea bazei de date privind impozitele și taxele locale prin Internet);

- Redactarea răspunsurilor în activitatea de soluționare a petițiilor, conform prevederilor legale;
- Arhivarea documentelor, conform prevederilor legale;
- Exercițarea altor atribuții stabilite prin acte normative, prin hotărâri ale Consiliului Local sau dispoziții ale primarului .

II.7.2. Compartimentul contabilitate, salarizare și finanțare investiții :

a) Activitatea de întocmire a bugetului local și a rectificărilor acestuia:

• centralizează propunerile de buget de venituri și cheltuieli ale ordonatorilor terțiari de credite, serviciilor de specialitate ale Primăriei municipiului Câmpulung Moldovenesc și unităților subordonate fără personalitate juridică;

• întocmirea proiectului de hotărâre pentru aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Municipiului Câmpulung Moldovenesc, întocmirea raportului de specialitate și a anexelor aferente bugetului de venituri și cheltuieli;

• întocmirea proiectelor de hotărâre privind rectificările bugetare pe baza propunerilor emise de serviciile de specialitate și a adreselor Direcției Finanțelor Publice și Consiliului Județean Suceava;

• întocmirea deschiderilor de credite bugetare pentru activitățile cuprinse în bugetul de venituri și cheltuieli;

- întocmeste dispozițiile privind repartizarea creditelor bugetare, ordonatorilor terțiari de credite.

- b) Activitatea de efectuare a platilor cheltuielilor bugetului local si întocmirea situatiilor financiare:
- întocmirea ordonantelor, angajamentelor bugetare si propunerile de angajare a cheltuielilor, urmarind încadrarea în planurile aprobate pe capitole bugetare, pe titluri de cheltuieli, pe articole si aliniate, si întocmeste anexele aferente obiectivelor de investitii,
 - întocmirea, pe baza listelor de investitii aprobate, cererile de admitere la finantare a obiectivelor de investitii;
 - întocmirea contului de executie a cheltuielilor bugetului local (detalierea cheltuielilor), lunar, trimestrial si anual;
 - centralizarea conturilor de executie (detalierea cheltuielilor) trimestrial si anual, depuse de ordonatorii tertari de credite;
 - întocmirea contului de executie a institutiilor publice si activitatilor finantate integral din venituri proprii;
 - întocmirea contului de executie a institutiilor publice si activitatilor finantate integral din venituri proprii si subventii;
 - întocmirea contului de executie a fondurilor cu destinatie speciala;
 - întocmirea contului de executie a donatiilor (sponsorizarilor) primite si utilizate;
 - prezinta spre aprobare Consiliului Local contul de executie anual al bugetului de venituri si cheltuieli;
 - repartizeaza, la propunerea ordonatorilor principali de credite, pe unitati tertiare, sumele aprobate în buget;
 - întocmeste notelor de fundamentare pentru cheltuielile finantate din sume defalcate din TVA si sume defalcate din impozit pe venit;
 - solicita, pe baza de adrese, institutiilor competente, sume suplimentare pentru acoperirea cheltuielilor bugetului local;
 - desfasurarea activitatii de control financiar preventiv.
- c) Activitatea de înregistrare în evidentele contabile a înregistrărilor privind activele fixe corporale si necorporale
- înregistrarea în contabilitate a activelor fixe corporale, necorporale, investitii în curs, calculul amortizării lunare, trimestriale, anuale, evidenta analitica pe gestiuni si locuri de folosinta;
 - înregistrarea în contabilitate a intrărilor si iesirilor de materiale , obiecte de inventar, evidenta analitica pe gestiuni si locuri de folosinta.
- d) Activitatea de înregistrare a furnizorilor si a cheltuielilor :
- înregistrarea în contabilitate a furnizorilor si a decontărilor catre tertii
 - înregistrarea în contabilitate a drepturilor salariale si a obligatiilor ce deriva în conformitate cu legislatia în vigoare;
 - înregistrarea în contabilitate a cheltuielilor efective, pe fiecare capitol, subcapitol, articol, aliniat;
 - înregistrarea în contabilitate si în conturi analitice a fondurilor cu destinatie speciala;
 - înregistrarea în contabilitate a veniturilor si cheltuielilor activitatilor autofinantate precum si a celor cu finantare din subventii si venituri proprii.
 - îndruma activitatea de inventariere si valorifica inventarele pe activitati bugetare, gestiuni, obiecte de activitate.
- e) Activitatea privind întocmirea situatiilor financiare
- întocmeste contul de executie a fondului de rulment;
 - întocmirea balantei lunare pe baza notelor contabile;
 - întocmirea bilantului contabil;
 - întocmirea contului de rezultat patrimonial;
 - întocmirea situatiei privind fluxurile de trezorerie si banci;
- f) Activitatea de salarizare privind întocmirea statelor de plata, a declaratiilor fiscale si a raporturilor statistice
- g) Alte activitati
- întocmirea evidentei garantiilor materiale retinute persoanelor cu calitate de gestionar din cadrul Primăriei Municipiului Câmpulung Moldovenesc;
 - întocmirea ordinelor de plata;
 - înregistrarea în mod cronologic a operatiunilor de încasari si plati evidentiata prin registrul operatiunilor de casa;
 - întocmirea CEC-urilor de ridicare în numerar, comunicare necesar sume pentru diverse plati;
 - efectuarea operatiunilor de plata si încasari în numerar;
 - întocmirea registrului jurnal si registrul inventar

II.7.3. Compartimentul control comecial

- 1) Autorizarea activitatilor comerciale si a serviciilor de piata din municipiul Câmpulung Moldovenesc :
- identificarea spatiilor comerciale din municipiul Câmpulung Moldovenesc în vederea eliberării de acorduri de functionare;
 - verificarea documentatiilor depuse de 195 operatori economici pentru eliberarea de acorduri de functionare, precum si verificarea conditiilor de functionare a spatiilor comerciale/prestari servicii;

- emiterea a 181 acorduri de functionare a spatiilor comerciale/prestari servicii, precum si aprobarea programelor de functionare;
 - emiterea a 21 acorduri pentru desfasurarea de activitate comerciala în piata agroalimentara si în bazarul din municipiul Câmpulung Moldovenesc
 - emiterea a 10 acorduri pentru ocuparea temporara a domeniului public al municipiului pentru desfasurarea de activitati comerciale sezoniere
 - anulara a 3 acorduri de functionare.
- 2) Activitatea de autorizare a unitatilor de alimentatie publica din municipiul Câmpulung Moldovenesc:
- identificarea unitatilor de alimentatie publica din municipiul Câmpulung Moldovenesc în vederea autorizarii;
 - verificarea documentatiilor depuse de 22 operatori economici pentru autorizare, precum si verificarea conditiilor de functionare a unitatilor de alimentatie publica;
 - emiterea a 22 autorizatii privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica, precum si aprobarea programelor de functionare;
 - vizarea anuala a 41 autorizatii de functionare pentru unitati de alimentatie publica.
 - anulara a 8 autorizatii de functionare.
- 3) Controlul activitatii comerciale.
- Pentru neregulile constatate în desfasurarea activitatii comerciale s-au aplicat 12 amenzi contraventionale în valoare totala de 5.800 lei, astfel:
- 6 amenzi contraventionale la H.C.L. nr.8/2009 în valoare de 2.200 lei;
 - 6 amenzi contraventionale la H.C.L. nr.126/2009 în valoare de 3.600 lei.
- verificarea vânzarilor de soldare si a vânzarilor de lichidare, precum si tinerea evidentei notificarilor trimise de catre agentii economici cu privire la vânzarile de soldare si vânzarile de lichidare.
- 4) Alte activitati desfasurate:
- primirea, verificarea si solutionarea cererilor si sesizarilor cetatenilor privind activitatile comerciale si de prestari servicii desfasurate de agentii economici;
 - întocmirea facturilor în conformitate cu contractele de închiriere pasuni si contractele de acordare a dreptului de folosinta
 - verificarea modului în care s-a derulat Programul guvernamental *Lapte-corn* în scolile si gradinitile din municipiu si transmiterea situatiei catre Consiliul Judetean Suceava.

II.8. COMPARTIMENT PROIECTE CU FINANTARE INTERNATIONALA SI INFORMARE EUROPEANA

Compartimentul proiecte cu finantare internationala si informare europeana are în componenta 4 posturi ocupate, din numarul total fiind ocupate de functionari publici cu studii superioare un numar de 3 si unul cu studii medii.

Misiunea compartimentului functional consta în accesarea, coordonarea si monitorizarea implementarii la nivel local a proiectelor de reabilitare a infrastructurii, de dezvoltare economico-sociala a municipiului si de promovare a statiunii turistice Câmpulung Moldovenesc.

Obiectivele generale:

- Identificarea programelor de finantare (nationale si/sau europene) eligibile activitatilor social-economice din municipiul Câmpulung Moldovenesc,
- Elaborarea de proiecte, pentru obtinere de finantari din surse interne si externe;
- Coordonarea, monitorizarea si implementarea la nivel local a proiectelor aprobate,
- Îmbunatatirea nivelului de înțelegere al opiniei publice locale asupra aspectelor legate de Uniunea Europeana prin aducerea informatiilor, adaptate la nevoile specifice ale fiecarui grup tinta, mai aproape de cetateni.

Activitatile compartimentului si obiectivele duse la îndeplinire în 2010 sunt:

a.) Elaborarea de proiecte pentru obtinere de finantari din surse interne si externe, referitoare la dezvoltarea micii si marii infrastructuri, dezvoltare economica locala, promovarea turismului, înfiintarea, restructurarea, organizarea si dezvoltarea serviciilor de asistenta sociala (copii, persoane vârstnice, persoane cu dizabilitati, orice persoane aflate în nevoie)formarea resurselor umane, reabilitarea institutiilor de învățământ si cultura, dezvoltare institutionala, cooperare etc.

Au fost elaborate un numar de 4 proiecte, astfel:

- **Drumul Lemnului**, deus în parteneriat cu Consiliul Județean Suceava, în cadrul Programului Operational Regional, axa prioritara 5 -"Dezvoltarea durabila și promovarea turismului", domeniul de interventie 5.3 "Promovarea potentialului turistic si crearea infrastructurii necesare, în scopul cresterii atractivitatii României ca destinatie turistica", Operatiunea *Dezvoltarea si consolidarea turismului intern prin sprijinirea promovarii produselor specifice si a activitatilor de marketing specifice*;

- **Drumul laptelui în Bucovina**, deus în cadrul Programului Operational Regional, axa prioritara 5 -"Dezvoltarea durabila și promovarea turismului", domeniul de interventie 5.3 "Promovarea potentialului turistic si crearea infrastructurii necesare, în scopul cresterii atractivitatii României ca destinatie turistica", Operatiunea *Dezvoltarea si consolidarea turismului intern prin sprijinirea promovarii produselor specifice si a activitatilor de marketing specifice*;

- **Planul de Dezvoltare Locala al Grupului de Actiune Locala "Bucovina de Munte"** depus în cadrul Programului National de Dezvoltare Rurala 2007-2013, Axa 4 Promovarea initiativelor locale de tip LEADER, Masura 431: Functionarea Grupurilor de Actiune Locala, dobândirea de competente si animarea teritoriului, submasura: 431.1;

- **Essere Cittadino nel`Europa del 21 Secolo**, în care Primaria municipiului Câmpulung Moldovenesc este partener alaturi de Municipalitatea din Avezzaano Italia, depus în cadrul Programului CITIZENSHIP EACEA, Action 1-Active citizens for Europe, Measure 1.1- Town twinning citizens` meetings.

NUMAR PROIECTE APROBATE: 3 (2 ce au fost elaborate in cursul anului 2009 si unul ce a fost elaborat in cursul anului 2010), si anume:

- **Modernizarea spatiilor publice urbane din cartierele Stadion, Centru si Bodea din municipiul Câmpulung Moldovenesc, judetul Suceava**, în valoare totala de 24.974.628 lei;

- **CRESTEREA SIGURANTEI PUBLICE SI PREVENIREA CRIMINALITATII ÎN CARTIERELE STADION, CENTRU SI BODEA DIN MUNICIPIUL CÂMPULUNG MOLDOVENESC, JUDEȚUL SUCEAVA**, în valoare totala de 483.355 lei.

- **ESSERE CITTADINO NEL`EUROPA DEL 21 SECOLO**, în care Primaria municipiului Câmpulung Moldovenesc este partener alaturi de Municipalitatea din Avezzaano Italia, depus în cadrul Programului CITIZENSHIP EACEA, Action 1-Active citizens for Europe, Measure 1.1- Town twinning citizens` meetings, în valoare de 4.708 EUR.

NUMAR PROIECTE ÎN CURS DE EVALUARE: 4 (cele 3 care au fost elaborate în cursul anului 2010 si 1 elaborat în cursul anului 2009);

b.) Initierea si participarea la elaborarea documentatiilor tehnice necesare promovarii propunerilor de proiecte ce pot fi finantate de catre programele nationale si/sau internationale si implementarii acestora:

Documentatii elaborate:

➤ Documentatii de raspuns la solicitarile de clarificari pentru proiectele depuse si aflate în curs de evaluare;

➤ Studiu de piata, în vederea elaborarii Planul de Dezvoltare Locala al Grupului de Actiune Locala "Bucovina de Munte"

➤ Elaborarea *Planului de Dezvoltare Locala al Grupului de Actiune Locala "Bucovina de Munte"*

➤ Diverse documentatii/situatii la solicitarea Consiliului Judetean, Institutia Prefectului, ADR Nord-Est, pe proiecte si strategii de dezvoltare judetene si regionale

➤ Rapoarte tehnice si financiare catre finantator în cadrul proiectelor aflate în implementare;

➤ Articole pentru presa;

➤ Materiale de prezentare a teritoriului si programelor de finantare;

c.) Coordonarea si monitorizarea implementarii la nivel local a proiectelor aprobate;

NUMAR PROIECTE IMPLEMENTATE SAU IN CURS DE IMPLEMENTARE: 1

In cursul anului 2010 s-a finalizat proiectul **Înfiintarea si planificarea strategica a Grupului de actiune Locala "Bucovina de Munte"**, depus în cadrul Programului National de Dezvoltare Rurala 2007-2013, Axa 4 Promovarea initiativelor locale de tip LEADER, Masura 431: Functionarea Grupurilor de Actiune Locala, dobândirea de competente si animarea teritoriului, submasura: 431.1.

În luna decembrie s-a semnat contractul de finantare pentru cele doua proiecte:

- **Modernizarea spatiilor publice urbane din cartierele Stadion, Centru si Bodea din municipiul Câmpulung Moldovenesc, judetul Suceava**, în valoare totala de 24.974.628 lei;

- **Cresterea sigurantei publice si prevenirea criminalitatii în cartierele Stadion, Centru si Bodea din municipiul Câmpulung Moldovenesc, judetul Suceava**, în valoare totala de 483.355 lei.

d.) Identificarea si colaborarea cu alte institutii, fundatii si asociatii în vederea derularii în comun a unor proiecte

Numar proiecte in colaborare: 6

• Colaborare cu un numar de 10 primarii din mediul rural în implementarea proiectului **Înfiintarea si planificarea strategica a Grupului de actiune Locala "Bucovina de Munte"**

• Colaborare cu Comunitatea Montana Valle Roveto si GAL Marsica Italia în implementarea proiectului **Înfiintarea si planificarea strategica a Grupului de actiune Locala "Bucovina de Munte"** si în elaborarea *Planului de Dezvoltare Locala al Grupului de Actiune Locala "Bucovina de Munte"*

• Colaborare cu Centrul Cultural Bucovina-Suceava, Casa de Cultura a municipiului Câmpulung Moldovenesc, Casa de Cultura a orasului Pila – Polonia în organizarea si desfasurarea Festivalului International de Folclor "Întâlniri Bucovinene" din Polonia;

• Colaborarea cu Asociatia Sportiva scolara Rarau Suceava în organizarea Programul National extrascolar "Cupa Rarau", editia IX-a , Programul national extrascolar de vacanta "Serbarile Zapezii" editia a III-a 2010, Programul interjudetean extrascolar de week-end "Serbarile martisorului Echinocitii primaverii" editia a III-a 2010, Cupa Vacantei la sah, editia I, Saptamâna Nationala a Sportului pentru totii sah;

e.) Întocmirea si fundamentarea Proiectelor de Hotarâri ale Consiliului Local in domeniul sau de activitate;

Numar proiecte HCL elaborate: 19

f.) Initiata si mentine relatiile de colaborare cu institutii si organisme interne si internationale;

• În cursul anului 2010 s-a demarat, la initiativa Primariei Municipiului Câmpulung Moldovenesc, prin Asociatia de Dezvoltare Intercomunala "Obcinile Bucovinei, constituirea Grupului de Actiune Locala Bucovina de Munte, ce reuneste teritoriul a 10 primarii din bazinul Câmpulungului, cu 63 de parteneri publici si privați.

• Colaborare permanenta cu Agentia de Dezvoltare Regionala Nord-Est;

g.) actioneaza pentru atragerea societatii civile în activitatile ce au legatura cu procesul de integrare europeana si participa la programele societatii civile;

A initiat constituirea Grupului de Actiune Locala "Bucovina de Munte", pentru care si-au exprimat intentia de participare, alaturi de administratii publice locale, si organizatii ale societatii civile, precum si reprezentanti ai sectorului privat.

h.) Informari la scolile din localitate si comunele înconjurate, inclusiv la Scoala speciala din Suceava, pe teme europene:

Numar de informari: 2 actiuni în afara centrului.

i.) Informari zilnice la sediul centrului: în medie 15 persoane/luna.

j.) Organizeaza evenimentele de promovare a valorilor Uniunii Europene pe plan local - Împreuna cu Compartimentul Ecologie Urbana al Primariei s-a organizat cu ocazia Zilei internationale a mediului sub sloganul "Un om curat, într-un oras curat, într-o tara curata".

k.) Participa la evenimente de turism si promovare în numele statiunii turistice de interes national, Câmpulung Moldovenesc

În luna ianuarie s-a participat, în colaborare cu Compartimentul "Centrul de informare si marketing turistic", la Târgul de turism de la Viena.

