

**ROMÂNIA
JUDETUL SUCEAVA
MUNICIPIUL CÂMPULUNG MOLDOVENESC
P R I M A R**

RAPORT

**PRIVIND STAREA ECONOMICA, SOCIALA SI DE MEDIU
A MUNICIPIULUI CÂMPULUNG MOLDOVENESC
ÎN ANUL 2013**



CUVÂNT ÎNAINTE

Raportul privind starea economica, sociala si de mediu reprezinta unul din instrumentele institutionale prin intermediul caruia Primarul Municipiului Câmpulung Moldovenesc prezinta cetatenilor si tuturor factorilor interesati întreaga activitate desfasurata de administratia publica locala în anul 2013.

Este reliefat efortul depus pentru îmbunatatirea conditiilor de viata ale locuitorilor, pentru perfectionarea serviciilor publice prestate în folosul populatiei, pentru modernizarea si buna gospodarire a municipiului.

Dezvoltarea municipiului Câmpulung Moldovenesc, ca statiune turistica de interes national si continuarea parcursului ascendent din ultimii doi ani, se pot face prin implicarea constienta si responsabila atât a autoritatilor administratiei publice locale, precum si pe baza sprijinului cetatenilor.

Negura Mihaita

Primarul Municipiului Câmpulung Moldovenesc

CUPRINS

	pag.
Cuvânt înainte	
Cuprins	
Cap. I Starea economica, sociala si de mediu a municipiului Câmpulung Moldovenesc	1
I.1. Starea economica	1
I.1.1. Executia bugetului local	1
I.1.2. Agricultura	3
I.2. Echipare edilitara, utilitati si investitii publice	11
I.2.1. Alimentarea cu apa si canalizarea	11
I.2.2. Alimentarea cu energie termica	14
I.2.3. Alimentarea cu energie electrica	15
I.2.4. Reteaua de drumuri	15
I.2.5. Salubritatea	16
I.3. Turismul	17
I.4. Starea sociala	18
I.4.1. Populatia si fenomene demografice	18
I.4.2. Forta de munca si somajul	18
I.4.3. Pensionari si pensia medie	19
I.4.4. Asistenta sociala	19
I.5. Sanatatea	20
I.6. Învatamântul	21
I.7. Ordine publica si siguranta cetateanului	22
I.7.1. Politia Municipiului Câmpulung Moldovenesc	22
I.7.2. Sectia de Jandarmi Câmpulung Moldovenesc	23
I.7.3. Detasamentul de Pompieri Câmpulung Moldovenesc	26
I.8. Starea de mediu	26
Cap. II Activitatea aparatului de specialitate al primarului si serviciilor publice în anul 2013	28
II.1. Compartiment audit intern	29
II.2. Serviciul administratie publica	29
II.3. Compartiment juridic	33
II.4. Compartiment resurse umane si managementul calitatii	36
II.5. Compartiment registre agricole	39
II.6. Serviciul public comunitar local de evidenta a persoanelor	39
II.7. Serviciul venituri, cheltuieli si patrimoniu	40
II.7.1. Compartiment impozite si taxe	40
II.7.2. Compartiment contabilitate, salarizare si finantare investitii	42
II.7.3. Compartiment patrimoniu	43
II.8. Compartiment proiecte cu finantare internationala si informare europeana	44
Centrul de informare si marketing turistic	
II.9. Compartiment situatii de urgenta	45
II.10. Compartiment Informatica	47
II.11. Compartiment securitate si sanatate în munca	51
II.12. Directia tehnica	52
II.12.1. Compartiment planificare urbana si autorizari	52
II.12.2. Compartiment investitii	55
II.12.3. Compartiment monitorizare servicii publice	57
II.12.4. Compartiment asociatii de proprietari	58
II.12.5. Compartiment administrativ-gospodaresc	59
II.13. Compartiment transport auto	60
II.14. Compartiment licitatii si achizitii publice	60
II.15. Compartiment de alimentare cu energie termica	61
II.16. Serviciul Politia Locala	62
II.17. Biblioteca municipala	67
II.18. Muzeul „Arta Lemnului”	69
II.19. Piata agroalimentara	70
II.20. Serviciul de medicina scolara	71
II.21. Club Sportiv Municipal „Rarau”	72
II.22. Directia de Servicii Publice	72

CAP. I
STAREA ECONOMICA, SOCIALA SI DE MEDIU A
MUNICIPIULUI CÂMPULUNG MOLDOVENESC

I.1. STAREA ECONOMICA

I.1.1. Executia bugetului local¹

Situatia privind executia veniturilor în anul 2013 este urmatoarea :

	Denumire venit	Buget 2013 initial	Buget 2013 final	Incasari 2013	Incas/Buget 2013 %
210302	Imp pe venit	23649.00	81699.00	111716.00	136.74
21030218	Imp pe venit	23649.00	81699.00	111716.00	136.74
210402	Cote si sume defalcate	5443974.00	5526968.00	5533737.67	100.12
21040201	Cote defalcate	4800000.00	4800000.00	4819261.67	100.40
21040204	Sume defalcate	643974.00	726968.00	714476.00	98.28
210702	Imp si taxe pe propriet	3260000.00	3183000.00	3222421.99	101.24
2107020101	Imp clad pf	685000.00	685000.00	768100.10	112.13
2107020102	Imp clad pj	1325000.00	1325000.00	1325944.39	100.07
2107020201	Imp teren pf	650000.00	650000.00	741455.50	114.07
2107020202	Imp teren pj	100000.00	100000.00	114362.18	114.36
21070203	Taxa judiciara	450000.00	373000.00	205191.60	55.01
21070250	Alte it (tx teren)	50000.00	50000.00	67368.22	134.74
211102	Sume defalc din TVA	14569080.00	20978239.00	20973531.00	99.98
21110202	TVA chelt desc	13410500.00	14850900.00	14846192.00	99.97
21110206	TVA echil	1158580.00	6127339.00	6127339.00	100.00
21110207	TVA dezv infrastructurii	0.00	0.00	0.00	0.00
211502	Imp spectacol	500.00	500.00	401.73	80.35
21150201	Imp spectacol	500.00	500.00	401.73	80.35
211602	Taxa pe utiliz bunurilor	838000.00	838000.00	865472.30	103.28
2116020201	Taxa auto pf	480000.00	480000.00	494476.14	103.02
2116020202	Taxa auto pj	133000.00	133000.00	217765.03	163.73
21160203	Taxa AC	200000.00	200000.00	133136.94	66.57
21160250	Alte it (tx firma)	25000.00	25000.00	20094.19	80.38
211802	Alte IT	300.00	300.00	1018.90	339.63
21180250	Taxe postale	300.00	300.00	1018.90	339.63
213002	Ven din proprietate	420000.00	665799.00	737200.29	110.72
21300205	Concesiuni	420000.00	665799.00	737200.29	110.72
213302	Ven din prest servicii	1674618.00	1674618.00	1478904.84	88.31
21330208	Ven prest serv	318000.00	318000.00	351813.61	110.63
21330250	Alte ven din prest serv	1356618.00	1356618.00	1127091.23	83.08
213402	Ven din taxe	195000.00	195000.00	214814.67	110.16
21340202	Taxa timbru	195000.00	195000.00	214814.67	110.16
21340250	Alte taxe	0.00	0.00	0.00	0.00
213502	Amenzi	345000.00	445000.00	472008.08	106.07
21350201	Amenzi	345000.00	445000.00	472008.08	106.07
213602	Alte IT	40000.00	40000.00	26338.00	65.85
21360205	Vars din disp instit	0.00	0.00	0.00	100.00

¹ Date furnizate de Serviciul venituri, cheltuieli si patrimoniu din cadrul Primariei Municipiului Câmpulung Moldovenesc

21360206	Taxe speciale	20000.00	20000.00	12819.00	64.10
21360250	Alte it	20000.00	20000.00	13519.00	67.60
213702	Transferuri voluntare altele decat subventiile	0.00	8500.00	8500.00	0.00
21370201	Donatii	0.00	8500.00	8500.00	0.00
21370203	Varsam pentru sect de dezvolt	-3965341.00	-5188129.00	-5136294.47	99.00
21370204	Varsam din sect. de funct	3965341.00	5188129.00	5136294.47	99.00
213902	Ven din valorific		0.00	42482.00	100.00
21390201	Valorific bunuri		0.00	4705.00	0.00
21390203	Vanzare locuinte		0.00	336.00	100.00
21390207	Vanzare bunuri		0.00	37441.00	100.00
214002	Inc din ramb imprum		0.00	1081941.00	100.00
21400214	Sume din exc bug loc fin ch dezv		0.00	1081941.00	100.00
214202	Subventii bug de stat	59011.00	1819467.00	1788972.88	98.32
21420220	Subv. FEN		1355822.00	1355821.88	100.00
21420233	Subv.familie		0.00	0.00	0.00
21420234	Subv.ajutor lemne	59011.00	136454.00	135519.00	99.31
21420258	Subv. Regenerare urbana		30000.00	30000.00	100.00
21420264	Subv. Chelt. Sezon rece		15252.00	15252.00	100.00
21420265	Subv. Dezvoltare locala		281939.00	252380.00	89.52
214302	Subv alte bug		1212580.00	1212579.80	100.00
21430208	Subv.CJ		0.00	0.00	0.00
21430220	Alte subventii		1212580.00	1212579.80	100.00
214502	Prefinantari		1428131.00	1428130.84	100.00
21450201	Fd european dezv regionala		1428131.00	1428130.84	100.00
	TOTAL	26869132.00	38097801.00	39200171.99	102.89

Ca sintetiza, executia veniturilor în anul 2013 se prezinta astfel :

	2013
Venituri proprii	12706516.47
Sume din TVA	20973531
Donatii	8500
Excedent din ani precedenti utilizat	1081941
Subventii	4429683.52
TOTAL	39200171.99

Situatia comparativa a încasarilor în perioada 2007-2013 este urmatoarea:

	Venituri total (lei)	Venituri proprii (lei)
2007	26729269	8755934
2008	30005274	9217783
2009	39957273	10257174
2010	38881721	11053832
2011	55297112	12953416
2012	41004762	11239070
2013	39200171	12706516

Sintetic, executia privind cheltuielile bugetului local la data de 31.12.2013 se prezinta astfel:

CodIndicator	Denumire	Credite bugetare initiale 2013	Credite bugetare definitive 2013	Plati efectuate
C	TOTAL CHELTUIELI	27951073	39179742	38415501.67
50.02	Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE	4316096	6342816	6221982.58
51.02	Autoritati publice si actiuni externe	3678846	3728878	3629350.24
51.02.01	Autoritati executive si legislative	3678846	3728878	3629350.24
51.02.01.03	Autoritati executive	3678846	3728878	3629350.24

54.02	Alte servicii publice generale	198250	217815	200849.98
54.02.05	Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale	10000	10000	0
54.02.10	Servicii publice comunitare de evidenta a persoanelor	188250	207815	200849.98
55.02	Dobanzi	439000	2396123	2391782.36
55.02.30.01	Dobanzi aferente datoriei publice interne	379459	366196	364946.36
55.02.30.02	Dobanzi aferente datoriei publice externe	59541	2029927	2026836
59.02	Partea a II-a APARARE, ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA	659435	686036	647523.12
61.02	Ordine publica si siguranta nationala	659435	686036	647523.12
61.02.03	Ordine publica	650935	677536	642993.27
61.02.03.04	Politie comunitara	650935	677536	642993.27
61.02.05	Protectie civila si protectia contra incendiilor (protectie civila nonmilitara)	8500	8500	4529.85
64.02	Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE	15736456	17852737	17667997.87
65.02	Invatamant	13225300	14619250	14613926.63
66.02	Sanatate	468812	490002	484335.89
66.02.06	Servicii medicale in unitati sanitare cu paturi	166817	166817	166817
66.02.06.01	Spitale generale	166817	166817	166817
66.02.08	Cheltuieli medicina scolara	301995	323185	317518.89
67.02	Cultura, recreere si religie	725626	1327928	1164855.7
67.02.03	Servicii culturale	476626	478564	379574.89
67.02.03.02	Biblioteci publice comunale, orasenesti, municipale	207626	209564	194757.98
67.02.03.03	Muzee	269000	269000	184816.91
67.02.05	Servicii recreative si sportive	210000	777364	735530.18
67.02.05.01	Sport	85000	85000	51847.18
67.02.05.03	Intretinere gradini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive si de agrement	125000	692364	683683
67.02.50	Alte servicii en domeniile culturii, recreerii si religiei	39000	72000	49750.63
68.02	Asigurari si asistenta sociala	1316718	1415557	1404879.65
68.02.05	Asistenta sociala in caz de boli si invaliditati	1123395	1144791	1144121
68.02.05.02	Asistenta sociala in caz de invaliditate	1123395	1144791	1144121
68.02.15	Prevenirea excluderii sociale	103425	180868	173683
68.02.15.01	Ajutor social	103425	180868	173683
68.02.50	Alte cheltuieli in domeniul asigurarilor si asistentei sociale	89898	89898	87075.65
69.02	Partea a IV-a SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA, LOCUINTE, MEDIU SI APE	4431110	5681811	5407158.38
70.02	Locuinte, servicii si dezvoltare publica	2243207	3430256	3211578.35
70.02.03	Locuinte	420907	869873	836791.6
70.02.03.01	Dezvoltarea sistemului de locuinte	0	0	0
70.02.03.30	Alte cheltuieli in domeniul locuintelor	420907	869873	836791.6
70.02.05	Alimentare cu apa si amenajari hidrotehnice	116200	356739	302231.09
70.02.05.01	Alimentare cu apa	79000	338139	302231.09
70.02.05.02	Amenajari hidrotehnice	37200	18600	0
70.02.06	Iluminat public si electrificari rurale	1310800	1879744	1814321.68
70.02.07	Alimentare cu gaze naturale in localitati	39000	39000	38975.53
70.02.50	Alte servicii en domeniile locuintelor, serviciilor si dezvoltarii comunale	356300	284900	219258.45
74.02	Protectia mediului	2187903	2251555	2195580.03
74.02.05	Salubritate si gestiunea deseurilor	1309343	1417695	1384440.52
74.02.05.01	Salubritate	1150000	1258352	1255097.52
74.02.05.02	Colectarea, tratarea si distrugerea deseurilor	159343	159343	129343
74.02.06	Canalizarea si tratarea apelor reziduale	878560	833860	811139.51
79.02	Partea a V-a ACTIUNI ECONOMICE	2807976	8616342	8470839.72
81.02	Combustibili si energie	173200	2719205	2718043.33
81.02.50	Alte cheltuieli privind combustibili si energia	173200	2719205	2718043.33
84.02	Transporturi	2362096	4122405	3999074.22
84.02.03	Transport rutier	2362096	4122405	3999074.22
84.02.03.01	Drumuri si poduri	145800	57800	45382.76
84.02.03.02	Transport in comun	22000	22000	10624.63

84.02.03.03	Strazi	2194296	4042605	3943066.83
87.02	Alte actiuni economice	272680	1774732	1753722.17
87.02.04	Turism	272680	1774732	1753722.17

In executia anului 2013 s-au finantat toate cheltuielile de functionare a municipiului si urmatoarele obiective de investitii grupate pe capitole:

Data	Suma	Tip Doc. Primar	Doc. Primar	Partener Debit	Explicatii
23.04.2013	19887.79	OP	704/23.04.2013	SC AUTOBITTI SRL	AVANS CUMPARARE AUTOTURISM KIA
06.09.2013	61148.00	OP	1693/06.09.2013	SC AUTOBITTI SRL	PLATA AUTOTURISM KIA
	81035.79	TOTAL			OB ACHIZ.AUTOTURISM
19.07.2013	44892.53	OP	1369/19.07.2013	GRUP SOFT	ACHIZITIONARE SOFT CONTABILITATE SCOLI
31.10.2013	24604.55	OP	2007/31.10.2013	GRUP SOFT	ACHIZITIONARE SOFT CONTABILITATE SCOLI
	69497.08	TOTAL			OB-ACHIZITIONARE SOFT CONTABILITATE SCOLI
19.07.2013	9047.92	OP	1368/19.07.2013	DANTE INTERNATIONAL SA	ACHIZITIONARE SOFT SI COMPUTERE
19.07.2013	2755.00	OP	1377/19.07.2013	INTELISOFT 2010 SRL	ACHIZITIONARE SOFT SI COMPUTERE (LICENTA ISDP 2011 CONFIGURATIA -CONSTRUCTOR-)
	11802.92	TOTAL			OB-CHIZITIONARE SOFT SI COMPUTERE
07.08.2013	8700.00	OP	1453/07.08.2013	THERMO DESIGN SRL	RK SEDIU PRIMARIE (TAMPLARIE PVC SEDIU PRIMARIE)
03.09.2013	1913.62	OP	1636/03.09.2013	TEN GAZ SRL	RK SEDIU PRIMARIE (TARIF RACORDARE GAZE SEDIU PRIMARIE)
09.10.2013	4613.00	OP	1851	TEN GAZ SRL	RK SEDIU PRIMARIE
07.11.2013	413.17	OP	2060/07.11.2013	TEN GAZ SRL	RK SEDIU PRIMARIE
21.11.2013	83000.30	OP	2185/21.11.2013	CORSEM IMPEX SRL	RK SEDIU PRIMARIE-LUCRARRINEXEC.INSTALATIE TERMICA
12.12.2013	1034.42	OP	2411/12.12.2013	TEN GAZ SRL	RK SEDIU PRIMARIE
12.12.2013	74.40	OP	2411/12.12.2013	TEN GAZ SRL	RK SEDIU PRIMARIE
	99748.91	TOTAL			OB-RK SEDIU PRIMARIE
	262084.70	TOTAL CAP 51.02			

Data	Suma	Tip Doc. Primar	Doc. Primar	Partener Debit	Doc. Coresp. Debit	Explicatii
16.05.2013	2613.90	OP	890/16.05.2013	DATIS COMPUTERS	F DC07/6479	CV REȚEA FIBRA OPTICA PENTRU TRANSMISIE DE DATE POLITIA LOCALA
19.07.2013	5442.00	OP	1370/19.07.2013	CENTURY NET SRL	F 00310545/8.07.2013	REȚEA FIBRA OPTICA PT.TRANSMISIE DE DATE POLITIA LOCALA
	8055.90		TOTAL	CAP. 61.02		

Data	Suma	Tip Doc. Primar	Doc. Primar	Partener Debit	Doc. Coresp. Debit	Explicatii
15.04.2013	6881.00	OP	658/15.04.2013	SC EVISION SRL	F 4962/10.04.2013	AMENAJARE SPATIU DE JOACA PT.COPII

25.04.2013	3998.00	OP	727/25.04.2013	BRICOSTORE ROMANIA SA	F 002/24.04.2013	MOCHETA PT.SPATII JOACA COPII
	10879.00		TOTAL OBIECTIV			OB -ACHIZITIE ECHIPAMENT PENTRU LOCURI DE JOACA
15.10.2013	14970	OP	1850/15.10.2013	TWINDEX SRL	F 269/12.09.2013	OB REABILITARE CLADIRE BIBLIOTECA (TAMPLARIE PVC)
	14970.00		TOTAL OBIECTIV			OB REABILITARE CLADIRE BIBLIOTECA (TAMPLARIE PVC)
25.10.2013	46039.84	OP	1951/25.10.2013	EXECUTOR JUDECATORESC RUSU CRISTIAN SILVIU (PT.GLOBAL INVEST -SC RECOL -PARCURI)	F 2992/26.04.2012	REABILITARE SI EXTINDERE SPATII VERZIISENTINTA CIVILA 423/2013 PT GLOBAL INVEST)
25.10.2013	280.16	OP	1952/25.10.2013	EXECUTOR JUDECATORESC RUSU CRISTIAN SILVIU (PT.GLOBAL INVEST -SC RECOL -PARCURI)	F 2992/26.04.2012	GAR.BUNA EXEC -PARCURI(RETINERE)
05.11.2013	436.51	OP	2019/05.11.2013	GLOBAL INVEST	F 2992/26.04.2012	GAR BUNA EXEC.EXTINDERE SPATII VERZII(RETINERE)
05.11.2013	71734.49	OP	2018/05.11.2013	GLOBAL INVEST	F 2992/26.04.2012	EXTINDERE SPATII VERZII IN CAMPULUNG MOLD
24.12.2013	39207.73	OP	2551/24.12.2013	GLOBAL INVEST	F 2992/26.04.2012	GAR BUNA EXEC.PARCURI (RETINERE)
24.12.2013	56646.96	OP	2551/24.12.2013	GLOBAL INVEST	F 3077/11.07.2012	GAR BUNA EXEC.PARCURI (RETINERE)
24.12.2013	97784.72	OP	2552/24.12.2013	GLOBAL INVEST	F 3172/23.08.2012	REABILITARE SPATII VERZII
24.12.2013	31207.88	OP	2551/24.12.2013	GLOBAL INVEST	F 3172/23.08.2012	GAR BUNA EXEC.PARCURI (RETINERE)
24.12.2013	177493.82	OP	2552/24.12.2013	GLOBAL INVEST	F 3077/11.07.2012	REABILITARE SPATII VERZII
24.12.2013	122850.89	OP	2552/24.12.2013	GLOBAL INVEST	F 2992/26.04.2012	REABILITARE SPATII VERZII
	643683.00		TOTAL OBIECTIV			OB-REABILITARE SI EXTINDERE SPATII VERZII IN CAMPULUNG MOLDOVENESC
	669532.00		TOTAL	CAP. 67.02		

Data	Suma	Tip Doc. Primar	Doc. Primar	Partener Debit	Capitol	Articol	Explicatii
25.04.2013	154478.94	OP	716	BUMBAC EUDOCHIA DORINA	70.02.03.30	71.01.01	OB.-ACHIZITIONARE SEDIU
	154478.94		TOTAL OBIECTIV				OB.-ACHIZITIONARE SEDIU
24.05.2013	12000.00	OP	948/24.05.2013	PROEXPERT DESIGN SRL	70.02.03.30	71.01.30	PROIECTARE CENTRU DE TURISM (PUZ)

20.06.2013	17220.00	OP	1171/25.06.2013	PROEXPERT DESIGN SRL	70.02.03.30	71.01.30	PROIECTARE CENTRU DE TURISM (SF)
	29220.00		TOTAL OBIECTIV				OB-PROIECTARE CENTRU DE TURISM
27.05.2013	1973.25	OP	938/27.05.2013	SEREEL PROD SRL	70.02.03.30	71.01.30	SISTEALARMARE BLOCURI ANL
	1973.25		TOTAL OBIECTIV				OB-SISTEALARMARE BLOCURI ANL
09.07.2013	1615.82	OP	1229/09.07.2013	PROINSTAL SRL	70.02.03.30	71.01.30	INLOCUIRE SIST.CLASICE DE INCALZIRE
09.07.2013	17.78	OP	1228/09.07.2013	PROINSTAL SRL	70.02.03.30	71.01.30	GAR.BUNA EXEC- INLOC.SIST.CLASICE DE INCALZIRE(RETINERE)
09.07.2013	628650.92	OP	1229/09.07.2013	PROINSTAL SRL	70.02.03.30	71.01.30	INLOCUIRE SISTEME CLASICE DE INCALZIRE
09.07.2013	6919.51	OP	1228/09.07.2013	PROINSTAL SRL	70.02.03.30	71.01.30	GAR.BUNA EXEC- INLOC.SIST.CLASICE DE INCALZIRE(RETINERE)
	637204.03		TOTAL OBIECTIV				INLOCUIRE SISTEME CLASICE DE INCALZIRE CU SISTEME MODERNE
10.07.2013	6000.00	OP	1294/10.07.2013	PFA IORDACHESCU HORIA	70.02.03.30	71.01.30	DIR.SANTIER LA OBIECTIV -INLOCUIRE SIST.CLASICE DE INCALZIRE
	6000.00		TOTAL OBIECTIV				INLOCUIRE SISTEME CLASICE DE INCALZIRE CU SISTEME MODERNE (STUDII)
21.11.2013	2599.99	OP	2184/21.11.2013	CORSEM IMPEX SRL	70.02.03.30	71.01.30	PROIECTARE REABILITARE SEDIU PRIMARIE (INSTALATIE TERMICA)
	2599.99		TOTAL OBIECTIV				OB-PROIECTARE REABILITARE SEDIU PRIMARIE
	831476.21		TOTAL GENERAL	Cap. 70.02.03.30			

Data	Suma	Tip Doc. Primar	Doc. Primar	Partener Debit	Capitol	Articol	Explicatii
13.06.2013	3100.00	OP	1129/13.06.2013	PROIECT BUCOVINA	70.02.05.01	71.01.30	ACTUALIZARE PROIECTARE ALIM CU APA ZONA BUNESTI
13.06.2013	3100.00	OP	1129/13.06.2013	PROIECT BUCOVINA	70.02.05.01	71.01.30	ACTUALIZARE- PROIECTARE ALIM.CU APA ZONA BUNESTI
28.10.2013	3769.09	OP	1967/28.10.2013	CNCF CFR	70.02.05.01	71.01.30	PROIECTARE OB.INV- ALIMENTARE CU APA ZONA BUNESTI (EMITERE AUTORIZATIE,PREDARE AMPLASAMENT)
05.12.2013	28911.30	OP	2273/05.12.2013	CALCARUL SA	70.02.05.01	71.01.30	ALIMENTARE CU APA ZONA BUNESTI
05.12.2013	1088.70	OP	2274/05.12.2013	CALCARUL SA	70.02.05.01	71.01.30	GAR.BUNA EXEC,- ALIM.CU APA BUNESTI- (RETINERE)
23.12.2013	174364.00	OP	2519/23.12.2013	CALCARUL SA	70.02.05.01	71.01.30	ALIMENTARE CU APA ZONA BUNESTI
23.12.2013	6566.00	OP	2520/23.12.2013	CALCARUL SA	70.02.05.01	71.01.30	GAR BUNA EXEC.- ALIM.CU APA ZONA BUNESTI(RETINERE)
24.12.2013	2592.94	OP	2545/24.12.2013	CALCARUL SA	70.02.05.01	71.01.30	GAR BUNA EXEC.ALIM .CU APA BUNESTI(RETINERE GARANTIE)
24.12.2013	68857.06	OP	2546/24.12.2013	CALCARUL SA	70.02.05.01	71.01.30	ALIM.CU APA ZONA BUNESTI
	292349.09		TOTAL OBIECTIV	Cap. 70.02.05.01			ALIM.CU APA ZONA BUNESTI

Data	Suma	Tip Doc. Primar	Doc. Primar	Partener Debit	Capitol	Articol	Explicatii
29.04.2013	150000.00	OP	771/29.04.2013	EON MOLDOVA	70.02.06	71.01.30	RACORD ELECTRIC BLOCURI ANL (TARIF)
10.07.2013	326857.69	OP	1297	EON MOLDOVA	70.02.06	71.01.30	RACORD ELECTRIC BLOCURI ANL (TARIF)
	476857.69		TOTAL OBIECTIV				RACORD ELECTRIC BLOCURI ANL (TARIF)
30.04.2013	49896.30	OP	776/30.04.2013	BUCOVINA ENERGO CONSULT SRL	70.02.06	71.01.30	INSTALARE PROIECTOARE IN JURUL BISERICILOR
	49896.30		TOTAL OBIECTIV				OB-MODERNIZARE ILUMINAT PUBLIC (INSTALARE PROIECTOARE IN JURUL BISERICILOR)
	526753.99		TOTAL GENERAL	Cap. 70.02.06			

Data	Suma	Tip Doc. Primar	Doc. Primar	Partener Debit	Capitol	Articol	Explicatii
29.04.2013	38975.53	OP	770/29.04.2013	TEN GAZ SRL	70.02.07	71.01.30	RACORD GAZE BLOCURI ANL
	38975.53		TOTAL OBIECTIV				RACORD GAZE BLOCURI ANL
10.05.2013	29933.60	OP	864/10.05.2013	MK ILLUMINATION	70.02.50	71.01.30	FIGURINE DE PASTE
	29933.60		TOTAL OBIECTIV				FIGURINE DE PASTE
15.10.2013	38440.00	OP	1883	SC OLIVIA DUAL SRL	70.02.50	71.01.30	PROIECTARE AMENAJAMENT SILVIC
	38440.00		TOTAL OBIECTIV				PROIECTARE AMENAJAMENT SILVIC
19.12.2013	64531.58	OP	2483/19.12.2013	GEOSIT	70.02.50	71.01.30	DOCUMENTATIE TOPOCADASTRALA MASURATORI FOND FORESTIER
	64531.58		TOTAL OBIECTIV				DOCUMENTATIE TOPOCADASTRALA MASURATORI FOND FORESTIER
	132905.2		TOTAL GENERAL	Cap. 70.02.50			

Data	Suma	Tip Doc. Primar	Doc. Primar	Partener Debit	Capitol	Articol	Explicatii
24.05.2013	4500.00	OP	934/24.05.2013	ION MIHALACHE-BIROU INDIVIDUAL DE ARHITECTURA	74.02.05.01		DOCUMENTATIE TEHNICA ADAPOST CAINI
10.07.2013	99.84	OP	1293/10.07.2013	INSPECTORATUL TERITORIAL IN CONSTRUCTII NORD-EST	74.02.05.01		INSP.CONSTR.0.1% LA OBIECTIV ADAPOST CAINI
	4599.84		TOTAL OBIECTIV				OB-STUDII,AVIZE,TAXE ISC,DIRIGINTE DE SANTIER ADAPOST PENTRU CAINI
30.05.2013	19468.00	OP	979/30.05.2013	SC ECOERG	74.02.06		PROIECTARE „STUDIU TREAPTA BTERTIARA STATIA DE EPURARE”(studiu de solutie)
	19468.00		TOTAL OBIECTIV				PROIECTARE „STUDIU TREAPTA BTERTIARA STATIA DE EPURARE”(studiu de solutie)

25.07.2013	388.31	OP	1383/25.07.2013	ADMINISTRATIA NATIONALA APELE ROMANE	74.02.06	PROIECTARE OB DE INV „CANALIZARE BLOCURI ANLI (EMITERE PERMIS TRAVERSARE APA CANALIZARE)
25.07.2013	1069.83	OP	1383/25.07.2013	ADMINISTRATIA NATIONALA APELE ROMANE	74.02.06	PROIECTARE OB DE INV „CANALIZARE BLOCURI ANLI (EMITERE PERMIS TRAVERSARE APA CANALIZARE)
09.08.2013	31000	OP	1556/09.08.2013	SC ECOERG	74.02.06	PROIECTARE OB DE INV „CANALIZARE BLOCURI ANLI (EMITERE PERMIS TRAVERSARE APA CANALIZARE)
26.08.2013	1069.83	OP	1596/26.08.2013	ADMINISTRATIA NATIONALA APELE ROMANE	74.02.06	PROIECTARE OB DE INV „CANALIZARE BLOCURI ANLI (EMITERE PERMIS TRAVERSARE APA CANALIZARE)
26.08.2013	319	OP	1597/26.08.2013	INSPECTORATUL TERITORIAL IN CONSTRUCTII NORD-EST	74.02.06	PROIECTARE OB DE INV „CANALIZARE BLOCURI ANL (EMITERE PERMIS TRAVERSARE APA CANALIZARE)
14.10.2013	388.3	OP	1874/14.10.2013	ADMINISTRATIA NATIONALA APELE ROMANE	74.02.06	PROIECTARE OB DE INV.- CANALIZARE BLOCURI ANL-(EMITERE PERMIS DE TRAVERSARE FOLOSINTA DE APA
12.12.2013	5500	OP	2414/12.12.2013	OLCU GABRIEL PF	74.02.06	DIR.SANTIER -SISTEM DE CANALIZARE BLOCURI ANL
	39735.27		TOTAL OBIECTIV			PROIECTARE OB DE INV.- CANALIZARE BLOCURI ANL
11.11.2013	63602.38	OP	2127/11.11.2013	CALCARUL SA	74.02.06	REABILITARE RETEA PLUVIALA DIN MUNICIPIU
	63602.38		TOTAL OBIECTIV			REABILITARE RETEA PLUVIALA DIN MUNICIPIU
25.11.2013	52.08	OP	2190/25.11.2013	EON MOLDOVA	74.02.06	REALIZARE CANALIZARE BLOCURI ANL-(TARIF EMITERE ATR)
13.12.2013	6121.6	OP	2439/13.12.2013	CALCARUL SA	74.02.06	GAR BUNA EX.- CANALIZARE BLOCURI ANL(RE TINERE)
13.12.2013	373417.79	OP	2440/13.12.2013	CALCARUL SA	74.02.06	SIT.LUCRARI - CANALIZARE BLOCURI ANL
	379591.47		TOTAL OBIECTIV			REALIZARE CANALIZARE BLOCURI ANL
	506996.96		TOTAL GENERAL	Cap. 74.02.06		

Data	Suma	Tip Doc. Primar	Doc. Primar	Doc.Intern	Partener Debit	Capitol	Articol	Explicatii
07.08.2013	13251.04	OP	1452/07.08.2013	13786/01.08.2013	SEREEL PROD SRL	81.02.50	71.01.03	SISTEM SUPRAVEGHERE CENTRALA COGENERARE
	13251		TOTAL OBIECTIV					SISTEM SUPRAVEGHERE CENTRALA COGENERARE

Data	Suma	Tip Doc. Primar	Doc. Primar	Partener Debit	Capitol	Articol	Explicatii
16.05.2013	790022,09	OP	907	CALCARUL SA	84.02.03.03	56.01.02	executie
17.05.2013	248393,94	OP	908	CALCARUL SA	84.02.03.03	56.01.01	executie
17.05.2013	193203,92	OP	910	CALCARUL SA	84.02.03.03	56.01.01	executie
17.05.2013	51748,73	OP	909	CALCARUL SA	84.02.03.03	56.01.01	garantie executie
29.05.2013	10737,96	OP	973	ZAMA GH. MARIANA	84.02.03.03	56.01.03	dirigentie de santier **)

29.05.2013	565,15	OP	972	ZAMA GH. MARIANA	84.02.03.03	56.01.03	garantie dirigentie de santier*)
29.05.2013	2712,75	OP	973	ZAMA GH. MARIANA	84.02.03.03	56.01.03	dirigentie de santier **)
25.06.2013	7244,82	OP	1170	INSPECTORATUL TERITORIAL IN CONSTRUCTII NORD-EST	84.02.03.03	56.01.02	inspectia in constructii
28.06.2013	37512,33	OP	1181	CALCARUL SA	84.02.03.03	56.01.02	executie
28.06.2013	8806,00	OP	1183	CALCARUL SA	84.02.03.03	56.01.01	executie
28.06.2013	129499,31	OP	1184	CALCARUL SA	84.02.03.03	56.01.02	executie
28.06.2013	7815,07	OP	1185	CALCARUL SA	84.02.03.03	56.01.02	garantie executie
28.06.2013	10181,00	OP	1182	CALCARUL SA	84.02.03.03	56.01.03	executie
19.07.2013	241062,82	OP	1382	CALCARUL SA	84.02.03.03	56.01.02	executie
19.07.2013	15000,80	OP	1381	CALCARUL SA	84.02.03.03	56.01.01	executie
19.07.2013	37952,39	OP	1380	CALCARUL SA	84.02.03.03	56.01.01	executie
19.07.2013	5999,94	OP	1383	CALCARUL SA	84.02.03.03	56.01.03	executie
19.07.2013	72003,83	OP	1379	CALCARUL SA	84.02.03.03	56.01.01	executie
24.07.2013	1196,04	OP	1387	ZAMA GH. MARIANA	84.02.03.03	56.01.01	dirigentie de santier
24.07.2013	630,41	OP	1384	ZAMA GH. MARIANA	84.02.03.03	56.01.01	dirigentie de santier
24.07.2013	4004,25	OP	1385	ZAMA GH. MARIANA	84.02.03.03	56.01.02	dirigentie de santier
24.07.2013	99,67	OP	1386	ZAMA GH. MARIANA	84.02.03.03	56.01.03	dirigentie de santier
24.07.2013	249,18	OP	1388	ZAMA GH. MARIANA	84.02.03.03	56.01.01	dirigentie de santier
20.08.2013	107990,42	OP	1577	CALCARUL SA	84.02.03.03	56.01.02	Finantarea Uniunii Europene
20.08.2013	2866,37	OP	1579	CALCARUL SA	84.02.03.03	56.01.03	Finantarea nationala **)
20.08.2013	25295,70	OP	1578	CALCARUL SA	84.02.03.03	56.01.01	Finantarea nationala **)
20.08.2013	34396,42	OP	1576	CALCARUL SA	84.02.03.03	56.01.01	Finantarea nationala **)
20.08.2013	7165,92	OP	1580	CALCARUL SA	84.02.03.03	56.01.02	Finantarea Uniunii Europene
04.10.2013	5566,27	OP	1773	AGENTIA DE AUDIT FINANCIAR AFIL	84.02.03.03	56.01.01	Finantarea nationala **)
04.10.2013	463,86	OP	1771	AGENTIA DE AUDIT FINANCIAR AFIL	84.02.03.03	56.01.02	Finantarea Uniunii Europene
04.10.2013	4093,53	OP	1772	AGENTIA DE AUDIT FINANCIAR AFIL	84.02.03.03	56.01.01	Finantarea nationala **)
04.10.2013	18171,58	OP	1770	AGENTIA DE AUDIT FINANCIAR AFIL	84.02.03.03	56.01.02	Finantarea Uniunii Europene
04.10.2013	463,86	OP	1769	AGENTIA DE AUDIT FINANCIAR AFIL	84.02.03.03	56.01.03	Cheltuieli neeligibile **)
09.10.2013	2647,92	OP	1847	ZAMA GH. MARIANA	84.02.03.03	56.01.01	Finantarea nationala **)
09.10.2013	8313,37	OP	1849	ZAMA GH. MARIANA	84.02.03.03	56.01.02	Finantarea Uniunii Europene
09.10.2013	208062,82	OP	1853	CALCARUL SA	84.02.03.03	56.01.01	Finantarea nationala **)
09.10.2013	551,65	OP	1848	ZAMA GH. MARIANA	84.02.03.03	56.01.02	Finantarea Uniunii Europene
09.10.2013	1947,32	OP	1846	ZAMA GH. MARIANA	84.02.03.03	56.01.01	Finantarea nationala **)
09.10.2013	43346,42	OP	1857	CALCARUL SA	84.02.03.03	56.01.02	Finantarea Uniunii Europene
09.10.2013	653230,57	OP	1855	CALCARUL SA	84.02.03.03	56.01.02	Finantarea Uniunii Europene
09.10.2013	220,66	OP	1849	ZAMA GH. MARIANA	84.02.03.03	56.01.03	Cheltuieli neeligibile **)
09.10.2013	153012,87	OP	1854	CALCARUL SA	84.02.03.03	56.01.01	Finantarea nationala **)
09.10.2013	17338,57	OP	1856	CALCARUL SA	84.02.03.03	56.01.03	Cheltuieli neeligibile **)
17.10.2013	205,32	OP	1932	INSPECTORATUL TERITORIAL IN CONSTRUCTII NORD-EST	84.02.03.03	56.01.03	Cheltuieli neeligibile **)
17.10.2013	8248,69	OP	1931	INSPECTORATUL TERITORIAL IN CONSTRUCTII NORD-EST	84.02.03.03	56.01.02	Finantarea Uniunii Europene

17.10.2013	1811,94	OP	1930	INSPECTORATUL TERITORIAL IN CONSTRUCTII NORD-EST	84.02.03.03	56.01.01	Finantarea nationala **)
12.12.2013	214566,91	OP	2399	CALCARUL SA	84.02.03.03	56.01.02	executie
12.12.2013	156,00	OP	2390	ZAMA GH. MARIANA	84.02.03.03	56.01.02	dirigentie de santier
12.12.2013	14238,02	OP	2398	CALCARUL SA	84.02.03.03	56.01.02	executie
12.12.2013	549,25	OP	2389	ZAMA GH. MARIANA	84.02.03.03	56.01.01	dirigentie de santier
12.12.2013	2344,39	OP	2391	ZAMA GH. MARIANA	84.02.03.03	56.01.02	dirigentie de santier
12.12.2013	39,87	OP	2395	INSPECTORATUL TERITORIAL IN CONSTRUCTII NORD-EST	84.02.03.03	56.01.03	inspectie in constructii
12.12.2013	746,85	OP	2388	ZAMA GH. MARIANA	84.02.03.03	56.01.01	dirigentie de santier
12.12.2013	62,23	OP	2392	ZAMA GH. MARIANA	84.02.03.03	56.01.03	dirigentie de santier
12.12.2013	351,82	OP	2393	INSPECTORATUL TERITORIAL IN CONSTRUCTII NORD-EST	84.02.03.03	56.01.01	inspectie in constructii
12.12.2013	50260,20	OP	2397	CALCARUL SA	84.02.03.03	56.01.01	executie
12.12.2013	68342,48	OP	2396	CALCARUL SA	84.02.03.03	56.01.01	executie
12.12.2013	5695,21	OP	2400	CALCARUL SA	84.02.03.03	56.01.03	executie
12.12.2013	1601,63	OP	2394	INSPECTORATUL TERITORIAL IN CONSTRUCTII NORD-EST	84.02.03.03	56.01.02	inspectie in constructii
	3541009.31		TOTAL OBIECTIV	Modernizarea spatiilor publice urbane din cartierele Stadion , Centru si Bodea			

Data	Suma	Tip Doc. Primar	Doc. Primar	Partener Debit	Capitol	Articol	Explicatii
16.10.2013	20000.00	OP	1919/16.10.2013	ELF PROIECT SRL	84.02.03.03	71.01.30	STUDII SI DIRIGINTE DE SANTIER ASFALTARE TROTUARE (PROIECT TEHNIC)
	20000.00		TOTAL OBIECTIV				STUDII SI DIRIGINTE DE SANTIER ASFALTARE TROTUARE (PROIECT TEHNIC)
28.10.2013	110169.10	OP	1965/28.10.2013	LOIAL	84.02.03.03	71.01.02	CV MONTARE SEMAFOR STR D.CANTEMIR
	110169.10		TOTAL OBIECTIV				MONTARE SEMAFOR STR D.CANTEMIR
	130169.10		TOTAL GENERAL	Cap. 84.02.03.03			

Data	Suma	Tip Doc. Primar	Doc. Primar	Partener Debit	Capitol	Articol	Explicatii
15.04.2013	3287.28	OP	659/15.04.2013	ULIAN C ION	87.02.04	71.01.30	GAR BUNA EXEC. DIRG SANTIER PARTIE RARAU (RETINERE)
15.04.2013	87295.69	OP	660/15.04.2013	ULIAN C ION	87.02.04	71.01.30	DIRIGINTE SANTIER PARTIA RARAU
20.12.2013	10828.25	OP	2516/20.12.2013	ULIAN C ION	87.02.04	71.01.30	DIRIGINTE DE SANTIER -PARTIA RARAU
20.12.2013	407.75	OP	2515/20.12.2013	ULIAN C ION	87.02.04	71.01.30	GAR BUNA EXEC.DIRIG.SANTIER PARTIA RARAU(CONSTITUIRA)
	101818.97		TOTAL OBIECTIV				STUDII SI DIRIGINTE PARTIE SCHI RARAU
30.09.2013	400000.00	OP	1765/30.09.2013	ACOMIN	87.02.04	71.01.30	PARTIA RARAU (SIT.LUCRARI)
15.10.2013	324000.00	OP	1941/17.10.2013	ACOMIN	87.02.04	71.01.30	PARTIA RARAU -SIT LUCRARI

17.10.2013	11000.00	OP	1941/17.10.2013	ACOMIN	87.02.04	71.01.30	PARTIA RARAU -SIT LUCRARI
29.11.2013	333681.68	OP	2256/29.11.2013	ACOMIN	87.02.04	71.01.30	SIT.LUCRARI PARTIA RARAU
29.11.2013	6318.32	OP	2256/29.11.2013	ACOMIN	87.02.04	71.01.30	SIT.LUCRARI PARTIA RARAU
09.12.2013	262244.00	OP	2350/09.12.2013	INSTCOMP SA	87.02.04	71.01.30	PARTIA RARAU SIT.LUCRARI
20.12.2013	50000.00	OP	2511/20.12.2013	ACOMIN	87.02.04	71.01.30	PARTIA DE SCHI RARAU - SIT.LUCRARI
23.12.2013	187808.00	OP	2539/23.12.2013	INSTCOMP SA	87.02.04	71.01.30	PARTIA RARAU -SIT.LUCRARI
	1575052.00		TOTAL OBIECTIV				AMENAJARE PARTIE SCHI RARAU
	1676870.97		TOTAL GENERAL	87.02.04			

Pentru realizarea investitiilor în unitatile de învățământ s-au alocat urmatoarele sume:

Cap65.02	Reabilitare grupuri sanitare si geamuri Scoala gimnaziala Teodor Stefanelli	86767.00
	RK acoperis (Scoala gimnaziala George Voevidca)	80000.00
	RK sala de sport Grup scolar nr.1	30000.00

Pentru realizarea investitiilor în unitatile de învățământ s-au alocat urmatoarele sume:

Cap65.02	Reabilitare grupuri sanitare si geamuri Scoala gimnaziala Teodor Stefanelli	86767.00
	RK acoperis (Scoala gimnaziala George Voevidca)	80000.00
	RK sala de sport Grup scolar nr.1	30000.00

I.1.2. Agricultura

Efectivele de animale din municipiul Câmpulung Moldovenesc au fost la 31.12.2013 urmatoarele:
-2460 capete bovine, din care: vaci – 1385 capete, juninci – 120 capete, masculi pentru reproducție – 8 capete, boi de munca – 28 capete, tineret bovin – 919 capete;
-177 capete porcine;
-1566 capete ovine, din care oi fatatoare 1363 capete;
-338 capete caprine;
-266 capete cabaline;
-10052 capete pasari
-496 familii albine.

