

**ROMÂNIA
JUDETUL SUCEAVA
MUNICIPIUL CÂMPULUNG MOLDOVENESC
PRIMAR**

RAPORT

**PRIVIND STAREA ECONOMICA, SOCIALA SI DE MEDIU
A MUNICIPIULUI CÂMPULUNG MOLDOVENESC
ÎN ANUL 2012**



CUVÂNT ÎNAINTE

Raportul Primarului Municipiului Câmpulung Moldovenesc privind activitatea desfasurata în anul 2012 este un gest firesc, în contextul preocuparilor pentru o reala deschidere si transparenta. Prezenta lucrare reprezinta unul dintre instrumentele prin care administratia publica locala pune la dispozitia cetatenilor si altor factori interesati date concrete privind dezvoltarea municipiului, activitatile si actiunile initiate sau continuate în aceasta perioada, functionarea serviciilor publice locale si altele.

Activitatea desfasurata a fost, cu precadere, orientata spre obiectivul general de a îmbunatati serviciile publice locale si de a continua dezvoltarea municipiului ca statiune turistica de importanta nationala.

Am încercat si consider ca am reusit mentinerea unui contact permanent cu cetatenii, prin intermediul audientelor saptamânale acordate în perioada iunie – decembrie 2012, pentru a putea fi aproape de preocuparile, propunerile si doleantele lor.

Doresc sa multumesc, si pe aceasta cale, membrilor Consiliului Local al Municipiului Câmpulung Moldovenesc, angajatilor primariei, si mai ales, cetatenilor pentru sprijinul acordat în anul 2012 la rezolvarea treburilor publice.

Negura Mihaita

Primarul Municipiului Câmpulung Moldovenesc

CUPRINS

	pag.
Cuvânt înainte	
Cuprins	
Cap. I Starea economica, sociala si de mediu a municipiului Câmpulung Moldovenesc	1
I.1. Starea economica	1
I.1.1. Executia bugetului local	1
I.1.2. Agricultura	3
I.2. Echipare edilitara, utilitati si investitii publice	3
I.2.1. Alimentarea cu apa si canalizarea	3
I.2.2. Alimentarea cu energie termica	6
I.2.3. Alimentarea cu energie electrica	7
I.2.4. Reteaua de drumuri	7
I.2.5. Salubritatea	7
I.3. Turismul	8
I.4. Starea sociala	9
I.4.1. Populatia si fenomene demografice	9
I.4.2. Forta de munca si somajul	9
I.4.3. Pensionari si pensia medie	11
I.4.4. Asistenta sociala	11
I.5. Sanatatea	11
I.6. Învatamântul	12
I.7. Ordine publica si siguranta cetateanului	13
I.7.1. Politia Municipiului Câmpulung Moldovenesc	13
I.7.2. Sectia de Jandarmi Câmpulung Moldovenesc	14
I.7.3. Detasamentul de Pompieri Câmpulung Moldovenesc	17
I.8. Starea de mediu	18
Cap. II Activitatea aparatului de specialitate al primarului si serviciilor publice în anul 2012	20
II.1. Serviciul administratie publica	21
II.2. Compartiment juridic	24
II.3. Serviciul public comunitar local de evidenta a persoanelor	26
II.4. Compartiment registre agricole	27
II.5. Compartiment resurse umane si managementul calitatii	27
II.6. Serviciul Politia Locala	30
II.7. Serviciul venituri, cheltuieli si patrimoniu	35
II.7.1. Compartiment impozite si taxe	35
II.7.2. Compartiment contabilitate, salarizare si finantare investitii	38
II.7.3. Compartiment patrimoniu	39
II.8. Birou proiecte cu finantare internationala si informare europeana	39
II.9. Compartiment audit intern	40
II.10. Compartiment situatii de urgenta	41
II.11. Compartiment securitate si sanatate în munca	43
II.12. Compartiment Informatica	44
II.13. Centrul de informare si marketing turistic	47
II.14. Compartiment transport auto	48
II.15. Compartiment licitatii si achizitii publice	49
II.16. Compartiment planificare urbana si autorizari	50
II.17. Compartiment investitii	51
II.18. Compartiment monitorizare servicii publice	53
II.19. Compartiment asociatii de proprietari	55
II.20. Compartiment administrativ-gospodaresc	57
II.21. Serviciul de alimentare cu energie termica	57
II.22. Muzeul „Arta Lemnului”	57
II.23. Biblioteca municipala	58
II.24. Piata agroalimentara	60
II.25. Directia de Servicii Publice	61
II.26. Club Sportiv Municipal „Raraul”	61
II.27. Serviciul de medicina scolara	62

CAP. I
STAREA ECONOMICA, SOCIALA SI DE MEDIU A
MUNICIPIULUI CÂMPULUNG MOLDOVENESC

I.1. STAREA ECONOMICA

I.1.1. Executia bugetului local¹

Situatia privind executia veniturilor în anul 2012 este urmatoarea :

	CONT	PREVEDERI 2011	INCASARI 2011	%	PREVEDERI 2012	INCASARI 2012	%
210302	Imp. pe venit	116,265	116,323	100	115000.00	90930.00	79.07
21030218	Imp. pe venit	116,265	116,323	100	115000.00	90930.00	79.07
210402	Cote si sume defalcate	4,973,263	4,621,415	188	4564489.00	5108283.65	111.91
21040201	Cote defalcate	4,276,000	3,956,700	93	3950000.00	4511741.65	114.22
21040204	Sume defalcate	697,263	664,715	95	614489.00	596542.00	97.08
210702	Imp. si taxe pe proprietate	3,463,946	3,534,818	610	3274932.00	3258427.10	99.50
2107020101	Imp. clad. pf	689,868	694,838	101	650000.00	683509.60	105.16
2107020102	Imp. clad. pj	1,464,168	1,504,605	103	1400000.00	1324618.45	94.62
2107020201	Imp. teren pf	660,536	677,987	103	630000.00	649307.00	103.06
2107020202	Imp teren pj	167,693	171,653	102	150000.00	99823.05	66.55
21070203	Taxa judiciara	375,261	378,518	101	355000.00	452566.00	127.48
21070250	Alte it (tx teren)	106,420	107,216	101	89932.00	48603.00	54.04
211102	Sume defalcate din TVA	18,558,624	18,203,821	269	19264987.00	19257177.00	99.96
21110202	TVA chelt. desc.	11,502,000	11,464,371	100	12635500.00	12627690.00	99.94
21110206	TVA echil.	6,022,624	6,022,624	100	6629487.00	6629487.00	100.00
21110207	TVA dezv. infrastr.	1,034,000	716,825	69	0.00	0.00	0.00
211502	Imp spectacol	199	129	65	500.00	507.14	101.43
21150201	Imp spectacol	199	129	65	500.00	507.14	101.43
211602	Taxa pe utiliz. Bunurilor	1,038,335	994,619	376	820000.00	850582.70	103.73
2116020201	Taxa auto pf	444,890	468,869	105	440000.00	482924.00	109.76
2116020202	Taxa auto pj	305,830	307,157	100	180000.00	133156.60	73.98
21160203	Taxa AC	262,506	194,463	74	175000.00	208235.90	118.99
21160250	Alte it (tx firma)	25,109	24,129	96	25000.00	26266.20	105.06
211802	Alte IT	2,614	2,947	113	3000.00	300.70	10.02
21180250	Taxe postale	2,614	2,947	113	3000.00	300.70	10.02
213002	Ven. Din proprietate	467,819	480,374	103	460000.00	421270.75	91.58
21300205	Concesiuni	467,819	480,374	103	460000.00	421270.75	91.58
213302	Ven. din prest. servicii	1,876,194	1,987,420	207	1374149.00	1401814.78	102.01
21330208	Ven. prest. serv.	310,234	311,218	100	310000.00	318639.56	102.79
21330250	Alte ven prest serv	1,565,960	1,676,202	107	1064149.00	1083175.22	101.79

¹ Date furnizate de Serviciul venituri, cheltuieli si patrimoniu din cadrul Primariei Municipiului Câmpulung Moldovenesc

213402	Ven. din taxe	173,793	149,477	94	160000.00	195077.42	121.92
21340202	Taxa timb ru	159,159	149,477	94	160000.00	195077.42	121.92
21340250	Alte taxe	14,634	0	0	0.00	0.00	0.00
213502	Amenzi	403,955	409,533	101	400000.00	345782.58	86.45
21350201	Amenzi	403,955	409,533	101	400000.00	345782.58	86.45
213602	Alte IT	43,109	39,597	189	40000.00	64432.37	161.08
21360205	Ven ale inst publ	0	0	0	0.00	25071.00	100.00
21360206	Taxe speciale	17,800	19,725	111	20000.00	19795.00	98.98
21360250	Alte it	25,309	19,872	79	20000.00	19566.37	97.83
213702	Donatii	500	500	303	93300.00	93300.00	100.00
21370201	Donatii	500	500	100	93300.00	93300.00	100.00
21370203	Varsam dezvolt	-3,898,268	-3,955,198	101	-3904172.00	-3616489.05	92.63
21370204	Varsam din funct	3,898,268	3,955,198	101	3904172.00	3616489.05	92.63
213902	Ven. din valorificare bunuri	216,485	616,765	381	27000.00	124661.00	100.00
21390201	Valorificare bunuri	0	0	0	0.00	4838.00	0.00
21390203	Vanzare locuinte	0	7,641	100	0.00	5766.00	100.00
21390207	Vanzare bunuri	216,485	609,124	281	27000.00	114057.00	100.00
214002	Inc. din ramb imprum .	0	203,209	100	0.00	2254486.87	100.00
21400214	Sume din exc bug loc fin ch dezv	0	203,209	100	0.00	2254486.87	100.00
214202	Subventii bug. de stat	20,979,742	20,754,184	554	9268216.00	9264915.00	99.96
21420201	Subv.centrala	0	0	0	0	0	0
21420205	Subv.urbanism	63,000	63,000	100	0	0	0
21420209	Subv.alim apa	2,340,000	2,340,000	100	635780.00	633640.00	99.66
21420218	Subv.spital	491,000	265,442	54	298000.00	296841.00	99.61
21420220	Subv.FEN	5,594	5,593	100	1220234.00	1220234.00	100.00
21420234	Subv.ajutor lemne	180,148	180,148	100	114202.00	114202.00	100.00
21420240	Subv. Ob. Turistice	17,900,000	17,900,000	100	7,000,000	7,000,000	100.00
21420241	Subv.sanatate	19264987.00	19257177.00	99.96	0	0	0.00
214502	Prefinantari	6,557,379	3,031,982	46	1139189.00	1139189.00	100.00
21450201	Fd european dezv regionala	6,557,379	3,031,982	46	1139189.00	1139189.00	100.00
	TOTAL	59,022,222	55,297,112	94	41004762.00	43871140.00	106.99

Sintetizând, executia veniturilor pentru anii 2011 si 2012 se prezinta astfel :

	Program 2011	Executie 2011	Program 2012	Executie 2012
Venituri proprii	12,775,977	12,953,416	11239070.00	11862070.19
Sume din TVA	18,558,624	18,203,821	19264987.00	19257177.00
Excedent din anii prec folosit pentru finantarea sectiunii de dezvoltare		203,209	0	2254486.87
Donatii	500	500	93300.00	93300.00
Subventii si fonduri UE	27,687,121	23,936,166	10407405.00	10404106.05
TOTAL	59,022,222	55,297,112	41004762.00	43871140.11

Pentru analiza va prezint situatia comparativa a încasarilor în perioada 2007-2012 :

	Venituri total (lei)	Venituri proprii (lei)
2007	26729269	8755934
2008	30005274	9217783
2009	39957273	10257174
2010	38881721	11053832
2011	55297112	12953416
2012	41004762	11239070

I.1.2. Agricultura

Efectivele de animale din municipiul Câmpulung Moldovenesc au fost la 31.12.2012 urmatoarele:
-2439 capete bovine, din care: vaci – 1442 capete, juninci – 110 capete, masculi pentru reproducție – 8 capete, boi de munca – 26 capete, tineret bovin – 853 capete;

- 380 capete porcine;
- 1365 capete ovine, din care oi fatatoare 1050 capete;
- 189 capete caprine;
- 310 capete cabaline;
- 10540 capete pasari
- 320 familii albine.

Sectorul activitatilor agricole se extinde mai ales la nivelul exploatatilor agricole individuale, numarul angajatilor în domeniu fiind foarte mic.

Suprafata productiva¹ este constituita din:

-suprafata agricola totala de 4047 ha, din care teren arabil de 240 ha (80 ha cartofi, 18 ha legume, 142 ha plante de nutret), pasuni naturale de 908 ha si fânete naturale de 2880 ha. Suprafata agricola neutilizata fiind de 19 ha.

Ca urmare a subventiilor acordate în sectorul vegetal (masura 211 si 214) si animal, în special la bovine, se constata o mai buna utilizare a suprafetelor de teren agricol, o usoara crestere a efectivelor de bovine si a calitatii acestora.

I.2. ECHIPARE EDILITARA, UTILITATI SI INVESTITII PUBLICE

I.2.1. Alimentarea cu apa si canalizarea

Alimentarea cu apa a municipiului se realizeaza din doua surse de adâncime, din terasa freatica a râului Moldova si a versantului Magura:

- captarea prin statia de pompe Sadova cu o capacitate instalata de 124,5 l/sec, apa potabila fiind obtinuta din 11 puturi de adâncime

- captarea prin sursa Aeroport care are un debit de 49 l/sec, apa fiind obtinuta din 6 puturi de adâncime (12 – 14 m), puturi refacute complet pe alte amplasamente prin programul „SAMTID”.

Pentru înmagazinarea apei de consum, compensarea consumului din orele de vârf si pastrarea rezervei de incendiu exista doua zone cu rezervoare, "Magura" si "Runc", cu o capacitate totala de 7300 m³. Sistemul de distributie a apei potabile de la rezervoare spre consumatori se face printr-o retea subterana (la 1,3 - 1,8 m adâncime), cu o lungime totala de 35,7 km.

Din retea exista peste 30% este cu durata de exploatare expirata.

În anul 2009 au fost finalizate lucrarile de modernizare a statiei de pompare „Aeroport” si a 23 km retea apa potabila prin programul SAMTID.

Prin programul "SAMTID" au fost înlocuite 23 km din retea veche de distributie cu retea noua din tuburi PH.

În anul 2012, au fost initiate programe pentru reabilitare si extindere retele de alimentare cu apa si canalizare pentru întreg municipiu Câmpulung Moldovenesc, prin Programul National de Dezvoltare a Infrastructurii, reabilitarea si extinderea retelelor de alimentare cu apa – zonele Sâhla, Obor, Capu Satului si canalizarea menajera în aceleasi zone si Programul „Sistem integrat de reabilitare a sistemelor de alimentare cu apa si canalizare, a statiilor de tratare a apei potabile si statiilor de epurare a apelor uzate în localitatile cu o populatie de pâna la 50.000 de locuitori”.

Proiectele sunt în valoare de 15 milioane lei cu TVA – pentru reabilitarea retelelor de apa si 12 milioane lei cu TVA – pentru reabilitarea si modernizarea canalizarii menajere.

În cele doua programe pentru reabilitarea retelei de apa si canalizare sunt cuprinse cca 45250 ml.

În cursul anului 2012 Programul National de Dezvoltare a Infrastructurii a fost sistat urmare unei decizii a Ministerului Dezvoltarii Regionale si Turismului.

Pentru Programul „Sistem integrat de reabilitare a sistemelor de alimentare cu apa si canalizare, a statiilor de tratare a apei potabile si statiilor de epurare a apelor uzate în localitatile cu o populatie de pâna la

¹ primavara anului 2012

50.000 de locuitori” a fost întocmita documentatia tehnica de executie urmând ca în cursul anului 2013 sa fie demarate procedurile de achizitie publica de catre Compania Nationala de Investitii în vederea începerii lucrarilor de proiectare si executie.

Sistemul de canalizare al municipiului cuprinde retele subterane cu diametre de 200 – 600 mm din tuburi de beton armat cu o lungime de aproximativ 25 km.

Statia de epurare a fost modernizata cu finantare de la Fondul pentru Mediu si dintr-un împrumut de la BCR, în valoare de 6.188.315,29 lei.

Aceasta investitie a fost astfel proiectata si executata încât sa poata face fata dezvoltarii pâna în anul 2031 a municipiului Câmpulung Moldovenesc.

Statia de epurare a fost pusa în functiune în anul 2007 si realizeaza parametri de calitate impusi de normativul NTPA 001/2002 si a directivelor europene privind calitatea apelor epurate evacuate în emisarul natural (conform buletinelor de analiza întocmite de SGA Suceava si SC ACET SA Suceava).

Retelele de apa si canalizare si statia de epurare sunt proprietatea Primariei municipiului si sunt exploatate de catre SC ACET SA – Agentia Câmpulung Moldovenesc.

Situatiile statistice privind captarea apei potabile, productia de apa potabila si de canal epurare, contorizarile, preturile practicate si încasarile pentru perioada anilor 2004 – 2012 sunt aratate mai jos¹:

Tabel 1: Situatia privind apa bruta captata în perioada 2004 – 2012 (volumele sunt exprimate în metri cubi):

An	Sursa Sadova	Sursa Aeroport	Sursa Fd. Moldovei	Total
2004				1.916.000
2005	764.972	626.351	276.110	1.667.433
2006	529.477	580.842	43.526	1.153.845
2007	601.884	441.113	0	1.042.997
2008	696.000	506.059	0	1.202.059
2009	716.000	247.806	0	963.806
2010	720.000	128.523	0	848.523
2011	720.000	124.222	0	844.222
2012	720.000	166.055	0	886.055
Total	5.468.333	2.820.971	319.636	10.524.940

Tabel 2: Situatia productiei de apa potabila pe tipuri de consumatori în perioada 2004 – 2012:

Anul	Consumul diferitelor grupuri (mc)				TOTAL/AN
	Case	Blocuri neasociate	Asociatii	Operatori economici	
	mc	mc	mc	mc	
2004	281.415,00		355.510,00	596.075,00	1.233.000,00
2005	269.756,00		326.344,00	487.814,00	1.083.914,00
2006	257.527,00		306.912,00	384.591,00	949.030,00
2007	234.737,00		254.628,00	310.012,00	799.377,00
2008	221.368,22	41.987,56	181.374,22	284.885,00	729.615,00
2009	209.932,60	23.118,91	240.233,05	179.113,38	652.397,94
2010	195.629,64	6.344,59	231.453,57	199.233,81	632.661,61
2011	183.249,63	3.336,61	196.638,02	221.077,19	604.301,45
2012	185.737,62	2.230,80	185.644,00	233.511,50	607.123,92
TOTAL	2.039.352,71	77.018,47	2.278.736,86	2.896.312,88	7.291.420,92

Tabel 3: Situatia productiei de canal epurare în perioada 2005 – 2012:

An	Total mc apa uzata
2005	771.001
2006	783.551
2007	705.448
2008	656.138
2009	564.307
2010	663.134
2011	557.568
2012	562.826
Total	5.263.973

¹ Date comunicate de S.C. “ACET” S.A. Suceava

Tabel 4: Situatia productiei de canal epurare pe tipuri de consumatori (apa menajera si apa pluviala) în perioada 2005 – 2012:

An	Populatie		Operatori economici si institutii publice		Total
	Apa menajera	Apa pluviala	Apa menajera	Apa pluviala	
2005	266.678		442.045	68.278	777.001
2006	332.081	3010	365.628	82.832	783.551
2007	293.403	9751	287.502	114.792	705.448
2008	268.298	10.970	255.012	121.858	656.138
2009	308.026	7.215	156.094	92.972	564.307
2010	280.899	14.108	185.897	182.233	663.137
2011	241.141	7.817	208.361	100.249	557.568
2012	231.156	7.765	220.587	103.318	562.826
Total:	2.221.682	60.636	2.121.126	866.532	5.269.976

Tabel 5: Situatia contorizarilor pe tipuri de consumatori în perioada 2005 – 2012:

	2005		2006		2007		2008	
	Nr. bransamente	Grad contorizare %	Nr. bransamente	Grad contorizare %	Nr. bransamente	Grad contorizare %	Nr. bransamente	Grad contorizare %
Populatie - case	2025	43	2044	43	2057	58	1958	70
Populatie - blocuri							200	0,5
Operatori economici	223	63	225	63	254	90	253	94
Institutii	25	48	25	48	25	52	31	84
Total	2273	58	2294	58	2336	58	2442	70

	2009		2010		2011		2012	
	Nr. bransamente	Grad contorizare %	Nr. bransamente	Grad contorizare %	Nr. bransamente	Grad contorizare %	Nr. bransamente	Grad contorizare %
Populatie - case	1958	82,7	1989	85,3	2040	87,2	2143	88,47
Populatie - blocuri	176	92	177	96	183	98,9	183	99,45
Operatori economici	169	98,2	167	98,8	167	98,9	172	100
Institutii	50	100	55	100	55	100	55	100
Total	2353	84,9	2388	87,35	2445	89	2553	90,29

Tabel 6: Preturile practicate în anul 2012 si comparatie cu anii precedenti (inclusiv T.V.A.):

Perioada	Pret apa lei	Pret canal lei
2005 – 1.03.2006	0,87	0,57
1.03.2006 – 1.07.2007	1,18	0,77
1.07.2007 – 1.08.2008	1,80	1,00
1.08.2008 – 1.12.2008	2,25	1,08
1.12.2008 – 31.12.2008	2,25	1,67
1.01.2009 – 31.07.2009	2,25	1,67
1.08.2009 – 31.12.2009	2,76	2,21
1.01.2010 – 30.06.2010	2,76	2,21
1.07.2010 – 20.03.2011	3,29	1,72
21.03.2011 – 30.06.2012	3,51	1,91
01.07.2012 – 31.12.2012	3,70	2,03

Tabel 7: Situatia încasarilor pe tipuri de consumatori (apa + canal epurare) pentru perioada 2006 - 2012:

An	Operatori economici	Institutii bugetare	Asociatii de locatari	Populatie case	Total
2006	583.689	145.840	433.298	238.282	1.401.109
2007	673.428	182.315	586.590	380.344	1.822.677
2008	715.424	235.932	542.135	608.459	2.101.950
2009	640.142	305.253	822.759	698.803	2.466.957
2010	936.593	409.818	1.031.988	726.938	3.105.337
2011	1.011.600	368.234	1.061.313	743.395	3.184.542
2012	1.098.004	378.080	1.016.543	718.028	3.210.655
Total	5.658.880	2.025.472	5.494.626	4.114.249	17.293.227

Tabel 8: Situatia restantelor pe tipuri de consumatori pentru perioada 2009 - 2012:

An	Operatori economici	Institutiile bugetare	Asociatii de locatari	Populatie case	Total
2009	82.266,88	61.821,28	631.922,59	98.860,35	874.871,10
2010	99.754,50	82.695,18	921.417,24	101.996,19	1.205.863,11
2011	115.657,80	28.997,21	1.090.777,80	108.118,55	1.343.551,35
2012	93.711,23	3.297,44	1.054.813,70	128.313,81	1.280.136,18

I.2.2. Alimentarea cu energie termica din Câmpulung Moldovenesc se compune din: centrala termica cu cogenerare, puncte termice, retea de termoficare.

Informatii privind echiparea tehnico-edilitara a municipiului aferente SAET:

SAET Câmpulung Moldovenesc este compus din:

- Centrala termica cu cogenerare
- Puncte termice
- Retea de termoficare

-Centrala termica cu cogenerare

Centrala cu cogenerare este destinata producerii combinate de energie termica si electrica.

Energia termica sub forma de apa fierbinte este necesara prepararii apei calde menajere si încălzirii, necesare populatiei si institutiilor sociale din municipiului Câmpulung Moldovenesc, fiind injectata în sistemul de termoficare.

Energia electrica va fi debitata în rețeaua de medie tensiune printr-o statie de conexiune de 20 kV, fiind folosita de catre primarie si institutiile din subordine, surplusul fiind vândut catre societatile de distributie a energiei electrice.

- Puterea termica instalata 31,48 MWt (27 Gcal)-produsa de 2 cazane de apa fierbinte cu puterea de 11, 52 MW/buc si 2 cazane recuperatoare cu puterea de 4,22 MW/buc;
- Putere electrica instalata 4,4 Mwe-produsa de 4 turbogeneratoare cu capacitatea de 1,1 Mwe/buc, de unde rezulta puterea maxim instalata de 31,48 MW(termic si electric)

-Puncte termice

Prin circuitul de agent primar, apa fierbinte este circulata în cele 6 puncte termice : PT Stadion, PT Runc, PT Centru, PT Trandafirilor, PT Bodea1 si PT Bodea 2, unde prin schimbatoarele de caldura cu placi, se face transferul termic din rețeaua de agent primar (rețeaua de transport) în rețeaua de agent secundar (rețeaua de distributie), obținându-se astfel caldura necesara pentru încălzire si pentru apa calda menajera.

Circulatia apei în rețeaua de agent secundar se face prin intermediul electropompelor de circulatie cu turatie variabila, comandate de convertizoare de frecventa, montate în punctele termice.

-Rețele de termoficare

- **RETELE DE TERMOFICARE:**

1)-**Retea de transport (agent termic primar)**

2)-**Retea de distributie (agent termic secundar si apa calda menajera)**

1) **Retea agent termic primar**

Total lungime traseu agent primar = 3521,5 ml din care,

PT Stadion – R2: 1127 ml-din care: 526 ml Dn 125/φ140/225

127,5 ml Dn 150/φ168/250

473,5 ml Dn 200/φ219/315

CT-R2: 964,5 ml din care: 196,5 ml Dn125/φ140/225

768 ml Dn300/φ324/450

R2-R3: 357 ml din care: 270 ml Dn 200/φ219/250

87 ml Dn125/φ140/225

R3-R4: 405 ml Dn 200/φ219/250

R4-PT Bodea 1: 386 ml Dn 125/φ140/225

R4-PT Bodea II: 282 ml Dn 150/φ168/250

2) **Retea agent termic secundar**

Total lungime traseu agent secundar@10.100 ml din care,

PT Trandafirilor: 1015 ml

PT Runc: 1776 ml

PT Bodea II: 1061+1494=2555 ml

PT Bodea I: 295+966=1261 ml

PT Stadion: 798.5+552=1351 ml

PT Trandafiri ramura II: ≅1000 ml

PT Centru ≅ 1100 ml

- **caracteristici tehnice rețele de termoficare:**

Reteaua de termoficare este compusa din teava din otel trasa la rece preizolata pentru circuitul primar si secundar la încălzire material OLT 35 cu dimensiunile urmatoare:

-circuit primar DN 125 ÷ DN 300

-circuit secundar DN25 ÷ DN 200

-apa calda de consum:

-teava Zn sudata preizolata cu dimensiuni DN ¾" ÷ DN 4"

Parametri agent termic

-agent termic primar: apa fierbinte cu temperaturi 130⁰/85⁰ C, p_n=16bar;

-agent termic secundar: apa fierbinte cu temperaturi 90⁰/70⁰ C, p_n=6bar;

-apa calda consum cu temperaturi: 55⁰C ÷ 60⁰ C

1.2.3. Alimentarea cu energie electrica. Municipiul Câmpulung Moldovenesc este racordat la sistemul energetic national prin intermediul unei statii de transformare 110/20 KV, care alimenteaza retele aeriene 20 KV-LEA 20 KV si retele subterane 20 KV - LES 20 KV. Lungimea totala a retelelor este de 110,86 km. Exista si o retea de joasa tensiune, de tip subteran în zona centrala si de tip aerian în zonele periferice, a carei sectiune este cuprinsa între 70 -150 mmp, în functie de puterea obiectivelor alimentate.

În anul 2012 s-au executat lucrari de mentenanta privind întreținerea iluminatului public rezolvându-se peste 70 de solicitari si sesizari ale cetatenilor din municipiu.

1.2.4. Reteaua de drumuri:

O problema majora a municipiului o reprezinta reseaua de drumuri, atât cele modernizate cât si cele nemodernizate, statiile de parcare a mijloacelor de transport în comun cât si parcarile auto.

În masura în care a fost posibil Primaria a asigurat întreținerea drumurilor nemodernizate (transport materiale de întreținere: piatra sparta, cribluri, split, compactare, reprofilare), dar aceste lucrari au fost insuficiente.

În anul 2012 s-au aprovizionat de la S.C. CALCARUL S.A. Pojorâta, cu mijloacele lor de transport, 675,00 tone agregate.

Cu aceste cantitati de agregate s-au întreținut peste 19 km de strazi nemodernizate din municipiu. Totodata, s-au mai executat lucrari de întreținere drumuri nemodernizate în zona T. Vladimirescu – Bodea în perioada octombrie – decembrie 2012. În zona cartierului Sâhla si cartierul Balta Trestiei utilizându-se peste 2230 tone agregate pentru o lungime de peste 25 km.

În anul 2012 au fost finalizate lucrarile de reabilitare si asfaltare a DJ 175 A km 0+000 – 2+0000, drum care este identic cu strada Izvorul Alb. Nu s-a putut efectua receptia lucrarilor datorita conditiilor meteo nefavorabile.

La obiectivul de investitii „Modernizarea spatiilor publice urbane din cartierele Stadion, Centru si Bodea din municipiul Câmpulung Moldovenesc” finantat în cadrul Programului Operational Regional 2007-2013, Axa prioritara 1 „Sprijinirea dezvoltarii durabile a oraselor - poli urbani de crestere” Domeniul major de interventie 1.1, „Planuri integrate de dezvoltare urbana” în anul 2012 au fost executate lucrari în valoare de 5.055.444,55 lei si constau în:

- sistem rutier consolidat str. Trandafirilor, str. N. Grigorescu;
- trotuare str. Trandafirilor;
- sistem rutier consolidat str. I. Halauceanu;
- trotuare str. I. Halauceanu;
- parcari str. I Halauceanu;
- sistem rutier consolidat str. C Porumbescu, str. Liceului, str. N Cobilenschi;
- trotuare str. C. Porumbescu, str. Liceului, str. N Cobilenschi;
- parcari str. C. Porumbescu;
- sistem rutier consolidat I. Creanga N. Iorga, str. Sirenei;
- trotuare str. I. Creanga, N. Iorga, str. Sirenei;
- sistem rutier consolidat str. V. Cârlova;
- parcari str. Sirenei;
- sistem rutier consolidat str. 22 Decembrie;
- trotuare str. 22 Decembrie;
- parcari str. 22 Decembrie;

Lucrarea va fi finalizata în anul 2013.

Tot prin Programul Operational Regional 2007 – 2013 Axa 1 au fost finalizate lucrarile de achizitie si montaj a unui numar de 26 camere de luat vederi aferente proiectului „Cresterea sigurantei publice si prevenirea criminalitatii în cartierele Stadion, Centru si Bodea din municipiul Câmpulung Moldovenesc”.

În anul 2012 au fost finalizate lucrarile de construire „Pod din beton armat peste râul Moldova în zona Bunesti”, obiectiv finantat din fonduri guvernamentale în baza Ordonantei nr. 7/2006 privind instituirea programului de dezvoltare a infrastructurii.

1.2.5. Salubritatea¹:

Începând cu data de 1 februarie 2006 a fost delegat catre S.C. „FLORCONSTRUCT” S.R.L. gestiunea serviciului public de salubritate a municipiului Câmpulung Moldovenesc.

Serviciile de salubritate constau în urmatoarele:

- maturatul si colectarea deseurilor stradale;
- colectarea, transportul si depozitarea deseurilor menajere nepericuloase;
- colectarea selectiva a deseurilor;
- întreținerea si amenajarea spatiilor verzi de pe raza municipiului;
- igienizarea si spalarea cailor publice;

¹ Informatii transmise de S.C. „FLORCONSTRUCT” S.R.L.

-curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea în functiune a acestora pe timp de polei, înghet sau ninsoare;

-dezinsectia, dezinfectia si deratizarea.

Activitatea de salubritate dispune de urmatoarea dotare: 7 autocompactoare transport deseuri; 1 autoîncarcator transport deseuri; 1 autoîncarcator frontal; 1 buldoexcavator; 1 autospeciala si raspânditor antiderapant; 1 autotractor dotat cu plug si raspânditor antiderapant; 1 autogreder; 1 bobket; 1 autostropitoare cai publice; 1 automatatoare cai publice; 1 automatatoare trotuare; 1 tractoras pentru trotuare; 1 autovidanja; 1 autobasculanta 16 tone; 1 autobasculanta 30 tone; 1 buldozer; 1 autoutilitara 4x4; 1 autoturism; 22 containere 4 mc pentru depozitare deseuri menajere; 156 eurocontainere 1,10 mc pentru depozitare deseuri menajere; 100 cosuri stradale; 280 europubele.

În vederea bunei desfasurari a activitatii de colectare si transport a deeurilor menajere de la populatie, în zonele greu accesibile, s-a avut în vedere ca una din autocompactoarele achizitionate sa fie de tip 4x4.

În vederea respectarii legislatiei privind protectia mediului s-a avut în vedere organizarea colectarii selective atât în depozitul temporar, cât si la punctele de colectare selectiva (exista amplasate 60 de eurocontainere pentru colectare selectiva PET, hârtie si sticla).

Colectarea deeurilor menajere de la populatie si de la agentii economici se face pe baza de contract de prestari servicii. La data de 31.12.2012 pe raza municipiului Câmpulung Moldovenesc erau încheiate un numar de 307 contracte pentru agentii economici si un numar de 6438 contracte cu populatia. Numarul de contracte încheiate cu agentii economici este aproximativ constant de-a lungul anilor deoarece încheierea de noi contracte este „echilibrata” de închiderea sau diminuarea activitatii altora. O crestere semnificativa a numarului de contracte încheiate cu populatia a avut loc în urma adoptarii H.C.L. nr. 24/26.03.2009 prin care s-a aprobat Regulamentul de instituire si administrare a taxei de salubritate si stabilirea cuantumului acesteia în municipiul Câmpulung Moldovenesc.

În cursul anului 2012 (începând cu data de 01.02.2012) tarifele practicate pentru serviciile de salubritate catre populatie au fost de 38,16 lei/mc, respectiv 4,77 lei/pers./luna (fara TVA).

În ceea ce priveste tarifele practicate de S.C. „FLORCONSTRUCT” S.R.L. Suceava pentru agentii economici din municipiul Câmpulung Moldovenesc, acestea au fost indexate anual cu rata inflatiei, conform art. 15, pct. 5 din contractul de concesiune nr. 1458/26.01.2006 si a capitolului VII, art. 15 alin. (3) lit. a) din contractul de prestari servicii publice de salubritate pentru agentii economici, dupa cum urmeaza:

Anul	Lei/mc (fara TVA)
2006	28,50
2007	29,57
2008	31,51
2009	33,49
2010	35,08
2011	37,87
2012	39,73

I.3. TURISMUL

Asezata la o altitudine de 620 m, localitatea este strajuita de jur-împrejur de munti împaduriti, crenelând orizontul. Municipiul ocupa o pozitie centrala în tinutul Obcinelor bucovinene, la distante apropiate aflându-se Vatra Dornei, Gura Humorului, Manastirea Humorului, Manastirea Voronet, Manastirea Moldovita. Amplasat la poalele Raraului, udat de apele râului Moldova si cu un climat tipic subalpin, aerul ozonat, a atras numerosi turisti chiar de la începutul sec. al XIX-lea. Iernile lungi si bogate în zapada, verile racoroase si umede, padurile de conifere si apropierea de masivele Rarau si Giumalau favorizeaza dezvoltarea permanenta a orasului ca **statiune climaterica si turistica**. Prima atestare documentara este un hrisov al lui Alexandru cel Bun de la 1411. În evul mediu aici a fost centrul Ocolului Câmpulung, care cuprindea 13 sate de pe vaile Moldovei, Bistritei si Dornei. Dupa 1775 localitatea s-a dezvoltat datorita exploatarilor miniere si forestiere, care au adus în zona numerosi colonisti de pe întreg cuprinsul imperiului, devenind târg. Astazi doar zona centrala mai poarta amprenta perioadei austriece, prin constructiile anterioare anului 1918.

Municipiul Câmpulung Moldovenesc se desfasoara astazi pe o distanta de cca. 12 km în lungime si se situeaza în partea central – vestica a judetului Suceava, în depresiunea cu acelasi nume de pe cursul mijlociu al râului Moldova. Cu toate ca orasul este asezat în inima zonei muntoase, doua importante artere de comunicatie transcarpatice – rutiera si feroviara – care leaga nordul Moldovei cu Transilvania nordica, îl fac usor accesibil.

Câmpulung Moldovenesc ca si împrejurimile sale, are câteva obiective turistice interesante. Turistul sosit în orasul de la poalele Raraului, daca va voi sa cunoasca ceea ce are specific aceasta zona si care reflecta stradaniile si creatiile oamenilor în decursul existentei lor milenare, va trebui negresit sa faca un popas pentru a vizita Muzeul „**Arta Lemnului**” – singurul de acest gen din România sau colectiile particulare cum ar fi cea de arta populara bucovineana **Ion Gramada**, colectia de linguri din lemn **„Ion Tugui”**, Expozitia de sculptura în lemn a sculptorului Ion Maftai. Exista si o serie de muzee satesti, printre care cele hutule din Breaza de Sus, Paltin sau Moldovita.