În luna septembrie s-a participat, în colaborare cu Compartimentul "Centrul de informare si marketing turistic", la Târgul organizat de Consiliul Judetean Suceava "Produs în Bucovina"

II.9. COMPARTIMENT AUDIT INTERN

În conformitate cu organigrama si statul de functii a Primariei Municipiului Câmpulung Moldovenesc adoptata prin Hotarârea Consiliului Local nr. 77/2010, activitatea de audit intern este organizata sub forma unui compartiment distinct având un singur post, care este ocupat de un functionar public, direct subordonat Primarului Municipiului Câmpulung Moldovenesc.

Misiunea Compartimentului de Audit public intern

Auditul public intern este o activitate functional independenta si obiectiva, care da asigurari si consiliere conducerii primariei pentru buna administrare a veniturilor si cheltuielilor publice, perfectionând activitatile entitatii publice; ajuta entitatea publica sa îsi îndeplineasca obiectivele printr-o abordare sistematica si metodică, care evalueaza si îmbunătătește eficienta si eficacitatea sistemului de conducere bazat pe gestiunea riscului, a controlului si a proceselor de administrare.

Obiectul de activitate al Compartimentului de Audit public intern

În anul 2010 Compartimentul de Audit intern din cadrul institutiei a exercitat functia de audit pentru Primaria Municipiului Câmpulung Moldovenesc si unitatile subordonate acesteia, conform prevederilor Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, a Ordinului ministrului finantelor publice nr. 38/2003 privind Normele generale pentru exercitarea auditului public intern si a Normelor de audit specifice activitatii primariei.

Sinteza activitatii Compartimentului de Audit Public intern în 2010.

În anul 2010 s-au efectuat urmatoarele misiuni de audit intern de regularitate:

1. Misiunea de audit intern la Compartimentul patrimoniu din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Câmpulung Moldovenesc, cu privire la modul de administrare a padurilor aparținând Primariei Municipiului Câmpulung Moldovenesc în perioada 1.01.2009-31.12.2009;

2. Misiunea de audit intern privind contul de executia bugetara întocmit de Primaria Municipiului Câmpulung Moldovenesc la data de 31.12.2009.

Nu au existat recomandari neînsusite de conducatorii structurilor auditate.

Activitatea de perfectionare profesionala a constat în studiul individual în perioada celor 15 zile cuprinse în planul de audit.

În perioada 10.02.2010 - 11.02.2010 auditorul intern a participat la cursul organizat de Ministerul Finantelor Publice prin Directia Generala a Finantelor Publice a judetului Iasi - Unitatea Centrala de Armonizare pentru Auditul Public Intern (U.C.A.A.P.I.) în baza proiectului de twinning , « Întarirea functiei de audit intern » pentru regiunile de dezvoltare din România, în colaborare cu Ministerele de Finante din Franta si Austria.

Unul din obiectivele proiectului îl constituie perfectionarea pregatirii profesionale a auditorilor interni din institutiile administratiei publice locale.

În perioada 31.05.2010 – 01.06.2010, auditorul a participat la cursul organizat de Ministerul Finantelor Publice prin Unitatea Centrala de Armonizare pentru Auditul Public Intern (U.C.A.A.P.I.), proiectul twinning „Întarirea functiei de audit intern prin dezvoltarea procesului de asociere a entitatilor publice mici si a sistemului de atestare a auditorilor interni” cu asistenta din partea Ministerului Bugetului, Conturilor Publice si Functiei Publice din Franta, precum si a Ministerului Federal al Finantelor din Austria.

Acest seminar a fost organizat la Scoala de Finante Publice si Vama – Filiala Focsani, având ca teme de dezbateri:

- Auditul intern al activitatii de administrare a patrimoniului entitatilor din administratia publica locala ;

- Auditul intern privind utilizarea fondurilor pentru finantarea activitatilor de învățământ, sanatate si cultura.

Alte activitati desfasurate de catre Compartimentul de Audit Public intern în anul 2010:

În anul 2010 la cererea ordonatorului de credite în baza solicitarii unor persoane fizice si a SC ACET SUCEAVA SA - Agentia Câmpulung Moldovenesc cu privire la existenta unei restante la plata reprezentând contravaloarea serviciilor apa-canal în suma de 638.000 lei, s-au efectuat un numar de cinci misiuni de inspectie, fapt care a determinat modificarea planului de audit public intern pentru anul în curs. Auditorul intern a

avut calitate de coordonator al Comisiei desemnata în baza Dispozitiei nr. 507/2008 a Primarului Municipiului Câmpulung, pentru exercitarea controlului asupra activitatii financiar contabile din cadrul asociatiilor de proprietari si asociatiilor de locatari din Municipiul Câmpulung Moldovenesc.

În urma actiunilor de inspectie s-au încheiat rapoarte de control, prin care s-au transmis conducerii asociatiilor de proprietari/locatari, recomandari si solutii propuse pentru recuperarea debitelor reprezentând cheltuieli comune ale proprietarilor si în special datorii la furnizorul SC ACET SUCEAVA SA - Agentia Câmpulung Moldovenesc, astfel existând riscul ca acesta sa nu mai poata executa serviciile de apa rece si canalizare pe întreg teritoriul municipiului Câmpulung Moldovenesc atât populatiei cât si persoanelor juridice.

Urmare a controlului financiar-contabil efectuat la Asociatiile nr. 9 si 10 au fost schimbati administratorii, conform hotarârii Adunarii Generale a celor doua asociatii de locatari.

II.10. COMPARTIMENT SITUATII DE URGENTA

Activitatea compartimentului Situatii de Urgenta dispune, conform ultimei organigrame aprobate, de un post, ocupat de un functionar public cu studii superioare de scurta durata.

Misiunea compartimentului:

Protectia civila este o componenta a sistemului securitatii nationale si reprezinta un ansamblu integrat de activitati specifice, masuri si sarcini organizatorice, tehnice, operative cu caracter umanitar si de informare publica, planificate, organizate si realizate potrivit legii, în scopul prevenirii si reducerii riscurilor de producere a dezastrelor, protejarii populatiei, bunurilor si mediului împotriva efectelor negative ale situatiilor de urgenta, conflictelor armate si înlaturarii operative a urmarilor acestora si asigurarii conditiilor necesare supravietuirii persoanelor afectate.

Apararea împotriva incendiilor reprezinta ansamblul integrat de activitati specifice, masuri si sarcini organizatorice, tehnice, operative, cu caracter umanitar si de informare publica, planificate, organizate si realizate potrivit legii, în scopul prevenirii si reducerii riscurilor de producere a incendiilor si asigurarii interventiei operative pentru limitarea si stingerea incendiilor, în vederea evacuarii, salvarii si protectiei persoanelor periclitare, protejarii bunurilor si mediului împotriva efectelor situatiilor de urgenta determinate de incendii.

Obiective:

1. Identificarea si gestionarea tipurilor de risc generatoare de dezastre naturale si tehnologice.
2. Culegerea, prelucrarea, stocarea, studierea si analiza datelor si informatiilor referitoare la protectia civila.
3. Informarea si pregatirea preventiva a populatiei cu privire la pericolele la care este expusa.
4. Organizarea si asigurarea starii de operativitate si a capacitatii de interventie optime a serviciilor de urgenta si a celorlalte organisme specializate, cu atributii în domeniu.
5. Înstiintarea autoritatilor publice si alarmarea populatiei în situatii de urgenta.
6. Protectia populatiei, a bunurilor materiale, a valorilor culturale si arhivistice, precum si a mediului împotriva dezastrelor si ale conflictelor armate.
7. Asigurarea conditiilor de supravietuire a populatiei în situatii de protectie civila.
8. Asanarea si neutralizarea teritoriului de munitia ramasa neexplodata din timpul conflictelor militare.
9. Îndeplinirea atributiilor specifice de protectie civila se realizeaza, potrivit legii, de catre Serviciile Voluntare pentru Situatii de Urgenta.
10. Participarea la elaborarea si aplicarea conceptiei de aparare împotriva incendiilor la nivelul unitatii administrativ teritoriale.
11. Controlul aplicarii normelor de aparare împotriva incendiilor.
12. Propunerea includerii în bugetele proprii a fondurilor necesare organizarii activitatii de aparare împotriva incendiilor, dotarii cu mijloace tehnice pentru apararea împotriva incendiilor si echipamente de protectie specifice.
13. Îndrumarea si controlul activitatii de aparare împotriva incendiilor si analiza respectarii încadrării în criteriile de constituire a serviciului voluntar de urgenta.
14. Raspunde de pregatirea serviciului voluntar pentru situatii de urgenta si participarea acestuia la concursurile profesionale.
15. Acordarea srijinului si asistentei tehnice de specialitate centrului operativ pentru situatii de urgenta, în îndeplinirea atributiilor.

Activitatile compartimentului si obiectivele duse la îndeplinire în 2010:

1. Organizarea protectiei civile la nivelul Primariei municipiului Câmpulung Moldovenesc functioneaza, în anul 2009, conform **Legii nr. 481/2004, republicata**, privind protectia civila.
2. S-a întocmit **Catalogul Local privind clasificarea municipiului din punct de vedere al protectiei civile, în functie de riscurile specifice.**
3. S-a întocmit **Fisa localitatii cu date monografice** respectiv: populatie, suprafata, forme de relief, retea hidrografica, cai de comunicatii, agenti economici, edificii culturale, de patrimoniu si de cult, etc.
4. S-a întocmit **Fisa cu principalele tipuri de risc generatoare de situatii de urgenta** si anume:
 - riscuri naturale: furtuni, inundatii, tornade, seceta, înghet, avalanse, alunecare de teren, cutremur de pamânt.
 - riscuri tehnologice: accidente de orice natura, avarii, explozii si incendii, transport si depozitare produse periculoase, transport auto, cale ferata, aviatic, conducte magistrale, poluare apa cu substante chimice,

petroliere, arderi reziduale, prabusiri de constructii, instalatii sau amenajari, esecul utilitatilor publice, respectiv, retele electrice, telefonice, conducte de gaz metan, conducte de apa, agent termic, retele canalizare.

- riscuri biologice cu prezumtive îmbolnaviri în masa, precum epidemiile si epizotiile, aglomerari de persoane în puncte cheie ca: oborul de vite, piata agroalimentara, bazar, gari, biserici, puncte turistice, discotecii.

5. S-a întocmit **Planul de evacuare a populatiei, bunurilor materiale si colectivitatilor de animale în situatii de urgenta.**

6. S-a întocmit **Planul de evacuare a populatiei si bunurilor în caz de conflict armat**, judetul Suceava fiind judet de granita.

7. S-a întocmit si aprobat **Planul de analiza si acoperire a riscurilor cu Graficul cu principalele activitati** desfasurate de Comitetul pentru Situatii de Urgenta local.

8. Schema de înstiintare.

9. Tabel nominal cu **Comitetul Local pentru Situatii de Urgenta.**

10. Situatiia privind organizarea retelei sanitar-veterinare.

11. Situatiia cu asigurarea medico-sanitara.

12. Situatiia cu evidenta principalelor utilaje existente în municipiu si care pot fi întrebuintate pentru interventie în caz de situatii de urgenta.

13. Situatiia materialelor de interventie.

14. Harta cu schema riscurilor teritoriale.

15. S-a întocmit **Planul de aparare împotriva inundatiilor, gheturilor si poluarilor accidentale**, cu harta zonelor cu risc de inundatie a municipiului.

16. S-a întocmit **Carnetul de Mobilizare**, cu personalul autoritatii executive si al Comisiei pentru Probleme de Aparare. Aceasta cuprinde responsabilitati în domeniul pregatirii economiei nationale si teritoriului pentru aparare.

17. S-a întocmit **Caietul de Sarcini Obligatorii la Mobilizare.**

18. S-a întocmit **Planul privind Asigurarea Resurselor Umane, Materiale si Financiare, necesare gestionarii situatiilor de urgenta.**

19. S-au tinut convocarile semestriale ale Comitetului Local pentru Situatii de Urgenta si ale Centrului Operativ pentru Situatii de Urgenta, convocari de pregatire si de nenumarate ori când situatiia a impus-o.

20. S-a verificat sistemul de alarmare a municipiului în vederea mentinerii acestuia în stare de functionare corespunzatoare.

21. S-a întocmit **Planul de aparare în situatiia producerii de seisme si alunecari de teren.**

22. S-a întocmit **Planul de interventie la incendii** pentru cladirea Primariei si a cladirilor învecinate.

23. S-a întocmit **Planul de evacuare a persoanelor/bunurilor** în caz de situatii de urgenta, pentru institutiile din subordinea Primariei, conform Ord. 163/28.02.2007, pentru aprobarea Normelor generale de aparare împotriva incendiilor.

24. S-au desfasurat activitati de informare publica pentru aducerea la cunostinta cetatenilor a riscurilor de incendiu si a masurilor de prevenire si stingere a incendiilor, prin afisarea acestor masuri si norme la punctele de informare de pe raza municipiului.

25. S-au afisat la principalele puncte de afisare din cadrul municipiului, principalele norme de prevenire si stingere a incendiilor, ce trebuie respectate de catre detinatorii de gospodarii.

26. Împreuna cu compartimentul Patrimoniu, Licitatii, Achizitii Publice si Asociatii de proprietari din cadrul primariei si presedintii asociatiilor de proprietari s-au afisat la intrarea în blocurile de locuinte a principalelor norme de prevenire si stingere a incendiilor, ce trebuie respectate de catre locatari.

27. S-a întocmit documentatia necesara si dispozitiia pentru aplicarea H.G. 537/2007, privind stabilirea si sanctionarea contravenitiilor la normele de prevenire si stingere a incendiilor.

28. S-au efectuat controale la gospodariile populatiei si la institutiile de învatamânt din cadrul municipiului Câmpulung Moldovenesc, pentru prevenirea producerii unor situatii de urgenta, întocmindu-se procese verbale de control si note de control cu neregurile constatate si masurile dispuse pentru fiecare caz în parte.

29. S-a efectuat, pentru personalul primariei si al institutiilor arondate acesteia, instructajul periodic în domeniul situatiilor de urgenta, acesta consemnându-se în fisele de instructaj.

30. La data de 16.07.2010 s-a efectuat, de catre I.S.U. Suceava, un control la punctul de comanda a municipiului Câmpulung Moldovenesc, privind modul de aplicare a prevederilor Legii nr. 481/2004, privind Protectia civila în România si completata de Legea nr. 212/2006. S-au verificat:

- elemente de constructii;

- instalatii de filtro-ventilatie;

- instalatia electrica;

- instalatia sanitara.

31. S-a reactualizat baza de date privind Fondul de adăpostirea a populatiei.

32. S-a întocmit si transmis catre I.S.U Suceava Matricea de forte si mijloace ce pot fi alocate în sprijinul actiunilor operative de combatere a pandemiei AH1N1.

33. În data de 16.07.2010 s-a încheiat controlul privind apararea civila si apararea împotriva incendiilor, executat potrivit prevederilor Legii nr. 307/2006 si a Legii 481/2004, OUG nr. 21/2004 si a HGR nr. 1492/2004, executat de catre o comisie a I.S.U. Suceava, timp de o saptamâna.

Au fost verificate obiectivele aparând Primariei municipiului, gospodarii ale populatiei, precum si operatorii economici din localitate.

Rezultatele acestui control sunt mentionate în procesul verbal de control nr. 1950019/16.07.2010, cu aceasta ocazie convocându-se membrii C.L.S.U. pentru prelucrarea problemelor înscrise în acest proces verbal.

38. S-a întocmit Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2011.
39. S-a întocmit Bugetul pe titluri de cheltuieli, articole și alineate, pentru anul 2011.
40. S-a monitorizat situația din teren în cazul avertizărilor meteo.
41. S-a instituit serviciul de permanentă la sediul primăriei, la solicitarea I.S.U. Suceava.

II.11. COMPARTIMENT SECURITATE SI SANATATE ÎN MUNCA

Activitatea compartimentului Securitate și sănătate în munca este prevăzută în organigrama cu un post, funcție publică de execuție.

Misiunea compartimentului

Instituirea de măsuri privind promovarea îmbunătățirii securității și sănătății în munca a lucrătorilor, prevenirea riscurilor profesionale, protecția sănătății și securitatea lucrătorilor, eliminarea factorilor de risc și accidentare, informarea, consultarea, instruirea lucrătorilor și a reprezentanților lor conform Legii nr.319-2006-Legea securității și sănătății în munca.