Sectorul activitatilor agricole se extinde mai ales la nivelul exploatatilor agricole individuale, numarul angajatilor în domeniu fiind foarte mic.

Suprafata productiva¹ este constituita din:
-suprafata agricola totala de 4047 ha, din care teren arabil de 240 ha (80 ha cartofi, 18 ha legume, 142 ha plante de nutret), pasuni naturale de 908 ha si fânete naturale de 2880 ha. Suprafata agricola neutilizata fiind de 19 ha.

Ca urmare a subventiilor acordate în sectorul vegetal (masura 211 si 214) si animal, în special la bovine, se constata o mai buna utilizare a suprafetelor de teren agricol, o usoara crestere a efectivelor de bovine si a calitatii acestora.

I.2. ECHIPARE EDILITARA, UTILITATI SI INVESTITII PUBLICE

I.2.1. Alimentarea cu apa si canalizarea

Alimentarea cu apa a municipiului se realizeaza din doua surse de adâncime, din terasa freatica a râului Moldova si a versantului Magura:

- captarea prin statia de pompe Sadova cu o capacitate instalata de 124,5 l/sec, apa potabila fiind obtinuta din 11 puturi de adâncime
- captarea prin sursa Aeroport care are un debit de 49 l/sec, apa fiind obtinuta din 6 puturi de adâncime (12 – 14 m), puturi refacute complet pe alte amplasamente prin programul „SAMTID”.

Pentru înmagazinarea apei de consum, compensarea consumului din orele de vârf si pastrarea rezervei de incendiu exista doua zone cu rezervoare, "Magura" si "Runc", cu o capacitate totala de 7300 m³. Sistemul de distributie a apei potabile de la rezervoare spre consumatori se face printr-o retea subterana (la 1,3 - 1,8 m adâncime), cu o lungime totala de 35,7 km.

Din retea exista peste 30% este cu durata de exploatare expirata.

În anul 2009 au fost finalizate lucrarile de modernizare a statiei de pompare „Aeroport” si a 23 km retea apa potabila prin programul SAMTID.

¹ primavara anului 2012

Prin programul "SAMTID" au fost înlocuite 23 km din rețeaua veche de distribuție cu rețea nouă din tuburi PH.

Pentru Programul „Sistem integrat de reabilitare a sistemelor de alimentare cu apă și canalizare, a stațiilor de tratare a apei potabile și stațiilor de epurare a apelor uzate în localitățile cu o populație de până la 50.000 de locuitori” a fost întocmită documentația tehnică de execuție urmând ca în cursul anului 2014 să fie demarate procedurile de achiziție publică de către Compania Națională de Investiții în vederea începerii lucrărilor de proiectare și execuție

Proiectul presupune realizarea rețelei de alimentare cu apă potabilă pe un număr de 39 strazi din municipiu, cu o lungime totală de 15118 m și execuția unei rețele de canalizare menajeră pe un număr de 23 strazi din municipiu, cu o lungime totală de 7723 m.

Valoarea totală a investiției este de 16.226.000 lei și pentru care municipiul Câmpulung Moldovenesc plătește contribuție proprie în procent de 19,25%.

S-au obținut toate avizele necesare conform Certificatului de urbanism și s-a depus documentația la Compania Națională de Investiții în vederea demarării procedurilor de licitație pentru lucrările de proiectare și execuție lucrări.

Alimentare cu apă – zona Bunesti

Acest obiectiv este finanțat din fonduri guvernamentale prin Programul de alimentare cu apă aprobat conform Hotărârii Guvernului nr. 1256/1997, privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 577/1997.

Având în vedere solicitarea S.C. PLAST INVEST S.A. Ploiești s-a procedat la efectuarea procedurilor necesare pentru rezilierea de comun acord a Contractului nr. 21703/17.11.2010 în valoare de 1996254,92 lei datorată unor probleme financiare pe care societatea le declară.

A fost încheiat Procesul verbal de recepție a lucrărilor nr. 7263 din 15.04.2013 pentru lucrările executate de către S.C. PLAST INVEST S.A. Ploiești în valoare de 726.756,41 lei. Valoarea lucrărilor rămase de executat a fost reactualizată la nivelul anului 2013, după care a fost încheiat Contractul de lucrări nr. 14731 din 12 august 2013 cu SC CALCARUL SA Pojorâta, în valoare de 2.310.864,82 lei.

În anul 2013 au fost executate în valoare de **256.149,09 lei** pe strazile str. Zorilor (subtraversare cale ferată și racord în Calea Bucovinei), Aurel Vlaicu, Simion Papuc, Vornic Sabie, Gicovan, Delavrancea și supratraversare râul Moldova în zona podului Bunesti, urmând ca în anul 2014 să fie finalizată investiția.

Sistemul de canalizare al municipiului cuprinde rețele subterane cu diametre de 200 – 600 mm din tuburi de beton armat cu o lungime de aproximativ 25 km.

„Refacere rețele de canalizare pluvială pe strazile Trandafirilor, 22 Decembrie și N. Iorga”

Lucrarea a fost executată pe str. Trandafirilor, 22 Decembrie și N. Iorga de firma S.C. CALCARUL S.A. Pojorâta în baza contractului de lucrări nr. 15001/19.08.2013.

Investiția a fost finalizată și recepționată în anul 2013 și este în valoare de 63.602,38 lei.

Stăția de epurare a fost modernizată cu finanțare de la Fondul pentru Mediu și dintr-un împrumut de la BCR, în valoare de 6.188.315,29 lei.

Această investiție a fost astfel proiectată și executată încât să poată face față dezvoltării până în anul 2031 a municipiului Câmpulung Moldovenesc.

Stăția de epurare a fost pusă în funcțiune în anul 2007 și realizează parametri de calitate impusi de normativul NTPA 001/2002 și a directivelor europene privind calitatea apelor epurate evacuate în emisarul natural (conform buletinelor de analiză întocmite de SGA Suceava și SC ACET SA Suceava).

Rețelele de apă și canalizare și stăția de epurare sunt proprietatea Primăriei municipiului și sunt exploatate de către SC ACET SA – Agenția Câmpulung Moldovenesc.

Situațiile statistice privind captarea apei potabile, producția de apă potabilă și de canal epurare, contorizările, preturile practicate și încasarile pentru perioada anilor 2004 – 2013 sunt arătate mai jos¹:

Tabel 1: Situația privind apa brută captată în perioada 2004 – 2013 (volumele sunt exprimate în metri cubi):

An	Sursa Sadova	Sursa Aeroport	Sursa Fd. Moldovei	Total
2004				1.916.000
2005	764.972	626.351	276.110	1.667.433
2006	529.477	580.842	43.526	1.153.845
2007	601.884	441.113	0	1.042.997
2008	696.000	506.059	0	1.202.059
2009	716.000	247.806	0	963.806
2010	720.000	128.523	0	848.523
2011	720.000	124.222	0	844.222
2012	720.000	166.055	0	886.055
2013	1.092.260	110.443	0	1.202.703
Total	6.560.593	2.931.414	319.636	11.727.643

¹ Date comunicate de S.C. "ACET" S.A. Suceava

Tabel 2: Situatia productiei de apa potabila pe tipuri de consumatori în perioada 2004 – 2013:

Anul	Consumul diferitelor grupuri (mc)				TOTAL/AN
	Case	Blocuri neasociate	Asociatii	Operatori economici	
	mc	mc	mc	mc	
2004	281.415,00		355.510,00	596.075,00	1.233.000,00
2005	269.756,00		326.344,00	487.814,00	1.083.914,00
2006	257.527,00		306.912,00	384.591,00	949.030,00
2007	234.737,00		254.628,00	310.012,00	799.377,00
2008	221.368,22	41.987,56	181.374,22	284.885,00	729.615,00
2009	209.932,60	23.118,91	240.233,05	179.113,38	652.397,94
2010	195.629,64	6.344,59	231.453,57	199.233,81	632.661,61
2011	183.249,63	3.336,61	196.638,02	221.077,19	604.301,45
2012	185.737,62	2.230,80	185.644,00	233.511,50	607.123,92
2013	182.229,41	1.320,40	182.777,00	250.386,00	616.712,81
TOTAL	2.221.582,12	78.338,87	2.461.513,86	3.146.698,88	7.908.133,73

Tabel 3: Situatia productiei de canal epurare în perioada 2005 – 2013:

An	Total mc apa uzata
2005	771.001,00
2006	783.551,00
2007	705.448,00
2008	656.138,00
2009	564.307,00
2010	663.134
2011	557.567,69
2012	562.825,98
2013	595.063,38
Total	5.859.036,05

Tabel 4: Situatia productiei de canal epurare pe tipuri de consumatori (apa menajera si apa pluviala) în perioada 2005 – 2013:

An	Populatie		Operatori economici si institutii publice		Total
	Apa menajera	Apa pluviala	Apa menajera	Apa pluviala	
2005	266.678		442.045	68.278	777.001
2006	332.081	3010	365.628	82.832	783.551
2007	293.403	9751	287.502	114.792	705.448
2008	268.298	10.970	255.012	121.858	656.138
2009	308.026	7.215	156.094	92.972	564.307
2010	280.899	14.108	185.897	182.233	663.137
2011	241.141	7.817	208.361	100.249	557.568
2012	231.156	7.765	220.587	103.318	562.826
2013	231.905,91	7.578	248.704	106.875,47	595.063,38
Total:	2.453.587,91	68.214	2.369.830	973.407,47	5.865.039,38

Tabel 5: Situatia contorizarilor pe tipuri de consumatori în perioada 2005 – 2013:

	2005		2006		2007		2008	
	Nr. bransamente	Grad contorizare %	Nr. bransamente	Grad contorizare %	Nr. bransamente	Grad contorizare %	Nr. bransamente	Grad contorizare %
Populatie - case	2025	43	2044	43	2057	58	1958	70
Populatie - blocuri							200	0,5
Operatori economici	223	63	225	63	254	90	253	94
Institutii	25	48	25	48	25	52	31	84
Total	2273	58	2294	58	2336	58	2442	70

	2009		2010		2011		2012		2013	
	Nr. bransamente	Grad contorizare %	Nr. bransamente	Grad contorizare %	Nr. bransamente	Grad contorizare %	Nr. bransamente	Grad contorizare %	Nr. bransamente	Grad contorizare %
Populatie - case	1958	82,7	1989	85,3	2040	87,2	2143	84,06	2185	86
Populatie - blocuri	176	92	177	96	183	98,9	183	99,45	186	99,46
Operatori economici	169	98,2	167	98,8	167	98,9	172	100	170	100
Institutii	50	100	55	100	55	100	55	100	55	100
Total	2353	84,9	2388	87,35	2445	89	2553	86,71	2596	88

Tabel 6: Preturile practicate în anul 2013 si comparatie cu anii precedenti (inclusiv T.V.A.):

Perioada	Pret apa lei	Pret canal lei
2005 – 1.03.2006	0,87	0,57
1.03.2006 – 1.07.2007	1,18	0,77
1.07.2007 – 1.08.2008	1,80	1,00
1.08.2008 – 1.12.2008	2,25	1,08
1.12.2008 – 31.12.2008	2,25	1,67
1.01.2009 – 31.07.2009	2,25	1,67
1.08.2009 – 31.12.2009	2,76	2,21
1.01.2010 – 30.06.2010	2,76	2,21
1.07.2010 – 20.03.2011	3,29	1,72
21.03.2011 – 30.06.2012	3,51	1,91
01.07.2012 – 30.06.2013	3,70	2,03
01.07.2013 – 31.12.2013	4,25	2,58

Tabel 7: Situatia încasarilor pe tipuri de consumatori (apa + canal epurare) pentru perioada 2006 - 2013:

An	Operatori economici	Institutiile bugetare	Asociatii de locatari	Populatie case	Total
2006	583.689	145.840	433.298	238.282	1.401.109
2007	673.428	182.315	586.590	380.344	1.822.677
2008	715.424	235.932	542.135	608.459	2.101.950
2009	640.142	305.253	822.759	698.803	2.466.957
2010	936.593	409.818	1.031.988	726.938	3.105.337
2011	1.011.600	368.234	1.061.313	743.395	3.184.542
2012	1.098.004	378.080	1.016.543	718.028	3.210.655
2013	1.494.517	366.360	1.062.659	825.064	3.748.600
Total	7.153.397	2.391.832	6.557.285	4.939.313	21.041.827

Tabel 8: Situatia restantelor pe tipuri de consumatori pentru perioada 2009 - 2013:

An	Operatori economici	Institutiile bugetare	Asociatii de locatari	Populatie case	Total
2009	82.266,88	61.821,28	631.922,59	98.860,35	874.871,10
2010	99.754,50	82.695,18	921.417,24	101.996,19	1.205.863,11
2011	115.657,80	28.997,21	1.090.777,80	108.118,55	1.343.551,35
2012	93.711,23	3.297,44	1.054.813,70	128.313,81	1.280.136,18
2013	47.870,07	2.331,11	1.182.118,70	128.217,19	1.360.537,06

I.2.2. Alimentarea cu energie termica din Câmpulung Moldovenesc se compune din: centrala termica cu cogenerare, puncte termice, retea de termoficare si, din 2013, centrala termica Bunesti.

Informatii privind echiparea tehnico-edilitara a municipiului aferente SAET:

-Centrala termica cu cogenerare

Centrala cu cogenerare este destinata producerii combinate de energie termica si electrica.

Energia termica sub forma de apa fierbinte este necesara prepararii apei calde menajere si încalzirii, necesare populatiei si institutiilor sociale din municipiului Câmpulung Moldovenesc, fiind injectata în sistemul de termoficare.

Energia electrica va fi debitata în rețeaua de medie tensiune printr-o statie de conexiune de 20 kV, fiind folosita de catre primarie si institutiile din subordine, surplusul fiind vândut catre societatile de distributie a energiei electrice.

- Puterea termica instalata 31,48 MWt (27 Gcal)-produsa de 2 cazane de apa fierbinte cu puterea de 11, 52 MW/buc si 2 cazane recuperatoare cu puterea de 4,22 MW/buc;

- Putere electrica instalata 4,4 Mwe-produsa de 4 turbogeneratoare cu capacitatea de 1,1 Mwe/buc, de unde rezulta puterea maxim instalata de 31,48 MW(termic si electric)

-Puncte termice

Prin circuitul de agent primar, apa fierbinte este circulata în cele 6 puncte termice : PT Stadion, PT Runc, PT Centru, PT Trandafirilor, PT Bodea1 si PT Bodea 2, unde prin schimbatoarele de caldura cu placi, se face transferul termic din rețeaua de agent primar (rețeaua de transport) în rețeaua de agent secundar (rețeaua de distributie), obtinându-se astfel caldura necesara pentru încalzire si pentru apa calda menajera.

Circulatia apei în rețeaua de agent secundar se face prin intermediul electropompelor de circulatie cu turatie variabila, comandate de convertizoare de frecventa, montate în punctele termice.

-Rețele de termoficare

• REȚELE DE TERMOFICARE:

1)-Rețea de transport (agent termic primar)

2)-Rețea de distribuție (agent termic secundar și apă caldă menajeră)

1) Rețea agent termic primar

Total lungime traseu agent primar = 3521,5 ml din care,

PT Stadion – R2: 1127 ml-din care: 526 ml Dn 125/φ140/225

127,5 ml Dn 150/φ168/250

473,5 ml Dn 200/φ219/315

CT-R2: 964,5 ml din care: 196,5 ml Dn125/φ140/225

768 ml Dn300/φ324/450

R2-R3: 357 ml din care: 270 ml Dn 200/φ219/250

87 ml Dn125/φ140/225

R3-R4: 405 ml Dn 200/φ219/250

R4-PT Bodea I: 386 ml Dn 125/φ140/225

R4-PT Bodea II: 282 ml Dn 150/φ168/250

2) Rețea agent termic secundar

Total lungime traseu agent secundar@10.100 ml din care,

PT Trandafirilor: 1015 ml

PT Runc: 1776 ml

PT Bodea II: 1061+1494=2555 ml

PT Bodea I: 295+966=1261 ml

PT Stadion: 798.5+552=1351 ml

PT Trandafiri ramura II: ≈1000 ml

PT Centru ≈ 1100 ml

• caracteristici tehnice rețele de termoficare:

Rețeaua de termoficare este compusă din teava din oțel trasă la rece preizolată pentru circuitul primar și secundar la încălzire material OLT 35 cu dimensiunile următoare:

-circuit primar DN 125 ÷ DN 300

-circuit secundar DN25 ÷ DN 200

-apă caldă de consum:

-teava Zn sudată preizolată cu dimensiuni DN ¾" ÷ DN 4"

Parametri agent termic

-agent termic primar: apă fierbinte cu temperaturi 130⁰/85⁰ C, p_n=16bar;

-agent termic secundar: apă fierbinte cu temperaturi 90⁰/70⁰ C, p_n=6bar;

-apă caldă consum cu temperaturi: 55⁰C ÷ 60⁰ C

-Centrala termică cartier locuințe pentru tineret ANL

Centrala termică blocuri ANL este destinată producerii de energie termică și apă caldă menajeră pentru blocurile destinate tinerilor în regim de închiriere cu un număr de 80 unități locative. Centrala termică este situată în incinta blocurilor de locuințe.

Componenta acestui obiectiv este următoarea:

-cazan din OL ignitubular tip Confort K-450 cu arzător Q=523 kW, p=4 bari – 3 buc.

-rezervor acumulare a.c.m. tip SICC – 16P, V=3000 litri – 3 buc.

-instalație de dedurizare a apei 3 mc/h – 1 buc.

-arzătoare pe GN tip Unigas P60M ... 0,50 – 3 buc.

-schimbător de căldură cu plăci tip Zilmet – Z3-31 Q=500.000 kcal – 1 buc.

-pompe, tubulaturi, armături și alte dispozitive aferente

I.2.3. Alimentația cu energie electrică. Municipiul Câmpulung Moldovenesc este racordat la sistemul energetic național prin intermediul unei stații de transformare 110/20 KV, care alimentează rețelele aeriene 20 KV-LEA 20 KV și rețele subterane 20 KV - LES 20 KV. Lungimea totală a rețelelor este de 110,86 km. Există și o rețea de joasă tensiune, de tip subteran în zona centrală și de tip aerian în zonele periferice, a cărei secțiune este cuprinsă între 70 -150 mmp, în funcție de puterea obiectivelor alimentate.

În anul 2013 s-au executat lucrări de mentenanță privind întreținerea iluminatului public rezolvându-se peste 96 de solicitări și sesizări ale cetățenilor din municipiu.

I.2.4. Rețeaua de drumuri:

O problemă majoră a municipiului o reprezintă rețeaua de drumuri, atât cele modernizate cât și cele nemodernizate, stațiile de parcare a mijloacelor de transport în comun cât și parcarile auto.

În măsura în care a fost posibil Primăria a asigurat întreținerea drumurilor nemodernizate (transport materiale de întreținere: piatră spartă, cribluri, split, compactare, reprofilare), dar aceste lucrări au fost insuficiente.

În anul 2013 s-au aprovizionat peste 1940 tone agregate de carieră pentru întreținerea drumurilor nemodernizate din municipiu.

I.2.5. Salubritatea¹:

Începând cu data de 1 februarie 2006, S.C. „FLORCONSTRUCT” S.R.L. asigura gestiunea serviciului public de salubritate a municipiului Câmpulung Moldovenesc.

Serviciile de salubritate constau în urmatoarele:

- maturatul si colectarea deseurilor stradale;
- colectarea, transportul si depozitarea deseurilor menajere nepericuloase;
- colectarea selectiva a deseurilor;
- întretinerea si amenajarea spatiilor verzi de pe raza municipiului;
- igienizarea si spalarea cailor publice;
- curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea în functiune a acestora pe timp de polei, înghet sau ninsoare;
- dezinsectia, dezinfectia si deratizarea.

La data de 1 februarie 2006, data începerii activitatii societatii pe raza municipiului Câmpulung Moldovenesc, dotarea consta în: 2 autocomptoare transport deseuri; 1 autoîncarcator transport deseuri; 1 autoîncarcator frontal; 1 autospeciala si raspânditor antiderapant; 1 autotractor U650 cu remorca; 1 cilindru compactor; 1 tractor U445 transport deseuri stradale cu remorca; 1 automobil mixt Dacia; 20 containere 4 mc pentru depozitare deseuri menajere; 70 eurocontainere 1,10 mc pentru depozitare deseuri menajere.

În perioada urmatoare, prin dotari succesive, s-a ajuns ca la data de 31 decembrie 2013 activitatea de salubritate a municipiului Câmpulung Moldovenesc sa fie deservita de urmatoarele utilaje: 8 autocomptoare transport deseuri; 1 buldoexcavator; 1 autospeciala si raspânditor antiderapant; 1 autogreder; 1 bobket; 1 autostropitoare cai publice; 3 automaturatoare cai publice; 1 automaturatoare trotuare; 1 tractoras pentru trotuare; 1 autovidanja; 1 autobasculanta 16 tone; 1 autobasculanta 30 tone; 1 buldozer; 1 autoutilitara 4x4; 1 autoutilitara; 20 containere 4 mc pentru depozitare deseuri menajere; 162 eurocontainere 1,10 mc pentru depozitare deseuri menajere; 100 cosuri stradale; 320 europubele; 60 eurocontainere pentru colectare selectiva a deseurilor.

În vederea bunei desfasurari a activitati de colectare si transport a deseurilor menajere de la populatie, în zonele greu accesibile, s-a avut în vedere ca una din autocomptoarele achizitionate sa fie de tip 4x4.

Pentru respectarea legislatiei privind protectia mediului s-a avut în vedere organizarea colectarii selective atât în depozitul temporar, cât si la punctele de colectare selectiva (exista amplasate 60 de eurocontainere pentru colectare selectiva PET, hârtie si sticla).

În cursul anului 2013, de pe raza municipiului Câmpulung Moldovenesc s-au colectat selectiv de la populatie si din amestecul de deseuri urmatoarele cantitati de deseuri reciclabile:

- PET – 248.574 kg;
- hârtie-carton – 14.702 kg;
- alte plastice – 405 kg;
- doze aluminiu – 880 kg;
- fier menajer – 42.728 kg;
- cutii tabla – 5.760 kg.

Colectarea deseurilor menajere de la populatie si de la agentii economici se face pe baza de contract de prestari servicii. La data de 31.12.2013 pe raza municipiului Câmpulung Moldovenesc erau încheiate un numar de 376 contracte pentru agentii economici si un numar de 602 contracte cu populatia. Numarul de contracte încheiate cu agentii economici este aproximativ constant de-a lungul anilor deoarece încheierea de noi contracte este „echilibrata” de închiderea sau diminuarea activitatii altora. O crestere semnificativa a numarului de contracte încheiate cu populatia a avut loc în urma adoptarii H.C.L. nr. 24/26.03.2009 prin care s-a aprobat Regulamentul de instituire si administrare a taxei de salubritate si stabilirea cuantumului acesteia în municipiul Câmpulung Moldovenesc.

În cursul anului 2013 tarifele practicate pentru serviciile de salubritate catre populatie au fost de 38,16 lei/mc, respectiv 4,77 lei/pers./luna (fara TVA).

În ceea ce priveste tarifele practicate de S.C. „FLORCONSTRUCT” S.R.L. Suceava pentru agentii economici din municipiul Câmpulung Moldovenesc, acestea au fost indexate anual cu rata inflatiei, conform art. 15, pct. 5 din contractul de concesiune nr. 1458/26.01.2006 si a capitolului VII, art. 15 alin. (3) lit. a) din contractul de prestari servicii publice de salubritate pentru agentii economici, dupa cum urmeaza:

Anul	Lei/mc (fara TVA)
2006	28,50
2007	29,57
2008	31,51
2009	33,49
2010	35,08
2011	37,87
2012	39,73
2013	39,73

¹ Informatii transmise de S.C. „FLORCONSTRUCT” S.R.L.

În toata perioada desfasurarii activitatii pe raza municipiului Câmpulung Moldovenesc, S.C. „FLORCONSTRUCT” S.R.L. Suceava, prin Agentia Câmpulung Moldovenesc a raspuns tuturor solicitarilor primite din partea primariei municipiului în ceea ce priveste si alte activitati, ca de exemplu: demolari de constructii amplasate ilegal pe domeniul public, campanii de curatenie organizate de catre municipalitate, igienizarea cursurilor de apa, campanii nationale pentru colectarea deseurilor menajere sau a deseurilor electrice, electronice si electrocasnice.

I.3. TURISMUL

Asezata la o altitudine de 620 m, localitatea este strajuita de jur-împrejur de munti împaduriti, crenelând orizontul. Municipiul ocupa o pozitie centrala în tinutul Obcinelor bucovinene, la distante apropiate aflându-se Vatra Dornei, Gura Humorului, Manastirea Humorului, Manastirea Voronet, Manastirea Moldovita. Amplasat la poalele Raraului, udat de apele râului Moldova si cu un climat tipic subalpin, aerul ozonat, a atras numerosi turisti chiar de la începutul sec. al XIX-lea. Iernile lungi si bogate în zapada, verile racoroase si umede, padurile de conifere si apropierea de masivele Rarau si Giumalau favorizeaza dezvoltarea permanenta a orasului ca **statiune climaterica si turistica**. Prima atestare documentara este un hrisov al lui Alexandru cel Bun de la 1411. În evul mediu aici a fost centrul Ocolului Câmpulung, care cuprindea 13 sate de pe vaile Moldovei, Bistritei si Dornei. Dupa 1775 localitatea s-a dezvoltat datorita exploatarilor miniere si forestiere, care au adus în zona numerosi colonisti de pe întreg cuprinsul imperiului, devenind târg. Astazi doar zona centrala mai poarta amprenta perioadei austriece, prin constructiile anterioare anului 1918.

Municipiul Câmpulung Moldovenesc se desfasoara astazi pe o distanta de cca. 12 km în lungime si se situeaza în partea central – vestica a judetului Suceava, în depresiunea cu acelasi nume de pe cursul mijlociu al râului Moldova. Cu toate ca orasul este asezat în inima zonei muntoase, doua importante artere de comunicatie transcarpatice – rutiera si feroviara – care leaga nordul Moldovei cu Transilvania nordica, îl fac usor accesibil.

Câmpulung Moldovenesc ca si împrejurimile sale, are câteva obiective turistice interesante. Turistul sosit în orasul de la poalele Raraului, daca va voi sa cunoasca ceea ce are specific aceasta zona si care reflecta stradanile si creatiile oamenilor în decursul existentei lor milenare, va trebui negresit sa faca un popas pentru a vizita Muzeul „**Arta Lemnului**” – singurul de acest gen din România sau colectiile particulare cum ar fi cea de arta populara bucovineana **Ion Gramada**”, colectia de linguri din lemn „**Ion Tugui**”, Expozitia de sculptura în lemn a sculptorului Ion Maftei. Exista si o serie de muzee satesti, printre care cele hutule din Breaza de Sus, Paltin sau Moldovita.

Municipiul poate constitui un punct de plecare pentru adevarate calatorii la vestitele monumente istorice din Obcinile Bucovinei, cu valoare de unicat în întreaga lume, manastirile medievale cu fresca exterioara **Moldovita, Sucevita, Putna, Humor si Voronet** constituind o atractie turistica deosebita.

De asemenea, municipiul Câmpulung Moldovenesc este situat nu departe de minunata **zona montana Rarau – Giumalau**. Teritoriul acesta cuprinde un sir de munti si vai care rivalizeaza în frumusetate cu oricare regiune muntoasa din lume. Marea atractivitate a peisajului decurge din diversitatea si complexitatea structurii sale, ce confera regiunii calitatea unui veritabil muzeu geologic natural.

Astfel, relieful ofera imaginii fascinante, cu treceri de la culmile domoale ale obcinilor la masive greoaie, precum Giumalaul sau la piscurile zvelte si dantelate ale aflorimentelor calcaroase, asa cum sunt cele din masivul Rarau. Tinutul este în cea mai mare parte acoperit de paduri de conifere si foioase, strabatut de ape repezi si întesat de monumente ale naturii si rezervatii naturale geologice, forestiere si floristice. Dintre acestea amintim rezervatiile geologice: **Cheia Moara Dracului, Clipa triasica de pe Pârâul Cailor, Cheia Lucavei si Stânca Pietra Pinului**; rezervatia floristica **Fânetele montane de la plaiul Todirescu**; rezervatii forestiere: **Codrul secular de la Slatioara, Padurea seculara Giumalau si rezervatia mixta Pietrele Doamnei – Rarau**. Dealțul, padurea a jucat un rol însemnat în toponimia, onomastica, heraldica (steme), sfragistica (peceti), în civilizatia acestor locuri si în creatia populara de aici. Vechea pecete a câmpulungenilor reprezenta un taietor de lemne ce doborâa un brad cu toporul. Exista pe aceste plaiuri arbori multisecolari, molizi candelabri, ce împodobesc peisajul. Natura locurilor a sensibilizat sufletul oamenilor, încât prin pitorescul ei se îmbina armonios cu obiceiuri si datini, cu maiestria podoabelor din portul localnicilor.

Într-un tinut ca al Câmpulungului, în care dainuie atâtea comori naturale, istorice, culturale si artistice, a fost firesc sa vietuiasca si unul dintre cele mai bogate si nealterate fonduri etnografice si **folclorice** din zona. Marturii despre cântece si dansuri, arta portului popular si alte mestesuguri artistice se gasesc si astazi în multe vetre ale satului bucovinean.

Foarte interesante si de un farmec deosebit sunt **festivalurile de folclor** si manifestarile periodice cu caracter folcloric din mai toate localitatile bucovinene. Întâlnim aici spectacole însotite de târguri ale mesterilor populari si expozitii de arta populara, precum si sarbatori rituale prilejuite de hramurile bisericilor si manastirilor din Obcinile Bucovinei. Un loc aparte în peisajul cultural câmpulungean îl ocupa Festivalul International **Întâlniri bucovinene**, ajuns la a XXII-a editie, recunoscut ca cel mai mare festival de folclor din Europa. Bucovina este un tinut care de veacuri este un model de convietuire inter-etnica, istoria alcatuind aici un adevarat mozaic de neamuri care au reusit sa traiasca împreuna fara conflicte etnice majore: români, germani, hutuli, polonezi, ucraineni, rusi, lipoveni, evrei, armeni, tigani. În Bucovina, spune Anna Danielewicz, poeta din Silezia Inferioara, oamenii “considerau ca, de vreme ce vecinul vorbeste o alta limba si are alta religie, este evident ca asa trebuie sa fie si este un lucru normal. Nimeni nu se considera mai presus, pentru ca mai presus era Dumnezeu.” Aici, fostii locuitori, stramutati, în timpul celui de-al doilea razboi mondial, în tarile lor de origine, simt nevoia sa se întoarca, daca nu altfel, macar în cadrul unor festivaluri ca acesta, initiat de bucovinenii din Polonia, în anul 1990, si care reuneste formatii ale bucovinenilor din Polonia, Ungaria, Ucraina si România.

Oferta turistica atât de bogata a zonei Câmpulung Moldovenesc este sustinuta de o importanta retea de structuri de primire cu functiuni de cazare clasificate, formata din 4 hoteluri de una, doua si trei stele, 18 pensiuni, 2 cabane turistice si un bungalow.

I.4. STAREA SOCIALA

I.4.1. Populatia si fenomene demografice

Populatia stabila a municipiului Câmpulung Moldovenesc a fost la data de 1 iulie 2011 de 19343 persoane, din care 10157 femei¹, iar la 1 ianuarie 2012 de 19267, din care femei 10120.

Numarul casatoriilor încheiate în municipiul Câmpulung Moldovenesc în anul 2013 a fost de 101, iar divorturile au fost în numar de 9². S-au nascut în 2013 un numar de 210 copii si au decedat în aceeași perioada un numar de 268 persoane.

Din datele transmise de catre Directia Judeteana de Statistica Suceava, urmare rezultatelor Recensământului Populatiei si Locuintelor 2011, va prezentam în continuare date privind populatia si fenomene demografice calculate la data de 1 ianuarie 2012:

Nascutii vii	171
Nascuti morti	1
Decedati – total	225
Decedati sub un an	2
Casatorii	110
Divorturi	69

I.4.2. Forta de munca si somajul

Numarul total de salariati existent la sfârșitul anului 2013 în municipiul Câmpulung Moldovenesc a fost de 4123.

Situatia comparativa a contractelor de munca active pentru perioada 2004 – 2013 arata astfel³:

Nr. crt.	Anul	Nr. de contracte individuale de munca active la sfârșitul anului
1.	2004	1341
2.	2005	1618
3.	2006	2069
4.	2007	2687
5.	2008	3257
6.	2009	3672
7.	2010	3754
8.	2011	3953
9.	2012	4069
10.	2013	4123

Numarul de someri existent la sfârșitul anului 2013 în municipiul Câmpulung Moldovenesc a fost de 1241, din care, dupa nivelul de instruire, 680 – primar, gimnazial si profesional, 457 – liceal si postliceal si 104 – universitar. Situatia somerilor existenti la 31 decembrie 2013 în municipiul Câmpulung Moldovenesc, pe grupe de vârsta, arata astfel⁴:

Nr. total	Sub 25 de ani	25 – 29 ani	30 – 39 ani	40 – 49 ani	50 – 55 ani	Peste 55 ani
1241	302	116	257	345	109	112

Situatia privind ocupatiile (specificate) cu cel mai mare numar de someri la nivelul lunii decembrie 2013, se prezinta astfel:

Cod	Ocupatii	Stoc în luna de raportare	Stoc final femei	Sub 25 ani	25 – 30 ani	30 – 40 ani	40 – 50 ani	50 – 55 ani	Peste 55 ani
9329	Muncitori necalificati în industria prelucratoare neclasificati în grupele de baza anterioare	587	222	106	40	146	166	58	71
5221	Vânzatori în magazine	70	59	3	13	21	29	4	-
4221	Consultanti si functionari în agentile de voiaj	38	26	35	3	-	-	-	-
3112	Tehnicieni constructori	24	4	21	-	1	1	-	1

¹ Date comunicate de Directia Judeteana de Statistica Suceava – Fisa municipiului

² Date comunicate de Biroul de stare civila din cadrul Serviciului Public Comunitar Local de Evidenta a Persoanei

³ Date comunicate de Inspectoratul Teritorial de Munca Suceava

⁴ Date comunicate de Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Suceava

9215	Muncitori forestieri necalificati	29	8	1	2	7	14	2	3
3313	Specialisti în contabilitate si asimilati	15	10	2	2	6	3	1	1

Rata somajului în judetul Suceava:

An	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Rata somajului	7,8	6,0	4,7	3,7	4,33	7,96	7,42	4,63	5,67	6,43

Ponderea somerilor în populatia stabila cu vârste între 18 – 62 ani în municipiul Câmpulung Moldovenesc arata astfel:

An	Nr. someri	Populatia stabila 18 – 62 ani	Ponderea somerilor în populatia stabila %
2004	1050	13023	8,06
2005	494	13034	3,79
2006	333	13155	2,53
2007	340	13116	2,59
2008	485	13131	3,69
2009	722	13090	5,52
2010	501	13016	3,85
2011	304	13016	2,34
2012	382	12940	2,95
2013	420	12940	3,24

I.4.3. Pensionari si pensia medie

Numarul pensionarilor înscrisi la C.A.R.P. Câmpulung Moldovenesc la finele anului 2013 a fost de 8728, din care înscrisi noi - 638. S-au acordat ajutoare nerambursabile la un numar de 860 cazuri, în suma totala de 107.620 lei si ajutoare de deces la un numar de 219 cazuri, în suma totala de 160.000 lei.

Comparativ cu anii anteriori, situatia pensionarilor, membri CARP, arata astfel¹:

	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Numarul de membri	7565	7518	7744	8069	8208	8728
-din care noi	528	744	622	630	638	933
Valoarea împrumuturilor (lei RON)	4.116.870	5.580.804	6.886.327	7.638.189	8.760.485	9.668.172
Sume totale ajutoare deces acordate (lei RON)	129.537	147.350	152.848	177.510	160.000	151.802
Ajutoare nerambursabile: - Suma totala(lei RON)	12.915	14.550	21.080	17.226	107.620	37.150

În anul 2013 C.A.R.Pensionari Câmpulung Moldovenesc a înfiintat un cabinet de medicina generala pentru a oferi protectie sociala membrilor asociati cu venituri mici.

I.4.4. Asistenta sociala

În anul 2013 au fost întocmite: 24 dosare pentru acordarea ajutorului social, 144 dosare pentru acordarea alocatiei de stat pentru copii, 106 de dosare pentru acordarea alocatiei pentru sustinerea familiei, 17 dosare acordare stimulent de insertie pentru cresterea copilului, 86 dosare de acordare a indemnizatiei pentru cresterea copilului pâna la 2-3 ani; 2 dosare de acordare a sprijinului lunar pentru cresterea copilului cu dizabilitate în vârsta de 2 – 3 ani, s-au întocmit un numar de 555 dosare ajutoare pentru încălzirea locuintei cu lemne pentru familiile cu venituri reduse, de 31 – încălzire cu gaze naturale si 15 – încălzire cu energie electrica. S-au întocmit 14 dosare în vederea dobândirii calitatii de asistent personal a persoanei cu handicap. S-au acordat 6 ajutoare de înmormântare si 37 ajutoare de urgenta.

În anul 2013 situatia sumelor cheltuite pentru acordarea asistentei sociale se prezinta astfel:

Tip asistenta sociala	Suma în lei
Ajutor de încălzire total, din care pentru beneficiarii de ajutor social	173683 31164
Ajutoare de urgenta, înmormântare, etc.	47850
Salarii asistenti personali	513991
Indemnizatii reprezentanti legali ai persoanelor cu handicap	630130
Total	1191971

¹ Date furnizate de C.A.R.P. Câmpulung Moldovenesc

I.5. SANATATEA

Din datele primite de la cele doua spitale ce functioneaza în municipiul Câmpulung Moldovenesc, Spitalul Municipal si Spitalul de Psihiatrie, activitatea desfasurata în anul 2013 arata astfel:

Spitalul Municipal

Numarul locurilor de care a dispus fiecare sectie a Spitalului Municipal în anul 2013: Medicina interna – 55, Chirurgie generala - 33, Boli infectioase - 25, Obstetrica-ginecologie - 25, Pediatrie - 25, Neonatologie - 15, Neurologie - 25, Dermato-venerologie - 16, Recuperare, medicina fizica si balneologie - 25, Compartiment ATI - 8, Compartiment diabet zaharat, nutritie si boli metabolice - 5, Compartiment gastroenterologie – 4, Compartiment îngrijiri paleative - 4.

Spitalul Municipal Câmpulung Moldovenesc dispune de o unitate farmaceutica.

Personalul angajat la Spitalul Municipal în perioada 2004 - 2013 se prezinta statistic astfel:

Anul	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Medici	28	30	27	28	29	28	31	31	31	31
Cadre medii sanitare	145	144	138	135	142	120	119	115	115	115
Farmacisti	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1
Biologi	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-
Personal auxiliar	178	176	139	138	143	141	126	122	120	120

Numarul internarilor înregistrate în 2013 si situatia comparativa cu 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012:

Anul	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Numarul internarilor	11858	11979	11937	14168	14994	14806	12619	11955	12000	11959

Preponderenta îmbolnavirilor, aratata în procent din bolnavii externati, este prezentata în tabelul urmator:

Boli infectioase	7,38%
Afectiuni aparat circulator	21,71%
Afectiuni aparat respirator	16,64%
Afectiuni aparat digestiv	7,12%
Afectiuni aparat uro-genital	7,78%
Afectiuni sistem osteo articular	14,79%
Traumatisme	3,14%

Internarile din anul 2013 sunt în numar mai mic fata de anii precedenti din cauza restrictionarilor impuse de Casa de Asigurari de Sanatate Suceava.

În afara internarilor de pe sectii s-au mai acordat consultatii în Ambulatoriul de spital unui numar de 13551 persoane. Numarul este mai mic decât în anii precedenti datorita faptului ca Ambulatoriul de Oncologie si cel de Diabet Zaharat, nutritie si boli metabolice nu mai functioneaza începând cu data de 1 iulie 2011, respectiv 1.02.2012.

Spitalul de Psihiatrie

Numarul total de paturi la sfârșitul anului 2013 era de 70.