Municipiul poate constitui un punct de plecare pentru adevărate călătorii la vestitele monumente istorice din Obcinile Bucovinei, cu valoare de unicat în întreaga lume, mănăstirile medievale cu fresca exterioară **Moldovita, Sucevita, Putna, Humor și Voronet** constituind o atracție turistică deosebită.

De asemenea, municipiul Câmpulung Moldovenesc este situat nu departe de minunata **zona montană Rarau – Giumalau**. Teritoriul acesta cuprinde un sir de muni și văi care rivalizează în frumusețe cu oricare regiune muntoasă din lume. Marea atractivitate a peisajului decurge din diversitatea și complexitatea structurii sale, ce conferă regiunii calitatea unui veritabil muzeu geologic natural.

Astfel, relieful oferă imagini fascinante, cu treceri de la culmile domoale ale obcinilor la masive greoaie, precum Giumalaul sau la piscurile zvelte și dantelate ale aflorimentelor calcaroase, așa cum sunt cele din masivul Rarau. Ținutul este în cea mai mare parte acoperit de păduri de conifere și foioase, străbătut de ape repezi și înțesat de monumente ale naturii și rezervații naturale geologice, forestiere și floristice. Dintre acestea amintim rezervațiile geologice: **Cheia Moara Dracului, Clipa triasică de pe Pârâul Cailor, Cheia Lucavei și Stâncă Piatra Pinului**; rezervația floristică **Fânetele montane de la plaiul Todirescu**; rezervații forestiere: **Codrul secular de la Slatioara, Padurea seculară Giumalau și rezervația mixtă Pietrele Doamnei – Rarau**. Dealtfel, padurea a jucat un rol însemnat în toponimia, onomastica, heraldică (steme), sfragistică (peceti), în civilizația acestor locuri și în creația populară de aici. Vechea pecete a câmpulungenilor reprezintă un tăietor de lemne ce doboră un brad cu toporul. Există pe aceste plaiuri arbori multisecolari, molizi candelabri, ce împodobesc peisajul. Natura locurilor a sensibilizat sufletul oamenilor, încât prin pitorescul ei se îmbină armonios cu obiceiuri și datini, cu măiestria podoabelor din portul localnicilor.

Într-un ținut ca al Câmpulugului, în care dăinuie atât de multe comori naturale, istorice, culturale și artistice, a fost firesc să vietuiască și unul dintre cele mai bogate și nealterate fonduri etnografice și **folclorice** din zonă. Marturii despre cântece și dansuri, arta portului popular și alte mesesuguri artistice se găsesc și astăzi în multe vetre ale satului bucovinean.

Foarte interesante și de un farmec deosebit sunt **festivalurile de folclor** și manifestările periodice cu caracter folcloric din mai toate localitățile bucovinene. Întâlnim aici spectacole însoțite de târguri ale meșterilor populari și expoziții de artă populară, precum și sărbători rituale prilejuite de hramurile bisericilor și mănăstirilor din Obcinile Bucovinei. Un loc aparte în peisajul cultural câmpulungean îl ocupă Festivalul Internațional **Întâlniri bucovinene**, ajuns la a XXII-a ediție, recunoscut ca cel mai mare festival de folclor din Europa. Bucovina este un ținut care de veacuri este un model de conviețuire inter-etnică, istoria alcatuind aici un adevărat mozaic de neamuri care au reușit să trăiască împreună fără conflicte etnice majore: români, germani, huti, polonezi, ucraineni, ruși, lipoveni, evrei, armeni, țigani. În Bucovina, spune Anna Danielewicz, poeta din Silezia Inferioară, oamenii “considerau că, de vreme ce vecinul vorbește o altă limbă și are altă religie, este evident că așa trebuie să fie și este un lucru normal. Nimeni nu se considera mai presus, pentru că mai presus era Dumnezeu.” Aici, foștii locuitori, strămutați, în timpul celui de-al doilea război mondial, în țările lor de origine, simțeau nevoia să se întoarcă, dacă nu altfel, măcar în cadrul unor festivaluri ca acesta, inițiat de bucovinenii din Polonia, în anul 1990, și care reunește formații ale bucovinenilor din Polonia, Ungaria, Ucraina și România.

Oferta turistică atât de bogată a zonei Câmpulung Moldovenesc este susținută de o importantă rețea de structuri de primire cu funcțiuni de cazare clasificate, formată din 4 hoteluri de una, două și trei stele, 18 pensiuni, 2 cabane turistice și un bungalow.

I.4. STAREA SOCIALĂ

I.4.1. Populația și fenomene demografice

Populația totală a municipiului Câmpulung Moldovenesc a fost la data de 1 iulie 2011 de 19343 persoane, din care 10157 femei¹.

Numărul căsătoriilor încheiate în municipiul Câmpulung Moldovenesc în anul 2012 a fost de 110, iar divorțurile au fost în număr de 7². S-au născut în 2012 un număr de 326 copii și au decedat în aceeași perioadă un număr de 238 persoane.

Din datele prezentate cu caracter provizoriu de către Direcția Județeană de Statistică Suceava, urmând rezultatele preliminare ale Recensământului Populației și Locuințelor 2011, vă prezentăm în continuare date privind populația și fenomenele demografice calculate la data de 1 iulie 2011:

Născuții vii	139
Născuți morți	-
Decedați – total	230
Decedați sub un an	-
Căsătorii	91
Divorțuri	53

I.4.2. Forța de muncă și somajul

Numărul total de salariați existent la sfârșitul anului 2012 în municipiul Câmpulung Moldovenesc a fost de 4069.

¹ Date comunicate de Direcția Județeană de Statistică Suceava 522101a – Fișa municipiului (54 date cu caracter provizoriu)

² Date comunicate de Biroul de stare civilă din cadrul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanei

Situatia comparativa a contractelor de munca active pentru perioada 2004 – 2011 arata astfel¹:

Nr. crt.	Anul	Nr. de contracte individuale de munca active la sfârșitul anului
1.	2004	1341
2.	2005	1618
3.	2006	2069
4.	2007	2687
5.	2008	3257
6.	2009	3672
7.	2010	3754
8.	2011	3953

Situatia celor mai ocupate locuri de munca la finele anului 2012 arata astfel:

Meserie	Codul COR	Numarul de locuri ocupate
Muncitor necalificat la ambalarea produselor solide si semisolide	932904	93
Vânzator	522101	54
Muncitor necalificat la demolarea cladirilor, captuseli zidarie, placi mozaic, faianta, gresie, parchet	931301	53
Lucrator comercial	522303	44
Sofer autocamion/masina de mare tonaj	833201	43
Agent de vânzari	332203	34
Sofer de autoturisme si camionete	832201	33
Manipulant marfuri	933303	28
Sofer autobuz	833101	28
Asistent medical generalist	222101	22

Numarul de someri existent la sfârșitul anului 2012 în municipiul Câmpulung Moldovenesc a fost de 1197, din care, dupa nivelul de instruire, 637 – primar, gimnazial si profesional, 471 – liceal si postliceal si 89 – universitar. Situatia somerilor existenti la 31 decembrie 2012 în municipiul Câmpulung Moldovenesc, pe grupe de vârsta, arata astfel²:

Nr. total	Sub 25 de ani	25 – 29 ani	30 – 39 ani	40 – 49 ani	50 – 55 ani	Peste 55 ani
1197	312	80	249	343	104	109

Situatia privind ocupatiile (specificate) cu cel mai mare numar de someri la nivelul lunii decembrie 2012, se prezinta astfel:

Cod	Ocupatii	Stoc în luna de raportare	Stoc final femei	Sub 25 ani	25 – 30 ani	30 – 40 ani	40 – 50 ani	50 – 55 ani	Peste 55 ani
9329	Muncitori necalificati în industria prelucratoare neclasificati în grupele de baza anterioare	566	251	120	34	122	162	53	75
5221	Vânzatori în magazine	62	60	4	4	20	27	5	2
4221	Consultanti si functionari în agentii de voiaj	37	25	37					
3112	Tehnicienii constructori	31	4	31					
9215	Muncitori forestieri necalificati	27	7	1	3	5	13	4	1
7318	Muncitori calificati în executarea de produse artizanale din textile, piele si materiale similare	26	20		1	6	17	1	1
2132	Consultanti în agricultura, silvicultura si pescuit	23	6	23					
7214	Constructorii si montatorii de structuri metalice	19				5	7	4	3
5151	Personal de supraveghere inclusiv pentru activitati de curatenie si intretinere în birouri, hoteluri si alte institutii	19	9		1	5	10	3	
3313	Specialisti în contabilitate si asuimilati	15	10	2	2	6	3	1	1
total		825		218	45	169	239	71	83

¹ Date comunicate de Inspectoratul Teritorial de Munca Suceava

² Date comunicate de Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Suceava

I.4.3. Pensionari si pensia medie

Numarul pensionarilor înscrisi la C.A.R.P. Câmpulung Moldovenesc la finele anului 2012 a fost de 8208, din care înscrisi noi - 638. S-au acordat ajutoare nerambursabile la un numar de 860 cazuri, în suma totala de 107.620 lei si ajutoare de deces la un numar de 219 cazuri, în suma totala de 160.000 lei.

Comparativ cu anii anteriori, situatia pensionarilor, membri CARP, arata astfel¹:

	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Numarul de membri	7835	7565	7518	7744	8069	8208
Sume totale ajutoare deces acordate (lei RON)	75.666	129.537	147.350	152.848	177.510	160.000
Imprumuturi acordate: - Suma totala(lei RON)	3.303.248	4.116.870	5.580.804	6.886.327	7.638.189	8.760.485

I.4.4. Asistenta sociala

În anul 2012 au fost întocmite: 35 dosare pentru acordarea ajutorului social, 163 dosare pentru acordarea alocatiei de stat pentru copii, 49 de dosare pentru acordarea alocatiei pentru sustinerea familiei, 21 dosare acordare stimulent pentru cresterea copilului, 91 dosare de acordare a indemnizatiei pentru cresterea copilului pâna la 2-3 ani; 2 dosare de acordare a indemnizatiei pentru cresterea copilului în vârsta de 2 – 7 ani, s-au întocmit un numar de 546 dosare ajutoare pentru încalzirea locuintei. S-au întocmit 17 dosare în vederea dobândirii calitatii de asistent personal a persoanei cu handicap. S-a acordat 1 ajutor de înmormântare si s-au acordat ajutoare de urgenta pentru 37 persoane.

În anul 2012 situatia sumelor cheltuite pentru acordarea asistentei sociale se prezinta astfel:

Tip asistenta sociala	Suma în lei
Ajutor de încalzire total, din care pentru beneficiarii de ajutor social	145290 31088
Ajutoare de urgenta, înmormântare, etc.	81700
Salarii asistenti personali	439.237
Indemnizatii reprezentanti legali ai persoanelor cu handicap	564.107
Total	1.085.044

I.5. SANATATEA

Din datele primite de la cele doua spitale ce functioneaza în municipiul Câmpulung Moldovenesc, Spitalul Municipal si Spitalul de Psihiatrie, activitatea desfasurata în anul 2012 arata astfel:

Spitalul Municipal

Numarul locurilor de care a dispus fiecare sectie a Spitalului Municipal în anul 2012: Medicina interna – 55, Chirurgie generala - 33, Boli infectioase - 25, Obstetrica-ginecologie - 25, Pediatrie - 25, Neonatologie - 15, Neurologie - 25, Dermato-venerologie - 16, Recuperare, medicina fizica si balneologie - 25, Compartiment ATI - 8, Compartiment diabet zaharat, nutritie si boli metabolice - 5, Compartiment gastroenterologie – 4, Compartiment îngrijiri paleative - 4.

Spitalul Municipal Câmpulung Moldovenesc dispune de o unitate farmaceutica.

Personalul angajat la Spitalul Municipal în perioada 2004 - 2012 se prezinta statistic astfel:

Anul	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Medici	28	30	27	28	29	28	31	31	31
Cadre medii sanitare	145	144	138	135	142	120	119	115	115
Farmacisti	2	2	1	1	1	1	1	1	1
Biologi	1	1	1	1	-	-	-	-	-
Personal auxiliar	178	176	139	138	143	141	126	122	120

Numarul internarilor înregistrate în 2012 si situatia comparativa cu 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011:

Anul	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Numarul internarilor	11858	11979	11937	14168	14994	14806	12619	11955	12000

Preponderenta îmbolnavirilor, aratata în procent din bolnavii externati, este prezentata în tabelul urmator:

Boli infectioase	6,6%
Afectiuni aparat circulator	20,1%
Afectiuni aparat respirator	15,9%

¹ Date furnizate de C.A.R.P. Câmpulung Moldovenesc

Afectiuni aparat digestiv	7,2%
Afectiuni aparat uro-genital	10,1%
Afectiuni sistem osteo articular	14,0%
Traumatisme	4,0%

Internarile din anul 2012 sunt în numar mai mic fata de anii precedenti din cauza restrictionarilor impuse de Casa de Asigurari de Sanatate Suceava.

În afara internarilor de pe sectii s-au mai acordat consultatii în Ambulatoriul de spital unui numar de 17720 persoane. Numarul este maiu mic decât în anii precedenti datorita faptului ca Ambulatoriul de Oncologie si Diabet Zaharat, nutritie si boli metabolice nu mai functioneaza începând cu data de 1 iulie 2011.

Spitalul de Psihiatrie

Numarul total de paturi la sfârșitul anului 2012 era de 70.

Situatia internarilor înregistrate în perioada 2004 - 2012 se prezinta astfel:

2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
1890	2057	1940	1746	2289	2290	2152	1954	2051

Personalul angajat la Spitalul de Psihiatrie în perioada 2004 - 2012 se prezinta statistic astfel:

Anul	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Total personal, din care:	47	50	48	56	56	58	57	58	58
Medici	2	2	2	3	3	4	4	6	6
Farmacisti	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	1	1
Cadre medii sanitare	14	15	15	18	18	23	23	25	25
Personal auxiliar	13	16	16	14	14	14	13	11	11
Personal sanitar superior	4	4	4	4	4	4	5	5	5
Muncitori	4	4	4	4	4	4	6	5	5
Personal TESA	8	8	8	8	8	8	5	5	5

În structura spitalului functioneaza un Centru de Sanatate Mintala si un Ambulatoriu de spital pentru asistenta ambulatorie a populatiei unui sector de psihiatrie corespunzator municipiilor Câmpulung Moldovenesc, Vatra Dornei, Gura Humorului, satelor si comunelor arondate.

Serviciul de Ambulanta – Substatia Câmpulung Moldovenesc

Serviciul dispune de un numar de 3 ambulante A1 si 2 ambulante B si este deservit de 10 asistenti medicali, 11 ambulantieri, 4 operatori registratori de urgenta si 2 muncitori.

I.6. ÎNVATAMÂNTUL

În rețeaua învățământului preuniversitar, în anul școlar 2012-2013 sunt cuprinse: 8 gradinite, 3 școli generale, 1 școala speciala, 3 colegii si 1 liceu tehnologic.

Distributia populatiei școlare, numarul cadrelor didactice si a personalului auxiliar, numarul de sali la nivelul anului școlar 2012 – 2013, prin centralizarea de la toate unitatile școlare din municipiul Câmpulung Moldovenesc, se prezinta astfel:

Unitatea de învățământ	Nr. clase total	Nr. total elevi	Nr. total cadre didactice	Nr. total personal auxiliar	Nr. total personal nedidactic	Nr. sali de clasa	Nr. laboratoare, cabinete, ateliere	Nr. locuri internat
Colegiul National „Dragos Voda”	26	734	43	8	14	30	8	-
Colegiul Militar Liceal „Stefan cel Mare”	19	445	29	7	44	19	20	600
Colegiul Silvic „Bucovina”	43	1230	70	16	29	13	23	210
Liceul Tehnologic nr. 1	22	484	34	9	17	23	12	80
Scoala nr. 4 „Teodor V. Stefanelli”	19	417	30	3	4,5	20	3	-
Scoala „George Voevidca”	14	238	20	2	5	16	2	-
Scoala „Bogdan Voda”	32	788	46	6	6	26	3	-

Învatamântul prescolar din localitate dispune de 8 gradinite, astfel:

Unitatea de învățământ	Nr. grupe total	Nr. total copii	Nr. total cadre didactice	Nr. total personal auxiliar	Nr. total personal nedidactic
Gradinita cu program prelungit „Casuta piticilor”	6	138	12	3	10
Gradinita cu program prelungit nr. 2	4	95	7	1	5
Gradinita cu program normal „Floare de colt”	4	93	4	1	1
Gradinita cu program normal nr. 2	3	70	4	-	-
Gradinita cu program normal nr. 3	2	30	-	-	-
Gradinita cu program normal nr. 4	2	43	2	-	1
Gradinita cu program normal nr. 5	4	83	4	-	2
Gradinita „Sfânta Ana”	3	41	3	-	-

I.7. ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA CETATEANULUI

I.7.1. Politia Municipiului Câmpulung Moldovenesc

În functie de situatia operativa, lucratorii Politiei Municipiului Câmpulung Moldovenesc au urmarit gasirea solutiilor optime pentru o interventie calificata, marcata de profesionalism, solicitudine fata de problemele cetatenilor, principialitate si legalitate în activitatile desfasurate.

Coordonatele de actiune ale conducerii subunitatii au vizat în principal urmatoarele prioritati:

-cresterea gradului de siguranta a cetatenilor si asigurarea unui climat optim cu accent deosebit pe criminalitatea juvenila;

-prevenirea si combaterea criminalitatii în zona crimei organizate, coruptiei, traficului si consumului de droguri, trafic de persoane, fraudelor economico-financiare;

-reducerea timpului de interventie la evenimentele semnalate si eficientizarea interventiilor prin cresterea profesionalismului si a solicitudinii fata de cererile legitime ale cetatenilor;

-crearea unui parteneriat real Politie – Comunitate;

-îmbunatatirea colaborarii si cooperarii cu celelalte institutii cu atributii pe linia odinei si sigurantei publice (administratia locala, parchet, judecatorie, Detasamentul de jandarmi, Politia locala, etc.)

În ce priveste infractiunile constatate în perioada 2005-2012, daca pâna în anul 2011 am înregistrat un trend crescator, în anul 2012 înregistram o scadere (-89). Însa au crescut furturile cu prejudiciu mic din supermarketuri, dar si infractiunile economice (înselaciuni prin emiterea de CEC-uri fara acoperire si evaziuni fiscale) situatie datorata scaderii nivelului de trai al populatiei si lipsei locurilor de munca.

În cifre, dinamica criminalitatii se prezinta astfel:

	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
Total infractiuni, din care:	462	408	321	308	263	221	317	438
-în flagrant								173
-economice	244	180	59	53	29	36	71	148
-de natura judiciara	98	107	111	113	99	60	91	229
-de alta natura	120	121	151	142	135	125	155	97

În anul 2012 s-au constatat 475 de infractiuni, din care 154 au fost în flagrant. A crescut numarul la infractiuni constatate cu 37, dar a scazut numarul celor constatate în flagrant cu 19, lucru datorat din nou lipsei lucratorilor de ordine publica.

În ce priveste infractiunile stradale, prin masurile întreprinse, am reusit sa nu înregistrăm fapte stradale grave si sa mentinem aceste fapte la un nivel scazut, însa, s-a constatat o crestere a furturilor din autovehicule (în special în parcuri slab iluminate, între blocuri, etc.). În anul 2012 s-a înregistrat o crestere a infractiunilor stradale cu 22 astfel de fapte, respectiv de la 20 în 2011 la 42 în 2012.

Referitor la criminalitatea în domeniul economic, mentionam ca în anul 2012 acest domeniu a cunoscut o scadere (-20 infractiuni), de la 148 în 2011 la 128 în 2012, cele mai multe fiind evaziuni fiscale si înselaciuni prin emiterea de file CEC fara acoperire. De asemenea, au crescut si constatările pe linie de

contrabanda cu produse accizabile, astfel ca s-au confiscat 42936 pachete cu tigari cu o valoare de 90688 lei, 44,5 litri alcool si aplicarea a 90 contravenitii pe linia respectarii prevederilor Legii nr. 12/1990.

În ce priveste numarul de dosare si lucrari penale solutionate în perioada 2005 – 2012, înregistram o dinamica fluctuanta, astfel: în anul 2005 s-au solutionat 479 dosare penale, în anul 2006 - 531, în anul 2007 – 641, în anul 2008 – 534, în anul 2009 – 472, în anul 2010 – 557, în anul 2011 – 638, iar în anul 2012 au fost solutionate un numar de 624 dosare penale.

Cu privire la criminalitatea juvenila situatia se prezinta astfel:

An	Total minori cercetati	Minori elevi	Minori aflati în abandon scolar
2004	20	8	12
2005	33	14	19
2006	35	15	20
2007	25	12	13
2008	15	6	9
2009	6	3	3
2011	12		

În anul 2012 un numar de 5 minori, toti fiind elevi ai unitatilor de învățământ, au fost implicati în calitate de faptuitori în comiterea a 15 infractiuni (3 furturi, o lovire si alte violente si o tainuire la furt). S-au mai înregistrat alte evenimente minore care s-au concretizat în fapte contravenționale. Din analiza împrejurarilor producerii si a conditiilor care au favorizat comiterea faptelor antisociale, a rezultat ca principale cauze generatoare lipsa de supraveghere din partea parintilor, multi fiind plecati la lucru în strainatate, dar si consumul de bauturi alcoolice si anturajul delicvential frecventat de unii elevi.

Pozitiv este faptul ca, prin activitatile întreprinse, s-a reusit prevenirea faptelor penale si contravenționale comise de elevi în unitatile de învățământ si în afara acestora, activitate ca va continua si în cursul anului 2013.

Ca un aspect ce trebuie sa îngrijoreze este faptul ca în ultimii ani am înregistrat un numar destul de mare de sesizari privind disparitia unor minori, în special fete cu vârste între 14 si 18 ani. Din analiza acestor sesizari a reiesit ca disparitiile vizau perioade scurte de timp (pâna în 7 zile) si cauzele care determina acest lucru sunt anturajul necorespunzator si o supraveghere deficitara din partea parintilor (parinti prea superficiali sau excesivi de severi) sau chiar lipsa unui control, unii parinti fiind plecati la munca în strainatate, astfel ca multi dintre minori au ramas fara supraveghere din partea parintilor sau cu o supraveghere precara din partea bunicilor sau a altor rude.

În ce priveste dinamica accidentelor de circulatie pe raza municipiului, prin eforturile lucratorilor de politie rutiera dar si a celor de ordine publica, am reusit sa înregistram o scadere fata de anul precedent atât a accidentelor grave de circulatie (de la 11 în 2011 la 10 în 2012), cât si a accidentelor usoare (de la 23 în 2011 la 19 în 2012).

Din analiza efectuata la nivelul subunitatii pe aceasta linie s-a constatat ca principala cauza care a generat producerea acestor accidente este neadaptarea vitezei la conditiile de trafic, avându-se în vedere faptul ca au fost modernizate caile de rulare, cresterea parcului auto, etc..

I.7.2.Sectia de Jandarmi Câmpulung Moldovenesc

În anul 2012, Jandarmeria Câmpulung Moldovenesc si-a desfasurat activitatea în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare, cu accent pe asigurarea masurilor de ordine publica în municipiul Câmpulung Moldovenesc si a traseelor turistice.

Specific subunitatii de jandarmi au fost misiunile de mentinere a ordinii publice în statiunea montana Câmpulung Moldovenesc, pe masivul Rarau si pe traseele turistice, executarea misiunilor de punere în aplicare a mandatelor de aducere – 74 la numar, actiunile în cooperare cu alte institutii (Politia, Politia locala, Administratia publica locala, ocoalele silvice, AJVPS, DIICOT, Serviciul Salvamont, Garda Financiara, Garda de Mediu, ITM, birourile executorilor judecătorești), misiunile de paza si protectie a obiectivelor din competenta acestora (Judecătoria Municipiului Câmpulung Moldovenesc, Parchetul de pe lângă Judecătoria Municipiului Câmpulung Moldovenesc si Administratia Finantelor Publice a Municipiului Câmpulung Moldovenesc), mentinerea ordinii publice în interiorul salilor de judecata cu efective din cadrul subunitatilor de paza.

S-a pus un accent pe activitatile preventive, pe prezenta permanenta în zona de responsabilitate a jandarmilor, apreciind ca este mai usor sa previi decât sa actionezi dupa ce faptele au fost comise. S-a urmarit ca cetatenii municipiului Câmpulung Moldovenesc si comunei Vatra Moldovitei sa simta ca sunt protejati, ca pot circula la orice ora în deplina siguranta. Întreaga activitate s-a axat în aceasta perioada în folosul comunitatii si pentru comunitate, urmarindu-se în permanenta apropierea de aceasta.

De asemenea, s-a asigurat zilnic interventia la apeluri de urgenta prin sistemul 112, precum si la sesizarile directe ale cetatenilor, majoritatea fiind scandaluri spontane pe fondul consumului exagerat de alcool, fiind luate masurile legale fata de persoanele implicate.

În perioada anului 2012 efortul s-a îndreptat în vederea îndeplinirii obiectivelor urmatoare:

-mentinerea ordinii publice în statiunea montana Câmpulung Moldovenesc, pe masivul Rarau si pe traseele turistice;

-actiuni în cooperare cu alte institutii (în special cu Politia Municipiului, cu Politia TF, cu ocoalele silvice, I.T.R.S.V.);

-asigurarea ordinii publice în salile de judecata cu efective din cadrul subunitatilor de paza;
 Eficientizarea structurilor care executa misiuni de ordine publica si paza si protectie institutionala;
 -reevaluarea, redimensionarea si dinamizarea permanenta a dispozitivelor de ordine publica, de paza si protectie a obiectivelor;
 -aplicarea procedurilor privind desfasurarea activitatilor si solutionarea situatiilor aparute pe timpul executarii misiunilor de ordine publica, de paza si protectie institutionala;
 -dezvoltarea cooperarii cu celelalte componente ale Ministerului Afacerilor Interne cu atributii specifice pe linia misiunilor de ordine publica, de paza si protectie institutionala (politie, serviciul de informatii si protectie interna).

Aspecte evidentiata ca rezultat al misiunilor îndeplinite de efectivele de jandarmi Câmpulung Moldovenesc se materializeaza astfel:

1. Infractioni constatate în perioada 2004 – 2011:

2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
9	9	5	7	8	4	4	3 independente, 7 mixte (împreuna cu politia)

Cooperarea cu beneficiarii de paza, politia, administratia publica locala si alte institutii specializate este buna, realizându-se o informare reciproca asupra situatiei operative, a problemelor specifice pe linia mentinerii ordinii si sigurantei publice, cât si pe linia pazei si protectiei obiectivelor, aspect care a influentat obiectiv activitatea si a dus la prevenirea producerii unor evenimente negative.

Aspectele evidente ca rezultat al misiunilor îndeplinite de catre efectivele de jandarmi Câmpulung Moldovenesc se materializeaza astfel:

1. Infractioni constatate pe ani de activitate:

2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
9	9	5	7	8	4	4	3 independente 7 mixte (împreuna cu Politia municipala)	6 independente 16 mixte (împreuna cu Politia municipala)

2. Sanctiuni contraventionale aplicate:

An	Sanctiuni aplicate
2007	Total sanctiuni contraventionale - 580 , din care: -267 la Legea nr. 61/1991, republicata, din care 63 de sanctiuni contraventionale pentru cersetorie si s-a întocmit un dosar penal (acte premergatoare) în acest sens; -180 la H.C.L. nr. 49/2005 -133 sanctiuni aplicate la alte acte normative (Regim Silvic – H.G. 427/2004, Pescuit – Legea nr. 192/2001, Legea nr. 12/1990 privind protejarea populatiei împotriva unor fapte ilicite de comert)
2008	Total sanctiuni contraventionale – 377 , din care: -252 la Legea nr. 61/1991, republicata; -47 la H.C.L. nr. 49/2005; -78 sanctiuni aplicate la alte acte normative (Regim Silvic – H.G. 427/2004, Pescuit – Legea nr. 192/2001, Legea nr. 12/1990 privind protejarea populatiei împotriva unor fapte ilicite de comert)
2009	Total sanctiuni contraventionale – 233 , din care: -181 la Legea nr. 61/1991, republicata; -29 la H.C.L. nr. 49/2005; -23 sanctiuni aplicate la alte acte normative (Regim Silvic – H.G. 427/2004, Pescuit – Legea nr. 192/2001, Legea nr. 12/1990 privind protejarea populatiei împotriva unor fapte ilicite de comert)
2010	Total sanctiuni contraventionale – 235 , la Legea nr. 61/1991, republicata si la Legea nr. 12/1990 privind protejarea populatiei împotriva unor fapte ilicite de comert
2011	Total sanctiuni contraventionale – 586 , la Legea nr. 61/1991, republicata si la Legea nr. 12/1990 privind protejarea populatiei împotriva unor fapte ilicite de comert si alte legi
2012	Total sanctiuni contraventionale – 684 , la Legea nr. 61/1991, republicata si la Legea nr. 12/1990 privind protejarea populatiei împotriva unor fapte ilicite de comert si alte legi

3. Interventii în sprijinul populatiei:

În anul 2010 s-au executat 26 de misiuni de asigurare a ordinii si linistii publice cu ocazia diverselor activitati cultural-artistice sau de alta natura, 139 de actiuni în cooperare cu alte institutii ale statului (Politia Municipala, Politia locala, administratia publica locala, ocoale silvice, A.J.V.P.S., DIICOT, Serviciul Salvamont, Garda Financiara, Garda de mediu, I.T.M., birourile executorilor judecatoresti), 5 actiuni de cautare – salvare executate împreuna cu Serviciul Salvamont, încheiate cu succes, neînregistrându-se victime sau probleme deosebite pe traseele turistice (mentionam actiunea de salvare a grupului de turisti ramasi blocati în defileul pe traseul turistic Moara Dracului).

În anul 2011 efectivele Jandarmeriei Câmpulung Moldovenesc au executat 52 de misiuni de asigurare a ordinii si linistii publice cu ocazia manifestarilor cultural-artistice, religioase si sportive care au avut loc în zona de responsabilitate a detasamentului. S-au asigurat masurile de ordine cu ocazia unor manifestari cultural-artistice: festivaluri folclorice în Câmpulung Moldovenesc, Vama, Moldovita si Sadova; peste 60 de misiuni în cooperare si colaborare; un numar de 280 solicitari ale Apelului de Urgenta 112 la patrurile mixte

executate împreună cu poliția, la care s-au folosit un număr de 292 efective și au fost executate un număr de 114 mandate de aducere prin însoțire de către efectivele de Jandarmi Câmpulung Moldovenesc, misiunile îndeplinindu-se în condiții de legalitate.

Specific jandarmeriei, conform legii de organizare s-au asigurat măsurile de ordine cu ocazia celor mai importante evenimente din viața cetățenilor municipiului și ori de câte ori s-a solicitat prin adresa de către o instituție publică.

În anul 2012 efectivele Jandarmeriei Câmpulung Moldovenesc au executat 87 de misiuni de asigurare a ordinii publice și măsuri de ordine publică cu diverse prilejuri:

- manifestările religioase (Sarbatorea „Floriilor”, Sfintele Sarbatori Pascale, slujbele religioase cu ocazia deniilor, sfintirea Bisericii din comuna Vama, resfintirea Schitului Sihastriei, „Pomenirea morților” la cimitirul din comuna Pojorîta) și cele naționale („Ziua Națională a României”);

- manifestările de protest spontane din centrul municipiului Câmpulung Moldovenesc;

- manifestările de protest autorizate anti-ACTA din data de 11.02.2012 din centrul municipiului Câmpulung Moldovenesc;

- festivaluri, hramuri în comunele limitrofe, concursuri („Concursul zonal de skandinavism”, Turul de ciclism al României, Festivalul Hutulilor, Festivalul de datini și obiceiuri de Craciun și Anul Nou”);

- participare la limitarea și înlăturarea efectelor unui incendiu la Vatra Dornei;

- de asigurare a ordinii la sediul APIA din municipiul Câmpulung Moldovenesc;

- de însoțire și protecție a unui convoi umanitar rusesc (la trecere și la întoarcere) pe timpul tranzitarii zonei de competență a detașamentului;

- cu ocazia desfășurării banchetului și a examenului de bacalaureat la Colegiul Silvic „Bucovina”, a desfășurării examenului de bacalaureat la Colegiul Național „Dragos Voda” Câmpulung Moldovenesc, a desfășurării examenelor de admitere în liceu și la școlile generale din municipiu și din comuna Vatra Moldovitei;

- misiune de asigurare – cu ocazia inundațiilor provocate de ploii torențiale în comuna Vatra Moldovitei;

- misiuni de asigurare – cu ocazia concertului de muzică pe Stadionul Municipal din Câmpulung Moldovenesc, organizat de Show S.R.L. București și sponsorizat de Magazinul „Lidl”;

- misiuni de asigurare – cu ocazia desfășurării meciurilor de fotbal pe stadioanele din com. Moldovita și Pojorîta;

- pe timpul vizitelor oficiale – vizita ambasadorului Belgiei în com. Moldovita;

- misiune de asigurare – cu ocazia lansării candidaților formațiunilor politice U.S.L. și A.D.R.;

- o misiune de asigurare O.P. în municipiul Câmpulung Moldovenesc cu ocazia desfășurării campaniei organizate înaintea alegerilor Camerei Deputaților și Senatului, intitulat „Tu decizi – votează legal, votul nu este de vânzare”;

- o misiune de asigurare O.P. în localitate Vatra Moldovitei cu ocazia desfășurării „Festivalului de datini și obiceiuri de Craciun și Anul Nou”;

- cu ocazia focului de artificii din noaptea de Anul Nou.

Detașamentul 7 Jandarmi Câmpulung Moldovenesc a participat la misiunile de pază și protecție buletine de vot la Primărie / Secții de vot, precum și transportul buletinelor de vot cu ocazia desfășurării alegerilor pentru Parlamentul României și a referendumului din 29 iulie 2012.

s-au organizat 38 de acțiuni punctuale independente, precum și monitorizarea a 44 transporturi speciale care au tranzitat municipiul Câmpulung Moldovenesc.

Efectivele de Jandarmi Câmpulung Moldovenesc au executat peste 238 de acțiuni în cooperare și colaborare: 92 de acțiuni cu Poliția (TF și pe școli), 35 de acțiuni cu Ocolul Silvic Moldovita, 62 de acțiuni cu Ocolul Silvic Pojorîta, 28 de acțiuni cu A.V.J.P.S., 1 acțiune cu I.T.M. Suceava, 1 acțiune cu Serviciul Imigrări Suceava, 11 acțiuni cu Primăria Vatra Moldovitei, 1 acțiune cu I.S.U. Suceava, 1 acțiune cu executorul judecătoresc, 1 acțiune cu S.M.U.R.D. – I.S.U. pentru salvarea unei persoane în comuna Brodina, 2 acțiuni cu I.T.M. la Câmpulung Moldovenesc, 3 acțiuni cu Ocolul Silvic Vama.

S-a intervenit la 306 solicitări în urma apelului 112 (majoritatea la tulburarea ordinii publice în diferite locații din municipiul Câmpulung Moldovenesc și localitățile învecinate, în timpul patrularilor mixte și 5 apeluri 112 independente: scandal în familie, incendiu la Vatra Dornei, unul a fost independent în zona masivului Rarau pentru încălcarea Legii nr. 54/2010 privind legea picnicului și s-a constatat 1 contravenție la Legea nr. 54/2010, republicată – în valoare de 2000 lei și 1 apel la 112 a fost independent în zona masivului Rarau pentru cautarea a două persoane dispărute în zona Poiana Sihastriei, care au fost găsite într-un interval de circa o oră.

În anul 2012 au fost executate un număr de 79 mandate de aducere prin însoțire de către efectivele Plutonului Jandarmi Supraveghere și Ordine Publică Câmpulung Moldovenesc, misiunile îndeplinindu-se în condiții de legalitate.

Jandarmeria Câmpulung Moldovenesc a executat, în cooperare cu Poliția Câmpulung Moldovenesc și Secția 14 Rurală a Poliției Vama, misiuni de menținerea unui climat de ordine și siguranță a cetățeanului în sistem integrat mixt, la o medie de 4 patrulare mixte pe zi.

Săptămânal și lunar, între conducerea Jandarmeriei Câmpulung Moldovenesc și cea a Poliției Municipale s-au desfășurat analize comune privind modul de executare a misiunilor, cu ocazia cărora s-au stabilit modalități de acțiune pentru îmbunătățirea activității și eliminarea disfuncționalităților.