Obiective

- 1.Realizarea evaluării riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională cu evaluator autorizat la puncte de lucru;
- 2.Elaborarea de instrucțiuni proprii, în spiritul legii, pentru aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în munca, ținând seama de particularitățile activităților și locurilor de munca;
- 3.Întocmirea planurilor de prevenire compuse din măsuri tehnice, sanitare, organizatorice și de altă natură, bazate pe evaluarea riscurilor;
- 4.Asigurarea cunoașterii și aplicarea de către toți lucrătorii a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și de protecție stabilit prin lucrătorii desemnați;
- 5.Efectuarea controlului medical periodic;
- 6.Efectuarea controlului psihologic;
- 7.Întocmirea actelor pregătitoare în vederea emiterii dispozițiilor primarului specifice compartimentului;
- 8.Pregătirea și efectuarea ședințelor comitetului SSM;
- 9.Elaborarea și transmiterea raportului anual al primarului;
- 10.Îndrumare, control, efectuare instrucțiuni periodice și la locul de munca;

Activitățile compartimentului și obiectivele duse la îndeplinire în anul 2010

-S-a încheiat act adițional la contractul nr.10313/11.06.2009, cu Întreprindere Individuală Zbranca L Sorin, cu sediul în str.Sirenei, Câmpulung Moldovenesc, în vederea realizării evaluării riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională pentru locurile de munca cu evaluator autorizat. Realizându-se evaluările la Poliția Comunitară, Piața Agroalimentară, Biblioteca Municipală, Muzeul Arta lemnului urmând a se efectua evaluările și la următoarele puncte de lucru în 2010 cu comisiile de evaluare stabilite prin dispoziția Primarului Municipiului Câmpulung Moldovenesc conform Legii 319/2006 - Legea securității și sănătății în munca..

-Elaborarea unui nou set de instrucțiuni proprii vor fi efectuate pe perioada derulării contractului. Realizându-se instrucțiuni proprii la Poliția Comunitară, Piața Agroalimentară, Biblioteca Municipală, Muzeul Arta lemnului, urmând a se efectua instrucțiuni și la următoarele puncte de lucru în 2010.

-Se vor întocmi noi planuri de prevenire și protecție după efectuarea evaluării riscurilor. Realizându-se planuri de prevenire și protecție la Poliția Comunitară, Piața Agroalimentară, Biblioteca Municipală, Muzeul Arta lemnului, urmând a se efectua și la următoarele puncte de lucru în 2010.

-S-a încheiat contractul cu nr.18/08.01.2010, cu S.C. Medical Test S.R.L. Suceava, cu sediul în str.Tipografiei, Suceava medic primar de medicină muncii doctor, Tugulea Rodica, în vederea realizării serviciilor de medicină muncii prin care s-a efectuat controlul psihologic la Serviciul Poliția Comunitară, precum și controlul medical periodic cu întocmirea dosarelor medicale conform HG nr.355/2007- Hotărâre privind supravegherea sănătății lucrătorilor. Urmând a se realiza controlul medical periodic și la personalul ramaș și cu întocmirea dosarelor medicale conform legislației în vigoare.

-S-au efectuat trimestrial ședințele Comitetului de securitate și sănătate în munca, din care fac parte: Negura Mihăița, Erhan Rodica, Iordache Camelia, Erhan Aristotel, Roman Ioan, Chiorescu Virginia, Tugulea Rodica, cu întocmirea proceselor verbale și transmiterea lor la Inspectoratul Teritorial de Muncă Suceava Raportul privind activitatea desfășurată în domeniul securității și sănătății în munca pentru anul 2010.

-S-a efectuat și transmis la Inspectoratul Teritorial de Muncă Suceava Raportul privind activitatea desfășurată în domeniul securității și sănătății în munca pentru anul 2010.

-S-a întocmit Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2010.

-S-a întocmit Bugetul pe titluri de cheltuieli, articole și alineate, pe anul 2010.

-Deplasări în teren în vederea efectuării evaluării riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională, pentru Poliția Comunitară, Piața Agroalimentară, Biblioteca Municipală, Muzeul Arta lemnului.

II.12. COMPARTIMENT INFORMATICA

Această activitate dispune de un singur post, ocupat de un funcționar public, cu studii superioare de specialitate, subordonat direct Primarului Municipiului.

Misiunea compartimentului funcțional:

Coordonarea activitatilor specifice de informatica (infrastructura hardware si software, comunicatii, Web), consilierea si instruirea în probleme de informatica a personalului din aparatul de specialitate al Primarului Municipiului, promovarea imaginii institutiei si a comunitatii locale pe plan national si international.

Obiectivul general:

Informatizarea Primariei Municipiului Câmpulung Moldovenesc în conformitate cu Strategia Guvernului privind informatizarea administratiei publice aprobata prin HG 1007/2001, pentru crearea tuturor facilitatilor de transparenta catre cetateni prin utilizarea tehnicii de calcul.

Activitatile compartimentului si obiectivele duse la îndeplinire în 2010:

Hardware

La data de 31 decembrie 2010, activitatea informatica din Primaria Municipiului Câmpulung Moldovenesc dispune de urmatoarele dotari:

- 5 servere, din care: 3 (trei) servere proprii si unul pentru conexiunea Internet în sediul primariei, un server la Centrul de Informare Europa;
- 51 calculatoare desktop, din care 10 cu Windows 98 si 41 cu Windows XP), conectate în retea si 7 calculatoare desktop (cu Windows Vista), la Centrul „Europa”;
- 2 laptop-uri conectate în retea în sediul primariei, un laptop defect si 1 (unul) la Centrul de Informare Europa;
- 31 imprimante, din care: 2 matriciale, 10 cu jet de cerneala, 3 multifunctionale deskjet, 17 laser, 1 multifunctional laser, 1 scanner A4 si 1 scanner A3.

În anul 2010 nu s-au efectuat achizitii importante la tehnica de calcul ci numai pentru situatii exceptionale (doar 4 imprimante care s-au defectat si au trebuit înlocuite).

Situatia comparativa pentru anii 2007-2010 a sumelor angajate la plata de catre Compartimentul Informatica se prezinta astfel:

| Angajamente de plata / anul | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 |
|-----------------------------|----------------|----------------|---------------|---------------|
| Suma angajata la plata | 167.152,98 lei | 110.967,90 lei | 87.322,31 lei | 72.822,99 lei |

Rezultat:

În cursul anul 2010 s-au asigurat strict numai operatiunile de service hardware si software, piesele de schimb si consumabilele pentru activitatea informatica a primariei. Efectele negative datorate întreruperilor de energie electrica, aplicarea prevederilor legislative privind achizitiile publice - care au interzis în ultimii trei ani achizitiile la tehnica de calcul - constituie factori de regres în ceea ce priveste informatizarea institutiei. Investitiile ulterioare la tehnica de calcul (hardware si software), fara finantare nerambursabila, vor fi un efort însemnat pentru bugetul institutiei. Mentionez ca din anul 2007 nu s-au efectuat casari la mijloacele fixe si la obiectele de inventar la tehnica de calcul, desi toate calculatoarele sunt amortizate si uzate moral.

Comunicatii IT

În anul 2010 au fost asigurati parametrii tehnici de comunicatii, astfel:

- Conectarea la Internet satisface cerintele de trafic, în decembrie 2010 fiind asigurata o latime de banda de 3 GB, comparativ cu anul 2008 când aveam banda de 1 GB;
- Spatiul alocat pentru site este 250 MB. A fost inclus în administrare si site-ul www.info-euro.ro cu informatii turistice, realizat prin proiectul „Dezvoltare durabila prin turism în Carpatii nordici” din cadrul Programului de Vecinatate România-Ucraina 2004-2006.

Rezultat:

În cursul anul 2010 nu au fost schimbari majore la comunicatiile IT.

Odata cu noua organizare a aparatului de specialitate al Primarului municipiului, impusa prin HCL nr. 77 din 12.08.2010, unele compartimente au fost mutate în alte locatii, fiind necesara extinderea cablajului retelei.

Software

În anul 2010 s-au actualizat si exploatat în conditii optime aplicatiile achizitionate în anii anteriori la activitatile: impozite si taxe, contabilitate, salarizare, registrul agricol si urbanism, care au fost adaptate la schimbarile legislative recente.

Pentru verificarea, validarea si transmiterea lucrarilor specifice (lunar si trimestrial) privind monitorizarea cheltuielilor de personal, platile prin trezorerie, dari de seama contabile catre alte institutii, Compartimentul Informatica a asigurat asistenta tehnica de specialitate si a instruit utilizatorii privind acuratetea si validarea datelor prelucrate.

Rezultat:

În cursul anului 2010 nu s-au efectuat achizitii software semnificative, ci s-au dezvoltat si modernizat aplicatiile existente.

La sfârșitul anului 2010 toate sistemele de calcul aveau acces la aplicatia legislativa (cu exceptia celor 10 statii cu Windows'98) si la Internet.

Pagina de Web

În anul 2010 Compartimentul Informatica, prin activitatea de administrare a paginii web a institutiei www.campulungmoldovenesc.ro a urmarit urmatoarele:

- asigurarea respectarii prevederilor legale privind publicarea informatiilor si protectia datelor cu caracter personal;

- contributia proprie la promovarea imaginii institutiei si a municipiului pe plan intern si international.

La sfârșitul anului 2010 site-ul a înregistrat un numar de aproximativ 110.000 vizitatori.

Mentionez ca pentru activitatea de administrare a site-ului nu sunt prevazute costuri în bugetul institutiei, aceasta activitate fiind realizata exclusiv de Compartimentul Informatica.

Rezultat:

În perioada analizata 2004-2010, de la data înscrierii (21.04.2004) în portalul de monitorizare www.trafic.ro, numarul accesarilor pe site se prezinta astfel:

| Luna | 2004 | 2005 | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 |
|--------------|------------|-------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Ianuarie | | | 386 | 2104 | 4398 | 4287 | 3610 |
| Februarie | | | 680 | 2519 | 4052 | 2951 | 3023 |
| Martie | | | 356 | 318 | 3456 | 2790 | 2912 |
| Aprilie | 32 | | 334 | 2448 | 3266 | 2808 | 2702 |
| Mai | 96 | | 471 | 2891 | 3839 | 2898 | 2949 |
| Iunie | 122 | 16 | 931 | 2446 | 4343 | 3043 | 2977 |
| Iulie | 168 | 318 | 1239 | 2653 | 4686 | 3801 | 3001 |
| August | 202 | 291 | 1242 | 2592 | 3376 | 2719 | 2754 |
| Septembrie | 160 | 223 | 1171 | 2193 | 3462 | 2322 | 2500 |
| Octombrie | 160 | 264 | 1361 | 2500 | 3846 | 2596 | 2527 |
| Noiembrie | 58 | 282 | 2107 | 2784 | 4524 | 2647 | 2370 |
| Decembrie | | 275 | 1874 | 2585 | 3320 | 2598 | 2256 |
| TOTAL | 998 | 1669 | 12152 | 28033 | 46568 | 35460 | 33581 |

Tabel nr. 1 – Situatia accesarilor pe site-ul www.campulungmoldovenesc.ro. Sursa www.trafic.ro

În clasamentul general al celor peste 50.000 de site-uri românești monitorizate de portalul www.trafic.ro, site-ul Primariei Municipiului Câmpulung Moldovenesc, www.campulungmoldovenesc.ro ocupa la 31 decembrie 2010 locul 46 în categoria institutiilor publice si locul 5983 în clasamentul general, fiind cel mai bine pozitionat din judetul Suceava.

| Luna | 2008 | | 2009 | | | 2010 | |
|------------|----------|---------|----------|-------------------|---------|-------------------|---------|
| | Regional | General | Regional | Instituti Publice | General | Instituti Publice | General |
| Ianuarie | 118 | | 157 | | 5.047 | 40 | 5.303 |
| Februarie | 133 | 4.538 | | 28 | 6.245 | 47 | 5.749 |
| Martie | 148 | 5.067 | | 32 | 6.875 | 51 | 6.093 |
| Aprilie | 148 | 5.110 | | 29 | 6.101 | 45 | 5.821 |
| Mai | 141 | 4.903 | | 29 | 6.210 | 45 | 5.653 |
| Iunie | 132 | 4.486 | | 29 | 5.643 | 44 | 5.432 |
| Iulie | 129 | 4.377 | | 19 | 4.753 | 40 | 5.170 |
| August | 148 | 5.021 | | 23 | 5.590 | 42 | 5.316 |
| Septembrie | 160 | 5.385 | | 37 | 6.201 | 47 | 5.730 |
| Octombrie | 168 | 5.428 | | 43 | 6.129 | 46 | 5.919 |
| Noiembrie | 172 | 5.794 | | 45 | 6.055 | 49 | 6.251 |
| Decembrie | 171 | 5.652 | | 42 | 5.686 | 46 | 5.983 |

Tabel nr. 2 – Clasament site-ul www.campulungmoldovenesc.ro. Sursa www.trafic.ro

Sistemul Electronic al impozitelor si taxelor, arata la nivelul anului 2010 o crestere a numarului de accesari fata de anul 2009, dupa cum se prezinta în tabelul nr.3.

Se impune urgentarea implementarii platii electronice on-line; din situatia prezentata rezulta ca, de la darea în exploatare a sistemului (30 mai 2003), nu s-a efectuat nici o plata electronica on-line în cei 6 (sase) ani de exploatare a aplicatiei.

| Anul | 2003 | | 2004 | | 2005 | | 2006 | | 2007 | | 2008 | | 2009 | | 2010 | |
|------------|----------|---------------|----------|---------------|----------|---------------|----------|---------------|----------|---------------|----------|---------------|----------|---------------|----------|---------------|
| | Accesari | Autentificari | Accesari | Autentificari | Accesari | Autentificari | Accesari | Autentificari | Accesari | Autentificari | Accesari | Autentificari | Accesari | Autentificari | Accesari | Autentificari |
| Ianuarie | 0 | 0 | 55 | 5 | 78 | 1 | 65 | 6 | 118 | 10 | 106 | 0 | 261 | 3 | 100 | 1 |
| Februarie | 0 | 0 | 25 | 0 | 41 | 0 | 54 | 1 | 81 | 2 | 105 | 2 | 168 | 6 | 74 | 1 |
| Martie | 0 | 0 | 18 | 1 | 65 | 0 | 63 | 0 | 85 | 4 | 125 | 1 | 89 | 0 | 126 | 4 |
| Aprilie | 0 | 0 | 28 | 0 | 50 | 1 | 25 | 0 | 85 | 2 | 123 | 3 | 85 | 0 | 130 | 0 |
| Mai | 38 | 27 | 27 | 0 | 44 | 0 | 52 | 0 | 86 | 0 | 130 | 0 | 110 | 0 | 108 | 1 |
| Iunie | 133 | 26 | 38 | 0 | 51 | 2 | 68 | 0 | 87 | 1 | 144 | 0 | 34 | 0 | 71 | 2 |
| Iulie | 43 | 6 | 31 | 2 | 57 | 1 | 50 | 0 | 64 | 0 | 117 | 1 | 3 | 0 | 69 | 0 |
| August | 21 | 0 | 40 | 5 | 37 | 0 | 56 | 1 | 67 | 0 | 125 | 3 | 6 | 0 | 73 | 0 |
| Septembrie | 18 | 0 | 47 | 0 | 17 | 0 | 58 | 0 | 51 | 0 | 137 | 0 | 7 | 0 | 58 | 0 |
| Octombrie | 21 | 1 | 38 | 1 | 43 | 1 | 41 | 0 | 48 | 1 | 150 | 1 | 0 | 0 | 91 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|------------|-----------|------------|-----------|------------|----------|------------|-----------|------------|-----------|-------------|-----------|------------|----------|-------------|-----------|
| Noiembrie | 34 | 0 | 39 | 0 | 35 | 0 | 46 | 8 | 53 | 0 | 131 | 2 | 16 | 0 | 109 | 0 |
| Decembrie | 26 | 3 | 21 | 1 | 79 | 0 | 31 | 0 | 73 | 4 | 134 | 0 | 66 | 0 | 95 | 1 |
| Total | 334 | 63 | 407 | 15 | 597 | 6 | 609 | 16 | 898 | 24 | 1527 | 13 | 845 | 9 | 1104 | 10 |

Tabel nr. 3 – Situatia accesarilor aplicatiei Impozite si taxe. Sursa www.campulungmoldovenesc.ro.

Alte activitati

Compartimentul Informatica a participat la toate activitatile organizate de institutie, prin urmatoarele actiuni:

- Editarea si publicarea „Buletinului informativ câmpulungean”.
- Promovarea unitara si constanta, pe plan national si international, a imaginii institutiei si a municipiului Câmpulung Moldovenesc.

II.13. CENTRUL DE INFORMARE SI MARKETING TURISTIC

Compartimentul Centrul de Informare si Marketing Turistic dispune de un angajat.

Misiunea Compartimentului Centrul de Informare si Marketing Turistic consta în oferirea de informatii în domeniul turistic si distributia materialelor de promovare, elaborarea si participarea la implementarea proiectelor turistice a statiunii Câmpulung Moldovenesc precum si, promovarea si dezvoltarea turismului a municipiului si a zonei.

Obiectivele generale:

- Asigura informatiile necesare pentru turistii care viziteaza municipiul si zona; transmite informatiile solicitate celor interesati. În acest sens creeaza bazele de date necesare pentru a raspunde solicitarilor existente.

- Elaborarea, derularea, participarea la evaluarea rezultatelor si efectelor de proiecte pe probleme turistice.

Activitatile compartimentului si obiectivele duse la îndeplinire în anul 2010

a) Informari zilnice la sediul centrului.

Rezultate: aproximativ 20 persoane/zi informate în lunile iulie, august, decembrie, iar în celelalte luni sunt informate aproximativ 10 persoane/zi.

b) Implementarea si promovarea, alaturi de Compartimentul „Proiecte cu finantare internationala si informare europeana” a proiectului ”Înfiintarea si planificare strategica a Grupului de Actiune Locala „Bucovina de Munte” si a micoregiunilor vizate în proiect ca zone turistice.