Situatia internarilor înregistrate în perioada 2004 - 2013 se prezinta astfel:

2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
1890	2057	1940	1746	2289	2290	2152	1954	2051	2058

Personalul angajat la Spitalul de Psihiatrie în perioada 2004 - 2013 se prezinta statistic astfel:

Anul	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Total personal, din care:	47	50	48	56	56	58	57	58	58	58
Medici	2	2	2	3	3	4	4	6	6	6
Farmacisti	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	1	1	1
Cadre medii sanitare	14	15	15	18	18	23	23	25	25	25
Personal auxiliar	13	16	16	14	14	14	13	11	11	11
Personal sanitar superior	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5
Muncitori	4	4	4	4	4	4	6	5	5	5
Personal TESA	8	8	8	8	8	8	5	5	5	5

În structura spitalului functioneaza un Centru de Sanatate Mintala si un Ambulatoriu de spital pentru asistenta ambulatorie a populatiei unui sector de psihiatrie corespunzator municipiilor Câmpulung Moldovenesc, Vatra Dornei, Gura Humorului, satelor si comunelor arondate.

Serviciul de Ambulanta – Substatia Câmpulung Moldovenesc

Serviciul dispune de un numar de 3 ambulante A1 si 2 ambulante B si este deservit de 10 asistenti medicali, 11 ambulantieri, 4 operatori registratori de urgenta si 2 muncitori.

I.6. ÎNVATAMÂNTUL

În rețeaua învățământului preuniversitar, în anul școlar 2013-2014 sunt cuprinse: **8** grădinite (1 particulară), **3** școli generale, **1** școală specială, **3** colegii, **1** liceu tehnologic și un centru de învățământ particular (Centrul de Studii „Stefan cel Mare și Sfânt – Bucovina”).

Distribuția populației școlare, numărul cadrelor didactice și a personalului auxiliar, numărul de săli la nivelul anului școlar 2013 – 2014, prin centralizarea de la toate unitățile școlare din municipiul Câmpulung Moldovenesc, se prezintă astfel:

Unitatea de învățământ	Nr. clase total	Nr. total elevi	Nr. total cadre didactice	Nr. total personal auxiliar	Nr. total personal nedidactic	Nr. săli de clasă	Nr. laboratoare, cabinete, ateliere	Nr. locuri internat
Colegiul Național „Dragos Voda”	26	718	39	8	14	30	8	-
Colegiul Militar Liceal „Stefan cel Mare”	19	439	29	7	43	19	19	600
Colegiul Silvic „Bucovina”, include și școala profesională, postliceală	46	1248	74	16	29	13	23	210
Liceul Tehnologic nr. 1	21	500	32	8	15	21	14	80
Centrul de Studii „Stefan cel Mare și Sfânt – Bucovina”, include și învățământul postliceal	16	404	28	3	1	15	3	-
Școala gimnazială „Teodor V. Stefanelli”	18	408	29	3	5,5	20	4	-
Școala gimnazială „George Voevidca”	14	227	20	2	5	16	2	-
Școala „Bogdan Voda”	31	783	32	6	6	26	3	-

Învățământul prescolar din localitate dispune de 8 grădinite, din care 1 este particulară (Grădinița „Sfânta Ana”):

Unitatea de învățământ	Nr. grupe total	Nr. total copii	Nr. total cadre didactice	Nr. total personal auxiliar	Nr. total personal nedidactic
Grădinița cu program prelungit „Casuta piticilor”	6	141	13	3	10
Grădinița cu program prelungit nr. 2 , aflată în subordinea Grădiniții cu program prelungit „Casuta piticilor”	4	109	7	1	5
Grădinița cu program normal „Floare de colț”	4	80	4	1	1
Grădinița cu program normal nr. 2 Aflată în subordinea Școlii gimnaziale „George Voevidca”	3	79	4	-	-
Grădinița cu program normal nr. 3 Aflată în subordinea Școlii gimnaziale „Teodor Stefanelli”	2	30	-	-	-
Grădinița cu program normal „Valea Seacă”, aflată în subordinea Grădiniții cu program normal „Floare de colț”	2	43	2	-	1
Grădinița cu program normal nr. 5, aflată în subordinea Grădiniții cu program normal „Floare de colț”	4	83	4	-	2
Grădinița „Sfânta Ana”	2	34	2	-	-

I.7. ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA CETATEANULUI

I.7.1. Politia Municipiului Câmpulung Moldovenesc

În functie de situatia operativa, lucratorii Politiei Municipiului Câmpulung Moldovenesc au urmarit gasirea solutiilor optime pentru o interventie calificata, marcata de profesionalism, solicitudine fata de problemele cetatenilor, principialitate si legalitate în activitatile desfasurate.

Coordonatele de actiune ale conducerii subunitatii au vizat în principal urmatoarele prioritati:

-cresterea gradului de siguranta a cetatenilor si asigurarea unui climat optim cu accent deosebit pe criminalitatea juvenila;

-prevenirea si combaterea criminalitatii în zona crimei organizate, coruptiei, traficului si consumului de droguri, trafic de persoane, fraudelor economico-financiare;

-reducerea timpului de interventie la evenimentele semnalate si eficientizarea interventiilor prin cresterea profesionalismului si a solicitudinii fata de cererile legitime ale cetatenilor;

-crearea unui parteneriat real Politie – Comunitate;

-îmbunatatirea colaborarii si cooperarii cu celelalte institutii cu atributii pe linia odinei si sigurantei publice (administratia locala, parchet, judecatorie, Detasamentul de jandarmi, Politia locala, etc.)

În ce priveste infractiunile constatate în perioada 2005-2013, în ultimul an s-a înregistrat un trend crescator (+8). Însa au crescut furturile cu prejudiciu mic din supermarketuri, dar si infractiunile economice (înselaciuni prin emiterea de CEC-uri fara acoperire si evaziuni fiscale) situatie datorata scaderii nivelului de trai al populatiei si lipsei locurilor de munca.

În cifre, dinamica criminalitatii se prezinta astfel:

	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Total infractiuni, din care:	420	408	321	308	263	221	317	293	323	331
-în flagrant										
-economice	172	180	59	53	29	36	71	55	42	89
-de natura judiciara	122	107	111	113	99	60	91	124	147	122
-de alta natura	126	121	151	142	135	125	155	114	134	120

Un aspect pozitiv este si faptul ca numarul infractiunilor constatate în flagrant este în crestere si reprezinta 25,38% din totalul infractiunilor constatate, fapt ce denota ca în anul anterior, interventia la evenimente si activitatile preventive desfasurate de lucratorii de politie au fost eficiente. Toto îmbucurator este si faptul ca în aceasta perioada nu s-au înregistrat infractiuni deosebit de grave din categoria marii violente, nu au fost înregistrate acte grave de tulburare a ordinii si linistii publice, gen „rafuieli de strada”, etc.

În ce priveste infractiionalitatea stradala, prin masurile întreprinse, am reusit sa înregistram o scadere a acestor fapte, respectiv de la 41 la 22.

Referitor la criminalitatea în domeniul economic, mentionam ca în anul 2013 a avut loc o crestere (+47 infractiuni), cele mai multe fiind evaziuni fiscale, respectiv 39 fapte. De asemenea, au crescut si constatarile pe linie de contrabanda cu produse accizabile, astfel ca s-au constatat 10 infractiuni si sau confiscat 33424 pachete, 270 litri alcool si s-au aplicat 69 contraventii pe linia comercializarii de legume si fructe.

În ce priveste numarul de dosare si lucrari penale solutionate în perioada 2004 – 2013, înregistram o dinamica fluctuanta, astfel: în anul 2004 s-au solutionat 491 dosare penale, în anul 2005 s-au solutionat 479 dosare penale, în anul 2006 - 531, în anul 2007 – 641, în anul 2008 – 534, în anul 2009 – 472, în anul 2010 – 557, în anul 2011 – 638, în anul 2012 – 747, iar în anul 2013 – 748 dosare penale.

În cursul anului 2013 au fost cercetate 208 persoane, din care 61 pentru infractiuni economice, 90 pentru infractiuni judiciare si 57 pentru infractiuni de alta natura; din totalul lor: 13 fiind minori iar fata de 7 persoane s-a luat masura retinerii sau arestarii preventive.

Acest aspect se datoreaza si faptului ca situatia economica din municipiu a înregistrat un declin, s-au închis sau si-au redus activitatea câteva dintre obiectivele economice principale din localitate, fapt ce a determinat cresterea somajului si a numarului de persoane fara ocupatie.

Cu privire la criminalitatea juvenila situatia se prezinta astfel:

An	Total minori cercetati	Minori elevi	Minori aflati în abandon scolar
2004	21	9	13
2005	33	14	19
2006	35	15	20
2007	25	12	13
2008	15	6	9
2009	6	3	3
2010	12		
2012	15	3	12
2013	13	11	2

În anul 2013, cei 11 elevi, au fost implicați în calitate de făptuitori în comiterea a 7 infracțiuni (3 furturi, o lovire, 2 conduceri fără permis și un ultraj contra bunelor moravuri). S-au mai înregistrat alte evenimente minore care s-au concretizat în fapte contravenționale. Din analiza împrejurărilor producerii și a condițiilor care au favorizat comiterea faptelor antisociale, a rezultat ca principale cauze generatoare lipsa de supraveghere din partea părinților, mulți fiind plecați la lucru în străinătate, dar și consumul de băuturi alcoolice și anturajul delicvential frecventat de unii elevi.

Ca un aspect ce trebuie să îngrijoreze este faptul că în ultimii ani am înregistrat un număr destul de mare de sesizări privind dispariția unor minori, în special fete cu vârste între 14 și 18 ani. Din analiza acestor sesizări a reieșit că disparițiile vizau perioade scurte de timp (până în 7 zile) și cauzele care determină acest lucru sunt anturajul necorespunzător și o supraveghere deficitară din partea părinților (părinți prea superficiali sau excesivi de severi) sau chiar lipsa unui control, unii părinți fiind plecați la muncă în străinătate, astfel că mulți dintre minori au rămas fără supraveghere din partea părinților sau cu o supraveghere precară din partea bunicii sau a altor rude.

În ce privește dinamica accidentelor de circulație pe raza municipiului, în cursul anului 2013 s-au înregistrat 11 accidente de circulație soldate cu decesul a 3 persoane și rănirea gravă a altor 8. Menționăm faptul că, în cursul anului 2013, numărul accidentelor înregistrate a crescut cu 1 față de anii 2010 și 2011 și a scăzut cu 3 față de anul 2012.

Din analiza efectuată la nivelul subunității pe această linie s-a constatat că principala cauză care a generat producerea acestor accidente este neadaptarea vitezei la condițiile de trafic, avându-se în vedere faptul că au fost modernizate căile de rulare, creșterea parcului auto, etc..

Concluzii:

- criminalitatea a scăzut față de anul 2012 cu circa 2%;
- infracționalitatea strădală a scăzut față de 2012 cu circa 50%;
- numărul minorilor cercetați în cauze penale în anul 2013 este mai mic decât cel din 2012;
- a crescut numărul minorilor față de care s-au dispus măsuri de cautare și identificare ca urmare a unor plecări voluntare a acestora de la domiciliu, în principal a minorilor de sex feminin.

1.7.2. Secția de Jandarmi Câmpulung Moldovenesc

Specific instituției Jandarmeriei Române, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare, au fost misiunile de asigurare a ordinii publice cu ocazia celor mai importante evenimente la care a participat un public numeros în municipiul Câmpulung Moldovenesc și comunele arondate, misiunile de menținere a ordinii publice în stațiunea montană Câmpulung Moldovenesc, pe masivul Rarau și pe traseele turistice, executarea misiunilor de punere în aplicare a mandatelor de aducere, acțiunile în cooperare cu alte instituții (Politia, Politia locală, administrația publică locală, ocoalele silvice, AJVPS, DIICOT, Serviciul Salvamont, Garda Financiară, Garda de Mediu, ITM, birourile executorilor judecătorești, I.S.U.), misiunile de pază și protecție a obiectivelor din competența acestora (Judecătoria Municipiului Câmpulung Moldovenesc, Parchetul de pe lângă Judecătoria Municipiului Câmpulung Moldovenesc și Serviciul Fiscal Municipal Câmpulung Moldovenesc) și menținerea ordinii publice în interiorul salilor de judecată cu efective din cadrul subunităților de pază.

Un accent deosebit s-a pus pe activitățile preventive, pe prezenta permanentă în zona de responsabilitate a jandarmilor, apreciind că este mai ușor să previi decât să acționezi după ce faptele au fost comise; subliniem în acest sens parteneriatul cu instituțiile de învățământ, cooperarea cu Politia Municipală și colaborarea cu Politia locală pentru menținerea ordinii publice în zona instituțiilor de învățământ, zilnic cu câte o patrula fiecare. S-a urmarit ca cetățenii municipiului Câmpulung Moldovenesc și comunei Vatra Moldovitei să simtă că sunt protejați, că pot circula la orice oră în deplină siguranță. Întreaga activitate s-a axat în această perioadă în folosul comunității și pentru comunitate, urmarindu-se în permanentă apropierea de aceasta.

De asemenea, s-a asigurat zilnic intervenția la apeluri de urgență prin sistemul 112, precum și la sesizările directe ale cetățenilor, majoritatea fiind scandaluri spontane pe fondul consumului exagerat de alcool, fiind luate măsurile legale față de persoanele implicate.

În perioada anului 2013 efortul s-a îndreptat în vederea îndeplinirii obiectivelor următoare:

- asigurarea ordinii publice cu ocazia adunărilor publice, a manifestărilor cultural-artistice, sportive și alte evenimente la care a participat un public numeros;
- menținerea ordinii publice în stațiunea montană Câmpulung Moldovenesc, pe masivul Rarau și pe traseele turistice;
- menținerea ordinii publice în zona instituțiilor de învățământ arondate, Colegiul Național „Dragos Voda”;
- acțiuni în cooperare cu alte instituții (în special cu Politia Municipiului, cu Politia TF, cu ocoalele silvice, I.T.R.S.V.);
- asigurarea ordinii publice în salile de judecată cu efective din cadrul subunităților de pază;
- eficientizarea structurilor care execută misiuni de ordine publică și pază și protecție instituțională;
- reevaluarea, redimensionarea și dinamizarea permanentă a dispozitivelor de ordine publică, de pază și protecție a obiectivelor;
- aplicarea procedurilor privind desfasurarea activităților și soluționarea situațiilor aparute pe timpul executării misiunilor de ordine publică, de pază și protecție instituțională;
- intensificarea activităților de prevenire la școli în cadrul orelor de dirigentie și a altor activități organizate în acest scop (săptămâna altfel);
- dezvoltarea cooperării cu celelalte componente ale Ministerului Afacerilor Interne cu atribuții specifice pe linia misiunilor de ordine publică, de pază și protecție instituțională.

Cooperarea cu beneficiarii de paza, politia, administratia publica locala si alte institutii specializate este buna, realizându-se o informare reciproca asupra situatiei operative, a problemelor specifice pe linia mentinerii ordinii si sigurantei publice, cât si pe linia pazei si protectiei obiectivelor, aspect care a influentat obiectiv activitatea si a dus la prevenirea producerii unor evenimente negative.

Aspecte evidentiata ca rezultat al misiunilor îndeplinite de efectivele de jandarmi Câmpulung Moldovenesc se materializeaza astfel:

1. Infractiuni constatate în perioada 2004 – 2013:

2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
9	9	5	7	8	4	4	3 independente, 7 mixte (împreuna cu politia)	6 independente, 16 mixte (împreuna cu politia)	4 independente, 35 mixte (împreuna cu politia)

Infractiuni pe diverse linii sau infractiuni stradale (loviri, santaj, furturi) la care cadrele jandarmeriei au întocmit actele premergatoare împreuna cu politia municipiului sunt cele constatate în timpul patrulajilor mixte, iar finalitatea judiciara s-a realizat de catre organele de politie, aceste infractiuni regasindu-se în totalul evidentelor politiei.

2. Sanctiuni contraventionale aplicate:

An	Sanctiuni aplicate
2007	Total sanctiuni contraventionale - 580 , din care: -267 la Legea nr. 61/1991, republicata, din care 63 de sanctiuni contraventionale pentru cersetorie si s-a întocmit un dosar penal (acte premergatoare) în acest sens; -180 la H.C.L. nr. 49/2005 -133 sanctiuni aplicate la alte acte normative (Regim Silvic – H.G. 427/2004, Pescuit – Legea nr. 192/2001, Legea nr. 12/1990 privind protejarea populatiei împotriva unor fapte ilicite de comert)
2008	Total sanctiuni contraventionale – 377 , din care: -252 la Legea nr. 61/1991, republicata; -47 la H.C.L. nr. 49/2005; -78 sanctiuni aplicate la alte acte normative (Regim Silvic – H.G. 427/2004, Pescuit – Legea nr. 192/2001, Legea nr. 12/1990 privind protejarea populatiei împotriva unor fapte ilicite de comert)
2009	Total sanctiuni contraventionale – 233 , din care: -181 la Legea nr. 61/1991, republicata; -29 la H.C.L. nr. 49/2005; -23 sanctiuni aplicate la alte acte normative (Regim Silvic – H.G. 427/2004, Pescuit – Legea nr. 192/2001, Legea nr. 12/1990 privind protejarea populatiei împotriva unor fapte ilicite de comert)
2010	Total sanctiuni contraventionale – 235 , la Legea nr. 61/1991, republicata si la Legea nr. 12/1990 privind protejarea populatiei împotriva unor fapte ilicite de comert
2011	Total sanctiuni contraventionale – 586 , la Legea nr. 61/1991, republicata si la Legea nr. 12/1990 privind protejarea populatiei împotriva unor fapte ilicite de comert si alte legi
2012	Total sanctiuni contraventionale – 684 , la Legea nr. 61/1991, republicata si la Legea nr. 12/1990 privind protejarea populatiei împotriva unor fapte ilicite de comert si alte legi
2013	Total sanctiuni contraventionale – 546 , la Legea nr. 61/1991, republicata si la Legea nr. 12/1990 privind protejarea populatiei împotriva unor fapte ilicite de comert, la H.C.L. nr. 8 si alte legi

3. Interventii în sprijinul populatiei:

În anul 2010 s-au executat 26 de misiuni de asigurare a ordinii si linistii publice cu ocazia diverselor activitati cultural-artistice sau de alta natura, 139 de actiuni în cooperare cu alte institutii ale statului (Politia Municipala, Politia locala, administratia publica locala, ocoale silvice, A.J.V.P.S., DIICOT, Serviciul Salvamont, Garda Financiara, Garda de mediu, I.T.M., birourile executorilor judecatoresti), 5 actiuni de cautare – salvare executate împreuna cu Serviciul Salvamont, încheiate cu succes, neînregistrându-se victime sau probleme deosebite pe traseele turistice (mentionam actiunea de salvare a grupului de turisti ramasi blocati în defileul pe traseul turistic Moara Dracului).

În anul 2011 efectivele Jandarmeriei Câmpulung Moldovenesc au executat 52 de misiuni de asigurare a ordinii si linistii publice cu ocazia manifestarilor cultural-artistice, religioase si sportive care au avut loc în zona de responsabilitate a detasamentului. S-au asigurat masurile de ordine cu ocazia unor manifestari cultural-artistice: festivaluri folclorice în Câmpulung Moldovenesc, Vama, Moldovita si Sadova; peste 60 de misiuni în cooperare si colaborare; un numar de 280 solicitari ale Apelului de Urgenta 112 la patrurile mixte executate împreuna cu politia, la care s-au folosit un numar de 292 efective si au fost executate un numar de 114 mandate de aducere prin însotire de catre efectivele de Jandarmi Câmpulung Moldovenesc, misiunile îndeplinindu-se în conditii de legalitate.

În anul 2012 efectivele Jandarmeriei Câmpulung Moldovenesc au executat 87 de misiuni de asigurare a ordinii si linistii publice cu ocazia manifestarilor cultural-artistice, religioase si sportive care au avut loc în zona de responsabilitate a detasamentului. S-au asigurat masurile de ordine cu ocazia unor manifestari cultural-artistice: festivaluri folclorice în Câmpulung Moldovenesc, Vama, Moldovita si Sadova; misiuni de asigurare, cu ocazia desfasurarii meciurilor de fotbal pe Stadionul din comunele Moldovita si Pojorîta; 238 de misiuni în cooperare si colaborare; un numar de 306 solicitari ale Apelului de Urgenta 112 la patrurile mixte, executate împreuna cu politia, din care 5 au fost doar catre jandarmerie; au fost executate un numar de 79 mandate de

aducere prin însoțire de către efectivele de Jandarmi Câmpulung Moldovenesc, misiunile îndeplinindu-se în condiții de legalitate.

În anul 2013 efectivele Jandarmeriei Câmpulung Moldovenesc au executat 96 de misiuni de asigurare a ordinii publice și măsuri de ordine publică cu diverse prilejuri:

- manifestările religioase (Sarbatorea „Florilor”, Sfintele Sărbători Pascale, slujbele religioase cu ocazia deniilor, săfintiri de biserici, resfintirea Mănăstirii Vatra Moldovitei, resfintirea Catedralei „Adormirea Maicii Domnului”, „Pomenirea morților” la cimitirul din comuna Pojorâta) și cele naționale („Ziua Națională a României”);
- hramuri în comunele limitrofe, concursuri (Concursul de muzică corală religioasă în loc. Fundu Moldovei, Turul de ciclism al României, Concursul de enduro Bucovina dezlantuită la prisaca Dornei), festivaluri și spectacole („Festivalul Hribului” la Vama, „Târgul Lăptărilor și Drumul Lemnului” la Câmpulung Moldovenesc; cu ocazia aprinderii luminilor și împărțirii de cadouri de Moș Nicolae, organizat de Primăria Municipiului Câmpulung Moldovenesc, Festivalul Minorităților din municipiul Câmpulung Moldovenesc, cu ocazia Spectacolului „Vine Moș Crăciun” din municipiul Câmpulung Moldovenesc, cu ocazia Spectacolului „Vine Moș Crăciun” din comuna Fundu Moldovei, „Festivalul de datini și obiceiuri de Crăciun și Anul Nou”);
- desfășurarea „Sărbărilor Zăpezii” în comuna Fundu Moldovei în luna februarie 2013;
- o misiune de asigurare ordine și păază la vizita ambasadorului Statului Israel la Moldovita;
- participare la limitarea și înlăturarea efectelor unui incendiu la Vatra Dornei;
- de asigurare a ordinii la sediul APIA din municipiul Câmpulung Moldovenesc;
- cu ocazia desfășurării banchetului la Colegiul Silvic „Bucovina”, a desfășurării examenului de bacalaureat la Colegiul Național „Dragos Voda” Câmpulung Moldovenesc, a desfășurării examenelor de admitere în liceu și la școlile generale din municipiu și din comuna Vatra Moldovitei;
- misiune de asigurare – cu ocazia inundațiilor provocate de ploi torențiale în comuna Vatra Moldovitei;
- misiuni de asigurare – cu ocazia desfășurării meciurilor de fotbal pe stadioanele din com. Moldovita și Pojorâta – Liga a III-a;
- cu ocazia focului de artificii din noaptea de Anul Nou și ori de câte ori s-a solicitat prin adresă de către o instituție publică.

S-au organizat 18 de acțiuni punctuale independente, precum și monitorizarea a 36 transporturi speciale care au tranzitat municipiul Câmpulung Moldovenesc.

Efectivele de Jandarmi Câmpulung Moldovenesc au executat peste 193 de acțiuni în cooperare și colaborare: cu Poliția (TF și pe școli), cu Ocoalele Silvice Moldovita, Vama și Pojorâta, A.V.J.P.S., I.T.M. Suceava, Serviciul Imigrări Suceava, Primăria Vatra Moldovitei, I.S.U. Suceava, executorul judecătoresc și alte instituții solicitante, precum și 18 acțiuni punctuale cu efective de jandarmi în zona barurilor, discotecilor, gări, bazar, piața și alte medii, în funcție de datele la dispoziție privind încălcarea normelor legale, care sau materializat în totalul numărului de sancțiuni contravenționale aplicate, precum și în bunuri confiscate la Legea nr. 12/1990, republicată. De asemenea, din totalul misiunilor executate, 38 au fost mediatizate la nivel județean, în presa scrisă și mijloacele audio-vizuale.

Mentionăm executarea a 10 acțiuni de salvare-recuperare:

- 4 de repunere a unor autovehicule pe carosabil în zona montană de către efectivele montane de jandarmi;

- 3 situații diferite de turiști ratați, misiune executată în colaborare cu Serviciul Public Salvamont;

- 3 misiuni de căutare a 2 copii ratați (2 misiuni la Fundu Moldovei și una în municipiul Câmpulung Moldovenesc), de asemenea executate în colaborare cu Serviciul Public Salvamont și alte instituții; misiuni care au fost îndeplinite cu succes și fără evenimente.

S-a intervenit la 395 solicitări în urma apelului 112 (majoritatea la tulburarea ordinii publice în diferite locații din municipiul Câmpulung Moldovenesc și localitățile învecinate, în timpul patrularilor mixte, din care 15 apeluri 112 independente: scandal în familie, în zona masivului Rarau pentru încălcarea Legii nr. 54/2010 privind legea picnicului, pentru căutarea persoanelor dispărute (amintim și cazul copilului de la Fundu Moldovei).

Au fost executate un număr de 89 mandate de aducere prin însoțire de către efectivele Plutonului Jandarmi Supraveghere și Ordine Publică Câmpulung Moldovenesc, misiunile îndeplinindu-se în condiții de legalitate.

Jandarmeria Câmpulung Moldovenesc a executat, în cooperare cu Poliția Câmpulung Moldovenesc, misiuni de menținere a unui climat de ordine și siguranță a cetățeanului în sistem integrat mixt, la o medie de 3 patruli mixte pe zi, în cadrul cărora a fost depistat un urmasit național și trei persoane dispărute.

Săptămânal și lunar, între conducerea Jandarmeriei Câmpulung Moldovenesc și cea a Poliției Municipale s-au desfășurat analize comune privind modul de executare a misiunilor, cu ocazia cărora s-au stabilit modalități de acțiune pentru îmbunătățirea activității și eliminarea disfuncționalităților.

Prioritară a fost și activitatea de prevenire în rândul tinerilor a comiterii de fapte antisociale, prin executarea de activități specifice în mediul școlar, periodic fiind prezentate în cadrul orelor de dirigiență activități de informare și prevenire.

Mentionăm cooperarea foarte bună cu reprezentanții instituțiilor publice din municipiul Câmpulung Moldovenesc: Poliția Municipală, Primăria Municipiului Câmpulung Moldovenesc, Serviciul Poliția Locală, Serviciul Salvamont, A.J.V.P.S., ocoale silvice, birourile executorilor, Serviciul Fiscal Câmpulung Moldovenesc, Judecătoria Câmpulung Moldovenesc, Parchetul de pe lângă Judecătoria Câmpulung Moldovenesc.

Și în anul 2014 Jandarmeria Câmpulung Moldovenesc își va continua activitatea pe aceleași coordonate în continua perfecționare pentru asigurarea gradului de siguranță a cetățenilor și funcționarea în bune condiții a instituțiilor statului.

I.7.3. Detasamentul de Pompieri Câmpulung Moldovenesc

Organizarea interventiei Detasamentului de Pompieri Câmpulung Moldovenesc se realizeaza într-o conceptie unitara si cuprinde organizarea teritoriului, actiunilor si a personalului pentru interventie în situatii de urgenta.

Detasamentul de Pompieri Câmpulung Moldovenesc își desfasoara interventia în caz de situatii de urgenta într-un raion de interventie care cuprinde o suprafata de 1416 km² si o populatie de 55.205 locuitori. Raionul de interventie se compune din municipiul Câmpulung Moldovenesc si 10 comune (Breaza, Fundu Moldovei, Frumosu, Izvoarele Sucevei, Moldova Sulita, Moldovita, Pojorîta, Sadova, Vama, Vatra Moldovitei).

Managementul situatiilor de urgenta

În anul 2013 Detasamentul de Pompieri Câmpulung Moldovenesc a monitorizat si participat la 176 interventii în municipiul Câmpulung Moldovenesc, astfel: 22 incendii, 7 incendii la cosul de fum, 2 incendii vegetatie uscata. În urma incendiului din data de 24.02.2013 a fost gasit decedat un barbat în vârsta de 79 ani.

Cauzele de incendiu au fost: jar sau scântei – 16; efect termic – 10; efect termic al curentului electric – 3; flacara – 2.

Pagubele (evaluarea pierderilor materiale): 128.200 lei.

Bunuri salvate: 6.533.000 lei.

Alte interventii: patrulare identificare persoane fara adapost – 21; monitorizari pe timpul desfasurarii evenimentelor publice – 15; asigurare masuri P.S.I. – 1; salvari animale – 1; asistenta persoanelor ramase blocate – 2; sablarea sau spalarea cailor publice – 1; recuperare cadavru – 1; îndepartare elemente constructii – 1; deplasare fara interventie – 3; întoarceri de pe traseu – 7.

Interventii SMURD – 83, din care:

-diverse afectiuni medicale – 51;

-traumatisme – 23;

-descarcerare si prim ajutor la accidente rutiere – 7;

-bolnavi cu stop cardio respirator – 2.

Comparativ cu anii anteriori, situatia evenimentelor arata astfel:

An	Incendii	Inundatii	Alte interventii	Interventii SMURD
2006	20	20	6	
2007	22	4	10	
2008	26	36	7	
2009	31	3	26	
2010	27	8	39	
2011	17	5	93	
2012	45	4	68	80

La nivelul municipiului nu s-a rezolvat problema canalizarilor, acestea nu pot prelua toata cantitatea de apa rezultata în urma ploilor torentiale, ceea ce duce la producerea unor inundatii, mai ales pe str. Mihail Sadoveanu, unde caminele de canalizare refuleaza.

Conform evidentelor, exista un numar de 103 hidranti subterani, iar în urma verificarilor în teren am constatat 56 hidranti defecti (14 în urma reabilitarii trotuarelor).

În urma modernizarii strazilor si trotuarelor si datorita parcarii autovehiculelor pe ambele sensuri se îngreuneaza accesul autospecialelor cu apa si spuma în municipiu, crescând timpul de raspuns la interventii.

În conformitate cu Legea nr. 307 din 12.07.2006, articolul 14 alin. „p”, rezolvarea sesizarilor si petitiilor cetatenilor pe linia apararii împotriva incendiilor revine primarului, prin Compartimentul situatii de urgenta.

Serviciul voluntar categoria I, prin compartimentul de prevenire, nu a executat controale la locuintele cetatenesti si agentii economici de pe raza municipiului Câmpulung Moldovenesc, în conformitate cu Ordinul M.A.I. nr. 718/2005, modificat cu Ordinul M.A.I. nr. 195/2007. La nivelul municipiului au fost sesizate mai multe probleme în blocurile de locuinte privind folosirea aerisirilor pentru evacuarea fumului produs de sursele de încălzire. Unele alei sunt îngustate, datorita parcarilor neregulate a autovehiculelor, a materialelor depozitate pe domeniul public (lemn de foc, materiale de constructii, etc.) ceea ce îngreuneaza deplasarea la interventie a autospecialelor.

I.8.STAREA DE MEDIU

Conform prevederilor Planului Urbanistic General al municipiului Câmpulung Moldovenesc aprobat prin HCL nr.53/2000, suprafata totala a intravilanului s-a extins cu 360 ha, de la 1000 ha pâna la 1360 ha.

Poluarea aerului – nu este cazul;

Poluarea apei

Statia de epurare existenta, pusa în functiune în anul 2007 realizeaza parametrii de calitate impusi de normativul NTPA 001/2002 si a directivelor europene privind calitatea apelor epurate evacuate în emisar natural (conform buletinelor de analiza întocmite de SGA Suceava si SC ACET SA Suceava).

În municipiu este o retea de canalizare ape uzate cu o lungime de 26,6 km din totalul necesar de 75 km.

Astfel s-a întocmit studiul de fezabilitate și se va realiza proiectul tehnic pentru investiția „Reabilitare și extindere rețea de canalizare în municipiul Câmpulung Moldovenesc”.

Deseuri

În municipiul Câmpulung Moldovenesc, colectarea deșeurilor menajere și reciclabile este realizată de firma specializată în servicii de salubritate, S.C. FLORCONSTRUCT SRL Suceava.

Prin concesionarea acestui serviciu s-a creat o stabilitate și un mod de a se respecta legislația în vigoare privind gestiunea deșeurilor.

Există posibilitatea de a renegocia contractul de concesiune, ceea ce creează condițiile adaptării la problemele noi care apar.

Au fost încheiate contracte de salubritate: 6502 pentru populație și 376 pentru agenții economici și instituții publice.

În prezent sunt 38 puncte de colectare deșuri pentru populație, dotate cu 102 eurocontainere de 1,1 mc, 8 containere de 4 mc pentru deșuri menajere și 60 europubele pentru deșuri reciclabile (hârtie, plastic, metal).

În municipiul Câmpulung Moldovenesc, în anul 2013 au fost colectate și depozitate 7840 t deșuri menajere și 242,56 t PET, 0,775 t folie plastic, 14,7 t hârtie, 42,62 t metal, 0,342 t doze aluminiu, 5,76 t HDPE.

Transportul deșeurilor se face cu 8 autocompactoare, 2 basculante și 2 camionete.

Pentru respectarea HG nr.448/2005 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, pe strada Uzinei nr.6 este amenajat un depozit pentru colectarea acestor deșuri (DEEE) - în anul 2013 au fost colectate și predate 2,71 t la SC GREENWEE Buzau.

În localitate sunt trei agenți economici SC CROITORU ET COMPANY SNC pe str. Petre Liciu nr.12, SC FAURAR SRL pe str. Transilvaniei nr.175 și Îl Stanescu Iorgu pe str. E. Hurmuzache nr.17, autorizați să colecteze deșuri reciclabile de la populație, în vederea valorificării.

Conform H.G. nr.349/2005 privind depozitarea deșeurilor, a fost sistată depozitarea pe platforma Hurghis la data de 16.07.2011.

În anul 2013 deșeurile au fost depozitate pe două spații de stocare temporare, proprietatea firmei SC Florconstruct SRL Suceava.

Este aprobat ca în municipiul Câmpulung Moldovenesc să se realizeze o stație de transfer a deșeurilor.

Poluarea sonoră

DN 17 (în intravilan este str. Calea Bucovinei și str. Calea Transilvaniei) traversează în lungime municipiul.

Astfel pentru decongestionarea traficului, mării siguranței circulației, îmbunătățirii calității mediului din municipiu prin reducerea noxelor și a poluării sonore, se va executa o variantă ocolitoare – acord de mediu nr.7/2011.

Transport

Transportul local de călători este concesionat pe 10 ani (între anii 2005-2015) firmei S.C. MANUCU COM SRL Suceava.

Parcul auto cuprinde autobuze și microbuze în stare bună de funcționare.

Planul de dezvoltare cuprinde și înnoirea parcului auto.

În prezent este întocmit un studiu de circulație.

Pentru fluidizarea circulației s-a modernizat varianta de trafic greu.

Spații verzi

Conform Legii nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din zonele urbane și O.U.G. nr. 114/2007, care modifică și completează OUG nr.195/2005 privind protecția mediului, Autoritățile administrației publice locale au obligația de a asigura din terenul intravilan o suprafață de spațiu verde de minimum 26 mp/locuitor până în 2013.

Conform Anexei nr.3 (publicată în M.O. nr.642 bis-30.08.2002) – Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al municipiului Câmpulung Moldovenesc (poz. 22 și 23), dispunem de o suprafață de 281.400 mp spațiu verde.

În vederea respectării legislației, a fost obținută o finanțare de la Administrația Fondului pentru Mediu pentru proiectul „Reabilitare și extindere spații verzi în municipiul Câmpulung Moldovenesc”, astfel s-au reabilitat parcul Ion Creanga, parcul Stefanelli și s-au amenajat parcul Balta Trestiei și parcul Bodea.

Parcurile noi Balta Trestiei (763 mp), Bodea (1.211 mp) și str. 13 Decembrie (1.883 mp) au o suprafață de 3.857 mp.

Adunând suprafețele 281.100 mp cu 3857 mp rezultă o suprafață totală de 285.257 mp care împartită la cei 16.105 locuitori ai municipiului ne arată că dispunem de 17,7 mp spațiu verde/locuitor.

Având în vedere poziția geografică a municipiului Câmpulung Moldovenesc (L= 11 km și l = 2km), situat între munți și traversat în lungime de râul Moldova, nu se pot extinde suprafețele de spații verzi, prin urmare nu se poate respecta legislația.

În scopul respectării legislației de mediu în vigoare, avem obligația de a depune toate eforturile necesare pentru evitarea poluării factorilor de mediu - principiul dezvoltării durabile a mediului.

CAPITOLUL II

ACTIVITATEA DESFASURATA DE APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI SI SERVICIILE PUBLICE ÎN 2013

Primarul, viceprimarul, secretarul si aparatul de specialitate al primarului constituie Primaria Municipiului Câmpulung Moldovenesc, structura functionala cu activitate permanenta, care aduce la îndeplinire hotarârile Consiliului Local al Municipiului Câmpulung Moldovenesc, dispozitiile primarului si solutioneaza problemele curente ale municipiului.

Aparatul de specialitate al primarului este constituit din compartimente functionale structurate ca: directii, servicii, birouri si compartimente a caror conducere este asigurata de catre primarul, viceprimarul si secretarul municipiului, potrivit organigramei aprobate de Consiliul local.

Conducerea, îndrumarea si controlul activitatii curente si a personalului din cadrul compartimentelor functionale structurate ca directii, servicii si birouri este asigurata de catre functionarii de conducere (functionari publici si personal contractual), numiti în conditiile legii.

Prin intermediul compartimentelor functionale ale aparatului propriu se realizeaza atributiile consiliului local si ale primarului, prin acte si operatiuni tehnice, economice si juridice.

Primarul si viceprimarul municipiului Câmpulung Moldovenesc coordoneaza direct activitatea a 2 servicii publice ale Consiliului Local al Municipiului Câmpulung Moldovenesc, cu personalitate juridica: Directia de Servicii Publice, si Clubul Sportiv Municipal „Raraul” Câmpulung Moldovenesc.

În anul 2013 s-au desfasurat 23 sedinte ale Consiliului Local al Municipiului Câmpulung Moldovenesc, din care 12 au fost ordinare, 5 extraordinare si 6 de indata.

S-au initiat în aceeași perioada un numar de 129 proiecte de hotarâri, dintre acestea au fost adoptate un numar de 121 de hotarâri, 2 fiind respinse iar 6 au fost retrase de catre initiator.

S-au adoptat în anul 2013 un numar de 9 hotarâri normative, principalele aspecte vizând:

- Aprobare lucrari de interes local care vor fi executate de persoanele beneficiare de venit minim garantat;
- Aprobarea bugetului local;
- Constituire A.D.I. Comunitatea montana „Câmpulung Bucovina! – C.M.C.B.;
- Regulament norme detinere câini pe raza municipiului Câmpulung Moldovenesc;
- Masuri specifice sezonului rece;
- Acordare scutiri impozite si taxe locale.

Nici una dintre hotarârile adoptate nu a fost atacata la instanta de contencios administrativ.

În anul 2013 Primarul Municipiului Câmpulung Moldovenesc a emis un numar de **785** dispozitii, din care 23 cu caracter normativ.

Activitatea desfasurata de aparatul de specialitate a primarului si serviciile publice pe parcursul anului 2013 se prezinta astfel:

II.1. COMPARTIMENT AUDIT INTERN

În conformitate cu organigrama și statul de funcții a Primăriei Municipiului Câmpulung Moldovenesc adoptată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 75/ 2013, activitatea de audit intern este organizată sub forma unui compartiment distinct având un singur post, care este ocupat de un funcționar public, direct subordonat primarului municipiului Câmpulung Moldovenesc.

Misiunea Compartimentului de Audit public intern

Auditul public intern este o activitate funcțional independentă și obiectivă, care asigură și consiliere conducerei primăriei pentru buna administrare a veniturilor și cheltuielilor publice, perfecționând activitățile entității publice; ajută entitatea publică să își îndeplinească obiectivele printr-o abordare sistematică și metodică, care evaluează și îmbunătățește eficiența și eficacitatea sistemului de conducere bazat pe gestiunea riscului, a controlului și a proceselor de administrare.

Obiectivul general al Compartimentului de Audit public intern

În anul 2013 Compartimentul de Audit intern din cadrul instituției a exercitat funcția de audit pentru Primăria Municipiului Câmpulung Moldovenesc și unitățile subordonate acesteia, conform prevederilor Legii nr. 672/ 2002 privind auditul public intern, republicată a Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 38/2003 privind Normele generale pentru exercitarea auditului public intern și a Normelor de audit specifice activității Primăriei.

Activitățile Compartimentului de Audit public intern și obiectivele duse la îndeplinire în 2013.

În cadrul planului de audit intern au fost selectate pentru anul 2013 un număr de 5 (cinci) misiuni privind auditarea unor structuri din cadrul Primăriei municipiului Câmpulung Moldovenesc, precum și auditarea unor unități sanitare aflate în subordinea Consiliului Local.

Misiunile de audit public intern efectuate în cursul anului 2013 au fost următoarele:

1. Evaluarea activității Compartimentului patrimoniu din cadrul Serviciului venituri, cheltuieli și patrimoniu al Primăriei Municipiului Câmpulung Moldovenesc pentru perioada 01.01.2010 - 31.12.2012;
2. Evaluarea activității Serviciului administrația pietelor, subordonat Consiliului Local al Municipiului Câmpulung Moldovenesc
3. Audit privind modul de înregistrare în evidența contabilă a Spitalului Municipal Câmpulung Moldovenesc a terenurilor și clădirilor aparținând domeniului public al unității administrativ – teritoriale municipiului Câmpulung Moldovenesc
4. Audit de regularitate la Spitalul de Psihiatrie Câmpulung Moldovenesc pentru perioada 01.01.2012 - 31.12.2012;
5. Audit de regularitate la Spitalul Municipal Câmpulung Moldovenesc pentru perioada 01.01.2012 - 31.12.2012.

Recomandările formulate în rapoartele de audit intern ale misiunilor efectuate în anul 2013 au fost însusite integral de structurile auditate, termenele pentru implementarea acestora fiind cuprinse în documentul: Planul de acțiune și calendarul implementării recomandărilor. La finele anului 2013 numărul de recomandări propuse de auditorul intern și însusite de conducere era de 29, din care implementate la termen 26 și 3 recomandări în curs de implementare (având ca termen 31.03.2014).

În cadrul misiunilor de audit intern realizate în anul 2013 nu s-au înregistrat iregularități în rapoartele de audit.

Realizarea altor acțiuni:

În anul 2013 la cererea ordonatorului de credite în baza solicitării unor persoane fizice s-au efectuat un număr de 2 controale financiar contabile. Auditorul intern a avut calitate de coordonator al Comisiei desemnate în baza Dispoziției nr. 507/2008 a Primarului Municipiului Câmpulung, pentru exercitarea controlului asupra activității financiar contabile din cadrul asociațiilor de proprietari și asociațiilor de locatari din Municipiul Câmpulung Moldovenesc.

În urma acțiunilor de verificare s-au încheiat procese-verbale de control, prin care s-au transmis conducerei asociațiilor de proprietari/ locatari, recomandări și soluții propuse pentru recuperarea debitelor reprezentând cheltuieli comune ale proprietarilor și în special datorii la furnizorul SC ACET SUCEAVA SA - Agenția Câmpulung Moldovenesc.