Prioritară a fost și activitatea de prevenire în rândul tinerilor a comiterii de fapte antisociale, prin executarea de activități specifice în mediul școlar, periodic fiind prezentate în cadrul orelor de dirigiență activități de informare și prevenire.

s-au aplicat 684 (din care 143 AV) de sancțiuni contravenționale în valoare de 81.650 lei; sau constatat 6 infracțiuni în timpul patrularilor independente și 16 infracțiuni în timpul patrularilor mixte.

Mentionam cooperarea foarte buna cu reprezentantii institutiilor publice din municipiul Câmpulung Moldovenesc: Politia Municipala, Primaria Municipiului Câmpulung Moldovenesc, Serviciul Politia locala, Serviciul Salvamont, A.J.V.P.S., ocoale silvice, birourile executoresti, Administratia Finantelor Publice a Municipiului Câmpulung Moldovenesc, Judecatoria Câmpulung Moldovenesc, Parchetul de pe lângă Judecatoria Câmpulung Moldovenesc.

Si în anul 2013 Subunitatea de Jandarmi Câmpulung Moldovenesc își va continua activitatea pe aceleasi coordonate în continua perfectionare pentru asigurarea gradului de siguranta a cetatenilor si functionarea în bune conditii a institutiilor statului.

I.7.3. Detasamentul de Pompieri Câmpulung Moldovenesc

Organizarea interventiei Detasamentului de Pompieri Câmpulung Moldovenesc se realizeaza într-o conceptie unitara si cuprinde organizarea teritoriului, actiunilor si a personalului pentru interventie în situatii de urgenta.

Detasamentul de Pompieri Câmpulung Moldovenesc își desfasoara interventia în caz de situatii de urgenta într-un raion de interventie care cuprinde o suprafata de 1416 km² si o populatie de 55.205 locuitori. Raionul de interventie se compune din municipiul Câmpulung Moldovenesc si 10 comune (Breaza, Fundu Moldovei, Frumosu, Izvoarele Sucevei, Moldova Sulita, Moldovita, Pojorîta, Sadova, Vama, Vatra Moldovitei).

Managementul situatiilor de urgenta

În anul 2012 Detasamentul de Pompieri Câmpulung Moldovenesc a monitorizat si participat la 117 interventii în municipiul Câmpulung Moldovenesc, astfel: 24 incendii, 14 incendii la cosul de fum, 5 incendii vegetatie uscata, 2 incendii deseuri menajere.

Cauzele de incendiu au fost: jar sau scânteii – 15; efect termic – 14; efect termic al curentului electric – 9; scurt-circuit electric – 1; flacara – 6.

Pagubele (evaluarea pierderilor materiale): 222.600 lei.

Bunuri salvate: 7.583.000 lei.

Alte interventii: salvari animale – 1; patrulare identificare persoane fara adapost – 34; monitorizari – 14; asigurare masuri P.S.I. – 6; inundatii – 4; asistenta persoanelor ramase blocate – 1; recuperare cadavru – 2; îndepartare elemente constructii – 2; întoarceri de pe traseu – 7; alarma falsa – 1.

Interventii SMURD – 80:

-diverse afectiuni medicale – 48;

-traumatisme – 12;

-descarcerare si prim ajutor la accidente rutiere – 13;

-bolnavi cu stop cardio respirator – 1;

-alarma falsa – 4.

Comparativ cu anii anteriori, situatia evenimentelor arata astfel:

An	Incendii	Inundatii	Alte interventii
2006	20	20	6
2007	22	4	10
2008	26	36	7
2009	31	3	26
2010	27	8	39
2011	17	5	93

La nivelul municipiului nu s-a rezolvat problema canalizarilor, acestea nu pot prelua toata cantitatea de apa rezultata în urma ploilor torentiale, ceea ce duce la producerea unor inundatii, mai ales pe str. Mihail Sadoveanu, unde caminele de canalizare refuleaza.

Conform evidentelor, exista un numar de 103 hidranti subterani, iar în urma verificarilor în teren am constatat 56 hidranti defecti (14 în urma reabilitarii trotuarelor).

În urma modernizarii strazilor si trotuarelor si datorita parcarii autovehiculelor pe ambele sensuri se îngreuneaza accesul autospecialelor cu apa si spuma în municipiu, crescând timpul de raspuns la interventii.

În conformitate cu Legea nr. 307 din 12.07.2006, articolul 14 alin. „p”, rezolvarea sesizarilor si petitiilor cetatenilor pe linia apararii împotriva incendiilor revine primarului, prin Compartimentul situatii de urgenta.

Serviciul voluntar categoria I, prin compartimentul de prevenire, nu a executat controale la locuintele cetatenesti si agentii economici de pe raza municipiului Câmpulung Moldovenesc, în conformitate cu Ordinul M.A.I. nr. 718/2005, modificat cu Ordinul M.A.I. nr. 195/2007. La nivelul municipiului au fost sesizate mai multe probleme în ceea ce priveste scoaterea cosurilor de fum direct prin aerisiri sau pe exteriorul fatadelor blocurilor. Unele alei sunt îngustate, datorita parcarilor neregulate a autovehiculelor, a materialelor depozitate pe domeniul public si a construirii de magazii pentru lemne, ceea ce face dificila interventia autospecialelor pentru interventie.

I.8.STAREA DE MEDIU

Conform prevederilor Planului Urbanistic General al municipiului Câmpulung Moldovenesc aprobat prin HCL nr.53/2000, suprafata totala a intravilanului s-a extins cu 360 ha, de la 1000 ha pâna la 1360 ha.

Poluarea aerului – nu este cazul;

Poluarea apei

Statia de epurare existenta, pusa în functiune în anul 2007 realizeaza parametrii de calitate impusi de normativul NTPA 001/2002 si a directivelor europene privind calitatea apelor epurate evacuate în emisar natural (conform buletinelor de analiza întocmite de SGA Suceava si SC ACET SA Suceava).

În municipiu este o retea de canalizare uzata fizic si moral cu o lungime de 20,2 km din totalul necesar de 75 km.

Astfel s-a întocmit studiul de fezabilitate si se va realiza proiectul tehnic pentru investitia „Reabilitare si extindere retea de canalizare în municipiul Câmpulung Moldovenesc”.

Deseuri

În municipiul Câmpulung Moldovenesc, colectarea deseurilor menajere si reciclabile este realizata de firma specializata în servicii de salubritate , S.C. FLORCONSTRUCT S.R.L. Suceava.

Prin concesionarea acestui serviciu s-a creat o stabilitate si un mod de a se respecta legislatia în vigoare privind gestiunea deseurilor.

Exista posibilitatea de a renegocia contractul de concesiune, ceea ce creeaza conditiile adaptarii la problemele noi care apar.

Au fost încheiate contracte de salubritate: 6477 pentru populatie si 283 pentru agentii economici.

În prezent sunt 36 puncte de colectare deseuri pentru populatie, dotate cu 93 eurocontainere de 1,1 mc si 6 containere de 4 mc pentru deseuri menajere si 60 europubele pentru deseuri reciclabile (hârtie, plastic, sticla, metal).

În municipiul Câmpulung Moldovenesc ,în anul 2012 au fost colectate si depozitate 7645,61 t deseuri menajere si 130 t PET , 11 t folie plastic, 63 t hârtie, 24 t metal, 2 t doze aluminiu, 2 t HDPE .

Transportul deseurilor se face cu 6 autocomptoare, 2 basculante si 1 camioneta.

La spatiul pentru stocarea temporara sunt depozitate si deseuri colectate din 13 localitati din judetul Suceava- 5958,36 t în anul 2012.

Pentru respectarea HG. nr..448/2005 privind deseurile de echipamente electrice si electronice, pe strada Uzinei nr.6 este amenajat un depozit pentru colectarea acestor deseuri (DEEE) În anul 2012 au fost colectate si predate 2,084 t la SC GREENWEE Buzau.

În localitate sunt trei agenti economici SC CROITORU & COMPANY S.N.C. pe str. Petre Liciu nr.12, S.C. FAURAR S.R.L. pe str. Transilvaniei nr.175 si Îl Stanescu Iorgu pe str. E. Hurmuzache nr.17 , autorizati sa colecteze deseuri reciclabile de la populatie, în vederea valorificarii.

Conform H.G. nr..349/2005 privind depozitarea deseurilor, a fost sistata depozitarea pe platforma Hurghis la data de 16.07.2011.

În municipiul Câmpulung Moldovenesc se va realiza o statie de transfer a deseurilor.

Poluarea sonora

DN 17(în intravilan este str. Calea Bucovinei si str. Calea Transilvaniei) traverseaza în lungime municipiul.

Astfel pentru decongestionarea traficului, maririi sigurantei circulatiei, îmbunatatirii calitatii mediului din municipiu prin reducerea noxelor si a poluarii sonore, se va executa o varianta ocolitoare – acord de mediu nr.7/2011.

Transport

Transportul local de calatori este concesionat pe 10 ani (între anii 2005-2015) firmei S.C. MANUCU COM SRL Suceava.

Parcul auto cuprinde autobuze si microbuze în stare buna de functionare, planul de dezvoltare pentru urmatoarea perioada cuprinde si înnoirea parcului auto.

În prezent este întocmit un studiu de circulatie.

Pentru fluidizarea circulatiei s-a modernizat varianta de trafic greu.

Spatii verzi

Conform Legii nr. 24/2007 privind reglementarea si administrarea spatiilor verzi din zonele urbane si O.U.G. nr 114/2007, care modifica si completeaza Q.U.G. nr.195/2005 privind protectia mediului, autoritatile administratiei publice locale au obligatia de a asigura din terenul intravilan o suprafata de spatiu verde de minimum 26 mp/locuitor pâna în 2013.

Conform Anexei nr.3 (publicata în M.O. nr.642 bis-30.08.2002) – Inventarul bunurilor care apartin domeniului public al municipiului Câmpulung Moldovenesc (poz. 22 si 23), dispunem de 13,97 mp spatiu verde/locuitor, proveniti din totalul de 281.400 mp împartiti la cei 20.143 locuitori ai municipiului.

Prin urmare municipiul Câmpulung Moldovenesc va avea în anul 2013 o suprafata de 523.718 mp.

În vederea respectarii legislatiei din domeniu, a fost obtinuta o finantare de la Administratia Fondului pentru Mediu pentru proiectul „Reabilitare si extindere spatii verzi în municipiul Câmpulung Moldovenesc” , în valoare de 740.000 lei.

Astfel, se vor reabilita parcul Ion Creanga, parcul Stefanelli si se vor amenaja parcul Balta Trestiei si parcul Bodea.

Gestionarea câinilor fara stapân

În temeiul art.1 din O.U.G. nr.155/2001 cu modificarile si completarile ulterioare, Consiliul Local are obligatia de a înfiinta un serviciu specializat pentru gestionarea câinilor fara stapân.

Astfel în zona Bodea se va construi un adapost pentru acesti câini.

În scopul respectarii legislatiei de mediu în vigoare, avem obligatia de a depune toate eforturile necesare pentru evitarea poluarii factorilor de mediu - principiul dezvoltarii durabile a mediului.

CAPITOLUL II

ACTIVITATEA DESFASURATA DE APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI SI SERVICIILE PUBLICE ÎN 2012

Primarul, viceprimarul, secretarul si aparatul de specialitate al primarului constituie Primaria Municipiului Câmpulung Moldovenesc, structura functionala cu activitate permanenta, care aduce la îndeplinire hotarârile Consiliului Local al Municipiului Câmpulung Moldovenesc, dispozitiile primarului si solutioneaza problemele curente ale municipiului.

Aparatul de specialitate al primarului este constituit din compartimente functionale structurate ca: directii, servicii, birouri si compartimente a caror conducere este asigurata de catre primarul, viceprimarul si secretarul municipiului, potrivit organigramei aprobate de Consiliul local.

Conducerea, îndrumarea si controlul activitatii curente si a personalului din cadrul compartimentelor functionale structurate ca directii, servicii si birouri este asigurata de catre functionarii de conducere (functionari publici si personal contractual), numiti în conditiile legii.

Prin intermediul compartimentelor functionale ale aparatului propriu se realizeaza atributiile consiliului local si ale primarului, prin acte si operatiuni tehnice, economice si juridice.

Primarul si viceprimarul municipiului Câmpulung Moldovenesc coordoneaza direct activitatea a 2 servicii publice ale Consiliului Local al Municipiului Câmpulung Moldovenesc, cu personalitate juridica: Directia de Servicii Publice, si Clubul Sportiv Municipal „Rarau” Câmpulung Moldovenesc.

În perioada iunie – decembrie 2012 s-au desfasurat 11 sedinte ale Consiliului Local al Municipiului Câmpulung Moldovenesc, din care 7 au fost ordinare, 3 extraordinare si 1 de indata.

S-au initiat în aceeasi perioada un numar de 81 proiecte de hotarâri, dintre acestea au fost adoptate un numar de 79 de hotarâri, 1 fiind respinsa iar 1 a fost retrasa de catre initiator.

S-au adoptat în perioada iunie - decembrie 2012 un numar de 8 hotarâri normative, principalele aspecte vizând:

- Stabilire impozite si taxe locale pe 2013;
- Alegerea viceprimarului;
- Constituirea Consiliului Local;
- Validarea mandatelor consilierilor locali;
- Constituirea comisiilor de specialitate ale Consiliului Local;
- Aprobare lucrari de interes local, care vor fi executate de beneficiarii de venit minim garantat;
- Prelungire valabilitate PUG;
- Aprobare Regulament privind masurile de crestere a calitatii ambiental-arhitecturale a cladirilor din municipiul Câmpulung Moldovenesc.

Nici una dintre hotarârile adoptate nu a fost atacata la instanta de contencios administrativ.

În anul 2012 Primarul Municipiului Câmpulung Moldovenesc a emis un numar de **1258** dispozitii.

Activitatea desfasurata de aparatul de specialitate a primarului si serviciile publice pe parcursul anului 2012 se prezinta astfel:

II.1 . SERVICIUL ADMINISTRATIE PUBLICA

Serviciul Administratie Publica, subordonat direct secretarului municipiului Câmpulung Moldovenesc, cuprinde 18 posturi din care 17 functionari publici si 1 angajat contractual. Serviciul are în componenta un sef serviciu si 4 compartimente: Compartimentul Administratie publica si autoritate tutelara cuprinde un numar de 4 posturi de functionari publici, Compartimentul Asistenta sociala si protectia copilului cuprinde un numar de 7 posturi de functionari publici, Compartimentul relatii publice, registratura, circulatia si pastrarea documentelor cuprinde un numar de 5 posturi de functionari publici si Compartimentul expert local pentru romi care are un post de angajat cu contract de munca (acest post este vacant de la înfiintare).

Misiunea serviciului este de a asigura desfasurarea activitatii de administratie publica si de asistenta sociala .

Obiectivele generale sunt:

- asigurarea pregatirii si desfasurarii în conditii optime a sedintelor consiliului local (convocarea sedintelor, distribuirea proiectelor de hotarâri si a celorlalte documente la presedintii comisiilor, asigurarea aducerii la cunostinta publica a proiectelor de hotarâri propuse);
- redactarea hotarârilor adoptate si transmiterea acestora Institutiei Prefectului - Directia Verificarea Legalitatii Actelor, a Aplicarii Actelor Normative si Contencios Administrativ;
- redactarea proceselor verbale si minutelor sedintelor consiliului local;
- asigurarea relatiei administratiei locale cu societatea civila în vederea asigurarii transparentei decizionale în administratia publica, conform Legii nr. 52/2003, cu modificarile si completarile ulterioare;
- pregatirea si desfasurarea în bune conditii a alegerilor si referendumurilor (atunci când au loc);
- asigurarea activitatii de autoritate tutelara;
- asigurarea activitatii de relatii cu publicul si registratura;
- prevenirea marginalizarii sociale;
- protectia persoanelor cu handicap;
- protectia copilului si acordarea drepturilor legale;
- protectia persoanelor fara discernamânt sau care, desi au discernamânt, datorita bolii sau batrânetii nu pot sa-si apere interesele sau sa-si administreze bunurile;
- alte activitati de natura functionala ori organizatorica, intervenite pe parcursul unui an ori dispuse de conducerea executiva.

În anul 2012 Serviciul administratie publica a desfasurat urmatoarele activitati:

1. **Activitatea de administratie publica**

- Întocmirea proiectelor de dispozitii ale primarului si rapoarte la proiectele de hotarâri, în domeniile de competenta;
- Înregistrarea unui numar de 1258 de dispozitii în registrul special, în ordine cronologica, îndosarierea exemplarelor originale si a documentatiilor anexate acestora;
- Tehnoredactarea unui numar de 720 dispozitii emise de primar referitoare la activitatea Serviciului administratie publica;
- Asigurarea aducerii la cunostinta publica a dispozitiilor normative si comunicarea Institutiei Prefectului a tuturor dispozitiilor pentru exercitarea controlului de legalitate;
- Comunicarea dispozitiilor primarului persoanelor si institutiilor interesate precum si compartimentelor functionale ale aparatului de specialitate, pentru aducerea la îndeplinire;
- Întocmirea, sub coordonarea secretarului, a lucrarilor necesare pregatirii convocarii si desfasurarii a 18 sedinte ale consiliului local (12 ordinare si 6 extraordinare/de îndata);
- Aducerea la cunostinta publica a proiectelor de acte normative care urmau sa fie dezbatute în sedintele consiliului local precum si data, ora si locul desfasurarii sedintelor publice, în termenele prevazute de lege;
- Multiplicarea si comunicarea proiectelor de hotarâri, împreuna cu întreaga documentatie presedintilor comisiilor de specialitate ale consiliului local în vederea emiterii rapoartelor;
- Întocmirea a 18 procese verbale ale sedintelor ordinare, extraordinare si de îndata ale consiliului local;
- Întocmirea a 18 minute ale sedintelor consiliului local, în care se mentioneaza voturile consilierilor locali pentru fiecare proiect de hotarâre aflat pe ordinea de zi si aducerea acestora la cunostinta publica;
- Tehnoredactarea a 158 hotarâri adoptate de consiliul local si comunicarea acestora Institutiei Prefectului pentru controlul de legalitate;

- Pregătirea și desfășurarea în bune condiții a alegerilor locale din luna iunie 2012 și a alegerilor parlamentare din luna decembrie 2012;

- Soluționarea plângerilor și reclamațiilor cetățenilor repartizate de conducerea executivă.

2. Activitatea de autoritate tutelară

- Întocmirea a 9 dosare în vederea internării unor persoane majore în cămine de bătrâni sau cămine-spital pentru bolnavi cronici și a 2 anchete de reevaluare pentru persoanele internate;

- Instituirea a 4 curatele pentru minori pentru asistarea sau reprezentarea acestora în fața Notarului Public în vederea dezbaterii succesiunii;

- Întocmirea a 56 de anchete sociale la cererea instanțelor de judecată, în procesele de divorț unde există minori și comunicarea opiniei cu privire la încredințarea acestora, pentru stabilirea sau majorarea pensiei de întreținere, program vizitare, etc.;

- Întocmirea a 29 de anchete sociale la cererea instanțelor de judecată sau a organelor de urmărire penală pentru minorii și majorii care au săvârșit fapte penale;

- Întocmirea a 11 anchete sociale la cererea instanțelor de judecată sau a organelor de urmărire penală pentru reabilitari;

- Întocmirea a 21 anchete sociale, pentru obținere și/sau majorare pensie de întreținere;

- Întocmirea a 59 anchete sociale pentru ajutor public judiciar;

- Asistarea a 5 minori care au săvârșit fapte antisociale în cursul cercetării de către Poliție sau Parchet;

- Asistarea a 3 majori pentru încheierea diverselor acte la Birourile Notarilor Publici.

3. Activitatea de arhivare

- Verificarea și preluarea de la servicii și compartimente, pe baza de inventariere, a documentelor constituite, în termenele prevăzute de legea arhivelor;

- Selecționarea documentelor cu termenul de păstrare expirat și scoaterea acestora din circuitul arhivistic;

- Eliberarea, la cerere, a copiilor după documentele existente în arhiva primăriei;

- Arhivarea documentelor create și gestionate de Serviciul administrație publică și predarea lor pe baza de proces verbal;

- Arhivarea dispozițiilor primarului, în ordine cronologică;

- Arhivarea dosarelor cuprinzând lucrările ședințelor consiliului local, întocmind câte un dosar pentru fiecare ședință.

În anul 2012 spațiul în care este depozitată arhiva a fost securizat cu gratii la ferestre și s-a instalat sistem de supraveghere video.

4. Activitatea de protecția copilului

- Întocmirea a 137 de anchete sociale în vederea stabilirii gradului de handicap sau a reevaluării, și orientare școlară în cazul minorilor;

- Întocmirea a 156 de rapoarte de activitate lunară pentru asistenții maternali, în urma verificărilor la domiciliul acestora și înaintarea lor la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Suceava;

- Întocmirea a 6 dosare de plasament familial și a unui dosar pentru adopție;

- Întocmirea a 117 anchete sociale pentru acordarea bursei școlare, a ajutorului financiar "bani de liceu" și a rechizitelor;

- Întocmirea a 8 planuri de servicii pentru copii aflați în situații de risc, care au fost aprobate prin dispoziția primarului;

- Au fost luate măsuri speciale de ocrotire de urgență în cazul a 6 minori;

- A fost întocmită documentația (ancheta socială, dispoziție) pentru acordarea prestațiilor financiare excepționale pentru un număr de 50 familii cu copii aflați în situație de risc;

- Au fost întocmite 4 rapoarte de evaluare inițială pentru copiii cu ambii părinți sau singurul părinte, în cazul familiei monoparentale, plecați/plecat în străinătate;

- Întocmirea a 216 rapoarte lunare pentru copiii aflați în plasament familial la rude până la gr. IV, sau persoane străine;

- Reevaluarea măsurilor de ocrotire pentru 35 minori.

5. Activitatea de prevenire a marginalizării sociale și asigurare a venitului minim garantat.

- Primirea, verificarea și înregistrarea a 35 de cereri pentru acordarea ajutorului social și întocmirea dosarelor pentru acordarea acestui drept;

- Verificarea lunară a valabilității actelor depuse în cele 111 dosare existente;

- Emiterea a 127 dispoziții privind modificarea, suspendarea, reluarea sau încetarea acordării ajutorului social, după caz;

- Întocmirea lunară a listelor cuprinzând titularii de drepturi cu caracter social și înaintarea acestora la A.J.P.I.S. Suceava;

- Întocmirea lunara a listelor cu beneficiarii de ajutor social si cu cei care au obligatia de a presta ore de munca si afisarea acestora;
- Întocmirea fiselor de calcul în dosarele de venit minim garantat;
- Reevaluarea trimestriala (înregistrare cereri, întocmirea anchetelor sociale si a dispozitiilor) a 111 dosare de ajutor social;
- Întocmirea lunara a raportului statistic privind ajutorul social si înaintarea acestuia Agentiei Judetene Pentru Plati si Inspectie Sociala Suceava;
- Eliberarea a 81 de adeverinte beneficiarilor de ajutor social si coasiguratilor, necesare la CA.S. Suceava;
- Întocmirea documentatiei în vederea acordarii ajutorului pentru încălzirea locuintei cu lemne de foc pentru beneficiarii de ajutor social;
- Întocmirea a 546 dosare în vederea acordarii ajutorului pentru încălzirea locuintei cu lemne pentru familiile cu venituri reduse, altele decât cele beneficiare de ajutor social;
- Întocmirea unui dosar pentru acordarea ajutorului de înmormântare si a 37 dosare pentru acordarea ajutorului de urgenta conform Legii nr. 416/2001, cu modificarile si completarile ulterioare.

6. Activitatea de protectie a persoanelor cu handicap

- Întocmirea dosarelor pentru dobândirea calitatii de asistent personal/reprezentant legal a persoanei cu handicap pentru 17 persoane;
- Întocmirea dosarelor pentru acordarea indemnizatiei pentru 7 persoane cu handicap;
- Primirea si avizarea a 250 de rapoarte semestriale ale asistentilor personali;
- Verificarea activitatii a 40 de asistenti personali si 85 reprezentanti legali, prin vizite efectuate la domiciliul asistatului;
- Întocmirea lunara a foilor colective de prezenta pentru asistentii personali;
- Întocmirea a 324 de anchete sociale pentru comisiile de expertiza medicala pentru persoanele cu handicap adulte;
- Sprijinirea a 274 de persoane cu handicap, inclusiv nevazatori, în obtinerea facilitatilor prevazute de lege (bilete de calatorie, etc.);
- Întocmirea a 68 de dosare pentru persoanele care solicita evaluarea în vederea încadrării într-un grad de handicap;
- Întocmirea a 15 anchete sociale pentru transport local în comun;
- Întocmirea situatiilor statistice trimestriale privind persoanele cu handicap grav si asistentii personali;
- Întocmirea rapoartelor semestriale privind activitatea asistentilor personali si prezentarea acestora în sedintele Consiliului Local.

7. Activitatea de acordare a alocatii de stat pentru copii, a alocatii pentru sustinerea familiei si a indemnizatiilor/stimulentelor pentru cresterea copilului în vârsta de pâna la 2 ani, respectiv 3 ani în cazul copilului cu handicap.

- Întocmirea a 163 dosare pentru acordarea alocatiei de stat pentru copii si a borderourilor lunare cu beneficiarii carora li s-a stabilit acest drept;
- Întocmirea a 91 dosare de acordare a indemnizatiei pentru cresterea copilului în vârsta de pâna la 2/3 ani;
- Întocmirea a 2 dosare de acordare a sprijinului lunar persoanei cu dizabilitate pentru cresterea copilului cu vârsta cuprinsa între 2 si 7 ani;
- Întocmirea a 2 dosare de acordare a sprijinului lunar persoanei pentru cresterea copilului cu dizabilitate cu vârsta cuprinsa între 2 si 3 ani;
- Întocmirea a 21 dosare de acordare a stimulentului pentru cresterea copilului în vârsta de pâna la 2/3 ani;
- Întocmirea a 49 dosare pentru acordarea alocatiei pentru sustinerea familiei;
- Reevaluarea periodica – la 6 luni - a 216 dosare pentru acordarea alocatiei pentru sustinerea familiei;
- Întocmirea a 49 de anchete sociale la întocmirea dosarelor pentru acordarea alocatiei pentru sustinerea familiei;
- Întocmirea a 478 de proiecte de dispozitii pentru acordarea, modificarea sau încetarea alocatii de sustinere.

Întocmirea lunara a borderourilor cuprinzând beneficiarii de alocatii carora li s-a acordat sau încetat dreptul, sau carora li s-a modificat cuantumul alocatiei.

8. Activitatea de relatii cu publicul, registratura, circulatia si pastrarea documentelor.

Compartimentul relatii cu publicul are ca atributii înregistrarea, repartizarea si descarcarea tuturor documentelor care circula în cadrul Primariei.

Pentru realizarea acestor atribuții activitatea de înregistrare a documentelor este organizată pe două registre: Registrul general intrare-iesire; Registrul special – Petitii.

În anul 2012, la Primaria Municipiului Câmpulung Moldovenesc s-au înregistrat un număr de 22799 acte (cereri, reclamații, sesizări, adrese).

Actele înregistrate au fost repartizate spre soluționare astfel (situație statistică):

Total:		22799
din care:		
- Serviciul administrație publică		3705
- Compartimentul registre agricole		1416
- Compartimentul juridic		1129
- Compartimentul planificare urbană și autorizări		1504
- Serviciul venituri, cheltuieli și patrimoniu		9125
din care:		
- Serviciul venituri, cheltuieli	8692	
- Compartimentul patrimoniu	433	
- Compartimentul proiecte cu finanțare internațională și informare europeană		235
- Compartimentul informatică		93
- Compartimentul transport auto		284
- Compartimentul resurse umane și managementul calității		659
- Compartimentul audit intern		48
- Compartimentul situații de urgență		69
- Serviciul Poliția Locală		1447
din care:		
- Serviciul Poliția Locală	196	
- Compartimentul ecologie urbană	454	
- Compartimentul disciplină în construcții	488	
- Compartimentul control comercial	309	
- Piața agroalimentară		55
- Compartimentul asociații de proprietari		862
- Compartimentul administrativ gospodăresc		422
- Compartimentul investiții		690
- Compartimentul monitorizarea serviciilor publice		532
- Compartimentul licitații și achiziții publice		467
- Serviciul de alimentare cu energie termică		57

Având în vedere numărul mare de documente înregistrate în registrul general și faptul că nu există un program informatizat privind circuitul și urmărirea documentelor, există dificultăți în identificarea documentelor pentru care s-a depășit termenul legal de răspuns.

În registrul special – petiții au fost înregistrate petițiile adresate Institutiei Prefectului, Consiliului Județean, organelor centrale ale administrației publice etc. de către cetățenii nemulțumiți cu răspunsurile primite din partea autorităților locale.

În cursul anului 2012 s-au înregistrat un număr de 2 petiții, care s-au repartizat spre rezolvare serviciilor din cadrul primăriei, astfel: 1 – Serviciul venituri, cheltuieli și patrimoniu și 1 – Compartiment planificare urbană autorizări.

La cele 2 solicitări s-a răspuns în termenul legal.

II.2. COMPARTIMENT JURIDIC

Compartimentul juridic din cadrul aparatului de specialitate al primarului este format din doi consilieri juridici titulari.

Activitatea compartimentului juridic, în anul 2012, s-a centrat, în general, în următoarele domenii:

- reprezentarea municipiului Câmpulung Moldovenesc în cauzele aflate pe rolul instanțelor de judecată (Judecătoria, Tribunal, Curtea de Apel), întocmirea documentelor necesare în procesele în care a fost parte, privitoare la cauze din domenii variate: litigii din domeniul contenciosului administrativ, comercial, fiscal, de muncă, litigii privind măsurile reparatorii acordate în temeiul Legii nr. 10/2001 și a celor de fond funciar, cele referitoare la procedura insolvenței în care municipiul Câmpulung Moldovenesc are calitatea de creditor, acțiuni în constatare privind rezilierea și rezoluțiunea unor contracte de închiriere și vânzare – cumpărare, prestații tabulare, uzucapiune etc.;

- asigurarea consultanței juridice atât pentru serviciile, birourile și compartimentele aparatului de specialitate al primarului, cât și pentru activitățile autofinanțate subordonate Primăriei municipiului Câmpulung Moldovenesc;

- participarea la comisiile numite prin dispoziție a primarului sau hotărâre a Consiliului Local, care s-au ocupat de desfășurarea licitațiilor, selecțiilor de oferte etc.;

- întocmirea și avizarea contractelor de executie de lucrări, de prestări servicii, de concesiune, de închiriere, de vânzare-cumpărare, acte adiționale etc., încheiate de municipiul Câmpulung Moldovenesc cu persoane fizice și juridice;

- ca membru în comisia internă de analizare a notificărilor depuse în temeiul Legii nr. 10/2001, consilierul juridic participă la ședințele acestei comisii, analizează notificările depuse și documentația aferentă, redactează raportul comisiei cu propunerea de soluționare și proiectul de dispoziție; de asemenea, consilierul juridic face parte din comisia municipală de fond funciar, participă la ședințele comisiei, analizează și participă la soluționarea cererilor depuse;

- întocmirea proiectelor de hotărâri și/sau dispoziții cu caracter normativ și documentațiile necesare, care i-au fost repartizate, în colaborare cu serviciile de specialitate implicate;

- rezolvarea cererilor, sesizărilor și reclamațiilor persoanelor fizice și juridice, care i-au fost repartizate;

- participarea la audiențele acordate de primarul municipiului Câmpulung Moldovenesc, la ședințele de Consiliu Local la care au fost invitați etc.

Activitatea desfășurată în fiecare domeniu a constat în:

a. Activitatea de reprezentare

În perioada 01.01.2012 – 31.12.2012 s-au aflat pe rolul instanțelor de judecată (Judecătoria Câmpulung Moldovenesc, Tribunalul Suceava, Curtea de Apel Suceava), în diferite grade de jurisdicție, un număr de 166 de cauze. Dintre acestea, 85 de cauze au fost promovate anterior datei de 01.01.2012.

Activitatea de reprezentare în fața instanțelor de judecată s-a desfășurat pe două planuri. Există atât procese în care municipiul sau Consiliul Local are calitate procesuală pasivă (pârât, intimat) – 133 cauze, cât și procese în care municipiul are calitate procesuală activă (reclamant, creditor, instituție prejudiciată, contestator etc.) – 33 cauze;

Dosarele aflate pe rol în perioada 01.01.2012 – 31.12.2012 (166 de cauze), au avut ca obiect domenii variate, după cum urmează:

- litigii civile (prestări tabulare, uzucapiuni, acțiuni în constatare, solicitarea unor drepturi de servitute și folosință, constatarea vânzării-cumpărării, acțiuni în revendicare, obligația de a face etc.) – 62 cauze;

- litigii promovate în temeiul Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței – 15 cauze;

- litigii promovate în temeiul Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004 etc. – 8 cauze;

- plângeri împotriva proceselor-verbale de contravenție constatate de Serviciul Poliția Locală - ridicări și blocări de autoturisme și de Compartimentul activitate comercială – 24 cauze;

- contestații la executare silită și cu privire la taxe și impozite – 3 cauze;

- litigii privitoare la restituirea proprietăților și măsurile reparatorii propuse în temeiul Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945-22 decembrie 1989, revendicări, puneri în posesie – 12 cauze;

- litigii privitoare la Legile fondului funciar – 2 cauze;

- litigii comerciale, pretenții, daune și acțiuni în evacuare – 18 cauze;

- conflict de drepturi salariale-învățământ, funcționari publici și personal contractual – 15 cauze;

- litigii de muncă: 3 cauze;

- litigii privitoare la Camera de Conturi Suceava și Curtea de Conturi – 2 cauze;

- acțiuni în regres (asigurări) – 2 cauze;

Din dosarele aflate pe rolul instanțelor de judecată, în anul 2012 au fost soluționate 103 cauze.

Cauzele care au avut ca obiect prestări tabulare, uzucapiuni etc. au vizat dobândirea dreptului de proprietate pentru anumite suprafețe de teren, în baza prevederilor Codului civil și a Decretului-Lege nr. 115/1938 pentru unificarea dispozițiilor privitoare la cartile funciare sau s-a solicitat întabularea doar a construcțiilor.

Mentionăm că, prin aceste acțiuni s-a solicitat constatarea dreptului de proprietate, în general pentru suprafețe de mici dimensiuni, cu care reclamantii erau înscrși în Registrul agricol și la Serviciul venituri, cheltuieli și patrimoniu sau foloseau terenul respectiv în nume de proprietar.

Terenurile pentru care s-a dobândit dreptul de proprietate de către persoanele fizice care au promovat aceste acțiuni nu faceau parte din domeniul public sau privat al municipiului Câmpulung Moldovenesc (nu sunt înscrise în registrul de inventar în care este evidentiat patrimoniul municipiului Câmpulung Moldovenesc).

În privința cauzelor privitoare la daune, pretenții, chemări în garanție etc. reclamantii ne-au acționat în judecată întrucât municipiul nu a achitat obligațiile ce-i reveneau în urma încheierii unor contracte de achiziții publice sau prestări de servicii etc. Numărul acestor cauze a scăzut, întrucât municipiul și-a achitat majoritatea sumelor restante.

De asemenea, în alte cauze municipiul a acționat în judecată debitorii care nu și-au onorat obligațiile contractuale rezultate din chirii, solicitând și evacuarea acestora.

În privința cauzelor care au ca obiect solicitarea de drepturi salariale și sporuri, de către cadrele didactice și personalul auxiliar din învățământ, menționăm că, practic, municipiul nu are o calitate procesuală, întrucât nu are nici o competență legală în stabilirea acestor drepturi banesti, fiind citați doar pentru opozabilitate deoarece fondurile privind salariile instituțiilor din învățământ se derulează prin intermediul bugetului local către operatorii terțiari de credite de la centrele bugetare. Toate cauzele de acest tip, promovate în anul 2012, au fost respinse de instanțele de judecată.

Situația detaliată a cauzelor aflate pe rolul instanțelor de judecată în anul 2011 este prezentată în anexa la prezentul raport.

La data de 31.12.2012 din 166 de cauze 103 au fost soluționate, pe rolul instanțelor de judecată aflându-se 56 de cauze, 7 cauze fiind suspendate.

b. Activitatea de redactare si avizare a contractelor, de întocmire a proiectelor de hotărâre a Consiliului Local, a rezolvării solicitărilor adresate de celelalte compartimente ale institutiei si de persoanele fizice si juridice

- au fost avizate si/sau întocmite 105 contracte (sau acte aditionale la contracte) de executie de lucrari, de prestari servicii, contracte de concesiune, de închiriere etc. De asemenea, au fost avizate contractele întocmite de Compartimentul spatiu locativ si Compartimentul patrimoniu etc.;

- au fost întocmite proiectele de hotărâre a Consiliului Local, care au fost repartizate Compartimentului juridic;

- au fost rezolvate cererile adresate de celelalte compartimente, pentru consiliere juridica si verificare din punct de vedere al legalitatii;

- au fost rezolvate corespondenta si petitiile adresate de cetateni si persoane juridice, care au fost repartizate Compartimentului juridic.

c. Participarea în cadrul comisiilor de licitatii, negociere directa, cerere de oferta etc.