Rezultate:

- Colectare date si realizarea de materiale tiparite (brosuri) de promovare a zonei;
- realizare studiu de piata în comunele partenere în proiect;
- promovarea prin internet;

c) Pregatirea alaturi de Compartimentul „Proiecte cu finantare internationala si informare europeana” a materialelor necesare depunerii dosarului de candidatura a G.A.L. „Bucovina de Munte”, în care A.D.I. „Obcinile Bucovinei” este partenera;

d) Organizarea si promovarea evenimentelor social-culturale si sportive împreuna cu alte compartimente.

Rezultate: - „Craciun în Bucovina”, premiarea elevilor cu rezultate deosebite la învatatura în anul scolar 2009-2010;

e) Participarea la evenimente de turism si promovare în numele statiunii turistice de interes national, Câmpulung Moldovenesc.

Rezultate: În luna octombrie s-a participat, în colaborare cu Compartimentul „Proiecte cu finantare internationala si informare europeana”, la Târgul „Produs în Bucovina”, târg organizat de Consiliului Judetean Suceava.

f) Pregatirea materialelor necesare participarii la evenimente turistice care au avut ca scop promovarea turistica a statiunii si a zonei.

Rezultate: În colaborare cu Compartimentul „Proiecte cu finantare internationala si informare europeana” s-a participat în standul Consiliului Judetean Suceava la Târgul International de Turism de la Viena;

g) Relatiile de colaborare cu alte institutii, în special cu cele de profil turistic si stabileste contacte cu centre similare pentru promovarea în comun a unei regiuni turistice (O.N.G.: “Casa Europei” Vama, “Asociatia pentru Turism Vama”);

II.14. CABINET PRIMAR

Cabinetul Primarului dispune de un total de 2 posturi, amândoua fiind ocupate de personal contractual cu studii superioare.

Misiune: Sprijinirea Primarului în activitatea desfasurata conform dispozitiilor legale, cu preponderenta în domeniile juridic si programe cu finantare europeana.

Obiectiv: Îndeplinirea sarcinilor trasate de catre Primar în domeniile aratate precum si alte dispozitii scrise sau verbale.

Activitatile Serviciului:

- participarea la audientele saptamânale acordate de Primar cetatenilor municipiului;
- elaborarea unor Proiecte de Hotarâri ale Consiliului Local;

- urmarirea permanenta a tuturor actelor normative în ce priveste modificarea, completarea sau abrogarea acestora, precum si aparitia de noi acte normative;
- informarea Primarului în legatura cu modificarea legislatiei în vigoare;
- redactarea de comunicate,informari,articole de presa;
- participarea la implementarea proiectelor cu finantare europeana;
- participarea la verificarea în teren a unor sesizari venite din partea cetatenilor precum si a unor lucrari executate;
- participarea la organizarea diferitelor evenimente culturale, artistice, sportive, etc. organizate în municipiu;
- organizarea si participarea la evenimentul "Tradiții si Obiceiuri de Craciun si Anul Nou" ;
- contactarea firmelor care au realizat iluminatul stradal decorativ în perioada sarbatorilor de iarna;
- alte activitati.

II.15.COMPARTIMENT ECOLOGIE URBANA

1.Salubritatea municipiului Câmpulung Moldovenesc

În municipiul Câmpulung Moldovenesc colectarea deșeurilor menajere si reciclabile este realizata de firma specializata SC FLORCONSTRUCT SRL Suceava.

Au fost încheiate contracte de salubritate 4738 pentru populatie si 289 pentru agentii economici.

În prezent sunt 33 puncte de colectare deșuri pentru populatie, dotate cu 80 eurocontainere de 1,1 mc pentru deșuri menajere si 42 europubele pentru deșuri reciclabile (hârtie, plastic, sticla).

În municipiul Câmpulung Moldovenesc ,în anul 2010 au fost colectate si depozitate 21968 mc deșuri menajere si 27,455 t PET , plastic si 39,189 t hârtie .

Transportul deșeurilor la platforma Hurghis se face cu 5 autocompactoare, 1autobasculanta si 1 tractor cu remorca.

Nivelarea deșeurilor pe platforma se face cu un buldozer,

La platforma Hurghis sunt depozitate si deșuri colectate din 21 de localitati din judetul Suceava-33914 mc .

Pentru respectarea HG nr.448/2005 privind deșurile de echipamente electrice si electronice, pe str. Uzinei nr.6 este amenajat un depozit pentru colectarea acestor deșuri-în anul 2010 au fost colectate si predate 8,87 t la Asociatia ECOTIC Bucuresti.

În vederea asigurarii curateniei în municipiul Câmpulung Moldovenesc am verificat în teren situatiile de lucrari înaintate de SC Florconstruct SRL si am întocmit documentele necesare pentru decontare.

În perioada martie-aprilie a avut loc actiunea „LUNA CURATENIEI” în care elevii din unitatile de învățământ au salubritat cursurile de apa din municipiul Câmpulung Moldovenesc, dupa un program stabilit.

Trimestrial am organizat Campania de colectare a deșeurilor electrice si electronice.

În anul 2010 au fost executate lucrari de salubritate si dezapezire în valoare de 300.000 lei.

Pentru monitorizarea apelor freactice în zona platformei Hurghis, în anul 2010, Directia de Sanatate Publica a prelevat semestrial probe din pâna freatica de sub deponie, în scopul verificarii calitatii acesteia.

2.Gestionarea câinilor fara stapân

Câinii fara stapân au un impact major asupra populatiei, datorita poluarii fonice si atacurilor frecvente, agresive si periculoase asupra oamenilor.

De asemenea câinii fara stapân raspândesc boli infecto-contagioase cu transmitere la om atât prin contactul direct cu acesta cât si prin intermediul secretiilor si dejectiilor.

Gestiunea Serviciului public de gestionare a câinilor fara stapân din municipiul Câmpulung Moldovenesc a fost delegata firmei PETS RESCUE SRL care a reziliat contractul în martie 2010.

Astfel Primaria municipiului Câmpulung Moldovenesc a organizat doua licitatii (16.08.2010 si 20.09.2010) pentru delegarea gestiunii Serviciului public de gestionare a câinilor fara stapân, dar nu au fost depuse oferte.

În ianuarie-februarie 2010 au fost: capturati si vaccinati antirabic 35 câini, deparazitati 30 câini, sterilizati 17 câini.

3, Receptie finala statia de epurare

Având în vedere finalizarea perioadei de garantie pentru investitia „Reabilitarea si modernizarea statiei de epurare a municipiului Câmpulung Moldovenesc” am verificat în teren si am întocmit toate documentele necesare pentru receptia finala.

4. Reabilitare si consolidare imobil „fosta Primarie”, monument istoric grupa B

Pentru a respecta legislatia în vigoare (Legea nr.422/2001 privind protejarea monumentelor istorice) au fost executate lucrari privind starea fizica a structurii de rezistenta a componentelor de zidarie, sarpanta, învelitoare, tencuieli exterioare si a fost demarata procedura de întocmire a expertizei tehnice si a releveelor.

Am întocmit toate documentele necesare.

5.Surse de lumina

În vederea respectarii H.G. nr.448/2005 privind deșurile de echipamente electrice si electronice, Anexa 1B, pct.5,lit.b-f s-a încheiat un protocol de colaborare cu Asociatia RECOLAMP Bucuresti. Sursele de lumina uzate sunt clasificate ca deșuri periculoase si drept urmare au un regim legal special.

Am întocmit documentele necesare si am repartizat recipienti catre unitatile subordonate Primariei.

6.Proiecte de hotarâre

Am întocmit întreaga documentatie pentru 7 proiecte de hotarâre:

- Hotărâre privind modificarea Actului Constitutiv și a Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deseurilor în județul Suceava la care municipiul Câmpulung Moldovenesc este membru asociat și aprobarea Acordului privind modul de implementare a Proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Suceava” (proiect de hotărâre, expunere de motive, raport).

- Hotărâre privind delegarea gestiunii Serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân din municipiul Câmpulung Moldovenesc prin aplicarea procedurii de licitație publică deschisă (proiect de hotărâre, studiu de oportunitate, caiet de sarcini, regulament de funcționare, contract de concesiune, expunere de motive, raport);

- Hotărâre cu privire la darea în administrare a suprafeței de 5708 mp teren, proprietatea publică a municipiului Câmpulung Moldovenesc, către Consiliul Județean Suceava în vederea construirii Stației de transfer a deșeurilor (proiect de hotărâre, anexa, expunere de motive, raport);

- Hotărâre privind aprobarea zonelor de amplasare a mobilierului urban în municipiul Câmpulung Moldovenesc (proiect de hotărâre, anexa, expunere de motive, raport);

- Hotărâre cu privire la aprobarea documentației de urbanism „PUZ-Plan Urbanistic Zonal și Regulament Local de Urbanism aferent pentru Stația de transfer a deșeurilor din municipiul Câmpulung Moldovenesc” (proiect de hotărâre, expunere de motive, raport);

- Hotărâre pentru aprobarea completării Acordului privind modul de implementare a Proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Suceava”. (proiect de hotărâre, expunere de motive, raport).

- Hotărâre privind aprobarea contribuției proprii a Consiliului local al municipiului Câmpulung Moldovenesc la finanțarea Proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Suceava” (proiect de hotărâre, expunere de motive, raport).

7. Rezolvare solicitări, sesizări ale cetățenilor și agenților economici și întocmire răspunsuri-15 sesizări.

8. Întocmire documente solicitate de Agenția pentru Protecția Mediului, Consiliul Județean, Statistica (Situația depozitelor municipale neconforme, Raport informații de mediu detinute, Raport privind asigurarea de fonduri financiare pentru închiderea și ecologizarea depozitului neconform, Cheltuieli și resurse pentru protecția mediului, Informații privind deșeurile de ambalaje, Marea Debarasare-Campanie DDEE, Campanii de informare pe linie de mediu, Chestionare privind instalațiile de ardere detinute, Săptămâna Mobilității Europene, Gestionarea deșeurilor municipale, Chestionar privind activitatea serviciului de salubritate).

9. Verificări în teren cu Garda de Mediu, tematică (Salubritate cursuri de apă, Stația de epurare, Platforma Hurghis, Registrul spații verzi, Colectare selectivă deșuri reciclabile) și sesizări, Direcția de Sănătate Publică, sesizări, Inspectoratul Situații de Urgență (monumente istorice).

Îndeplinire măsuri precizate în procesele verbale ale organelor de îndrumare și control.

10. Verificări în teren cu Poliția Comunitară-tematică: salubritate cursuri de apă (râul Moldova, pr. Corlateni, pr. Valea Seacă, pr. Mesteacan, pr. Izvorul Alb, pr. Valea Caselor, pr. Izvorul Malului, pr. Deia, pr. Mioritei).

11. Participare sedințe Agenția pentru Protecția Mediului, Consiliul Județean (Modul de gestionare a deșeurilor municipale, Planul județean de gestionare a deșeurilor, legislație).

12. Organizare simpozion UN OM CURAT ÎNTR-UN ORAS CURAT ÎNTR-O TARĂ CURATĂ cu ocazia Zilei Mondiale a Mediului-5 Iunie.

La acest simpozion organizat la Casa de Cultură au participat elevi din unitățile de învățământ din municipiul Câmpulung Moldovenesc care au prezentat proiecte privind protecția mediului.

13. Arhivare documente 2009.

14. Inventar 2010.

II.16. COMPARTIMENT PATRIMONIU

În cursul anului 2010 Compartimentul Patrimoniu a efectuat, în conformitate cu fișele posturilor, următoarele activități:

1. Activitatea de administrare a pasunilor. În cadrul acestei activități menționăm că au fost încheiate procedurile de atribuire pentru trupurile de pasune al caror contract de arenda a expirat la sfârșitul anului 2009. Chiriasii pasunilor nu au înregistrat întârzieri la plata cu excepția d-lui Prundean Stelian – care a achitat parțial arenda pe anul 2010. Acesta a fost somat să achite debitul împreună cu penalitățile aferente. Suma totală încasată din chiria pasunilor în anul 2010, în conformitate cu contractele de închiriere este de 50406 lei.

2. Activitatea de închiriere a terenurilor agricole. În cadrul acestei activități au fost înregistrate un număr de 188 de cereri de încheiere a contractelor de închiriere. În baza acestor cereri au fost încheiate un număr de 146 de contracte de închiriere care au adus la bugetul local un venit de 10400 lei.

3. Activitatea de verificare a administrării pădurilor. În cursul anului 2010 s-a înregistrat un profit net de 637000 lei. Menționăm că aceasta sumă s-a obținut după scăderea din venitul brut a cheltuielilor de administrare (paza, protecție, împăduriri, ș.a.).

4. Alte activități. În cursul anului 2010 Compartimentul Patrimoniu a asigurat organizarea a 11 licitații și a 8 vânzări directe, rezolvarea unui număr de 183 solicitări ale cetățenilor, întocmirea unui număr de 10 proiecte de hotărâre supuse aprobării Consiliului local al municipiului Câmpulung Moldovenesc și a unui număr de 31 de rapoarte de specialitate.

II.17. COMPARTIMENT TRANSPORT AUTO

- Întocmire Proiect de Hotărâre de Consiliu Local cu privire la subventionarea transportului urban de calatori pentru unele categorii ale populatiei pentru anul 2010;
- Verificare lunara acte pentru personale care beneficiaza de subventionarea transportului urban de calatori pe raza municipiului Câmpulung Moldovenesc: Asociatia Nationala a Veteranilor de Razboi, Uniunea Veteranilor de Razboi si a Urmaselor Veteranilor, Veterani din Ministerul de Interne, Detinuti Politici, Eroii ai Revolutiei, Raniti în Revolutie, Persoane cu Handicap;
- Întocmire lunara angajamente de plata catre societatea de transport public local S.C. MANUCU COM S.R.L. cu privire la abonamentele subventionate de Primaria municipiului Câmpulung Moldovenesc;
- Verificare periodica prin sondaj a persoanelor beneficiare de abonamente subventionate de Primaria municipiului Câmpulung Moldovenesc;
- Adrese catre S.C. MANUCU COM S.R.L. cu privire la necesitatea montarii de placute indicatoare cuprinzând programul de transport local în toate statiile de autobuz de pe ruta de transport local Sadova-Podu Bucatarului si retur, care cuprinde un numar de 16 statii, participarea la identificare zonelor de amplasament precum si la montajul acestora împreuna cu S.C. MAGHEBO S.R.L.;
- Societatea de transport public local S.C. MANUCU COM S.R.L. are în dotarea parcului auto pentru transportul public local din municipiul Câmpulung Moldovenesc pe ruta Sadova-Podu Bucatarului si retur un numar de doua autobuze, unul marca Mercedes, având o capacitate de 36 locuri si altul marca Setra, având o capacitate de 55 locuri, cu program de functionare luni-sâmbata orele 5⁰⁰-21⁰⁰, duminica 7⁰⁰-20⁰⁰;
- Participarea la marcarea trecerilor de pietoni din zona centrala a municipiului, marcarea trecerii de pietoni de pe varianta de trafic greu, bazar, cimitirul eroilor, marcaje rutiere DN 17 alaturi de firma S.C. Novemart S.R.L. si împreuna cu Compartimentul monitorizare servicii publice;
- Montarea unui nr. 24 de indicatoare rutiere noi pe raza municipiului Câmpulung Moldovenesc împreuna cu Compartimentul monitorizare servicii publice;
- Întocmire periodica pe parcursul anului 2010, împreuna cu Compartimentul monitorizare servicii publice, de note de comanda catre S.C. LOIAL IMPEX S.R.L. Suceava privind acoperirea necesarului de indicatoare rutiere distruse, lipsa ori deteriorate;
- Întocmirea, împreuna cu Compartimentul monitorizare servicii publice, a unei situatii actualizate la zi privind necesarul de indicatoare rutiere si indicatoare de orientare stradala pentru semnalizarea rutiera din municipiul Câmpulung Moldovenesc respectiv a preturilor de achizitie-montare;
- Identificare periodica, împreuna cu Compartimentul monitorizare servicii publice a indicatorilor rutiere, a celor din statiile de autobuz, a celor din locurile de asteptare pentru taxiuri, lipsa, distruse, furate în vederea înlocuirii acestora;
- Montarea, împreuna cu Compartimentul monitorizare servicii publice, a indicatorilor de orientare, respectiv "Intrare în localitate, 50 Km/h" si "Iesire din localitate", precum si întocmire referat înregistrat cu nr. 21385 din 10.11.2010 la Primarie catre Politia Comunitara a municipiului Câmpulung Moldovenesc privind efectuarea de misiuni de patrulare în scopul evitarii distrugerii ori furtului acestora;
- Participarea, împreuna cu Compartimentul monitorizare servicii publice, la operatiunile de marcaj longitudinal si transversal a drumului national DN 17, alaturi de firma S.C. LOIAL IMPEX S.R.L. Suceava, cu ocazia modernizarii si inaugurarii acestuia;
- Participarea, împreuna cu Compartimentul monitorizare servicii publice si societatea de salubritate din municipiul Câmpulung Moldovenesc S.C. FLORCONSTRUCT S.R.L. Suceava, la lucrarile de curatire a albiilor minore si a taluzurilor râului Moldova si a afluentilor sai, conform Ordin Prefect Nr. 322/28.07.2010. La controlul efectuat de catre Garda de Mediu în luna octombrie 2010 nota de constatare s-a mentionat faptul ca s-a actionat foarte bine înlaturându-se ~ 10 depozite de gunoale accidentale si igienizând ~ 6 km de dig pe cursul râului Moldova. ;
- Împreuna cu Compartimentul monitorizare servicii publice, s-au efectuat lucrari privind întretinerea curenta a drumurilor publice, drumuri pietruite, aprovizionare cu material pietros, reprofilari cu autogrederul. În cadrul acestei actiuni s-a actionat pe un numar de ~ 60 de strazi din municipiu;
- Împreuna cu Compartimentul monitorizare servicii publice, s-au efectuat lucrari privind întretinerea curenta a drumurilor publice, întretinere a îmbracamintii asfaltice – plombari cu mixturi asfaltice, conform Contractului nr. 9425/11.05.2010 încheiat între S.C. Florconstruct S.R.L. Suceava si Primaria municipiului Câmpulung Moldovenesc. În cadrul lucrarilor de asfaltare si întretinere s-a stabilit un nr. prioritar de 32 de strazi pe care se va actiona, suprafata totala pe care s-au executat lucrarile de asfaltare fiind în perioada mai-iulie 2010 de 4202mp;
- Împreuna cu Compartimentul monitorizare servicii publice, s-au întocmit situatii statistice, a situatii actuale a strazilor din municipiul Câmpulung Moldovenesc, conform gradului de uzura si a partii carosabile (asfalt sau împietruite) precum si a unei estimari privind sumele necesare pentru întretinerea strazilor modernizate din municipiul Câmpulung Moldovenesc;
- S-au transmis adrese pe parcursul anului 2010 catre Consultant "Louis Berger", JV-Colas – S.C. Constructii Feroviare Iasi Grup Colas S.A. Iasi, Directia Regionala Drumuri si Poduri Iasi, cu privire la lucrari de marcaj longitudinal si transversal în intravilanul municipiului Câmpulung Moldovenesc pe sectorul de drum national DN 17, de modernizare si racordare a strazilor laterale la drumul national DN 17, lucrari de reabilitare la DN 17 (E576) între Km. 183+000÷193+400;