De asemenea, în cursul anului 2013, Compartimentul audit public intern a prezentat Consiliului Local al Municipiului Câmpulung Moldovenesc 2 informări: una cu privire la obiectivul de investiții „Reabilitare imobil și amenajare sediu grădiniță” în imobilul situat în str. Sirenei nr. 3B municipiul Câmpulung Moldovenesc (fosta creșă) și cealaltă referitoare la procesele pierdute de Primăria Municipiului Câmpulung Moldovenesc în diferite litigii (civile, comerciale, administrative, fiscale, de muncă etc.) în perioada 1 ianuarie 2008 - 31 octombrie 2013.

În anul 2013 activitatea de perfecționare profesională a constat în studiul individual în perioada celor 15 zile cuprinse în planul de audit, prin consultarea unor manuale de audit pentru însusirea tehnicilor și instrumentelor de audit noi, utilizate de auditorii interni din instituțiile publice.

II.2. SERVICIUL ADMINISTRATIE PUBLICA

Serviciul administrație publică este subordonat secretarului municipiului și cuprinde 18 posturi, din care 17 funcționari publici și 1 angajat contractual. Serviciul are în componență un șef Serviciu și 4 compartimente: Compartimentul Administrație publică și autoritate tutelară cuprinde un număr de 4 posturi de funcționari publici, Compartimentul Asistență socială și protecția copilului cuprinde un număr de 7 posturi de funcționari publici, Compartimentul relații publice, registratura, circulația și păstrarea documentelor cuprinde un

numar de 5 posturi de functionari publici si Compartimentul expert local pentru romi care are un post de angajat cu contract de munca(acest post este vacant de la infiintare).

Misiunea serviciului este aceea de a asigura desfasurarea activitatii de administratie publica si de asistenta sociala.

Obiectivele generale sunt:

- asigurarea pregatirii si desfasurarii în conditii optime a sedintelor consiliului local (convocarea sedintelor, distribuirea proiectelor de hotarâri si a celorlalte documente la presedintii comisiilor, asigurarea aducerii la cunostinta publica a proiectelor de hotarâri propuse);
- redactarea hotarârilor adoptate si transmiterea acestora Institutiei Prefectului - Directia Verificarea Legalitatii Actelor, a Aplicarii Actelor Normative si Contencios Administrativ;
- redactarea proceselor verbale si minutelor sedintelor consiliului local;
- asigurarea relatiei administratiei locale cu societatea civila în vederea asigurarii transparenței decizionale în administratia publica, conform Legii nr. 52/2003, cu modificarile si completarile ulterioare;
- pregatirea si desfasurarea în bune conditii a alegerilor si referendumurilor (atunci când au loc);
- asigurarea activitatii de autoritate tutelara;
- asigurarea activitatii de relatii cu publicul si registratura;
- prevenirea marginalizarii sociale;
- protectia persoanelor cu handicap;
- protectia copilului si acordarea drepturilor legale;
- protectia persoanelor fara discernamânt sau care, desi au discernamânt, datorita bolii sau batrânetii nu pot sa-si apere interesele sau sa-si administreze bunurile;
- alte activitati de natura functionala ori organizatorica, intervenite pe parcursul unui an ori dispuse de conducerea executiva.

În anul 2013 Serviciul administratie publica a desfasurat urmatoarele **activitati**:

Activitatea de administratie publica

- Întocmirea proiectelor de dispozitii ale primarului si a rapoartelor la proiectele de hotarâri, în domeniile de competenta;
- Înregistrarea unui numar de 785 de dispozitii în registrul special, în ordine cronologica, îndosarierea exemplarelor originale si a documentatiilor anexate acestora;
- Întocmirea proiectelor si documentatiilor pentru un numar de 435 dispozitii emise de primar referitoare la activitatea Serviciului administratie publica;
- Asigurarea aducerii la cunostinta publica a dispozitiilor normative si comunicarea la Institutia Prefectului a tuturor dispozitiilor, pentru exercitarea controlului de legalitate;
- Comunicarea dispozitiilor primarului persoanelor si institutiilor interesate, precum si compartimentelor functionale ale aparatului de specialitate, pentru aducerea la îndeplinire;
- Întocmirea, sub coordonarea secretarului, a lucrarilor necesare pregatirii convocarii si desfasurarii a 23 sedinte ale consiliului local (12 ordinare si 11 extraordinare/de îndata);
- Aducerea la cunostinta publica a proiectelor de acte normative care urmau sa fie dezbatute în sedintele consiliului local precum si data, ora si locul desfasurarii sedintelor publice, în termenele prevazute de lege;
- Multiplicarea si comunicarea proiectelor de hotarâri, împreuna cu întreaga documentatie, presedintilor comisiilor de specialitate ale consiliului local în vederea emiterii rapoartelor;
- Întocmirea a 23 procese verbale ale sedintelor ordinare, extraordinare si de îndata ale consiliului local;
- Întocmirea a 23 minute ale sedintelor consiliului local, în care se mentioneaza votul consilierilor locali pentru fiecare proiect de hotarâre aflat pe ordinea de zi si aducerea acestora la cunostinta publica;
- Tehnoredactarea a 121 hotarâri adoptate de consiliul local si comunicarea acestora Institutiei Prefectului pentru controlul de legalitate;
- Solutionarea plângerilor si reclamatiiilor cetatenilor, repartizate de conducerea executiva.

Activitatea de autoritate tutelara

- Întocmirea a 7 dosare în vederea internarii unor persoane majore în camine de batrâni sau camine-spital pentru bolnavi cronici si a 5 anchete de reevaluare pentru persoanele internate;
- Instituirea a 8 curatele pentru minori în vederea asistarii sau reprezentarii acestora în fata Notarului Public în vederea dezbaterii succesiunii;
- Eliberarea a 6 autorizatii pentru înstrainarea/primirea unor bunuri de catre minori;
- Întocmirea a 5 anchete sociale în vederea instituirii curatelei pentru majori, la solicitarea instanțelor de judecata;
- Întocmirea a 36 de anchete sociale la cererea instantelor de judecata, în procesele de divort unde exista minori si comunicarea opiniei cu privire la stabilirea domiciliului acestora, pentru stabilirea/majorarea pensiei de întreținere, program vizitare, etc.;
- Întocmirea a 39 de anchete sociale la cererea instantelor de judecata sau a organelor de urmarire penala pentru minorii si majorii care au savârsit fapte penale;
- Întocmirea unei anchete sociale la cererea instantelor de judecata sau a organelor de urmarire penala pentru reabilitari;
- Întocmirea a 23 anchete sociale, pentru obtinere si/sau majorare si stabilirea pensiei de întreținere;

- Întocmirea a 82 anchete sociale pentru ajutor public judiciar;
- Înhumarea a 6 persoane pentru care nu fost găsiți aparținătorii legali;
- Asistarea a 8 minori care au săvârșit fapte antisociale în cursul cercetării de către Poliție sau Parchet;
- Asistarea unui major la încheierea unor acte la Notarul public.

Activitatea de arhivare

- Verificarea și preluarea de la servicii și compartimente, pe baza de inventariere, a documentelor constituite, în termenele prevăzute de legea arhivelor;
- Selecționarea documentelor din perioada 1950-1982 în vederea predării la Arhivele Naționale;
- Selectionarea documentelor cu termenul de păstrare expirat și scoaterea acestora din circuitul arhivistic;
- Eliberarea, la cerere, a copiilor după documentele existente în arhiva primăriei;
- Arhivarea documentelor create și gestionate de Serviciul administrație publică și predarea lor pe baza de proces verbal;
- Arhivarea dispozitiilor primarului, în ordine cronologică;
- Arhivarea dosarelor cuprinzând lucrările ședințelor consiliului local, întocmind câte un dosar pentru fiecare ședință.

Activitatea de protecția copilului

- Întocmirea a 85 de anchete sociale în vederea stabilirii gradului de handicap și orientare școlară în cazul minorilor;
- Întocmirea a 140 de rapoarte de activitate lunară pentru asistenții maternali, în urma verificărilor la domiciliul acestora și înaintarea lor la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Suceava;
- Întocmirea a 5 dosare de plasament familial și a unui dosar pentru adopție;
- Întocmirea a 126 anchete sociale pentru acordarea bursei școlare, a ajutorului financiar "bani de liceu" și a rechizitelor;
- Întocmirea a 3 planuri de servicii pentru copii aflați în situații de risc, care au fost aprobate prin dispoziția primarului;
- A fost întocmită documentația (ancheta socială, dispoziție) pentru acordarea prestațiilor financiare excepționale pentru un număr de 35 familii cu copii aflați în situație de risc;
- Au fost întocmite 67 rapoarte de evaluare inițială pentru copiii cu ambii părinți sau singurul părinte, în cazul familiei monoparentale, plecați/plecat în străinătate;
- Întocmirea a 200 rapoarte lunare pentru copiii aflați în plasament familial la rude până la gr. IV, sau persoane străine;
- Reevaluarea măsurilor de ocrotire pentru 35 minori.

Activitatea de prevenire a marginalizării sociale și asigurare a venitului minim garantat.

- Primirea, verificarea și înregistrarea a 24 de cereri pentru acordarea ajutorului social și întocmirea dosarelor pentru acordarea acestui drept;
- Verificarea lunară a valabilității actelor depuse în cele 128 dosare existente;
- Emiterea a 135 dispoziții privind modificarea, suspendarea, reluarea sau încetarea acordării ajutorului social, după caz;
- Întocmirea lunară a 6 anexe cuprinzând titularii de drepturi cu caracter social și înaintarea acestora la AJPIS Suceava;
- Întocmirea lunară a listelor cu beneficiarii de ajutor social și cu cei care au obligația de a presta ore de muncă și afisarea acestora;
- Întocmirea fișelor de calcul în dosarele de venit minim garantat;
- Reevaluarea trimestrială (înregistrare cereri, întocmirea anchetelor sociale și a dispozițiilor) a 128 dosare de ajutor social;
- Întocmirea lunară a raportului statistic privind ajutorul social și înaintarea acestuia Agenției Județene Pentru Plati și Inspectie Socială Suceava;
- Eliberarea a 70 de adeverințe beneficiarilor de ajutor social și coasiguraților, necesare la CAS Suceava;
- Întocmirea documentației în vederea acordării ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne de foc pentru beneficiarii de ajutor social;
- Întocmirea a 555 dosare în vederea acordării ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne pentru familiile cu venituri reduse, altele decât cele beneficiare de ajutor social;
- Întocmirea a 31 de dosare în vederea acordării ajutorului pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale pentru familiile cu venituri reduse;
- Întocmirea a 15 dosare în vederea acordării ajutorului pentru încălzirea locuinței cu energie electrică pentru familiile cu venituri reduse, precum și întocmirea a 15 anchete sociale obligatorii pentru acordarea acestui ajutor;
- Întocmirea a 6 dosare pentru acordarea ajutorului de înmormântare și a 27 dosare pentru acordarea ajutorului de urgență conform Legii nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Activitatea de protecție a persoanelor cu handicap

- Întocmirea dosarelor pentru dobândirea calitatii de asistent personal / reprezentant legal a persoanei cu handicap pentru 14 persoane;
- Întocmirea dosarelor pentru acordarea indemnizației pentru 9 persoane cu handicap;
- Primirea și avizarea a 252 de rapoarte semestriale ale asistentilor personali;
- Verificarea activității a 44 de asistenți personali și 82 reprezentanți legali, prin vizite efectuate la domiciliul asistatului;
- Întocmirea lunară a foilor colective de prezență pentru asistenții personali;
- Întocmirea a 345 de anchete sociale pentru comisiile de expertiză medicală pentru persoanele adulte cu handicap;
- Sprijinirea a 328 de persoane cu handicap, inclusiv nevăzatori, în vederea obținerii facilităților prevăzute de lege (bilete de călătorie, etc.);
- Întocmirea a 86 de dosare pentru persoanele care solicită evaluarea în vederea încadrării într-un grad de handicap;
- Întocmirea a 18 anchete sociale pentru transport local în comun;
- Întocmirea situațiilor statistice trimestriale privind persoanele cu handicap grav și asistenții personali;
- Întocmirea rapoartelor semestriale privind activitatea asistentilor personali și prezentarea acestora în ședințele Consiliului Local.

Activitatea de acordare a alocațiilor de stat pentru copii, a alocațiilor pentru susținerea familiei, a indemnizațiilor/stimulentelor de inserție pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv 3 ani în cazul copilului cu handicap și a sprijinului lunar pentru creșterea copilului cu dizabilitate până la vârsta de 7 ani.

- Întocmirea a 144 dosare pentru acordarea alocației de stat pentru copii și a borderourilor lunare cu beneficiarii cărora li s-a stabilit acest drept;
- Întocmirea a 86 dosare de acordare a indemnizației pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2/3 ani;
- Întocmirea a 2 dosare de acordare a sprijinului lunar persoanei pentru creșterea copilului cu dizabilitate cu vârsta cuprinsă între 2 și 3 ani;
- Întocmirea a 17 dosare de acordare a stimulentului de inserție pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2/3 ani;
- Întocmirea a 106 dosare pentru acordarea alocației pentru susținerea familiei;
- Reevaluarea periodică – la 3 luni - a 223 dosare pentru acordarea alocației pentru susținerea familiei;
- Întocmirea a 106 de anchete sociale la întocmirea dosarelor pentru acordarea alocației pentru susținerea familiei;
- Întocmirea a 416 de proiecte de dispoziții pentru acordarea, modificarea sau încetarea alocațiilor de susținere;
- Întocmirea lunară a borderourilor cuprinzând beneficiarii de alocații cărora li s-a acordat sau încetat dreptul, sau cărora li s-a modificat cuantumul alocației.

Activitatea de relații cu publicul, registratura, circulația și păstrarea documentelor.

Compartimentul relații cu publicul are ca atribuții înregistrarea, repartizarea și descărcarea tuturor documentelor care circulă în cadrul Primăriei. Pentru realizarea acestor atribuții, activitatea de înregistrare a documentelor este organizată pe două registre:

-Registrul general intrare-iesire și

-Registrul special – Petitii

În anul 2013, la Primăria Municipiului Câmpulung Moldovenesc s-au înregistrat un număr de 22951 acte (cereri, reclamații, sesizări, adrese, altele).

Actele înregistrate au fost repartizate spre soluționare astfel (situație statistică):

Total:		22951
din care:		
- Serviciul administrație publică		3665
- Compartimentul registre agricole		1320
- Compartimentul juridic		1135
- Compartimentul planificare urbană și autorizări		1544
- Serviciul venituri, cheltuieli și patrimoniu		9450
din care:		
- Serviciul venituri, cheltuieli	9012	
- Compartimentul patrimoniu	438	
- Compartimentul proiecte cu finanțare internațională și informare europeană		335
- Compartimentul informatică		90
- Compartimentul transport auto		159
- Compartimentul resurse umane și managementul		632

calitatii	
- Compartimentul audit intern	48
- Compartimentul situatii de urgenta	61
- Serviciul Politia Locala din care:	1360
- Serviciul Politia Locala	190
- Compartimentul ecologie urbana	360
- Compartimentul disciplina în constructii	493
- Compartimentul control comercial	301
- Piata agroalimentara	61
- Compartimentul asociatii de proprietari	820
- Compartimentul administrativ gospodaresc	402
- Compartimentul investitii	610
- Compartimentul monitorizarea serviciilor publice	636
- Compartimentul licitatii si achizitii publice	567
- Serviciul de alimentare cu energie termica	56

Având în vedere numărul mare de documente înregistrate în registrul general și faptul că nu există un program informatizat privind circuitul și urmărirea documentelor, există dificultăți în identificarea documentelor pentru care s-a depășit termenul legal de răspuns.

În registrul special – petiții au fost înregistrate petitiile adresate Prefecturii, Consiliului Județean, organelor centrale ale administrației publice etc. de către cetățenii nemulțumiți cu răspunsurile primite din partea autorităților locale.

În cursul anului 2013 s-au înregistrat un număr de 8 petiții, care s-au repartizat spre rezolvare serviciilor din cadrul primăriei, astfel: 2 – Serviciul venituri, cheltuieli și patrimoniu și 1 – Compartiment planificare urbană autorizări, 1 – Compartiment monitorizare servicii publice, 1 – Compartiment ecologie urbană și protecția mediului, 1 – Serviciul administrație publică, 2 – Compartiment asociații de proprietari.

La cele 8 solicitări s-a răspuns în termenul legal.

II.3. COMPARTIMENT JURIDIC

Compartimentul juridic din cadrul aparatului de specialitate al primarului este format din doi consilieri juridici titulari.

Activitatea celor doi funcționari din cadrul Compartimentului juridic se desfășoară în conformitate cu Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 514/2003 privind organizarea și funcționarea profesiei de consilier juridic, cu modificările și completările ulterioare, Statutului profesiei de consilier juridic (publicat în Monitorul oficial nr. 684/29.07.2004), potrivit fișei postului și procedurilor operaționale aprobate.

Activitatea compartimentului juridic, în anul 2013, a constat în:

- reprezentarea Municipiului Câmpulung Moldovenesc în cauzele aflate pe rolul instanțelor de judecată (Judecătoria, Tribunal, Curtea de Apel), întocmirea documentelor necesare în procesele în care a fost parte, privitoare la cauze din domenii variate: litigii din domeniul civil, contenciosului administrativ, fiscal, de muncă, litigii privind măsurile reparatorii acordate în temeiul Legii nr. 10/2001 și a celor de fond funciar, cele referitoare la procedura insolvenței în care Municipiul Câmpulung Moldovenesc are calitatea de creditor, acțiuni în constatare privind rezilierea unor contracte de închiriere, prestații tabulare, uzucapiune etc.;

- asigurarea consultanței juridice atât pentru serviciile, birourile și compartimentele aparatului de specialitate al primarului, cât și pentru activitățile autofinanțate subordonate Primăriei Municipiului Câmpulung Moldovenesc;

- participarea la comisiile numite prin dispoziție a primarului sau hotărâre a Consiliului Local, care s-au ocupat de desfășurarea achizițiilor publice, licitațiilor, selecțiilor de oferte etc.;

- întocmirea și avizarea contractelor de execuție de lucrări, de prestări servicii, de concesiune, de închiriere, de vânzare-cumpărare, acte adiționale etc., încheiate de Municipiul Câmpulung Moldovenesc cu persoane fizice și juridice;

- în cadrul comisiei interne de analizare a notificărilor depuse în temeiul Legii nr. 10/2001, consilierul juridic Petroaie Paul participă la ședințele acestei comisii, analizează notificările depuse și documentația aferentă, redactează raportul comisiei cu propunerea de soluționare și proiectul de dispoziție; de asemenea, consilierul juridic face parte din comisia municipală de fond funciar, participă la ședințele comisiei, analizează și participă la soluționarea cererilor depuse;

- întocmirea proiectelor de hotărâri și/sau dispoziții cu caracter normativ și documentațiile necesare, care i-au fost repartizate, în colaborare cu serviciile și compartimentele de specialitate implicate;

- rezolvarea cererilor, sesizărilor și reclamațiilor persoanelor fizice și juridice, care i-au fost repartizate;

- participarea la audiențele acordate de primarul Municipiului Câmpulung Moldovenesc, la ședințele de Consiliu Local etc.

- consilierul juridic Ignat Petronela este secretarul comisiei de disciplina, întocmind documentatiile privind activitatea acestei comisii.

Conform Raportului de activitate pentru anul 2013 al Serviciului administratie publica, Compartimentului juridic i-au fost repartizate spre solutionare în anul 2013, un numar de 1.135 de acte.

SINTEZA ACTIVITATII PENTRU ANUL 2013

a. Activitatea de reprezentare

În perioada 01.01.2013 – 31.12.2013 s-au aflat pe rolul instantelor de judecata (Judecatoria Câmpulung Moldovenesc, Tribunalul Suceava, Curtea de Apel Suceava), în diferite grade de jurisdicție, un numar de 115 de cauze. Dintre acestea, 60 de cauze au fost promovate anterior datei de 01.01.2013.

Activitatea de reprezentare în fata instantelor de judecata s-a desfasurat pe doua planuri. Exista atât procese în care Municipiul sau Consiliul Local are calitate procesuala pasiva (pârât, intimat) – 91 de cauze, cât si procese în care Municipiul are calitate procesuala activa (reclamant, creditor, institutie prejudiciata, contestator etc.) – 24 de cauze;

Dosarele aflate pe rol în perioada 01.01.2013 – 31.12.2013 (115 de cauze), au avut ca obiect domenii variate, dupa cum urmeaza:

- litigii civile (prestatii tabulare, uzucapiuni, actiuni în constatare, solicitarea unor drepturi de superficie, servitute si folosinta, constatarea vânzarii-cumpararii, actiuni în revendicare, obligatia de a face etc.) – 46 cauze;

- litigii privitoare la restituirea proprietatilor si masurile reparatorii propuse în temeiul Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945-22 decembrie 1989, revendicari, puneri în posesie – 14 cauze;

- litigii cu privire la daune, pretentii, despagubiri (litigii între profesionisti), rezilierea unor contracte, actiuni în evacuare etc. – 14 cauze;

- litigii promovate în temeiul Legii nr. 85/2006 privind procedura insolventei – 10 cauze;

- litigii promovate în temeiul Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004 etc. – 5 cauze;

- plângeri împotriva proceselor-verbale de contraventie constatate de Serviciul Politia Locala si de Compartimentul activitate comerciala – 6 cauze;

- litigii privitoare la Legile fondului funciar – 3 cauze;

- conflict de drepturi salariale-învatamânt, functionari publici – 9 cauze;

- litigii de munca: 2 cauze;

- litigii privitoare la Camera de Conturi Suceava si Curtea de Conturi – 2 cauze;

- actiuni în regres promovate de societati de asigurare – 2 cauze;

- reexaminarea sanctiunii contraventionale (O.G. nr. 55/2002) – 1 cauza;

- plângere împotriva închierii de carte funciara – 1 cauza;

Din dosarele aflate pe rolul instantelor de judecata, în anul 2013 au fost solutionate 62 cauze.

Cauzele care au avut ca obiect prestatii tabulare, uzucapiuni etc. au vizat dobândirea dreptului de proprietate pentru anumite suprafete de teren, în baza prevederilor din vechiul Codului civil si a Decretului-Lege nr. 115/1938 pentru unificarea dispozitiilor privitoare la cartile funciare sau am fost citati pentru opozabilitate solicitându-se întabularea doar a constructiilor. În unele cazuri s-a solicitat constituirea unui drept de superficie si servitute pentru terenul aferent constructiilor.

Mentionam ca, prin aceste actiuni s-a solicitat constatarea dreptului de proprietate, în general pentru suprafete de mici dimensiuni, cu care reclamantii erau înscriși în Registrul agricol si la Serviciul venituri, cheltuieli si patrimoniu sau foloseau terenul respectiv în nume de proprietar.

Terenurile pentru care s-a dobândit dreptul de proprietate de catre persoanele fizice care au promovat aceste actiuni nu faceau parte din domeniul public sau privat al Municipiului Câmpulung Moldovenesc (nu sunt înscrișe în registrul de inventar în care este evidentiat patrimoniul Municipiului Câmpulung Moldovenesc).

În alte cauze Municipiul a actionat în judecata debitorii care nu si-au onorat obligatiile contractuale rezultate din chirii, solicitând rezilierea contractelor si plata obligatiilor financiare restante.

În privinta cauzelor legate de pretentii, daune etc., în care reclamantii ne-au actionat în judecata întrucât Municipiul nu a achitat obligatiile ce-i reveneau în urma încheierii unor contracte de lucrari sau prestari de servicii etc., mentionam urmatoarele:

Numarul acestor cauze a scazut în anul 2013, întrucât Municipiul si-a achitat majoritatea sumelor restante, reprezentând contravaloarea lucrarilor efectuate sau a documentatiilor executate etc.

Compartimentul juridic, prin activitatea sa, nu genereaza astfel de litigii în care este implicata institutia, întrucât nu are atributii privitoare la urmarirea contractelor, desfasurarea lucrarilor de investitii, efectuarea platilor aferente etc.

Conform procedurii operationale aferente, Compartimentului juridic îi sunt repartizate actiunile promovate de persoane fizice sau juridice împotriva institutiei sau referatele aprobate cu propunerea întocmirii unor actiuni de catre Municipiu.

În acest sens Compartimentul juridic trebuie sa foloseasca, în functie de specificul fiecărei cauze, mijloacele prevazute în Codul de procedura civila si alte legi specifice (întâmpinari, înscrișuri etc.), în vederea sustinerii institutiei în procesul respectiv.

Conform art. 49 din Statutul profesiei de consilier juridic: „activitatea desfasurata de consilierul juridic este o activitate de mijloace nu de rezultat”.

Ori, au existat, mai ales în trecut, cauze în care nu se pot aduce argumente (pentru ca nu exista motive viabile) în vederea respingerii actiunilor formulate împotriva noastra.

De exemplu, în cazul acțiunilor promovate în vederea obligării Municipiului Câmpulung Moldovenesc la plata contravalorii și a penalităților de întârziere, aferente lucrărilor sau serviciilor executate în temeiul unor contracte încheiate cu diverse persoane juridice. Aceste contracte au fost încheiate în lipsa disponibilităților banesti necesare.

Astfel, s-au estimat venituri bugetare nerealiste (ce se vor obține din administrarea pădurilor, vânzarea terenurilor aferente fostelor case proprietate de stat etc.) sau fonduri ce se vor primi de la Consiliul Județean, Guvern etc., în temeiul carora s-au întocmit planuri de achiziții publice.

S-au adoptat hotărâri de Consiliu Local în acest sens, urmate de procedurile de achiziție publică și încheierea unor contracte de execuție a unor lucrări sau servicii (documentații), fără a se ține cont de veniturile bugetare obținute (execuția bugetară).

Contractele încheiate (de lucrări sau servicii) sunt contracte tip aprobate de Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice, publicate pe site-ul acestei instituții, în aplicarea art. 303 din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii și sunt folosite de toate instituțiile și autoritățile din țară.

Lucrările sau serviciile respective au fost executate și au fost recepționate de către Primărie. Întrucât facturile emise de executanți nu au fost achitate, respectiv instituția nu a respectat prevederile contractuale, am fost acționați în judecată pentru achitarea debitelor restante și a penalităților de întârziere aferente, reclamantii, având evident câștig de cauză.

Nu se pot câștiga procesele în care am fost acționați în judecată, întrucât nu ne-am îndeplinit clauzele contractuale.

În anul 2013 au fost finalizate două cauze de acest gen, respectiv: dosarul Recul S.R.L., care a solicitat plata lucrărilor de reabilitare a parcurilor, recepționate în anul 2012 (700.591 lei, conform contractului de lucrări nr. 18188/31.10.2011) și S.C. Acomin S.A. care a solicitat plata lucrărilor de montare a telegondolelor și instalațiilor aferente investiției – Proiectare și execuție pârtii de schi omologate și transport pe cablu în masivul Rarau (1.782.629 lei, conform contractului de lucrări nr. 21051/23.11.2009). În privința cauzei privind pe S.C. Acomin S.A., în urma demersurilor efectuate de Compartimentul juridic am fost scutiți de plata majorărilor de întârziere, care ar fi depășit până la plata efectivă a debitului suma de 100.000 lei.

Am mai fost acționați în judecată și de către celălalt executant din cadrul investiției – Proiectare și execuție pârtii de schi omologate și transport pe cablu în masivul Rarau – Instcomp S.A. (primul termen de judecată a fost pe data de 05.11.2013), care a solicitat plata lucrărilor efectuate în anul 2012, în temeiul contractului de lucrări nr. 21051/23.11.2009, respectiv suma de 5.236.313,11 lei. Lucrările pentru care se solicita suma de 5.236.313,11 lei au fost recepționate, situațiile cu evidența acestora fiind însusite (semnate) de Primăria Municipiului Câmpulung Moldovenesc și dirigintii de șantier. Nu au fost solicitate penalități de întârziere de către Instcomp S.A.

În privința cauzei în care s-a solicitat rezilierea contractului încheiat cu S.C. Eco Paper S.R.L., legat de concesiunea unor locuri de parcare – dosarul nr. 885/86/2013**, prin sentința nr. 4824/13.06.2013 a Tribunalului Suceava, acțiunea a fost respinsă dintr-un singur motiv, datorat faptului că Municipiul Câmpulung Moldovenesc nu și-a respectat obligațiile contractuale și nu a predat concesionarului toate cele 305 locuri parcare prevăzute în contract (au fost predate în anumite perioade până la 146 de locuri de parcare). Ori, Compartimentul juridic nu a avut nicio legătură cu predarea locurilor de parcare (nu a fost implicat în nici un fel). Cum am menționat și mai sus (legat de neplata facturilor) este dificilă promovarea unei acțiuni atunci când există o culpă a instituției.

Împotriva sentinței Tribunalului Suceava s-a promovat recurs, care a fost admis în data de 09.10.2013. A fost casată (anulată) sentința nr. 4824/13.06.2013, prin decizia nr. 7586/09.10.2013 a Curții de Apel Suceava, cauza fiind în rejudecare la Tribunalul Suceava.

În legătura cu dosarul aferent clădirii în care își desfășoară activitatea Primăria Municipiului Câmpulung Moldovenesc (parțial retrocedată), Compartimentul juridic nu a primit nicio dispoziție de la fosta conducere a instituției cu privire la predarea spațiilor care au fost închiriate și în care nu ne mai desfășurăm activitatea (nu intra în atribuțiile Compartimentului juridic). Am fost acționați în instanță pentru neplata chiriei în perioada 01 septembrie 2011 – 31 martie 2012. Prin sentința nr. 1048/02.10.2012 a Judecătoriei Câmpulung Moldovenesc, care a ramas irevocabilă, am fost obligați la plata sumei de 14.243 euro, reprezentând plata chiriei pentru perioada menționată mai sus, precum și la plata cheltuielilor de judecată. Cum rezulta și din raportul de audit, chiria pentru perioada 01.09.2011 – 31.12.2011, respectiv suma de 8.139 euro, este legală conform contractului de închiriere nr. 771/02.02.2011, încheiat în temeiul H.C.L. nr. 12/01.2011. Pentru diferența de 6.104 euro, reprezentând chiria aferentă perioadei 01.01.2012 – 31.03.2012, se stipulează în raport că plata acestei sume se datorează managementului necorespunzător practicat de vechea conducere a instituției care avea competența decizională de a elibera spațiile în cauză.

Menționăm că, în anul 2013 a fost finalizată cauza în care Hi Speed Recovery S.R.L. a solicitat daune în valoare de 2.439.864 lei, acțiunea fiind respinsă (sentința civilă nr. 211/30.01.2013 a Tribunalului Suceava).

În privința cauzelor care au ca obiect solicitarea de drepturi salariale și sporuri, de către cadrele didactice și personalul auxiliar din învățământ, menționăm că, practic, Municipiul nu are o calitate procesuală, întrucât nu are nici o competență legală în stabilirea acestor drepturi banesti, a sporurilor etc., fiind citați doar pentru opozabilitate deoarece fondurile privind salariile instituțiilor din învățământ se derulează prin intermediul bugetului local către operatorii terțiari de credite de la centrele bugetare. Toate cauzele de acest tip, soluționate în anul 2013, au fost respinse de instanțele de judecată.

La data de 31.12.2013 din 115 de cauze 62 au fost soluționate, pe rolul instanțelor de judecată aflându-se 47 de cauze, 6 cauze fiind suspendate.

b. Activitatea de redactare si avizare a contractelor, de întocmire a proiectelor de hotarâre a Consiliului Local, a rezolvării solicitarilor adresate de celelalte compartimente ale institutiei si de persoanele fizice si juridice

- au fost avizate si/sau întocmite 148 contracte (sau acte aditionale la contracte) de executie de lucrari, de prestari servicii, contracte de concesiune, de închiriere etc. De asemenea, au fost avizate contractele întocmite de Compartimentul spatiu locativ si Compartimentul patrimoniu etc.;

- au fost întocmite proiectele de hotarâre a Consiliului Local, care au fost repartizate Compartimentului juridic;

- au fost rezolvate cererile adresate de celelalte compartimente, pentru consiliere juridica si verificare din punct de vedere al legalitatii;

- au fost rezolvate corespondenta si petitiile adresate de cetateni si persoane juridice, care au fost repartizate Compartimentului juridic.

c. Participarea în cadrul comisiilor de licitatii, negociere directa, cerere de oferta etc.

Consilierii juridici au facut parte din comisiile de licitatie, de negociere directa si de evaluare, constituite la nivelul institutiei prin hotarâre a Consiliului Local sau dispozitie a primarului.

d. Activitatea în cadrul comisiei pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 10/2001:

S-a raspuns la adresele si relatiile solicitate de Autoritatea pentru Valorificarea Activelor Statului si de Secretariatul Comisiei Centrale pentru Stabilirea Despagubirilor din cadrul Autoritatii Nationale pentru Restituirea Proprietatilor.

A fost emisa dispozitia de restituire în natura a unei cladiri si a terenului aferent, în care functioneaza o parte din Gradinita cu program prelungit „Casuta Piticilor” (Calea Transilvaniei nr. 14 – dosarul Schlaffer Berthold).

II.4. COMPARTIMENT RESURSE UMANE SI MANAGEMENTUL CALITATII

Compartimentul resurse umane si managementul calitatii este o structura functionala ce are în componenta sa 2 functionari publici cu studii superioare.

Misiunea compartimentului este coordonarea activitatilor specifice de resurse umane, gestionarea functiilor publice, comunicare si acordare informatii de interes public si organizarea audientelor.

Obiective generale:

-Implementarea politicii de personal în cadrul structurii care sa aiba rezultat final cresterea calitativa a muncii în administratia publica locala;

-Pregatirea si instruirea personalului angajat din punct de vedere profesional, pe baza reglementarilor legale, în vederea eficientizarii activitatii si ridicarea potentialului profesional al salariatilor.

-Organizarea activitatii de audiente la conducerea executiva.

-Acordare de informatii de interes public tuturor factorilor interesati.

Activitatile desfasurate în cadrul compartimentului în anul 2013 au fost:

I. Activitatea de resurse umane:

1. S-au elaborat o serie de documente specifice compartimentului, concretizate prin:

- un numar de 26 de adrese privind raspunsuri la petitii, sesizari, cereri transmise de catre terti (persoane fizice si juridice) catre institutie, privind domeniul resurse umane si salarizare;

-un numar de 29 de adeverinte de salariat pentru angajatii institutiei;

-un numar de 6 rapoarte de specialitate si proiecte de hotarâre catre Consiliul local, privind domeniul resurse umane si salarizare;

2. Au fost elaborate un numar de 79 de dispozitii ale primarului municipiului Câmpulung Moldovenesc, structurate astfel:

3. S-au transmis datele în format electronic catre Inspectoratul Teritorial de munca Suceava privind Registrul salariatilor Primariei municipiului Câmpulung Moldovenesc si unitatilor subordonate;

4. S-a continuat activitatea de instruire si perfectionare profesionala a functionarilor publici, concretizata prin participarea unui numar de 11 functionari la cursuri de perfectionare profesionala si seminarii;

5. S-au reactualizat fisele de post ale salariatilor ale caror atributii au fost modificate potrivit dispozitiilor conducerii institutiei sau reglementarilor în vigoare;

6. S-a monitorizat evaluarea performantelor profesionale ale functionarilor publici si personalului contractual pentru anul 2013 si s-au centralizat rapoartele de evaluare;

7. S-au întocmit situatiile statistice lunare, semestriale si anuale privind numarul de posturi, numarul de personal angajat si a fondului de salarii aprobat în anul 2013;

8. S-a efectuat monitorizarea completarii si depunerii la sediul compartimentului a declaratiilor de avere si a declaratiilor de interese pentru un numar de 78 de functionari publici din cadrul primariei municipiului Câmpulung Moldovenesc

-S-au trimis în termen Agentiei Nationale de Integritate Bucuresti, copii certificate ale declaratiilor de avere si interese, precum si câte o copie certificata a registrelor speciale.

II. Activitatea de informare publica si managementul calitatii:

Organizarea activitatii de audienta

Activitatea de acordare audiente consta în organizarea si coordonarea audientelor la conducerea executiva (asistarea cetatenilor pentru a urma procedura de înscriere în audienta, colaborarea cu serviciile

primariei privind colectarea informatiilor pentru audiente, înscrierea în audiente, participarea la audiente, raportarea rezultatelor audientelor).

Problemele expuse de cetateni sunt înscrise în registrul special, iar în finalul fiecărei zile de audienta se întocmeste o nota de audienta care este transmisa catre structurile functionale în vederea solutionarii. Urmare audientei, pentru problemele care necesita deplasare în teren, se completeaza registrul de teren. Registrul de teren se descarca periodic pe baza celor consemnate de persoanele desemnate sa solutioneze problemele sau a celor declarate de acestea.

În anul 2013 s-au prezentat în audienta la conducerea Primariei Municipiului Câmpulung Moldovenesc un numar total de **502 cetateni**, din care în perioada trimestrul I – **120**, trimestrul II – **128**, trimestrul III – **141**, trimestrul IV – **113**.

Probleme expuse de cetateni în cadrul audientelor au fost repartizate catre structurile functionale astfel:

Entitatea responsabila	Total/ comp.
Primar	18
Viceprimar	3
Serviciul venituri, cheltuieli si patrimoniu	69
Serviciul public comunitar local de evidenta persoanei	2
Serviciul administratie publica	52
Serviciul Politia Locala	79
Comp. juridic	10
Comp. planificare urbana	69
Comp. investitii	17
Comp. monitorizare servicii publice	91
Comp. asociatii de proprietari	62
Comp. administrativ-gospodaresc	2
Comp. informatica	1
Comp. resurse umane	16
Birou proiecte cu finantare internationala	1
Comp. audit	1
Serviciul administratia pietelor	6
Comp. registre agricole	3
Total	502

Din numarul total de audiente acordate în 2013, **404** au fost petitii, **79** reclamatii, **20** solicitari ce nu intra în sfera de competenta a Primariei.

Din totalul problemelor ridicate s-a raspuns în cadrul audientelor unui numar de 378 petenti, iar în scris la un numar de 27, solutionate în teren – 26 si nu s-a raspuns la un numar de 105.

Procentual, se observa ca peste jumatate dintre problemele expuse în cadrul audientelor, respectiv 320, tin de aria de competenta a compartimentelor tehnice, inclusiv politia locala (planificare urbana, investitii, monitorizarea serviciilor publice, asociatii de proprietari, politie locala), restul fiind sensibil împartite între celelalte compartimente functionale.

Îndeosebi, problemele expuse de cetateni se refera la acordarea de locuinte sociale, cumparare/închiriere/arendare/concesionare teren, acordare teren construire locuinte pentru tineri, acordare lemn, reparatii la utilitatile publice, reclamatii privind disciplina în constructii si acordarea de ajutoare sociale.

Comparativ cu anii trecuti se observa o crestere drastica a solicitarilor de audiente fata de perioada anilor 2009, 2010, 2011:

Nr.	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
total solicitanti audienta/an	290	250	551	630	240	220	99	399	502

Acordare informatii de interes public

Accesul publicului la informatiile furnizate din oficiu s-a facut prin publicarea informatiilor pe site-ul Primariei, prin afisare la afisierul din holul institutiei si în cadrul punctului de informare-documentare aflat în cadrul compartimentului.

Cetatenilor care au dorit informatii privind obtinerea de certificate, autorizatii sau alte documente, li s-au pus la dispozitie fluturasi informativi.

La majoritatea informatiilor solicitate verbal s-a raspuns pe loc, iar timpul de raspuns la solicitarile adresate în scris în baza Legii nr. 544/2001 a fost, în medie, 4 zile de la primirea cererii.

Situatia privind accesul la informatiile de interes public pe anul 2013, se prezinta astfel:

Estimativ, au fost 1600 de solicitari verbale si vizitatori ai punctului de informare-documentare în anul 2013. Informatiile furnizate sub forma verbala, care privesc activitatea compartimentelor de specialitate din cadrul Primariei Municipiului Câmpulung Moldovenesc, s-au axat cu precadere pe urmatoarele domenii de interes public:

- structura organizatorica a primariei, programul de functionare si de audiente;
- informatii privind modalitatea de a cumpara terenurile aferente locuintelor;
- informatii privind acordarea suprafetelor de teren în baza Legii nr. 15/2003;
- informatii privind acordarea ajutorului pentru încălzire;
- informatii privind repartizarea spatiilor cu destinatia de locuinta;
- informatii privind documentele solicitate a se anexa în vederea emiterii de certificate de urbanism, autorizatii de construire, întocmirea dosarelor de ajutor social, ajutorului de încălzire, cumpararii de teren si altele;

S-au înregistrat, în 2013, un numar total de 12 solicitari de informatii adresate în scris, pe suport hârtie si electronic.

Cele 12 cereri adresate în scris privesc urmatoarele domenii de interes:

- utilizarea banilor publici - 2
- modul de îndeplinire a atributiilor institutiei publice - 5
- existenta echipament electronic - 1
- lista monumentelor istorice - 1
- copii contract închiriere spatiu – 1
- nomenclatura stradala, nr. administrative si plan cadastral în sistem geodiferentiat – 1

Dintre cererile de informatii publice au fost rezolvate favorabil un numar de 11, fiind respinsa 1 (1 informatie exceptata).

S-au adresat cu solicitari, în baza legii, un numar de 8 persoane juridice si 4 persoane fizice.

Nu au fost formulate plângeri în instanta în conformitate cu dispozitiile Legii nr. 544/2001.

Nu s-au înregistrat costuri si nu s-au încasat sume pentru serviciile de copiere a informatiilor de interes public solicitate.

Pentru solicitarile verbale de informatii de interes public s-a asigurat accesul în cadrul programului zilnic al institutiei între orele 8⁰⁰ - 16⁰⁰.

S-au transmis date si informatii privind activitatea institutiei (programe, proiecte, etc.) si despre municipiul Câmpulung Moldovenesc catre mass-media si publicatii nationale („Cartea Primariilor” si „Catalogul Primariilor”), achizitionându-se în acest sens servicii de difuzare spoturi publicitare la radio si televiziune, servicii de publicitate.

S-au transmis, în urma solicitarilor primite de la institutiile publice din judet, informari privind municipiul Câmpulung Moldovenesc (istoric, localizare, populatie, infrastructura, dezvoltare economica, programe si proiecte, etc.)

Elaborarea raportului primarului privind situatia economica, sociala si de mediu a municipiului Câmpulung Moldovenesc

S-a elaborat, cu sprijinul si pe baza informatiilor primite de la structurile functionale subordonate Primariei si Consiliului Local, a institutiilor publice, a celorlalte institutii din municipiu si din judet, raportului primarului privind situatia sociala, economica si de mediu a municipiului Câmpulung Moldovenesc, prezentat în luna martie 2013 în plenul Consiliului Local al Municipiului Câmpulung Moldovenesc.

Elaborarea, la solicitarea Institutiei Prefectului – Judetul Suceava, a Obiectivelor generale si specifice de dezvoltare economica si sociala a municipiului Câmpulung Moldovenesc, precum si a Programului si Planului de actiuni pentru anul 2013 . Programul de dezvoltare economica si sociala a fost monitorizat trimestrial si anual de catre Institutia Prefectului – Judetul Suceava pe baza raportarilor cuprinzând stadiul de realizare a actiunilor prevazute.

Elaborarea, tiparirea si transmiterea mesajului anual al primarului

În luna ianuarie 2013 am elaborat mesajul primarului catre toti contribuabilii din municipiu. Sa realizat, cu sprijinul Serviciului venituri, cheltuieli si patrimoniu, anexa cuprinzând precizarile privind modalitatea de plata a impozitelor si taxelor locale, precum si tiparirea înstiintarilor de plata.