Consilierii juridici au facut parte din comisiile de licitatie, de negociere directa si de evaluare, constituite la nivelul institutiei prin hotărâre a Consiliului Local sau dispozitie a primarului.

d. Activitatea în cadrul comisiei pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 10/2001:

S-a raspuns la adresele si relatiile solicitate de Autoritatea pentru Valorificarea Activelor Statului si de Secretariatul Comisiei Centrale pentru Stabilirea Despagubirilor din cadrul Autoritatii Nationale pentru Restituirea Proprietatilor.

A fost finalizat dosarul Sandu Elena Valeria Rodica - Pogaceanu Valeria (care are legatura si cu Stadionul municipal), s-a redactat raportul comisiei si proiectele dispozitiei de restituire în natura si cu propunerea de acordare a titlurilor de despagubire.

S-a finalizat documentatia, în vederea emiterii dispozitiei de restituire în natura a unei cladiri si a terenului aferent, în care functioneaza o parte din Gradinita cu program prelungit nr. 1 (Calea Transilvaniei nr. 14 – dosarul Schlaffer Berthold).

II.3. SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENTA A PERSOANELOR

Serviciul Public Comunitar Local de Evidenta Persoanelor este organizat la nivel de serviciu si are în componenta 2 compartimente: stare civila si evidenta persoanelor si dispune de un total de 6 posturi, din care :2 la starea civila si 4 la evidenta persoanelor. Din numarul total de posturi ocupate 2 sunt politisti detasati în conditiile legii si 4 sunt functionari publici (2 cu studii medii si 2 cu studii superioare). Conducerea serviciului este asigurata de seful serviciului.

Misiunea serviciului consta în exercitarea competentelor ce îi sunt date prin lege pentru punerea în aplicare a prevederilor actelor normative care reglementeaza activitatile de evidenta persoanelor si starea civila.

Obiectivul general al serviciului se refera la primirea si solutionarea cererilor cetatenilor pe probleme specifice de evidenta persoanelor si stare civila din municipiul Câmpulung Moldovenesc si cele 10 comune arondate.

Activitatile desfasurate în anul 2012 s-au axat, în general, pe urmatoarele:

- Selectarea , listarea si distribuirea listelor cu volumul de munca pentru anul 2012 si a celor cu termen de valabilitate expirat la Biroul de ordine publica al municipiului si la posturile de politie rurala.

- Actualizarea zilnica a registrului judetean de evidenta persoanelor cu date privind

- persoana fizica :nasteri,decese,acte identitate, vize resedinta, restabiliri de

- domiciliu, mentiuni operative, etc.)

- Întocmirea la cerere sau din oficiu, în conditiile legii, a actelor de nastere,

- casatorie, deces si eliberarea certificatelor doveditoare

- Întocmirea situatiilor statistice cu activitatile de stare civila si evidenta persoanelor si transmiterea acestora la DJEP Suceava, lunar, trimestrial si anual.

- Efectuarea de catre DEPABDEP Bucuresti a unui control de fond metodologic în data de 12.09.2012 , în scopul evaluarii activitatii desfasurate la SPCLEP.

- Solutionarea cu operativitate a sesizarilor cetatenilor si a situatiilor aparute în zona de responsabilitate.

- Punerea în aplicare, urmarirea si executarea sarcinilor pe linia legalizarii persoanelor cu acte de identitate din Planul comun de masuri DEPABDEP/IGPR Bucuresti nr. 1970237/95835/2010

- Îndeplinirea tuturor sarcinilor prevazute în radiogramele transmise de DEPABDEP Bucuresti si DJEP Suceava, privind alegerile locale din 10.06.2012, referendumul privind demiterea presedintelui din 29.07.2012 si alegerile parlamentare din 09.12.2012

- Selectarea, editarea si distribuirea invitatiilor pentru cetatenii cu acte de identitate cu termen de valabilitate expirat, trimestrial , prin serviciile postei române.

- Arhivarea documentelor pentru anul 2011 si pregatirea lor pentru predare la arhiva primariei.

- A fost achizitionat un nou sistem de calcul care este folosit ca server la compartimentul stare civila.

Sintetic, activitatea desfasurata în functie de domeniul de activitate, arata astfel:

I. Activitatea pe linie de stare civila :

1. Întocmirea actelor de naștere, căsătorie, deces într-un număr total de 674, din care: 326 acte naștere, 110 acte căsătorie, 238 acte deces.
2. Întocmirea și eliberarea certificatelor de stare civilă într-un număr total de 1280, din care: certificate naștere - 812, certificate căsătorie - 210, certificate deces - 258.
3. Mențiuni primite, întocmite și operate pe actele de stare civilă într-un număr total de 1191.
4. S-au eliberat un număr de 154 adeverințe.
5. S-au eliberat un număr de 153 Livrete de familie.
6. S-au transcris un număr de 48 acte eliberate de autoritățile străine.
7. S-au eliberat un număr de 143 extrase de stare civilă la solicitare.
8. S-au înregistrat și operat un număr de 121 sentințe judecătorești.

II. Activitatea pe linie de evidență a persoanelor :

1. S-au emis un număr de 5755 cărți de identitate.
2. S-au emis un număr de 44 de cărți de identitate provizorii.
3. S-au furnizat date conform Lg. 677/2001 din R.J.E.P. la un număr de 544 solicitări.
4. S-au efectuat un număr de 467 comunicări naștere înregistrate în R.J.E.P..
5. Comunicări decese înregistrate în R.J.E.P. = 550
6. S-au aplicat Vize de reședință aplicate pe 491 acte de identitate.
7. S-au efectuat 782 schimbări de domiciliu.
8. Au fost efectuate 4 acțiuni stația mobilă.

II.4. COMPARTIMENT REGISTRE AGRICOLE

Compartimentul registre agricole din cadrul aparatului de specialitate al primarului este format dintr-un funcționar public, cu studii superioare.

Obiectivul general al compartimentului este înscrierea în registrul agricol a gospodăriilor populației și unităților cu personalitate juridică ce dețin terenuri agricole și silvice, precum și cele care dețin animale și păsări pe specii și categorii.

Activitatea compartimentului în anul 2012 a constat din:

- Completarea datelor specifice celor 10 capitole din registrele agricole (2085 poziții pentru persoane cu domiciliul în localitate; 148 poziții pentru persoane cu domiciliul în alte localități; 8 poziții persoane juridice);
- Centralizarea datelor din registrele agricole;
- Verificarea cererilor privind marcarea de material lemnos de pe terenurile proprietate privată situate în afara fondului forestier – 330;
- Verificarea cererilor în vederea eliberării adeverințelor pentru producătorii agricoli beneficiari ai schemelor de plăți unice pentru suprafață (masura 211 și 214) – 650;
- Eliberarea biletelor de adeverire a proprietății animalelor;
- Verificarea cererilor și întocmirea documentațiilor privind eliberarea certificatelor de producător agricol;
- Verificarea unor solicitări ale cetățenilor privind starea materială pentru situații de protecție socială (somaj, ajutor social, burse sociale etc.) precum și pentru eliberarea documentelor doveditoare privind proprietatea asupra bunurilor mobile și imobile înscrise în registrul agricol – 3700;
- Întocmirea și transmiterea unor situații operative privind aplicarea legilor fondului funciar, deplasare în teren și întocmirea proceselor verbale de punere în posesie pentru suprafețele de teren a căror drept de proprietate a fost reconstituit prin hotărâri judecătorești definitive;
- Analiza evoluției cauzelor în justiție în care comisia locală este parte și formulare de propuneri organului competent privind poziția procesuala pentru terenurile ce fac obiectul legilor fondului funciar, împreună cu Compartimentul juridic;
- Acordarea de consultanță și sfaturi tehnice persoanelor interesate.

II.5. COMPARTIMENT RESURSE UMANE ȘI MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Compartimentul resurse umane și managementul calității este o structură funcțională ce are în componență 2 funcționari publici cu studii superioare.

Misiunea compartimentului este coordonarea activităților specifice de resurse umane, gestionarea funcțiilor publice, acordare informații de interes public, audiențe și managementul calității.

Obiective generale:

- Implementarea politicii de personal în cadrul structurii care să aibă rezultat final creșterea calitativă a muncii în administrația publică locală;
- Pregătirea și instruirea personalului angajat din punct de vedere profesional, pe baza reglementărilor legale, în vederea eficientizării activității și ridicării potențialului profesional al salariaților.
- Organizarea activității de audiențe la conducerea executivă.
- Acordare de informații de interes public tuturor factorilor interesați.
- Managementul calității serviciilor acordate de instituție.

Activitățile desfășurate în cadrul compartimentului în anul 2012 au fost:

I. Activitatea de resurse umane:

1. S-au elaborat o serie de documente specifice compartimentului, concretizate prin:

- un numar de 41 de adrese privind raspunsuri la petitii, sesizari, cereri transmise de catre terti (persoane fizice si juridice) catre institutie, privind domeniul resurse umane si salarizare;

-un numar de 29 de adeverinte de salariat pentru angajatii institutiei;

-un numar de 7 rapoarte de specialitate si proiecte de hotarâre catre Consiliul local, privind domeniul resurse umane si salarizare;

2. Au fost elaborate un numar de 421 de dispozitii ale primarului municipiului Câmpulung Moldovenesc, structurate astfel:

- 302 dispozitii pentru reîncadrarea personalului potrivit O.U.G. nr. 19/2012 privind aprobarea unor masuri pentru recuperarea reducerilor salariale

- 119 de dispozitii privind modificari, suspendari sau încetari ale contractelor de munca (raporturilor de serviciu) ale salariatilor; avansarea în treapta de salarizare, acordarea gradatiilor de vechime în munca, numirea membrilor si a supleantilor din partea Primarului municipiului în Consiliile de administratie la celor doua spitale preluate de catre Consiliul Local etc.;

3. S-au transmis datele în format electronic catre Inspectoratul Teritorial de munca Suceava privind Registrul salariatilor Primariei municipiului Câmpulung Moldovenesc si unitatilor subordonate;

4. S-a continuat activitatea de instruire si perfectionare profesionala a functionarilor publici, concretizata prin participarea unui numar de 7 functionari la cursuri de perfectionare profesionala si seminarii;

5. S-au reactualizat fisele de post ale salariatilor ale caror atributii au fost modificate potrivit dispozitiilor conducerii institutiei sau reglementarilor în vigoare;

6. S-a monitorizat evaluarea performantelor profesionale ale functionarilor publici si personalului contractual pentru anul 2011 si s-au centralizat rapoartele de evaluare;

7. S-au întocmit situatiile statistice lunare, semestriale si anuale privind numarul de posturi, numarul de personal angajat si a fondului de salarii aprobat în anul 2012;

8. S-a efectuat monitorizarea completarii si depunerii la sediul compartimentului a declaratiilor de avere si a declaratiilor de interes pentru un numar de 78 de functionari publici din cadrul primarii municipiului Câmpulung Moldovenesc si personalului contractual din cadrul cabinetului Primarului municipiului.

S-au trimis în termen Agentiei Nationale de Integritate Bucuresti, copii certificate ale declaratiilor de avere si interese, precum si câte o copie certificata a registrelor speciale.

II. Activitatea de informare publica si managementul calitatii:

Organizarea activitatii de audienta

În anul 2012 s-au prezentat în audienta la conducerea executiva a Primariei Municipiului Câmpulung Moldovenesc un numar total de 399 cetateni, din care în perioada 1 ianuarie – 26 iunie 2012, un numar de 31 cetateni si în perioada 27 iunie – 31 decembrie 2012, un numar de 368 cetateni.

Problemele expuse de cetateni în cadrul audientelor au fost repartizate catre structurile functionale astfel:

Entitatea responsabila	Total/ comp.
Primar	27
Serviciul venituri, cheltuieli si patrimoniu	73
Serviciul administratie publica	52
Serviciul Politia Locala	35
Comp. juridic	4
Comp. planificare urbana	56
Comp. investitii	15
Comp. monitorizare servicii publice	44
Comp. asociatii de proprietari	61
Comp. transport local	3
Comp. administrativ-gospodaresc	2
Resp. PEAD	5
Comp. resurse umane	14
Birou proiecte cu finantare internationala	2
Comp. audit	2
Comp. registre agricole	1
Clubul Sportiv „Rarau”	1
Serviciul administratia pietelor	2
Total	399

Din numarul total de audiente acordate în 2012, **374** au fost petitii, **23** reclamatii, **2** solicitari ce nu intra în sfera de competenta a Primariei.

Din totalul problemelor ridicate s-a raspuns în cadrul audientelor unui numar de 251 petenti, iar în scris la un numar de 3.

Procentual, se observa ca circa jumatate dintre problemele expuse în cadrul audientelor tin de aria de competenta a compartimentelor tehnice (planificare urbana, investitii, monitorizarea serviciilor publice, asociatii de proprietari, transport local), restul fiind sensibil împartite între celelalte compartimente functionale.

Îndeosebi, problemele expuse de cetateni se refera la acordarea de locuinte sociale, cumparare/ închiriere/ arendare/ concesiune teren, acordare teren construire locuinte pentru tineri, acordare lemn, reparatii la utilitatile publice, reclamatii privind disciplina în constructii si acordarea de ajutoare sociale.

Comparativ cu anii trecuti se observa o crestere drastica a solicitarilor de audiente fata de perioada anilor 2009, 2010, 2011:

Nr. total solicitanti audienta/an	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
	290	250	551	630	240	220	99	399

Acordare informatii de interes public

Accesul publicului la informatiile furnizate din oficiu s-a facut prin publicarea informatiilor pe site-ul Primariei, prin afisare la afisierul din holul institutiei si în cadrul punctului de informare-documentare aflat în cadrul compartimentului.

Cetatenilor care au dorit informatii privind obtinerea de certificate, autorizatii sau alte documente, li s-au pus la dispozitie fluturasi informativ.

La majoritatea informatiilor solicitate verbal s-a raspuns pe loc, iar timpul de raspuns la solicitarile adresate în scris în baza Legii nr. 544/2001 a fost, în medie, 4 zile de la primirea cererii.

Situatia privind accesul la informatiile de interes public pe anul 2012, se prezinta astfel:

Estimativ, au fost 1200 de solicitari verbale si vizitatori ai punctului de informare-documentare în anul 2012. Informatiile furnizate sub forma verbala, care privesc activitatea compartimentelor de specialitate din cadrul Primariei Municipiului Câmpulung Moldovenesc, s-au axat cu precadere pe urmatoarele domenii de interes public:

- structura organizatorica a primariei, programul de functionare si de audiente;
- informatii privind modalitatea de a cumpara terenurile aferente locuintelor;
- informatii privind acordarea suprafetelor de teren în baza Legii nr. 15/2003;
- informatii privind acordarea ajutorului pentru încalzire;
- informatii privind repartizarea spatiilor cu destinatia de locuinta;
- informatii privind documentele solicitate a se anexa în vederea emiterii de certificate de urbanism, autorizatii de construire, întocmirea dosarelor de ajutor social, ajutorului de încalzire, cumpararii de teren si altele;

S-au înregistrat, în 2012, un numar total de 8 solicitari de informatii adresate în scris, pe suport hârtie si electronic.

Cele 8 cereri adresate în scris privesc urmatoarele domenii de interes: informatii privind aplicarea Legii nr. 544/2001 si a Legii nr. 52/2003; suprafetele livezilor de meri si datele de contact ale fermelor; persoanele beneficiare de drepturi conform Legii nr. 44/1994 si amplasamentele suprafetelor de teren; lista parcarilor publice din municipiu; utilizarea buteliilor de gaz la institutiile publice din municipiu; date privind campania electorala pentru Parlamentul României din decembrie 2012.

Dintre cererile de informatii publice au fost rezolvate favorabil un numar de 6, fiind respinse 2 (1 informatie inexistentă si 1 care nu facea parte din categoria informatiilor ce se pot acorda la cerere).

S-au adresat cu solicitari, în baza legii, un numar de 5 persoane juridice si 3 persoane fizice.

Nu au fost formulate plângeri în instanta în conformitate cu dispozitiile Legii nr. 544/2001.

Nu s-au înregistrat costuri si nu s-au încasat sume pentru serviciile de copiere a informatiilor de interes public solicitate.

Pentru solicitarile verbale de informatii de interes public s-a asigurat accesul în cadrul programului zilnic al institutiei între orele 8⁰⁰ - 16⁰⁰.

S-au transmis date si informatii privind activitatea institutiei (programe, proiecte, etc.) si despre municipiul Câmpulung Moldovenesc catre mass-media si publicatii nationale („Cartea Primariilor” si „Catalogul Primariilor”), achizitionându-se în acest sens servicii de difuzare spoturi publicitare la radio si televiziune, servicii de publicitate.

S-au transmis, în urma solicitarilor primite de la institutiile publice din judet, informari privind municipiul Câmpulung Moldovenesc (istoric, localizare, populatie, infrastructura, dezvoltare economica, programe si proiecte, etc.)

Elaborarea raportului primarului privind situatia economica, sociala si de mediu a municipiului Câmpulung Moldovenesc

S-a elaborat, cu sprijinul si pe baza informatiilor primite de la structurile functionale subordonate Primariei si Consiliului Local, a institutiilor publice, a celorlalte institutii din municipiu si din judet, raportului primarului privind situatia sociala, economica si de mediu a municipiului Câmpulung Moldovenesc, prezentat în luna martie 2012 în plenul Consiliului Local al Municipiului Câmpulung Moldovenesc.

Elaborarea, la solicitarea Institutiei Prefectului – Judetul Suceava, a Obiectivelor generale si specifice de dezvoltare economica si sociala a municipiului Câmpulung Moldovenesc, precum si a Programului si Planului de actiuni pentru anul 2012. Programul de dezvoltare economica si sociala a fost monitorizat trimestrial si anual de catre Institutia Prefectului – Judetul Suceava pe baza raportarilor cuprinzând stadiul de realizare a actiunilor prevazute.

Elaborarea, tiparirea si transmiterea mesajului anual al primarului

În luna ianuarie 2012 am elaborat mesajul primarului catre toti contribuabilii din municipiu. Sa realizat, cu sprijinul Serviciului venituri, cheltuieli si patrimoniu, anexa cuprinzând precizarile privind modalitatea de plata a impozitelor si taxelor locale, precum si tiparirea înstiintarilor de plata.

Rezultat:

-s-au tiparit 10000 de bucati x 2 (1 mesaj + 1 precizari)

-s-au tiparit 10000 bucati înstiintari de plata pentru contribuabilii persoane fizice

Scrisoarea, precizarile si înstiintarea de plata au fost transmise personal fiecarui contribuabil din municipiul Câmpulung Moldovenesc cu sprijinul functionarilor publici din cadrul Serviciului Politia Locala.

Coordonarea implementarii sistemului de management al calitatii

În anul 2012 s-a continuat reactualizarea documentatiei sistemului de management al calitatii. Luând în considerare ca certificarea sistemului de management al calitatii reprezinta o prioritate în contextul demersului pentru combaterea si reducerea birocratiei în activitatile de relatii cu publicul si crearea unei mai bune transparente în actul de comunicare cu cetatenii, se vor lua toate masurile ce se impun, cu sprijinul conducerii executive, ca acest obiectiv sa fie finalizat, în masura în care exista posibilitati financiare în acest sens.

Activitatea ca membru al Comisiei de control/intern managerial

Am întocmit si ulterior a fost aprobat prin dispozitie a primarului Programul de elaborare si dezvoltare a sistemului de control intern/managerial.

Am întocmit Regulamentul de organizare si functionare al Comisiei pentru monitorizarea, coordonarea si îndrumarea metodologica a sistemului de control intern/managerial".

În anul 2012 am elaborat procedurile de sistem, precum si am centralizat si verificat procedurile operationale elaborate de structurile functionale. Toate procedurile au fost centralizate într-un document unic „Manualul procedurilor”, fiind înaintate spre aprobare domnului primar la finalul anului 2012.

II.6. SERVICIUL POLITIA LOCALA

În temeiul Legii 155/2010 privind înfiintarea Politiei Locale si a Regulamentului cadru de organizare si functionare a Politiei Locale, a H.G. nr. 1332/2010, la nivelul municipiului Câmpulung Moldovenesc, prin Hotarârea Consiliului Local nr.16 din 28.02.2011, a fost înfiintat Serviciul Politia Locala.

Atributiile Politiei locale sunt apararea drepturilor si libertatilor fundamentale ale persoanei, a proprietatii private si publice, prevenirea si descoperirea contraveniilor si infractiunilor, pe baza principiilor legalitatii, încrederii, previzibilitatii, proximitatii si proportionalitatii, deschiderii si transparente, eficientei si eficacitatii, raspunderii si responsabilitatii, impartialitatii si nediscriminarii.

Efectivul Politiei locale se compune din 1 sef serviciu si 22 de politisti locali.

Politia Locala îsi desfasoara activitatea în interesul comunitatii locale, exclusiv pe baza si în executarea legii, în urmatoarele domenii de activitate:

- a) ordinea si linistea publica, precum si paza bunurilor;
- b) circulatia pe drumurile publice;
- c) disciplina în constructii si afisajul stradal;
- d) protectia mediului;
- e) activitatea comerciala;
- f) evidenta persoanelor.

➤ Ordinea si linistea publica, precum si paza bunurilor.

În domeniul ordinii si linistii publice, precum si al pazei bunurilor, Politia locala mentine ordinea si linistea publica în zonele si locurile stabilite prin planul de ordine si siguranta publica al municipiului, în imediata apropiere a unitatilor de învățământ public, în zonele comerciale si agrement, în parcuri, pietre, bazar, cimitire precum si în alte asemenea locuri, actioneaza pentru identificarea cersetorilor si a persoanelor fara adapost, participa cu autoritatile competente la activitati de salvare si evacuare a persoanelor periclitare de calamitati naturale, asigura protectia personalului din aparatul de specialitate a primarului, asigura paza bunurilor si a obiectivelor aflate pe raza municipiului, coopereaza cu celelalte autoritati competente ale Jandarmeriei si Politiei Române.

În perioada analizata, efectivele Politiei locale, au desfasurat actiuni specifice privind aplicarea masurilor de ordine si liniste publica, prevenirea si combaterea unor fapte cu caracter antisocial, respectarea de catre cetatenii municipiului a normelor stabilite de H.C.L. nr. 8/2009 si H.C.L.nr. 129/2007, paza si protectia obiectivelor de interes public precum si alte misiuni potrivit legii.

Actiunile desfasurate în perioada analizata s-au concretizat în:

- a. Legitimarea unui numar de 574 de persoane;
- b. Attentionarea unui numar de 913 de persoane.
- c. Verificarea a peste 40 agenti economici privind respectarea normelor de comert;
- d. Identificarea si îndepartarea repetata a cersetorilor - 51;
- e. Sesizari ofiter serviciu primarie – 53 (Pompieri, avarii E-on, avarii instalatie apa potabila)
- f. Însotire personal primarie – 280;
- g. Obiective verificate – 6549
- h. Reclamatii solutionate – 32;

- i. S-au aplicat un nr. de 70 sanctiuni contravenionale, în valoare totala de 6000 lei, astfel:
 - H.C.L. nr.8/2009 – 11 sanctiuni în valoare totala de 2700 lei;
 - H.C.L. nr. 8/2009 – 32 avertismente;
 - H.C.L nr. 129/2007 – 1 sanctiune în valoare de 200 lei;;
 - Legea 61/1991 - 20 sanctiuni în valoare de 3100 lei;
 - Legea 61/1991 – 3 avertismente;
 - Legea 12/1990 – 3 avertismente.

j. A fost asigurata ordinea si linistea publica pe raza municipiului printr-un numar de 2333 misiuni prilejuite de activitati culturale, sportive, religioase, respectiv sprijin acordat functionarilor Primariei.

k. Apel 112 – 7;

l. Desfasurarea unor activitati în comun, în mod deosebit pe timp de noapte, cu efectivele Politiei municipale si ale subunitatii de jandarmi din municipiul Câmpulung Moldovenesc, pentru contracararea unor actiuni concertate, savârsite de unii cetateni împotriva mediului înconjurator sau de tulburare a linistii publice în localitate.

Una din misiunile ce are caracter de permanenta este si cea de control privind modul de depozitare a deseurilor menajere, industriale sau de orice fel si de respectare a igienizarii zonelor periferice si a malurilor râului Moldova si afluentilor acestuia, sesizând de fiecare data pe dl primar cu privire la situatiile de fapt constatate si la masurile ce trebuiesc luate în vederea îmbunatatirii starii de curatenie a localitatii.

➤ **Circulatia pe drumurile publice.**

În domeniul circulatiei pe drumurile publice Politia locala asigura fluenta circulatiei pe drumurile publice cu ocazia reabilitarii drumurilor si a manifestarilor culturale, aplica sanctiuni pentru încalcare normelor legale privind oprirea, stationarea, parcare, accesul interzis a autovehiculelor, participa împreuna cu unitatile Politiei Române, la asigurarea masurilor de circulatie ocazionate de adunari publice, mitinguri, marsuri, demonstratii, etc.

În perioada analizata, efectivele Politiei locale, au desfasurat actiuni specifice privind aplicarea masurilor potrivit O.U.G. 195/2002 si H.G. nr. 1391/2006, cu privire la oprirea, stationarea, parcare, accesul interzis a autovehiculelor, concretizata în:

1. Autoturisme oprite si stationate neregulamentar - 72
2. Circulat cu autoturismul/autotractor pe un sector de drum public la începutul caruia sunt instalate indicatoare ce interzic accesul - 209
3. Sanctiunile aplicate pe linie de circulatie O.U.G. nr. 195/ 2002 (oprite si stationate neregulamentar) au fost în numar de 206, din care: 100 avertismente; 106 amenzi în valoare de 22.014 lei.
4. S-a participat la misiuni de asigurare a fluentei traficului rutier cu ocazia asfaltarii drumurilor, montarii instalatiilor luminoase de sarbatori, cu ocazia festivalului international „Întâlniri Bucovinene”, accidente rutiere, etc;

➤ **Compartimentul Monitorizare**

În data de 22.02.2012 Politia locala a preluat sistemul de supraveghere video al municipiului Câmpulung Moldovenesc. Pâna la sfârșitul anului s-au primit solicitari din partea Politiei municipiului Câmpulung Moldovenesc si a Primariei municipiului Câmpulung Moldovenesc cu privire la imaginile înregistrate de camerele de supraveghere video în numar de: 32 (furturi, accidente rutiere, activitatea de dezapezire, etc.).

➤ **Disciplina în constructii si afisajul stradal.**

Scopul principal al activitatii Compartimentului disciplina în constructii si afisajul stradal este evidenta lucrarilor de construire de pe teritoriul administrativ al municipiului si legalitatea executarii lor; respectarea normelor legale privind afisajul publicitar, afisajul electoral si orice alta forma de afisaj/reclama, inclusiv cele referitoare la amplasarea firmei la locul de desfasurare a activitatii economice.

Obiectivele compartimentului în anul 2012 au constat în:

1. Urmarirea modului de executare al constructiilor, încadrarea în prevederile autorizatiilor de construire
2. Îndrumarea, în vederea prevenirii încalcarii legislatiei în constructii, a titularilor si executantilor lucrarilor cu ocazia controalelor efectuate
3. Urmarirea anuntarii începerii lucrarilor de constructii autorizate si înregistrarea acestora în evidentele primariei.
4. În cazul existentei de neconformitati cu prevederile Legii nr.50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, Codul Civil, Ordinul nr.839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, H.C.L. nr. 8/2009 cu privire la buna gospodarie, întretinerea si folosirea constructiilor de orice fel, întocmeste adrese si somatii, le semneaza si le înainteaza sefului ierarhic.
5. Urmarirea regularizarii taxelor de autorizatie de construire si receptia, la finalizarea lucrarilor autorizate, pe baza declaratiilor înregistrate.
6. Verificarea respectarii normelor legale privind afisajul publicitar, afisajul electoral publicitar, afisajul electoral si orice alta forma de afisaj, reclama, indiciu, cele referitoare la amplasarea firmei la locul de desfasurare a activitatilor economice si aplica masurile prevazute de lege.
7. Îndrumarea si sprijinirea proprietarilor de cladiri în derularea demersurilor acestora în vederea punerii în siguranta la actiunile seismice a locuintelor ce le detin;
8. Rationalizarea procedurilor administrative derulate de Compartimentul disciplina în constructii si reducerea numarului de reclamatii administrative;
9. Întocmirea documentelor privind asigurarea caracterului public al autorizatiilor de construire

10. Asigurarea instrumentarii si solutionarea în termenele si în conditiile prevazute de lege, a tuturor solicitarilor/sesizarilor persoanelor fizice/juridice.

11. Pentru constructiile edificate ilegal pe terenuri ce apartin domeniului public si/sau privat al municipiului întocmeste referate în vederea emiterii dispozitiei de desfiintare a acestora.

12. Constata savârsirea contravențiilor, întocmeste când este cazul proces verbal de contravenție pentru constructiile fara autorizatie de construire, nerespectare a documentatiei tehnice aferente, a termenelor de valabilitate a autorizatiei de construire, a conditiilor impuse prin aceasta

13. Participa la actiuni de control în colaborare cu alte compartimente sau la solicitarea conducerii

14. Îmbunatatirea continua a performantelor profesionale ;

15. Realizarea unei transparente totale a activitatilor desfasurate de Compartimentul disciplina în constructii, în vederea cresterii încrederii cetatenilor în institutia primariei.

Activitatile Compartimentului disciplina în constructii si afisajul stradal desfasurate în 2012 au fost:

Prin Programul anual de control în teren privind disciplina în constructii pentru anul 2012 pentru cele 157 de strazi prinse în program, s-au efectuat urmatoarele activitati specifice:

1. Încheierea unui numar de 39 procese verbale în care se prezinta modul de respectare a Legii nr 50/1991 - privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii pe teritoriul administrativ al municipiului.

2. Efectuarea unui numar de 135 de actiuni de control ce au vizat:

- constructii edificate conform prevederilor legale, existând si fiind respectate autorizatiile de construire;

- constructii cu certificat de urbanism si documentatia depusa în vederea obtinerii autorizatiei de construire - s-a dispus sistarea lucrarilor pâna la obtinerea autorizatiei de construire;

- lucrari de construire în curs de executie, lucrari finalizate ce pot fi receptionate sau lucrari sistate din lipsa de fonduri;

- cazuri în care nu exista „Comunicarea privind începerea executiei lucrarilor” a titularilor de autorizatie;

- verificari cu privire la respectarea proiectelor tehnice si a autorizatiilor de construire eliberate de catre Primaria municipiului Câmpulung Moldovenesc;

- constructii realizate ilegal pe domeniul public;

- lucrari de construire în curs de executie ce nu detin panouri de identificare a investitiei.

În raport cu obiectivele enumerate mai sus, în cursul anului 2012, Compartimentului disciplina în constructii i-au fost adresate un numar de 65 petitii/sesizari din partea unor cetateni, agenti economici sau institutii, ce au vizat atributiile specifice de control, stabilite conform prevederilor Legii 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, republicata cu modificarile si completarile ulterioare - cu referire la disciplina în constructii, constructii amplasate neautorizat pe domeniul public si privat, servituti de trecere.

Rezultate: Solutionare în proportie de aprox. 90%

Urmare controlului s-au emis un numar de 57 de somatii în vederea initierii procedurii de intrare în legalitate respectiv obtinerea certificatului de urbanism si ulterior autorizatia de construire; regularizarea taxei de autorizare si receptia lucrarilor executate; lucrari efectuate ce nu respecta prevederile legale privind aducerea la forma initiala a suprafetelor de teren afectate din domeniul public/privat al municipiului.

Rezultate: Solutionare în proportie de aprox. 80%

Au existat situatii în care am constatat savârsirea de fapte ce constituie contravenții, privind constructiile provizorii amplasate de unii cetateni pe domeniul public sau privat, pentru care s-au întocmit referate cu propuneri de masuri de sanctionare si modul de intrare în legalitate înaintate conducerii primariei pentru dispunerea masurilor.

Rezultate: Solutionare în proportie de aprox. 70%

Urmare actiunii de constatare privind starea exterioara si aspectul edilitar al cladirilor în zona centrala a municipiului si, respectarea normelor legale privind afisajul publicitar, afisajul electoral si orice alta forma de reclama a firmei amplasata la locul de desfasurare a activitatilor economice în scopul identificarii proprietarilor, care nu respecta prevederile legale s-a discutat cu reprezentantii asociatiilor de proprietari si /sau locatari, persoanele juridice, persoanele fizice cu privire la buna gospodarie, întretinerea si folosirea constructiilor de orice fel, precum si obligatiile ce le revin în acest sens.

De asemenea prin anuntul prezentat de catre S.C.UPC SA C-lung Moldovenesc pe parcursul întregului an, sunt mentionate conditiile de amplasare a firmelor si reclamelor publicitare.

Rezultate: Solutionare în proportie de aprox. 70%

➤ **Protectia mediului.**

1.Salubritatea municipiului Câmpulung Moldovenesc

În vederea asigurarii curateniei în municipiul Câmpulung Moldovenesc am verificat în teren situatiile de lucrari înaintate de SC Florconstruct SRL si am întocmit documentele necesare pentru decontare.

În perioada martie-aprilie a avut loc actiunea „LUNA CURATENIEI” în care elevii din unitatile de învățământ au salubritat cursurile de apa din municipiul Câmpulung Moldovenesc, dupa un program stabilit.

În martie 2012 am organizat Campania de colectare a deeurilor electrice si electronice.

Pentru monitorizarea apelor freatice în zona platformei Hurchis, în anul 2012, Directia de Sanatate Publica a prelevat semestrial probe din pâna freatica de sub deponie, în scopul verificarii calitatii acesteia.

2.Închidere spatiu pentru stocarea temporara a deeurilor

Dupa închiderea depozitului de deseuri Hurghis la data de 16.07.2011 s-a amenajat un spatiu pentru stocarea temporara a deeurilor pâna la data de 16.07.2012

Am întocmit documentele pentru stocarea temporara a deeurilor .

3. Certificate de emisie gaze cu efect de sera (EGES) –centrala de cogenerare

Împreuna cu dl. Ing. Vulpe Daniel am întocmit documentatiile pentru obtinerea certificatelor de emisie gaze cu efect de sera (EGES) la centrala de cogenerare –aprobare plan de masuri pentru monitorizarea si raportarea emisiilor de gaze cu efect de sera .

4. În vederea respectarii Legii nr.132/2010 privind colectarea selectiva a deeurilor în institutiile publice, am întocmit documentele necesare si am predat deeurile colectate.

5. Surse de lumina

În vederea respectarii H.G. nr.448/2005 privind deeurile de echipamente electrice si electronice, Anexa 1B, pct.5,lit.b-f s-a încheiat un protocol de colaborare cu Asociatia RECOLAMP Bucuresti. Sursele de lumina uzate sunt clasificate ca deseuri periculoase si drept urmare au un regim legal special.

Am întocmit documentele necesare si au fost colectate deseuri de la unitatile subordonate Primariei.

6. În vederea respectarii Ordinului nr.1549/2008 „am întocmit partial Registrul local al spatiilor verzi din municipiul Câmpulung Moldovenesc, care a fost verificat de Garda de Mediu Suceava.

7. Proiecte de hotarâre

Am întocmit întreaga documentatie pentru 2 proiecte de hotarâre:

- Hotarâre pentru modificarea si completarea anexei nr.7 la contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a municipiului Câmpulung Moldovenesc prin concesiune nr.1458/26.01.2006 aprobat prin Hotarârea Consiliului Local al municipiului Câmpulung Moldovenesc nr.86 din 30 iunie 2005 privind aprobarea delegarii gestiunii serviciului public de salubritate a municipiului Câmpulung Moldovenesc prin licitatie publica deschisa (proiect de hotarâre, expunere de motive,raport);

-Hotarâre privind desemnarea reprezentantului Consiliului Local al municipiului Câmpulung Moldovenesc, judetul Suceava în Adunarea Generala a Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara de Gestionare a Deeurilor în judetul Suceava si împuternicirea acestuia sa voteze pentru alegerea Presedintelui si a Consiliului director al Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara de Gestionare a Deeurilor în judetul Suceava precum si pentru adoptarea si semnarea Actelor aditionale de modificare si completare a Actului constitutiv si a Statutului Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara de Gestionare a Deeurilor în judetul Suceava(proiect de hotarâre, expunere de motive,raport);

8.Întocmire documente solicitate de Agentia pentru Protectia Mediului, Consiliul Judetean, Statistica (Situatia depozitelor municipale neconforme, Raport informatii de mediu detinute, Cheltuieli si resurse pentru protectia mediului, Informatii privind deeurile de ambalaje, Campanii de informare pe linie de mediu, Chestionare privind instalatiile de ardere detinute, Saptamâna Mobilitatii Europene, Gestionarea deeurilor municipale, Chestionar privind activitatea serviciului de salubritate).