- Transmitere adresa catre Uniunea Nationala a Transportatorilor Rutieri din România- UNTRR, Bucuresti, privind interventia pe lângă transportatorii rutieri care tranziteaza municipiul Câmpulung Moldovenesc de a folosi ca traseu rutier varianta de trafic greu datorita traficului aglomerat din zona centrala a municipiului;

- Deplasarea în teren pe raza municipiului împreuna cu Compartimentul ecologie urbana, la operatiunile de identificare si aplicare a masurilor legale privind regimul juridic al vehiculelor abandonate si fara stapân;

- Eliberarea unui nr. de 34 placute cu numere de înregistrare pentru vehiculele care nu se supun înmatricularii, mopede, împreuna cu certificate de înregistrare;

- Eliberarea unui nr. de 18 placute cu numere de înregistrare pentru vehiculele care nu se supun înmatricularii, utilaje, împreuna cu certificate de înregistrare;

- Eliberarea unui nr. de 3 placute cu numere de înregistrare pentru vehiculele care nu se supun înmatricularii, vehicule cu tractiune animala, împreuna cu certificate de înregistrare;

- Întocmire, detinere si actualizare permanenta baza de date, registru, cu toti detinatorii înregistrati la Primaria municipiului Câmpulung Moldovenesc, cu vehicule care nu se supun înmatricularii si actualizare periodica a acestora, în colaborare cu Serviciul venituri si cheltuieli din cadrul Primariei;

- Comunicare periodica catre Politia Rutiera a municipiului Câmpulung Moldovenesc cu privire la date de identificare persoane înregistrate în baza de date a primariei ca detinatori de vehicule care nu supun înmatricularii;

- Eliberarea unui numar de 34 de Permise de Libera Trecere pe parcursul anului 2010 catre societati comerciale pentru aprovizionare în punctele de comercializare din zona centrala a municipiului a caror contravaloare s-a ridicat la suma de 8320 lei;

- Trimiterea unui numar de 68 de înstiintari catre societati comerciale cu privire la necesitatea procurarii Permiselor de Libera Trecere de la Primaria municipiului, în vederea aprovizionarii magazinelor de pe raza municipiului;

- Trimitere periodica înstiintari catre societati comerciale care desfasoara activitate de aprovizionare pe raza municipiului, carora le expira termenul de valabilitate a Permiselor de Libera Trecere;

- Trimitere periodica înstiintari societati comerciale, persoane fizice în vederea ridicarii certificatelor de înregistrare pentru vehiculele care nu se supun înmatricularii;

- Întocmire referat înregistrat cu nr. 21525 din 12.11.2010 la Primarie catre Politia Comunitara a municipiului Câmpulung Moldovenesc în vederea efectuării de controale zilnice pentru identificare societati comerciale care efectueaza aprovizionare fara a detine Permis de libera trecere;

- Întocmire, detinere si actualizare permanenta baza de date, registru, cu societati comerciale detinatoare de Permise de Libera Trecere, cuprinzând datele de identificare ale societatii, caracteristicile tehnice ale vehiculelor cu care desfasoara activitatea, termenele de valabilitate a permiselor, etc;

- Întocmire Proiect de Hotarâre de Consiliu Local privind organizarea activitatii de blocare, ridicare, transport, depozitare si eliberare a autovehiculelor oprite sau stationate neregulamentar pe drumurile publice sau pe domeniul public si privat din municipiul Câmpulung Moldovenesc;

- Eliberarea unui numar de 5 noi autorizatii taxi conform prevederilor Legii Nr. 38/2003, privind transportul în regim de taxi si în regim de închiriere;

- Sunt autorizati de catre Primaria municipiului Câmpulung Moldovenesc un numar de 49 de taximetristi, dintre care numai 8 desfasoara activitate, ceilalti pastrându-si autorizatiile în eventualitatea revenirii în activitate.

În momentul de fata nu sunt depuse la Compartimentul transport auto din cadrul Primariei, cereri pentru obtinerea unor noi autorizatii taxi;

- Întocmirea unei dispozitii în vederea anularii autorizatiilor taxi nr. 34 din 01.02.2009 si 43 din 30.03.2010 la cerere, ale S.C. ISA-FLOR S.R.L., cu sediul social în Frasin, Bucsoaia;

- Întocmirea unei dispozitii în vederea anularii autorizatiilor taxi nr. 10 din 10.01.2005 si 20 din 10.10.2005 la cerere, ale S.C. Fotax S.R.L., cu sediul social în Câmpulung Moldovenesc;

- Întocmire, detinere si actualizare permanenta baza de date, registru, cu privire la transportatorii autorizati de pe raza municipiului Câmpulung Moldovenesc;

- Trimitere periodica catre Politia Rutiera a municipiului Câmpulung Moldovenesc a tabelelor actualizate cu taximetristii autorizati de primarie pe raza municipiului Câmpulung Moldovenesc;

- Respectarea procedurii privind înregistrarea fiscala, eliberarea certificatului de înregistrare si a placutelor de înregistrare în cazul vehiculelor pentru care nu exista obligativitatea înmatricularii (mopede, vehicule lente, vehicule cu tractiune animala);

- Trimitere periodica pe parcursul anului 2010 catre taximetristii autorizati de pe raza municipiului Câmpulung Moldovenesc de adrese cu privire la depunerea documentelor necesare desfasurarii activitatii de taximetrie în scopul verificarii acestora.

II.18. COMPARTIMENT LICITATII SI ACHIZITII PUBLICE

Obiective:

- Întocmirea documentatiilor pentru licitatii.
- Colaborarea cu serviciile de specialitate.
- Organizarea achizitiilor publice pentru primaria municipiului Câmpulung Moldovenesc.
- Încheierea contractelor de achizitie publica.

În urma întocmirii programului anual al achizițiilor și actualizarea acestuia funcție de rectificările bugetare aprobate pe parcursul anului, s-au desfășurat următoarele **activități specifice**:

1. S-au aplicat procedurile de achiziție publică de la inițierea acestora și până la încheierea contractelor de achiziție publică, conform legislației aferente în vigoare, cu respectarea etapelor specifice procedurilor de achiziție, respectiv:

- întocmirea dosarului pentru fiecare achiziție publică, în parte, sau concesiune de servicii publice, respectiv documentele care îl alcatuiesc, întocmirea referatelor și dispoziției pentru constituirea comisiei de evaluare (sau comisie de licitații, în cazul concesiunilor) și pentru aprobare a procedurii de achiziție stabilită conform legii

- întocmirea fișei de date pentru fiecare achiziție publică
- întocmirea anunțului publicitar
- analizarea ofertelor și întocmirea proceselor verbale de deschidere, proceselor verbale de analiză a ofertelor și a proceselor verbale de adjudecare a achiziției

- întocmirea hotărârilor de adjudecare; s-au întocmit înștiințările despre rezultatul procedurii către participanții la procedura achiziției publice sau de concesionare

- întocmirea contractelor cadru de achiziție publică, de concesiune sau orice alt tip de contract
- întocmirea anunțurilor de atribuire a achizițiilor publice și a formularului AP și transmiterea propunerii financiare în cazul achizițiilor către MF

2. S-au redactat actele adiționale la contractele atribuite prin procedurile de achiziție publică în vigoare, la contractele de concesiune și închiriere încheiate în baza licitațiilor publice, negocierilor directe sau hotărârilor de consiliu local sau la orice alte contracte încheiate de către instituție

3. S-a ținut evidența contractelor de achiziție publică și a celor de concesiune rezultate ca urmare a aplicării procedurilor legale de atribuire a contractelor

4. S-a redactat și ținut evidența corespondenței cu diverși ofertanți și între compartimente.

5. S-a sprijinit compartimentul investiții în vederea derulării contractelor de lucrări, atribuite în urma procedurilor de achiziție publică.

Având în vedere cele menționate mai sus, activitatea compartimentului este sintetizată și se reflectă prin următoarele:

- începând cu luna martie 2010, (după aprobarea bugetului local) procedurile de achiziție publică au fost demarate conform programului anual al achizițiilor, program ce s-a realizat în proporție de 100% până la finele anului.

- s-a pus accent pe însușirea noii legislații în domeniul achizițiilor publice precum și a regimului concesiunilor, care s-au modificat începând cu 30 iulie 2006, prin intrarea în vigoare OUG 34/2006 și normelor de aplicare, HGR 925/2006

- s-au derulat un număr de 58 de proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică, din care:

- 9 proceduri pentru furnizare de produse
- 11 proceduri pentru încheierea contractelor de lucrări
- 38 proceduri pentru încheierea contractelor de prestări servicii

Dintre cele mai importante contracte de achiziție publică, încheiate în cursul anului 2010, amintim:

- contractul de lucrări, încheiat la data de 11.05.2010, cu S.C. FLORCONSTRUCT S.R.L., pentru **repararea cu mixturi asfaltice a strazilor din municipiul Câmpulung Moldovenesc**, contract atribuit în urma unei proceduri de cerere de oferte, în valoare de 1.677.681 lei.

- contractul de servicii, încheiat la data de 10.06.2010, cu S.C. FIA DESIGN GRUP 2000 S.R.L. București, pentru **proiectarea, expertiza tehnică și auditul energetic, necesare pentru lucrările de reabilitare termică a unui număr de 25 blocuri de locuințe incluse în programul național de reabilitare pentru anul 2010**, contract atribuit în urma unei proceduri de licitație deschisă, în valoare de 171.120 lei.

- contractul de servicii, încheiat la data de 12.07.2010, cu S.C. ISPAS ARHITECTI ASOCIATI S.R.L. Sibiu, pentru **reactualizarea planului urbanistic general și a regulamentului general de urbanism**, contract atribuit în urma unei proceduri de licitație deschisă, în valoare de 297.600 lei.

- contractul de concesiune de servicii, încheiat la data de 19.10.2010, cu S.C. HI SPEED RECOVERY S.R.L. Botosani, pentru **blocarea, ridicarea, transportul, depozitarea și eliberarea autovehiculelor sau vehiculelor oprite sau stationate neregulamentar pe drumurile publice sau pe domeniul public și privat al municipiului Câmpulung Moldovenesc**, contract atribuit în urma unei proceduri de licitație deschisă.

- contractul de lucrări, încheiat la data de 17.11.2010, cu S.C. PLAST INVEST S.A. Ploiesti, pentru **alimentarea cu apă a zonei Bunesti din municipiul Câmpulung Moldovenesc**, contract atribuit în urma unei proceduri de cerere de oferte, în valoare de 1.996.255 lei.

II.19.COMPARTIMENT PLANIFICARE URBANA SI AUTORIZARI

Misiunea: Coordonarea dezvoltării urbanistice a municipiului Câmpulung Moldovenesc prin aplicarea strategiei impuse de planurile de sistematizare aprobate, verificarea documentațiilor ce stau la baza eliberării certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire.

Obiective generale:

- executarea lucrărilor de întocmire, aprobare și eliberare a certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire/desființare, ținerea evidenței (prin registrul certificatelor de urbanism și al autorizațiilor de construire /desființare) și arhivarea acestora;

- tinerea evidentei si întocmirea datelor statistice ce urmeaza a fi înaintate unor organisme si institutii de stat (Directia de Statistica): - întocmirea Raportului Statistic Locuinte Terminate – trimestrial

- întocmirea Cercetarii Statistice A.C.C. – lunar

- întocmirea Cercetarii Statistice LOC I si LOC II – anual

- regularizarea taxelor de autorizari de constructii;

- eliberarea certificatelor de nomenclatura stradala;

Activitatile compartimentului desfasurate în 2010:

- Executarea lucrarilor de întocmire, aprobare si eliberare a autorizatiilor de construire/desfiintare si certificate de urbanism: 398 certificate de urbanism, 163 autorizatii de construire

- Urmărirea regularizării taxelor de autorizatii de construire: s-au trimis un numar de 83 adrese si s-a încasat suma totala de 143.839 lei din:

o taxe certificate de urbanism – 2284 lei

o taxe copii dupa planurile detinute – 9022 lei

o taxe autorizatii de construire – 129.694 lei

o taxe avize certificate de urbanism – 1859 lei

o taxe contravaloare imprimate – 980 lei

- S-au întocmit situatii statistice periodice si la cerere pentru Consiliul Judetean Suceava, Inspectoratul în Constructii Suceava, Institutul National de Statistica.

- S-au facut verificari si au fost trimise un numar de 49 adrese pentru executia lucrarilor de construire ce nu necesita emiterea autorizatiilor de construire/reparatii.

- S-au facut verificari si au fost înregistrate un numar de 86 de comunicari pentru începerea lucrarilor de construire autorizate.

- S-au analizat dosarele si s-au întocmit documentatiile aferente cu privire la atribuirea de terenuri în conditiile Legii nr. 15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuinte proprietate personala, împreuna cu celelalte servicii din primarie, la cererile persoanelor ce se considera îndreptatite.

- S-au eliberat un numar de 21 certificate de nomenclatura stradala.

II.20.COMPARTIMENT INVESTITII

În anul 2010 s-au realizat urmatoarele **activitati**:

- s-au obtinut toate avizele necesare executiei lucrarilor si s-a initiat un proiect de hotarâre de guvern pentru scoaterea din fondul forestier national a suprafetei de teren aferenta obiectivului de investitii „Pârtii de schi omologate si transport pe cablu în masivul Rarau, cu conexiune la trupul izolat intravilan Rarau” – faza I, investitie în valoare de 107.630.253 lei, urmând ca în anul 2011 dupa emiterea Hotarârii de Guvern sa înceapa executia efectiva lucrarilor;

- s-au început lucrarile aferente obiectivului de investitii „Alimentare cu apa zona Bunesti” cu prioritate racordarea blocurilor ANL din zona Bunesti;

- s-au continuat lucrarile la reseaua de canalizare pe str. Paunasul Codrilor în vederea finalizarii acestora;

- s-au contractat lucrarile de proiectare si executie „Statie de epurare zona Bunesti”;

- s-a întocmit Studiu de solutie în vederea racordarii la reseaua de energie electrica a blocurilor ANL si a centralei termice aferenta;

- s-au întocmit fisele tehnice, expertiza, auditul energetic si documentatia de autorizare a blocurilor de locuinte solicitante pentru programul de anvelopare termica;

- s-a obtinut finantare de la Administratia Fondului pentru Mediu pentru „Suplimentarea sistemelor clasice de încălzire cu sisteme care utilizeaza energia solara, Colegiul Silvic Bucovina, municipiul Câmpulung Moldovenesc, jud. Suceava”, în valoare totala de 1.108.822 lei

- s-au continuat lucrarile la podul din beton peste râul Moldova, în zona Bunesti, investitie în valoare de 1.386.142 lei fara TVA, din care în anul 2010 s-au executat lucrari în valoare de 400.000 lei.

- au fost continuate lucrarile de pavare trotuare adiacente drumului national DN 17 între Grupul Scolar nr. 1 si Colegiul Silvic Bucovina, în valoare de 1.390.000 lei urmând ca în functie de fondurile alocate sa se extinda zonele pavate.

- a fost finalizata reparatia podetului de pe str. Octav Bancila în valoare de 27.713 lei.

- au fost începute lucrarile de reparatie a podului de pe str. Valea Seaca afectat de inundatii.