Rezultat:

- s-au tiparit 10000 de bucati x 2 (1 mesaj + 1 precizari)
- s-au tiparit 10000 bucati înstiintari de plata pentru contribuabilii persoane fizice

Scrisoarea, precizarile si înstiintarea de plata au fost transmise fiecarui contribuabil din municipiul Câmpulung Moldovenesc.

Alte activitati:

S-au elaborat si transmis materiale informative despre municipiul Câmpulung Moldovenesc, proiectele de investitii si programele desfasurate de administratia publica locala, precum si alte informatii de interes public catre site-ul institutiei si mass-media locala, judeteana, nationala si internationala (publicatii periodice; posturi radio si TV; Catalogul primariilor – varianta în engleza, cu distributie la târguri internationale de investitii; Compania aeriana WizzAir – publicatia Wizz Magazine, care se difuzeaza în aeronave).

S-au afisat un numar de 139 documente transmise de instantele de judecata din judetul Suceava, Administratia Finantelor Câmpulung Moldovenesc, executorii judecatoaresti, Agentia de Protectia Consumatorilor, organizatii neguvernamentale, ale primariei municipiului si alte institutii. S-au întocmit un numar de 139 procese verbale de afisare si dezafisare a documentelor transmise de institutiile mentionate anterior, precum si adresele de comunicare a proceselor verbale de afisare si dezafisare.

Am participat, în calitate de membru, la lucrarile Comisiei de disciplina organizata în cadrul primariei pentru cercetarea faptelor functionarilor publici.

Am elaborat si transmis materiale continând informatii publice la solicitarea institutiilor publice din România.

S-au transmis 30 de anunturi si comunicate de interes public catre site-ul primariei, televiziunea locala si mass-media.

Am elaborat fisa Unitatii Administrativ Teritoriale a Municipiului Câmpulung Moldovenesc, care ulterior a fost transmisa catre Institutia Prefectului – Judetul Suceava

Am participat în calitate de presedinte la inventarierea patrimoniului municipiului – gestiunea Investitiei si investitii în curs.

Am elaborat Raportul primarului la un an de mandat, raport ce a fost prezentat în Consiliul local.

Activitatea ca membru al Comisiei de control/intern managerial

Am participat la lucrarile Comisiei pentru monitorizarea, coordonarea si îndrumarea metodologica a sistemului de control intern/managerial si am întocmit documentele privind evaluarea sistemului de control/intern managerial atât la nivelul compartimentului cât si la nivelul U.A.T.-ului.

II.5. COMPARTIMENT REGISTRE AGRICOLE

Compartimentul registre agricole din cadrul aparatului de specialitate al primarului este format dintr-un functionar public, cu studii superioare.

Obiectivul general al compartimentului este înscrierea în registrul agricol a gospodariilor populatiei si unitatilor cu personalitate juridica ce detin terenuri agricole si silvice, precum si cele care detin animale si pasari pe specii si categorii.

Activitatea compartimentului în anul 2013 a constat din:

- Completarea datelor specifice celor 10 capitole din registrele agricole (2198 pozitii pentru persoane cu domiciliul în localitate; 164 pozitii pentru persoane cu domiciliul în alte localitati; 11 pozitii persoane juridice);
- Centralizarea datelor din registrele agricole;
- Verificarea cererilor privind marcarea de material lemnos de pe terenurile proprietate privata situate în afara fondului forestier – 350;
- Verificarea cererilor în vederea eliberarii adevierintelor pentru producatorii agricoli beneficiari ai schemelor de plati unice pentru suprafata (masura 211 si 214) – 840;
- Eliberarea biletelor de adevierire a proprietatii animalelor;
- Verificarea cererilor si întocmirea documentatiilor privind eliberarea certificatelor de producator agricol;
- Verificarea unor solicitari ale cetatenilor privind starea materiala pentru situatii de protectie sociala (somaj, ajutor social, burse sociale etc.) precum si pentru eliberarea documentelor doveditoare privind proprietatea asupra bunurilor mobile si imobile înscrise în registrul agricol – 3500;
- Întocmirea si transmiterea unor situatii operative privind aplicarea legilor fondului funciar, deplasare în teren si întocmirea proceselor verbale de punere în posesie pentru suprafetele de teren a caror drept de proprietate a fost reconstituit prin hotarâri judecatoresti definitive;
- Analiza evolutiei cauzelor în justitie în care comisia locala este parte si formulare de propuneri organului competent privind pozitia procesuala pentru terenurile ce fac obiectul legilor fondului funciar, împreuna cu Compartimentul juridic;
- Acordarea de consultatii si sfaturi tehnice persoanelor interesate.

II.6. SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENTA A PERSOANELOR

Serviciul Public Comunitar Local de Evidenta Persoanelor este organizat la nivel de serviciu si are în componenta 2 compartimente: stare civila si evidenta persoanelor si dispune de un total de 6 posturi, din care: 2 la starea civila si 4 la evidenta persoanelor. Din numarul total de posturi ocupate 2 sunt politisti detasati în conditiile legii si 4 sunt functionari publici (2 cu studii medii si 2 cu studii superioare). Conducerea serviciului este asigurata de seful serviciului.

Misiunea serviciului consta în exercitarea competentelor ce îi sunt date prin lege pentru punerea în aplicare a prevederilor actelor normative care reglementeaza activitatile de evidenta persoanelor si starea civila.

Obiectivul general al serviciului se refera la primirea si solutionarea cererilor cetatenilor pe probleme specifice de evidenta persoanelor si stare civila din municipiul Câmpulung Moldovenesc si cele 10 comune arondate.

Activitatile desfasurate în anul 2013 s-au axat, în general, pe urmatoarele:

- Selectarea, listarea si distribuirea listelor cu volumul de munca pentru anul 2013 si a celor cu termen de valabilitate expirat la Biroul de ordine publica al municipiului si la posturile de politie rurala;
- Actualizarea zilnica a registrului judetean de evidenta persoanelor cu date privind persoana fizica: nasteri, decese, acte identitate, vize resedinta, restabilirii de domiciliu, mentiuni operative, etc.);
- Întocmirea la cerere sau din oficiu, în conditiile legii, a actelor de nastere, casatorie, deces si eliberarea certificatelor doveditoare;
- Întocmirea situatiilor statistice cu activitatile de stare civila si evidenta persoanelor si transmiterea acestora la DJEP Suceava, lunar, trimestrial si anual;
- Solutionarea cu operativitate a sesizarilor cetatenilor si a situatiilor aparute în zona de responsabilitate;

- Punerea în aplicare, urmărirea și executarea sarcinilor pe linia legalizării persoanelor cu acte de identitate din Planul comun de măsuri DEPABDEP/IGPR București nr. 1970237/95835/2010;
- Selectarea, editarea și distribuirea invitațiilor pentru cetățenii cu acte de identitate cu termen de valabilitate expirat, trimestrial, prin serviciile poștei române;
- Arhivarea documentelor pentru anul 2012 și pregătirea lor pentru predare la arhiva primăriei;
- Organizarea și desfășurarea activităților de pregătire și instruire a personalului din cadrul serviciului, în vederea însusirii noii aplicații SNIEP cu aplicabilitate din anul 2014.

Sintetic, activitatea desfășurată în funcție de domeniul de activitate, arată astfel:

I. Activitatea pe linie de stare civilă :

1. Întocmirea actelor de naștere, căsătorie, deces într-un număr total de 879, din care: 510 acte naștere, 101 acte căsătorie, 268 acte deces.
2. Întocmirea și eliberarea certificatelor de stare civilă într-un număr total de 1048, din care: certificate naștere - 573, certificate căsătorie - 180, certificate deces - 295.
3. Mențiuni permise, întocmite și operate pe actele de stare civilă într-un număr total de 931.
4. S-au eliberat un număr de 166 adeverințe.
5. S-au eliberat un număr de 133 Livrete de familie.
6. S-au transcris un număr de 24 acte eliberate de autoritățile străine.
7. S-au eliberat un număr de 164 extrase de stare civilă la solicitare.
8. S-au înregistrat și operat un număr de 77 sentințe judecătorești.

II. Activitatea pe linie de evidență persoanelor :

1. S-au emis un număr de 6369 cărți de identitate.
2. S-au emis un număr de 63 de cărți de identitate provizorii.
3. S-au furnizat date conform Lg. 677/2001 din R.J.E.P. la un număr de 297 solicitări.
4. S-au efectuat un număr de 651 comunicări naștere înregistrate în R.J.E.P..
5. Comunicări decese înregistrate în R.J.E.P. – 803
6. Comunicări de modificări (anexa 55) - 382
7. S-au aplicat Vize de reședință aplicate pe 547 acte de identitate.
8. S-au efectuat 1280 schimbări de domiciliu.
9. Au fost efectuate 12 acțiuni stația mobilă.

II.7. SERVICIUL VENITURI, CHELTUIELI ȘI PATRIMONIU

Serviciul venituri, cheltuieli și patrimoniu este organizat în trei compartimente: compartimentul de impozite și taxe, compartimentul contabilitate, salarizare și finanțare investiții și compartimentul patrimoniu.

În cadrul serviciului își desfășoară activitatea 15 persoane, din care: 6 funcționari la compartimentul impozite și taxe, 4 funcționari la compartimentul contabilitate, salarizare și finanțare investiții, 2 funcționari la compartimentul patrimoniu, 2 salariați-personal contractual (1 persoană la compartimentul contabilitate, salarizare și finanțare investiții și o persoană la compartimentul impozite și taxe).

Activitatea de bază a acestui serviciu constă în efectuarea operațiunilor aferente executiei bugetare, respectiv, încasarea veniturilor bugetare, efectuarea plăților aferente cheltuielilor bugetare și valorificarea patrimoniului.

1. Compartiment impozite și taxe: desfășurarea activităților specifice administrării impozitelor, taxelor și a altor sume datorate bugetului local.

2. Compartiment contabilitate, salarizare și finanțare investiții este: desfășurarea activităților specifice executiei cheltuielilor, realizarea evidenței privind drepturile salariale și raportările privind situațiile financiare lunare și trimestriale și anuale.

3. Compartiment patrimoniu: desfășurarea activităților privind valorificarea patrimoniului municipiului

Obiective generale:

Compartiment impozite și taxe:

Administrarea impozitelor, taxelor și a altor sume datorate bugetului local, definită prin ansamblul activităților desfășurate de compartimentul impozite și taxe în legătură cu:

- a) înregistrarea fiscală;
- b) declararea, stabilirea, verificarea și colectarea impozitelor, taxelor, contribuțiilor și a altor sume datorate bugetului general consolidat;
- c) soluționarea contestațiilor împotriva actelor administrative fiscale.

Compartiment contabilitate, salarizare și finanțare investiții: realizarea tuturor activităților privind executia cheltuielilor bugetare.

Compartiment patrimoniu: desfășurarea activităților privind valorificarea patrimoniului municipiului

Activitățile Serviciului **venituri, cheltuieli și patrimoniu** din anul 2013 :

II.7.1. Compartiment impozite și taxe

a) Activitatea de impunere fiscală :

Activitatea de impunere fiscală are ca obiect stabilirea impozitelor și taxelor locale (impozitul pe clădiri, impozitul pe teren, impozitul pe mijloacele de transport, taxa pentru eliberarea certificatelor, avizelor și

autorizațiilor, taxa pentru folosirea mijloacelor de reclama și publicitate, impozitul pe spectacole și alte taxe locale) .

Principalele operațiuni în cadrul acestei activități sunt următoarele:

- Identificarea materiei impozabile ;
- Verificarea declarațiilor de impunere privind materia impozabilă, corectarea erorilor privind calculul impozitului și stabilirea din oficiu a obligațiilor fiscale (în cazul nedepunerii declarațiilor fiscale), conform documentelor existente în dosarul fiscal al contribuabililor ;
- Calcularea impozitelor ținând cont de încadrarea clădirilor și terenurilor în zonele de impozitare;
- Actualizarea borderourilor de debite și scăderi ;
- Consilierea contribuabililor privind modul de calcul al impozitelor și taxelor locale și a altor venituri la bugetul local ;
- Inventarierea materiei impozabile, conform prevederilor legale ;
- Înscriserea în evidențele fiscale a cazurilor noi privind materia impozabilă (clădiri, terenuri, mijloace de transport, mijloace de reclamă și publicitate);
- Stabilirea, conform prevederilor legale și a documentelor prezentate, a facilităților care se pot acorda persoanelor fizice și întocmirea evidenței persoanelor fizice care beneficiază de facilități ;
- Completarea dosarelor de înlesnire la plata impozitelor și taxelor locale ;
- Transmiterea dosarelor fiscale ale contribuabililor care și-au schimbat sediul sau domiciliul către alte organe fiscale;
- Confirmarea debitelor transmise de către alte organe fiscale;
- Eliberarea certificatelor de atestare fiscală, vizarea fiselor de înmatriculare a mijloacelor de transport și completarea cu informații referitoare la impozitele și taxele locale a sesizării pentru deschiderea procedurii succesorale;
- Înscriserea în evidențele fiscale a debitelor corespunzătoare veniturilor la bugetul local;
- Completarea registrului de partizi – venituri pentru evidența impozitelor și taxelor locale pe categorii de venituri
- Realizarea situațiilor centralizatoare privind debitele și încasările impozitelor, taxelor și a altor venituri la bugetul local și transmiterea situațiilor pentru înscrierea în evidența contabilă.

Alte operațiuni care se efectuează la rolurile contribuabililor sunt :modificări ale materiei impozabile ale contribuabililor și modificări privind situația contribuabililor(adresa, nume).

Zilnic se eliberează certificate fiscale pentru persoane fizice și persoane juridice.

În perioada analizată sau eliberat un număr de 2632 certificate fiscale la persoane fizice și la persoane juridice.

Zilnic se realizează consilierea contribuabililor în ceea ce privește impozitele și taxele locale.

b)Activitatea de inspectie fiscală :

Inspectia fiscală are ca obiect verificarea bazelor de impunere, a legalității și conformității declarațiilor fiscale, corectitudinii și exactității îndeplinirii obligațiilor de către contribuabili, respectării prevederilor legislației fiscale și contabile, stabilirea diferentelor obligațiilor de plată, precum și a accesoriilor aferente acestora.

Principalele operațiuni în cadrul acestei activități sunt următoarele:

- Verificarea declarațiilor fiscale ale contribuabililor și compararea acestora cu înregistrările contabile;
- Verificarea declarațiilor contribuabililor, persoane fizice, cu situația din teren;
- Redactarea adreselor către contribuabili pentru solicitarea documentelor necesare clarificării situației fiscale;
- Identificarea în teren a materiei impozabile nedeclarate și a proprietarilor acesteia, stabilirea debitelor și aplicarea sancțiunilor conform prevederilor legale;
- Stabilirea diferentelor de debite corespunzătoare declarațiilor eronate ale contribuabililor și calcularea accesoriilor aferente;
- Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor în ceea ce privește declararea impozitelor și taxelor locale;
- Întocmirea raportului privind inspectia fiscală, în care se vor prezenta constatările inspectiei, din punct de vedere faptic și legal.

În anul 2013 s-a realizat inspectia fiscală la un număr de doar 6 contribuabili, persoane juridice , conform unui grafic de inspectie fiscală care nu a fost finalizat din cauza numărului redus de personal.

c)Activitatea de colectare a creantelor fiscale

Colectarea creantelor fiscale constă în exercitarea acțiunilor care au ca scop stingerea creantelor fiscale și se efectuează în temeiul unui titlu de creanță sau al unui titlu executoriu, după caz.

Principalele operațiuni în cadrul acestei activități sunt următoarele:

- Stingerea creantelor fiscale prin plată, compensare și restituire, după caz;
- Stingerea creantelor fiscale prin acțiuni de executare silită desfășurate de către executorii fiscali, potrivit prevederilor legale;
- Identificarea cazurilor în care se impune aplicarea măsurilor de executare silită a creantelor bugetare;
- Emiterea înștiințărilor de plată, ca act premergător al executării silite;
- Emiterea somatiilor și a titlurilor executorii;

- Emiterea adreselor de înființare a popririi asupra veniturilor debitorului și transmiterea acestora tertului poprit împreună cu o copie certificată a titlului executoriu;
- Instiintarea debitorului despre înființarea popririi;
- Intocmirea și transmiterea adreselor de sistare a popririi în cazul în care creantele au fost recuperate integral sau parțial;
- Instiintarea sechestrului asupra bunurilor mobile sau imobile, după caz;
- Inscrierea dreptului de ipotecă la Biroul de cadastru și publicitate imobiliară;
- Evaluarea bunurilor sechestrate;
- Efectuarea actiunilor privind publicitatea vânzării bunurilor mobile sau imobile prin licitație;
- Valorificarea bunurilor sechestrate;
- Distribuirea sumelor obținute în urma valorificării acestora, conform prevederilor legale;
- Constatarea cazurilor de insolabilitate și verificarea anuală a situației financiare a debitorilor declarați insolabili până la termenul de prescripție;
- Intocmirea referatelor pentru sesizarea cazurilor în care se impune deschiderea procedurii de reorganizare judiciară sau a falimentului, conform prevederilor legale;
- Intocmirea cererilor de înscriere a creanțelor fiscale în tabloul creditorilor;
- Transmiterea dosarelor de executare silită organelor de executare competente;
- Anularea creanțelor fiscale la închiderea anului fiscal, conform hotărârilor Consiliului Local.
- Solicitarea datelor necesare clarificării situației fiscale a contribuabililor de la diverse institutii publice

Activitatea de executare silită a creanțelor fiscale s-a materializat prin efectuarea următoarelor operatiuni:

-întocmirea a 379 de dosare de executare la persoane fizice și juridice(un dosar conține înstiintarea de plată , somatia , titlul executoriu, confirmarea de primire a somatiei și titlului executoriu, adresa de înființare a popririi și alte documente necesare în activitatea de executare silita) cu suma de 4122564 lei, din care suma aferenta dosarelor de executare la persoanele fizice este de 881994 lei , iar la persoanele juridice suma este de 3240570 lei.

-întocmirea și transmiterea a 1168 adrese privind confirmarea debitelor și somatii aferente amenzilor de circulație.

Suma recuperata prin procedura de executare silită a creanțelor fiscale, în anul 2013 , este de 572431 lei, din care :

- la persoane fizice s-au rezolvat 72 de dosare de executare, iar suma recuperata a fost de 51982 lei;
- la persoane juridice s-au rezolvat 93 de dosare de executare, iar suma recuperata a fost de 451392 lei ;

-s-a recuperat suma de 69057 lei reprezentând amenzi contravenționale.

Pentru recuperarea creanțelor bugetare se impune o intensificare a activității, în condițiile în care numărul de personal este insuficient .

d)Activitatea de încasare a impozitelor și taxelor locale

Principalele operatiuni în cadrul acestei activități sunt următoarele:

- Incasarea impozitelor, taxelor și altor venituri la bugetul local prin casierile serviciului ;
- Realizarea borderourilor zilnice și a borderoului centralizator privind încasarea impozitelor, taxelor și altor venituri la bugetul local prin casierile serviciului ;
- Verificarea zilnică a borderourilor de încasare a impozitelor, taxelor și altor venituri la bugetul local cu chitanțele emise ;
- Depunerea numerarului încasat zilnic la Trezoreria Câmpulung Moldovenesc ;
- Completarea registrului privind evidenta documentelor cu regim special(chitanțiere și adrese de confirmare debite) ;
- Realizarea situației centralizatoare privind încasările veniturilor la bugetul local.

e)Alte activități :

- Intocmirea documentației aferente proiectelor de hotărâri privind aprobarea bugetului local(fundamentarea veniturilor), stabilirea impozitelor și taxelor locale, aprobarea sau respingerea înlesnirilor solicitate la plata impozitelor și taxelor și a altor proiecte referitoare la activitatea serviciului;
- Realizarea rapoartelor privind încasarea veniturilor la bugetul local;
- Actualizarea bazelor de date privind impozitele și taxele datorate de contribuabili, conform documentelor din dosarul fiscal;
- Eliberarea certificatelor de autentificare pentru persoanele fizice și juridice(pentru consultarea bazei de date privind impozitele și taxele locale prin Internet);
- Redactarea răspunsurilor în activitatea de soluționare a petitiilor, conform prevederilor legale;
- Arhivarea documentelor, conform prevederilor legale;
- Exercițarea altor atribuții stabilite prin acte normative, prin hotărâri ale Consiliului Local sau dispoziții ale primarului .

II.7.2. Compartimentul contabilitate, salarizare și finanțare investiții :

a)Activitatea de întocmire a bugetului local și a rectificărilor acestuia:

- centralizează propunerile de buget de venituri și cheltuieli ale ordonatorilor tertari de credite, serviciilor de specialitate ale Primăriei municipiului Câmpulung Moldovenesc și unităților subordonate fara personalitate juridica;

- întocmirea proiectului de hotărâre pentru aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Municipiului Câmpulung Moldovenesc, întocmirea raportului de specialitate și a anexelor aferente bugetului de venituri și cheltuieli;
- întocmirea proiectelor de hotărâre privind rectificările bugetare pe baza propunerilor emise de serviciile de specialitate și a adreselor Direcției Finanțelor Publice și Consiliului Județean Suceava;
- întocmirea deschiderilor de credite bugetare pentru activitățile cuprinse în bugetul de venituri și cheltuieli;
- întocmeste dispozițiile privind repartizarea creditelor bugetare, ordonatorilor tertiarilor de credite.
- b) Activitatea de efectuare a plăților cheltuielilor bugetului local și întocmirea situațiilor financiare:
 - întocmirea ordonanțelor, angajamentelor bugetare și propunerile de angajare a cheltuielilor, urmărind încadrarea în planurile aprobate pe capitole bugetare, pe titluri de cheltuieli, pe articole și aliniate, și întocmeste anexele aferente obiectivelor de investiții,
 - întocmirea, pe baza listelor de investiții aprobate, cererile de admitere la finanțare a obiectivelor de investiții;
 - întocmirea contului de execuție a cheltuielilor bugetului local (detalierea cheltuielilor), lunar, trimestrial și anual;
 - centralizarea conturilor de execuție (detalierea cheltuielilor) trimestrial și anual, depuse de ordonatorii tertiarilor de credite;
 - întocmirea contului de execuție a instituțiilor publice și activităților finanțate integral din venituri proprii;
 - întocmirea contului de execuție a instituțiilor publice și activităților finanțate integral din venituri proprii și subvenții;
 - întocmirea contului de execuție a fondurilor cu destinație specială;
 - întocmirea contului de execuție a donațiilor (sponsorizărilor) primite și utilizate;
 - prezintă spre aprobare Consiliului Local contul de execuție anual al bugetului de venituri și cheltuieli;
 - repartizează, la propunerea ordonatorilor principali de credite, pe unități terțiare, sumele aprobate în buget;
 - întocmeste notele de fundamentare pentru cheltuielile finanțate din sume defalcate din TVA și sume defalcate din impozit pe venit;
 - solicită, pe baza de adrese, instituțiilor competente, sume suplimentare pentru acoperirea cheltuielilor bugetului local;
 - desfășurarea activității de control financiar preventiv.
- c) Activitatea de înregistrare în evidențele contabile a înregistrărilor privind activele fixe corporale și necorporale
 - înregistrarea în contabilitate a activelor fixe corporale, necorporale, investiții în curs, calculul amortizării lunare, trimestriale, anuale, evidența analitică pe gestiuni și locuri de folosință;
 - înregistrarea în contabilitate a intrărilor și ieșirilor de materiale, obiecte de inventar, evidența analitică pe gestiuni și locuri de folosință.
- d) Activitatea de înregistrare a furnizorilor și a cheltuielilor:
 - înregistrarea în contabilitate a furnizorilor și a decontărilor către tertii
 - înregistrarea în contabilitate a drepturilor salariale și a obligațiilor ce deriva în conformitate cu legislația în vigoare;
 - înregistrarea în contabilitate a cheltuielilor efective, pe fiecare capitol, subcapitol, articol, aliniat;
 - înregistrarea în contabilitate și în conturi analitice a fondurilor cu destinație specială;
 - înregistrarea în contabilitate a veniturilor și cheltuielilor activităților autofinanțate precum și a celor cu finanțare din subvenții și venituri proprii.
 - îndrumă activitatea de inventariere și valorifică inventarele pe activități bugetare, gestiuni, obiecte de activitate.
- e) Activitatea privind întocmirea situațiilor financiare
 - întocmeste contul de execuție a fondului de rulment;
 - întocmirea balanței lunare pe baza notelor contabile;
 - întocmirea bilanțului contabil;
 - întocmirea contului de rezultat patrimonial;
 - întocmirea situației privind fluxurile de trezorerie și bănci;
- f) Alte activități
 - întocmirea evidenței garanțiilor materiale reținute persoanelor cu calitate de gestionar din cadrul Primăriei Municipiului Câmpulung Moldovenesc;
 - întocmirea ordinelor de plată;
 - înregistrarea în mod cronologic a operațiunilor de încasări și plăți evidențiate prin registrul operațiunilor de casă;
 - întocmirea CEC-urilor de ridicare în numerar, comunicare necesar sume pentru diverse plăți;
 - efectuarea operațiunilor de plată și încasări în numerar;
 - întocmirea registrului jurnal și registrului inventar

- întocmirea documentațiilor privind valorificarea patrimoniului (proiecte de hotărâre, întocmire contracte de închiriere);
- verificarea situațiilor privind valorificarea masei lemnoase;
- participarea în comisiile de recepție privind lucrările de administrare a fondului forestier;
- organizarea licitațiilor privind valorificarea patrimoniului municipiului, inclusiv licitațiile privind valorificarea masei lemnoase;
- verificarea lucrărilor efectuate pentru întreținerea pasunilor.

II.8. COMPARTIMENT PROIECTE CU FINANȚARE INTERNAȚIONALĂ ȘI INFORMARE EUROPEANĂ

CENTRUL DE INFORMARE ȘI MARKETING TURISTIC

Compartimentul Proiecte cu finanțare internațională și informare europeană și Centrul de informare și marketing turistic au în componența 5 posturi, unul fiind suspendat la cerere pe perioada determinată, include 4 funcționari publici cu studii superioare și 1 funcționar public cu studii medii.

Misiunea celor 2 structuri organizatorice constă în accesarea, coordonarea și monitorizarea implementării la nivel local a proiectelor de reabilitare a infrastructurii, de dezvoltare economico-socială a municipiului și de promovare a stațiunii turistice Câmpulung Moldovenesc.

Obiectivele generale

- Identificarea programelor de finanțare (naționale și/sau europene) eligibile activităților social-economice din municipiul Câmpulung Moldovenesc,
- Elaborarea de proiecte, pentru obținere de finanțări din surse interne și externe;
- Coordonarea, monitorizarea și implementarea la nivel local a proiectelor aprobate,
- Îmbunătățirea nivelului de înțelegere al opiniei publice locale asupra aspectelor legate de Uniunea Europeană prin aducerea informațiilor, adaptate la nevoile specifice ale fiecărui grup țintă, mai aproape de cetățeni.
- Organizarea manifestărilor culturale-artistice și sportive la nivel local.

Activitățile compartimentului și obiectivele duse la îndeplinire în anul 2013

a.) Elaborarea de proiecte pentru obținere de finanțări din surse externe

Au fost elaborate ca lider și în parteneriat, următoarele proiecte:

- **4 proiecte** în parteneriat cu Asociațiile de proprietari în vederea reabilitării spațiilor verzi din proximitatea blocurilor de locuințe, în cadrul **Programului Spații** verzi finanțat de MOL România.

- **"Înființare Centrul național de informare și promovare turistică în municipiul Câmpulung Moldovenesc"** în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 5 - „Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului”, Domeniul major de intervenție 5.3. – „Promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare, în scopul creșterii atractivității României ca destinație turistică.

- Elaborarea **Studiului privind potențialul investițional în zona Campulung Moldovenesc**, cu rezumatul documentației tradus în 5 limbi.

- Elaborarea documentației pentru proiectul **"Implementarea de soluții e-guvernare la nivelul a 15 UAT –uri din județul Suceava II"** din cadrul Programului Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” 2007-2013, Axa III „Tehnologia Informației și Comunicărilor pentru sectoarele privat și public”, Domeniul Major de Intervenție 2 „Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice electronice”

b.) Inițierea și participarea la elaborarea documentațiilor tehnice necesare implementării precum și promovării propunerilor de proiecte ce pot fi finanțate de către programele naționale și/sau internaționale și implementării acestora

Documentații elaborate:

- Rapoarte trimestriale către finanțator în cadrul proiectelor aflate în curs de implementare;
- Cereri de rambursare;
- Rapoarte de sustenabilitate pentru proiectele aflate în perioada de monitorizare: Drumul lemnului, Creșterea siguranței publice;
- Rapoarte către auditorii de prim nivel din cadrul ministerului și auditorii independenți din cadrul proiectelor aflate în implementare sau finalizate;
- Documentații de răspuns la solicitările de clarificări pentru proiectele depuse;
- Articole pentru presa, comunicate de presă;
- Diverse documentații/situații la solicitarea consiliului județean, prefectura, ADR Nord-Est, pe proiecte și strategii de dezvoltare județene și regionale;
- Efectuarea activității de inventariere anuală a gestiunilor primăriei;
- Memoriu de prezentare a investiției în curs Pârția de schi Rarau;
- Implicare în realizarea proiectului de construire piața agroalimentară în municipiul Campulung Moldovenesc: studii de fezabilitate și fezabilitate, demersuri către Departamentul pentru infrastructură și investiții străine în vederea realizării proiectului în parteneriat public-privat, informarea și pregătirea documentației pentru asocierea prin participativă.

c.) Coordonarea și monitorizarea implementării la nivel local a proiectelor aprobate

Proiecte implementate un cursul anului 2013:

- **MODERNIZAREA SPATIILOR PUBLICE URBANE DIN CARTIERELE STADION, CENTRU SI BODEA DIN MUNICIPIUL CÂMPULUNG MOLDOVENESC, JUDETUL SUCEAVA, COD SMIS: 12041, FINANTAT ÎN CADRUL PROGRAMULUI OPERATIONAL REGIONAL, AXA PRIORITARA 1 -"SPRIJINIREA DEZVOLTARII DURABILE A ORASELOR – POLI URBANI DE CRESTERE", DOMENIUL MAJOR DE INTERVENTIE 1.1, SUB DOMENIUL – CENTRE URBANE. BUGETUL TOTAL AL PROIECTULUI: 24.974.628 LEI**

- **GESTIONARE CONTRACT DE REABILITARE A SPATIILOR VERZI DIN ZONA CENTRALA A MUNICIPIULUI CÂMPULUNG MOLDOVENESC**

d.) Identificarea si colaborarea cu alte institutii, organisme interne si internationale, fundatii si asociatii în vederea derularii în comun a unor proiecte:

- Colaborare cu Centrul Cultural Bucovina-Suceava, Consiliul Local Cernauti, Casa de Cultura a orasului Pila – Polonia, Casa de cultura a sindicatelor din municipiul Câmpulung Moldovenesc, în organizarea si desfasurarea **Festivalului International de Folclor "Întâlniri Bucovinene" editia 2013;**

- Colaborare cu **SC Intelligent Software Grup SRL** în vederea infiintarii Pact Teritorial pentru investitii integrate între municipiul Câmpulung Moldovenesc si partenerii dezvoltarii locale din strategia de dezvoltare integrata intersectoriala;

e.) Întocmirea si fundamentarea Proiectelor de Hotarâri ale Consiliului Local în domeniul propriu de activitate;

- Numar proiecte HCL elaborate: 5

f.) Informari zilnice la sediul centrului:

- În medie 85 persoane/luna.

g) Organizarea evenimentelor cultural –artistice la nivelul municipiului Câmpulung Moldovenesc

- Participarea la evenimentul de semnare a Protocolului pentru Festivalul International de Folclor **"Intalniri Bucovinene"**;

- Reprezentare in cadrul delegatiei municipiului Campulung Moldovenesc în cadrul proiectului "Active citizenship Festival - Four for Four" în cadrul Programului "Europe for Citizens" în Dabrowa Górnicza-Polonia;

- Decorarea localitatii si organizarea Sarbatorilor Pascale;

- Organizarea Festivalul International de folclor **"Întâlniri Bucovinene"**;

- Sprijin în organizarea manifestarilor ocazionate de aniversarea a 100 de ani de la ctitorirea Bisericii Adormirea Maicii domnului;

- Coorganizator al evenimentului "Congresul mesterilor pielari" în perioada 9-11 mai 2013, în parteneriat cu „Association Ouvriere Des Compagnons Du Devoir Du Tour De France”;

- Participarea la **Târgul de Turism al Bucovinei**, municipiul Iasi - octombrie 2013;

- Sprijin în organizarea manifestarilor la aniversarea a 140 de ani a Liceului Tehnologic;

- Târgul Laptarilor si Drumul lemnului, editia a-III-a;

- Participare la Târgul INDAGRA –Bucuresti 2013;

- Organizarea manifestarilor pentru Ziua Nationala a României;

- Realizarea cu sprijinul sponsorilor locali, **a iluminatului festiv pentru sarbatorile de iarna** din municipiul Câmpulung Moldovenesc si evenimentului de aprindere a bradului (6 dec.);

- Participare la organizarea la Câmpulung a spectacolului Consiliului Judetean **„Sarbatoarea minoritatilor"**;

- Actiune de achizitionare si distribuire cadouri pentru copii in cadrul manifestarii **"Vine, vine Mos Craciun"**;

- Organizarea împreuna cu primariile: Izvoarele Sucevei, Breaza, Pojorâta, Fundu-Moldovei, Sadova, Vama, Moldovita, Vatra Moldovitei, Frumosu, Moldova Sulita, a evenimentului **"Sarbatori de iarna în Bucovina de munte"- editia a II-a;**

- **Organizarea Revelionului 2014** în piata centrala.

II.9. COMPARTIMENT SITUATII DE URGENTA

Activitatea compartimentului Situatii de Urgenta dispune, conform utimei organigrame aprobate, de un post, ocupat de un functionar public cu studii de scurta durata.

Misiunea compartimentului:

Protectia civila este o componenta a sistemului securitatii nationale si reprezinta un ansamblu integrat de activitati specifice, masuri si sarcini organizatorice, tehnice, operative cu caracter umanitar si de informare publica, planificate, organizate si realizate potrivit legii, în scopul prevenirii si reducerii riscurilor de producere a dezastrelor, protejarii populatiei, bunurilor si mediului împotriva efectelor negative ale situatiilor de urgenta, conflictelor armate si înlaturarii operative a urmarilor acestora si asigurarii conditiilor necesare supravietuirii persoanelor afectate.

Apararea împotriva incendiilor reprezinta ansamblul integrat de activitati specifice, masuri si sarcini organizatorice, tehnice, operative, cu caracter umanitar si de informare publica, planificate, organizate si realizate potrivit legii, în scopul prevenirii si reducerii riscurilor de producere a incendiilor si asigurarii interventiei operative pentru limitarea si stingerea incendiilor, în vederea evacuării, salvării si protectiei persoanelor periclitare, protejării bunurilor si mediului împotriva efectelor situatiilor de urgenta determinate de incendii.

Obiective:

1. Identificarea si gestionarea tipurilor de risc generatoare de dezastre naturale si tehnologice.
2. Culegerea, prelucrarea, stocarea, studierea si analizarea datelor si informatiilor referitoare la protectia civila.
3. Informarea si pregatirea preventiva a populatiei cu privire la pericolele la care este expusa.
4. Organizarea si asigurarea starii de operativitate si a capacitatii de interventie optime a serviciilor de urgenta si a celorlalte organisme specializate, cu atributii în domeniu.
5. Înstiintarea autoritatilor publice si alarmarea populatiei în situatii de urgenta.
6. Protectia populatiei, a bunurilor materiale, a valorilor culturale si arhivistice, precum si a mediului împotriva dezastrelor si ale conflictelor armate.
7. Asigurarea conditiilor de supravietuire a populatiei în situatii de protectie civila.
8. Asanarea si neutralizarea teritoriului de munitia ramasa neexplodata din timpul conflictelor militare.
9. Îndeplinirea atributiilor specifice de protectie civila se realizeaza, potrivit legii, de catre Serviciile Voluntare pentru Situatii de Urgenta.
10. Participarea la elaborarea si aplicarea concepiei de aparare împotriva incendiilor la nivelul unitatii administrativ teritoriale.
11. Controlul aplicarii normelor de aparare împotriva incendiilor.
12. Propunerea includerii în bugetele proprii a fondurilor necesare organizarii activitatii de aparare împotriva incendiilor, dotarii cu mijloace tehnice pentru apararea împotriva incendiilor si echipamente de protectie specifice.
13. Îndrumarea si controlul activitatii de aparare împotriva incendiilor si analizarea respectarii încadrării în criteriile de constituire a serviciului voluntar de urgenta.
14. Raspunde de pregatirea serviciului voluntar pentru situatii de urgenta si participarea acestuia la concursurile profesionale.
15. Acordarea srijinului si asistentei tehnice de specialitate centrului operativ pentru situatii de urgenta, în îndeplinirea atributiilor.

Activitatile compartimentului si obiectivele duse la îndeplinire în aceasta perioada:

1. Organizarea protectiei civile la nivelul Primariei municipiului Câmpulung Moldovenesc functioneaza, conform **Legii nr. 481/2004, republicata**, privind protectia civila.
2. S-a întocmit **Catalogul Local privind clasificarea municipiului din punct de vedere al protectiei civile, în functie de riscurile specifice.**
3. S-a întocmit **Fisa localitatii cu date monografice** respectiv: populatie, suprafata, forme de relief, retea hidrografica, cai de comunicatii, agenti economici, edificii culturale, de patrimoniu si de cult, etc.
4. S-a întocmit **Fisa cu principalele tipuri de risc generatoare de situatii de urgenta** si anume:
 - riscuri naturale: furtuni, inundatii, tornade, seceta, înghet, avalanse, alunecare de teren, cutremur de pamânt.
 - riscuri tehnologice: accidente de orice natura, avarii, explozii si incendii, transport si depozitare produse periculoase, transport auto, cale ferata, aviatic, conducte magistrale, poluare apa cu substante chimice, petroliere, arderi reziduale, prabusiri de constructii, instalatii sau amenajari, esecul utilitatilor publice, respectiv, retele electrice, telefonice, conducte de gaz metan, conducte de apa, agent termic, retele canalizare.
 - riscuri biologice cu prezumtive îmbolnaviri în masa, precum epidemiile si epizotiile, aglomerari de persoane în puncte cheie ca: oborul de vite, piata agroalimentara, bazar, gari, biserici, puncte turistice, discoteci.
5. S-a întocmit **Planul de evacuare a populatiei, bunurilor materiale si colectivitatilor de animale în situatii de urgenta.**
6. S-a întocmit **Planul de evacuare a populatiei si bunurilor în caz de conflict armat**, judetul Suceava fiind judet de granita.
7. S-a întocmit si aprobat **Planul de analiza si acoperire a riscurilor cu Graficul cu principalele activitati** desfasurate de Comitetul pentru Situatii de Urgenta local.
8. Schema de înstiintare.
9. Tabel nominal cu **Comitetul Local pentru Situatii de Urgenta.**
10. Situatie privind organizarea retelei sanitar-veterinare.
11. Situatie cu asigurarea medico-sanitara.
12. Situatie cu evidenta principalelor utilaje existente în municipiu si care pot fi întrebuintate pentru interventie în caz de situatii de urgenta.
13. Situatie materialelor de interventie.
14. Harta cu schema riscurilor teritoriale.
15. S-a întocmit **Planul de aparare împotriva inundatiilor, gheturilor si poluarilor accidentale**, cu harta zonelor cu risc de inundatie a municipiului.
16. S-a întocmit **Carnetul de Mobilizare**, cu personalul autoritatii executive si al Comisiei pentru Probleme de Aparare. Aceasta cuprinde responsabilitati în domeniul pregatirii economiei nationale si teritoriului pentru aparare.
17. S-a întocmit **Caietul de Sarcini Obligatorii la Mobilizare.**
18. S-a întocmit **Planul privind Asigurarea Resurselor Umane, Materiale si Financiare, necesare gestionarii situatiilor de urgenta.**
19. S-au tinut convocari semestriale ale Comitetului Local pentru Situatii de Urgenta si ale Centrului Operativ pentru Situatii de Urgenta, convocari de pregatire si de nenumarate ori când situatia a impus-o.

20. S-a verificat sistemul de alarmare a municipiului în vederea mentinerii acestuia în stare de functionare corespunzatoare.
21. S-a întocmit **Planul de aparare în situatia producerii de seisme si alunecari de teren**.
22. S-a întocmit **Planul de interventie la incendii** pentru cladirea Primariei si a cladirilor învecinate.
23. S-a întocmit **Planul de evacuare a persoanelor/bunurilor** în caz de situatii de urgenta, pentru institutiile din subordinea Primariei, conform Ord. 163/28.02.2007, pentru aprobarea Normelor generale de aparare împotriva incendiilor.
24. S-au desfasurat activitati de informare publica pentru aducerea la cunostinta cetatenilor a riscurilor de incendiu si a masurilor de prevenire si stingere a incendiilor, prin afisarea acestor masuri si norme la punctele de informare de pe raza municipiului.
25. S-au afisat la principalele puncte de afisare din cadrul municipiului, principalele norme de prevenire si stingere a incendiilor, ce trebuie respectate de catre detinatorii de gospodarii.
26. Împreuna cu compartimentul Patrimoniu, Licitatii, Achizitii Publice si Asociatii de proprietari din cadrul primariei si presedintii asociatiilor de proprietari s-au afisat la intrarea în blocurile de locuinte a principalelor norme de prevenire si stingere a incendiilor, ce trebuie respectate de catre locatari.
27. S-a întocmit documentatia necesara si dispozitia pentru aplicarea H.G. 537/2007, privind stabilirea si sanctionarea contravențiilor la normele de prevenire si stingere a incendiilor.
28. S-au efectuat controale la gospodariile populatiei si la institutiile de învățământ din cadrul municipiului Câmpulung Moldovenesc, pentru prevenirea producerii unor situatii de urgenta, întocmindu-se procese verbale de control si note de control cu neregurile constatate si masurile dispuse pentru fiecare caz în parte.
29. S-a efectuat, pentru personalul primariei si al institutiilor arondate acesteia, instructajul periodic în domeniul situatiilor de urgenta, acesta consemnându-se în fisele de instructaj.
30. S-a reactualizat baza de date privind Fondul de adapostire a populatiei.
31. S-a întocmit si transmis catre I.S.U Suceava Matricea de forte si mijloace ce pot fi alocate în sprijinul actiunilor operative de combatere a pandemiei AH1N1.
32. În luna iunie 2013 s-a încheiat controlul privind apararea civila si apararea împotriva incendiilor, executat potrivit prevederilor Legii nr. 307/2006 si a Legii 481/2004, OUG nr. 21/2004 si a HGR nr. 1492/2004, executat de catre o comisie a I.S.U. Suceava, timp de o saptamâna.
- Au fost verificate obiectivele aparținând Primariei municipiului, gospodarii ale populatiei, precum si operatorii economici din localitate.
- Rezultatele acestui control sunt mentionate în procesul verbal de control, cu aceasta ocazie convocându-se membrii C.L.S.U. pentru prelucrarea problemelor înscrise în acesta.
33. S-a întocmit Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2014.
34. S-a întocmit Bugetul pe titluri de cheltuieli, articole si alineate, pentru anul 2014.
35. S-a monitorizat situatia din teren în cazul avertizarilor meteo.
36. S-a instituit serviciul de permanenta la sediul primariei, la solicitarea I.S.U. Suceava.
37. S-a executat o revizie completa a sistemului de înștiintare alarmare (sirene electrice), la ora actuala toate cele 7 ase sirene electrice sunt în stare de functionare.
38. S-a procedat la verificarea si reîncarcarea stingatoarelor din dotarea Primariei si a institutiilor subordonate acesteia.