9.Verificari în teren cu Garda de Mediu ,tematica (Salubritate cursuri de apa, Statia de epurare, Platforma Hurghis, Registrul spatii verzi, Colectare selectiva deseuri reciclabile) si sesizari, Directia de Sanatate Publica, Inspectoratul Situatiei de Urgenta(monumente istorice).

Îndeplinire masuri stabilite în procesele verbale ale organelor de îndrumare si control.

10. Verificari în teren cu Politia locala-tematica: salubritate cursuri de apa (râul Moldova, pr. Corlateni, pr. Valea Seaca, pr. Mestecan, pr. Izvorul Alb, pr. Valea Caselor, pr. Izvorul Malului, pr. Deia, pr. Mioritei).

11.Rezolvare solicitari, sesizari ale cetatenilor si agentilor economici si întocmire raspunsuri-13 sesizari.

12.Participare sedinte Agentia pentru Protectia Mediului, Consiliul Judetean (Modul de gestionare a deeurilor municipale, Planul judetean de gestionare a deeurilor, legislatie).

13.Arhivare documente 2011.

14.Inventar 2012.

➤ **Activitatea comerciala.**

În domeniul activitatii comerciale Politia locala verifica: legalitatea activitatilor comerciale în piete, târguri, oboare precum si în alte locuri publice, respctarea prevederilor legale privind orarul de functionare si aprovizionare a operatorilor economici, coopereaza si acorda sprijin autoritatilor de control sanitar, de mediu, protectia consumatorilor specifice activitatii acestora.

Compartimentul activitate comerciala are în componenta un functionar public cu studii superioare.

Misiunea compartimentului: autorizarea unitatilor comerciale, unitatilor de alimentatie publica si a unitatilor de prestari servicii, verificarea activitatii comerciale desfasurate de agenti economici pe raza municipiului, protejarea populatiei împotriva unor activitati comerciale ilicite, controlul activitatii comerciale desfasurate în zone publice.

Obiective duse la îndeplinire în anul 2012 :

1) Autorizarea activitatilor comerciale si a serviciilor de piata din municipiul Câmpulung Moldovenesc:

- identificarea spatiilor comerciale si de prestari servicii din municipiul Câmpulung Moldovenesc în vederea eliberarii de acorduri de functionare;

- consilierea persoanelor interesate cu privire la documentatia necesara în vederea autorizarii unitatilor comerciale si de prestari servicii;

- verificarea documentatiilor depuse de 44 operatori economici pentru eliberarea de acorduri de functionare, precum si verificarea conditiilor de functionare a spatiilor comerciale/prestari servicii;

- emiterea a 25 acorduri de functionare a spatiilor comerciale/prestari servicii, precum si aprobarea programelor de functionare în conformitate cu legislatia în vigoare;

- verificarea documentatiilor depuse de operatorii economici pentru vizarea a 208 acorduri de functionare pentru anul 2012;

- vizarea a 208 acorduri de functionare a spatiilor comerciale/prestari servicii;
- emiterea a 25 acorduri pentru desfasurarea de activitate comerciala în piata agroalimentara si în bazarul din municipiul Câmpulung Moldovenesc;
- anulara a 9 acorduri de functionare.

2) Autorizarea unitatilor de alimentatie publica din municipiul Câmpulung Moldovenesc:

- identificarea unitatilor de alimentatie publica din municipiul Câmpulung Moldovenesc în vederea autorizarii;

- verificarea documentatiilor depuse de 20 operatori economici pentru autorizare, precum si verificarea conditiilor de functionare a unitatilor de alimentatie publica;

- emiterea a 20 autorizatii pentru desfasurarea activitatii de alimentatie publica, precum si aprobarea programelor de functionare în conformitate cu legislatia în vigoare;

- verificarea documentatiilor depuse de operatorii economici pentru vizarea pentru anul 2012 a unui numar de 62 autorizatii de functionare pentru unitati de alimentatie publica;

- vizarea a 62 autorizatii de functionare pentru unitati de alimentatie publica;

- anulara a 4 autorizatii de functionare.

3) Controlul activitatii comerciale.

S-au facut verificari la agenti economici cu privire la modul în care sunt respectate prevederile legale privind comercializarea produselor si serviciilor de piata, în scopul protejarii populatiei împotriva unor activitati comerciale ilicite.

Pentru neregulile constatate în desfasurarea activitatilor comerciale s-au aplicat 13 amenzi contraventionale în valoare totala de 6.400 lei.

- Au fost verificate practicile comerciale ale operatorilor economici cu privire la vânzarile de soldare si vânzarile de lichidare; s-a constituit evidenta notificarilor trimise de catre agentii economici cu privire la vânzarile de soldare si vânzarile de lichidare.

4) Alte activitati desfasurate:

- Tinerea evidentei contabile a institutiei publice Clubul Sportiv Municipal Rarau, conform dispozitiei Primarului municipiului Câmpulung Moldovenesc;

- Întocmirea bugetului de venituri si cheltuieli al institutiei publice Clubul Sportiv Municipal Rarau;

- Întocmirea darilor de seama contabile trimestriale si anuale ale institutiei Clubul Sportiv Municipal Rarau;

- Întocmirea declaratiilor fiscale si a raportarilor lunare ale institutiei Clubul Sportiv Municipal Rarau;

- Primirea, verificarea si solutionarea cererilor si sesizarilor cetatenilor privind activitatile comerciale si de prestari servicii desfasurate de agentii economici;

- Întocmirea proceselor verbale de constatare a contraventiilor si de aplicare a sanctiunilor contraventionale, tinerea evidentei acestora;

- Urmarirea încasarii amenzilor aplicate, tinerea evidentei chitantelor de plata a amenzii contraventionale; transmiterea catre Serviciul impozite si taxe locale a proceselor verbale de constatare a contraventiilor pentru care contravenientul nu a depus în termenul legal copia chitantei de plata a amenzii;

- Colaborarea cu organele de control sanitare, sanitar-veterinare în exercitarea atributiilor de serviciu;

- Efectuarea operatiunilor de inventariere a gestiunii *Compartiment Administrativ Gospodaresc* si a gestiunii *Casierie*.

➤ **Starea disciplinara si moralul personalului**

În perioada 01.01.2012 – 31.12.2012 nici un agent din cadrul Serviciului Politia locala nu a fost sanctionat disciplinar.

Cu toate acestea, este imperios necesara o schimbare voluntara a atitudinii unei parti a personalului Politiei locale, atitudine care sa se bazeze pe spiritul de echipa, caracterul altruist, profesionalism, simt al datoriei si loialitatii fata de institutia pe care o reprezinta si nu în cele din urma fata de autoritatile si populatia locala. Gesturile, tinuta, vocabularul precum si atitudinea impartiala fata de cetateni trebuie îmbunatatite, bazate pe respect în toate privintele, care sa contribuie permanent la cresterea calitatii serviciului public în municipiul Câmpulung Moldovenesc.

➤ **Pregatirea profesionala a personalului.**

Activitatea de pregatire profesionala s-a desfasurat în baza unui program anual de pregatire, care s-a realizat lunar pe parcursul a minim 2 ore si ori de câte ori a fost necesar de catre conducerea Politiei locale. De asemenea, s-a realizat pregatirea privind securitatea sanatatii în munca conform Legii 319/2006, semestrial.

În perioada 12.03. – 08.06.2012 si 24.10. – 21.12.2012 cinci agenti ai Politiei locale au participat la cursul de perfectionare efectuat de „Scoala de Formare Initiala si Continua a Personalului Politiei de Frontiera” Iasi, îmbunatatindu-se în acelasi timp cunostintele profesionale.

II.7. SERVICIUL VENITURI, CHELTUIELI SI PATRIMONIU

Serviciul venituri, cheltuieli si patrimoniu este organizat în trei compartimente: compartimentul de impozite si taxe, compartimentul contabilitate, salarizare si finantare investitii si compartimentul patrimoniu.

În cadrul serviciului își desfășoară activitatea 13 funcționari publici (7 funcționari la compartimentul impozite si taxe, 3 funcționari la compartimentul contabilitate, salarizare si finantare investitii si doi funcționari la compartimentul patrimoniu) si 2 salariați - personal contractual (1 persoană la compartimentul contabilitate, salarizare si finantare investitii si o persoană la compartimentul impozite si taxe), iar 6 posturi sunt vacante.

Activitatea de baza a acestui serviciu consta în efectuarea operatiunilor aferente executiei bugetare, respectiv, încasarea veniturilor bugetare, efectuarea platilor aferente cheltuielilor bugetare si valorificarea patrimoniului.

Misiunea Serviciului venituri, cheltuieli si patrimoniu:

1. Compartiment impozite si taxe: desfasurarea activitatilor specifice administrarii impozitelor, taxelor si a altor sume datorate bugetului local.

2. Compartiment contabilitate, salarizare si finantare investitii este : desfasurarea activitatilor specifice executia cheltuielilor, realizarea evidentei privind drepturile salariale si raportarile privind situatiile financiare lunare si trimestriale si anuale.

3. Compartiment patrimoniu: desfasurarea activitatilor privind valorificarea patrimoniului municipiului

Obiective generale:

Compartiment impozite si taxe:

Administrarea impozitelor, taxelor si a altor sume datorate bugetului local, definita prin ansamblul activitatilor desfasurate de compartimentul impozite si taxe în legatura cu:

a) înregistrarea fiscala;

b) declararea, stabilirea, verificarea si colectarea impozitelor, taxelor, contributiilor si a altor sume datorate bugetului general consolidat;

c) solutionarea contestatiilor împotriva actelor administrative fiscale.

Compartiment contabilitate, salarizare si finantare investitii: realizarea tuturor activitatilor privind executia cheltuielilor bugetare .

Compartiment patrimoniu : desfasurarea activitatilor privind valorificarea patrimoniului municipiului

Activitatile Serviciului **venituri, cheltuieli si patrimoniu** desfasurate în anul 2012 :

II.7.1. Compartiment impozite si taxe

a) Activitatea de impunere fiscală :

Activitatea de impunere fiscală are ca obiect stabilirea impozitelor si taxelor locale (impozitul pe cladiri, impozitul pe teren, impozitul pe mijloacele de transport, taxa pentru eliberarea certificatelor, avizelor si autorizatiilor, taxa pentru folosirea mijloacelor de reclama si publicitate, impozitul pe spectacole si alte taxe locale) .

Principalele operatiuni în cadrul acestei activități sunt următoarele:

- Identificarea materiei impozabile ;
- Verificarea declaratiilor de impunere privind materia impozabilă, corectarea erorilor privind calculul impozitului si stabilirea din oficiu a obligatiilor fiscale (în cazul nedepunerii declaratiilor fiscale), conform documentelor existente în dosarul fiscal al contribuabililor ;
- Calcularea impozitelor tinând cont de încadrarea clădirilor si terenurilor în zonele de impozitare;
- Actualizarea borderourilor de debite si scăderi ;
- Consilierea contribuabililor privind modul de calcul al impozitelor si taxelor locale si a altor venituri la bugetul local ;
- Inventarierea materiei impozabile, conform prevederilor legale ;
- Înscrierea în evidentele fiscale a cazurilor noi privind materia impozabilă (clădiri, terenuri, mijloace de transport, mijloace de reclamă si publicitate);
- Stabilirea, conform prevederilor legale si a documentelor prezentate, a facilitatilor care se pot acorda persoanelor fizice si întocmirea evidentei persoanelor fizice care beneficiază de facilități ;
- Completarea dosarelor de înlesnire la plata impozitelor si taxelor locale ;
- Transmiterea dosarelor fiscale ale contribuabililor care si-au schimbat sediul sau domiciliul către alte organe fiscale;
- Confirmarea debitelor transmise de către alte organe fiscale;
- Eliberarea certificatelor de atestare fiscală, vizarea fiselor de înmatriculare a mijloacelor de transport si completarea cu informatii referitoare la impozitele si taxele locale a sesizării pentru deschiderea procedurii succesoriale;
- Înscrierea în evidentele fiscale a debitelor corespunzătoare veniturilor la bugetul local;
- Completarea registrului de partizi – venituri pentru evidenta impozitelor si taxelor locale pe categorii de venituri;
- Realizarea situatiilor centralizatoare privind debitele si încasările impozitelor, taxelor si a altor venituri la bugetul local si transmiterea situatiilor pentru înscrierea în evidenta contabila.

Alte operatiuni care se efectuează la rolurile contribuabililor sunt: modificari ale materiei impozabile ale contribuabililor si modificari privind situatia contribuabililor (adresa, nume).

Zilnic se eliberează certificate fiscale pentru persoane fizice și persoane juridice.

În perioada analizată s-au eliberat un număr de 2750 certificate fiscale la persoane fizice și la persoane juridice.

Zilnic se realizează consilierea contribuabililor în ceea ce privește impozitele și taxele locale.

b) Activitatea de inspecție fiscală :

Inspectia fiscală are ca obiect verificarea bazelor de impunere, a legalității și conformității declarațiilor fiscale, corectitudinii și exactității îndeplinirii obligațiilor de către contribuabili, respectării prevederilor legislației fiscale și contabile, stabilirea diferentelor obligațiilor de plată, precum și a accesoriilor aferente acestora.

Principalele operațiuni în cadrul acestei activități sunt următoarele:

- Verificarea declarațiilor fiscale ale contribuabililor și compararea acestora cu înregistrările contabile;

- Verificarea declarațiilor contribuabililor, persoane fizice, cu situația din teren;

- Redactarea adreselor către contribuabili pentru solicitarea documentelor necesare clarificării situației fiscale;

- Identificarea în teren a materiei impozabile nedeclarate și a proprietarilor acesteia, stabilirea debitelor și aplicarea sancțiunilor conform prevederilor legale;

- Stabilirea diferentelor de debite corespunzătoare declarațiilor eronate ale contribuabililor și calcularea accesoriilor aferente;

- Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor în ceea ce privește declararea impozitelor și taxelor locale;

- Intocmirea raportului privind inspectia fiscală, în care se vor prezenta constatările inspectiei, din punct de vedere faptic și legal.

În anul 2012 s-a realizat inspectia fiscală la un număr de doar 11 contribuabili, persoane juridice, conform unui grafic de inspectie fiscală care nu a fost finalizat din cauza numărului redus de personal.

c) Activitatea de colectare a creanțelor fiscale

Colectarea creanțelor fiscale constă în exercitarea acțiunilor care au ca scop stingerea creanțelor fiscale și se efectuează în temeiul unui titlu de creanță sau al unui titlu executoriu, după caz.

Principalele operațiuni în cadrul acestei activități sunt următoarele:

- Stingerea creanțelor fiscale prin plată, compensare și restituire, după caz;

- Stingerea creanțelor fiscale prin acțiuni de executare silită desfășurate de către executorii fiscali, potrivit prevederilor legale;

- Identificarea cazurilor în care se impune aplicarea măsurilor de executare silită a creanțelor bugetare;

- Emiterea înștiințărilor de plată, ca act premergător al executării silite;

- Emiterea somatiilor și a titlurilor executorii;

- Emiterea adreselor de înființare a popririi asupra veniturilor debitorului și transmiterea acestora tertului poprit împreună cu o copie certificată a titlului executoriu;

- Instiintarea debitorului despre înființarea popririi;

- Intocmirea și transmiterea adreselor de sistare a popririi în cazul în care creanțele au fost recuperate integral sau parțial;

- Instiintarea sechestrului asupra bunurilor mobile sau imobile, după caz;

- Înscrierea dreptului de ipotecă la Biroul de cadastru și publicitate imobiliară;

- Evaluarea bunurilor sechestrate;

- Efectuarea acțiunilor privind publicitatea vânzării bunurilor mobile sau imobile prin licitație;

- Valorificarea bunurilor sechestrate;

- Distribuirea sumelor obținute în urma valorificării acestora, conform prevederilor legale;

- Constatarea cazurilor de insolabilitate și verificarea anuală a situației financiare a debitorilor declarați insolabili până la termenul de prescripție;

- Intocmirea referatelor pentru sesizarea cazurilor în care se impune deschiderea procedurii de reorganizare judiciară sau a falimentului, conform prevederilor legale;

- Intocmirea cererilor de înscriere a creanțelor fiscale în tabloul creditorilor;

- Transmiterea dosarelor de executare silită organelor de executare competente;

- Anularea creanțelor fiscale la închiderea anului fiscal, conform hotărârilor Consiliului Local.

- Solicitarea datelor necesare clarificării situației fiscale a contribuabililor de la diverse instituții publice

Activitatea de executare silită a creanțelor fiscale s-a materializat prin efectuarea următoarelor operațiuni:

- Intocmirea a 576 de dosare de executare la persoane fizice și juridice (un dosar conține înștiințarea de plată, somatia, titlul executoriu, confirmarea de primire a somatiei și titlului executoriu, adresa de înființare a popririi și alte documente necesare în activitatea de executare silită).

- Intocmirea și transmiterea a 1177 adrese privind confirmarea debitelor și somatii aferente amenzilor de circulație.

Sumele recuperate prin procedura de executare silită a creanțelor fiscale, în anul 2012, sunt de 355642 lei, din care :

- la persoane fizice s-au rezolvat 62 de dosare de executare, iar suma recuperată a fost de 48243 lei;

- la persoane juridice s-au rezolvat 57 de dosare de executare, iar suma recuperată a fost de 237696

lei ;

-s-a recuperat suma de 69703 lei reprezentând amenzi contravenționale.
 Pentru recuperarea creanțelor bugetare se impune o intensificarea a activității, în condițiile în care numărul de personal este insuficient .Suma de recuperat este de 6922929.45 lei, din care

Cont	Denumire	Debit	Accesorii
TOTAL		4666530.45	2256399.00
210702	Imp. si taxe pe proprietate	2152244.00	1014744.00
2107020101	Imp clad pf	242149.00	156882.00
2107020102	Imp clad pj	1468706.00	577992.00
2107020201	Imp teren pf	238872.00	173276.00
2107020202	Imp teren pj	135016.00	62466.00
21070250	Alte it (tx teren)	67501.00	44128.00
211602	Taxa pe utiliz. bunurilor	572523.00	304527.00
2116020201	Taxa auto pf	286363.00	145717.00
2116020202	Taxa auto pj	227107.00	130019.00
21160203	Taxe pentru obtinerea licentelor	35120.00	18511.00
21160250	Alte it (tx firma)	23933.00	10280.00
211802	Alte IT	4541.00	0.00
21180250	Taxe postale	4541.00	
213002	Ven. din proprietate	648877.00	917272.00
21300205	Concesiuni	648877.00	917272.00
213502	Amenzi	1251895.00	0.00
21350201	Amenzi	1251895.00	0.00
213602	Alte IT	31724.00	18801.00
21360206	Taxe speciale	31724.00	18801.00
213902	Ven. din valorificare bunuri	4726.45	1055.00
21390203	Vanzare locuinte	4726.45	1055.00

d) Activitatea de încasare a impozitelor și taxelor locale

Principalele operațiuni în cadrul acestei activități sunt următoarele:

- Incasarea impozitelor, taxelor și altor venituri la bugetul local prin casierii serviciului ;
- Realizarea borderourilor zilnice și a borderoului centralizator privind încasarea impozitelor, taxelor și altor venituri la bugetul local prin casierii serviciului ;
- Verificarea zilnică a borderourilor de încasare a impozitelor, taxelor și altor venituri la bugetul local cu chitanțele emise ;
- Depunerea numerarului încasat zilnic la Trezoreria Câmpulung Moldovenesc ;
- Completarea registrului privind evidența documentelor cu regim special (chitanțiere și adrese de confirmare debite) ;
- Realizarea situației centralizatoare privind încasările veniturilor la bugetul local.

e) Alte activități :

- Intocmirea documentației aferente proiectelor de hotărâri privind aprobarea bugetului local (fundamentarea veniturilor), stabilirea impozitelor și taxelor locale, aprobarea sau respingerea înlesnirilor solicitate la plata impozitelor și taxelor și a altor proiecte referitoare la activitatea serviciului;
- Realizarea rapoartelor privind încasarea veniturilor la bugetul local;
- Actualizarea bazelor de date privind impozitele și taxele datorate de contribuabili, conform documentelor din dosarul fiscal;
- Eliberarea certificatelor de autentificare pentru persoanele fizice și juridice (pentru consultarea bazei de date privind impozitele și taxele locale prin Internet);
- Redactarea răspunsurilor în activitatea de soluționare a petițiilor, conform prevederilor legale;
- Arhivarea documentelor, conform prevederilor legale;
- Exercițarea altor atribuții stabilite prin acte normative, prin hotărâri ale Consiliului Local sau dispoziții ale primarului .

II.7.2. Compartimentul contabilitate, salarizare si finantare investitii :

a) Activitatea de întocmire a bugetului local si a rectificarii acestuia:

- centralizeaza propunerile de buget de venituri si cheltuieli ale ordonatorilor tertari de credite, serviciilor de specialitate ale Primariei municipiului Câmpulung Moldovenesc si unitatilor subordonate fara personalitate juridica;

- întocmirea proiectului de hotarâre pentru aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli al Municipiului Câmpulung Moldovenesc, întocmirea raportului de specialitate si a anexelor aferente bugetului de venituri si cheltuieli;

- întocmirea proiectelor de hotarâre privind rectificarea bugetare pe baza propunerilor emise de serviciile de specialitate si a adreselor Directiei Finantelor Publice si Consiliului Judetean Suceava;

- întocmirea deschiderilor de credite bugetare pentru activitatile cuprinse în bugetul de venituri si cheltuieli;

- întocmeste dispozitiile privind repartizarea creditelor bugetare, ordonatorilor tertari de credite.

b) Activitatea de efectuare a platilor cheltuielilor bugetului local si întocmirea situatiilor financiare:

- întocmirea ordonantarii, angajamentelor bugetare si propunerile de angajare a cheltuielilor, urmarind încadrarea în planurile aprobate pe capitole bugetare, pe titluri de cheltuieli, pe articole si aliniate, si întocmeste anexele aferente obiectivelor de investitii,

- întocmirea, pe baza listelor de investitii aprobate, cererile de admitere la finantare a obiectivelor de investitii;

- întocmirea contului de executie a cheltuielilor bugetului local (detalierea cheltuielilor), lunar, trimestrial si anual;

- centralizarea conturilor de executie (detalierea cheltuielilor) trimestrial si anual, depuse de ordonatorii tertari de credite;

- întocmirea contului de executie a institutiilor publice si activitatilor finantate integral din venituri proprii;

- întocmirea contului de executie a institutiilor publice si activitatilor finantate integral din venituri proprii si subventii;

- întocmirea contului de executie a fondurilor cu destinatie speciala;

- întocmirea contului de executie a donatiilor (sponsorizarilor) primite si utilizate;

- prezinta spre aprobare Consiliului Local contul de executie anual al bugetului de venituri si cheltuieli;

- repartizeaza, la propunerea ordonatorilor principali de credite, pe unitati tertare, sumele aprobate în buget;

- întocmeste notele de fundamentare pentru cheltuielile finantate din sume defalcate din TVA si sume defalcate din impozit pe venit;

- solicita, pe baza de adrese, institutiilor competente, sume suplimentare pentru acoperirea cheltuielilor bugetului local;

- desfasurarea activitatii de control financiar preventiv.

c) Activitatea de înregistrare în evidentele contabile a înregistrarii privind activele fixe corporale si necorporale

- înregistrarea în contabilitate a activelor fixe corporale, necorporale, investitii în curs, calculul amortizarii lunare, trimestriale, anuale, evidenta analitica pe gestiuni si locuri de folosinta;

- înregistrarea în contabilitate a intrarilor si iesirilor de materiale, obiecte de inventar, evidenta analitica pe gestiuni si locuri de folosinta.

d) Activitatea de înregistrare a furnizorilor si a cheltuielilor :

- înregistrarea în contabilitate a furnizorilor si a decontarilor catre tertii

- înregistrarea în contabilitate a drepturilor salariale si a obligatiilor ce deriva în conformitate cu legislatia în vigoare;

- înregistrarea în contabilitate a cheltuielilor efective, pe fiecare capitol, subcapitol, articol, aliniat;

- înregistrarea în contabilitate si în conturi analitice a fondurilor cu destinatie speciala;

- înregistrarea în contabilitate a veniturilor si cheltuielilor activitatilor autofinantate precum si a celor cu finantare din subventii si venituri proprii.

- îndruma activitatea de inventariere si valorifica inventarele pe activitati bugetare, gestiuni, obiecte de activitate.

e) Activitatea privind întocmirea situatiilor financiare

- întocmeste contul de executie a fondului de rulment;

- întocmirea balantei lunare pe baza notelor contabile;

- întocmirea bilanțului contabil;

- întocmirea contului de rezultat patrimonial;

- întocmirea situatiei privind fluxurile de trezorerie si banci;

f) Alte activitati

- întocmirea evidentei garantiilor materiale retinute persoanelor cu calitate de gestionar din cadrul Primariei Municipiului Câmpulung Moldovenesc;

- întocmirea ordinelor de plata;

- înregistrarea în mod cronologic a operațiunilor de încasări și plăți evidențiate prin registrul operațiunilor de casa;
- întocmirea CEC-urilor de ridicare în numerar, comunicare necesar sume pentru diverse plăți;
- efectuarea operațiunilor de plată și încasări în numerar;
- întocmirea registrului jurnal și registrului inventar

II.7.3. Compartimentul patrimoniu

- întocmirea documentațiilor privind valorificarea patrimoniului (proiecte de hotărâre, întocmire contracte de închiriere)
- verificarea situațiilor privind valorificarea masei lemnoase
- participarea în comisiile de recepție privind lucrările de administrare a fondului forestier
- organizarea licitațiilor privind valorificarea patrimoniului municipiului, inclusiv licitațiile privind valorificarea masei lemnoase
- verificarea lucrărilor efectuate pentru întreținerea pasunilor

II.8. COMPARTIMENT PROIECTE CU FINANȚARE INTERNAȚIONALĂ ȘI INFORMARE EUROPEANĂ

Compartiment Proiecte cu finanțare internațională și informare europeană are în componența 4 posturi, unul suspendat la cerere pe perioada determinată, din care 3 funcționari cu studii superioare și 1 funcționar cu studii medii.

Misiunea Compartimentului proiecte cu finanțare internațională și informare europeană constă în accesarea, coordonarea și monitorizarea implementării la nivel local a proiectelor de reabilitare a infrastructurii, de dezvoltare economico-socială a municipiului și de promovare a stațiunii turistice Câmpulung Moldovenesc.

Obiectivele generale:

- Identificarea programelor de finanțare (naționale și/sau europene) eligibile activităților social-economice din municipiul Câmpulung Moldovenesc,
- Elaborarea de proiecte, pentru obținere de finanțări din surse interne și externe;
- Coordonarea, monitorizarea și implementarea la nivel local a proiectelor aprobate;
- Îmbunătățirea nivelului de înțelegere al opiniei publice locale asupra aspectelor legate de Uniunea Europeană prin aducerea informațiilor, adaptate la nevoile specifice ale fiecărui grup țintă, mai aproape de cetățeni.

Activitățile și obiectivele duse la îndeplinire în anul 2012 au fost:

a.) Elaborarea de proiecte pentru obținere de finanțări din surse externe, referitoare la promovarea municipiului Câmpulung Moldovenesc și a regiunii Bucovinei, dezvoltarea economică și socială a zonei, valorificarea potențialului lor turistic și cultural, precum și dezvoltarea economico-socială a regiunii.

Număr proiecte elaborate ca lider și în parteneriat: 4, respectiv:

- *Proiect de reabilitare a Muzeului "Arta Lemnului"* depus în cadrul Joint Operational Programme Romania-Ukraine-Republic of Moldova 2007-2013, **Priority 1: Towards a more competitive border economy**, măsura: 1 Improving the productivity and competitiveness of the region's urban and rural areas by working across borders

- *Proiect de finanțare a Festivalului Internațional de folclor „Întâlniri Bucovinene"*, edițiile 2013 și 2014, depus în cadrul Joint Operational Programme Romania-Ukraine-Republic of Moldova 2007-2013, Prioritatea 3: "People to people co-operation", măsura: 3.2 Educational, social and cultural exchanges.

- Depunerea în parteneriat cu Consiliul Local Cernăuți a unui proiect de punere în valoare a mestesugurilor tradiționale bucovinene, Prioritatea 3: "People to people co-operation", măsura: 3.2 Educational, social and cultural exchanges.

- Depunerea în parteneriat cu Consiliul Local Cernăuți a unui proiect de realizarea a unor trasee turistice comune, Prioritatea 3: "People to people co-operation", măsura: 3.2 Educational, social and cultural exchanges.

Număr proiecte aprobate și contracte semnate în cursul anului 2012: 1, respectiv:

- PLANUL DE DEZVOLTARE LOCALĂ al Grupului de Acțiune Locală „Bucovina de munte", aprobat în cadrul AXEI IV - LEADER, Submăsura 431.2 - Funcționarea GAL, dobândirea de competențe și animarea teritoriului Axei LEADER; Bugetul total al proiectului: 2.856.000 EUR.

Număr proiecte în curs de evaluare: 1, respectiv:

- DRUMUL LAPTELUI, depus spre evaluare în cadrul Programului Operațional Regional, Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 5 - „Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului", Domeniul major de intervenție 5.3. – „Promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare, în scopul creșterii atractivității României ca destinație turistică. Bugetul total al proiectului: 877.496 lei.

b.) Inițierea și participarea la elaborarea documentațiilor tehnice necesare implementării precum și promovării propunerilor de proiecte ce pot fi finanțate de către programele naționale și/sau internaționale și implementării acestora

Documentații elaborate:

- S-a colaborat cu Compartimentul licitații și achiziții publice în realizarea a 7 proceduri de achiziții publice, efectuate în scopul implementării proiectelor cu finanțare europeană;

- Rapoarte trimestriale către finanțator în cadrul proiectelor aflate în curs de implementare;

- Cereri de rambursare intermediara si finale;
 - Rapoarte finale catre finantator în cadrul proiectelor încheiate;
 - Rapoarte catre auditorii de prim nivel din cadrul ministerului si auditorii independenti din cadrul proiectelor aflate în implementare sau finalizate;
 - Continutul materialelor de promovare în cadrul proiectelor;
 - Documentatii de raspuns la solicitarile de clarificari pentru proiectele depuse;
 - Articole pentru presa, comunicate de presa;
 - Diverse documentatii/situatii la solicitarea Consiliului Judetean, Institutiei Prefectului, ADR Nord-Est, pe proiecte si strategii de dezvoltare judetene si regionale;
- c.) Coordonarea si monitorizarea implementarii la nivel local a proiectelor aprobate
 Numar proiecte implementate un cursul anului 2012: 4, respectiv:
- „Modernizarea spatiilor publice urbane din cartierele Stadion, centru si Bodea din municipiul Câmpulung Moldovenesc, judetul Suceava”, Cod SMIS: 12041, finantat în cadrul Programului Operational Regional, Axa prioritara 1 -”Sprijinirea dezvoltarii durabile a oraselor – poli urbani de crestere”, Domeniul Major de Interventie 1.1, Sub domeniul – Centre urbane. Bugetul total al proiectului: *24.974.628 lei*
 - „Cresterea sigurantei publice si prevenirea criminalitatii în cartierele Stadion, centru si Bodea din municipiul Câmpulung Moldovenesc, judetul Suceava”, Cod SMIS: 12043, finantat în cadrul Programului Operational Regional, Axa prioritara 1 -”Sprijinirea dezvoltarii durabile a oraselor – poli urbani de crestere”, Domeniul Major de Interventie 1.1, Sub domeniul – Centre urbane. Bugetul total al proiectului: *483.355 lei*
 - „Drumul lemnului”, Cod SMIS: 17988, aprobat în cadrul Programului Operational Regional, Programul Operational Regional 2007-2013, Axa prioritara 5 - „Dezvoltarea durabila si promovarea turismului”, Domeniul major de interventie 5.3. – „Promovarea potentialului turistic si crearea infrastructurii necesare, în scopul cresterii atractivitatii României ca destinatie turistica. Bugetul total al proiectului: *1.003.902 lei*.
 - ”Conservarea si promovarea mostenirii culturale bucovinene” cod MIS-ETC 735, finantat în cadrul Joint Operational Programme Romania-Ukraine-Republic of Moldova 2007-2013, Prioritatea 3: “People to people co-operation”, masura: 3.2 Educational, social and cultural exchanges. Bugetul total al proiectului: *170.000 EUR*.
- d.) Identificarea si colaborarea cu alte institutii, organisme interne si internationale, fundatii si asociatii în vederea derularii în comun a unor proiecte
 Numar proiecte in colaborare: 6
- Colaborare cu Centrul Cultural Bucovina-Suceava, Consiliul Local Cernauti, Casa de Cultura a orasului Pila – Polonia, Casa de cultura a sindicatelor din municipiul Câmpulung Moldovenesc, în organizarea si desfasurarea **Festivalului International de Folclor ”Întâlniri Bucovinene”**;
 - Colaborarea cu Consiliul Jude? ean Suceava, Asociatia ”Produs în Bucovina” în organizarea si desfasurarea **Festivalului Drumul lemnului si Târgul Laptarilor**, editia 2012;
 - Colaborarea cu Asociatia Sportiva Scolara Rarau Suceava în organizarea **Concursului sportiv ”Cupa Rarau”**;
 - Colaborarea cu primariile: Izvoarele Sucevei, Breaza, Pojorâta, Fundu-Moldovei, Sadova, Vama, Moldovi? a, Vatra Moldovitei, Frumosu, Moldova Sulita, precum si cu numeroase asociatii din teritoriul format de acestea în implementarea Planului Local de Dezvoltare al GAL „Bucovina de Munte” si în organizarea evenimentului **”Sarbatori de iarna în Bucovina de munte”**
- e.) Organizarea altor actiuni, precum:
- Participarea la **Târgul de Turism al României**, Bucuresti - luna martie 2012, cu stand propriu, în cadrul proiectului ”Drumul lemnului”;
 - Participarea la **Târgul de Turism al Bucovinei**, municipiul Suceava - octombrie 2012.
 - Realizarea în colaborare cu compartimentul achizitii publice si cu sprijinul sponsorilor locali, a iluminatului festiv pentru sarbatorile de iarna din municipiul Câmpulung Moldovenesc.
- e.) Întocmirea si fundamentarea Proiectelor de hotarâri ale Consiliului Local în domeniul de activitate;
 Numar proiecte HCL elaborate: 9
- f.)Initiaza si mentine relatiile de colaborare cu institutii si organisme interne si internationale, cum sunt:
- Agentia de Dezvoltare Regionala Nord-Est;
 - Ministerul Dezvoltarii Regionale si Turismului
 - Biroul Regional de Cooperare Transfrontaliera Suceava si Iasi
 - Unitatea Centrala pentru Coordonarea Parteneriatului Public Privat
- g.) actioneaza pentru atragerea societatii civile în activitatile ce au legatura cu procesul de integrare europeana si participa la programele societatii civile;
- h.) Informari zilnice la sediul centrului:
 În medie 25 persoane/luna.

II.9. COMPARTIMENT AUDIT INTERN

În conformitate cu organigrama si statul de functii a Primariei Municipiului Câmpulung Moldovenesc adoptata prin Hotarârea Consiliului Local nr. 77/ 2010, activitatea de audit intern este organizata sub forma unui compartiment distinct având un singur post, care este ocupat de un functionar public, direct subordonat primarului municipiului Câmpulung Moldovenesc.

Misiunea Compartimentului de Audit public intern: da asigurari si consiliere conducerii primariei pentru buna administrare a veniturilor si cheltuielilor publice.

Activitatile si obiectivele duse la îndeplinire în 2012:

În cadrul planului de audit intern au fost selectate pentru anul 2012 un numar de 4 (patru) misiuni privind auditarea unor structuri din cadrul Primariei municipiului Câmpulung Moldovenesc, precum si auditarea unor unitati de învățământ subordonate acesteia.

Activitatile selectate pentru a fi auditate, prezentând nivele de risc ridicat, au fost :

- activitatea desfasurata de Gradinita cu program prelungit «Casuta piticilor», institutie publica subordonata Primariei Municipiului Câmpulung Moldovenesc;
- activitatea desfasurata de Gradinita cu program normal «Floare de colt» institutie publica subordonata Primariei Municipiului Câmpulung Moldovenesc;
- activitatea Compartimentului informatica.

Planul de audit pe anul 2012 a cuprins si o misiune de audit la solicitarea Unitatii Centrale de Armonizare pentru Auditul Public Intern din cadrul Ministerului Finantelor Publice care s-a derulat în perioada iulie-septembrie 2012.

Recomandarile formulate în rapoartele de audit intern ale misiunilor efectuate în anul 2012 au fost însusite integral de structurile auditate, termenele pentru implementarea acestora fiind cuprinse în documentul: Planul de actiune si calendarul implementarii recomandarilor. La finele anului 2012 numarul de recomandari propuse de auditorul intern si însusite de conducere era de 33, din care implementate la termen 24 si 6 recomandari în curs de implementare (având ca termen 31.03.2013).