II.21.COMPARTIMENT MONITORIZARE SERVICII PUBLICE

Activitatile compartimentului, realizate în anul 2010, sunt:

- Inventarierea tuturor lampilor din municipiu montate de catre S.C. ENERGOBIT S.R.L. Cluj Napoca – în cadrul contractului nr. 1357/08.09.2006 privind lucrarea „Modernizarea sistemului de iluminat public stradal din municipiul Câmpulung Moldovenesc si întretinerea în perioada de garantie” – s-au montat 2.228 lampi din care la 10.02.2010 – 213 lampi nu functionau din diferite motive care vor fi depistate în timpul lucrarilor de mentenanta din anul 2011;

- S-au trimis adrese catre S.C. ENERGOBIT S.R.L. Cluj Napoca privind remedierea defectiunilor semnalate – a avut loc o întâlnire cu conducerea respective societati pe 12 martie 2010, la sediul Primariei, pentru solutionarea acestor aspecte;

- În cursul anului 2010 s-au trimis adrese catre E-ON MOLDOVA FURNIZARE S.A. privind reînnoirea contractelor de furnizare a energiei electrice pentru iluminatul public separat si pentru celelalte unitati subordonate primariei locale;

- Pe data de 20.02.2010 s-a finalizat lucrarea de bransare separata a chiriilor din blocul de garsoniere Calea Bucovinei nr. 64 si s-a preluat contorul de pe casa scarii de catre E ON Moldova – Filiala Câmpulung Moldovenesc;

- S-a semnat cu S.C. E ON MOLDOVA DISTRIBUTIE S.A. – contractul cadru privind folosirea infrastructurii de distributie a energiei electrice pentru realizarea serviciului de iluminat public;

- Am întocmit rapoarte si am trimis adrese catre S.C. E ON MOLDOVA – Centrul de Exploatare Suceava referitoare la plata facturilor restante la iluminatul public, împreuna cu domnul Negura Vasile am fost la sediul firmei din Suceava pentru punctarea facturilor emise si stabilirea restantelor;

- Împreuna cu operatorii de la Filiala Câmpulung Moldovenesc a E ON MOLDOVA s-au remediat o serie de avarii semnalate de cetatenii din municipiu (12 interventii) la iluminatul public;

- În luna decembrie s-au montat instalatiile de iluminat ornamental pe zona centrala a municipiului si pe platoul central – în ianuarie 2011 – s-au demontat de catre firma BUCOVINA ENERGO-CONSULT Gura Humorului – valoarea totala a lucrarii fiind de 20.640 lei;

- Am întocmit referate privind achizitionarea de materiale consumabile pentru remedierea defectiunilor semnalate la functionarea iluminatului public (achizitionarea de lampi 50W, 70W, 100W, condensatoare pentru PT, ignitere, conductor legatura) precum si referate pentru selectarea unui operator care sa asigure întretinerea iluminatului public (adresa nr. 1509/27.01.2010 – Centrul de exploatare Suceava) pentru o perioada de minim un an – conform conventiei specifice de lucrari.

Reparatii drumuri nemodernizate

În anul 2010 s-au aprovizionat de la S.C. CALCARUL S.A. Pojorâta, cu mijloacele lor de transport, cât si cu autobasculanta de la S.C. FLOCONSTRUCT S.R.L., peste 4330 tone agregate, dupa cum urmeaza:

| | | |
|---------------------------|---|---------------|
| - nisip concasaj 0 – 4 mm | = | 30,72 tone |
| - nisip concasaj 0 – 8 mm | = | 28,00 tone |
| - criblura 8 – 16 mm | = | 391,29 tone |
| - criblura 0 – 40 mm | = | 411,96 tone |
| - split 0 – 40 mm | = | 1.202,74 tone |
| - split 0 – 63 mm | = | 840,52 tone |
| - piatra sparta | = | 129,02 tone |
| - piatra blocuri gabioane | = | 339,42 tone |
| - piatra blocuri | = | 959,42 tone |

Însumând o valoare de 132.000 lei.

Pentru reprofilarea drumurilor nemodernizate sau folosit utilaje închiriate autogredere + cilindru compactor – S.C. EUVASINIC S.R.L. (contract nr. 6284/03.03.2010 = 18.000 lei valoare), buldoexcavatoare – S.C. RODALPIN IMPEX S.R.L. (contract nr. 14961/02.08.2010 – 25.700 lei valoare), autogreder – S.C. EUROCONCEPT S.R.L. (contract nr. 15237/06.08.2010 – 19.999 lei) si înca 193 ore lucrate cu un buldoexcavator închiriat (S.C. KARINA TURISN S.R.L. – valoarea lucrarilor ~ 17.000 lei).

Cu aceste cantitati de agregate s-au întretinut peste 60 de strazi nemodernizate din municipiu dupa cum urmeaza: Atelierului, Molidului, Silvicultorului, Trandafirilor, Mihai Dodu, Bradului, Grivitei, G-ral Praporgescu, Drumul Tatarilor, G. Verdi, Sirenei, T. Vladimirescu, Mioritei, Izv. Alb, Valea Caselor, Valea Seaca, Vornic Gr. Sabie, Simion Papuc, Horia, Closca, Crisan, M. Sadoveanu, Zorilor, D. Gherea, T. Cipariu, A.I. Cuza, Al. Vlahuta, Ion Slavici, Solidaritatii, 1 Mai, Cimitirului, Traian Grozavescu, Gh. Lazar, Terasei, Al. Odobescu, Ep. Bucevschi, M. Kogalniceanu, Uzinei, 13 Decembrie, O. Bancila, Pr. Corlateni, Stefan cel Mare, Marasesti, Al. Marasesti, Mihai Viteazu, Grigore Ureche, E. Hurmuzachi, 1 Septembrie, 13 Septembrie, 28 Noiembrie, Bodea, Dragos Voda, Ion Cocinschi, Ion Creanga, Florilor, Pr. Morii, Soarelui, S. Fl. Marian, Razboieni, însumând peste 39,50 km, strazi întretinute cu o suprafata de aproximativ 240.000 mp.

Lucrari de aparare împotriva inundatiilor si lucrari hidro

În perioada 26.06 – 07.07.2010 pe teritoriul municipiului au cazut ploii torențiale care au antrenat la rândul lor masive scurgeri de pe versanti, provocând inundatii si distrugerea de poduri si podete.

Astfel, podul rutier de peste râul Moldova din zona Bunesti a fost afectat (pila din mijloc refacuta dupa inundatiile din 2008 a cedat, podul fiind rupt efectiv pe o distanta de aproximativ 17 ml).

De asemenea s-au produs inundatii cu afluearea malurilor pâraielor.

-Valea Seaca: lângă str. S. Fl. Marian ~ 60 ml, la confluenta cu râul Moldova mal stâng ~ 60 ml si mal drept ~ 40ml, lângă locuinta domnului Covasala ~ 140 ml, la intersectia strazilor S. Fl. Marian cu Valea Caselor mal stâng ~ 80 ml, familia Hafiuc lângă str. N.D. Cocea ~ 80 ml, la confluenta pâraului Valea Seaca cu un izvor din stânga, lângă casa domnului Burduhos Costica.

-Valea Caselor: aflueare de mal drept pe ~ 160 ml cu surpare de drum, si portiuni mici în amonte pe ampriza drumului Valea Caselor, ruptura de mal la proprietatea cetateanului Craciunescu Radu si Probota Dorina.

-Izvorul Malului: În perioada 26.06.2010 orele 18⁰⁰ pâna la data de 07.07.2010 s-a actionat cu buldoexcavatorul închiriat si cu autobasculanta de la S.C. FLOCONSTRUCT S.R.L. pentru decolmatarea podetului rutier de la DN 17 km 191 + 400 si asigurarea circulatiei auto neîntrerupta. (s-au excavat ~ 1200 tone de aluviuni si cioate transportate de apele pâraului Izvorul Malului si s-au transportat la ~ 3 km distanta).

-Izvorul Alb: S-au aflueat ~ 300 ml din malul stâng al taluzului pâraului cu tot cu drumul de acces la doua gospodarii (s-a lucrat cu excavator pe senile în albia minora si s-a stabilizat drumul si malul stâng). S-au

stabilizat dupa km 3 + 400 portiuni din malul pârâului care afecta drumul ~ 200 tone piatra bruta si ~ 100 tone split – împrastiate cu buldoexcavatorul de la S.C. RODALPIN S.R.L..

-Pârâul Morii: S-au produs rupturi la malul drept pe o portiune de ~ 300 ml afectând ampriza drumului (s-a intervenit cu buldoexcavatorul si s-a transportat balast ~ 250 tone care s-a împrastiat pe ampriza drumului. De asemenea s-a lucrat cu excavator pe senile si s-au consolidat malurile râului Moldova amonte si aval de podul rutier (~ 200 tone piatra bruta – asezata ca anrocamente pe malul drept al râului Moldova).

-Pârâul Bunesti: A inundat partea laterala dreapta pe ~ 2 ha teren înainte de podetul betonat la str. Bunesti, podetul fiind colmatat de aluviuni. S-a intervenit cu excavator pe senile si s-au decolmatat ~ 120 ml de albie minora în amonte de podet.

-În zona pe râul Moldova: s-a intervenit în albia minora si s-a creat un vad de trecere pentru masini mari spre cartierul Bunesti si o punte din busteni pentru pietoni.

Pentru refacerea podului rutier de peste râul Moldova s-a executat pila mediana dinspre mal stâng, din beton armat, cofraje si refacere suprastructura din grinzi si dulapi rasinoase ~ 90 mp, conform contract executie nr. 18001/23.09.2010 – S.C. EUROCONCEPT S.R.L. = 59.000 lei.

De asemenea s-a lucrat cu buldoexcavator închiriat (S.C. KARINA TURISM S.R.L.) si excavator pe senile (S.C. EUROCONCEPT S.R.L.) la consolidarea digurilor de aparare la confluenta pârâului Valea Seaca cu râul Moldova, s-a lucrat la amenajarea albiei minore a pârâului Mesteacan (3 zile) si la pârâul Corlateni (4 zile). La pârâul Corlateni s-au transportat ~ tone blocuri de piatra care au fost asezate ca anrocamente la baza taluzului în trei portiuni pentru a consolida malul drumului Pârâul Corlateni.

De asemenea s-au transportat ~130 tone piatra sparta si split pentru întreținerea carosabilului strazii Pârâul Corlateni dupa inundatii .

Pe strazile Izvorul Alb, Valea Caselor, Sandru, Valea Seaca, S. Fl. Marian, Bunesti au fost transportate ~ 800 tone de split 0 – 40 mm si 0 – 60 mm pentru refacerea portiunilor din carosabil distruse în urma patrunderii apei de la inundatii (s-au folosit buldoexcavator închiriat si autogreder închiriat si, ocazional, doi muncitori cu lopata de la firma de salubritate S.C. FLORCONSTRUCT S.R.L.)

Protectia mediului - Ordinul nr. 322/28.07.2010 – Institutia Prefectului – Judetul Suceava

În urma controalelor de la Garda de Mediu – Comisariatul Judetean Suceava, cât si în urma masurilor stabilite prin Ordinul Prefectului Judetului Suceava nr. 322/28.07.2010 – pentru prevenirea inundatiilor generate de fenomene meteorologice periculoase, s-a întocmit un referat de necesitate si o comanda catre S.C. FLORCONSTRUCT S.R.L. pentru igienizarea malurilor râului Moldova si a afluentilor din zona municipiului Câmpulung Moldovenesc.

Lucrarile de igienizare au fost executate în perioada 18 mai – 23 iunie 2010 într-o prima etapa, închiriindu-se de la firma de salubritate un buldoexcavator, o autobasculanta de 20 de tone si sporadic câte 2 – 3 muncitori.

Valoarea lucrarilor de igienizare s-a ridicat la 26.159,91 lei/23.07.2010, însumând 95 ore cu buldoexcavatorul, 89 de ore cu autobasculanta.

S-au încarcat si transportat la rampa de gunoi de la Hurghis ~1400 tone deseuri (rumegus, pamânt, crengi, pungi din plastic, peturi, materiale de constructii, moloz etc.).

Zona pe care s-a actionat este cuprinsa de sub pasarela de la Sadova pâna la podul rutier de pe DN 17 la km 193 + 450.

Pe aceasta zona salubritata, atât pe malurile râului Moldova cât si digurile de protectie s-au amplasat 14 table indicatoare privind interzicerea depozitarii deșeurilor în aceste zone.

La controlul efectuat de comisia de la Garda de Mediu în luna octombrie 2010, în nota de constatare s-a mentionat ca s-a actionat foarte bine pe sectorul râului Moldova, eliminându-se ~10 depozite de gunoae menajere accidentale si igienizând ~6 km de dig de protectie.

De asemenea, sa actionat si la confluenta pârâului Miorita cu râul Moldova, unde sa au încarcat gunoae menajere, deseuri materiale de constructii, deseuri rumegus ~180 tone (încarcate cu buldoexcavatorul de la S.C. FLORCONSTRUCT S.R.L. si transportate cu autobasculanta de la aceeasi firma).

Reparatii si întreținere drumuri modernizate

Pentru întreținerea strazilor modernizate din municipiu în anul 2010 s-a facut o analiza a starii tuturor strazilor din municipiu (213 buc) stabilindu-se o prioritate de 32 de strazi care urmau a fi reparate cu mixturi asfaltice usoare.

S-a încheiat contractul de lucrari nr. 9425/11.05.2010 cu S.C. FLORCONSTRUCT S.R.L. pe o valoare de 1.677.681 lei cu TVA inclus. Ordinul de începere al lucrarilor s-a emis în data de 21.05.2010 si s-a înmânat constructorului cu prioritatea strazilor.

În perioada mai – iulie 2010 s-au reparat 4202 mp de strazi (Sirenei 1185,25 mp; Liceului 167,85 mp; Pictor Grigorescu 495 mp; I. Halaucanu 1076,5 mp; D. Cantemir 802,88 mp; Al. Bogza 454 mp).

Având în vedere gravele deficiente semnalate în executia reparatiilor cu mixturi asfaltice, atât de ordin organizatoric cât si utilajele învechite si fara randament, am anuntat conducerea constructorului si de comun acord s-au sistat lucrarile pâna la remedierea totala a deficientelor semnalate.

S-au întocmit doua facturi: una 80285,18 lei si una 158960,08 lei din care s-a achitat doar factura mai mare.

Totodata s-au executat reparatii cu bobketul si buldoexcavatorul la gropile din drumurile modernizate prin colmatarea gaurilor cu savura sau split.

În perioada 28.10 – 03.12.2010 s-a lucrat cu buldoexcavatorul închiriat de la S.C. KARINA TURISM S.R.L. (193 ore) la diverse lucrari de gospodarie comunala cum ar fi:

- împrastiat criblura si savura pe strazile nemodernizate din municipiu (Florilor, Bodea, Al. Vlahuta, Dragos Voda, Al. I. Cuza, D. Gherea, Valea Seaca, Ion Neculce, Ion Cocinschi);

- astupat rupturile din digul de protectie al Pârâului Valea Seaca pe ~240ml;
- pozat 30 ml de tub PVC Ø315 pentru constructia a trei podete tubulare (str. Dr. Russel, str. Dragos Voda intersectie cu str. Razboieni, str. Al. Vlahuta);
- sapatura pentru decolmatarea santurilor de scurgere a apelor de suprafata (str. Razboieni ~ 50 ml, str. Al. Vlahuta ~40 ml);
- lucrari de igienizare Spitalul municipal, licee si scoli.

Contractul se va încheia în anul 2011 conform referatului de necesitate întocmit si avizat.

Lucrari ocazionale – gospodarie comunală

Contract nr. 9426/11.05.2010 – valoare 39869,36 lei – Factura 69/01.07.2010.

Firma de constructii S.C. MAGHEBO S.R.L. a executat urmatoarele lucrari:

- montat cosuri stradale – 150 noi + 20 vechi reconditionate
- vopsit cosuri de gunoi stradale – 25 buc
- toaletat 50 buc arbori
- montare indicatoare stradale pe stâlpi metalici (30 buc – statie de autobuz + 4 buc taxi)
- demontat leagane pentru copii, reparat si montat leagane reparate
- reparat fântâna arteziana parc „Casa de cultura”
- reparat banci de odihna (parc, casa de cultura, policlinica, parc gara, parc piata centrala)
- executat 8 treceri de pietoni cu firma S.C. NOVEMART S.R.L. Pojorâta – august 2010
- montat 24 indicatoare rutiere în zona centrala a municipiului împreuna cu dl. ing. Tataru Andrei
- identificarea periodica a indicatoarelor rutiere deteriorate si remedierea lor
- purtat corespondenta cu S.C.C.F. Iasi – GRUP COLAS pentru implementarea planului de semnalizare conform proiectului 4R11 de reabilitare a drumului national DN 17 pe tronsonul cuprins între km 183 + 400 ÷ 193 + 400
- montat indicatoarele de orientare (intrare si iesire din municipiu în data de 05.11.2010 cu muncitori de la firma S.C. MAGHEBO S.R.L.)

II.22. COMPARTIMENT ASOCIATII DE PROPRIETARI

Compartimentului asociatii de proprietari, a desfasurat în perioada ianuarie-decembrie 2010 urmatoarele **activitati**:

Avizarea unui numar de 297 contracte de închiriere terenuri aferente locuintelor cumparate conform Legii nr.112/1995 si Legii nr.85/1992 si a unui numar de 114 somatii în vederea prezentarii detinatorilor de terenuri pentru întocmirea contractelor de închiriere.

Au fost întocmite un numar de 6 noi contracte de închiriere, la locuintele care au fost repartizate în cursul anului sau la cele la care, titular al contractului de închiriere a devenit un alt membru existent în contract.

Avizarea în vederea aplicarii Ordonantei de urgenta a Guvernului nr.44/2009, a unui numar de 13 acte aditionale privind prelungirea duratei contractelor de închiriere a locuintelor.

Efectuarea operatiunilor de recalculare a chiriilor la un numar de 8 de contracte de închirieri locuinte, urmare modificarii venitului net realizat de chiriasi.

Întocmirea documentatiei de vânzare-cumparare pentru 2 locuinte, în conformitate cu prevederile Legii nr.85/1992.