II.10. COMPARTIMENT INFORMATICA

Compartimentul Informatica are un singur post, ocupat de un functionar public, cu calificare CNFPA, cod COR 213905 - Inginer de sistem, nivelul de instruire 4, cu studii superioare de specialitate, subordonat direct Primarului Municipiului. Activitatea nu are posturi vacante.

• Misiunea compartimentului functional:

Coordonarea activitatilor specifice de tehnologia informatiei si comunicatiilor (infrastructura hardware si software, comunicatii, Web), consilierea si instruirea primara a personalului din aparatul de specialitate al Primarului Municipiului, care utilizeaza tehnica de calcul si programe software, promovarea imaginii institutiei si a localitatii pe plan national si international.

• Obiectivul general:

Implementarea Strategiei Guvernului privind informatizarea administratiei publice aprobata prin H.G.R. nr. 1007/2001.

• Obiectivele specifice:

- Întretinerea hardware a tehnicii de calcul, a echipamentelor de comunicatii si de retea;
- Întretinerea software si optimizarea aplicatiilor utilizate;
- Securitatea antivirus;
- Actualizarea informatiilor si administrarea site-ului institutiei cu adresa:
www.campulungmoldovenesc.ro;
- Colectarea datelor si elaborarea raportului statistic privind dotarea cu tehnica de calcul (anual);
- Realizarea achizitiilor privind tehnica de calcul si software;
- Instruire utilizatori;
- Implementarea procedurilor pentru activitatea proprie.

• **Activitatile compartimentului si obiectivele duse la îndeplinire în 2013:**

Hardware

La data de 31 decembrie 2013, Primaria Municipiului Câmpulung Moldovenesc dispunea de următoarele dotari cu tehnica de calcul în sediul primăriei:

- 4 servere;
- 55 calculatoare desktop si laptop-uri în retea;
- 38 imprimante, din care:
- dekjet color A4 si A3 = 10 buc.
- laser monocolor A4 = 21 buc.
- multifunctional laser monocolor = 7 buc.
- 2 scannere. (A4=1 buc., A3=1 buc.)

În anul 2013 s-au efectuat achizitii la tehnica de calcul, dupa cum urmeaza:

- 10 calculatoare desktop
- 3 notebook-uri
- licente pentru sisteme de operare si aplicatii dedicate.

În anul 2013 au fost angajate la plata si monitorizate cheltuieli TIC în suma totala de 210.080,57 lei, reprezentând contravaloarea contractelor de prestari de servicii hardware, software si de comunicatii, achizitii de piese de schimb si consumabile.

Situatia comparativa pentru anii 2007-2013 a sumelor angajate la plata de catre Compartimentul Informatica se prezinta astfel:

Anul	Sume	Explicatii
2007	167,152.98 lei	Din care investitii hardware 37971,00 lei si investitii software 0,00 lei
2008	110,967.90 lei	Din care investitii hardware 91747,00 lei si investitii software 12718,00 lei
2009	87,322.31 lei	Din care investitii hardware 0,00 lei si investitii software 0,00 lei
2010	72,822.99 lei	Din care investitii hardware 0,00 lei si investitii software 0,00 lei
2011	116,664.81 lei	din care 23,966.72 lei (suma din taxa handicap) Din care investitii hardware 0,00 lei si investitii software 0,00 lei
2012	202,022.89 lei	Din care investitii hardware 9637,00 lei si investitii software 57444,00 lei
2013	210,080.57 lei	Din care investitii hardware 30059,71 lei si investitii software 11904,30 lei

Rezultat:

În anul 2013 s-a înregistrat cea mai mare crestere a cheltuielilor TIC fata de anii precedenti.

Infrastructura hardware de care dispune institutia noastra este veche, în proportie de 75% depasita fizic si moral, neperformanta si amortizata. Practic, resursele TIC ar trebui scoase din uz si înlocuite cu alte echipamente noi si performante (hardware si software pe 64 biti). Din anul 2013 a început programul de înlocuire a calculatoarelor vechi, câte 10 bucati anual.

Din pacate, rețeaua de alimentare cu energie electrica, subdimensionata, ramâne principala problema cauzatoare a defectiunilor hardware ale resurselor TIC aflate în exploatare si nu s-a luat nici o masura pentru rezolvarea acestei probleme.

Software

În anul 2013, conform modificarilor legislative, s-au actualizat aplicatiile achizitionate în anii 2005-2006 la activitatile: impozite si taxe, contabilitate, salarizare, registrul agricol si urbanism, care au mai redus din erorile umane privind introducerea, prelucrarea si validarea datelor.

Pentru realizarea sistemului integrat cu ordonatorii tertari de credite a fost achizitionat si s-a implementat subsistemul informatic de gestiune a resurselor economico-financiare si materiale la nivelul unitatilor de învățământ preuniversitar, subordonate Consiliului Local al Municipiului Câmpulung Moldovenesc.

Aplicatia existenta la activitatea de asistenta sociala nu mai corespunde nevoilor noastre si nici suportul tehnic de specialitate nu a mai putut fi asigurat de catre furnizor.

Pentru verificarea, validarea si transmiterea lucrarilor specifice (lunar si trimestrial) privind monitorizarea cheltuielilor de personal, platile prin trezorerie, situatii contabile catre alte institutii, Compartimentul Informatica a asigurat si în anul 2013 asistenta tehnica de specialitate, a monitorizat si a instruit utilizatorii privind corectitudinea datelor prelucrate.

În anul 2013, Compartimentul Informatica a verificat, a semnat electronic si a transmis catre Agentia Nationala de Administrare Fiscala, un numar de aproximativ 34 documente pentru Primaria Municipiului si Clubul Sportiv Municipal „Raraul”.

Protectia antivirus a fost asigurata si în cursul anului 2013, ca de altfel în ultimii 4 ani, prin utilizarea exclusiva a unui antivirus din sistemul de operare, ceea ce a dus la timpuri de lucru suplimentari fata de utilizarea unui pachet antivirus licentiat cu administrare centralizata. Chiar si în aceste conditii, protectia antivirus a fost asigurata în conditii optime, neînregistrându-se decât 2 (doua) incidente minore, depistate pe unitatile mobile utilizate în relatie cu alte institutii.

Rezultat:

În cursul anului 2013 s-au efectuat achizitii software constând în sisteme de operare pentru statii desktop, laptop-uri si aplicatii dedicate.

Prin Compartimentul Informatica se coordoneaza activitatile informatice din cadrul institutiei în scopul asigurarii unei infrastructuri hardware si software corespunzatoare, care sa conduca la îmbunatatirea si eficientizarea proceselor/activitatilor curente si un management mai bun al procesarii informatiei.

Urmare raportului de audit financiar nr. 17535 din 02.10.2013 auditorii publici externi au evaluat sistemul informatic al Unitatii Administrativ Teritoriale Municipiul Câmpulung Moldovenesc, ca fiind de nivel mediu pentru anul 2012.

Comunicatii IT

- În anul 2013 au fost asigurati parametrii tehnici de comunicatii, prin contractul de furnizare de servicii de Internet si posta electronica, pentru o latime de banda de 30 Mb.
- Parteneriatul cu BIT TELECOM, referitor la exploatarea retelei wireless cu acces gratuit pentru cetateni pe o raza de 1 km în centrul municipiului, s-a încheiat, acest serviciu fiind indisponibil începând cu data de 31.07.2012.

Rezultat:

În anul 2013 toti utilizatorii autorizati din sediul primariei au avut acces la Internet prin rețeaua interna si la aplicatia legislativa.

Pagina Web

În anul 2013 Compartimentul Informatica, prin activitatea de administrare/actualizare a paginii web a institutiei www.campulungmoldovenesc.ro a monitorizat:

- functionarea serviciilor oferite cetatenilor pe cale electronica;
- respectarea prevederilor legale privind accesul la informatiile de interes public si protectia datelor cu caracter personal;
- promovarea imaginii institutiei si a municipiului pe plan intern si international.

Compartimentul Informatica a monitorizat permanent site-ul Primariei Municipiului Câmpulung Moldovenesc, care la sfârșitul anului 2013 a înregistrat un numar de aproximativ 161.161 vizitatori.

Pentru activitatea de administrare/actualizare a site-ului nu sunt prevazute costuri în bugetul institutiei, aceasta activitate fiind realizata exclusiv de catre Compartimentul Informatica, de cele mai multe ori, în afara programului normal de lucru.

Rezultat:

În perioada analizata 2003-2013, de la data înscrierii (21.04.2004) în portalul de monitorizare www.traffic.ro, numarul accesarilor pe site sunt prezentate în tabelul nr. 1.

În clasamentul general al celor peste 23.200 de site-uri românești active monitorizate de portalul www.traffic.ro, site-ul Primariei Municipiului Câmpulung Moldovenesc, www.campulungmoldovenesc.ro ocupa la 31 decembrie 2013 locul al 45-lea în categoria institutiilor publice si locul 3857 în clasamentul general, mentinând pentru al saselea an consecutiv statutul de cel mai bine pozitionat site al unei primarii din judetul Suceava.

Se remarca o crestere constanta a numarului de vizitatori unici pe site, desi numarul afisarilor a crescut fata de anul anterior, înregistrându-se un total de aproximativ 161.161 vizitatori contorizati la data de 31 decembrie 2013.

Anul:	2008		2009			2010		2011		2012		2013	
Luna	Regional	General	Regional	Institutiil Publice	General	Institutiil Publice	General	Institutiil Publice	General	Institutiil Publice	General	Institutiil Publice	General
Ianuarie	118		157	25	5047	40	5303	49	6178	46	5433	48	4586
Februarie	133	4538		28	6245	47	5749	49	6466	48	5851	47	4584
Martie	148	5067		32	6875	51	6093	50	6383	48	5995	48	4688
Aprilie	148	5110		29	6101	45	5821	49	6212	46	5330	49	4557
Mai	141	4903		29	6210	45	5653	47	5777	46	4984	50	4404
Iunie	132	4486		29	5643	44	5432	47	5723	45	4626	46	4361
Iulie	129	4377		19	4753	40	5170	38	5175	41	3982	36	3115
August	148	5021		23	5590	42	5316	37	5186	43	4538	45	4105
Septembrie	160	5385		37	6201	47	5730	45	6070	43	4518	45	4161
Octombrie	168	5428		43	6129	46	5919	43	5428	44	4442	46	4265
Noiembrie	172	5794		45	6055	49	6251	44	6094	48	4814	50	4569
Decembrie	171	5652		42	5686	46	5983	42	5380	42	4308	45	3857

Din situatia prezentata rezulta ca, în luna iulie a fiecarui an, se înregistreaza cea mai buna pozitie în clasament, datorita promovarii Festivalului International de Folclor „Întâlniri Bucovinene”.

Recordurile absolute ale site-ului au fost înregistrate dupa cum urmeaza:

Data recordului	Nr. vizitatori	Eveniment promovat
10 ianuarie 2007	123	

28 februarie 2007	127	
12 noiembrie 2007	131	
11 decembrie 2007	146	
1 februarie 2008	298	Serbarile Zapezii
16 iulie 2013	401	Festivalul International de Folclor „Întâlniri Bucovinene”

Numarul actualizarilor pe site se prezinta astfel:

Anul	Nr. actualizari
2007	110
2008	114
2009	84
2010	66
2011	58
2012	82
2013	72

Compartimentul Informatica face eforturi considerabile pentru respectarea termenelor de transmitere de catre toate departamentele institutiei a informatiilor aflate sub incidenta Legii nr. 544/2001 privind accesul la informatiile de interes public si a Legii nr. 273/2006 privind finantele locale, cu modificarile si completarile ulterioare. Mai putine actualizari au avut activitatile de asistenta sociala si informatiile privind mediul. Volumul procesat de informatii postate pe site-ul institutiei a fost în 2013 de 159 MB.

Referitor la numarul de accesari al Sistemului Electronic al taxelor si impozitelor locale, în anul 2013 se remarca o scadere a numarului de accesari si de autentificari în sistem, fata de anii anteriori, dupa cum se prezinta în tabelul nr.2.

Anul		Ianuarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai	Iunie	Iulie	August	Septembrie	Octombrie	Noiembrie	Decembrie	Total
2003	Accesari	0	0	0	0	38	133	43	21	18	21	34	26	334
	Autentificari	0	0	0	0	27	26	6	0	0	1	0	3	63
	Plati	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2004	Accesari	55	25	18	28	27	38	31	40	47	38	39	21	407
	Autentificari	5	0	1	0	0	0	2	5	0	1	0	1	15
	Plati	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2005	Accesari	78	41	65	50	44	51	57	37	17	43	35	79	597
	Autentificari	1	0	0	1	0	2	1	0	0	1	0	0	6
	Plati	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2006	Accesari	65	54	63	25	52	68	50	56	58	41	46	31	609
	Autentificari	6	1	0	0	0	0	0	1	0	0	8	0	16
	Plati	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2007	Accesari	118	81	85	85	86	87	64	67	51	48	53	73	898
	Autentificari	10	2	4	2	0	1	0	0	0	1	0	4	24
	Plati	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2008	Accesari	106	105	125	123	130	144	117	125	137	150	131	134	1527
	Autentificari	0	2	1	3	0	0	1	3	0	1	2	0	13
	Plati	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2009	Accesari	261	168	89	85	110	34	3	6	7	0	16	66	845
	Autentificari	3	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9
	Plati	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2010	Accesari	100	74	126	130	108	71	69	73	58	91	109	95	1104
	Autentificari	1	1	4	0	1	2	0	0	0	0	0	1	10
	Plati	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2011	Accesari	42	52	67	62	47	42	45	41	53	38	36	39	564
	Autentificari	5	3	22	17	0	0	0	3	13	0	6	0	69
	Plati	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2012	Accesari	47	45	33	26	18	23	12	8	38	20	10	21	301
	Autentificari	44	14	23	13	3	6	2	8	19	10	5	16	163
	Plati	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2013	Accesari	12	9	28	23	19	19	22	15	17	12	14	21	211
	Autentificari	3	2	14	17	10	9	8	7	8	4	6	13	101
	Plati	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

La data de 31 decembrie 2013, în evidentele institutiei noastre privind taxele si impozitele locale, sunt înregistrate un numar de 15612 roluri contribuabili persoane fizice si 1077 roluri persoane juridice, din care, numarul utilizatorilor înregistrati în sistem prin cont de utilizator si parola este 18 persoane fizice si 9 persoane juridice, astfel:

Anul	Numar cereri înregistrate pentru:			
	Acces în sistem		Înlocuire elemente de identificare	
	PF	PJ	PF	PJ
2004			0	0
2005			1	0
2006			0	0
2007			0	0
2008			0	0
2009			0	0
2010			0	0
2011			0	0
2012			0	0
2013			0	0

Numarul de accesari si de autentificari în Sistemul electronic al impozitelor si taxelor locale ar putea creste considerabil prin înregistrarea tuturor salariatilor institutiei noastre în sistem, propunere facuta si în rapoartele de activitate din anii anteriori. Procedura nu implica costuri suplimentare pentru nici o parte. Beneficiile vor fi: cresterea numarului de accesari, cunoasterea elementelor de identificare ale institutiei (adresa postala, adresa de e-mail si de Internet), cunoasterea interfetei de catre salariatii primariei, cresterea transparentei administrative.

Se impune urgentarea implementarii platii electronice on-line prin portalul www.ghiseul.ro. Din situatia prezentata rezulta ca, de la darea în exploatare a sistemului (30 mai 2003), nu sa efectuat nici o plata electronica on-line în cei 11 (unsprezece) ani de exploatare ai aplicatiei, desi prin Hotarârea Consiliului Local nr. 136 din 29 noiembrie 2012 a fost aprobata înregistrarea Primariei Municipiului Câmpulung Moldovenesc în Sistemul National Electronic de Plata online a taxelor si impozitelor utilizând cardul bancar, precum si stabilirea modului în care este suportat comisionul bancar.

Alte activitati

În anul 2013, Compartimentul Informatica a mai realizat urmatoarele:

- a monitorizat implementarea unui numar de 4 proceduri specifice activitatii;
- a rezolvat un numar de 90 de acte înregistrate care au fost repartizate spre solutionare;
- arhivarea documentelor create si gestionate de catre Compartimentul Informatica întrun numar de 7 dosare;
- pregatirea documentatiei tehnice si a vizitei de evaluare tehnica în cadrul proiectului „Implementarea de solutii e-guvernare la nivelul a 15 UAT-uri din judetul Suceava II” din cadrul POS „Cresterea Competitivitatii Economice” 2007-2013, AXA III „Tehnologia Informatiei si Comunicatiilor pentru sectoarele privat si public”, Domeniul Major de Interventie 2 „Dezvoltarea si cresterea eficientei serviciilor publice electronice”, Operatiunea 1 „Sustinerea implementarii de solutii de e-guvernare si asigurarea conexiunii la broadband, acolo unde este necesar”, Apel 3 în parteneriat cu Consiliul Judetean Suceava, proiect aprobat prin HCL nr. 57 din 28 mai 2013;
- A asigurat secretariatul Comisiei pentru monitorizarea, coordonarea si îndrumarea metodologica a implementarii/dezvoltarii sistemului de control intern/managerial, conform prevederilor OMFP nr. 946/2005.

II.11. COMPARTIMENT SECURITATE SI SANATATE ÎN MUNCA

Activitatea compartimentului Securitate si sanatate în munca este prevazut în organigrama cu un post, functie publica de executie.

Misiunea compartimentului: instituirea de masuri privind promovarea îmbunatatirii securitatii si sanatatii în munca a lucratorilor, prevenirea riscurilor profesionale, protectia sanatatii si securitatea lucratorilor, eliminarea factorilor de risc si accidentare, informarea, consultarea, instruirea lucratorilor si a reprezentantilor lor conform Legii nr.319-2006-Legea securitatii si sanatatii în munca.

Obiective:

- 1.Realizarea evaluari riscurilor de accidentare si îmbolnavire profesionala cu evaluator autorizat la puncte de lucru;
- 2.Elaborarea de instructiuni proprii, în spiritul legii, pentru aplicarea reglementarilor de securitate si sanatate în munca, tinând seama de particularitatile activitatilor si locurilor de munca;
- 3.Întocmirea planurilor de prevenire compus din masuri tehnice, sanitare, organizatorice si de alta natura, bazat pe evaluarea riscurilor;
- 4.Asigurarea cunoasterii si aplicarea de catre toti lucratorii a masurilor prevazute în planul de prevenire si de protectie stabilit prin lucratorii desemnati;
- 5.Efectuarea controlului medical periodic;
- 6.Efectuarea controlului psihologic;
- 7.Întocmirea actelor pregatitoare în vederea emiterii dispozitiilor primarului specifice compartimentului;
- 8.Pregatirea si efectuarea sedintelor comitetului SSM;

9.Elaborarea si transmiterea raportului anual al primarului;

10.Îndrumare, control, efectuare instructaje periodice si la locul de munca;

Activitatile compartimentului si obiectivele duse la îndeplinire în anul 2013:

-S-au întocmit noi planuri de prevenire si protectie dupa efectuarea evaluarii riscurilor. S-au realizat planuri de prevenire si protectie la Politia Locala, Piata Agroalimentara, Biblioteca Municipala, Muzeul Arta lemnului, urmând a se efectua si la urmatoarele puncte de lucru în 2014.

-S-a prelungit contractul de prestari servicii psihologice nr. 9382/17.05.2013 cu cabinetul individual de psihologie Adamciuc Iuliana Corina cu sediul în Câmpulung Moldovenesc, str. Caprioarei nr. 2, în vederea examinarii psihologice periodice a personalului din cadrul Politiei Locale;

-S-a efectuat testarea periodica conform legii pentru toti angajatii Politiei Locale, în data de 25.06.2013.

-S-a întocmit contractul de prestari servicii medicale 284/25.10.2013 cu S.C. Dorna Medical S.R.L., cu sediul în Vatra Dornei str. Mihai Eminescu nr. 28 – 30 (director - dr. Rodica Boca), în vederea efectuarii controlului medical periodic conform HG nr. 355/2007 - privind supravegherea sanatatii lucratorilor.

-În luna octombrie 2013 s-a efectuat controlul medical periodic pentru toti salariatii primariei si a unitatilor subordonate.

-S-au efectuat trimestrial sedintele Comitetului de securitate si sanatate în munca, cu întocmirea proceselor verbale si transmiterea lor la Inspectoratul Teritorial de Munca Suceava.

-S-a efectuat si transmis la Inspectoratul Teritorial de Munca Suceava Raportul privind activitatea desfasurata în domeniul securitatii si sanatatii în munca pentru anul 2012.

-Prin programul anual de achizitii 2013 s-au procurat echipamente privind protectia lucratorilor care desfasoara activitati în aer liber supuse riscurilor de accidentare.

-S-a întocmit Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2014.

-Deplasari în teren în vederea efectuarii evaluarii riscurilor de accidentare si îmbolnavire profesionala, pentru Politia Comunitara, Piata Agroalimentara, Biblioteca Municipala, Muzeul Arta lemnului.

II.12. DIRECTIA TEHNICA

Directia este subordonata primarului municipiului, dispune de un post vacant de arhitect sef si este formata din 5 compartimente functionale, în cadrul carora sunt incluse 7 posturi de functionari publici, 8 posturi de salariatii (personal contractual) si un post vacant de muncitor calificat.

Activitatea directiei din anul 2013 se prezinta astfel:

II.12.1.Compartiment planificare urbana si autorizari

Compartimentul planificare urbana si autorizari este structura în subordinea primarului, iar în cadrul acestuia își desfasoara activitatea 2 functionari publici.

Activitatea compartimentului este axata pe urmatoarele atributii principale:

- organizeaza functional si estetic spatiul construit, cu respectarea mediului înconjurator, a peisajelor naturale si a patrimoniului imobiliar al municipiului Câmpulung Moldovenesc;
- urmareste respectarea prevederilor legale în realizarea lucrarilor de construire pentru constructiile civile, industriale, agricole sau de orice alta natura
- asigura consiliere, asistenta tehnica si supravegherea executarii lucrarilor de constructii la cladirile proprietatea municipiului si alte asemenea activitati prin intermediul functionarilor cu atributii în domeniu;
- asigura consiliere primarului si Consiliului local privind reglementarea specifica în domeniile arhitecturii, urbanismului, amenajarii teritoriului, constructiilor, utilizarii materialelor de constructie si tehnologiilor specifice;
- avizeaza documentatiile de urbanism si de amenajare a teritoriului si elibereaza certificate de urbanism;
- verifica continutul documentelor depuse pentru eliberarea certificatului de urbanism;
- determina reglementarile din documentatiile de urbanism, respectiv a directivelor cuprinse în planurile de amenajare a teritoriului, legal aprobate, referitor la imobilul pentru care se solicita certificatul de urbanism;
- analizeaza compatibilitatea scopului declarat pentru care se solicita emiterea certificatului de urbanism cu reglementarile din documentatiile urbanistice legal aprobate;
- formuleaza conditiile si restrictiile specifice amplasamentului, obligatorii pentru proiectarea investitiei;
- stabileste avizele si acordurile legale necesare autorizarii;
- verifica existenta documentului de plata a taxei pentru eliberarea certificatului de urbanism;
- în vederea eliberarii autorizatiilor de construire verifica documentele depuse, sub aspectul prezentarii tuturor actelor necesare autorizarii, conform prevederilor legale;
- restituie documentatia incompleta, cu mentionarea în scris a datelor si elementelor necesare pentru completarea documentatiei;
- redacteaza si prezinta spre semnare autorizatiile de construire/desfiintare;
- înregistreaza autorizatiile si certificatele de urbanism emise într-un registru în ordinea în care sunt emise;

- stampileaza autorizatiile de construire si documentatiile aferente potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- întocmeste si elibereaza certificate de urbanism si autorizatii de construire cu respectarea prevederilor legale si cu respectarea documentatiilor de urbanism aprobate;
- actualizeaza taxa de autorizare si asigura încasarea acesteia la finalizarea lucrarilor pentru care s-au eliberat autorizatii de construire;
- conduce evidenta nomenclatorului stradal al municipiului Câmpulung Moldovenesc;
- atribuie numere la imobile;
- elibereaza certificate de edificare, în condițiile legii;
- urmareste îmbunatatirea continua a aspectului municipiului, din punct de vedere urbanistic;
- participa la receptia la terminarea lucrarilor pentru constructiile executate în baza unor autorizatii de construire, întocmindu-se procese verbale de receptie la terminarea lucrarilor în vederea înscrierii constructiilor în evidentele de carte funciara;
- semneaza procesele-verbale de receptie pentru cladirile executate potrivit Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executarii lucrarilor de constructie, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- la finalizarea termenului de executie a lucrarilor de construire, dar nu mai târziu de 15 zile de la data la care expira autorizatia de construire, stabileste taxa datorata de catre persoana care a obtinut autorizatia de construire, pe baza valorii reale a lucrarilor de constructie, conform prevederilor legale;
- colaboreaza cu Politia locala, în vederea asigurarii disciplinei în constructii pe teritoriul municipiului;
- întocmeste și transmite rapoartele solicitate de catre Institutul National de Statistica cu privire la autorizarea lucrarilor de constructii;
- analizeaza oportunitatea și necesitatea concesiunii și/sau închirierii unor spații în vederea realizării lucrarilor de constructii și amenajari.
- la capitolul valorificarii patrimoniului, întocmeste documentațiile necesare pentru vânzarea/concesionarea sau închirierea unor imobile din patrimoniul Municipiului Câmpulung Moldovenesc.
- colaboreaza cu celelalte compartimente functionale din aparatul de specialitate al primarului, în vederea solutionarii proiectelor comune.

Principalele activitati pe anul 2013:

Au fost emise 337 certificate de urbanism, pentru lucrari de constructii, parcelare terenuri, acte notariale, credite bancare, informari asupra reglementarilor si servitutilor asupra terenurilor, întocmirea de studii de fezabilitate etc. pentru imobile situate în intravilanul si extravilanul localitatii;

Au fost emise 112 autorizatii de construire, pentru realizare case de locuit, case de vacanta, anexe gospodaresti, spatii comerciale, spatii de productie, spatii de alimentatie publica, utilitati;

Au fost verificate si însusite 57 procese-verbale de receptie pentru lucrarile de construire executate (integral sau parțial), în vederea înscrierii constructiilor executate în baza unor autorizatii de construire în evidentele de carte funciara;

Pentru eliberarea certificatelor si a autorizatiilor de construire/desfiintare, s-a urmarit si s-au încasat urmatoarele: taxe certificate de urbanism – 16047 lei; taxe copii dupa planurile detinute – 8138 lei; taxe autorizatii de construire – 50908 lei; taxe avize certificate de urbanism 1443 lei; taxe imprimate 850 lei.

Cu privire la regularizarea taxelor de autorizatii de construire: s-au trimis un numar de 240 adrese si s-a încasat suma totala de 2925 lei.

Au fost emise 49 certificate de nomenclatura stradala si numar de imobil pentru constructii existente sau nou edificate;

Informarea zilnica a cetatenilor cu privire la regulamentele de urbanism si conditiile de autorizare a constructiilor;

Informarea publica a cetatenilor cu privire la emiterea certificatelor de urbanism si autorizatiilor de construire emise prin afisarea lunara a acestora pe site-ul primariei;

Întocmirea rapoartelor statistice cu privire la constructiile de locuinte finalizate si numarul de autorizatii emise și transmiterea acestora lunar/trimestrial și anual catre Institutului National de Statistica;

Au fost analizate oportunitatea și necesitatea concesiunii și închirierii unor spații în vederea realizării lucrarilor de constructii și amenajari. În acest sens au fost identificate terenurile cu potențial și au fost întocmite documentațiile necesare pentru înscrierea unor imobile în proprietatea Municipiului Câmpulung Moldovenesc. Prin Hotarârile Consiliului Local nr. 22/28.03.2012, nr. 54/28.05.2013, nr. 71/25.07.2013 a fost aprobata înscrierea imobilelor în inventarul bunurilor care alcatuiesc domeniul privat al Municipiului Câmpulung Moldovenesc.

Dupa înscrierea în cartea funciara a imobilelor, au fost întocmite documentațiile (studii de oportunitate, caiete de sarcini, instructiuni ofertanți, etc.) pentru concesiune/inchiriere.

Prin Hotarârea Consiliului local nr. 47 din 25 aprilie 2013 a fost aprobata închirierea unor loturi de teren proprietatea Municipiului Câmpulung Moldovenesc pentru amplasarea de panouri publicitare cu caracter provizoriu. Au fost organizate trei licitații publice și au fost închiriate 12 loturi teren, pentru o perioada de 3 ani.

Prin Hotarârea nr. 72 din 25 iulie 2013 a fost aprobata închirierea unor loturi de teren proprietatea Municipiului Câmpulung Moldovenesc destinate amplasării de constructii pentru comercializare presa si carte. Dupa organizarea licitației publice au fost închiriate 5 loturi teren pentru o perioada de 5 ani.

În aplicarea legislației specifice urbanismului, cu implicarea tuturor factorilor interesati ai comunitatii în dezvoltarea urbana si implicit în realizarea planurilor de urbanism si amenajarea teritoriului, în strategia de

dezvoltare a localitatii, au fost identificate oportunitați în realizarea de noi investiții. Astfel, după parcurgerea tuturor etapelor (planificare, informare, consultare, dezbateri), au fost aprobate documentațiile de urbanism:

- Prolungirea valabilității Planului Urbanistic General al Municipiului Câmpulung Moldovenesc și a Regulamentului Local de Urbanism aferent (HCL 8 din 31 ianuarie 2013)
- Planul Urbanistic de Detaliu pentru str. Calea Bucovinei nr. 61, Câmpulung Moldovenesc (H.C.L. nr.11 din 31 ianuarie 2013)
- Modificarea Regulamentului privind amplasarea mijloacelor de publicitate în municipiul Câmpulung Moldovenesc aprobat prin H.C.L. nr. 21 din 29 februarie 2012 (Hotărârea nr.20 din 28 martie 2013)
- Planul Urbanistic de Detaliu pentru parcul "Mihai Eminescu", Câmpulung Moldovenesc (Hotărârea nr.44 din 25 aprilie 2013)
- Planul Urbanistic Zonal "Înființare centru național de informare și promovare turistică Câmpulung Moldovenesc, județul Suceava" (Hotărârea nr. 58 din 28 mai 2013)
- Planul Urbanistic de Detaliu pentru str. Aeroportului, Câmpulung Moldovenesc (HCL . 73 din 25 iulie 2013). După aprobarea PUD-ului, a fost inițiată procedura pentru concesionarea terenului, iar prin Hotărârea Consiliului local nr. 80 din 29 august 2013 a fost aprobată organizarea licitației pentru concesionarea terenului proprietatea privată a municipiului Câmpulung Moldovenesc situat în str. Aeroportului, în vederea construirii unei anexe (garaje, magazine). A fost adjudecat lotul de teren pentru o perioadă de 25 de ani.

Tot la capitolul valorificării patrimoniului, au fost întocmite documentațiile necesare pentru vânzarea unor imobile din patrimoniul Municipiului Câmpulung Moldovenesc:

- vânzarea terenului în suprafața de 2905 mp situat în str. Aeroportului nr. 15A, proprietatea privată a municipiului Câmpulung Moldovenesc, cu respectarea dreptului de preempțiune pentru S.C. CEPRA SYSTEM S.R.L. Câmpulung Moldovenesc (HCL nr. 18/28.02.2013)
- vânzarea prin licitație publică a unor spații cu destinația de cabinete medicale din Ambulatoriul de specialitate (policlinică) și a cotelor aferente de teren (H.C.L. 105/2013)

Prin delegarea activităților și preluarea sarcinilor Compartimentului patrimoniu din cadrul primăriei, au fost realizate documentațiile necesare inițierii proiectelor și pentru alte concesiuni ale bunurilor proprietatea municipiului.

Pentru înlăturarea proprietății publice a Municipiului Câmpulung Moldovenesc, au fost întocmite documentațiile necesare și au fost aprobate de către Consiliul local organizarea licitațiilor publice:

- prin H.C.L. nr. 26/28.03.2013 a fost aprobată concesionarea prin licitație publică a islazului comunal Prislop;
- prin H.C.L. nr. 27/28.03.2013 a fost aprobată concesionarea prin licitație publică a islazului comunal Cocosu;
- prin H.C.L. nr. 28/28.03.2013 a fost aprobată concesionarea prin licitație publică a islazului comunal Bunesti;
- prin H.C.L. nr. 29/28.03.2013 a fost aprobată concesionarea prin licitație publică a islazului comunal Magura;
- prin H.C.L. nr. 30/28.03.2013 a fost aprobată concesionarea prin licitație publică a islazului comunal Frasinet;
- prin H.C.L. nr. 31/28.03.2013 a fost aprobată concesionarea prin licitație publică a islazului comunal Runc;
- prin H.C.L. nr. 32/28.03.2013 a fost aprobată concesionarea prin licitație publică a islazului comunal Bodea;
- prin H.C.L. nr. 33/28.03.2013 a fost aprobată concesionarea prin licitație publică a pasunii Botusul Mare;
- prin H.C.L. nr. 46/25.0.2013 a fost aprobată prelungirea termenului de închiriere a contractului încheiat de municipiul Câmpulung Moldovenesc pentru un trup de pasune.

Pentru hotărârile menționate mai sus au fost realizate licitații și au fost adjudecate 8 din cele nouă 9 loturi.

Cu referire la administrarea fondului forestier a Municipiului Câmpulung Moldovenesc, au fost verificate situațiile privind valorificarea masei lemnoase, s-au organizat comisiile de recepție privind lucrările de administrare a fondului forestier și au fost verificate lucrările efectuate pentru întreținerea pasunilor.

Totodată, au fost întocmite documentațiile necesare cu privire la alocarea unor cantități de material lemnos: ca ajutor de urgență pentru refacerea unui imobil afectat de incendiu, pentru construirea unui lacas de cult în cadrul schitului Sfânta Ana - Mestecanis, pentru construirea unei anexe la Biserica Adormirea Maicii Domnului și a unei anexe la Filia Sâhla Câmpulung Moldovenesc, pentru construirea unei anexe la Biserica Sfântul Gheorghe Câmpulung Moldovenesc, pentru finalizarea unei clădiri cu funcțiune socială și a unei grădinițe în cadrul parohiei Nasterea Maicii Domnului Câmpulung Moldovenesc, ca ajutor de urgență pentru refacerea unui imobil afectat de incendiu, pentru construirea unei clădiri cu destinație/funcțiune de stână turistică.

Urmare Hotărârii nr. 37 din 25 aprilie 2013 pentru modificarea anexei nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local al municipiului Câmpulung Moldovenesc nr. 31/2011 cu privire la aprobarea procedurii de valorificare și a procedurii de stabilire a prețurilor de pornire la licitație pentru vânzarea materialului lemnos din fondul forestier aparținând municipiului Câmpulung Moldovenesc către operatorii economici atestați, au avut loc două licitații privind vânzarea unui volum de 9259mc/net masă lemnoasă în lunile iulie și noiembrie.

Urmare Hotărârii nr. 38 din 25 aprilie 2013 pentru modificarea anexei nr.1 la Hotărârea Consiliului Local al municipiului Câmpulung Moldovenesc nr.78/2011 cu privire la aprobarea procedurii de valorificare și a

procedurii de stabilire a preturilor de vânzare a materialului lemnos catre popula?ia municipiului Câmpulung Moldovenesc a fost vânduta catre popula?e un volum de 1860 mc.

II.12.2.Compartiment investitii

Compartimentul investitii are în componenta doi ingineri, inspectori

Activitatea Compartimentului investitii:

Compartimentul investitii are urmatoarele obiective:

- Identificarea obiectivelor de investitii necesare a fi realizate în municipiu;
- Urmărirea întocmirii documentatiei necesare derularii programelor de investitii si receptionarea acestora;
- Întocmirea proiectelor de hotarâri initiate de Primar referitoare la aprobarea programelor de investitii si a documentatiilor necesare;
- Colaborarea cu personalul din cadrul Compartimentului licitatii si achizitii publice în vederea demararii procedurilor de achizitie publica;
- Urmărirea obtinerii avizelor, acordurilor si autorizatiilor necesare derularii investitiilor în colaborare cu Compartimentul planificare urbana si autorizari;
- Urmărirea derularii investitiilor din punct de vedere tehnic, calitativ si financiar, în colaborare cu dirigintele de santier si cu alte persoane autorizate conform legii;
- Întocmirea situatiilor statistice si raportarilor în vederea justificarii sumelor alocate prin programele de investitii;
- Urmărirea întocmirii cartii tehnice a constructiilor, a proceselor verbale de receptie la terminarea lucrarilor si proceselor verbale de receptie finala si asigurarea arhivarea acestora;
- Întocmirea documentatiilor necesare înscrierii investitiilor în patrimoniu public sau privat al municipiului si de preluare în gestiune de catre persoanele desemnate în acest sens;
- Verificarea si rezolvarea reclamatiiilor si sesizarilor cetatenilor din Municipiul Câmpulung Moldovenesc;
- Asigurarea desfasurarii activitatii de relatii cu publicul pe linie de investitii;
- Asigurarea relatiilor publice cu cetatenii, institutiile publice si societatile comerciale privind problemele de specialitate.

În anul 2013 s-au realizat urmatoarele investitii:

1. „Modernizarea spatiilor publice urbane din cartierele Stadion, Centru si Bodea din municipiul Câmpulung Moldovenesc”

Acest obiectiv este finantat în cadrul Programului Operational Regional 2007-2013, Axa prioritara 1 „Sprijinirea dezvoltarii durabile a oraselor - poli urbani de crestere” Domeniul major de interventie 1.1, „Planuri integrate de dezvoltare urbana” si este în valoare de 10.969.543,22 lei fiind atribuit prin licitatie firmei S.C. CALCARUL S.A Pojorâta.

În anul 2013 au fost executate lucrari în valoare de 3.541.009,31 lei si constau în:

- Reabilitare str. Trandafirilor: sistem rutier consolidat; trotuare.
- Reabilitare str. Halauceanu: montat borduri; terasamente pentru pavaj; sistem rutier consolidat.
- Reabilitare str. 22 Decembrie: montat borduri; terasamente trotuare; sistem rutier consolidat.
- Reabilitare str. Liceului: montat borduri; terasament pavaj.
- Reabilitare str. C. Porumbescu: montat borduri; montat pavele; sistem rutier consolidat.
- Reabilitare spatii verzi: str. Dimitrie Cantemir
- Reabilitare parc central: executie alei pietonale; bordurare spatii verzi; profilare spatii verzi. Lucrarea va fi finalizata în anul 2015.

1. Alimentare cu apa – zona Bunesti

Acest obiectiv este finantat din fonduri guvernamentale prin Programul de alimentare cu apa aprobat conform Hotarârii Guvernului nr. 1256/1997, privind modificarea si completarea Hotarârii Guvernului nr. 577/1997.

Având în vedere solicitarea S.C. PLAST INVEST S.A. Ploiesti s-a procedat la efectuarea procedurilor necesare pentru rezilierea de comun acord a Contractului nr. 21703/17.11.2010 în valoare de 1996254,92 lei datorata unor probleme financiare pe care societatea le declara.

A fost încheiat Procesul verbal de receptie a lucrarilor nr. 7263 din 15.04.2013 pentru lucrarile executate de catre S.C. PLAST INVEST S.A. Ploiesti în valoare de 726.756,41 lei. Valoarea lucrarilor ramase de executat a fost reactualizata la nivelul anului 2013, dupa care a fost încheiat Contractul de lucrari nr. 14731 din 12 august 2013 cu SC CALCARUL SA Pojorâta, în valoare de 2.310.864,82 lei.

În anul 2013 au fost executate în valoare de **256.149,09 lei** pe strazile str. Zorilor (subtraversare cale ferata si racord în Calea Bucovinei), Aurel Vlaicu, Simion Papuc, Vornic Sabie, Gicovan, Delavrancea si supratraversare râul Moldova în zona podului Bunesti.

3. Asfaltare DJ175A Câmpulung Moldovenesc-Chiril km 0+000 – 2+000

Acest obiectiv este finantat din fonduri guvernamentale prin Programul de pietruire drumuri aprobat conform Hotarârii Guvernului nr. 1256/1997, privind modificarea si completarea Hotarârii Guvernului nr. 577/1997.

Lucrarea a fost executata de SC CALCARUL SA Pojorâta conform contractului de executie lucrari nr. 22081/10.12.2009 si a fost încheiat Procesul verbal de receptie nr. 4042 din 06.03.2013.

4. „Refacere rețele de canalizare pluvială pe strazile Trandafirilor, 22 Decembrie și N. Iorga”

Lucrarea a fost executată pe str. Trandafirilor, 22 Decembrie și N. Iorga de firma S.C. CALCARUL S.A. Pojorâta în baza contractului de lucrări nr. 15001/19.08.2013.

Investiția a fost finalizată și recepționată în anul 2013 și este în valoare de 63.602,38 lei.

5. „Pârții de schi omologate și transport pe cablu în masivul Rarau”

Investiția este finanțată prin Hotărârea Guvernului României nr. 426 din 08.04.2009 privind aprobarea susținerii financiare a autorităților administrației publice locale, în completarea surselor proprii ale acestora.

Lucrările de construire începute în anul 2011, în valoare de 107.053.735,14, se execută în baza contractului de lucrări nr. 21051 din 23.11.2009, încheiat între Municipiul Câmpulung Moldovenesc în calitate de „Achizitor” pe de o parte și S.C. Instcomp S.A. Suceava și S.C. Acomin S.A. Cluj Napoca în calitate de „Executant” pe de altă parte.

În decursul anului 2013 nu au fost executate lucrări datorită lipsei de finanțare a obiectivului de investiții.

6. „Reabilitare și extindere rețele de alimentare cu apă și canalizare în municipiul Câmpulung Moldovenesc” – program BDCE

Investiția este finanțată în cadrul Proiectului Sistem integrat de reabilitare a sistemelor de alimentare cu apă și canalizare, a stațiilor de tratare a apei potabile și stațiilor de epurare a apelor uzate în localitățile cu o populație de până la 50.000 locuitori.

Proiectul presupune realizarea rețelei de alimentare cu apă potabilă pe un număr de 39 strazi din municipiu, cu o lungime totală de 15118 m și executia unei rețele de canalizare menajeră pe un număr de 23 strazi din municipiu, cu o lungime totală de 7723 m.

Valoarea totală a investiției este de 16.226.000 lei și pentru care municipiul Câmpulung Moldovenesc plătește contribuție proprie în procent de 19,25%.