În cadrul misiunilor de audit intern realizate în anul 2012 nu s-au înregistrat iregularitati în rapoartele de audit.

Realizarea altor actiuni:

În anul 2012, la cererea ordonatorului de credite, în baza solicitarii unor persoane fizice s-au efectuat un numar de 4 controale financiar contabile. Auditorul intern a avut calitate de coordonator al Comisiei desemnata în baza Dispozitiei nr. 507/2008 a Primarului Municipiului Câmpulung, pentru exercitarea controlului asupra activitatii financiar contabile din cadrul asociatiilor de proprietari si asociatiilor de locatari din Municipiul Câmpulung Moldovenesc.

În urma actiunilor de verificare s-au încheiat procese-verbale de control, prin care s-au transmis conducerii asociatiilor de proprietari/ locatari, recomandari si solutii propuse pentru recuperarea debitelor reprezentând cheltuieli comune ale proprietarilor si în special datorii la furnizorul SC ACET SUCEAVA SA - Agentia Câmpulung Moldovenesc, astfel existând riscul ca acesta sa nu mai poata executa serviciile de apa rece si canalizare pe întreg teritoriul municipiului Câmpulung Moldovenesc atât populatiei cât si persoanelor juridice.

În anul 2012 activitatea de perfectionare profesionala a constat în studiul individual în perioada celor 15 zile cuprinse în planul de audit, prin consultarea unor manuale de audit pentru însusirea tehnicilor si instrumentelor de audit noi, utilizate de auditorii interni din institutiile publice si participarea la cursul de perfectionare desfasurat de U.C.A.A.P.I. din cadrul Ministerului Finantelor Publice, organizat de Directia Generala a Finantelor Publice Iasi în perioada 13 -14 iunie 2012, în vederea pregatirii si instruirii auditorilor interni privind efectuarea Misiunii de audit intern de interes national cu implicatii multisectoriale, cuprinsa în Planul de audit intern pe anul 2012, cu tema: „Evaluarea stadiului de implementare a Sistemelor de control intern/ managerial în Administratia Publica Locala”.

II.10. COMPARTIMENT SITUATII DE URGENTA

Activitatea compartimentului Situatii de Urgenta dispune, conform ultimei organigrame aprobate, de doua posturi, un post vacant si unul ocupat de un functionar public cu studii de scurta durata.

Misiunea compartimentului – organizarea activitatii de prevenire si reducere a riscurilor de producere a incendiilor, dezastrelor, protejarii populatiei, bunurilor si mediului împotriva efectelor negative ale situatiilor de urgenta

Obiective:

1. Identificarea si gestionarea tipurilor de risc generatoare de dezastre naturale si tehnologice.
2. Culegerea, prelucrarea, stocarea, studierea si analiza datelor si informatiilor referitoare la protectia civila.
3. Informarea si pregatirea preventiva a populatiei cu privire la pericolele la care este expusa.
4. Organizarea si asigurarea starii de operativitate si a capacitatii de interventie optime a serviciilor de urgenta si a celorlalte organisme specializate, cu atributii în domeniu.
5. Înstiintarea autoritatilor publice si alarmarea populatiei în situatii de urgenta.
6. Protectia populatiei, a bunurilor materiale, a valorilor culturale si arhivistice, precum si a mediului împotriva dezastrelor si ale conflictelor armate.
7. Asigurarea conditiilor de supravietuire a populatiei în situatii de protectie civila.
8. Asanarea si neutralizarea teritoriului de munitia ramasa neexplodata din timpul conflictelor militare.
9. Îndeplinirea atributiilor specifice de protectie civila se realizeaza, potrivit legii, de catre Serviciile Voluntare pentru Situatii de Urgenta.

10. Participarea la elaborarea si aplicarea conceptiei de aparare împotriva incendiilor la nivelul unitatii administrativ teritoriale.

11. Controlul aplicarii normelor de aparare împotriva incendiilor.

12. Propunerea includerii în bugetele proprii a fondurilor necesare organizarii activitatii de aparare împotriva incendiilor, dotarii cu mijloace tehnice pentru apararea împotriva incendiilor si echipamente de protectie specifice.

13. Îndrumarea si controlul activitatii de aparare împotriva incendiilor si analizarea respectarii încadrării în criteriile de constituire a serviciului voluntar de urgenta.

14. Raspunde de pregatirea serviciului voluntar pentru situatii de urgenta si participarea acestuia la concursurile profesionale.

15. Acordarea srijinului si asistentei tehnice de specialitate centrului operativ pentru situatii de urgenta, în îndeplinirea atributiilor.

Activitatile duse la îndeplinire în aceasta perioada:

Organizarea protectiei civile la nivelul Primariei municipiului Câmpulung Moldovenesc functioneaza, în anul 2012, conform **Legii nr. 481/2004, republicata**, privind protectia civila.

S-a întocmit **Catalogul Local privind clasificarea municipiului din punct de vedere al protectiei civile, în functie de riscurile specifice.**

S-a întocmit **Fisa localitatii cu date monografice** respectiv: populatie, suprafata, forme de relief, retea hidrografica, cai de comunicatii, agenti economici, edificii culturale, de patrimoniu si de cult, etc.

S-a întocmit **Fisa cu principalele tipuri de risc generatoare de situatii de urgenta** si anume:

-riscuri naturale: furtuni, inundatii, tornade, seceta, înghet, avalanse, alunecare de teren, cutremur de pamânt.

-riscuri tehnologice: accidente de orice natura, avarii, explozii si incendii, transport si depozitare produse periculoase, transport auto, cale ferata, aviatice, conducte magistrale, poluare apa cu substante chimice, petroliere, arderi reziduale, prabusiri de constructii, instalatii sau amenajari, esecul utilitatilor publice, respectiv, retele electrice, telefonice, conducte de gaz metan, conducte de apa, agent termic, retele canalizare.

-riscuri biologice cu prezumtive îmbolnaviri în masa, precum epidemiile si epizotiile, aglomerari de persoane în puncte cheie ca: oborul de vite, piata agroalimentara, bazar, gari, biserici, puncte turistice, discotecii.

S-a întocmit **Planul de evacuare a populatiei, bunurilor materiale si colectivitatilor de animale în situatii de urgenta.**

S-a întocmit **Planul de evacuare a populatiei si bunurilor în caz de conflict armat**, judetul Suceava fiind judet de granita.

S-a întocmit si aprobat **Planul de analiza si acoperire a riscurilor cu Graficul cu principalele activitati** desfasurate de Comitetul pentru Situatii de Urgenta local.

S-au întocmit: Tabelul nominal cu **Comitetul Local pentru Situatii de Urgenta**; situatia privind organizarea retelei sanitar-veterinare; situatia cu asigurarea medico-sanitara; situatia cu evidenta principalelor utilitaje existente în municipiu si care pot fi întrebuintate pentru interventie în caz de situatii de urgenta; situatia materialelor de interventie; Harta cu schema riscurilor teritoriale.

S-a întocmit **Planul de aparare împotriva inundatiilor, gheturilor si poluarilor accidentale**, cu harta zonelor cu risc de inundatie a municipiului.

S-a întocmit **Carnetul de Mobilizare**, cu personalul autoritatii executive si al Comisiei pentru Probleme de Aparare. Aceasta cuprinde responsabilitati în domeniul pregatirii economiei nationale si teritoriului pentru aparare.

S-a întocmit **Caietul de Sarcini Obligatorii la Mobilizare.**

S-a întocmit **Planul privind Asigurarea Resurselor Umane, Materiale si Financiare, necesare gestionarii situatiilor de urgenta.**

S-au tinut convocarile semestriale ale Comitetului Local pentru Situatii de Urgenta si ale Centrului Operativ pentru Situatii de Urgenta, convocari de pregatire si de nenumarate ori când situatia a impus-o.

S-a verificat sistemul de alarmare a municipiului în vederea mentinerii acestuia în stare de functionare corespunzatoare.

S-a întocmit **Planul de aparare în situatia producerii de seisme si alunecari de teren.**

S-a întocmit **Planul de interventie la incendii** pentru cladirea Primariei si a cladirilor învecinate.

S-a întocmit **Planul de evacuare a persoanelor/bunurilor** în caz de situatii de urgenta, pentru institutiile din subordinea Primariei, conform Ord. 163/28.02.2007, pentru aprobarea Normelor generale de aparare împotriva incendiilor.

S-au desfasurat activitati de informare publica pentru aducerea la cunostinta cetatenilor a riscurilor de incendiu si a masurilor de prevenire si stingere a incendiilor, prin afisarea acestor masuri si norme la punctele de informare de pe raza municipiului.

S-au afisat la principalele puncte de afisare din cadrul municipiului, principalele norme de prevenire si stingere a incendiilor, ce trebuie respectate de catre detinatorii de gospodarii.

Împreuna cu compartimentul Patrimoniu, Licitatii, Achizitii Publice si Asociatii de proprietari din cadrul primariei si presedintii asociatiilor de proprietari, s-au afisat la intrarea în blocurile de locuinte a principalelor norme de prevenire si stingere a incendiilor, ce trebuie respectate de catre locatari.

S-a întocmit documentatia necesara si dispozitia pentru aplicarea H.G. nr. 537/2007, privind stabilirea si sanctionarea contravenitiilor la normele de prevenire si stingere a incendiilor.

S-au efectuat controale la gospodariile populatiei si la institutiile de învățământ din cadrul municipiului Câmpulung Moldovenesc, pentru prevenirea producerii unor situatii de urgenta, întocmindu-se procese verbale de control si note de control cu neregurile constatate si masurile dispuse pentru fiecare caz în parte.

S-a efectuat, pentru personalul primariei si al institutiilor arondate acesteia, instructajul periodic în domeniul situatiilor de urgenta, acesta consemnându-se în fisele de instructaj.

S-a reactualizat baza de date privind Fondul de adapostirea a populatiei.

S-a întocmit si transmis catre I.S.U Suceava Matricea de forte si mijloace ce pot fi alocate în sprijinul actiunilor operative de combatere a pandemiei AH1N1.

În luna septembrie sa încheiat controlul privind apararea civila si apararea împotriva incendiilor, executat potrivit prevederilor Legii nr. 307/2006 si a Legii 481/2004, OUG nr. 21/2004 si a HGR nr. 1492/2004, executat de catre o comisie a I.S.U. Suceava, timp de o saptamâna.

Au fost verificate obiectivele aparținând Primariei municipiului, gospodarii ale populatiei, precum si operatorii economici din localitate.

Rezultatele acestui control sunt mentionate în procesul verbal de control, cu aceasta ocazie convocându-se membrii C.L.S.U. pentru prelucrarea problemelor înscrise în acesta.

S-a întocmit Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2013.

S-a întocmit Bugetul pe titluri de cheltuieli, articole si alineate, pentru anul 2013.

S-a monitorizat situatia din teren în cazul avertizarilor meteo.

S-a instituit serviciul de permanenta la sediul primariei, la solicitarea I.S.U. Suceava.

S-a executat o revizie completa a sistemului de înștiintare alarmare (sirene electrice), la ora actuala toate cele sase sirene electrice sunt în stare de functionare.

S-a procedat la verificarea si reîncarcarea stingatoarelor din dotarea Primariei si a institutiilor subordonate acesteia.

II.11. COMPARTIMENT SECURITATE SI SANATATE ÎN MUNCA

Activitatea compartimentului Securitate si sanatate în munca este prevazut în organigrama cu un post, functie publica de executie.

Misiunea compartimentului : Instituirea de masuri privind promovarea îmbunatatirii securitatii si sanatații în munca a lucratorilor, prevenirea riscurilor profesionale, protectia sanatații si securitatea lucratorilor, eliminarea factorilor de risc si accidentare, informarea, consultarea, instruirea lucratorilor si a reprezentantilor lor conform Legii nr.319-2006-Legea securitatii si sanatații în munca.

Obiective:

- 1.Realizarea evaluari riscurilor de accidentare si îmbolnavire profesionala cu evaluator autorizat la puncte de lucru;
- 2.Elaborarea de instructiuni proprii, în spiritul legi, pentru aplicarea reglementarilor de securitate si sanatate în munca, tinând seama de particularitatile activitatilor si locurilor de munca;
- 3.Întocmirea planurilor de prevenire compus din masuri tehnice, sanitare, organizatorice si de alta natura, bazat pe evaluarea riscurilor;
- 4.Asigurarea cunoasterii si aplicarea de catre toti lucratorii a masurilor prevazute în planul de prevenire si de protectie stabilit prin lucratorii desemnati;
- 5.Efectuarea controlului medical periodic;
- 6.Efectuarea controlului psihologic;
- 7.Întocmirea actelor pregatitoare în vederea emiterii dispozitiilor primarului specifice compartimentului;
- 8.Pregatirea si efectuarea sedintelor comitetului SSM;
- 9.Elaborarea si transmiterea raportului anual al primarului;
- 10.Îndrumare, control, efectuare instructaje periodice si la locul de munca;

Activitatile compartimentului si obiectivele duse la îndeplinire în anul 2012 au fost:

-S-au întocmit noi planuri de prevenire si protectie dupa efectuarea evaluarii riscurilor. Realizându-se planuri de prevenire si protectie la Politia Comunitara, Piata Agroalimentara, Biblioteca Municipala, Muzeul Arta lemnului, urmând a se efectua si la urmatoarele puncte de lucru în 2013.

-S-a prelungit contractul de prestari servicii psihologice nr. 3327/22.02.2012 cu cabinetul individual de psihologie Adamciuc Iuliana Corina cu sediul în Câmpulung Moldovenesc, str. Caprioarei nr. 2, în vederea examinarii psihologice periodice a personalului din cadrul Politiei Locale;

-S-a efectuat testarea periodica conform legii pentru toti angajatii Politiei Locale, în data de 29.02.2012.

-S-a prelungit contractul cu nr.39/29.03.2012 cu S.C. Medical Test S.R.L. Suceava, cu sediul în str. Tipografiei, Suceava medic primar de medicina muncii doctor, Tugulea Rodica, în vederea realizarii serviciilor de medicina muncii prin care s-a efectuat controlul medical periodic cu întocmirea dosarelor medicale conform HG nr. 355/2007 - Hotarâre privind supravegherea sanatații lucratorilor. Urmând a se realiza controlul medical periodic si la personalul ramas si cu întocmirea dosarelor medicale conform legislatiei în vigoare.

-În perioada aprilie-mai 2012 s-a efectuat controlul medical periodic pentru toti salariatii primariei si a unitatilor subordonate.

-S-au efectuat trimestrial sedintele Comitetului de securitate si sanatate în munca, cu întocmirea proceselor verbale si transmiterea lor la Inspectoratul Teritorial de Munca Suceava.

-În baza Dispozitiei nr. 715/02.07.2012 s-a aprobat componenta Comitetului de securitate si sanatate în munca dupa cum urmeaza: Robciuc Silviu Florin, Catargiu Vasile, Merila Ovidiu Mihai, Iordache Camelia, Erhan Aristotel, Roman Ion, Tugulea Rodica Sânziana.

-S-a efectuat si transmis la Inspectoratul Teritorial de Munca Suceava Raportul privind activitatea desfasurata în domeniul securitatii si sanatatii în munca pentru anul 2011.

-Prin programul anual de achizitii 2012 s-au procurat echipamente privind protectia lucraiorilor care desfasoara activitati în aer liber supuse riscurilor de accidentare.

-S-a întocmit Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2013.

-Deplasari în teren în vederea efectuarii evaluarii riscurilor de accidentare si îmbolnavire profesionala, pentru Politia Comunitara, Piata Agroalimentara, Biblioteca Municipala, Muzeul Arta lemnului.

II.12. COMPARTIMENT INFORMATICA

Aceasta activitate dispune de un singur post, ocupat de un functionar public, cu studii superioare de specialitate, subordonat direct Primarului Municipiului. La aceasta activitate nu sunt posturi vacante.

Misiunea compartimentului functional: Coordonarea activitatilor specifice de tehnologia informatiei si comunicatiilor (infrastructura hardware si software, comunicatii, Web), consilierea si instruirea personalului din aparatul de specialitate al Primarului Municipiului, care utilizeaza tehnica de calcul si programe software, promovarea imaginii institutiei si a localitatii pe plan national si international.

Obiectivul general: Informatizarea Primariei Municipiului Câmpulung Moldovenesc în conformitate cu Strategia Guvernului privind informatizarea administratiei publice aprobata prin HG 1007/2001, pentru crearea tuturor facilitatilor de transparenta catre cetateni prin utilizarea tehnicii de calcul.

1. Activitatile compartimentului si obiectivele duse la îndeplinire în 2012:

Hardware

La data de 31 decembrie 2012, Primaria Municipiului Câmpulung Moldovenesc dispunea de urmatoarele dotari cu tehnica de calcul la sediul primariei, SPCLEP si Centrul de Informare Europa:

- 5 servere, din care: 4 (patru) servere proprii în sediul primariei si unul la Centrul de Informare Europa;

- 49 calculatoare desktop în retea, din care: 6 cu Windows 98, 36 cu Windows XP si 7 cu Windows 7 si 7 calculatoare desktop (cu Windows Vista), la Centrul „Europa”;

- 3 (doua) laptop-uri conectate în retea din sediul primariei si 1 (unul) la Centrul de Informare Europa;

- 39 imprimante, din care: 10 cu jet de cerneala, 22 laser, 7 multifunctional laser, 2 scannere.

În anul 2012 s-au efectuat achizitii la tehnica de calcul: 1 calculator desktop, 1 notebook, 5 multifunctionale laser, 6 imprimante laser, 1 imprimanta deskjet, 1 switch, 1 server si licente pentru sisteme de operare pentru statii, server si aplicatii financiar-contabile, achizitii care au fost prevazute în planul de achizitii si în bugetul local.

În cursul anului 2012 au fost angajate la plata si monitorizate cheltuieli TIC în suma totala de 202.022,89 lei, reprezentând contravaloarea contractelor de prestari de servicii hardware, software si de comunicatii, achizitii de piese de schimb, consumabile si instruire.

Situatia comparativa pentru anii 2007-2012 a sumelor angajate la plata de catre Compartimentul Informatica se prezinta astfel:

sume 2007	167,152.98 lei		
sume 2008	110,967.90 lei		
sume 2009	87,322.31 lei		
sume 2010	72,822.99 lei		
sume 2011	116,664.81 lei	din care 23,966.72 lei	(taxa handicap)
		Din care 9338 lei investitii hardware	
sume 2012	202,022.89 lei	si 20148,48 lei investitii software	

Rezultat:

Din situatia prezentata rezulta o crestere a cheltuielilor TIC în anul 2012 fata de anii precedenti.

În urma operatiunilor de inventariere din decembrie 2012, am propus pentru casare urmatoarele: active corporale – 113603,97 lei; active necorporale – 15153,93 lei; obiecte de inventar – 21476,26 lei.

Reteaua de alimentare cu energie electrica ramâne principala problema cauzatoare a defectiunilor hardware ale resurselor TIC aflate în exploatare.

Infrastructura hardware de care dispune institutia noastra este veche, depasita fizic si moral, neperformanta si amortizata. Practic, toate resursele TIC ar trebui scoase din uz si înlocuite cu alte echipamente noi si performante (hardware si software pe 64 biti).

Urmare prevederilor legislative care au interzis achizitionarea de tehnica de calcul în ultimii 3 ani a facut imposibila înlocuirea periodica a echipamentelor aflate în exploatare.

Software

În anul 2012, conform modificarilor legislative, s-au actualizat aplicatiile achizitionate în anii 2005-2006 la activitatile: impozite si taxe, contabilitate, salarizare, registrul agricol si urbanism, care au redus erorile umane privind introducerea, prelucrarea si validarea datelor.

Pentru verificarea, validarea si transmiterea lucrarilor specifice (lunar si trimestrial) privind monitorizarea cheltuielilor de personal, platile prin trezorerie, situatii contabile catre alte institutii, Compartimentul Informatica a asigurat asistenta tehnica de specialitate, a monitorizat si a instruit utilizatorii privind corectitudinea datelor prelucrate.

Protectia antivirus a retelei a fost realizata în cursul anului 2012, ca de altfel în ultimii 3 ani, prin utilizarea exclusiva a unui antivirus gratuit pentru 30 zile, ceea ce a dus la timp de lucru suplimentari fata de conditiile utilizarii unui pachet antivirus licentiat. Chiar si în aceste conditii, protectia antivirus a fost asigurata în conditii optime, neînregistrându-se decât incidente minore, depistate pe unitatile mobile care au fost utilizate în relatia cu alte institutii.

S-au înregistrat 5 cazuri de reconfigurare hardware si software de sistem, datorate efectelor întreruperii energiei electrice.

Rezultat:

În cursul anului 2012 s-au efectuat achizitii software constând în sisteme de operare pentru statii, server, baze de date pentru implementarea subsistemului financiar-contabil pentru centralizarea datelor de la ordonatorii tertari de credite.

Compartimentul Informatica verifica, certifica, semneaza electronic si transmite date prelucrate intern catre Agentia Nationala de Administrare Fiscala si Ministerul Administratiei si Internelor.

Comunicatii IT

În anul 2012 au fost asigurati parametri tehnici de comunicatii, astfel:

- Conectarea la Internet în decembrie 2012 a fost asigurata prin contract pentru o latime de banda de 3 GB, comparativ cu anul 2008 când aveam banda de 1 GB;
- Prin parteneriatul dintre institutia noastra si BIT TELECOM s-a dat în exploatare reseaua wireless cu acces gratuit pentru cetateni pe o raza de 1 km în centrul municipiului.

Rezultat:

În anul 2012 toti utilizatorii autorizati aveau acces la Internet, dar nu s-au înregistrat progrese.

Pagina Web

În anul 2012 Compartimentul Informatica, prin activitatea de administrare/actualizare a paginii web a institutiei www.campulungmoldovenesc.ro a monitorizat:

- functionarea serviciilor oferite cetatenilor pe cale electronica;
- respectarea prevederilor legale privind publicarea informatiilor publice si protectia datelor cu caracter personal;
- promovarea imaginii institutiei si a municipiului pe plan intern si international.

Pentru îmbunatatirea calitatii serviciilor electronice furnizate în anul 2012 Compartimentul Informatica a monitorizat permanent site-ul Primariei Municipiului Câmpulung Moldovenesc, care la sfârșitul anului 2012 a înregistrat un numar de aproximativ 145.000 vizitatori.

Pentru activitatea de administrare/actualizare a site-ului nu sunt prevazute costuri în bugetul institutiei, aceasta activitate fiind realizata exclusiv de catre Compartimentul Informatica.

Rezultat:

În perioada analizata 2004-2011, de la data înscrierii (21.04.2004) în portalul de monitorizare www.trafic.ro, numarul accesarilor pe site sunt prezentate în tabelul urmatoar:

Luna / anul	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
ianuarie			386	2104	4398	4287	3610	2540	2709
februarie			680	2519	4052	2951	3023	2218	2203
martie			356	318	3456	2790	2912	2355	2058
aprilie	32		334	2448	3266	2808	2702	2060	2042
mai	96		471	2891	3839	2898	2949	2533	2462
iunie	122	16	931	2446	3632	3043	2977	2330	2414
iulie	168	318	1239	2653	3700	3801	3001	2653	2976
august	202	291	1242	2592	2949	2719	2754	2610	2294
septembrie	160	223	1171	2193	3121	2322	2500	2030	2031
octombrie	160	264	1361	2500	3040	2596	2527	2530	2602
noiembrie	58	282	2107	2784	2867	2647	2370	2149	2315
decembrie		275	1874	2585	3320	2598	2256	2362	2571
TOTAL	998	1669	12152	28033	41640	35460	33581	28370	28677

Tabel nr. 1 – Situatia accesarilor pe site-ul www.campulungmoldovenesc.ro. Sursa www.trafic.ro

Rezulta o constanta a numarului de vizitatori unici pe site, desi numarul afisarilor a crescut fata de anul anterior, înregistrându-se un total de aproximativ 145.000 vizitatori contorizati la data de 31 decembrie 2012.

Numarul actualizarilor pe site a crescut: 2007 – 110, 2008 – 114, 2009 – 84, 2010 – 66, 2011 – 58, 2012 - 82.

În clasamentul general al celor peste de 51.000 de site-uri românești monitorizate de portalul www.trafic.ro, site-ul Primariei Municipiului Câmpulung Moldovenesc, www.campulungmoldovenesc.ro ocupa la 31 decembrie 2012 locul al 36-lea în categoria institutiilor publice si locul 3707 în clasamentul general,

menținându-se pentru al cincilea an consecutiv statutul de cel mai bine poziționat site al unei primării din județul Suceava.

Anul:	2008		2009		2010		2011		2012	
	Regional	General	Instituii Publice	General	Instituii Publice	General	Instituii Publice	General	Instituii Publice	General
Ianuarie	118		25	5.047	40	5.303	49	6.178	46	5433
Februarie	133	4.538	28	6.245	47	5.749	49	6.466	48	5851
Martie	148	5.067	32	6.875	51	6.093	50	6.383	48	5995
Aprilie	148	5.11	29	6.101	45	5.821	49	6.212	46	5330
Mai	141	4.903	29	6.21	45	5.653	47	5.777	46	4984
Iunie	132	4.486	29	5.643	44	5.432	47	5.723	45	4626
Iulie	129	4.377	19	4.753	40	5.17	38	5.175	41	3982
August	148	5.021	23	5.59	42	5.316	37	5.186	43	4538
Septembrie	160	5.385	37	6.201	47	5.73	45	6.07	43	4518
Octombrie	168	5.428	43	6.129	46	5.919	43	5.428	44	4442
Noiembrie	172	5.794	45	6.055	49	6.251	44	6.094	48	4814
Decembrie	171	5.652	42	5.686	46	5.983	42	5.38	42	4308

Tabel nr. 2 – Clasament site www.campulungmoldovenesc.ro. Sursa www.trafic.ro

Referitor la numărul de accesări a Sistemului Electronic al taxelor și impozitelor locale, la nivelul anului 2012 se remarcă o scădere drastică a numărului de accesări și de autentificări în sistem, față de anii anteriori, după cum se prezintă în tabelul nr.3.

Anul		Ianuarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai	Iunie	Iulie	August	Septembrie	Octombrie	Noiembrie	Decembrie	Total
		2003	Accesari	0	0	0	0	38	133	43	21	18	21	
	Autentificari	0	0	0	0	27	26	6	0	0	1	0	3	63
	Plati	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2004	Accesari	55	25	18	28	27	38	31	40	47	38	39	21	407
	Autentificari	5	0	1	0	0	0	2	5	0	1	0	1	15
	Plati	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2005	Accesari	78	41	65	50	44	51	57	37	17	43	35	79	597
	Autentificari	1	0	0	1	0	2	1	0	0	1	0	0	6
	Plati	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2006	Accesari	65	54	63	25	52	68	50	56	58	41	46	31	609
	Autentificari	6	1	0	0	0	0	0	1	0	0	8	0	16
	Plati	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2007	Accesari	118	81	85	85	86	87	64	67	51	48	53	73	898
	Autentificari	10	2	4	2	0	1	0	0	0	1	0	4	24
	Plati	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2008	Accesari	106	105	125	123	130	144	117	125	137	150	131	134	1527
	Autentificari	0	2	1	3	0	0	1	3	0	1	2	0	13
	Plati	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2009	Accesari	261	168	89	85	110	34	3	6	7	0	16	66	845
	Autentificari	3	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9
	Plati	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2010	Accesari	100	74	126	130	108	71	69	73	58	91	109	95	1104
	Autentificari	1	1	4	0	1	2	0	0	0	0	0	1	10
	Plati	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2011	Accesari	42	52	67	62	47	42	45	41	53	38	36	39	564
	Autentificari	5	3	22	17	0	0	0	3	13	0	6	0	69
	Plati	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2012	Accesari	47	45	33	26	18	23	12	8	38	20	10	21	301
	Autentificari	44	14	23	13	3	6	2	8	19	10	5	16	163
	Plati	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Tabel nr. 3 – Situația accesărilor aplicației Impozite și taxe.

Rezultatul anului 2012 nu concorda cu realitatea deoarece în luna august 2011 datorită unei pene de curent, serverul s-a defectat și datele statistice nu au mai putut fi recuperate.

Situatia utilizatorilor înregistrați în sistem se prezinta astfel: 2004 – 1 PF, 2005 – 1 PF (înlocuire elemente de identificare), 2006 – 2 PJ, 2011 – 1 PJ, 2012 – 1 PF.

Numarul de accesari si de autentificari în Sistemul electronic al impozitelor si taxelor locale ar putea creste considerabil prin înregistrarea tuturor salariatilor institutiei noastre în sistem, propunere facuta si în rapoartele de activitate din anii anteriori. Procedura nu implica costuri suplimentare pentru nici o parte. Beneficiile vor fi: cresterea numarului de accesari, cunoasterea elementelor de identificare ale institutiei (adresa postala, adresa de e-mail si de Internet), cunoasterea aplicatiei RETIL de catre salariatii primariei, transparenta administrativa.

Se impune urgentarea implementarii platii electronice on-line prin portalul www.ghiseul.ro. Din situatia prezentata rezulta ca, de la darea în exploatare a sistemului (30 mai 2003), nu sa efectuat nici o plata electronica on-line în cei 10 (zece) ani de exploatare a aplicatiei.

Alte activitati

În anul 2012, a definitivat un numar de 4 proceduri specifice activitatii.

A participat la cursuri de instruire obtinând certificarea COR – Auditor intern în sectorul public.

A asigurat secretariatul Comisiei pentru monitorizarea, coordonarea si îndrumarea metodologica a implementarii/dezvoltarii sistemului de control intern/managerial, conform OMFP nr. 946/2005.

În anul 2012 Compartimentul Informatica a participat la toate activitatile organizate de institutie, prin urmatoarele actiuni:

- Implicare exemplara si responsabila în activitatile de promovare si de organizare a Festivalului International de Folclor „Întâlniri Bucovinene”, fiind responsabilul grupului din Ungaria.
- Promovarea unitara si constanta, pe plan national si international, a imaginii institutiei si a municipiului Câmpulung Moldovenesc.
- Alegeri locale si parlamentare.

II.13. CENTRUL DE INFORMARE SI MARKETING TURISTIC

Compartimentul Centrul de Informare si Marketing Turistic dispune de un post ocupat de un functionar public cu studii superioare.

Misiunea Compartimentului Centrul de Informare si Marketing Turistic consta în oferirea de informatii în domeniul turistic si distributia materialelor de promovare, elaborarea si participarea la implementarea proiectelor turistice a statiunii Câmpulung Moldovenesc, precum si promovarea si dezvoltarea turismului a municipiului si a zonei.

Obiectivele generale:

- Asigura informatiile necesare pentru turistii care viziteaza orasul si zona; transmite informatiile solicitate celor interesati. În acest sens creeaza bazele de date necesare pentru a raspunde solicitarilor existente.
- Elaborarea, derularea, participarea la evaluarea rezultatelor si efectelor de proiecte pe probleme turistice.

Activitatile compartimentului si obiectivele duse la îndeplinire în anul 2012:

a) Informari zilnice la sediul centrului.

Rezultate: În medie aproximativ 25 persoane/zi informate în lunile iulie, august, decembrie, iar în celelalte luni sunt informate aproximativ 15 persoane/zi.

b) Implementarea si promovarea, alaturi de Compartimentul „Proiecte cu finantare internationala si informare europeana” a proiectului ”Promovarea si conservarea mostenirii culturale Bucovinene” si a rezultatelor proiectului.

Rezultate:

- Organizarea evenimentului de semnare a protocolului Festivalului International de Folclor ”Întâlniri Bucovinene” între cele 5 tari participante ce a avut loc în luna ianuarie in România;
- Realizarea Festivalului International de folclor ”Întâlniri Bucovinene”, editia 2012;
- Promovarea evenimentului în presa locala, judeteana, nationala;
- Promovarea prin internet;
- Organizare si buna desfasurare a paradei portului popular si a târgului de mesteri populari;
- Eveniment realizat.

c) Implementarea si promovarea, alaturi de Compartimentul „Proiecte cu finantare internationala si informare europeana” a proiectului ”Drumul lemnului” si a rezultatelor proiectului;

d) Participarea alaturi de Compartimentul „Proiecte cu finantare internationala si informare europeana” la desfasurarea activitatilor G.A.L. „Bucovina de Munte”, în care A.D.I. „Obcinile Bucovinei” este partenera, în vederea dezvoltarii zonei;

e) Organizarea si promovarea evenimentelor social-culturale si sportive împreuna cu alte compartimente.

Rezultate: - „Vine Mos Craciun”, ”Festivalul International de Folclor ”Întâlniri Bucovinene”, editia 2012, Târgul Laptarilor, Festivalul ”Drumul Lemnului”, editia a II-a, spectacolul de obiceiuri si datini ”Sarbatori de iarna în Bucovina de Munte”;

f) Participarea la evenimente de turism si promovare în numele statiunii turistice de interes national, Câmpulung Moldovenesc.

Rezultate:

- Participarea la Târgul de Turism al României, martie 2012;
 - Participarea la Târgul de Turism al Bucovinei, octombrie 2012;
 - Pregatirea si transmiterea materialor de promovare Compartimentului de turism din cadrul Consiliului Judetean Suceava care a participat la Târgul de Turism al României, târg organizat la Bucuresti-noiembrie , alte târguri nationale, precum si la târguri internationale.
- g) Actualizarea în permanenta a bazei de date turistice din municipiu, precum si relatii de colaborare cu muzeele din municipiu.
- h) Relatiile de colaborare cu alte institutii, în special cu cele de profil turistic si stabileste contacte cu centre similare pentru promovarea în comun a unei regiuni turistice (ex.:O.N.G.: "Casa Europei" Vama, "Asociatia pentru Turism Vama", Consiliul Judetean Suceava-Compartimentul de Turism, Asociatia Statiunilor Turistice din România, Centre de Informare Turistica);
- i) Relatii de colaborare cu municipalitatile cu care municipiul Câmpulung Moldovenesc este înfratit.

II.14. COMPARTIMENT TRANSPORT AUTO

Compartimentul dispune de un post ocupat de personal contractual cu studii superioare.