Participarea la întocmirea unui numar de 7 proiecte de Hotarâre pentru a fi analizate în Consiliul local, respectiv:

- 1.) Proiect cu privire la atribuirea în folosinta gratuita si închirierea unor spatii cu alta destinatie decât locuinte (Clubul Sportiv Municipal Rarau si Radioclubul Y08KOR)
- 2.) Proiect cu privire la repartizarea în vederea închirierii a unui spatiu cu destinatie de locuinta (Calea Transilvaniei nr.45 – Bidana Rodica)
- 3.) Proiect cu privire la prelungirea valabilitatii unor contracte de închiriere pentru spatiile cu alta destinatie decât locuinta (pentru anul 2010)
- 4.) Proiect privind stabilirea si adoptarea criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în solutionarea cererilor de locuinte si în repartizarea locuintelor pentru tineri, destinate închirierii, în municipiul Câmpulung Moldovenesc
- 5.) Proiect cu privire la repartizarea în vederea închirierii a unui spatiu cu destinatie de locuinta (Calea Transilvaniei nr. 105 – Niculcea Georgeta si Cherariu Marilena)
- 6.) Proiect privind închirierea prin licitatie publica a spatiului proprietatea privata a municipiului Câmpulung Moldovenesc , situat în municipiul Câmpulung Moldovenesc, strada Garii nr. 11-13, în suprafata de 32,09 mp, pentru activitati de învățământ-scoli de conducere, pilotaj
- 7.) Proiect cu privire la prelungirea valabilitatii unor contracte de închiriere pentru spatiile cu alta destinatie decât locuinta (pentru anul 2011)

Au avut loc sedinte de lucru cu reprezentantii asociatiilor de proprietari, la care au participat si reprezentantii furnizorilor de servicii, respectiv SC ACET SA Suceava si de la SC Florconstruct SA Suceava, la care au fost analizate în vederea solutionarii, problemele ridicate de locatari, fiind comunicate în acelasi timp reprezentantilor asociatiilor anumite hotarâri sau actiuni.

Au fost înaintate adrese si s-au purtat discutii cu reprezentantii asociatiilor de locatari privind sprijinirea proprietarilor în vederea constituirii în asociatii de proprietari.

A fost finalizata procedura de înfiintare a asociatiei de proprietari din str. Ion Halauceanu nr. 1.

S-a participat la adunarile generale care au avut loc la asociatiile de proprietari, sprijinind aceste actiuni.

Datorita operatiunilor strict necesare desfasurarii celorlalte activitati la care exista gestiune, perioada de timp ramasa pentru activitatea de sprijinire a asociatiilor de proprietari, a fost mai mica decât cea necesara.

Au fost efectuate operatiunile de scoatere din evidenta sau diminuare a valorilor de inventar la un numar de 5 mijloacele fixe terenuri si cladiri, urmare vânzarii unor locuinte sau a vânzarii si remasurarii unor terenuri.

Întocmirea contractului de închiriere pentru un spatiu cu alta destinatie decât locuinta, respectiv pentru spatiul situat în str.Garii nr.11-13, beneficiar Radioclubul Y08KOR si a unui contract de dare în folosinta gratuita, respectiv pentru spatiul situat în str. Calea Bucovinei nr.10, beneficiar Clubul Sporiv Municipal Rarau.

Au fost transmise un numar de 99 de adrese solicitantilor de locuinte pentru prezentarea documentelor necesare întocmirii listei cu ordinea de prioritate în vederea repartizarii locuintelor administrate de Primarie.

Au fost efectuate un numar de 13 anchete sociale la domiciliile solicitantilor de locuinte care au depus cereri noi si au fost efectuate alte anchete sociale la unii solicitanti de locuinte la care au intervenit modificari în situatia locativa (schimbarea de domiciliului, etc.)

Au fost pregatite documentatiile pentru întocmirea unui numar de 99 de fise de punctaj, în vederea întocmirii listei cu ordinea de prioritate în vederea repartizarii locuintelor.

S-au efectuat un numar de 64 de raspunsuri, privind cereri de solicitari locuinte pentru tineri destinate închirierii (locuinte ANL).

Au fost analizate si transmise raspunsuri la un numar de 141 cereri diverse care au fost repartizate Compartimentului asociatii de proprietari.

II.23.COMPARTIMENT DISCIPLINA ÎN CONSTRUCTII

Scopul principal al activitatii Compartimentului disciplina în constructii este evidenta lucrarilor de construire de pe teritoriul administrativ al municipiului si legalitatea executarii lor.

Activitatea Compartimentului disciplina în constructii s-a axat pe verificat si solutionat sesizari cât si respectarea prevederilor autorizatiilor de construire în executie eliberate de catre Primaria municipiului Câmpulung Moldovenesc.

S-a verificat, documentat si raspuns la 78 cereri repartizate prin corespondenta referitor la reamenajarea si modernizarea imobilelor.

În perioada ianuarie – decembrie 2010 s-au primit si rezolvat un numar de 59 de sesizari, din care 48 fac referire la disciplina în constructii si 11 se refera la servituti de trecere si diverse.

Conform Programului de control în teren privind disciplina în constructii pe anul 2010 pentru cele 157 strazi prinse în program, s-au încheiat un numar de 102 procese verbale în care se prezinta modul de respectare a Legii nr 50/1991. S-au efectuat 301 de controale ce vizeaza:

- constructii edificate conform prevederilor legale, existand si fiind respectate autorizatiile de construire;

- cazuri in care exista certificat de urbanism si documentatia depusa in vederea obtinerii autorizatiei de construire; s-a dispus sistarea lucrarilor pana la obtinerea A.C.;

- daca exista sau nu panoul de identificare a constructiei si anuntul de începere a lucrarilor

- stadiul fizic al lucrarilor verificate

- lucrari de construire în curs de executie, lucrari finalizate ce pot fi receptionate sau lucrari sistate din lipsa de fonduri.

- situatia sub aspectul legalitatii a panourilor, bannerelor, flyerelor publicitare amplasate pe teritoriul municipiului.

În procesele verbale de verificare în teren se completeaza date asupra modului de îndeplinire a masurilor dispuse, mentionându-se data obtinerii CU sau AC, a desfiintarii lucrarilor, a aplicarii sanctiunii contraventionale, dupa caz. Pe parcursul verificarilor, se revine prin reluarea controlului în teren în situatiile în care nu sunt îndeplinite la termen masurile dispuse.

Urmare controlului s-au emis un numar de 235 de somatii catre cetateni din care un numar de 176 au initiat procedurile de intrare în legalitate respectiv obtinerea certificatului de urbanism 59 si ulterior autorizatia de construire 30 restul de 87 sunt în atentia noastra, urmând ca prin controlul periodic care se face sa constatom stadiul lucrarilor si luarea masurilor ce se impun.

Au existat situatii în care am constatat savârsirea de fapte ce constituie contraventii, pentru care am întocmit referate cu propuneri de masuri de sanctionare si modul de intrare în legalitate înaintate conducerii primariei pentru dispunerea masurilor, fapt care s-a concretizat în aplicarea unui numar de 12 procese verbale de contraventie dispunându-se, în functie de situatia din teren, sistarea lucrarilor si intrarea în legalitate sau desfiintarea lucrarilor efectuate fara sau cu nerespectarea autorizatiei de construire.

Din cele 12 procese verbale de contraventie emise , 2 procese verbale au fost trimise Serviciului venituri si cheltuieli pentru executie si debitare, 8 procese verbale sunt pe rol la Judecatoria municipiului Câmpulung Moldovenesc (Taran Baci Ion, Coroceea Daniel, Tibu Valentin, Florea Vasile, S.C Tora Real Estate SRL, SC La Patru Haiduci Impex SRL, Hurghis Nicolae, Hurghis Nicolae) si 2 procese verbale au fost achitate

Suma totala a amenzilor aplicate la Legea nr. 50/1991 este de 24.000 lei

S-au identificat un numar de 62 panouri publicitare si 7 bannere publicitare amplasate pe domeniul public al municipiului Câmpulung Moldovenesc pe strazile Calea Transilvaniei, Alexandru Bogza, Prieteniei, Uzinei, si M.Kogalniceanu, datele fiind transmise Serviciului venituri si cheltuieli în vederea executarii financiare

a debitorilor, proprietarii fiind somati pentru intrarea în legalitate (autorizare sau desfiintare). Din totalul panourilor si a bannerelor publicitare 21 au fost desfiintate , pentru diferenta de 41 s-a initiat procedura de intrare în legalitatea (obtinerea CU si apoi AC)

În vederea executarii lucrarilor de reparatii la fatada imobilului din str.C.Transilvaniei nr.2 s-au facut demersuri în vederea identificarii si somarii proprietarilor sau detinatorilor de spatii comerciale pentru desfiintarea panourilor, firmelor luminoase si a bannerelor publicitare.

În acest sens au fost avizati un numar de 18 societati comerciale si partide politice pentru intrarea în legalitate.

II.24.COMPARTIMENT ADMINISTRATIV GOSPODARESC

Compartimentul administrativ-gospodaresc are în componenta un numar de 7 salariatii care executa lucrari specifice.

Activitatile compartimentului si obiectivele duse la îndeplinire în aceasta perioada au fost:

- 1.Strângerea si depozitarea în bune conditiiuni a instalatiilor pentru pomul de iarna.
- 2.Executarea curateniei de primavara împreuna cu personalul desemnat conform Legii nr. 416/2001.
- 3.Plantare si întretinerea spatiilor verzi din municipiu.
- 4.Repararea si pregatirea instalatiilor în vederea pavoazarii municipiului cu ocazia sarbatorilor de

Craciun.

La toate aceste se adauga activitati cu caracter zilnic si anume:

- întretinere curatenie sediu Primarie si Vila Stadion;
- reparatii de întretinere a instalatiei electrice;
- întretinerea instalatiilor telefonice;
- efectuat transportul personalului Primariei cu autoturismele din dotare;
- întretinerea spatiilor verzi cu personalul repartizat conform Legii nr. 416/2001 privind venitul minim

garantat;

- întocmirea foilor de parcurs;
- aprovizionarea cu piese auto;
- întocmirea pontajelor lunare;
- tine gestiunea sediului Primariei, vilei Runc si magazia Octav Bancila cu toate mijloacele fixe si obiectele de inventar.

II.25. SERVICIUL DE ALIMENTARE CU ENERGIE TERMICA

Serviciul de alimentare cu energie cu energie termica dispune de un numar de 21 posturi, din care un post sef serviciu, 6 personal contractual si 14 posturi vacante.

Misiunea: asigurarea necesarului de energie termica pentru încălzire si apa calda menajera la utilizatorii racordati la SACET

Obiectivul general: asigurarea si îmbunatatirea permanenta a calitatii serviciului, însotita de:

- utilizarea eficienta a resurselor energetice;
- diminuarea impactului asupra mediului;
- promovarea cogenerarii de înalta eficienta;
- reglementarea si transparenta tarifelor si preturilor energiei termice;
- asigurarea accesului nediscriminatoriu al utilizatorilor la retelele termice si la serviciul public de alimentare cu energie termica.

Activitatile serviciului si obiectivele duse la îndeplinire în anul 2010:

În luna ianuarie 2010 a fost realizata documentatia pentru Regulamentul Serviciului public de alimentare centralizata cu energie termica, care a fost aprobat prin HCL nr.10 din 28.01.2010.

În lunile februarie si martie 2010, a fost întocmita si înaintata documentatia pentru avizare, iar pe data de 01.04.2010 a fost obtinuta autorizatia de functionare de la SGA (Apele Române) Suceava.

Pe datele de 11.03.2010, respectiv 19.05.2010, a fost înaintata la Ministerul Administratiei si Internelor documentatia întocmita de SACET pentru obtinerea fondurilor necesare pentru „Reabilitarea sistemului de termoficare din municipiul Câmpulung Moldovenesc” prin Programul „Termoficare 2006-2015 caldura si confort.”

În lunile aprilie-iunie 2010, a fost întocmita si înaintata pentru avizare, iar pe data de 30.08.2010 a fost obtinuta documentatia de functionare de la Agentia pentru Protectia Mediului Suceava.

În lunile mai-iunie 2010, a fost întocmita documentatia si a fost organizata licitatiea publica pentru valorificarea rezervoarelor metalice scoase din functiune conform H.C.L. nr. 58 din 28.05.2009. Rezervoarele metalice au fost scoase din functiune pe data de 19.07.2010.

În lunile iulie-octombrie 2010, a fost realizata documentatia pentru delegarea gestiunii Serviciului public de alimentare centralizata cu energie termica, care a fost aprobată prin HCL nr.97 din 07.10.2010.

De la începutul lunii noiembrie 2010 au început lucrarile de pregatire si punere în functiune dupa cum urmeaza:

- verificarea echipamentelor si instalatiilor aferente cazanelor de apa fierbinte;
- verificarea si autorizarea ISCIR a cazanelor de apa fierbinte, conductelor cu diametrul nominal > 200 mm si vaselor de expansiune, conform prescriptiilor ISCIR în vigoare;
- verificarea circuitelor de automatizare a cazanelor de apa fierbinte;
- verificare, montaj si executie la instalatia de utilizare a gazelor naturale;

- verificare si punere în functiune a instalatiei de tratare a apei de adaos la Punctele Termice Runc si Bodea 2;
- verificarea instalatiei electrice si de automatizare la Punctule Termice Runc si Bodea 2;
- refacerea instalatiei de canalizare de la Punctul Termic Runc;
- refacerea instalatiei de golire a Punctului Termic Runc;
- proba de etanseitate la reseaua de agent termic primar-ramura Centrala de cogenerare-Punctul Termic Runc si Centrala de cogenerare-Punctul Termic Bodea 2 ;
- proba de etanseitate la reseaua de agent termic secundar –ramura 2 din Punctul Termic Runc si ramura 2 din Punctul Termic Bodea 2;
- probe de functionare la cald a ansamblului: cazane de apa fierbinte, retea agent termic primar si ramurile 2 de agent termic secundar de la Punctele Termic Runc si Bodea 2;
- golirea si conservarea uscata a ansamblului: cazane de apa fierbinte, retea agent termic primar si ramura 2 de agent termic secundar de la Punctul termic Runc, dupa efectuarea probelor de functionare la cald. Probele functionale si receptia lucrarilor au fost încheiate în data de 16.12.2010.

Pe durata anului 2010, SACET a asigurat siguranta, integritatea si functionalitatea sistemului de termoficare din municipiul Câmpulung Moldovenesc.

II.26. MUZEUL „ARTA LEMNULUI”

Aceasta activitate este condusa de un director si dispune de un total de 7 posturi.

Misiunea si obiectivele muzeului.

- Gestionarea, dezvoltarea si evidenta patrimoniului muzeal de 15 mii obiecte cuprinse în 102 colectii.
- Protejarea patrimoniului mobil si imobil.
- Evaluarea si clasarea colectiilor muzeale.
- Efectuarea cercetarii stiintifice de muzeu prin documentare în teren, prin analiza colectiilor proprii, prin asocieri si parteneriate nationale si multinationale.
- Valorificarea cercetarii stiintifice prin comunicari, studii, expozitii temporare si itinerante, laboratoare de studiu, programe si proiecte de studiu si finantari.
- Atragerea unui numar cât mai mare de vizitatori în vederea realizarii unor venituri proprii si finantarea de studii, tipariri de materiale si publicatii.

Activitatile desfasurate în anul 2010 au fost:

Activitatea stiintifica:

În anul 2010, conform planului propriu de activitate, au fost realizate un numar de 4 lucrari stiintifice si interventii la consfaturirile de lucru organizate sub egida Ministrului Culturii si Cultelor, dupa cum urmeaza:

- Proiect Cultural „Ecomuzeul Bucovinei”;
- Mestesuguri traditionale în satul câmpulungean „Tipologia portilor taranesti”, solicitare fonduri pentru reconstituiri în sfera muzeului în aer liber;
- A IV-a Sesiune de comunicari în cadrul Festivalului National „Buna Vestire” de la Fundu Moldovei, unde au fost sustinute un numar de 14 comunicari stiintifice despre istoria comunei Fundu Moldovei, dupa care a fost prezentat un spectacol de buna si autentica tinuta traditionala: Nunta în comuna Fundu Moldovei;

S-a finalizat studiul asupra „Plutaritului în Bucovina” în vederea depunerii unui proiect cultural multinational în 2010 în Belgia, cu participarea Asociatiei Internationale a Plutasilor din Spania si asociatia similara din Aachen – Germania si includerea proiectului în Programul Consiliului Judetean Suceava: Drumul Lemnului;

- S-a realizat contributia muzeului la proiectul european „Apa si utilizările ei” în cadrul caruia sa întocmit documentatia pentru tema: Transportul lemnului pe apa – ocupatie uitata; de la plutarit la sport extrem.

Activitatea expozitionala:

Au fost organizate un numar de 8 expozitii temporare, cu o participare de 3209 vizitatori, dintre care:

- Scoala de Arte si Meserii, între traditie si contemporaneitate;
- Expozitie omagiala „Muzeul la 75 de ani de existenta”;
- Expozitie de pictura pe sticla Filon Lucau „Fresce din Bucovina”, editia X-a;

În cadrul expozitiei în aer liber, urmare unor fonduri atrase de la Ministerul Culturii, sa realizat aducerea în perimetrul muzeului si reconstituirea unui obiectiv important al arhitecturii populare din Bucovina, si anume Clopotnita Vama, monument reprezentativ pentru sfârșitul sec. XVIII.

Activitatea economica si administrativa:

În anul 2010 muzeul a fost vizitat de un numar de 4679 turisti din care 2370 straini, la actiunile si expozitiile temporare, în mod gratuit.