S-au obținut toate avizele necesare conform Certificatului de urbanism și s-a depus documentația la Compania Națională de Investiții în vederea demarării procedurilor de licitație pentru lucrările de proiectare și execuție lucrări.

7. Utilități blocuri ANL

În vederea dării în folosință a celor 80 de unități locative din blocurile ANL zona Bunesti au fost începute lucrările de racordare la rețeaua de alimentare cu energie electrică și la rețeaua de gaze naturale a municipiului.

În aceste sens s-a încheiat Contract de racordare la energie electrică cu E.ON. Moldova Iasi în valoare de 680.000 lei și pentru care s-a achitat integral suma.

Lucrările au constat în extinderea rețelei de medie tensiune, amplasarea unui post de transformare, racordarea celor patru scări de bloc și a centralei termice aferente. Lucrare finalizată.

În anul 2013 s-au finalizat lucrările la rețeaua de distribuție gaze naturale, la postul de reglare măsurare, urmând ca în anul 2014 să se execute instalația de utilizare în centrala termică, verificarea instalațiilor interioare de distribuție gaz metan din cele patru scări de bloc și punerea în funcțiune a centralei termice.

Racordul la rețeaua de apă potabilă a municipiului a fost executat în cadrul obiectivului de investiții „Alimentare cu apă zona Bunesti”

În vederea execuției racordului la rețeaua de canalizare a orasului a celor 80 locuințe din zona Bunesti, s-a încheiat contractul de proiectare nr. 9504 din 30.05.2013 cu S.C. Ecoerg S.R.L Suceava prin care s-a executat proiectul tehnic. După elaborarea proiectului tehnic sau obținut toate avizele necesare execuției cerute prin Certificatul de urbanism. A fost încheiat contractul de lucrări nr. 14740 din 12.08.2013 cu S.C. Calcarul S.A. pentru execuția lucrărilor a caror valoare a fost de 318.573,34 fără TVA. Lucrarea presupune execuția racordurilor celor patru scări de bloc și a centralei termice, a unei rețele de canalizare care face legătura între racordurile blocurilor și colectorul principal. Pentru aceasta a fost necesară subtraversarea râului Moldova cu conductă sub presiune, execuția unei stații de pompare și racordul la rețeaua de energie electrică.

În anul 2013 s-a executat 98% din investiție, urmând ca în anul 2014 lucrările să fie finalizate.

8. Reabilitare sediu primarie

În anul 2013 au fost începute lucrările de reabilitare a spațiilor din cadrul primăriei cât și lucrările de execuție a instalației de încălzire și preparare apă caldă menajeră.

Instalația de încălzire și preparare a apei calde a fost executată de **S.C. CORSEM IMPEX S.R.L.** Gura Humorului în baza contractului de furnizare nr. 16001 din 5 septembrie 2013 pentru furnizarea și instalarea echipamentelor necesare execuției instalației termice, inclusiv instalarea centralei termice pe gaz și punerea în funcțiune a acesteia. Lucrarea a fost finalizată și a fost întocmit procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 20392 din 15.11.2013, valoarea lucrărilor fiind de 83.000,30 lei.

Au fost începute lucrările de reabilitare a spațiilor de birouri, a holurilor și a WC-urilor.

9. Proiectare piața agroalimentară

În anul 2013 a fost întocmit Studiul de fezabilitate pentru investiția „Construire piața agroalimentară în municipiul Câmpulung Moldovenesc” în baza Contractului de servicii nr. 22.462 din 20.12.2012 în valoare de 12.946 lei.

După aprobarea de către Consiliul local a Studiului de fezabilitate, s-a semnat Contractul de servicii nr. 15.541 din 28.08.2013 pentru întocmirea Studiului de fezabilitate, a Studiilor de teren, a Proiectului tehnic pentru obținerea autorizației de construire, Proiectul tehnic și detalii de execuție, Verificări tehnice la toate cerințele de calitate conform Legii nr. 10/2001, obținerea avizelor solicitate în certificatul de urbanism pentru faza DTAC, obținerea certificatului de performanță energetică, în valoarea de 89.687 lei.

10. Proiectare asfaltare trotuare str. Calea Bucovinei și str. Calea Transilvaniei

Pentru asfaltarea trotuarelor adiacente DN 17 de pe strazile Calea Bucovinei si Calea Transilvaniei a fost încheiat Contractul de proiectare nr. 9826/24.05.2013 cu Elf Proiect în valoare de 40.000 lei. Proiectul tehnic a fost executat si predat, urmând ca în anul 2014 sa fie începute lucrarile de executie.

11. Proiectare adapost pentru câinii fara stapân

Proiectul tehnic a fost elaborat de Arh. Mihalache Ion în baza contractului de proiectare nr. 7169/12.04.2013 a carui valoare a fost de 4500 lei. Proiectul a fost predat în termenul stabilit prin contract, urmând ca în anul 2014 sa înceapa lucrarile de executie a investitiei.

12. Furnizare, instalare si punere în functiune sistem de alarma antiefracție în perimetrul blocurilor ANL din zona Bunesti

Lucrarea a fost executata în baza contractului de furnizare 7753 din 22.04.2013 în valoare de 1973,25 lei. Aceasta a fost finalizata în data de 07.05.2013.

Pe lângă activitatile specifice obiectivelor de investitii, compartimentul investitii a executat si urmatoarele activitati: s-au întocmit proiecte de hotarâri privind investitiile din municipiu, s-au întocmit situatii statistice trimestriale, semestriale si anuale si s-au transmis catre Institutul National de Statistica, s-au verificat în teren reclamatii si sesizarile distribuite compartimentului investitii si s-au întocmit raspunsurile aferente.

II.12.3. Compartiment monitorizare servicii publice

Compartimentul are în componenta un post ocupat de un functionar public cu studii superioare.

Activitatile desfasurate în anul 2013 au fost:

Monitorizare servicii:

Împreuna cu membrii comisiei unitatii locale pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilitati publice am întocmit si comunicat la Institutia Prefectului - Judetul Suceava: "Situatia privind programele si progresele realizate în domeniul utilitatilor comunale publice pentru semestrul I si II 2013".

În perioada 6 - 9.10.2013 au fost verificate activitatile serviciilor comunitare publice din municipiul Câmpulung Moldovenesc de catre o echipa de inspectori ai A.N.R.S.C. - Agentia Teritoriala Nord-Est. S-au verificat activitatile de salubritate si gestionarea deseurilor (S.C. „FLORCONSTRUCT” S.R.L. Suceava), serviciul de alimentare cu apa si canalizare (S.C. „ACET” S.A. Suceava - Agentia Câmpulung Moldovenesc), activitatea de transport local (S.C. „MANUCU” S.R.L.) si serviciul de iluminat public local, toate concluziile fiind consemnate în nota de control cu nr. 18001 din 9.10.2013.

S-a raportat periodic catre Institutia Prefectului - Judetul Suceava a situatiilor privind performantele procesului de implementare, modernizare si evaluarea serviciilor comunitare de utilitati publice în municipiul Câmpulung Moldovenesc.

Serviciul iluminat public:

În anul 2013 s-au executat lucrari de întretinere a iluminatului public, rezolvându-se peste 96 de solicitari si sesizari ale cetatenilor municipiului împreuna cu operatorii din cadrul S.C. „ENERGO CONSULT BUCOVINA” S.R.L. Gura Humorului, operatori licentiatii ANRSC (str. Calea Bucovinei DN17 - 6 becuri 250W cu bobine cu ignitere înlocuite, str. Calea Transilvaniei DN17 - 5 becuri 250W cu bobine cu ignitere înlocuite, str. Florilor si str. Bodea - 9 becuri 250W cu bobine cu ignitere înlocuite, str. N. Filimon - 2 becuri complete, str. Drumul Tatarilor - 2 becuri 70W complete, str. Vornic Gheorghiu nr. 1 - 5 - 2 becuri 70W complete, str. Giuseppe Verdi - 2 becuri 150W complete, str. Pârâu Mesteacan - 2 becuri 70W complete, str. I. Cocinschi - 3 becuri 70W complete, str. Revolutiei nr. 2 - 9 - 2 becuri 70W complete, str. Ghiocelului - 2 becuri 70W complete, str. Ilarie Kendi - 2 becuri 70W complete, str. Al. Donici - 2 becuri 70W complete, varianta de trafic greu (str. M. Eminescu, Viitorului, Decebal, Marasti) - 9 becuri 150W, 6 buc. cu echipament complet, DN 17 - 9 becuri complete, valoare lucrarilor ridicându-se la circa 68.000 lei cu TVA.

Deasemeni, în luna decembrie a anului 2013, s-a adus un brad cu înaltimea de ~ 17m. în piata centrala care a fost ornat cu ghirlande luminoase de catre aceeasi firma, care a ornat cu ghirlande luminoase si zona centrala a municipiului de la str. Sirenei pâna la str. Rânduncii, str. D. Cantemir pâna la blocul turn, cartierul „Bodea” de la str. Molidului pâna la str. Grivitei, str. O. Bancila, str. Plopilor, montându-se peste 180 buc. ornamente, valoarea lucrarilor fiind de 40.000 lei cu TVA inclus.

Cu ocazia Festivalului International de Folclor "Întâlniri Bucovinene" s-a remediat iluminatul public din zona centrala a municipiului (str. I. Halauceanu, str. Liceului, str. P. Grigorescu) si s-au racordat la trei firide din zona casei de cultura, micii comercianti si jocurile mecanice.

Totodata, în luna octombrie 2013, cu ocazia desfasurarii festivalului "Drumul Lemnului" si "Târgul Laptarilor", s-a remediat iluminatul public din incinta Complexului sportiv municipal "RARAU", s-au racordat la un punct de consum din zona terenului II micii comercianti si scena pentru festival s-au montat 3 becuri energoeconomice montate + 1 întrerupator monofazic).

Cu ocazia Zilei Nationale 1 Decembrie a fost montat pe blocul in str. D. Cantemir si peretele frontal al Casei de Cultura doua steaguri tricolore cu dimensiunile de 15 m lungime si 4,5 m latime, cu ajutorul operatorilor de la firma de Gura Humorului si unui alpinist utilitar.

Tot în cursul anului 2013 au fost montate si demontate un numar de 12 buc. cu ocazia desfasurarii festivalurilor, conferintelor si simpozioanelor care au avut loc în municipiu.

Reparatii drumuri nemodernizate:

În anul 2013 s-au aprovizionat peste 1940 tone agregate de cariera care au fost folosite pentru întretinerea drumurilor nemodernizate din municipiu, lucrarile fiind executate de catre S.C. „MAGHEBO” S.R.L. Câmpulung Moldovenesc (lucrari de nivelare cu autogrederul, lucrari de împrastiere agregate cu buldoexcavatorul si doi muncitori) pe urmatoarele strazi: M. Sadoveanu, Simion Papuc, V. Gr. Sabie, Drumul

Tatarilor, Livezilor, Octav Bancila, Pârâul Corlateni, Uzinei, Al. Vlahuta, Ghe. Lazar, Sâhla, 1 Mai, Cimitirului, M. Kogalniceanu, Liliacului, Al. Ioan Cuza, Zorilor, T. Vladimirescu, însumând peste 28 km drumuri întretinute, cu o valoare de circa 105.000 lei, cu TVA inclus.

În masura în care a fost posibil s-a asigurat refacerea drumurilor nemodernizate prin plombări cu mixturi asfaltice usoare (variante de trafic greu, str. I. Stefureac, str. Alexandru Bogza, str. Ghe. Doja, str. Viitorului și str. Garii în urma pozării conductei de gaz metan), valoare lucrărilor fiind de circa 55.000 lei, cu TVA inclus.

De-asemeni s-a reparat în totalitate str. T. Stefanelli prin turnare de covor asfaltic pe întreaga suprafață a carosabilului, valoarea lucrărilor fiind de circa 82.000 lei, cu TVA inclus.

În luna august 2013 s-a instalat semaforul de la intersecția străzilor D. Cantemir, Viitorului și M. Eminescu pe varianta de trafic greu, valoarea fiind de 111.000 lei, cu TVA inclus.

S-au refăcut marcajele rutiere la cele 14 treceri de pietoni de pe DN 17 și varianta de trafic greu, inclusiv la noua intersecție semaforizată.

Protectia mediului

În urma controalelor de la garda de mediu –comisariatul județean Suceava în anul 2013 s-au executat lucrări de igienizare la trecerile de cale ferată la străzile din municipiu (Ghe. Lazar, 1 Mai, M. Kogalniceanu, Marasti, 13 Decembrie, D. Cantemir, Izlazului, Miron Costin, Al. Ion Cuza, Zorilor, D. Ghenea, Gr. Antipa, Izv. Alb, Izv. Malului, Sandru), precum și în albiile minore ale pâraielor Mestecanis, V. Seaca, Pr. Corlateni, Deia, Izv. Alb, Izv. Malului.

În anul 2013 dezapezirea căilor rutiere de circulație din municipiu (DN17, varianta de trafic greu, artera spital- primarie-politie-cartier Bodea, T. Vladimirescu, Al. Vlahuta, Izv. Alb) și alte străzi la cerere a fost executată de firma ce are concesionat serviciul de salubritate S.C. FLORCONSTRUCT S.R.L. Suceava.

Lucrari ocazionale de gospodarie comunală

În anul 2013 în luna iulie s-a desfășurat festivalul internațional "Întâlniri Bucovinene" prilej cu care am organizat circulația în zona centrală a municipiului, lucrări de înfrumusețare a zonei centrale (vopsire cu baltă și lac a mobilierului urban, reparat cosurile de gunoi stradale, varuit pomii ornamentali, asigurat surse de energie electrică în zona pentru micii comercianți, amenajarea platoului central).

În luna octombrie 2013 a avut loc în complexul sportiv "RARAUL" din municipiu festivalul "Drumul Lemnului" și "Târgul Laptărilor" ocazie cu care s-a igienizat zona celor două terenuri (cosit și strâns iarba, montat cosuri de gunoi, montat cele 10 casute din lemn pe terenul nr. 2, reparat stâna și montat alta nouă, reparat ușile de la grupul sanitar, ajutat la montat și demontat scena pentru concerte, asigurarea curentului electric pentru comercianți și iluminarea zonei pe timp de noapte).

După terminarea acțiunilor s-au executat lucrări de curățenie în toată zona.

În decursul anului 2013 am întocmit 3 proiecte de hotărâre de Consiliu Local, am întocmit situațiile statistice pe domeniul de activitate, am răspuns la sesizările cetățenilor din municipiu referitoare la problemele legate de amenajarea teritoriului, gospodărie comunală și iluminatul public.

II.12.4. Compartiment asociații de proprietari

Compartimentul asociații de proprietari, este deservit de un număr de 2 funcționari publici, aceștia desfășurând în anul 2013 activități de sprijinire a proprietarilor pentru înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari, de atestare a persoanelor fizice pentru obținerea calității de administratori de imobile, de activități de administrare a locuințelor și a spațiilor cu altă destinație decât locuințe aflate în gestiunea Spațiului locativ, de închiriere a terenurilor aflate în aceeași gestiune, de evidență și analiză a solicitărilor de locuințe precum și alte activități care au fost desfășurate în colaborare cu alte compartimente sau în cadrul unor comisii.

Au fost desfășurate următoarele **activități**:

Verificarea unui număr de 125 contracte de închiriere locuințe, pentru stabilirea cuantumului chiriei. S-au efectuat operațiuni de recalculare a chiriilor, urmare modificării venitului net realizat de chiriasi sau schimbării numărului de persoane, fiind actualizate un număr de 23 contracte de închiriere locuințe.

Au fost întocmite un număr de 180 contracte de închiriere terenuri aferente locuințelor cumpărate conform Legii nr.112/1995 și Legii nr.85/1992.

Au fost întocmite la solicitarea chiriasilor, un număr de 4 contracte de subînchiriere pentru spații cu destinație de locuință.

Au fost întocmite un număr de 11 acte adiționale de prelungire a valabilității contractelor de închiriere sau de dare în folosință gratuită pentru spații cu altă destinație decât locuință și au fost întocmite un număr de 3 contracte de închiriere de spații cu altă destinație decât locuință.

Au avut loc ședințe de lucru cu reprezentanții asociațiilor de proprietari, la care au participat și unii reprezentanți ai furnizorilor de servicii, la care au fost analizate în vederea soluționării, probleme ridicate de locatari, fiind comunicate în același timp reprezentanților asociațiilor anumite hotărâri sau acțiuni.

Au fost înaintate adrese, au fost purtate discuții cu reprezentanții asociațiilor de locatari privind sprijinirea proprietarilor în vederea constituirii în asociații de proprietari, s-a participat în cadrul comisiei numite, la efectuarea de controale financiar contabile la unele asociații.

S-a participat la adunările generale care au avut loc la asociațiile de proprietari, sprijinind aceste acțiuni.

Au fost efectuate operațiunile de scoatere din evidență sau diminuare a valorilor de inventar la un număr de 7 mijloace fixe cladiri și terenuri, urmare vânzării unor locuințe sau a vânzării și remasurării unor terenuri.

Au fost actualizate 108 fișe de punctaj la solicitanții de locuințe și au fost pregătite documentațiile pentru întocmirea unui număr de 6 fișe de punctaj noi, pentru întocmirea listei cu ordinea de prioritate în vederea

repartizării locuințelor. Au fost efectuate anchete sociale la domiciliile solicitanților de locuințe care au depus cereri noi și au fost efectuate alte anchete sociale la unii solicitanți de locuințe la care au intervenit modificări în situația locativă .

Împreună cu Compartimentul protecția mediului, s-a participat la operațiunile premergătoare dezinsecției la trei imobile de locuit, aflate în administrarea Primăriei municipiului Câmpulung Moldovenesc.

În cadrul comisiei pentru analizarea cererilor depuse de solicitanți în vederea obținerii unor locuințe pentru tineri, construite prin ANL, au fost efectuate operațiunile necesare întocmirii fișelor solicitanților de locuințe și a actualizării dosarelor cuprinzând cererile solicitanților.

Au fost comunicate, situații, date și alte informații, instituțiilor care au le-au solicitat.

Au fost analizate și transmise răspunsuri sau au fost soluționate solicitările la un număr de 205 cereri și adrese diverse, au fost efectuate deplasări la fața locului în cazurile în care se impunea verificarea și analizarea pe teren a anumitor aspecte legate de sesizări sau cereri.

S-a participat la întocmirea unui număr de 5 proiecte de hotărâre pentru a fi analizate în Consiliul local, respectiv:

1.) Proiect de hotărâre cu privire la prelungirea valabilității unor contracte de închiriere și a unor contracte de dare în folosință gratuită, pentru spații cu altă destinație decât locuința.

2.) Proiect de hotărâre cu privire la atribuirea în folosință gratuită a spațiului cu altă destinație decât locuința situat în municipiul Câmpulung Moldovenesc str. Calea Bucovinei nr.10, cu destinația de birou parlamentar.

3.) Proiect de hotărâre cu privire la atribuirea în folosință gratuită a spațiului cu altă destinație decât locuința situat în municipiul Câmpulung Moldovenesc str. Calea Transilvaniei nr.2, cu destinația de birou parlamentar.

4.) Proiect de hotărâre cu privire la repartizarea în vederea închirierii a unui spațiu cu destinație de locuința.

5.) Proiect de hotărâre cu privire la prelungirea valabilității unor contracte de închiriere și a unui contract de dare în folosință gratuită, pentru spații cu altă destinație decât locuința.

Ca obiective pentru anul 2014, pe lângă activitățile specifice care au fost menționate mai sus, considerăm că este necesar ca în limita timpului disponibil și a bugetului care va fi alocat acolo unde este cazul, să se desfășoare următoarele activități sau să se ia următoarele măsuri:

Participarea în cadrul comisiei sociale la analizarea solicitărilor de locuințe pentru tineri destinate închirierii iar ulterior întocmirea contractelor de închiriere.

Sprejinierea proprietarilor de imobile pentru constituirea în asociații de proprietari, conform prevederilor Legii nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe inclusiv pentru locuințele din zona Bunesti, construite prin ANL.

Verificarea pe teren a imobilelor aflate în gestiunea spațiului locativ, în vederea stabilirii lucrărilor necesare a fi executate de chiriasi sau de Primărie. În funcție de prevederile specificate în contractele de închiriere, este necesar a se urmări executarea lucrărilor care cad în sarcina chiriașilor precum și a lucrărilor care cad în sarcina proprietarului.

Efectuarea operațiunilor necesare întocmirii cartilor tehnice la imobilele aflate în administrarea Primăriei municipiului Câmpulung Moldovenesc, gestiunea spațiului locativ.

Întocmirea planurilor de situații cadastrale pentru terenuri și clădiri, de către persoane autorizate și procurarea de extrase CF.

Participarea personalului care deserveste Compartimentul asociații de proprietari, la cursuri cu tematică specifică activității compartimentului.

II.12.5.Compartiment administrativ gospodaresc

Compartimentul Administrativ – gospodaresc are în componența un număr de 7 salariați care execută activități specifice acestui compartiment.

În anul 2013 la acest compartiment s-au efectuat următoarele activități:

- reparat ,montat și demontat instalații pentru sărbătorile de iarnă;
- întreținere curățenie sediu Primărie și vila Stadion;
- întreținerea instalațiilor electrice;
- întreținerea instalație telefonice;
- efectuat transportul personalului Primăriei cu autoturismele din dotare;
- întreținerea spațiilor verzi cu personalul repartizat conform Legii 416/2001 privind venitul minim garantat;
- aprovizionarea cu materiale curățenie, imprimate și birotică;
- întocmirea fișelor de parcurs;
- aprovizionarea cu piese auto;
- întocmirea pontajelor lunare;
- întreținerea cabinelor și urnelor de vot;
- tine gestiunea sediului Primăriei, vila Runc și magazia Octav Bancila cu toate mijloacele fixe și obiecte de inventar;
- operațiuni de legatorie a arhivei;

- receptioneaza si face contabilitatea primara pentru facturile de materiale, facturile de intretinere, facturile telefonice si altele;

La toate aceste activitati se adauga si alte activitati dispuse de conducerea executiva a primariei.

II.13. COMPARTIMENT TRANSPORT AUTO

Compartimentul dispune de un post vacant de personal contractual cu studii superioare. Activitatile principale au fost preluate de catre consilierul din cadrul Compartimentului monitorizare servicii publice.

Activitatea compartimentului în anul 2013 se prezinta astfel:

- Eliberarea unui numar de 140 de permise de libera trecere pentru autovehiculele transport marfa;
- Eliberarea unui numar de 25 certificate de înmatriculare mopede si tulaie lente;
- Eliberarea unui numar de 3 noi autorizatii taxi în conformitate cu prevederilor Legii Nr. 38/2003, privind transportul în regim de taxi si în regim de închiriere;
- S-au marcat cele 15 locuri de parcare pentru taxiuri în zona centrala a municipiului, cu amplasarea de indicatoare rutiere adecvate;
- S-a achitat contravaloarea abonamentelor subventionate dwe Consiliul local pentru persoanele cu handicap, nevazatori, detinuti politici, veterani de razboi si eroi ai Revolutiei.

II.14. COMPARTIMENT LICITATII SI ACHIZITII PUBLICE

Compartimentul licitatii si achizitii publice are în componenta doi functionari publici, respectiv un consilier si un inspector.

Obiectivele compartimentului:

- Întocmirea documentatiilor necesare derularii procedurilor de atribuire a contractelor de achizitie publica.
- Colaborarea cu serviciile si compartimentele de specialitate din cadrul Primariei.
- Organizarea si derularea procedurilor de achizitii publice în cadrul Primariei municipiului Câmpulung Moldovenesc.

- Încheierea contractelor de achizitie publica.

În urma întocmirii programului anual al achizitiilor si actualizarea acestuia, functie de rectificările bugetare aprobate pe parcursul anului 2013, s-au desfasurat urmatoarele **activitati specifice**:

1. S-au aplicat procedurile de achizitie publica de la initierea acestora si pâna la încheierea contractelor aferente, conform legislatiei în vigoare, cu respectarea etapelor specifice procedurilor de achizitie, respectiv:

- întocmirea dosarului pentru fiecare achizitie publica, în parte, sau concesiune de servicii publice, respectiv documentele care îl alcatuiesc, întocmirea referatelor, notelor justificative si a dispozitiei pentru constituirea comisiei de evaluare a ofertelor (sau comisie de licitatii, în cazul concesiunilor).

- întocmirea fisei de date a achizitiei pentru fiecare procedura aplicata.

- întocmirea anuntului publicitar.

- evaluarea ofertelor si întocmirea proceselor verbale de deschidere, a proceselor verbale de evaluare a ofertelor si a raportului procedurii de atribuire.

- întocmirea comunicarilor privind rezultatul procedurii.

- întocmirea contractelor cadru de achizitie publica, de concesiune sau orice alt tip de contract

- întocmirea anunturilor de atribuire a achizitiilor publice

2. S-au redactat actele aditionare la contractele atribuite prin procedurile de achizitie publica în vigoare, la contractele de concesiune si închiriere încheiate în baza licitatiilor publice, negocierilor directe sau hotarârilor de consiliu local sau la orice alte contracte încheiate de catre institutie.

3. S-a tinut evidenta contractelor de achizitie publica si a celor de concesiune, rezultate ca urmare a aplicarii procedurilor legale de atribuire a contractelor.

4. S-a redactat si tinut evidenta corespondentei cu diversi ofertanti participanti la procedurile de atribuire si între compartimentele functionale ale Primariei.

5. S-au sprijinit compartimentele functionale din cadrul Primariei, în vederea derularii contractelor de furnizare, servicii si lucrari, atribuite în urma procedurilor de achizitie publica.

6. Personalul compartimentului a facut parte din colectivul de elaborare a caietului de sarcini, în vederea demararii procedurii privind încheierea contractului de asociere prin participatie, pentru constructia si administrarea pietei agroalimentare a municipiului Câmpulung Moldovenesc.

7. În vederea arhivarii ulterioare, s-au verificat si legat un numar de 95 de dosare, privind achizitiile publice desfasurate în perioada 2006 – 2011.

Având în vedere cele mentionate mai sus, activitatea compartimentului este sintetizata si se reflecta prin urmatoarele:

- începând cu luna aprilie 2013, (dupa aprobarea bugetului local) procedurile de achizitie publica au fost demarate conform programului anual al achizitiilor, program ce s-a realizat în proportie de 100%, pâna la finele anului.

- s-a pus accent pe însusirea noii legislatii în domeniul achizitiilor publice precum si a regimului concesiunilor, care s-au modificat începând cu 30 iulie 2006, prin intrarea în vigoare a OUG 34/2006 si a normelor de aplicare, HGR 925/2006.

- s-au derulat un numar de 65 de proceduri de atribuire a contractelor de achizitie publica, din care:

- 17 proceduri pentru furnizare de produse
- 11 proceduri pentru încheierea contractelor de lucrari
- 37 proceduri pentru încheierea contractelor de prestari servicii,

precum si un numar de 137 de achizitii directe online, prin utilizarea Catalogului de produse/servicii/lucrari, din cadrul Sistemului Electronic al Achizitiilor Publice.

Dintre cele mai importante contracte de achizitie publica, încheiate în cursul anului 2013, amintim:

- Contractul de lucrari nr. 7393, încheiat la data de 17.04.2013, cu BUCOVINA ENERGO-CONSULT S.R.L., privind iluminatul arhitectural al lacasurilor de cult de pe raza municipiului Câmpulung Moldovenesc.

- Contractele de lucrari, încheiate în cursul anului 2013 cu MAGHEBO S.R.L. pentru **repararea, refacerea si întretinerea strazilor nemodernizate din cadrul municipiului.**

- Contractul de lucrari, încheiat la data de 15.07.2013, cu MAGHEBO S.R.L., privind repararea cu mixturi asfaltice a strazii Plaiul Deia, precum ?i a variantei de trafic greu, contract, în valoare de 80.644,04 lei, exclusiv TVA.

- Contractul de lucrari, încheiat la data de 12.08.2013, cu S.C. LOIAL IMPEX S.R.L., în vederea **semaforizarii intersectiei dintre strazile D. Cantemir, Viitorului si Mihai Eminescu**, contract în valoare de 88.846,05 lei, exclusiv TVA.

- În vederea predarii cât mai urgente catre populatie a apartamentelor din incinta blocurilor ANL din zona Bunesti, s-au încheiat cu CALCARUL S.A. contractele de lucrari pentru **obiectivele de investitii „Alimentare cu apa zona Bunesti, municipiul Câmpulung Moldovenesc, judetul Suceava”**, si **”Sistem de canalizare pentru blocurile de locuinte pentru tineret A.N.L., zona Bunesti, Municipiul Câmpulung Moldovenesc, jud. Suceava”**, contracte atribuite în urma aplicarii procedurii de cerere de oferte, respectiv achizitie directa.

- Contractul de lucrari încheiat cu CALCARUL S.A., în vederea **reabilitarii retelei de canalizare pluviala pe strazile Trandafirilor, 22 Decembrie si Nicolae Iorga.**

- În ceea ce priveste **elaborarea documentatiilor tehnice**, s-au încheiat contracte de prestari servicii pentru urmatoarele obiective:

- **”Construire adapost pentru câinii fara stapân în municipiul Câmpulung Moldovenesc”;**
- **”Sistem de canalizare pentru blocurile de locuinte pentru tineret A.N.L., zona Bunesti, Municipiul Câmpulung Moldovenesc, jud. Suceava”;**

- **”Asfaltare trotuare str. Calea Transilvaniei si Calea Bucovinei, municipiul Câmpulung Moldovenesc, jud. Suceava”**

- **Actualizare documentatie tehnica pentru obiectivul „Alimentare cu apa zona Bunesti, municipiul Câmpulung Moldovenesc, judetul Suceava”;**

- S-au continuat procedurile de achizitie privind modernizarea pietei agroalimentare din municipiu, prin încheierea la data de 28.08.2013 a contractului de prestari servicii cu PROEXPERT DESIGN S.R.L., privind **elaborarea proiectului tehnic, a detaliilor de executie si a caietului de sarcini, pentru construire piata agroalimentara prin asociere prin participatie.**

- În vederea gestionarii corecte a fondului forestier, în conformitate cu prevederile Codului Silvic, a fost încheiat contractul de servicii nr. 8441 din 7 mai 2013 cu OLIVIA DUAL S.R.L., privind elaborarea amenajamentului silvic pentru trupurile de padure în suprafata de 2.783.2 ha, proprietate publica a Municipiului Câmpulung Moldovenesc.

- Pentru realizarea unui sistem de management al informa?iilor financiare si emiterea rapoartelor în timp real, sa achizitionat si implementat pachetul informatic privind extinderea si implementarea sistemului informatic unitar pentru gestiunea resurselor economico-financiare si materiale la nivelul unitatilor de învatamânt, subordonate Consiliului Local al Municipiului Câmpulung Moldovenesc (gradinite, scoli, colegii), contract de servicii încheiat cu GRUP SOFT S.R.L., în data de 29 mai 2013.

- În vederea crearii pactului teritorial Gura Humorului – Câmpulung Moldovenesc – Vatra Dornei, care presupune încheierea unui acord între parti, care decid sa actioneze de o maniera coordonata si sa-si concentreze eforturile si resursele financiare în vederea implementarii eficiente a Strategiei de Dezvoltare a Teritoriului în perioada 2014 – 2020 si tinând cont de necesitatile autoritatilor publice locale partenere pentru a realiza obiectivele si tintele propuse, s-a încheiat la data de 2 octombrie 2013, cu INTELLIGENT SOFTWARE GROUP S.R.L, contractul de consultanta nr. 17652.

- Pentru înfrumusetarea zonei centrale a municipiului s-au achizitionat ornamente stradale pentru sarbatorile pascale si de iarna, urmare încheierii contractelor de furnizare cu MK ILLUMINATION S.R.L. si CORVIN DESIGN S.R.L.

- Contractul nr. 16001 din 05.09.2013, încheiat cu CORSEM S.R.L., pentru proiectarea si executia retelei termice din interiorul cladirii Primariei.

II.15. COMPARTIMENTUL DE ALIMENTARE CU ENERGIE TERMICA

Compartimentul de alimentare cu energie cu energie termica dispune de un numar de 21 posturi, din care un post sef serviciu, 3 personal contractual si 17 posturi vacante.

Misiunea: asigurarea necesarului de energie termica pentru încalzire si apa calda menajera la utilizatorii racordati la CAET.

Obiectivul general: asigurarea si îmbunatatirea permanenta a calitatii serviciului, însoțita de:

- utilizarea eficienta a resurselor energetice;
- diminuarea impactului asupra mediului;
- promovarea cogenerarii de înalta eficienta;
- reglementarea si transparenta tarifelor si preturilor energiei termice;
- asigurarea accesului nediscriminatoriu al utilizatorilor la rețelele termice si la serviciul public de alimentare cu energie termica.

Activitatile serviciului si obiectivele duse la îndeplinire în anul 2013:

Personalul angajat al CAET a avut ca obiectiv principal executarea unei game de operatiuni având ca scop întretinerea, supravegherea si conservarea instalatiilor si utilajelor aflate în dotarea sistemului în paralel cu executarea unor reparatii cu mijloace proprii. De asemenea, sau executat controale periodice la Punctele Termice si consumatorii din teren pentru verificarea starii fizice a instalatiilor si a aparaturii de masura si control al parametrilor termici. În toata perioada anului 2013 personalul angajat al CAET a executat serviciu de permanenta la centrala cu cogenerare conform programarilor avizate lunar si de asemenea a preluat deservirea Statiei de pompe alimentare cu apa potabila a consumatorilor din cartierul Capu Satului – zona Garii Câmpulung Est, întrucât Sucursala C.F.R. Iasi nu a mai putut asigura personal de serviciu.

Începând cu 01.11.2013 personalul calificat din cadrul CAET a preluat si exploatarea instalatiei de încălzire din cadrul Primariei Municipiului Câmpulung Moldovenesc.

În cursul anului 2013 personalul CAET a participat la cursurile organizate de CNCIR Sucursala Suceava obtinând reautorizarea pentru functiile de fochisti grupa All iar seful compartimentului a obtinut autorizatia de operator RSTVI, toate acestea fiind necesare pentru preluarea exploitarii centralei termice din cartierul de locuinte ANL Bunesti.

II.16. SERVICIUL POLITIA LOCALA

În temeiul Legii 155/2010 privind înfiintarea Politiei Locale si a Regulamentului cadru de organizare si functionare a Politiei Locale, a H.G. nr. 1332/2010, la nivelul municipiului Câmpulung Moldovenesc, prin Hotarârea Consiliului Local nr.16 din 28.02.2011, a fost înfiintat Serviciul Politia Locala.

Atributiile Politiei locale sunt apararea drepturilor si libertatilor fundamentale ale persoanei, a proprietatii private si publice, prevenirea si descoperirea contravențiilor si infractiunilor, pe baza principiilor legalitatii, încrederii, previzibilitatii, proximitatii si proportionalitatii, deschiderii si transparente, eficientei si eficacitatii, raspunderii si responsabilitatii, impartialitatii si nediscriminarii.

Efectivul Politiei locale se compune din 1 sef serviciu si 22 de politisti locali.

Politia Locala își desfasoara activitatea în interesul comunitatii locale, exclusiv pe baza si în executarea legii, în urmatoarele domenii de activitate:

- a) ordinea si linistea publica, precum si paza bunurilor;
- b) circulatia pe drumurile publice;
- c) disciplina în constructii si afisajul stradal;
- d) protectia mediului;
- e) activitatea comerciala;
- f) evidenta persoanelor.

➤ **Ordinea si linistea publica, precum si paza bunurilor.**

În domeniul ordinii si linistii publice, precum si al pazei bunurilor, Politia locala mentine ordinea si linistea publica în zonele si locurile stabilite prin planul de ordine si siguranta publica al municipiului, în imediata apropiere a unitatilor de învățământ public, în zonele comerciale si agrement, în parcuri, pietre, bazar, cimitire precum si în alte asemenea locuri, actioneaza pentru identificarea cersetorilor si a persoanelor fara adăpost, participa cu autoritatile competente la activitati de salvare si evacuare a persoanelor periclitare de calamitati naturale, asigura protectia personalului din aparatul de specialitate a primarului, asigura paza bunurilor si a obiectivelor aflate pe raza municipiului, coopereaza cu celelalte autoritati competente ale Jandarmeriei si Politiei Române.

În perioada analizata, efectivele Politiei locale, au desfasurat actiuni specifice privind aplicarea masurilor de ordine si linistea publica, prevenirea si combaterea unor fapte cu caracter antisocial, respectarea de catre cetatenii municipiului a normelor stabilite de H.C.L. nr. 8/2009 si H.C.L. nr. 129/2007, paza si protectia obiectivelor de interes public precum si alte misiuni potrivit legii.

Actiunile desfasurate în perioada analizata s-au concretizat în:

- a. Legitimarea unui numar de 944 de persoane;
- b. Attentionarea unui numar de 891 de persoane.
- c. Verificarea a peste 40 agenti economici privind respectarea normelor de comert;
- d. Identificarea si îndepartarea repetata a cersetorilor - 56;
- e. Sesizari ofiter serviciu primarie – 35 (Pompieri, avarii E-on, avarii instalatie apa potabila)
- f. Însoțire personal primarie – 401;
- g. Obiective verificate – 6809
- h. S-au aplicat un nr. de 138 sanctiuni contravenționale, în valoare totala de 15500 lei, astfel:
 - H.C.L. nr.8/2009 – 58 sanctiuni în valoare totala de 11400 lei;
 - H.C.L. nr. 8/2009 – 55 avertismente;

- Legea 61/1991 - 18 sanctiuni în valoare de 3100 lei;
- Legea 61/1991 – 5 avertismente;
- Legea 12/1990 – 1 sanctiune în valoare de 1000 lei;
- H.G.R. nr. 661/2001 – 1 avertisment.

i. A fost asigurata ordinea si linistea publica pe raza municipiului printr-un numar de 2124 misiuni prilejuite de activitati culturale, sportive, religioase, respectiv sprijin acordat functionarilor Primariei.

j. Apel 112 – 7;

k. Desfasurarea unor activitati în comun, în mod deosebit pe timp de noapte, cu efectivele Politiei municipale si ale subunitatii de jandarmi din municipiul Câmpulung Moldovenesc, pentru contracararea unor actiuni concertate, savârsite de unii cetateni împotriva mediului înconjurator sau de tulburare a linistii publice în localitate.

Una din misiunile ce are caracter de permanenta este si cea de control privind modul de depozitare a deseurilor menajere, industriale sau de orice fel si de respectare a igienizarii zonelor periferice si a malurilor râului Moldova si afluentilor acestuia, sesizând de fiecare data pe dl primar cu privire la situatiile de fapt constatate si la masurile ce trebuiesc luate în vederea îmbunatatirii starii de curatenie a localitatii.

➤ **Circulatia pe drumurile publice.**

În domeniul circulatiei pe drumurile publice Politia locala asigura fluenta circulatiei pe drumurile publice cu ocazia reabilitarii drumurilor si a manifestarilor culturale, aplica sanctiuni pentru încalcare normelor legale privind oprirea, stationarea, parcare, accesul interzis a autovehiculelor, participa împreuna cu unitatile Politiei Române, la asigurarea masurilor de circulatie ocazionate de adunari publice, mitinguri, marsuri, demonstratii, etc.

În perioada analizata, efectivele Politiei locale, au desfasurat actiuni specifice privind aplicarea masurilor potrivit O.U.G. 195/2002 si H.G. nr. 1391/2006, cu privire la oprirea, stationarea, parcare, accesul interzis a autovehiculelor, concretizata în:

1. Autoturisme oprite si stationate neregulamentar - 270
2. Circulat cu autoturismul/autotractor pe un sector de drum public la începutul caruia sunt instalate indicatoare ce interzic accesul - 104
3. Sanctiunile aplicate pe linie de circulatie O.U.G. nr. 195/ 2002 (oprite si stationate neregulamentar) au fost în numar de 206, din care: 150 avertismente; 178 amenzi în valoare de 39065 lei.
4. S-a participat la misiuni de asigurare a fluentei traficului rutier cu ocazia asfaltarii drumurilor, montarii instalatiilor luminoase de sarbatori, cu ocazia festivalului international „Întâlniri Bucovinene”, accidente rutiere, etc;

➤ **Compartimentul Monitorizare**

În data de 22.02.2012 Politia locala a preluat sistemul de supraveghere video al municipiului Câmpulung Moldovenesc. Pâna la sfârșitul anului s-au primit solicitari din partea Politiei municipiului Câmpulung Moldovenesc si a Primariei municipiului Câmpulung Moldovenesc cu privire la imaginile înregistrate de camerele de supraveghere video în numar de: 44 (furturi, accidente rutiere, activitatea de deszapezire, etc.).

➤ **Disciplina în constructii si afisajul stradal.**

Scopul principal al activitatii Compartimentului disciplina în constructii si afisajul stradal este evidenta lucrarilor de construire de pe teritoriul administrativ al municipiului si legalitatea executarii lor; respectarea normelor legale privind afisajul publicitar, afisajul electoral si orice alta forma de afisaj/reclama, inclusiv cele referitoare la amplasarea firmei la locul de desfasurare a activitatii economice.

Obiectivele compartimentului în anul 2013 au constat în:

1. Urmarirea modului de executare al constructiilor, încadrarea în prevederile autorizatiilor de construire
2. Îndrumarea, în vederea prevenirii încalcarii legislatiei în constructii, a titularilor si executantilor lucrarilor cu ocazia controalelor efectuate
3. Urmarirea anuntarii începerii lucrarilor de constructii autorizate si înregistrarea acestora în evidentele primariei.
4. În cazul existentei de neconformitati cu prevederile Legii nr.50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, Codul Civil, Ordinul nr.839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, H.C.L. nr. 8/2009 cu privire la buna gospodarie, întretinerea si folosirea constructiilor de orice fel, întocmeste adrese si somatii, le semneaza si le înainteaza sefului ierarhic.
5. Urmarirea regularizarii taxelor de autorizatie de construire si receptia, la finalizarea lucrarilor autorizate, pe baza declaratiilor înregistrate.
6. Verificarea respectarii normelor legale privind afisajul publicitar, afisajul electoral publicitar, afisajul electoral si orice alta forma de afisaj, reclama, indiciu, cele referitoare la amplasarea firmei la locul de desfasurare a activitatilor economice si aplica masurile prevazute de lege.
7. Îndrumarea si sprijinirea proprietarilor de cladiri în derularea demersurilor acestora în vederea punerii în siguranta la actiunile seismice a locuintelor ce le detin;
8. Rationalizarea procedurilor administrative derulate de Compartimentul disciplina în constructii si reducerea numarului de reclamatii administrative;
9. Întocmirea documentelor privind asigurarea caracterului public al autorizatiilor de construire

10. Asigurarea instrumentarii si solutionarea în termenele si în conditiile prevazute de lege, a tuturor solicitarilor/sesizarilor persoanelor fizice/juridice.

11. Pentru constructiile edificate ilegal pe terenuri ce apartin domeniului public si/sau privat al municipiului întocmeste referate în vederea emiterii dispozitiei de desfiintare a acestora.