Activitatea compartimentului în anul 2012 se prezinta astfel:

- Întocmire Proiect de Hotarâre de Consiliu Local privind subventionarea transportului urban de calatori pentru unele categorii ale populatiei pentru anul 2012;
- Verificare lunara acte pentru personale care beneficiaza de subventionarea transportului urban de calatori pe raza municipiului Câmpulung Moldovenesc: Asociatia Nationala a Veteranilor de Razboi, Uniunea Veteranilor de Razboi si a Urmaselor Veteranilor, Veterani din Ministerul de Interne, Detinuti Politici, Eroii ai Revolutiei, Raniti în Revolutie, Persoane cu Handicap;
- Întocmire lunara angajamente de plata catre societatea de transport public local S.C. MANUCU COM S.R.L. cu privire la abonamentele subventionate de Primaria municipiului Câmpulung Moldovenesc
- Societatea de transport public local S.C. MANUCU COM S.R.L. are în dotarea parcului auto pentru transportul public local din municipiul Câmpulung Moldovenesc pe ruta Sadova-Podu Bucatarului si retur un numar de doua autobuze, unul marca Mercedes, cu numarul de înmatriculare SV-08-ZPP având o capacitate de 50 de locuri si altul marca Setra, cu numarul de înmatriculare SV-08-ZPS având o capacitate de 54 locuri cu program de functionare luni-sâmbata orele 5⁰⁰-21⁰⁰, duminica 7⁰⁰-20⁰⁰;
- Repararea unui nr. de 25 indicatoare rutiere de pe raza municipiului Câmpulung Moldovenesc împreuna cu Compartimentul monitorizare servicii publice;
- Participarea la actiuni privind vopsirea si reconditionarea indicatoarelor rutiere dgradate cu ocazia desfasurarii festivalului international de folclor În tâlniri Bucovinene, împreuna cu Compartimentul monitorizare servicii publice;
- Participarea la actiunile de toaletare a unui nr. de 8 arbori mari din municipiul Câmpulung Moldovenesc, pe parcursul anului 2012, împreuna cu Compartimentul monitorizare servicii publice;
- Identificare periodica împreuna cu Compartimentul monitorizare servicii publice a indicatoarelor rutiere, lipsa, distruse, furate în vederea înlocuirii acestora;
- Eliberarea a 22 placute cu numere de înregistrare pentru vehiculele care nu se supun înmatricularii, mopede, împreuna cu certificate de înregistrare;
- Eliberarea a 16 placute cu numere de înregistrare pentru vehiculele care nu se supun înmatricularii, utilaje, împreuna cu certificate de înregistrare;
- Eliberarea a 2 placute cu numere de înregistrare pentru vehiculele care nu se supun înmatricularii, vehicule cu tractiune animala, împreuna cu certificate de înregistrare;
- Întocmire Proiect de Hotarâre de Consiliu Local privind înregistrarea, evidenta si radierea vehiculelor care nu se supun înmatricularii de pe raza municipiului Câmpulung Moldovenesc;
- Întocmire, detinere si actualizare permanenta baza de date, registru, cu toti detinatorii înregistrati la Primaria municipiului Câmpulung Moldovenesc, cu vehicule care nu se supun înmatricularii si actualizare periodica a acesteia, în colaborare cu Serviciul venituri, cheltuieli si patrimoniu din cadrul Primariei;
- Comunicare periodica catre Politia Rutiera a municipiului Câmpulung Moldovenesc cu privire la date de identificare persoane înregistrate în baza de date a primariei ca detinatori de vehicule care nu supun înmatricularii;
- Eliberarea unui numar de 45 de Permise de Libera Trecere pe parcursul anului 2009 catre societati comerciale pentru aprovizionare în punctele de comercializare din zona centrala a municipiului;
- Trimiterea unui numar de 55 de înstiintari catre societati comerciale cu privire la necesitatea procurarii Permiselor de Libera Trecere de la Primaria municipiului, în vederea aprovizionarii magazinelor de pe raza municipiului;
- Trimitere periodica înstiintari catre societati comerciale care desfasoara activitate de aprovizionare pe raza municipiului, carora le expira termenul de valabilitate a Permiselor de Libera Trecere;
- Trimitere periodica înstiintari societati comerciale, persoane fizice în vederea ridicarii certificatelor de înregistrare pentru vehiculele care nu se supun înmatricularii;
- Întocmire, detinere si actualizare permanenta baza de date, registru, cu societati comerciale detinatoare de Permise de Libera Trecere, cuprinzând datele de identificare ale societatii, caracteristicile tehnice ale vehiculelor cu care desfasoara activitatea, termenele de valabilitate a permiselor, etc;

- Eliberarea unui numar de 4 noi autorizatii taxi în conformitate cu prevederilor Legii Nr. 38/2003, privind transportul în regim de taxi si în regim de închiriere;
- La data de 01.01.2013 pe raza municipiului Câmpulung Moldovenesc sunt autorizati de catre Primaria municipiului Câmpulung Moldovenesc un numar de 43 de taximetristi, dintre care aproximativ 6 numai desfasoara momentan activitatea de taximetrie.
- Trimitere periodica înstiintari catre taximetristii autorizati din municipiul Câmpulung Moldovenesc, pentru vizare autorizatii taxi expirate, vizare autorizatii de transport, prezentare documente la verificare etc.;
- Întocmire, detinere si actualizare permanenta baza de date, registru, cu privire la transportatorii autorizati de pe raza municipiului Câmpulung Moldovenesc;
- Trimitere periodica catre Politia Rutiera a municipiului Câmpulung Moldovenesc a tabelor actualizate cu taximetristii autorizati de primarie pe raza municipiului Câmpulung Moldovenesc;
- Membru al comisiei de receptie a lucrarilor de amenajarea teritoriului, întretinere si reparatii strazi si imobile cladiri pentru Primaria municipiului Câmpulung Moldovenesc conform Dispozitiei nr. 782/06.08.2012 a primarului municipiului Câmpulung Moldovenesc;
- Membru în comisia pentru organizarea festivalului International "Întâlniri Bucovinene editia 2012";
- În anul 2012 la sfarsitul lunii iulie s-a desfasurat Festivalul International de Folclor „Întâlniri Bucovinene” prilej cu care am organizat circulatia în zona centrala a municipiului si lucrari de înfrumusetare a zonei centrale (curatenie, varuit pomii ornamentali, reparatii în zona platoului central).
- Membru în comisia pentru organizarea festivalului "Târgul Laptarilor" si "Drumul Lemnului";
- În luna octombrie 2012 a avut loc în complexul sportiv "RARAU" din municipiu festivalurile „Drumul Lemnului” si "Târgul Laptarilor" ocazie cu care am ajutat la igienizarea zonei celor doua terenuri (cosit si strâns iarba, montat cosuri de gunoi, asigurarea curentului electric atât pentru activarea sonorizarii la scena de spectacol, pentru micii comercianti, cât si pentru iluminarea zonei pe timp de noapte) împreuna cu Compartimentul monitorizare servicii publice.

II.15. COMPARTIMENT LICITATII SI ACHIZITII PUBLICE

Compartimentul licitatii si achizitii publice are în componenta doi functionari publici, respectiv un consilier si un inspector.

Obiectivele compartimentului:

- Întocmirea documentatiilor necesare derularii procedurilor de atribuire a contractelor de achizitie publica.
- Colaborarea cu serviciile si compartimentele de specialitate din cadrul Primariei.
- Organizarea si derularea procedurilor de achizitii publice în cadrul Primariei municipiului Câmpulung Moldovenesc.

- Încheierea contractelor de achizitie publica.

În urma întocmirii programului anual al achizitiilor si actualizarea acestuia, functie de rectificările bugetare aprobate pe parcursul anului 2012, s-au desfasurat urmatoarele **activitati specifice**:

1. S-au aplicat procedurile de achizitie publica de la initierea acestora si pâna la încheierea contractelor aferente, conform legislatiei în vigoare, cu respectarea etapelor specifice procedurilor de achizitie, respectiv:

- întocmirea dosarului pentru fiecare achizitie publica, în parte, sau concesiune de servicii publice, respectiv documentele care îl alcatuiesc, întocmirea referatelor, notelor justificative si a dispozitiei pentru constituirea comisiei de evaluare a ofertelor (sau comisie de licitatii, în cazul concesiunilor).
- întocmirea fisei de date a achizitiei pentru fiecare procedura aplicata.
- întocmirea anuntului publicitar.
- evaluarea ofertelor si întocmirea proceselor verbale de deschidere, a proceselor verbale de evaluare a ofertelor si a raportului procedurii de atribuire.
- întocmirea comunicariilor privind rezultatul procedurii.
- întocmirea contractelor cadru de achizitie publica, de concesiune sau orice alt tip de contract
- întocmirea anunturilor de atribuire a achizitiilor publice

2. S-au redactat actele aditionare la contractele atribuite prin procedurile de achizitie publica în vigoare, la contractele de concesiune si închiriere încheiate în baza licitatiilor publice, negocierilor directe sau hotarârilor de consiliu local sau la orice alte contracte încheiate de catre institutie.

3. S-a tinut evidenta contractelor de achizitie publica si a celor de concesiune, rezultate ca urmare a aplicarii procedurilor legale de atribuire a contractelor.

4. S-a redactat si tinut evidenta corespondentei cu diversi ofertanti participanti la procedurile de atribuire si între compartimentele functionale ale Primariei.

5. S-au sprijinit compartimentele functionale din cadrul Primariei, în vederea derularii contractelor de furnizare, servicii si lucrari, atribuite în urma procedurilor de achizitie publica.

Având în vedere cele mentionate mai sus, activitatea compartimentului este sintetizata si se reflecta prin urmatoarele:

- începând cu luna februarie 2012, (dupa aprobarea bugetului local) procedurile de achizitie publica au fost demarate conform programului anual al achizitiilor, program ce s-a realizat în proportie de 100%, pâna la finele anului.

- s-a pus accent pe însusirea noii legislatii în domeniul achizițiilor publice precum și a regimului concesiunilor, care s-au modificat începând cu 30 iulie 2006, prin intrarea în vigoare a OUG 34/2006 și a normelor de aplicare, HGR 925/2006.

- s-au derulat un număr de 50 de proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică, din care:

- 16 proceduri pentru furnizare de produse
- 12 proceduri pentru încheierea contractelor de lucrări
- 22 proceduri pentru încheierea contractelor de prestări servicii

Dintre cele mai importante contracte de achiziție publică, încheiate în cursul anului 2012, amintim:

- Contractul de lucrări nr. 7548, încheiat la data de 19.04.2012, cu S.C. PROINSTAL S.R.L., pentru obiectivul **„Suplimentarea sistemelor clasice de încălzire cu pompe de caldura, la caminul nr. 2, Colegiul Silvic „Bucovina”, municipiul Câmpulung Moldovenesc, județul Suceava”**, contract atribuit în urma aplicării procedurii de cerere de oferte, în valoare de 641.805 lei, exclusiv TVA.

- Contractele de lucrări, încheiate în cursul anului 2012 cu S.C. MAGHEBO S.R.L. pentru **asfaltarea skateparkului din spatele Casei de Cultura, amenajarea locurilor de joacă pentru copii din cartierele Stadion, Centru și Bodea, ridicarea la cota a capacelor aferente rețelei de canalizare din cadrul municipiului.**

- Contractul de lucrări, încheiat la data de 28.11.2012, cu S.C. CALCARUL S.A., în vederea **reabilitării rețelei de canalizare pluvială de pe strazile Nicolae Grigorescu, Ciprian Porumbescu și Ion Creanga**, contract, în valoare de 63.413,6 lei, exclusiv TVA.

- Contractul de lucrări, încheiat la data de 09.04.2012, cu S.C. LOIAL IMPEX S.R.L., în vederea **semaforizării intersecției dintre strazile D. Cantemir și Calea Bucovinei**, contract în valoare de 52.943,87 lei, exclusiv TVA.

- S-au demarat procedurile de achiziție privind modernizarea pieței agroalimentare din municipiu, prin încheierea la data de 20.12.2012 a contractului de prestări servicii cu S.C. PROEXPERT DESIGN S.R.L., privind **elaborarea studiului de fezabilitate pentru construire piața agroalimentară prin parteneriat public privat.**

- Contractul de furnizare, încheiat la data de 06.12.2012 cu S.C. SEREEL S.R.L., privind **furnizarea și instalarea unui sistem de supraveghere video la blocurile ANL din cadrul municipiului.**

- În cadrul obiectivului de investiții **„Modernizarea spațiilor publice urbane din cartierele Stadion, Centru și Bodea din municipiul Câmpulung Moldovenesc”**, obiectiv finanțat în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 1 „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor - poli urbane de creștere” Domeniul major de intervenție 1.1, „Planuri integrate de dezvoltare urbană”, au fost încheiate în urma aplicării procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, două acte adiționale, cu contractantul inițial, **S.C. CALCARUL S.A.**, în vederea execuției unor lucrări suplimentare care nu au fost prevăzute în contractul inițial:

- **adaugare strat de agregate naturale cilindrate, având funcția de rezistență filtrantă, izolatoare, antigelivă și anticapilară, cu asternere manuală, pe următoarele strazi: Grivitei, Silviculțorului, Atelierului, Molidului, Vasile Cârlova, Ion Creanga, 22 Decembrie, Ciprian Porumbescu, I. Halaucanu, Liceului, Mihai Dodu, N. Cobilanschi, N. Iorga, Rândunicii, Sirenei, T. Vladimirescu, Trandafirilor, Valea Seacă;**

- **desfacerea pavajului din pavele abnorme pe strazile I. Halaucanu, Trandafirilor și înlocuirea volumului de pavele dislocat cu piatra spartă, amestec optim sort 0 – 40 mm, în vederea refacerii sistemului rutier.**

II.16.COMPARTIMENT PLANIFICARE URBANĂ ȘI AUTORIZĂRI

Misiunea: Coordonarea dezvoltării urbanistice a municipiului Câmpulung Moldovenesc prin aplicarea strategiei impuse de planurile de sistematizare aprobate, verificarea documentațiilor ce stau la baza eliberării certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire.

Obiective generale:

- executarea lucrărilor de întocmire, aprobare și eliberare a certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire/desființare, tinerea evidenței (prin registrul certificatelor de urbanism și al autorizațiilor de construire /desființare) și arhivarea acestora;

- tinerea evidenței și întocmirea datelor statistice ce urmează a fi înaintate unor organisme și instituții de stat (Direcția de Statistică): - întocmirea Raportului Statistic Locuințe Terminat – trimestrial

- întocmirea Cercetării Statistice A.C.C. – lunar

- întocmirea Cercetării Statistice LOC I și LOC II – anual

- regularizarea taxelor de autorizări de construcții;

- eliberarea certificatelor de nomenclatură strădală;

Activitățile compartimentului desfășurate în 2012:

- Executarea lucrărilor de întocmire, aprobare și eliberare a autorizațiilor de construire/desființare și certificate de urbanism: 429 certificate de urbanism, 159 autorizații de construire

- taxe certificate de urbanism – 7980 lei
- taxe copii după planurile detinute – 10582 lei
- taxe autorizații de construire – 60.012 lei
- taxe avize certificate de urbanism 1989 lei

- o taxe contravaloare imprimate 1120 lei
 - Urmărirea regularizării taxelor de autorizatii de construire: s-au trimis un număr de 200 adrese și s-a încasat suma totală de 4660 lei.
 - S-au întocmit situații statistice periodice și la cerere pentru Consiliul Județean Suceava, Inspectoratul în Construcții Suceava, Institutul Național de Statistică.
 - S-au făcut verificări și au fost trimise un număr de 23 de adrese pentru executia lucrărilor de construire ce nu necesită emiterea autorizațiilor de construire/reparații.
 - S-au făcut verificări și au fost înregistrate un număr de 43 de comunicări pentru începerea lucrărilor de construire autorizate.
 - S-au eliberat un număr de 70 certificate de nomenclatura stradală.
- Au fost studiate și întocmite documentații cu privire la mijloacele de publicitate, iar prin Hotărârea Consiliului local nr. 21 din 29 februarie 2012 a fost aprobat Regulamentul privind amplasarea mijloacelor de publicitate în municipiul Câmpulung Moldovenesc.
- Cu privire la măsurile de reabilitare și modernizare a clădirilor, a fost analizat și ulterior aprobat Regulamentul privind măsurile de creștere a calității arhitectural – ambientale a clădirilor în municipiul Câmpulung Moldovenesc, prin HCL 111/2012.

II.17.COMPARTIMENT INVESTITII

- Compartimentul investiții are în componența doi ingineri, inspectori.
- Compartimentul investiții are următoarele obiective:
- Identificarea obiectivelor de investiții necesare a fi realizate în municipiu;
 - Urmărirea întocmirii documentației necesare derulării programelor de investiții și recepționarea acestora;
 - Întocmirea proiectelor de hotărâri inițiate de Primar referitoare la aprobarea programelor de investiții și a documentațiilor necesare;
 - Colaborarea cu personalul din cadrul Compartimentului licitații și achiziții publice în vederea demarării procedurilor de achiziție publică;
 - Urmărirea obținerii avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare derulării investițiilor în colaborare cu Compartimentul planificare urbană și autorizări;
 - Urmărirea derulării investițiilor din punct de vedere tehnic, calitativ și financiar, în colaborare cu dirigințele de șantier și cu alte persoane autorizate conform legii;
 - Întocmirea situațiilor statistice și rapoartelor în vederea justificării sumelor alocate prin programele de investiții;
 - Urmărirea întocmirii cartii tehnice a construcțiilor, a proceselor verbale de recepție la terminarea lucrărilor și proceselor verbale de recepție finală și asigurarea arhivării acestora;
 - Întocmirea documentațiilor necesare înscrierii investițiilor în patrimoniu public sau privat al municipiului și de preluare în gestiune de către persoanele desemnate în acest sens;
 - Verificarea și rezolvarea reclamațiilor și sesizărilor cetățenilor din Municipiul Câmpulung Moldovenesc;
 - Asigurarea desfășurării activității de relații cu publicul pe linie de investiții;
 - Asigurarea relațiilor publice cu cetățenii, instituțiile publice și societățile comerciale privind problemele de specialitate.

În anul 2012 s-au realizat următoarele investiții:

1. „Modernizarea spațiilor publice urbane din cartierele Stadion, Centru și Bodea din municipiul Câmpulung Moldovenesc”

Acest obiectiv este finanțat în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 1 „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor - poli urbane de creștere” Domeniul major de intervenție 1.1, „Planuri integrate de dezvoltare urbană” și este în valoare de 10.969.543,22 lei fiind atribuit prin licitație firmei S.C. CALCARUL S.A Pojorâta.

În anul 2012 au fost executate lucrări în valoare de 5.055.444,55 lei și constau în:

- sistem rutier consolidat str. Trandafirilor, str. N. Grigorescu;
- trotuare str. Tranfafirilor;
- sistem rutier consolidat str. I. Halaucanu;
- trotuare str. I. Halaucanu;
- parcuri str. I Halaucanu;
- sistem rutier consolidat str. C Porumbescu, str. Liceului, str. N Cobilenschi;
- trotuare str. C. Porumbescu, str. Liceului, str. N Cobilenschi;
- parcuri str. C. Porumbescu;
- sistem rutier consolidat I Creanga N. Iorga, str. Sirenei;
- trotuare str. I Creanga N. Iorga, str. Sirenei;
- sistem rutier consolidat str. V. Cârlova;
- parcuri str. Sirenei
- sistem rutier consolidat str. 22 Decembrie;
- trotuare str. 22 Decembrie;
- parcuri str. 22 Decembrie;

Lucrarea va fi finalizata în anul 2013.

2. „Cresterea sigurantei publice si prevenirea criminalitatii în cartierele Stadion, Centru si Bodea din municipiul Câmpulung Moldovenesc, judetul Suceava”

Acest obiectiv este finantat în cadrul Programului Operational Regional 2007-2013, Axa prioritara 1 „Sprijinirea dezvoltarii durabile a oraselor - poli urbani de crestere” Domeniul major de interventie 1.1, „Planuri integrate de dezvoltare urbana” si este în valoare de 339.705 lei fiind atribuit prin licitatie firmei S.C. ASSIST SOFTWARE SRL Suceava.

În anul 2012 au fost finalizate lucrarile de montaj, s-a efectuat receptia la terminarea lucrarilor, s-a introdus în contabilitate obiectivul de investitii si s-a predat catre gestionarul din partea Politiei Locale.

Valoarea finala a obiectivului este de 421.234,20 lei, iar lucrarile constau în:

- montare sistem de monitorizare format din 26 camere de supraveghere;
- instalare echipament de calcul format din trei calculatoare;
- montare tablouri electrice pentru exterior;
- amplasare doi stâlpi metalici pe str. D Cantemir.

3. Pod rutier din beton peste Moldova-zona Bunesti, municipiul Câmpulung Moldovenesc, jud. Suceava

Acest obiectiv este finantat din fonduri guvernamentale în baza Ordonantei nr. 7/2006 privind instituirea programului de dezvoltare a infrastructurii.

Lucrarea a fost executata de SC GLOBAL INVEST SRL Bacau în baza contractul nr.12646/16.07.2009 si este în valoare de 1.386.142,62 lei fara T.V.A., fiind finalizata în cursul anului 2012, efectuându-se receptia la terminarea lucrarilor.

4. Alimentare cu apa – zona Bunesti

Acest obiectiv este finantat din fonduri guvernamentale prin Programul de alimentare cu apa aprobat conform Hotarârii Guvernului nr. 1256/1997, privind modificarea si completarea Hotarârii Guvernului nr. 577/1997.

Având în vedere solicitarea S.C. PLAST INVEST S.A. Ploiesti s-a procedat la efectuarea procedurilor necesare pentru rezilierea de comun acord a Contractului nr. 21703/17.11.2010 în valoare de 1996254,92 lei datorata unor probleme financiare pe care societatea le declara.

5. Asfaltare DJ175A Câmpulung Moldovenesc-Chiril km 0+000 – 2+000

Acest obiectiv este finantat din fonduri guvernamentale prin Programul de pietruire drumuri aprobat conform Hotarârii Guvernului nr. 1256/1997, privind modificarea si completarea Hotarârii Guvernului nr. 577/1997.

Lucrarea este executata de SC CALCARUL SA Pojorâta conform contractului de executie lucrari nr.22081/10.12.2009 si este în valoare 2.629.610,96 lei.

Lucrarile executate constau în: amenajare teren; terasamente pamânt; infrastructura sistem rutier caseta; santuri protejate – rigole carosabile; podete tubulare D – 600 mm la drumuri laterale; podete tubulare premo D – 800 mm ziduri de sprijin debleu; aparari de maluri – anrocamente; reparatii asfaltice; drumuri laterale; acostamente din balast.

6. „Refacere retele de canalizare pluviala pe strazile N. Grigorescu, C Porumbescu si I Creanga”

Lucrarea a fost executata pe str. N. Grigorescu, C Porumbescu si I Creanga de firma S.C. CALCARUL S.A. Pojorâta în baza contractului de lucrari nr. 21046/28.11.2012.

Investitia a fost finalizata si receptionata în anul 2012 si este în valoare de 78.632,86 lei.

7. „Furnizare, instalare si punere în functiune sistem de supraveghere video format din noua camere de exterior la blocurile ANL Bunesti”

Lucrarea a fost executata în baza contractului de furnizare nr. 21582 din 6 decembrie 2012 de firma S.C Sereel S.R.L.

Montajul a fost efectuat si receptionat în anul 2012, are o valoare de 14984,73 lei, iar prin punerea în functiune a sistemului au fost deblocati un numar de 4 politisti locali, care asigurau paza obiectivului.

8 . „Pârtii de schi omologate si transport pe cablu în masivul Rarau”

Investitia este finantata prin Hotarârea Guvernului României nr. 426 din 08.04.2009 privind aprobarea sustinerii financiare a autoritatilor administratiei publice locale, în completarea surselor proprii ale acestora.

Lucrarile de construire începute în anul 2011, în valoare de 107.053.735,14, se executa în baza contractului de lucrari nr. 21051 din 23.11.2009, încheiat între Municipiul Câmpulung Moldovenesc în calitate de „Achizitor” pe de o parte si S.C. Instcomp S.A. Suceava si S.C. Acomin S.A. Cluj Napoca în calitate de „Executant” pe de alta parte.

În decursul anului 2012 au fost executate lucrari în valoare de 12.389.056,21 lei si constau în:

- lucrari amenajare pârtie, executie drenuri, podete si înierbare
- amenajare drum de acces
- finalizare lucrari linie de transport pe cablu si obtinere autorizare ISCIR
- finalizare racord electric si retea electrica pentru iluminatul pârtiei
- parter plus mansarda la cladirea anexa
- fundatie baraj de captare apa pentru instalatie de înzapezit
- instalatie de înzapezit pe o lungime de 2500 m
- finalizare lucrari aparari de maluri

Lucrarile la aceasta investitie vor fi finalizate în anul 2013.

9. „Reabilitare si extindere retele de alimentare cu apa si canalizare în municipiul Câmpulung Moldovenesc” – program BDCE

Investitia este finantata în cadrul Proiectului Sistem integrat de reabilitare a sistemelor de alimentare cu apa si canalizare, a statiilor de tratare a apei potabile si statiilor de epurare a apelor uzate în localitatile cu o populatie de pâna la 50.000 locuitori.

Proiectul presupune realizarea retelei de alimentare cu apa potabila pe un numar de 39 strazi din municipiu, cu o lungime totala de 15118 m si executia unei retele de canalizare menajera pe un numar de 23 strazi din municipiu, cu o lungime totala de 7723 m.

Valoarea totala a investitiei este de 13.408.729 lei si pentru care municipiul Câmpulung Moldovenesc plateste contributie proprie în procent de 22%.

S-au obtinut toate avizele necesare conform Certificatului de urbanism si s-a depus documentatia la Compania Nationala de Investitii.

10. Utilitati blocuri ANL

În vederea darii în folosinta a celor 80 de unitati locative din blocurile ANL zona Bunesti au fost începute lucrarile de racordare la reseaua de alimentare cu energie electrica si la reseaua de gaze naturale a municipiului.

În aceste sens sa încheiat Contract de racordare la energie electrica cu E.ON. Moldova Iasi în valoare de 680.000 lei, din care s-a achitat suma de 200.000 lei.

Lucrarile constau în extinderea retelei de medie tensiune, amplasarea unui post de transformare, racordarea celor patru scari de bloc si a centralei termice aferente. Din aceste lucrari a fost executata reseaua de medie tensiune în lungime de 900 m, urmând ca în prima jumătate a anului 2013 sa se finalizeze întreaga lucrare.

Pentru racordarea la reseaua de gaze naturale a municipiului a fost încheiat Contract de cofinantare nr 176 din 04.05.2012 în valoare totala de 117938,95 lei pentru extinderea retelei de gaze naturale pe str. Bunesti. Totodata s-au încheiat Contracte de racordare pentru toate cele patru scari, urmând ca în anul 2013 sa se execute lucrarile de racordare si sa fie încheiat Contract de racordare si sa fie executate aceste lucrari pentru centrala termica.

Pe lângă activitatile specifice obiectivelor de investitii compartimentul investitii a executat si urmatoarele activitati: s-au întocmit un numar de sase proiecte de hotarâri privind investitiile din municipiu; s-au întocmit situatii statistice trimestriale, semestriale si anuale si s-au transmis catre Institutul National de Statistica; s-au verificat în teren reclamatii si sesizarile distribuite compartimentului investitii si s-au întocmit raspunsurile aferente;

II.18.COMPARTIMENT MONITORIZARE SERVICII PUBLICE

Compartimentul are în componenta doua posturi din care unul este ocupat de un functionar public cu studii superioare si un post vacant.

Activitatile desfasurate în anul 2012 au fost:

Monitorizare servicii:

Împreuna cu membrii comisiei unitatii locale pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilitati publice am întocmit si comunicat la Institutia Prefectului - Judetul Suceava: “Situatia privind programele si progresele realizate în domeniul utilitatilor comunale publice pentru semestrul I si II 2012”.

În luna noiembrie 2012 împreuna cu un membru al unitatii municipale de monitorizare a serviciilor publice comunitare am participat la o sesiune de instruire cu privire la functionarea sistemului de monitorizare a indicatorilor de performanta în sectorul serviciilor comunitare de utilitati publice (MIS).

Reportarea periodica catre Institutia Prefectului - Judetul Suceava a situatiilor privind performantele procesului de implementare, modernizare si evaluarea serviciilor comunitare de utilitati publice în municipiul Câmpulung Moldovenesc.

Serviciul iluminat public:

În anul 2012 s-a adoptat H.C.L. nr. 35 din 29.02.2012 privind înfiintarea “Serviciului de iluminat public al municipiului Câmpulung Moldovenesc, aprobarea Caietului de sarcini si a Regulamentului serviciului de iluminat public.”

Totodata s-a întocmit si aprobat “Studiul pentru stabilirea indicatorilor de performanta al serviciului de iluminat public din municipiul Câmpulung Moldovenesc.

În cursul anului 2012 s-au trimis adrese catre E-ON Moldova Furnizare S.A. privind cabinetele medicale din str. Calea Bucovinei nr. 173 si str. Caprioarei f.n. privind rebransarea la reseaua electrica.

De-asemeni s-a purtat corespondenta cu E-ON Moldova Distributie S.A. Iasi privind realizarea mentenantei sistemului de iluminat public din municipiu, precizându-se ca în cursul anului 2013 se va scoate la licitatie lucraile de întretinere a serviciului de iluminat public, conform prevederilor Legii 230/2007 a serviciului de iluminat public si a Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice.

Împreuna cu operatorii de la firma S.C. “Energo Consult Bucovina” S.R.L. Gura Humorului, operatorii licentiatii ANRSC s-au executat lucrari de întretinere a iluminatului public, s-au remediat o serie de avarii semnalate de cetatenii municipiului (str. Calea Bucovinei DN17 – 3 becuri înlocuite, str. Calea Transilvaniei DN17 – 4 becuri înlocuite + 3 bobine, str. Ghiocelului – 1 bec înlocuit, str. E. Teodorovici – 2 becuri înlocuite + 2 bobine, str. T. Vladimirescu – 3 becuri înlocuite + 2 bobine, str. Augustin Bunea – 2 becuri înlocuite, str. Petru

Rares 2-6 – 3 becuri înlocuite, str. Bodea 23-25 - 2 becuri înlocuite + 2 bobine, str. M. Kogalniceanu – 1 bec înlocuit, str. I. Neculce 7A – 1 bec înlocuit + 1 bobina, str. Cezar Boliac - 2 bobine înlocuite + 1 lampa reparata, str. Ana Ipatescu - 2 becuri înlocuite + 1 bobina + 1 lampa reparata, str. D. Gherea 1 bec înlocuit + 1 bobina, str. Liceului – înlocuit cablu alimentare de 180 ml + 2 becuri, str. Plaiul Deia – 2 becuri înlocuite + 2 bobine, str. Molidului 2 becuri înlocuite + 2 bobine, str. M. Eminescu – 1 bec înlocuit + 1 bobina, str. V. Gr. Sabie 32 – 1 bec înlocuit + 1 bobina, str. Calea Transilvaniei DN17 – 1 bec înlocuit + 1 bobina, str. Bunesti (dupa pod) 1 bec înlocuit + 1 bobina, str. Runc nr.2 – 1 bec înlocuit + 1 bobina, str. Dragos Voda – 3 becuri înlocuite + 2 bobine, etc.)

În perioada anului 2012 în total s-au înlocuit un numar de 107 becuri (42 buc. 70W, 47 buc. 150W, 18 buc. 250W, 56 bobine cu igniter (27 buc. 70W, 21 buc. 150W, 8 buc. 250W), s-au refacut legaturile arse la lampile din retea 43 buc., s-au verificat si reparat lampi de iluminat 44 buc., s-au curatat si vopsit stâlpi metalici din zona centrala (34 buc.), s-a montat conductor TIYR 16 +25 mm. pe stâlpi metalici, inclusiv armaturile metalice + cleme pentru prindere 630ml (Parcurile M. Eminescu si Ion Creanga, str. Liceului, str. Dragos Voda si str. Runcului), valoarea totala a acestor lucrari de mentenanta ridicându-se la suma de ~ 80000 lei cu TVA inclus.

Deasemeni, în luna decembrie a anului 2012, s-a adus un brad cu înaltimea de ~ 20ml. în piata centrala ce a fost ornat cu ghirlande luminoase de catre aceeasi firma, care a ornat cu ghirlande luminoase si zona centrala a municipiului de la Stadion pâna la str. Rândunicii, str. D. Cantemir pâna la blocul turn, montându-se peste 150 buc. ornamente conform contractului de prestari servicii nr. 20568/19.11.2012 în valoare de 40.000 lei cu TVA inclus.

Cu ocazia Festivalului International de Folclor “Întâlniri Bucovinene” s-a remediat iluminatul public din zona centrala a municipiului si s-au racordat la trei firide din zona casei de cultura, micii comercianti si jocurile mecanice.

Totodata, în luna decembrie 2012, cu ocazia desfasurarii festivalului “Drumul Lemnului” si “Târgul Laptarilor”, s-a remediat iluminatul public din incinta complexului sportive municipal “RARAU”, s-au racordat la un punct de consum din zona stadionului micii comercianti si scena pentru festival (5 becuri energoeconomice montate + 1 întrerupator monofazic).

Cu ocazia Zilei Nationale 1 Decembrie a fost montat pe blocul turn din str. D. Cantemir un steag tricolor cu dimensiunile de 3,5 m lungime si 4,5 m latime, cu ajutorul pompierilor si operatorilor de la firma de Gura Humorului.

Deasemeni, în anul 2012, iluminatul ornamental de sarbatorile de iarna a fost considerat cel mai frumos din ultimii 20 de ani, apreciere unanima a tuturor cetatenilor si turistilor care ne-au vizitat municipiul.

Cu ocazia alegerilor locale si parlamentare desfasurate pe parcursul anului 2012 în lunile iunie si decembrie au fost montate peste 80 buc. banere electorale, activitate desfasurata tot cu operatorul din Gura Humorului.

Reparatii drumuri nemodernizate:

În anul 2012 s-au aprovizionat de la firma S.C. “CALCARUL” S.A. Pojorâta utilizând mijloacele lor de transport o cantitate de 675,52 tone agregate dupa cum urmeaza:

- criblura 8-16 mm = 553,42 to
- split 0 – 40 mm = 100,62 to
- split 0 – 63 mm = 21,48 to

însumând o valoare de 29840,87 lei, conform contractului de furnizare nr. 4299/05.03.2012.

Având în vedere sesizarile si doleanțele cetatenilor din municipiul Câmpulung Moldovenesc ce locuiesc pe strazi nemodernizate (Al. Vlahuta, E. Bucevschi, Livezilor, Al. Odobescu, Ghe. Lazar, Sâhla, Solidaritatii, Cimitirului, Vornic Gheorghiu, 1 Mai, Th. Stefanelli, Ion Slavici, Uzinei, T. Vladimirescu, 1 Septembrie) în perioada 15.03-15.04.2012 s-au aprovizionat de la societatea S.C. CALCARUL S.A. Pojorâta o cantitate de 675 tone agregate de cariera care s-au împrastiat si nivelat pe strazile enumerate mai sus cu boldoexcavator si autogreder închiriate de la firma S.C. EUROCONCEPT S.R.L. însumând peste 13 km de strazi nemodernizate întreținute.

Tot pe parcursul anului 2012 au mai fost aprovizionate peste contractul initial înca ~ 460 tone agregate de cariera (criblura, split 0-40, split 0-63) materiale care s-au împrastiat pe drumurile nemodernizate (M. Sadoveanu, Zorilor, Dr. Tatarilor, Octav Bancila, M. Kogalniceanu, Pr. Mesteacan) valoarea materialelor fiind de ~ 22.500 lei, suma ce trebuie achitata catre S.C. CALCARUL S.A. Pojorâta în anul 2013.

De-asemeni în lunile octombrie-decembrie 2012 s-au întreținut cu agregate de cariera împrastiate si nivelate cu buldoexcavator, autogreder si compactoare urmatoarele strazi nemodernizate din municipiu: str. D. Ghrea, Zorilor, Horia, Closca, Crisan, Badea Cartan, Simion Papuc, Pr. Corlateni, Valea Seaca, 13 Decembrie, Liliacului, Uzinei, Ion Cocinschi, N. Leonard, Florilor, Ion Neculce, T. Vladimirescu, 1 Septembrie, 13 Septembrie, Victor Babes, Bodea, Augustin Bunea, D. Cantemir (în zona centrului medical de specialitate), folosindu-se peste 2230 to. agregate.

Lucrarea a fost executata de firma S.C. MAGHEBO S.R.L. si se ridica la suma de ~ 155.000 lei cu TVA inclus.

În luna septembrie 2012 s-a reparat cu mixturi asfaltice usoare panta de la strada Plaiul Deia ~ 1150 mp. cu o valoare de ~ 80.000 lei cu TVA inclus.

De-asemeni s-a asfaltat o suprafata de 704 mp. în lateralul strazii Ionel Halauceanu pentru montarea pieselor si echipamentelor pentru pista de skateboard si role, lucrare executata de firma S.C. MAGHEBO S.R.L. în valoare de ~ 46.000 lei cu TVA.

Tot în zona strazilor Pinului si Pl. Deia s-au executat lucrari de decolmatare sant dalat de garda si taluzurile strazilor în vecinatatea versantilor ~ 1140 mp. în valoare de ~ 28.337lei cu TVA.

Tot în cursul anului 2012 s-au ridicat la cota 85 buc. capace de la canalizarea menajera pe artera principala (str. Calea Transilvaniei si str. Calea Bucovinei), varianta de trafic greu (str. Fraternitatii, M. Eminescu, Garii, Decebal), conform contract de lucrari nr. 15941 din 10.09.2012 în valoare de ~ 50.000 lei cu TVA.

În zona magazinului Penny Market, s-au refacut prin firma S.C. LOIAL S.A. Suceava cele doua treceri de pietoni si zona de preselectie din intersectia DN 17 cu strazile George Cosbuc si Str. Rândunicii.

De-asemeni s-au montat peste 25 indicatoare noi de orientare, restrictii si ocolire, în valoare de ~ 10.000lei cu TVA.

Pentru siguranta arhivei din spatiul de la scoala nr.1 Sâhla s-au confectionat si montat 18 buc. grilaje metalice.

De-asemeni s-au taiat sase arbori de dimensiuni foarte mari (H = 25m) ce prezentau pericol pentru circulatia rutiera (DN17 intersectie cu Str. Molidului) si pentru cladirea spitalului de psihiatrie din municipiu în valoare de ~ 11.000 lei cu TVA inclus.

În luna aprilie 2012 s-a instalat primul semafor din municipiu în intersectia din centru la DN17 cu str. Dimitrie Cantemir – lucrare executata cu firma S.C. LOIAL S.A. Suceava în valoare de ~ 66.000 lei cu TVA inclus, conform contractului de lucrari nr. 7111 din 09.04.2012.

Cu aceeasi ocazie s-au executat pe artera principala DN 17 si varianta de trafic greu reîmprospatarea marcajului rutier la 12 buc. treceri de pietoni.

Tot în anul 2012 în lunile iulie-septembrie s-au executat de catre firma S.C. MAGHEBO S.R.L. lucrari de refacere cu mixturi asfaltice usoare pe strazile unde au fost montate conductele de gaz de catre firma S.C. TEN GAZ CLUJ NAPOCA, lucrari de peste 700.000 lei (strazile Fraternitatii, G. Cosbuc, Martisorului, Ion Stefureac, Garii, Decebal, Calea Bucovinei, N. Labis, Ghe. Popovici, C. Porumbescu, Ion Stefureac, Ghe. Doja, Al. Bogza, Viitorului) însumând suprafete reparte de peste 7500 mp.