Au fost executate tratamente de conservare la obiectivele sectiei în aer liber si ale sectiei Fundu Moldovei prilejuite de deschiderea sezonului turistic si de festivalul National „Buna Vestire”.

Au fost executate lucrari de înlocuire totala a învelitorii de sindrila de la Casa Muzeu Fundu Moldovei, lucrari de restaurare si conservare a interioarelor, pereti si podele de la acelasi monument de arhitectura, înlocuirea scarilor putrede din lemn cu scari din lespezi de piatra, refacerea instalatiei de iluminat, tratarea constructiei – pereti, pod, etc.

S-au executat lucrari de spalare, conservare, tratare a întregului inventar muzeistic, demontându-se în totalitate expozitia, urmând ca pâna la 25.09.2010 sa fie reorganizata si reetalata expozitia de la Fundu Moldovei.

Nu s-au realizat fise de evidenta informatizata deoarece camera digitala s-a defectat si cu toate ca am solicitat fonduri pentru achizitionarea unei camere noi nu am reusit acest lucru, fapt care atrege nerealizarea numarului obligatoriu de fise stiintifice anuale.

Desi obligativitatea personalului stiintific prevede participarea la cursuri de perfectionare, din lipsa fondurilor nu am putut participa la cursurile organizate si solicitam pentru anul 2011 sa fie prevazute fonduri si pentru aceasta activitate esentiala în desfasurarea si în raspunderea noilor cerinte impuse de integrarea europeana.

II.27. BIBLIOTECA MUNICIPALA

Astazi, continuatoarea primelor biblioteci publice locale, Biblioteca Municipala Câmpulung Moldovenesc, cea mai veche biblioteca publica din judet si a doua ca marime dupa Biblioteca Judeteana, se prezinta ca o pastratoare a unei parti a tezaurului cultural român intrata în marea familie culturala europeana.

Functioneaza dupa Legea nr.334/ 2002, republicata si O.G. nr. 26/2006.

Prin Hotarârea Consiliului Local nr. 113/27.09.2007 s-a pus în aplicare Ordonanta Guvernului nr 26/2006, acordându-se personalitate juridica institutiei

Biblioteca municipala are sapte sectii si a functionat, în anul 2010, în doua schimburi de la ora 8 la ora 20 de luni pâna vineri, iar sâmbata într-un singur schimb de ora la 8 la ora 16 cu urmatoarele sectii:

- Sectia împrumut carte adulti;
- Sectia împrumut carte copii;
- Sectia documentare si carte veche;
- Sectia periodice, legislative;
- Sectia sala de lectura;
- Sectia împrumut carte strain;
- Sectia Biblionet - Acces Internet gratuit (calculatoare) pentru populatie.

Misiunea institutiei :

Biblioteca municipala, componenta importanta a vietii social-culturale, înseamna o colectie organizata de carti, periodice si alte documente grafice si audio-vizuale, cât si serviciile unui personal capabil sa asigure si sa puna la dispozitie aceste materiale în scopul satisfacerii necesitatilor de educare, informare, cercetare si recreare a utilizatorilor sai;

La Biblioteca Municipala Câmpulung Moldovenesc sunt înscriși un numar de 4.125 de utilizatori activi dintre care 1.053 utilizatori nou înscriși si au fost puse la dispozitia lor un numar de 93.990 documente de biblioteca.

Numarul de vizite la biblioteca a fost de 36.986

Numarul vizitelor virtuale via Internet a fost de 5.511

Ponderea dupa statutul ocupational este: **38,37% elevi**, **17,38%** studenti, **7,70%** profesii intelectuale, **2,19%** functionari, **19,26 %** pensionari ; **3,71 %**casnice, **7,51 %**someri si 4,47 % alte categorii

Obiective :

- a) Satisfacerea necesitatilor de:
 - educare,
 - informare si
 - recreare
- a) locuitorilor municipiului si a celor din zonele limitrofe;
- b) Constituirea si dezvoltarea colectiilor;
- c) Pastrarea în conditii optime a documentelor de biblioteca;
- d) Organizare si pastrarea în conditii optime a documentelor de patrimoniu.
- e) Pregatirea si instruirea personalului angajat din punct de vedere profesional, pe baza reglementarilor legale, în vederea eficientizarii si ridicarii potentialului profesional al salariatilor.
- f) Introducerea de documente de biblioteca (cât mai multe) în baza de date informatizata a bibliotecii;
- g) Atragerea de noi utilizatori prin manifestari culturale care se fac în parteneriat cu scolile generale, liceele, colegiile si scolile post liceale pentru ridicarea nivelului cultural al zonei
- h) Atragerea de noi utilizatori prin deschiderea Sectiei Acces Internet (calculatoare).
- i) Lansari de opere literare
- j) Gazduirea a cat mai multe cercuri si cenacluri

Activitatile institutiei si obiectivele duse la îndeplinire în 2010:

- constituirea si dezvoltarea colectiilor
- evidenta documentelor de biblioteca
- clasificarea zecimala si cotarea documentelor;
- catalogarea documentelor achizitionate si organizarea cataloagelor de biblioteca;
- organizarea documentelor de biblioteca si conservarea acestora;
- activitatea cu utilizatorii privind gestionarea materiala a împrumuturilor;
- s-a primit prin sponsorizare (si pe anul 2010) de la firma S.C. Century Net S.R.L. conexiunea la internet gratuit pentru functionarea programului Bibliophil
- manifestarile culturale propuse pe anul 2010 au fost îndeplinite si am venit în întâmpinarea unitatilor scolare în organizarea unor noi activitati. Numarul programelor si evenimentelor culturale a fost de 43, iar a numarului de expozitii a fost de 40.
- s-a realizat o buna colaborare cu unitatile scolare în derularea manifestarilor culturale.

- s-a colaborat în continuare foarte bine cu cenaclul „Femina”, care își desfășoară activitatea în bibliotecă.

- s-a prelungit programul cu publicul la două schimburi de luni până vineri și s-a introdus program cu publicul sâmbăta pentru a satisface mai bine cererile utilizatorilor.

Obiective îndeplinite:

• S-a popularizat Secția Acces Internet gratuit (calculatoare) pentru câmpulungeni din cadrul programului Biblionet desfășurat în parteneriat cu IREX București și Fundația Bill & Melinda Gaites

• S-a primit din donații 774 documente de bibliotecă (carti)

Din 2003 până în 2010 situația numărului documentelor de bibliotecă primite prin donatie prin grija conducătorului bibliotecii este de 8.666 volume (carti) astfel:

○ 2003 - 864 de volume

○ 2004 - 466 de volume

○ 2005 - 346 de volume

○ 2006 - 284 de volume

○ 2007 - 2.165 de volume

○ 2008 - 1.955 de volume

○ 2009 - 1.792 de volume

○ 2010 - 774 de volume

TOTAL = 8.666 de volume prin donatie

• S-au schimbat usile de la intrare, punându-se usi de termopan.

• S-a primit prin programul Biblionet desfășurat în parteneriat cu IREX București și Fundația Bill & Melinda Gaites un video proiector și a unui ecran de proiectie în valoare de 1769,10 lei

• S-au primit ca donație și instalat pe două calculatoare, care sunt pentru utilizatori, softuri licențiate educaționale.

II.28. PIATA AGROALIMENTARA

Serviciul este compus din 1 șef serviciu interimar, 3 casieri încasatori și 2 muncitori de întreținere și salubritate.

Programul de lucru:

- Programul de iarnă: 07.00 - 19.00

- Programul de vară: 06.00 - 22.00 (zilnic, inclusiv sâmbăta și duminica, și sărbători legale)

Administrația pietelor are în structura sa de organizare trei sectoare de activitate:

1. Piața agroalimentară

2. Bazar

3. Obor

Administrația pietelor este subordonată Primarului municipiului Câmpulung Moldovenesc.

Administrația pietelor își desfășoară activitatea pe baza Regulamentului propriu de organizare și funcționare. Este o activitate autofinanțată și are buget propriu de venituri și cheltuieli.

Piața din Câmpulung Moldovenesc are zi de târg „lunea”, este o piață de tip III, până la 250 locuri de vânzare, este amplasată în zona de centru a orașului.

Utilizatorii pieței sunt:

-Producătorii agricoli individuali care își comercializează propriile produse agroalimentare și unele produse meșteșugărești.

-Comercianții cu amanunțul, persoane fizice sau juridice, care prestează activitatea de comerț cu amanunțul.

-Agenții economici prestatori de servicii.

-Alți potențiali utilizatori care exercită și activitate comercială cu amanunțul potrivit legii.

Conducerea pieței este asigurată de către responsabilul care răspunde de gestionarea activităților.

Iluminatul la piață este asigurat prin intermediul celor 6 stâlpi de electricitate, din care: 5 stâlpi care funcționează cu câte un bec (neon) de 150kw, 1 stâlp care funcționează cu câte 3 becuri de 160 kw (în centrul pieței).

Este asigurată alimentarea cu apă potabilă prin cei 45 ml conducte.

În centrul pieței se află amplasată o cisternă cu apă potabilă.

Curățenia este asigurată de către 3 muncitori de întreținere care au în dotare 11 euro-pubele în care colectează gunoaiile pe care apoi le depozitează în cele 2 euro-containere asigurate de către S.C.Florconstruct S.R.L. Câmpulung Moldovenesc, gunoi pe care îl ridică, conform graficului lunar existent.

Scopul activității noastre este desfășurarea unui comerț civilizată, prin intermediul celor trei sectoare de activitate: piață, bazar și obor.

II.29. DIRECTIA DE SERVICII PUBLICE

Directia de Servicii Publice este un serviciu public de interes local aflat în subordinea Consiliului Local, înființat prin Hotărârea Consiliului Local nr.30 din 10 mai 2001

Directia de Servicii Publice a desfășurat până la data de 15 iunie 2009 activitatea de recuperare debite restante aferenta perioadei mai 2001 - februarie 2006.

De la aceasta data, respectiv 15 iunie 2009, datorita impasului financiar si a lipsei de încasari, Directia de Servicii Publice a ramas fara salariati.

Creantele de recuperat la data de 31.12.2010 se ridicau la suma de **96.598,50** lei, fara majorari de întârziere

În ceea ce priveste datoriile Directiei de Servicii Publice, la data de 30.12.2010, se ridicau la suma de **118.535** lei, respectiv:

- A.N."Apele Române" = **58.814** lei;
- S.C. Petrom S.A. – Suceava = **26.779** lei;
- S.C.Transport Calatori S.A. = **19.768** lei;
- S.C. E-ON MOLDOVA S.A = **6.550** lei;
- Alti furnizori = **6.624** lei.

Mentionam ca pentru perioada aprilie 2009 – decembrie 2010, datorita impasului financiar în care se afla unitatea (contul blocat prin poprire – încasari din anii precedenti foarte mici), Directia de Servicii Publice înregistreaza creante salariale ce se ridica la suma de **23.942** lei.

Totodata, aratam ca singura solutie de reabilitate financiara a Directiei de Servicii Publice este punerea în aplicare a prevederilor H.C.L. nr.132/21.12.2006 privind reorganizarea Directiei de Servicii Publice-serviciu public de interes local aflat în subordinea Consiliului Local al Municipiului Câmpulung Moldovenesc, prin derularea unor activitati, cum ar fi:

- amenajarea, întreținerea si exploatarea locurilor de parcare din municipiul Câmpulung Moldovenesc;

- ecarisajul;
- amenajarea si întreținerea mobilierului urban;
- amenajarea si întreținerea spatiilor verzi.

În acest sens, consideram ca prin derularea activitatilor mai sus aratate pâna la data prezentului raport, Directia de Servicii Publice ar fi iesit din impasul financiar în care se afla, având în vedere esalonarea la plata a creantelor permisa de creditorii, în cazul unor venituri lunare ce ar fi alimentat bugetul Directiei de Servicii Publice.

II.30. CLUB SPORTIV MUNICIPAL „RARAU”

Activitatea sportiva in cadrul clubului are la baza selectia, pregatirea si performanta sportivilor pe baza regulamentelor, în vederea eficientizarii activitatii si ridicarea potentialului profesional.

Clubul are obligatia de a respecta calendarele competitionale emise de federatii, plata taxelor anuale pentru fiecare sectie sportiva, procurarea de echipamente care sunt impuse pentru a participa la competitii.

Rezultatele sportivilor legitimati la Clubul Sportiv Rarau au fost obtinute în conditii deosebit de grele, atât din punct de vedere al spatiilor de refacere insuficiente cât si a celor de pregatire. Sustinerea financiara a sportivilor s-a realizat cu unele dificultati din cauza bugetului redus al clubului. Anul 2010 l-am început cu plati restante la federatii, furnizorii care ne-au asigurat transportul sportivilor, hrana, echipamente si medicamente.

Ideal pentru încurajarea sportului câmpulungean si obtinerea în timp de rezultate foarte bune este sprijinul acordat tinerilor si copiilor.

Clubul colaboreaza cu alte institutii publice pe plan local pentru îmbunatatirea activitatii, organizeaza concursuri si alte activitati sportive cu diverse ocazii.

Veniturile sunt de la bugetul local, din închirieri teren fotbal si sponsorizari.

Sportivii legitimati ai clubului au participat în 2010 la concursurile organizate în tara (aeromodelism, atletism, dans sportiv, fotbal si sah).

Bugetul de venituri si cheltuieli pentru activitatea sportiva din municipiu în perioada 2005 – 2010 arata astfel:

| An | 2005 | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 |
|------------------------------|---------|---------|--------|---------|-------|--------------|
| Venituri de la bugetul local | 110.000 | 150.000 | 175000 | 284.000 | 90125 | 47462 |
| Venituri proprii | 435 | 6210 | 20.00 | 28.456 | 5625 | 5000 |

II.31. SERVICIUL DE MEDICINA SCOLARA

Serviciul de medicina scolara a fost înfiintat în data de 1 august 2009, ca serviciu public fara personalitate juridica, prin Hotarârea Consiliului Local nr. 90/14.08.2009 si este coordonat de secretarul municipiului.

Serviciul asigura servicii de asistenta medicala si dentara la unitatile de învățământ din municipiu.

Serviciul de medicina scolara dispune de un numar de 3 medici si 9 asistenti medicali, preluati de la Spitalul Municipal Câmpulung Moldovenesc. Pe lângă personal a fost preluat si patrimoniul cabinetelor medicale pe baza de protocol.

CUPRINS

| | pag. |
|---|------|
| Cuvânt înainte | 1 |
| Cap. I Starea economica, sociala si de mediu a municipiului Câmpulung Moldovenesc | 2 |
| I.1. Starea economica | 2 |
| I.1.1. Agenti economici | 2 |
| I.1.2. Agricultura | 2 |
| I.2. Echipare edilitara, utilitati si investitii publice | 2 |
| I.3. Turismul | 8 |
| I.4. Starea sociala | 9 |
| I.4.1. Populatia si fenomene demografice | 9 |
| I.4.2. Forta de munca si somajul | 9 |
| I.4.3. Pensionari si pensia medie | 9 |
| I.4.4. Asistenta sociala | 9 |
| I.5. Sanatatea | 10 |
| I.6. Învatamântul | 11 |
| I.7. Ordine publica si siguranta cetateanului | 11 |
| I.7.1. Politia Municipiului Câmpulung Moldovenesc | 11 |
| I.7.2. Sectia de Jandarmi Câmpulung Moldovenesc | 13 |
| I.7.3. Detasamentul de Pompieri Câmpulung Moldovenesc | 14 |
| I.8. Starea de mediu | 15 |
| Cap. II Activitatea aparatului de specialitate al primarului si serviciilor publice în anul 2010 | 17 |
| II.1. Serviciul administratie publica | 17 |
| II.2. Compartiment juridic | 21 |
| II.3. Serviciul public comunitar local de evidenta a persoanelor | 22 |
| II.4. Compartiment registre agricole | 23 |
| II.5. Compartiment resurse umane si managementul calitatii | 24 |
| II.6. Serviciul Politia Comunitara | 26 |
| II.7. Serviciul venituri si cheltuieli | 27 |
| II.7.1. Compartiment impozite si taxe | 30 |
| II.7.2. Compartiment contabilitate, salarizare si finantare investitii | 32 |
| II.7.3. Compartiment control comercial | 33 |
| II.8. Compartiment proiecte cu finantare internationala si informare europeana | 34 |
| II.9. Compartiment audit intern | 36 |
| II.10. Compartiment situatii de urgenta | 37 |
| II.11. Compartiment securitate si sanatate în munca | 39 |
| II.12. Compartiment Informatica | 39 |
| II.13. Centrul de informare si marketing turistic | 42 |
| II.14. Cabinet primar | 42 |
| II.15. Compartiment ecologie urbana | 43 |
| II.16. Compartiment patrimoniul | 44 |
| II.17. Compartiment transport auto | 45 |
| II.18. Compartiment licitatii si achizitii publice | 46 |
| II.19. Compartiment planificare urbana si autorizari | 47 |
| II.20. Compartiment investitii | 48 |
| II.21. Compartiment monitorizare servicii publice | 48 |
| II.22. Compartiment asociatii de proprietari | 51 |
| II.23. Compartiment disciplina în constructii | 52 |
| II.24. Compartiment administrativ-gospodaresc | 53 |
| II.25. Serviciul de alimentare cu energie termica | 53 |
| II.26. Muzeul „Arta Lemnului” | 54 |
| II.27. Biblioteca municipala | 55 |
| II.28. Piata agroalimentara | 56 |
| II.29. Directia de Servicii Publice | 56 |
| II.30. Club Sportiv Municipal „Rarau” | 57 |
| II.31. Serviciul de medicina scolara | 57 |
| Cuprins | 58 |