12. Constata savârsirea contravențiilor, întocmeste când este cazul proces verbal de contravenție pentru constructiile fara autorizatie de construire, nerespectare a documentatiei tehnice aferente, a termenelor de valabilitate a autorizatiei de construire, a conditiilor impuse prin aceasta

13. Participa la actiuni de control în colaborare cu alte compartimente sau la solicitarea conducerii

14. Îmbunatatirea continua a performantelor profesionale ;

15. Realizarea unei transparente totale a activitatilor desfasurate de Compartimentul disciplina în constructii, în vederea cresterii încrederii cetatenilor în institutia primariei.

Activitatile Compartimentului disciplina în constructii si afisajul stradal desfasurate în 2013 au fost:

Prin Programul anual de control în teren privind disciplina în constructii pentru anul 2013 pentru cele 157 de strazi prinse în program, s-au efectuat urmatoarele activitati specifice:

1. Încheierea unui numar de 33 procese verbale în care se prezinta modul de respectare a Legii nr 50/1991 - privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii pe teritoriul administrativ al municipiului.

2. Efectuarea unui numar de 96 de actiuni de control ce au vizat:

- constructii edificate conform prevederilor legale, existând si fiind respectate autorizatiile de construire;

- constructii cu certificat de urbanism si documentatia depusa în vederea obtinerii autorizatiei de construire - s-a dispus sistarea lucrarilor pâna la obtinerea autorizatiei de construire;

- lucrari de construire în curs de executie, lucrari finalizate ce pot fi receptionate sau lucrari sistate din lipsa de fonduri;

- cazuri în care nu exista „Comunicarea privind începerea executiei lucrarilor” a titularilor de autorizatie;

- verificari cu privire la respectarea proiectelor tehnice si a autorizatiilor de construire eliberate de catre Primaria municipiului Câmpulung Moldovenesc;

- constructii realizate ilegal pe domeniul public;

- lucrari de construire în curs de executie ce nu detin panouri de identificare a investitiei.

În raport cu obiectivele enumerate mai sus, în cursul anului 2013, Compartimentului disciplina în constructii i-au fost adresate un numar de 42 petitii/sesizari din partea unor cetateni, agenti economici sau institutii, ce au vizat atributiile specifice de control, stabilite conform prevederilor Legii 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, republicata cu modificarile si completarile ulterioare - cu referire la disciplina în constructii, constructii amplasate neautorizat pe domeniul public si privat, servituti de trecere.

Rezultate: Solutionare în proportie de aprox. 90%

Urmare controlului s-au emis un numar de 57 de somatii în vederea initierii procedurii de intrare în legalitate respectiv obtinerea certificatului de urbanism si ulterior autorizatia de construire; regularizarea taxei de autorizare si receptia lucrarilor executate; lucrari efectuate ce nu respecta prevederile legale privind aducerea la forma initiala a suprafetelor de teren afectate din domeniul public/privat al municipiului. În cazul constructiilor a caror valabilitate a autorizatiei de construire a expirat s.au emis un numar de 45 adrese pentru regularizarea taxei de autorizare si receptionarea lucrarilor.

Rezultate: Solutionare în proportie de aprox. 80%

Prin Programul Operational Axa 1 s-a aprobat finantarea proiectului „Modernizarea spatiilor publice din cartierele Stadion, Centru si Bodea din municipiul Câmpulung Moldovenesc”. În cadrul acestui program urma a se efectua lucrari pe terenul aferent blocurilor de locuinte.

Din verificarile efectuate pe strazile Sirenei, Liceului, I.Halauceanu, C.Porumbescu, I.Creanga, C.Bucovinei nr.26 bloc turn, Trandafirilor, Rândunicii, Molidului, Silvicultorului, au fost identificate magazii, garaje si alte constructii provizorii, executate pe teren domeniul privat al statului care necesita desfiintarea acestora.

În acest sens, toti locatarii care detin constructii provizorii pe teren domeniul privat al statului au fost somati ca în regim de urgenta sa procedeze la desfiintarea acestora.

Cu sprijinul asociatiilor de locatari/ proprietari, urmare anunturilor afisate la scarile blocurilor, a discutiilor purtate la fata locului, în perioada lunilor mai – august au fost desfiintate constructiile si eliberat terenul în vederea începerii lucrarilor.

Au existat situatii în care s-a constatat savârsirea de fapte ce constituie contravenții, privind constructiile provizorii amplasate de unii cetateni pe domeniul privat al municipiului Câmpulung Moldovenesc, pentru care sau întocmit referate cu propuneri de sanctionare si modul de intrare în legalitate, înaintate conducerii primariei pentru dispunerea masurilor.

Rezultate: Solutionare în proportie de aprox. 80%

Urmare actiunii de constatare privind starea exterioara si aspectul edilitar al cladirilor aflate în zona centrala a municipiului, sau emis un numar de 44 de notificari, asociatiilor de proprietari si /sau locatari, persoanele juridice, persoanele fizice în vederea urgentarii efectuării lucrarilor de întretinere si reparatii a constructiilor pentru exploatarea acestora în conditii de siguranta si stabilitate, conform prevederilor legii nr.10/1995 privind calitatea în constructii, si a Hotărârii de Consiliu local al municipiului Câmpulung Moldovenesc nr.8/2009 cu privire la buna gospodarie, întretinerea si folosirea constructiilor de orice fel.

Rezultate: Solutionare în proportie de aprox. 70%

În vederea respectării normelor legale privind afisajul publicitar, afisajul electoral si orice alta forma de reclama a firmei, amplasata la locul de desfasurare a activitatilor economice sau în alte locatii, prin anuntul prezentat de catre S.C.UPC SA C-lung Moldovenesc pe parcursul întregului an, au fost mentionate conditiile de amplasare a firmelor si reclamelor publicitare.

S-au identificat un numar de 70 panouri/ bannere publicitare, amplasate pe domeniul public al municipiului Câmpulung Moldovenesc pentru 42 de firme conform situatiei înregistrate la Serviciului venituri si cheltuieli .

Rezultate: Solutionare în proportie de aprox. 70%

În baza Ordinului nr. 28 din 14.02.2013 emis de Prefectul judetului Suceava s-a constituit comisia mixta de control, formata din reprezentanti ai Institutiei Prefectului, Directiei regionale în Constructii Nord –Est Iasi – CCICLC Suceava, Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta Bucovina Suceava, Inspectoratului Judetean de Jandarmi Suceava, în scopul verificarii stadioanelor si salilor de sport din judetul Suceava, în conformitate cu prevederile HG nr.272 /1994 pentru aprobarea Regulamentului privind controlul de stat în constructii, Legii nr.10 /1995 privind calitatea în constructii, cu modificarile si completarile ulterioare ;Normativului P130 / 1999 privind comportarea în timp a constructiilor; HG 766 /1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în constructii, HG 925 /1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor si a constructiilor, am solicitat urgentarea efectuarii lucrarilor de reparatii si luarea imediata a masurilor de protectie în zona din jurul constructiei , pentru evitarea accidentelor tehnice datorate desprinderilor de materiale de pe fatada constructiei, urmatoarelor institutii: Colegiul National "Dragos Voda", Scoala gimnaziala " Bogdan Voda" si Colegiul Silvic " Bucovina"

Au existat situatii în care am constatat savârsirea de fapte ce constituie contraventii, privind constructiile provizorii amplasate de unii cetateni pe domeniul public sau privat, pentru care s-au întocmit referate cu propuneri de masuri de sanctionare si modul de intrare în legalitate înaintate conducerii primariei pentru disponerea masurilor.

Rezultate: Solutionare în proportie de aprox. 70%

Urmare actiunii de constatare privind starea exterioara si aspectul edilitar al cladirilor în zona centrala a municipiului si, respectarea normelor legale privind afisajul publicitar, afisajul electoral si orice alta forma de reclama a firmei amplasata la locul de desfasurare a activitatilor economice în scopul identificarii proprietarilor, care nu respecta prevederile legale s-a discutat cu reprezentantii asociatiilor de proprietari si /sau locatari, persoanele juridice, persoanele fizice cu privire la buna gospodarie, întretinerea si folosirea constructiilor de orice fel, precum si obligatiile ce le revin în acest sens.

De asemenea prin anuntul prezentat de catre S.C.UPC SA C-lung Moldovenesc pe parcursul întregului an, sunt mentionate conditiile de amplasare a firmelor si reclamelor publicitare.

Rezultate: Solutionare în proportie de aprox. 70%

➤ **Protectia mediului.**

1.Salubritatea municipiului Câmpulung Moldovenesc

În municipiul Câmpulung Moldovenesc colectarea deseurilor menajere si reciclabile este realizata de firma specializata SC FLORCONSTRUCT SRL Suceava.

Au fost încheiate contracte de salubritate 6502 pentru populatie si 376 pentru agentii economici si institutii publice.

În prezent sunt 38 puncte de colectare deseuri pentru populatie, dotate cu 102 eurocontainere de 1,1 mc, 8 containere de 4 mc pentru deseuri menajere si 60 europubele pentru deseuri reciclabile (hârtie, plastic, metal).

În municipiul Câmpulung Moldovenesc ,în anul 2013 au fost colectate si depozitate 7840 t deseuri menajere si 242,56 t PET , 14,7 t hârtie, 42,62 t metal, 0,775 t folie plastic, 0,342 t doze aluminiu si 5,76 t HDPE .

Deseurile reciclabile sunt predate firmei Romtic SRL Ilisesti.

Transportul deseurilor se face cu 8 autocomptoare, 2 basculante si 2 camionete.

În anul 2013, în municipiul Câmpulung Moldovenesc, au fost executate lucrari de salubritate si deszapezire în valoare totala de 678.008,47 lei.

La spatiile pentru stocarea temporara sunt depozitate si deseuri colectate din 20 de localitati din judetul Suceava -18432 t.

Pentru respectarea HG nr.448/2005 privind deseurile de echipamente electrice si electronice, pe str. Uzinei nr.6 este amenajat un depozit pentru colectarea acestor deseuri-în anul 2013 au fost colectate si predate 2,71 t la SC GREENWEE Buzau.

În vederea asigurarii curateniei în municipiul Câmpulung Moldovenesc am verificat în teren situatiile de lucrari înaintate de SC Florconstruct SRL si am întocmit documentele necesare pentru decontare.

În perioada martie-aprilie a avut loc actiunea „LUNA CURATENIEI” în care elevii din unitatile de învatamânt au salubritat cursurile de apa din municipiul Câmpulung Moldovenesc, dupa un program stabilit.

În martie 2013 am organizat Campania de colectare a deseurilor electrice si electronice.

Pentru monitorizarea apelor freactice în zona platformei Hurghis, în anul 2013, Directia de Sanatate Publica a prelevat semestrial probe din pâzna freatica de sub deponie, în scopul verificarii calitatii acesteia.

2.Amenajare spatii pentru stocarea temporara a deseurilor

Pâna la finalizarea depozitului ecologic de la Pojorâta-Mestecanis s-au amenajat doua spatii pentru stocarea temporara a deseurilor.

Am întocmit documentele pentru stocarea temporara a deseurilor .

3. Respectarea prevederilor legale privind eliminarea subproduselor de animale ce nu sunt destinate consumului uman (SNCU)-verificari în teren.

4. Întocmire documentatii prestare servicii de dezinsectie la imobile de stat din municipiul Câmpulung Moldovenesc.

5. Întocmire documentatie obtinere certificat de atestare privind obligatiile la Fondul pentru mediu.

6. Am întocmit documentatia si am obtinut finantarea pentru proiectul „Neutralizarea deseurilor medicale periculoase rezultate din activitatea spitaliceasca” la Spitalul Municipal din Câmpulung Moldovenesc.

7. În vederea respectarii Legii nr.132/2010 privind colectarea selectiva a deseurilor în institutiilor publice, am întocmit documentele necesare si am predat deseurile colectate.

8. Surse de lumina

În vederea respectarii H.G. nr.448/2005 privind deseurile de echipamente electrice si electronice, Anexa 1B, pct.5,lit.b-f s-a încheiat un protocol de colaborare cu Asociatia RECOLAMP Bucuresti. Sursele de lumina uzate sunt clasificate ca deseuri periculoase si drept urmare au un regim legal special.

Am întocmit documentele necesare si au fost colectate deseuri de la unitatile subordonate Primariei.

9. În vederea respectarii Ordinului nr.1549/2008, am întocmit partial Registrul local al spatiilor verzi din municipiul Câmpulung Moldovenesc, care a fost verificat de Garda de Mediu Suceava.

10. Proiect de hotarâre

Am întocmit întreaga documentatie pentru un proiect de hotarâre:

- Hotarâre pentru aprobarea Regulamentului privind stabilirea normelor referitoare la ÷tinerea câinilor pe teritoriul municipiului Câmpulung Moldovenesc (proiect de hotarâre, expunere de motive,raport);

11. Întocmire documente solicitate de Agentia pentru Protectia Mediului, Consiliul Judetean, Statistica (Situatia depozitelor municipale neconforme, Raport informatii de mediu detinute, Cheltuieli si resurse pentru protectia mediului, Informatii privind deseurile de ambalaje, Campanii de informare pe linie de mediu, Chestionare privind instalatiile de ardere detinute, Saptamâna Mobilitatii Europene, Gestionarea deseurilor municipale, Chestionar privind activitatea serviciului de salubritate).

12. Verificari în teren cu Garda de Mediu,tematica (Salubritate cursuri de apa, Statia de epurare, Platforma Hurgis, Registrul spatii verzi, Colectare selectiva deseuri reciclabile) si sesizari, Directia de Sanatate Publica, Directia Sanitara Veterinara, Inspectoratul Situati de Urgenta (monumente istorice).

Îndeplinire masuri stabilite în procesele verbale ale organelor de îndrumare si control.

13. Verificari în teren cu Politia locala - tematica: salubritate cursuri de apa (râuul Moldova, pr. Corlateni, pr. Valea Seaca, pr. Mesteacan, pr. Izvorul Alb, pr. Valea Caselor, pr. Izvorul Malului, pr. Deia, pr. Mioritei).

14. Rezolvare solicitari, sesizari ale cetatenilor si agentilor economici si întocmire raspunsuri - 39 sesizari si solicitari.

15. Participare sedinte Agentia pentru Protectia Mediului, Consiliul Judetean (Modul de gestionare a deseurilor municipale, Planul judetean de gestionare a deseurilor, legislatie).

16. Arhivare documente 2012.

➤ **Activitatea comerciala.**

Misiunea compartimentului: autorizarea unitatilor comerciale, unitatilor de alimentatie publica si a unitatilor de prestari servicii, verificarea activitatii comerciale desfasurate de agenti economici pe raza municipiului, protejarea populatiei împotriva unor activitati comerciale ilicite, controlul activitatii comerciale desfasurate în zone publice.

Obiective duse la îndeplinire în anul 2013 :

1) Autorizarea activitatilor comerciale si a serviciilor de piata din municipiul Câmpulung Moldovenesc:

- identificarea spatiilor comerciale si de prestari servicii din municipiul Câmpulung Moldovenesc în vederea eliberarii de acorduri de functionare;
- consilierea persoanelor interesate cu privire la documentatia necesara în vederea autorizarii unitatilor comerciale si de prestari servicii;
- verificarea documentatiilor depuse de 24 operatori economici pentru eliberarea de acorduri de functionare, precum si verificarea conditiilor de functionare a spatiilor comerciale/prestari servicii;
- emiterea a 24 acorduri de functionare a spatiilor comerciale/prestari servicii, precum si aprobarea programelor de functionare în conformitate cu legislatia în vigoare;
- verificarea documentatiilor depuse de 209 operatori economici pentru vizarea acordurilor de functionare pentru anul 2013;
- vizarea a 209 acorduri de functionare a spatiilor comerciale/prestari servicii;
- emiterea a 21 acorduri pentru desfasurarea de activitate comerciala în piata agroalimentara si în bazarul din municipiul Câmpulung Moldovenesc;
- anulara a 14 acorduri de functionare.

2) Autorizarea unitatilor de alimentatie publica din municipiul Câmpulung Moldovenesc:

- identificarea unitatilor de alimentatie publica din municipiul Câmpulung Moldovenesc în vederea autorizarii;
- verificarea documentatiilor depuse de 14 operatori economici pentru autorizare, precum si verificarea conditiilor de functionare a unitatilor de alimentatie publica;
- emiterea a 14 autorizatii pentru desfasurarea activitatii de alimentatie publica, precum si aprobarea programelor de functionare în conformitate cu legislatia în vigoare;

- verificarea documentatiilor depuse de operatorii economici pentru vizarea pentru anul 2013 a unui numar de 60 autorizatii de functionare pentru unitati de alimentatie publica;
- vizarea a 60 autorizatii de functionare pentru unitati de alimentatie publica;
- suspendarea autorizatiei de functionare pentru o unitate de alimentatie publica cafe-bar ca urmare a nerespectarii prevederilor legale privind linistea publica;
- retragerea autorizatiei de functionare pentru o unitate de alimentatie publica cafe-bar ca urmare a nerespectarii masurii de suspendare dispusa de catre primarie;
- reducerea programului de functionare pentru o unitate de alimentatie publica;
- anulara a 9 autorizatii de functionare.

3) Controlul activitatii comerciale.

S-au făcut verificari la agenti economici cu privire la modul în care sunt respectate prevederile legale privind comercializarea produselor si serviciilor de piata, în scopul protejarii populatiei împotriva unor activitati comerciale ilicite.

Pentru neregulile constatate în desfasurarea activitatilor comerciale s-au aplicat amenzi contraventionale în valoare totala de 2.500 lei.

- Au fost verificate practicile comerciale ale operatorilor economici cu privire la vânzarile de soldare si vânzarile de lichidare; s-a constituit evidenta notificarilor trimise de catre agentii economici cu privire la vânzarile de soldare si vânzarile de lichidare.

- A fost întocmita documentatia necesara pentru suspendarea activitatii unei unitati de alimentatie publica.

- A fost întocmita documentatia necesara pentru retragerea autorizatiei de functionare a unei unitati de alimentatie publica – cafe - bar.

4) Alte activitati desfasurate:

- Tinerea evidentei contabile a institutiei publice Clubul Sportiv Municipal Rarau, conform dispozitiei Primarului municipiului Câmpulung Moldovenesc;

- Întocmirea bugetului de venituri si cheltuieli al institutiei publice Clubul Sportiv Municipal Rarau;

- Întocmirea darilor de seama contabile trimestriale si anuale ale institutiei Clubul Sportiv Municipal Rarau;

- Întocmirea declaratiilor fiscale si a raportarilor lunare ale institutiei Clubul Sportiv Municipal Rarau;

- Primirea, verificarea si solutionarea cererilor si sesizarilor cetatenilor privind activitatile comerciale si de prestari servicii desfasurate de agentii economici;

- Întocmirea proceselor verbale de constatare a contravențiilor si de aplicare a sanctiunilor contraventionale, tinerea evidentei acestora;

- Urmărirea încasării amenzilor aplicate, tinerea evidentei chitantelor de plata a amenzii contraventionale; transmiterea catre Serviciul impozite si taxe locale a proceselor verbale de constatare a contravențiilor pentru care contravenientul nu a depus în termenul legal copia chitantei de plata a amenzii;

- Colaborarea cu organele de control sanitare, sanitar-veterinare în exercitarea atributiilor de serviciu;

- Efectuarea operatiunilor de inventariere a gestiunii *Compartiment Administrativ Gospodaresc* si a gestiunii *Casierie*.

II.17. BIBLIOTECA MUNICIPALĂ

Conducerea bibliotecii este asigurata de un responsabil. Numarul total de posturi – 8, din care: bibliotecari – 5 posturi, restul posturilor fiind vacante.

Misiunea - Biblioteca Municipală Câmpulung Moldovenesc serveste interesele de informare, studiu, educatie, lectura si recreere ale utilizatorilor din municipiul Câmpulung Moldovenesc, oferind acces liber, gratuit si nediscriminatoriu la informatie si cunoastere prin baza de date si colectiile proprii.

Obiectivele generale:

- Consolidarea rolului bibliotecii municipale ca principala institutie de cultura si educatie prin satisfacerea necesitatilor de educare, informare si recreere a locuitorilor municipiului si a celor din zonele limitrofe

- Modernizarea si optimizarea serviciilor pentru utilizatori

- Popularizarea serviciilor noi în cadrul comunitatii.

- Introducerea de documente de biblioteca (cât mai multe) în baza de date informatizata a bibliotecii;

- Atragerea de noi utilizatori prin deschiderea Sectiei Acces Internet (calculatoare).

- Lansari de opere literare si gazduirea a cât mai multe cercuri si cenacluri

Coordonatele esentiale ale activitatii:

- Achizitionarea unitatilor de biblioteca în concordanta cu principiile: asigurarea continuitatii colectiilor, pastrarea caracterului enciclopedic, impunerea criteriului valoric si al actualitatii informatiei, mentinerea echilibrului între cererea utilizatorilor si oferta institutiei.

- Diversificarea si cresterea calitatii serviciilor de biblioteca.

- Prestarea unei game atractive de servicii menite sa igure rapid utilizatorilor cele mai recente informatii, accentuând rolul bibliotecii ca spatiu informational.

- Asigurarea unui mediu de învățare pentru toate vârstele, printr-o oferta de educatie continua si prin realizarea unei atmosfere confortabile de studiu.

- Îmbunătățirea relațiilor cu utilizatorii pe baza unui parteneriat activ între bibliotecar și utilizator.
- Formarea și perfecționarea continuă a personalului de specialitate din biblioteca publică prin forme moderne, atractive.
- Diversificarea ofertei culturale și satisfacerea cerințelor exprimate de membrii comunității prin organizarea manifestărilor culturale de valorificare a patrimoniului.
- Susținerea unui dialog cultural de înaltă tinută între grupuri și indivizi în cadrul dezbaterilor, colocviilor, simpoziunilor, medalioanelor aniversare și comemorative organizate în scopul accentuării rolului bibliotecii ca spațiu al comunicării și contactelor.
- Realizarea parteneriatelor cultural-educativ cu instituțiile de cultură și educație din municipiu și județ, precum și cu instituții similare din țară și străinătate.
- Mediatizarea permanentă a instituției în mass-media.

Biblioteca Municipală Câmpulung Moldovenesc este de **tip enciclopedic** cu un fond prezent de documente de **102.988 (la 31.12.2013)** bine prelucrat și de o mare valoare cuprinde toate categoriile de publicații în măsura să poată satisface pretențiile cititorilor.

S-a reușit să se atragă la biblioteca elevii prin acțiuni comune cu școlile, liceele și școlile post liceale din localitate. S-au făcut activități comune cu instituțiile școlare în care, elevii, sub îndrumarea profesorilor și a bibliotecarilor, au întocmit materiale, care au fost ulterior lecturate în fața unui auditoriu, destul de critic. Activitățile bibliotecii s-au bucurat de o prezentă bună, având participanți de toate categoriile sociale, dar care au o pasiune comună - cartea. Au fost și 15 lansări de carte, care i-au făcut pe unii câmpulungeni mai fericiți ca au putut avea o lucrare cu autograful autorului. Deja lucrăm la o expoziție permanentă cu acele cărți care au autografele autorilor. Și în anul 2013 Biblioteca s-a bucurat de sprijinul UPC România și a postului de radio local în popularizarea activităților pe care le-a efectuat.

Astăzi, continuatoarea primelor biblioteci publice locale, Biblioteca Municipală Câmpulung Moldovenesc, cea mai veche bibliotecă publică din județ și a doua ca mărime după Biblioteca Județeană, se prezintă ca o păstrătoare a unei părți a tezaurului cultural român intrată în marea familie culturală europeană..

Biblioteca municipală are șapte secții, a funcționat în 2013 într-un singur schimb, de luni până vineri, de la 8 la 16, cu toate că cerințele de funcționare în două schimburi sunt mari, dar personalul actual nu acoperă în totalitate toate secțiile, nici măcar pe un schimb, astfel:

- Secția împrumut carte adulți;
- Secția împrumut carte copii;
- Secția documentare și carte veche;
- Secția periodice, legislative;
- Secția sala de lectură;
- Secția împrumut carte strain;
- Secția Biblionet - Acces Internet gratuit (calculatoare) pentru populație.

La Biblioteca Municipală Câmpulung Moldovenesc sunt înscrși un număr de 5784 de utilizatori activi dintre care reînscrși 4880 și 904 utilizatori nou înscrși și au fost puse la dispoziția lor un număr de 97103 documente de bibliotecă, din care 20188 documente de bibliotecă consultate în cadrul acesteia.

Numărul de vizite la bibliotecă a fost de 54152.

Numărul vizitelor virtuale via Internet a fost de 5511.

Ponderele după statutul ocupational este: 46,89% elevi; 8,90% studenți; 5,04% profesii intelectuale; 7,33% funcționari; 10,52 % pensionari; 2,94 % casnici; 2,80 % someri, 9,52% muncitori; 2,57% tehnicieni și 3,49 % alte categorii.

Activitățile instituției și obiectivele duse la îndeplinire în 2013:

- constituirea și dezvoltarea colecțiilor, **prin achiziția a 273 volume în valoare de 8.344,13 lei**
- constituirea și dezvoltarea colecțiilor, **prin donatia a 1.859 volume în val 2.343,09 lei**
- evidența documentelor de bibliotecă (programul Bibliophil)
- clasificarea zecimală și cotearea documentelor;
- catalogarea documentelor achiziționate și organizarea cataloagelor de bibliotecă;
- organizarea documentelor de bibliotecă și conservarea acestora în încăperile încă neafectate de igrasie ;
- activitatea cu utilizatorii privind gestionarea materială a împrumuturilor;
- s-a primit prin sponsorizare (și pe anul 2013) de la firma S.C. Century Net S.R.L. conexiunea la internet gratuit pentru funcționarea programului Bibliophil;
- manifestările culturale propuse pe anul 2013 au fost îndeplinite și s-a venit în întâmpinarea unităților școlare în organizarea unor noi activități. Numărul programelor și evenimentelor culturale a fost în număr de 59, din care expoziții 24;
- s-a realizat o bună colaborare cu unitățile școlare în derularea manifestărilor culturale;
- s-a colaborat în continuare foarte bine cu Clubul „Femina”, care își desfășoară activitatea în bibliotecă;
- s-a finalizat proiectul „Descopera Suceava” în care au fost antrenati un număr de 14 tineri în redactarea materialelor prin care se popularizează un număr de 20 de obiective turistice prin amplasarea de plăcuțe cu QR COD și în urma cărora Biblioteca a primit un aparat de fotografiat performant.

Din 2003 până în 2013 situația numărului documentelor de bibliotecă primite prin donatie prin grija conducătorului bibliotecii este de 14.162 volume (cărți) astfel:

- o 2003 – 864 de volume
- o 2004 – 466 de volume

- o 2005 – 346 de volume
- o 2006 – 284 de volume
- o 2007 – 2.165 de volume
- o 2008 – 1.955 de volume
- o 2009 - 1.792 de volume
- o 2010 - 774 de volume
- o 2011 - 1.850 de volume
- o 2012 - 1.807 de volume
- o 2012 - 1.859 de volume

S-au schimbat ferestrele de la etaj, punându-se ferestre de termopan, în valoare de 14970 lei.

S-a cumparat un aspirator performant în valoare de 1279 lei.

S-a cumparat mocheta în valoare de 6600 lei.

S-au cumparat jaluzele verticale pentru ferestre în valoare de 6700 lei.

II.18. MUZEUL „ARTA LEMNULUI”

Dimensiunea patrimoniului muzeului municipal conform normelor Ministerului Culturii cuprinde la un numar de 102 colectii – un necesar minim de personal de: 10 posturi de specialitate, 14 posturi administrative, din păcate fata de alte muzee chiar din judetul Suceava, numarul de personal este extrem de redus, de doar 7 angajati.

Misiunea si obiectivele muzeului sunt:

-Gestionarea, dezvoltarea si evidenta patrimoniului muzeal de 15 mii obiecte, cuprinse în 102 colectii, conform normelor Ministerului Culturii.

-Protejarea patrimoniului mobil si imobil;

-Evaluarea si clasarea colectiilor muzeale;

-Acreditarea muzeului;

-Întocmirea fiselor de evidenta conform normelor Ministerului Culturii;

-Solicitarea si încadrarea pieselor în fond, tezaur, bunuri muzeale;

-Întocmirea documentatiilor pentru obtinerea bunurilor de tezaur;

-Efectuarea cercetarii stiintifice de muzeu prin documentare în teren, prin analiza colectiilor proprii, prin asocieri si parteneriate nationale sau multinationale;

-Valorificarea cercetarii stiintifice prin comunicari, studii, expozitii temporare, itinerante, laboratoare de studiu, programe si proiecte de studiu si finantari;

-Atragerea unui numar cât mai mare de vizitatori, în vederea realizarii unor venituri proprii pentru finantarea si tiparirea de materiale, publicatii, cataloage,etc.

Activitatea stiintifica desfasurata în anul 2013:

În anul 2013, conform planului propriu de activitate, au fost realizate un numar de 4 lucrari stiintifice si interventii la consfaturile de lucru organizate sub egida Ministrului Culturii, dupa cum urmeaza :

- PROIECT CULTURAL ”RESTITUIRI ETNOGRAFICE: PLUTA DE LEMN” - trimis la AFCN

• Mestesuguri traditionale in satul Campulungean – DRANITA SI DRANICERII -solicitare fonduri pentru reconstituiri în sfera muzeului în aer liber.

▪ A IV-a Sesiune de comunicari în cadrul Festivalului National Buna Vestire de la Fundu Moldovei, unde au fost sustinute un numar de 14 comunicari stiintifice asupra istoriei comunei Fundu Moldovei, dupa care a fost prezentat un spectacol de buna si autentica tinuta traditionala: Nunta în comuna Fundu Moldovei.

• S-a finalizat studiul asupra PLUTARITULUI ÎN BUCOVINA, în vederea depunerii unui proiect cultural multinational în Belgia, cu participarea Asociatiei Internationale a Plutasilor din Spania si asociatia similara din AACHEN-Germania si includerea proiectului in Programul Consiliului Judetean Suceava: DRUMUL LEMNULUI, pentru anul 2012, în cadrul caruia prin Directia Judeteana de Cultura s-a organizat si un program complex „MESTERI LEMNARI DIN BUCOVINA”, în cadrul caruia am initiat un atelier de prelucrare a lemnului de la cioplitul barnelor, la tăiatul în trasca si confectionarea dranitei si a solzilor de dranita. Atelierul s-a desfasurat în cadrul Muzeului în aer liber cu sprijinul deosebit al primarului municipiului.

• S-a realizat contributia muzeului din Câmpulung la proiectul european: „APA SI UTILIZARILE EI”, în cadrul caruia am întocmit documentatia pentru tema: „Transportul lemnului pe apa - ocupatie uitata; de la plutarit la sport extrem”, din pacate fara finalizare concreta, urmând sa depune studiul la sesiunea de proiecte Norvegia 2014.

• S-au tinut comunicari stiintifice la Sesiunile Nationale de la Suceava, Sibiu, Sighetul Marmatiei, Bucuresti si Sibiu, fara însa a putea fi decontate de catre primarie cheltuielile de transport si participare, acestea fiind suportate din fondurile proprii, desi prin statutul de functionare al muzeelor, cercetarea stiintifica si participarea la sesiunile nationale de comunicari este o cerinta obligatorie.

Activitatea expozitionala:

În anul 2013 au fost organizate un numar de 8 expozitii temporare, cu o participare de 2880 vizitatori, din care mentionam:

-Expozitie omagiala ”Muzeul la 75 de ani de existenta”

-Scoala de Arte si Meserii între traditie si contemporaneitate

-Expozitia de pictura pe sticla Filon Lucau” - Fresce din Bucovina”.

-Expozitia PASTELE IN BUCOVINA, la Arad, în colaborare cu Muzeul Arad si Consiliul Judetean Arad, cu o participare de 2650 vizitatori, în cadrul careia au demonstrat încondeiatul oualor, doua creatoare din satul Paltinul.

-Expozitie de grafica, pictura si fotografii ale autorilor si din colectiile: Andreea Candrea, Ionela Hutuleac, Mircea Rotaru, Aristotel Erhan.

-Expozitia retrospectiva de mare interes si cu un impresionant public vizitator: MIRCEA ROTARU.

-În colaborare cu Complexul Muzeal Suceava am organizat expozitia de fotografii de arhitectura: BUCOVINA TURISTICA.

Activitate administrativa:

În anul 2013 muzeul a fost vizitat de un numar de 7950 turisti, din care 2420 cu plata si restul la actiunile si expozitiile temporare gratuite la sediul muzeului sau la expozitiile organizate în colaborare din tara.

Au fost executate tratamente de conservare la obiectivele sectiei în aer liber si ale sectiei Fundu Moldovei, prilejuite de deschiderea sezonului turistic si de Festivalul national BUNA VESTIRE.

Consideram ca scaderea numarului de vizitatori s-a datorat faptului ca, din pacate, municipiul nostru prin starea deplorabila a drumurilor si a degradarii voite a spatiilor de cazare, nu a mai fost inclus în circuitele de vizitare ale agentilor de turism din România.

Nu s-au realizat fise de evidenta informatizata, deoarece camera digitala si calculatorul s-a defectat si cu toate ca am solicitat fonduri pentru achizitionarea unei camere noi si a unui calculator nou, nu s-a reusit acest lucru, fapt care atrage nerealizarea numarului obligatoriu de fise stiintifice anuale, neputând imputa acest lucru lucratorilor muzeului, iar faptul ca nu suntem sprijiniti de primarie în achizitionarea unor echipamente noi, de birotica si PC duce la neîndeplinirea sarcinilor de serviciu.

Desi obligativitatea personalului stiintific prevede participarea la cursuri de perfectionare, din lipsa fondurilor nu am putut participa la cursurile organizate si solicitam pentru anul 2014 sa fie prevazute fonduri si pentru aceasta activitate esentiala în raspunderea noilor cerinte impuse de integrarea europeana, cu atât mai mult cu cât în unitatea noastra a fost încadrat, prin concurs, un muzeograf, post eliberat prin pensionare.

S-a realizat, în masura în care am putut sa economisim din fondurile noastre personale, achizitionarea unor substante de conservare de prima urgenta, întrucât nu am obtinut decontarea substantelor necesare de la structura functionala de specialitate din primarie, desi prin adresa nr. 21/18.01.2013 am solicitat minime fonduri de conservare. Întrucât patrimoniul muzeului este inestimabil, ca angajati cu simt civic si de raspundere nu puteam lasa degradarea patrimoniului si, astfel, cu banii nostri proprii, am realizat conservarea de 4 ori a expozitiei pavilionare si o singura data a muzeului în aer liber.

II.19. PIATA AGROALIMENTARA

Serviciul este compus din: 1 sef birou, 3 casieri încasatori si 2 muncitori de întreținere, salubritate si 2 posturi vacante.

Programul de lucru:

- Programul de iarna: 07.00 - 19.00

- Programul de vara: 06.00 – 22.00 (zilnic, inclusiv sâmbata si duminica, si sarbatori legale)

Administratia pietelor are în structura sa de organizare trei sectoare de activitate:

1. Piata agroalimentara

2. Bazar

3. Obor

Administratia pietelor este subordonata Primariei municipiului Câmpulung Moldovenesc.

Administratia pietelor își desfasoara activitatea pe baza Regulamentului propriu de organizare si functionare. Este o activitate autofinantata, are buget propriu de venituri si cheltuieli.

Piata din Câmpulung Moldovenesc are zi de târg „lunea”, este o piata de tip III, pâna la 250 locuri de vânzare, este amplasata în zona de centru a orasului.

Utilizatorii pietei sunt:

- Producatorii agricoli individuali care își comercializeaza propriile produse agroalimentare (legume, fructe, zarzavaturi, precum si produse din carne, lapte) si unele produse mestesugaresti.

- Comerciantii cu amanuntul, persoane fizice sau juridice, care presteaza activitatea de comert cu amanuntul.

- Agentii economici prestatori de servicii.

Curatenia este asigurata de catre 2 muncitori de întreținere care au în dotare 11 euro-pubele în care colecteaza gunoaiile pe care apoi le depoziteaza în cele 2 euro-containere asigurate de catre S.C. Florconstruct S.R.L. Câmpulung Moldovenesc, gunoi pe care îl ridica, conform graficului lunar existent.

Activitatea fiecarui salariat se desfasoara în conformitate cu sarcinile de serviciu trecute în fisa postului, cu termene, obiectivele si realizarile fiecaruia.

Scopul activitatii noastre este desfasurarea unui comert civilizatat, prin intermediul celor trei sectoare de activitate: piata, bazar si obor.

Respectarea legislatiei în vigoare este asigurata si controlata de catre cei care au responsabilitati în acest sens: Politia Economica, Politia locala, Protectia Consumatorului, Directia Finantelor Publice, Directia Sanitar -Veterinara, Directia de medicina Preventiva, Primaria Municipiului, alte organe locale, judetene si centrale abilitate prin lege.

În anul 2013, s-au luat masuri foarte aspre împotriva celor care sfidează normele de sănătate și igiena în piață, care au o comportare necivilizată față de consumator, a celor care au cântare defecte și fură la cântar, care vând produse alterate sau de slabă calitate, acțiuni realizate cu sprijinul și ajutorul Poliției Economice și Poliției Locale a Municipiului.

În perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2013 am avut următoarele realizări:

– **Venituri proprii realizate – 137.109,00 lei**

Activitatea desfășurată se prezintă lunar astfel:

Luna	Încasări - lei -
Ianuarie	6668
Februarie	6348
Martie	7907
Aprilie	12401
Mai	13272
Iunie	11484
Iulie	15887
August	13565
Septembrie	12944
Octombrie	12947
Noiembrie	11380
Decembrie	12306

Deasemenea, s-a încasat suma de 5244 lei, reprezentând debite restante de la cei care nu au plătit chiriile pentru spațiile ocupate la termene legale (urmărire proceselor în instanță).

Total încasări pe anul 2013: 142.353 lei.

Nu s-au făcut cheltuieli cu rechizite de birou, curățenie, întreținere, etc.

Sold la data de 31 decembrie 2013 – 235.288,49 lei.

S-a întocmit Studiul de Prefezabilitate pentru investiția „Piața agroalimentară” a municipiului Cămpulung Moldovenesc și a fost aprobat în Consiliul local.

II.20. SERVICIUL DE MEDICINA ȘCOLARĂ

Serviciul de medicină școlară a fost înființat în data de 1 august 2009, ca serviciu public fără personalitate juridică, prin Hotărârea Consiliului Local nr. 90/14.08.2009 și este coordonat de secretarul municipiului.

Serviciul asigură servicii de asistență medicală și stomatologică la unitățile de învățământ din municipiu.

Serviciul de medicină școlară dispune de un număr de 3 medici și 8 asistenți medicali și 1 post vacant de asistent medical.

Cabinetul medical școlar nr. 1, cu sediul la Școala gimnazială „Bogdan Voda”, asigură servicii unui număr de copii din cadrul Școlilor gimnaziale „Bogdan Voda”, „George Voevidca” și „Teodor Stefanelli” și grădinițelor (cu program normal nr. 1, 2, 3, 4 și 5).

Cabinetul medical școlar nr. 2, cu sediul la Colegiul Școlii „Bucovina”, asigură servicii unui număr total de 2179 elevi și preșcolari din cadrul Colegiului Școlii „Bucovina”, Colegiului Național „Dragos Voda”, Liceul Tehnologic nr. 1 și grădinițelor (cu program prelungit nr. 1 și 2).

Cabinetul stomatologic școlar, cu sediul la Colegiul Național „Dragos Voda” deserveste un toată unitățile de învățământ menționate anterior.

Populația școlară deservită – 3950 elevi și preșcolari.

Misiunea Serviciului constă în oferirea consultațiilor și tratamentelor stomatologice și de medicină generală.

Obiectivul general este asigurarea calității stării de sănătate a preșcolarilor și elevilor din cadrul instituțiilor de învățământ din municipiu.

Dintre activitățile desfășurate în anul 2013 menționăm:

-activități cu caracter profilactic, educațional vizând triajele epidemiologice, acțiuni de vaccinare, teme de educație pentru sănătate.

-consultații în cabinetele medicale și tratamente medicale corespunzător solicitărilor elevilor și preșcolarilor.

-urgentele medicale au fost rezolvate împreună cu Serviciul de ambulanță a Spitalului Municipal.

-organizarea Concursului „Sanitarii pricepuți” a vizat pregătirea echipajelor și promovarea lor în etapele superioare.

II.21. CLUB SPORTIV MUNICIPAL „RARAU”

Activitatea sportiva a clubului "RARAU" are la baza selectia, pregatirea si performanta sportivilor câmpulungeni pe baza regulamentelor, în vederea eficientizarii activitatii si ridicarea potentialului profesional.

S-a asigurat participarea componentilor Sectiei de sah la trei turnee si am organizat pe plan local 3 competitii la Hotelul „Zimbru”.

Componentii Sectiei de dans modern au participat la competitii organizate în Vatra Dornei si Suceava.

S-a oferit sprijin Asociei Sportive „Juniorul” (echipele de fotbal pitici) prin punerea la dispozitie a terenului de antrenament si a mingilor de fotbal pentru sportivi (8 mingi).

S-au achitat toate datoriile catre federatiile de sah, dans modern, automodelism, handbal, atletism.

S-au asigurat fonduri pentru plata a trei turnee ale echipei de handbal.

S-au achitat legitimatiile pentru sportivii componenti ai Clubului Sportiv Municipal „Rarau” (76 sah, 21

II.22. DIRECTIA DE SERVICII PUBLICE

Directia de Servicii Publice, serviciu public de interes local aflat în subordinea Consiliului Local, înfiintat prin Hotarârea Consiliului Local nr.30 din 10 mai 2001, va comunica urmatoarele:

La data prezentului raport, Directia de Servicii Publice nu mai desfasoara nici o activitate, datorita impasului financiar si a lipsei de încasari, aceasta ramânând de la data de 15 iunie 2009 fara salariati.

Creantele de recuperat la data de 31.12.2012 se ridicau la suma de **96598,50** lei, fara majorari de întârziere.

În ceea ce priveste datoriile Directiei de Servicii Publice, la data de 31.12.2012, se ridicau la suma de **118.535** lei, respectiv:

- A.N.”Apele Române” = **58.814** lei;
- S.C. Petrom S.A. – Suceava = **26.779** lei;
- S.C.Transport Calatori S.A. = **19.768** lei;
- S.C. E-ON MOLDOVA S.A = **6.550** lei;
- Alti furnizori = **6.624** lei.

Mentionam ca Directia de Servicii Publice înregistreaza creante salariale ce se ridica la suma de **22.111** lei.

Totodata, aratam ca singura solutie de reabilitate financiara a Directiei de Servicii Publice este punerea în aplicare a prevederilor H.C.L. nr.132/21.12.2006 privind reorganizarea Directiei de Servicii Publice-serviciu public de interes local aflat în subordinea Consiliului Local al Municipiului Câmpulung Moldovenesc, prin derularea unor activitati, cum ar fi:

- amenajarea, întretinerea si exploatarea locurilor de parcare din municipiul Câmpulung Moldovenesc;
- ecarisajul;
- amenajarea si întretinerea mobilierului urban;

În acest sens, consideram ca prin derularea activitatilor mai sus aratate pâna la data prezentului raport, Directia de Servicii Publice ar fi iesit din impasul financiar în care se afla, având în vedere esalonarea la plata a creantelor permisa de creditorii, în cazul unor venituri lunare ce ar fi alimentat bugetul Directiei de Servicii Publice.