Protectia mediului

În urma controalelor de la garda de mediu –comisariatul judetean Suceava în anul 2012 s-au executat lucrari de igienizare la trecerile de cale ferata la strazile din municipiu (Ghe. Lazar, 1 Mai, M. Kogalniceanu, Marasti, 13 Decembrie, D. Cantemir, Izlazului, Miron Costin, Al. Ion Cuza, Zorilor, D. Gherea, Gr. Antipa, Izv. Alb, Izv. Malului, Sandru), precum si în albiile minore ale pâraielor Mestecanis, V. Seaca, Pr. Corlateni, Deia, Izv. Alb, Izv. Malului.

În anul 2012 deszapezirea cailor rutiere de circulatie din municipiu (DN17, varianta de trafic greu, artera spital- primarie-politie-cartier Bodea, T. Vladimirescu, Al. Vlahuta, Izv. Alb) si alte strazi la cerere a fost executata de firma ce are concesionat serviciul de salubritate S.C. FLORCONSTRUCT S.R.L. Suceava, valoarea totala a lucrarilor pentru anul 2012 fiind de ~ 470.000 lei cu TVA inclus.

Lucrari ocazionale de gospodarie comunala

În anul 2012 în luna iulie s-a desfasurat festivalul international "Întâlniri Bucovinene " prilej cu care am organizat circulatia în zona centrala a municipiului, lucrari de înfrumusetare a zonei centrale (vopsire cu bait si lac a mobilierului urban, reparat cosurile de gunoi stradal, varuit pomii ornamentali, asigurat surse de energie electrica în zona pentru micii comercianti, amenajarea platoului central).

În luna octombrie 2012 a avut loc în complexul sportiv "RARAUL" din municipiu festivalul "Drumul Lemnului" si "Târgul Laptarilor" ocazie cu care s-a igienizat zona celor doua terenuri (cosit si strâns iarba, montat cosuri de gunoi, montat cele 10 casute din lemn pe terenul nr. 2, reparat stâna si montat alta noua, reparat usile de la grupul sanitar, ajutat la montat si demontat scena pentru concerte, asigurarea curentului electric pentru comercianti si iluminarea zonei pe timp de noapte).

Dupa terminarea actiunilor s-au executat lucrari de curatenie în toata zona.

În decursul anului 2012 am întocmit 3 proiecte de hotarâre de Consiliu Local, am întocmit situatiile statistice pe domeniul de activitate, am raspuns la sesizarile cetatenilor din municipiu referitoare la problemele legate de amenajarea teritoriului, gospodarie comunala si iluminatul public.

II.19. COMPARTIMENT ASOCIATII DE PROPRIETARI

Compartimentul asociatii de proprietari, este deservit de un numar de 2 functionari publici care a desfasurat în perioada ianuarie-decembrie 2012 activitati de sprijinire a proprietarilor pentru înfiintarea, organizarea si functionarea asociatiilor de proprietari, de atestare a persoanelor fizice pentru obtinerea calitatii de administratori de imobile, de activitati de administrare a locuintelor si a spatiilor cu alta destinatie decât locuinte aflate în gestiunea Spatiu locativ, de închiriere a terenurilor aflate în aceiasi gestiune, de evidenta si analiza a solicitarilor de locuinte precum si alte activitati care au fost desfasurate în colaborare cu alte compartimente sau în cadrul unor comisii.

Au fost desfasurate urmatoarele activitati:

Verificarea unui numar de 120 contracte de închiriere de locuinte pentru stabilirea cuantumului chiriei. S-au efectuat operatiuni de recalculare a chiriilor la un numar de 9 de contracte de închirieri locuinte, urmare modificarii venitului net realizat de chiriasi.

Au fost întocmite un numar de 350 contracte de închiriere terenuri aferente locuintelor cumparate conform Legii nr.112/1995 si Legii nr.85/1992 si un numar de 118 somatii în vederea prezentarii detinatorilor de terenuri pentru întocmirea contractelor de închiriere.

Au fost întocmite la solicitarea chiriasilor, un numar de 2 contracte de subînchiriere pentru spatii cu destinatie de locuinta.

Întocmirea documentatiei de vânzare-cumparare pentru 1 locuinta, în conformitate cu prevederile Legii nr.112/1995.

Au fost întocmite un numar de 12 acte aditionale de prelungire a valabilitatii contractele de închiriere sau de dare în folosinta gratuita pentru spatii cu alta destinatie decât locuinta.

Au fost efectuate în cadrul comisiei de atestare, operatiunile necesare atestarii unui numar de 5 persoane fizice care au solicitat obtinerea calitatii de administrator de imobile.

Au avut loc sedinte de lucru cu reprezentantii asociatiilor de proprietari, la care au participat si unii reprezentanti ai furnizorilor de servicii, la care au fost analizate în vederea solutionarii, probleme ridicate de locatari, fiind comunicate în acelasi timp reprezentantilor asociatiilor anumite hotarâri sau actiuni.

Au fost înaintate adrese, au fost purtate discutii cu reprezentantii asociatiilor de locatari privind sprijinirea proprietarilor în vederea constituirii în asociatii de proprietari, s-a participat în cadrul comisiei numite, la efectuarea de controale financiar contabile la unele asociatii.

În cursul anului 2012, proprietarii blocurilor care au facut parte din Asociatia de locatari nr.6, s-au constituit în Asociatia de proprietari nr. 6 Trandafiri.

S-a participat la adunarile generale care au avut loc la asociatiile de proprietari, sprijinind aceste actiuni.

Au fost efectuate operatiunile de scoatere din evidenta sau diminuare a valorilor de inventar la un numar de 8 mijloacele fixe cladiri si terenuri, urmare vânzarii unor locuinte sau a vânzarii si remasurarii unor terenuri.

Au fost actualizate 101 fise de punctaj la solicitantii de locuinte si au fost pregatite documentatiile pentru întocmirea unui numar de 7 fise de punctaj noi, pentru întocmirea listei cu ordinea de prioritate în vederea repartizarii locuintelor. Au fost efectuate anchete sociale la domiciliile solicitantilor de locuinte care au depus cereri noi si au fost efectuate alte anchete sociale la unii solicitanti de locuinte la care au intervenit modificari în situatia locativa .

În cadrul comisiei pentru analizarea cererilor depuse de solicitanti în vederea obtinerii unor locuinte pentru tineri, construite prin ANL, au fost efectuate operatiunile necesare întocmirii listei solicitantilor care au acces la locuinte precum si a listei de prioritati. Deoarece lucrarile edilitare necesare darii în folosinta a blocurilor din zona Bunesti nu au putut fi finalizate, locuintele nu au fost repartizate.

Au fost comunicate, situatii, date si alte informatii, institutiilor care au le-au solicitat.

Au fost analizate si transmise raspunsuri sau au fost solutionate solicitarile la un numar de 160 cereri si adrese diverse, au fost efectuate deplasari la fata locului în cazurile în care se impunea verificarea si analiza pe teren a anumitor aspecte legate de sesizari sau cereri.

S-a participat la întocmirea unui numar de 6 proiecte de hotarâre pentru a fi analizate în Consiliul local, respectiv:

1.) Proiect de hotarâre pentru modificarea articolului 3 din Hotarârea Consiliului Local al municipiului Câmpulung Moldovenesc nr. 26/2011 privind aprobarea metodologiei de atestare a persoanelor fizice care doresc sa obtina calitatea de administrator de imobile si de autorizare a persoanelor juridice specializate pentru activitatea de administrare a asociatiilor de proprietari.

2.) Proiect de hotarâre privind constituirea comisiei de analiza a solicitarilor de locuinte

3.) Proiect de hotarâre privind aprobarea listei solicitantilor care au acces la locuintele pentru tineri, destinate închirierii si aprobarea regulamentului privind ordinea si modul de solutionare a cererilor, administrarea, exploatarea si închirierea locuintelor construite prin Agentia Nationala pentru Locuinte, în municipiul Câmpulung Moldovenesc.

4.) Proiect de hotarâre privind aprobarea listei de prioritati cuprinzând solicitantii locuintelor pentru tineri, destinate închirierii, construite prin Agentia Nationala pentru Locuinte, în municipiul Câmpulung Moldovenesc.

5.) Proiect de hotarâre privind închirierea prin licitatie publica a spatiului proprietatea privata a municipiului Câmpulung Moldovenesc , situat în municipiul Câmpulung Moldovenesc, strada Garii nr. 11-13, în suprafata de 32,09 mp, pentru activitati de învățământ-scoli de conducere, pilotaj.

6.) Proiect de hotarâre cu privire la repartizarea în vederea închirierii a unui spatiu cu destinatie de locuinta.

Ca obiective pentru anul 2013, pe lângă activitatile specifice care au fost mentionate mai sus, consideram ca este necesar ca în limita timpului disponibil si a bugetului care va fi alocat acolo unde este cazul, sa se desfasoare urmatoarele activitati sau sa se ia urmatoarele masuri:

Participarea în cadrul comisiei sociale la analiza solicitantilor de locuinte pentru tineri destinate închirierii iar ulterior întocmirea contractelor de închiriere si ulterior sprijinirea proprietarilor de imobile pentru constituirea în asociatii de proprietari, conform prevederilor Legii nr.152/1998 privind înfiintarea Agentiei Nationale pentru Locuinte. Pentru activitatile specificate mai sus, este necesar a fi finalizate lucrarile edilitare pentru darea în folosinta a locuintelor din zona Bunesti, construite prin ANL.

Verificarea pe teren a imobilelor aflate în gestiunea spatiu locativ, în vederea stabilirii lucrarilor necesare a fi executate de chiriasi sau de Primarie. În functie de prevederile specificate în contractele de închiriere, este necesar a se urmari executarea lucrarilor care cad în sarcina chiriasilor precum si a lucrarilor care cad în sarcina proprietarului.

Efectuarea operatiunilor necesare întocmirii cartilor tehnice la imobilele aflate în administrarea Primariei municipiului Câmpulung Moldovenesc, gestiunea spatiu locativ.

Întocmirea planurilor de situatii cadastrale pentru terenuri si cladiri, de catre persoane autorizate si procurarea de extrase CF.

Participarea personalului care deservește Compartimentul asociației de proprietari, la cursuri cu tematica specifică activității compartimentului.

II.20. COMPARTIMENT ADMINISTRATIV GOSPODARESC

Compartimentul administrativ – gospodaresc are în componența un număr de 7 salariați care execută activități specifice acestui compartiment.

În anul 2012 s-au efectuat următoarele activități:

- reparat, montat și demontat instalații pentru sărbătorile de iarnă;
 - întreținere curățenie sediu Primărie și Vila Stadion;
 - întreținerea instalațiilor electrice;
 - întreținerea instalației telefonice;
 - efectuat transportul personalului primăriei cu autoturismele din dotare;
 - întreținerea spațiilor verzi cu personalul repartizat conform Legii 416/2001 privind venitul minim garantat;
 - aprovizionarea cu materiale curățenie, imprimante și birotică;
 - întocmirea foilor de parcurs;
 - aprovizionarea cu piese auto;
 - întocmirea pontajelor lunare;
 - întreținerea cabinelor și urnelor de vot;
 - ține gestiunea sediului Primăriei, vila Runc și magazia Octav Bancila cu toate mijloacele fixe și obiective inventar;
 - operațiuni de legatorie a arhivei;
 - recepționează și face contabilitatea primară pentru facturile de materiale, facturile de întreținere, telefonice și altele;
- La toate aceste activități se adaugă și alte activități dispuse de conducerea executivă a primăriei.

II.21. SERVICIUL DE ALIMENTARE CU ENERGIE TERMICĂ

Serviciul de alimentare cu energie termică dispune de un număr de 21 posturi, din care un post șef serviciu, 3 personal contractual și 17 posturi vacante.

Misiunea: asigurarea necesarului de energie termică pentru încălzire și apă caldă menajeră la utilizatorii racordați la SAET.

Obiectivul general: asigurarea și îmbunătățirea permanentă a calității serviciului, însoțită de:

- utilizarea eficientă a resurselor energetice;
- diminuarea impactului asupra mediului;
- promovarea cogenerării de înaltă eficiență;
- reglementarea și transparența tarifelor și prețurilor energiei termice;
- asigurarea accesului nediscriminatoriu al utilizatorilor la rețelele termice și la serviciul public de alimentare cu energie termică.

Activitățile serviciului și obiectivele duse la îndeplinire în anul 2012:

Personalul angajat al SAET a avut ca obiectiv principal executarea unei game de operațiuni având ca scop întreținerea, supravegherea și conservarea instalațiilor și utilajelor aflate în dotarea sistemului în paralel cu executarea unor reparații cu mijloace proprii. De asemenea, s-au executat controale periodice la Punctele Termice și consumatorii din teren pentru verificarea stării fizice a instalațiilor și a aparatului de măsură și control al parametrilor termici. În toată perioada anului 2012 personalul angajat al SAET a executat serviciu de alimentare permanentă la centrala cu cogenerare conform programelor avizate lunar.

II.22. MUZEUL „ARTA LEMNULUI”

Dimensiunea patrimoniului muzeului municipal conform normelor Ministerului Culturii cuprinde la un număr de 102 colecții – un necesar minim de personal de: 10 posturi de specialitate, 14 posturi administrative, din păcate față de alte muzee chiar din județul Suceava, numărul de personal este extrem de redus, de doar 7 angajați.

Misiunea și obiectivele muzeului sunt:

- Gestionarea, dezvoltarea și evidența patrimoniului muzeal de 15 mii obiecte, cuprinse în 102 colecții, conform normelor Ministerului Culturii.
- Protejarea patrimoniului mobil și imobil;
- Evaluarea și clasarea colecțiilor muzeale;
- Acreditarea muzeului;
- Întocmirea fișelor de evidență conform normelor Ministerului Culturii;
- Solicitarea și încadrarea pieselor în fond, tezaur, bunuri muzeale;
- Întocmirea documentațiilor pentru obținerea bunurilor de tezaur;
- Efectuarea cercetării științifice de muzeu prin documentare în teren, prin analiză a colecțiilor proprii, prin asocieri și parteneriate naționale sau internaționale;

-Valorificarea cercetării științifice prin comunicări, studii, expoziții temporare, itinerante, laboratoare de studiu, programe și proiecte de studiu și finanțări;

-Atragerea unui număr cât mai mare de vizitatori, în vederea realizării unor venituri proprii pentru finanțarea și tipărirea de materiale, publicații, cataloage, etc.

Activitatea științifică desfășurată în anul 2012:

În anul 2012, conform planului propriu de activitate, au fost realizate un număr de 4 lucrări științifice și intervenții la consfățuirile de lucru organizate sub egida Ministrului Culturii, după cum urmează :

- PROIECT CULTURAL "RESTITUIRI ETNOGRAFICE: PLUTA DE LEMN" - trimis la AFCN
- Mestesuguri tradiționale în satul Câmpulungean - TIPOLOGIA PORTILOR TARANESTI -solicitare fonduri pentru reconstituiri în sfera muzeului în aer liber.

▪ A IV-a Sesiune de comunicări în cadrul Festivalului Național Buna Vestire de la Fundu Moldovei, unde au fost susținute un număr de 14 comunicări științifice asupra istoriei comunei Fundu Moldovei, după care a fost prezentat un spectacol de bună și autentică ținută tradițională: Nunta în comuna Fundu Moldovei.

• S-a finalizat studiul asupra PLUTARITULUI ÎN BUCOVINA, în vederea depunerii unui proiect cultural multinational în Belgia, cu participarea Asociației Internaționale a Plutasilor din Spania și asociația similară din AACHEN-Germania și includerea proiectului în Programul Consiliului Județean Suceava: DRUMUL LEMNULUI, pentru anul 2012, în cadrul căruia prin Direcția Județeană de Cultură s-a organizat și un program complex „MESTERI LEMNARI DIN BUCOVINA”, în cadrul căruia am inițiat un atelier de prelucrare a lemnului de la cioplitul banelor, la tăiatul în trască și confecționarea drantei și a solzilor de dranita. Atelierul s-a desfășurat în cadrul Muzeului în aer liber cu sprijinul deosebit al primarului.

• S-a realizat contribuția muzeului din Câmpulung la proiectul european: „APA ȘI UTILIZARILE EI”, în cadrul căruia am întocmit documentația pentru tema: „Transportul lemnului pe apă - ocupație uitată; de la plutarit la sport extrem”.

• S-au ținut comunicări științifice la Sesiunile Naționale de la Suceava, Sibiu, Sighetul Marmăției, București și Sibiu, fără însă a putea fi decontate de către primărie cheltuielile de transport și participare, acestea fiind suportate din fondurile proprii, deși prin statutul de funcționare al muzeelor, cercetarea științifică și participarea la sesiunile naționale de comunicări este o cerință obligatorie.

Activitatea expozițională:

În anul 2012 au fost organizate un număr de 8 expoziții temporare, cu o participare de 2.880 vizitatori, din care menționăm:

-Expoziție omagială "Muzeul la 75 de ani de existență"

-Școala de Arte și Meserii între tradiție și contemporaneitate

-Expoziția de pictură pe sticlă Filon Lucau" - Fresce din Bucovina".

-Expoziția PASTELE ÎN BUCOVINA, la Arad, în colaborare cu Muzeul Arad și Consiliul Județean Arad, cu o participare de 2650 vizitatori, în cadrul căreia au demonstrat încondeiatul oualor, două creatoare din satul Paltinul.

-Expoziție de grafică, pictură și fotografii ale autorilor și din colecțiile: Andreea Candrea, Ionela Hutuleac, Mircea Rotaru, Aristotel Erhan.

Activitate administrativă:

În anul 2012 muzeul a fost vizitat de un număr de 8020 turiști, din care 2100 cu plată și restul la acțiunile și expozițiile temporare gratuite la sediul muzeului sau la expozițiile organizate în colaborare din țară.

Au fost executate tratamente de conservare la obiectivele secției în aer liber și ale secției Fundu Moldovei, prilejuite de deschiderea sezonului turistic și de Festivalul Național BUNA VESTIRE.

Considerăm că scăderea numărului de vizitatori s-a datorat faptului că, din păcate, municipiul nostru prin starea deplorabilă a drumurilor și a degradării voite a spațiilor de cazare, nu a mai fost inclus în circuitele de vizitare ale agenților de turism din România.

Nu s-au realizat fișe de evidență informatizată, deoarece camera digitală și calculatorul s-a defectat și cu toate că am solicitat fonduri pentru achiziționarea unei camere noi și a unui calculator nou, nu s-a reușit acest lucru, fapt care atrage nerealizarea numărului obligatoriu de fișe științifice anuale, neputând imputa acest lucru lucrătorilor muzeului, iar faptul că nu suntem sprijiniți de primărie în achiziționarea unor echipamente noi, de birotică și PC duce la neîndeplinirea sarcinilor de serviciu.

Deși obligativitatea personalului științific prevede participarea la cursuri de perfecționare, din lipsa fondurilor nu am putut participa la cursurile organizate și solicităm pentru anul 2013 să fie prevăzute fonduri și pentru această activitate esențială.

S-a realizat, în măsura în care am putut să economisim din fondurile noastre personale, achiziționarea unor substanțe de conservare de primă urgență.

II.23. BIBLIOTECA MUNICIPALĂ

Conducerea bibliotecii este asigurată de un responsabil. Numărul total de posturi – 11, din care: bibliotecari – 7 posturi, restul posturilor fiind vacante.

Misiunea - Biblioteca Municipală Câmpulung Moldovenesc servește interesele de informare, studiu, educație, lectură și recreere ale utilizatorilor din municipiul Câmpulung Moldovenesc, oferind acces liber, gratuit și nediscriminatoriu la informație și cunoaștere prin baza de date și colecțiile proprii.

Obiectivele generale:

I. Consolidarea rolului bibliotecii municipale ca principala institutie de cultura si educatie prin satisfacerea necesitatilor de educare, informare si recreere a locuitorilor municipiului si a celor din zonele limitrofe;

II. Modernizarea si optimizarea serviciilor pentru utilizatori.

III Popularizarea serviciilor noi în cadrul comunitatii.

IV Introducerea de documente de biblioteca (cât mai multe) în baza de date informatizata a bibliotecii;

V Atragerea de noi utilizatori prin deschiderea Sectiei Acces Internet (calculatoare).

VI Lansari de opere literare si gazduirea a cât mai multe cercuri si cenacluri

Coordonatele esentiale ale activitatii:

• Achizitionarea unitatilor de biblioteca în concordanta cu principiile: asigurarea continuitatii colectiilor, pastrarea caracterului enciclopedic, impunerea criteriului valoric si al actualitatii informatiei, mentinerea echilibrului între cererea utilizatorilor si oferta institutiei.

• Diversificarea si cresterea calitatii serviciilor de biblioteca.

• Prestarea unei game atractive de servicii menite să ofere rapid utilizatorilor cele mai recente informatii, accentuând rolul bibliotecii ca spatiu informational.

• Asigurarea unui mediu de învățare pentru toate vârstele, printr-o oferta de educatie continua si prin realizarea unei atmosfere confortabile de studiu.

• Îmbunatatirea relatiilor cu utilizatorii pe baza unui parteneriat activ între bibliotecar si utilizator.

• Formarea si perfectionarea continua a personalului de specialitate din biblioteca publica prin forme moderne, atractive.

• Diversificarea ofertei culturale si satisfacerea cerintelor exprimate de membrii comunitatii prin organizarea manifestarilor culturale de valorificare a patrimoniului.

• Sustinerea unui dialog cultural de înalta tinuta între grupuri si indivizi în cadrul dezbaterilor, colocviilor, simpozioanelor, medaliioanelor aniversare si comemorative organizate în scopul accentuarii rolului bibliotecii ca spatiu al comunicarii si contactelor.

• Realizarea parteneriatelor cultural-educativ cu institutiile de cultura si educatie din municipiu si judet, precum si cu institutii similare din tara si strainatate.

• Mediatizarea permanenta a institutiei în mass-media.

Biblioteca Municipală Câmpulung Moldovenesc este de **tip enciclopedic** cu un fond prezent de documente de **102.436 (la 31.12.2012)** bine prelucrat si de o mare valoare cuprinde toate categoriile de publicatii în masura sa poata satisface pretentiile cititorilor.

S-a reusit sa se atraga la biblioteca elevii prin actiuni comune cu scolile, liceele si scolile post liceale din localitate. S-au facut activitati comune cu institutiile scolare în care, elevii, sub îndrumarea profesorilor si a bibliotecarilor, au întocmit materiale, care au fost ulterior lecturate în fata unui auditoriu, destul de critic. Activitatile bibliotecii s-au bucurat de o prezenta buna, având participanti de toate categoriile sociale, iubitori ai cartii. Au fost si 10 lansari de carte, care i-au facut pe unii câmpulungeni mai fericiti ca au putut avea o lucrare cu autograful autorului. Intentionam sa facem o expozitie permanenta cu acele carti care au autografele autorilor. Biblioteca s-a bucurat de sprijinul UPC România si a postului de radio local în popularizarea activitatilor pe care le-a efectuat.

Astazi, continuatoarea primelor biblioteci publice locale, Biblioteca Municipală Câmpulung Moldovenesc, cea mai veche biblioteca publica din judet si a doua ca marime dupa Biblioteca Judeteana, se prezinta ca o pastratoare a unei parti a tezaurului cultural român intrata în marea familie culturala europeana..

Biblioteca municipală are șapte sectii , astfel:

- Sectia împrumut carte adulti;
- Sectia împrumut carte copii;
- Sectia documentare si carte veche;
- Sectia periodice, legislative;
- Sectia sala de lectura;
- Sectia împrumut carte strain;
- Sectia Biblionet - Acces Internet gratuit (calculatoare) pentru populatie.

La Biblioteca Municipală Câmpulung Moldovenesc sunt înscrise un numar de 4.816 de utilizatori activi dintre care 857 utilizatori nou înscrise si au fost puse la dispozitia lor pentru împrumut acasa un numar de 86.348 documente de biblioteca. În biblioteca au fost studiate 24.407 documente

Numarul de vizite la biblioteca a fost de 49.882

Numarul vizitelor virtuale via Internet a fost de 6.581

Ponderea dupa statutul ocupational este: 48,61% elevi, 13,05% studenti, 6,36% profesii intelectuale, 7,43% functionari, 6,02 % pensionari ; 3,71 % casnice; 3,89 % someri si 2,10 % alte categorii. Se observa ca peste 61,66% din utilizatori sunt elevi si studenti, adica cei în formare intelectuala, deci biblioteca asumându-si si un rol social.

Ponderea dupa sex este: 34,11% barbati si 65,88% femei. Aici se observa ca femeile sunt aproape de doua ori mai studioase ca barbati.

Activitatile institutiei si obiectivele duse la îndeplinire în 2012:

- constituirea si dezvoltarea colectiilor, **prin achizitia a 229 volume în valoare de 5.567,39 lei**

- constituirea si dezvoltarea colectiilor, **prin donatia a 1.807 volume în val 2.121.80 lei**

- evidenta documentelor de biblioteca (programul Bibliophil)
- clasificarea zecimala si cotarea documentelor;
- catalogarea documentelor achizitionate si organizarea cataloagelor de biblioteca;
- organizarea documentelor de biblioteca si conservarea acestora în încaperile înca neafectate de igrasie ;
- activitatea cu utilizatorii privind gestionarea materiala a împrumuturilor;
- s-a primit prin sponsorizare (si pe anul 2012) de la firma S.C. Century Net S.R.L. conexiunea la internet gratuit pentru functionarea programului Bibliophil;
- manifestarile culturale propuse pe anul 2012 au fost îndeplinite si s-a venit în întâmpinarea unitatilor scolare în organizarea unor noi activitati. Numarul programelor si evenimentelor culturale a fost în numar de 62, din care expozitii 20;
- s-a realizat o buna colaborare cu unitatile scolare în derularea manifestarilor culturale;
- s-a colaborat în continuare foarte bine cu cenaclul „Femina”, care își desfasoara activitatea în biblioteca;
- s-a popularizat Sectia Acces Internet gratuit (calculatoare) pentru câmpulungeni din_cadrul programului Biblionet desfasurat în parteneriat cu IREX Bucuresti si Fundatia Bill & Melinda Gaites
- La sfârșitul anului 2012 Primaria a alocat suma 12.000 lei pentru schimbarea ferestrelor de la parterul institutiei, facându-se astfel conditii mai bune pentru utilizatori, personal si nu în ultimul rând pentru conservarea colectiile de carti.

Din 2004 pâna în 2012 situatia numarului documentelor de biblioteca primite prin donatie prin grija conducatorului bibliotecii este de 11.439 volume (carti) astfel:

- o 2004 – 466 de volume
- o 2005 – 346 de volume
- o 2006 – 284 de volume
- o 2007 – 2.165 de volume
- o 2008 – 1.955 de volume
- o 2009 - 1.792 de volume
- o 2010 - 774 de volume
- o 2011 - 1.850 de volume
- o 2012 - 1.807 de volume

TOTAL = 11.439 volume primite prin donatie

II.24. PIATA AGROALIMENTARA

Serviciul este compus din: 1 sef serviciu interimar, 3 casieri încasatori si 2 muncitori de întreținere, salubritate si 2 posturi vacante.

Programul de lucru:

- Programul de iarna: 07.00 - 19.00
- Programul de vara: 06.00 – 22.00 (zilnic, inclusiv sâmbata si duminica, si sarbatori legale)

Administratia pietelor are în structura sa de organizare trei sectoare de activitate:

1. Piata agroalimentara
2. Bazar
3. Obor

Administratia pietelor este subordonata Consiliului Local si coordonata de Primarul municipiului Câmpulung Moldovenesc.

Administratia pietelor își desfasoara activitatea pe baza Regulamentului propriu de organizare si functionare. Este o activitate autofinantata, are buget propriu de venituri si cheltuieli.

Piata din Câmpulung Moldovenesc are zi de târg „lunea”, este o piata de tip III, pâna la 250 locuri de vânzare, este amplasata în zona de centru a orasului.

Utilizatorii pietei sunt:

- Producatorii agricoli individuali care își comercializeaza propriile produse agroalimentare (legume, fructe, zarzavaturi, precum si produse din carne, lapte) si unele produse mestesugaresti.

- Comerciantii cu amanuntul, persoane fizice sau juridice, care presteaza activitatea de comert cu amanuntul.

- Agentii economici prestatori de servicii.

- Alti potentiali utilizatori care exercita si activate comerciala cu amanuntul, potrivit legii.

Iluminatul la piata este asigurat prin intermediul celor 6 stâlpi de electricitate, din care: 5 stâlpi care functioneaza cu câte un bec (neon) de 150kw, 1 stâlp care functioneaza cu câte 3 becuri de 160 kw (în centrul pietei).

Iluminatul la bazar este asigurat de 5 becuri (asigurate de iluminatul public) si reprezinta sursa de paza si securitate a bazarului (din lipsa de paznic).

Este asigurata alimentarea cu apa potabila prin cei 45 ml conducte. În centrul pietei se afla amplasata o cisterna cu apa potabila.

Curatenia este asigurata de catre 3 muncitori de întreținere care au în dotare 11 euro-pubele în care colecteaza gunoaiile pe care apoi le depoziteaza în cele 2 euro-containere asigurate de catre S.C. Florconstruct S.R.L. Câmpulung Moldovenesc.

Activitatea fiecarui salariat se desfasoara în conformitate cu sarcinile de serviciu trecute în fisa postului, cu termene si obiective precise.

Scopul activitatii este desfasurarea unui comerț civilizată, prin intermediul celor trei sectoare de activitate: piata, bazar si obor.

Respectarea legislatiei din doemniu este asigurata si controlata de catre autoritatile care au responsabilitati în acest sens: Politia Economica, Politia locala, Protectia Consumatorului, Directia Finantelor Publice, Directia Sanitar -Veterinara, Directia de medicina Preventiva, Primaria Municipiului, alte organe locale, judetene si centrale abilitate prin lege.

În anul 2012, s-au luat masuri foarte aspre împotriva celor care sfideaza normele de sanatate si igiena în piata, care au o comportare necivilizată fata de consumator, a acelor care au cântare defecte si fura la cântar, care vând produse alterate sau de slaba calitate, actiuni realizate cu sprijinul si ajutorul Politiei Economice si Politiei Locale a Municipiului.

Balanta la 31.12.2012 se prezinta astfel:

– Venituri proprii realizate – 446.111,10 lei

Cheltuieli efectuate – 114.915,30 lei

Din care:

– Cheltuieli de personal – 83.436 lei

– Cheltuieli materiale – 20.963,37 lei

– Sold final (bani în cont) – 331.195,70 lei

II.25. DIRECTIA DE SERVICII PUBLICE

Directia de Servicii Publice, serviciu public de interes local aflat în subordinea Consiliului Local, înfiintat prin Hotarârea Consiliului Local nr.30 din 10 mai 2001, va comunica urmatoarele:

La data prezentului raport, Directia de Servicii Publice nu mai desfasoara nici o activitate, datorita impasului financiar si a lipsei de încasari, aceasta ramânând de la data de 15 iunie 2009 fara salariati.

Creantele de recuperat la data de 31.12.2012 se ridicau la suma de **96598,50** lei, fara majorari de întârziere.

În ceea ce priveste datoriile Directiei de Servicii Publice, la data de 31.12.2012, se ridicau la suma de **118.535** lei, respectiv:

- A.N."Apele Române" = **58.814** lei;
- S.C. Petrom S.A. – Suceava = **26.779** lei;
- S.C.Transport Calatori S.A. = **19.768** lei;
- S.C. E-ON MOLDOVA S.A = **6.550** lei;
- Alti furnizori = **6.624** lei.

Mentionam ca Directia de Servicii Publice înregistreaza creante salariale ce se ridica la suma de **22.111** lei.

Totodata, aratam ca singura solutie de reabilitate financiara a Directiei de Servicii Publice este punerea în aplicare a prevederilor H.C.L. nr.132/21.12.2006 privind reorganizarea Directiei de Servicii Publice-serviciu public de interes local aflat în subordinea Consiliului Local al Municipiului Câmpulung Moldovenesc, prin derularea unor activitati, cum ar fi:

- amenajarea, întretinerea si exploatarea locurilor de parcare din municipiul Câmpulung Moldovenesc;
- ecarisajul;
- amenajarea si întretinerea mobilierului urban;

În acest sens, consideram ca prin derularea activitatilor mai sus arătate pâna la data prezentului raport, Directia de Servicii Publice ar fi iesit din impasul financiar în care se afla, având în vedere esalonarea la plata a creantelor permisa de creditorii, în cazul unor venituri lunare ce ar fi alimentat bugetul Directiei de Servicii Publice.

II.26. CLUB SPORTIV MUNICIPAL „RARAUL”

Activitatea sportiva a clubului "RARAUL" are la baza selectia, pregatirea si performanta sportivilor câmpulungeni pe baza regulamentelor, în vederea eficientizarii activitatii si ridicarea potentialului profesional.

Clubul are din 2012 sectie de handbal juniori II baieti ce participa la turneul national nord-est cu înca cinci echipe din cinci judete din Moldova.

Sectia de sah a clubului a avut în anul 2012 patru importante turnee cu invitati si participanti din întreg judetul Suceava si din mun. Botosani (cupa Unirii, în aprilie "Cupa Primaverii", în iunie "Cupa 1 Iunie", iar în octombrie "Cupa Toamnei").

Aceste concursuri s-au bucurat de o larga participare între 115-130 de copii pe categorii de vârsta disputându-si sansele, copii clasati pe locurile I, II, si III primind diplome si medalii, echipa clubului sportiv "RARAUL" totalizând cele mai multe puncte, primind si cupa.

Sportivul Tâmpau Vasile a participat la finala Concursului scolar pe tara desfasurat la Calimanesti, obtinând un onorabil loc VI, în conditiile în care a fost complet lipsit de experinta unor astfel de competitii de anvergura.

Clubul sportiv a ajutat si Asociatia Sportiva Remember, pentru participarea în Campionatul Judetean de juniori "D" la fotbal si va sprijini si în continuare aceasta activitate.

Sportivii legitimated ai clubului au participat în anul 2012 la concursuri organizate în judet si tara (aeromodele, automodelism atletism, dans sportiv, handbal, sah, fotbal) obtinând rezultate meritorii.

Veniturile sunt de la bugetul local, din închirierea terenului de fotbal si sponsorizari.

Bugetul de venituri si cheltuieli pentru activitatea sportiva din municipiu în perioada 2005-2012 arata astfel:

An	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Venituri de la bugetul local	110.000	150.000	175.000	284.000	90.125	47.462	71.500	51.381
Venituri proprii	435	6210	20.00	28.456	5625	5000	2100	4.225

II.27. SERVICIUL DE MEDICINA SCOLARA

Serviciul de medicina scolara a fost înfiintat în data de 1 august 2009, ca serviciu public fara personalitate juridica, prin Hotarârea Consiliului Local nr. 90/14.08.2009 si este coordonat de secretarul municipiului.

Serviciul asigura servicii de asistenta medicala si stomatologica la unitatile de învatamânt din municipiu.

Serviciul de medicina scolara dispune de un numar de 3 medici si 8 asistenti medicali si 1 post vacant de asistent medical.

Cabinetul medical scolara nr. 1, cu sediul la Scoala gimnaziala „Bogdan Voda”, asigura servicii unui numar total de 1821 copii din cadrul Scolilor gimnaziale „Bogdan Voda”, „George Voevidca” si „Teodor Stefanelli” si gradinitelor (cu program normal nr. 1, 2, 3, 4 si 5).

Cabinetul medical scolara nr. 2, cu sediul la Colegiul Silvic „Bucovina”, asigura servicii unui numar total de 2179 elevi si prescolari din cadrul Colegiul Silvic „Bucovina”, Colegiul National „Dragos Voda”, Liceul Tehnologic nr. 1 si gradinitelor (cu program prelungit nr. 1 si 2).

Cabinetul stomatologic scolara, cu sediul la Colegiul National „Dragos Voda” deservește un numar total de 4000 elevi si prescolari.

Misiunea Serviciului consta în oferirea consultatiilor si tratamentelor stomatologice si de medicina generala.

Obiectivul general este asigurarea calitatii starii de sanatate a prescolarilor si elevilor din cadrul institutiilor de învatamânt din municipiu.

Dintre activitatile desfasurate în anul 2012 mentionam:

- traje epidemiologice;
- consultatii cazuri acute si cronice în cabinetele scolare;
- activitati de profilaxie prin educatie pentru sanatate;
- consultatii medicale si tratamente la cerere;
- vaccinari conform calendarului national de vaccinare;
- controlul igienei în unitatile de învatamânt si la blocurile alimentare;
- eliberarea avizelor epidemiologice pentru taberele scolare;
- examene medicale de bilant pentru evaluarea starii de sanatate a prescolarilor si elevilor.