

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL CÂMPULUNG MOLDOVENESC
P R I M A R

DISPOZIȚIA NR. 8

din 16 ianuarie 2023

privind modificarea anexei la Dispoziția primarului nr. 428/30.09.2022 privind aprobarea

Planului de acțiuni de îmbunătățire CAF

pentru Primăria Municipiului Câmpulung Moldovenesc,

elaborat în cadrul proiectului “Instrumente de management al performanței și proceduri administrative simplificate pentru competențele exclusive la nivelul Municipiului Câmpulung Moldovenesc”
finanțat prin Programul Operațional Capacitatea Administrativă (POCA), cod SMIS 154853

Berențan Corneliiu Petru - Viceprimarul municipiului Câmpulung Moldovenesc;

Având în vedere:

- referatul nr. 1749 /16.01.2023 al Direcției tehnice și urbanism din cadrul Primăriei municipiului Câmpulung Moldovenesc;
- prevederile Ghidului solicitantului POCA, Axa prioritară 2. Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Obiectivul specific 2.1. Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP, cod apel POCA/972/2/1 (CP16/2021 pentru regiunile mai puțin dezvoltate) *Fundamentarea deciziilor, planificare strategică și măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul administrației publice locale din regiunile mai puțin dezvoltate;*
- prevederile Ghidului Beneficiarului POCA;
- prevederile cererii de finanțare pentru proiectul “Instrumente de management al performanței și proceduri administrative simplificate pentru competențele exclusive la nivelul Municipiului Câmpulung Moldovenesc”, investiție finanțată prin Programul Operațional Capacitatea Administrativă (POCA), cod SMIS 154853
- Contractul de finanțare nr. 669 încheiat la data de 07.04.2022;
- Contractul de servicii nr. 23354 încheiat cu S.C. Public Research S.R.L., din 22 iulie 2022, privind prestarea serviciilor de consultanță pentru implementare CAF, a serviciilor de consultanță pentru implementare BSC și a serviciilor de instruire personal CAF și BSC;
- prevederile art. 4 din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

În temeiul art. 155 alin. (1) lit. e) și art. 196 alin.(1) lit. b) din Ordonanța de Urgență 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

D I S P U N :

Art. I. Anexa la Dispoziția primarului nr. 428/30.09.2022 privind aprobarea Planului de acțiuni de îmbunătățire CAF pentru Primăria Municipiului Câmpulung Moldovenesc, elaborat în cadrul proiectului “Instrumente de management al performanței și proceduri administrative simplificate pentru competențele exclusive la nivelul Municipiului Câmpulung Moldovenesc” finanțat prin Programul Operațional Capacitatea Administrativă (POCA), cod SMIS 154853, se modifică și se înlocuiește cu anexa la prezenta dispoziție.

Art. II. Celelalte prevederi ale Dispoziției primarului nr. 428/30.09.2022 privind aprobarea Planului de acțiuni de îmbunătățire CAF pentru Primăria Municipiului Câmpulung Moldovenesc rămân aplicabile.

p P R I M A R,
VICEPRIMAR
Berențan Corneliiu -Petru

Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL
Erhan Rodica

Anexă la Dispoziția Primarului nr. 8/16.01.2023



ROMÂNIA

JUDEȚUL SUCEAVA

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CÂMPULUNG MOLDOVENESC

**Proiect “Instrumente de management al performanței și
proceduri administrative simplificate pentru competențele
exclusive la nivelul Municipiului Câmpulung Moldovenesc”
Cod SMIS 154853**

**PLAN REVIZUIT DE ACȚIUNI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE CAF
2022 -2024
UAT Municipiul Câmpulung Moldovenesc**

Ianuarie 2023



CUPRINS

I. Introducere	2
II. PLAN DE ACȚIUNI DE ÎMBUNĂȚĂȚIRE CAF septembrie 2022 - ianuarie 2023 UAT Municipiul Câmpulung Moldovenesc	3

I. Introducere

Planul de acțiuni de îmbunătățire CAF 2022 - 2024 la nivelul UAT Municipiul Câmpulung Moldovenesc este elaborat în cadrul proiectului “Instrumente de management al performanței și proceduri administrative simplificate pentru competențele exclusive la nivelul Municipiului Câmpulung Moldovenesc” și este generat de aplicarea instrumentului denumit cadrul de auto-evaluare a modului de funcționare a instituțiilor administrației publice sau Common Assessment Framework (CAF), modelul european CAF 2020, din cadrul activităților ce vizează utilizarea sistemelor integrate de calitate.

CAF este un instrument implementat etapizat care identifică trăsăturile specifice de ale unei instituții publice cu scopul de a îmbunătăți performanța acesteia, iar scopul implementării CAF este de a elabora un plan de îmbunătățire instituțională.

Planul de acțiuni de îmbunătățire CAF reprezintă valorificarea următoarelor activități principale derulate în procesul de implementare a procesului de autoevaluare CAF la nivelul UAT Municipiul Câmpulung Moldovenesc:

- Elaborarea Metodologiei privind procesul de autoevaluare și de elaborare/ implementare/ monitorizare/ evaluare/ revizuire a Planului de acțiuni de îmbunătățire (Plan de acțiuni pentru eficientizarea activității) CAF la nivelul UAT Municipiul Câmpulung Moldovenesc;
- Completarea online a chestionarul CAF de către 10 evaluatori voluntari selectați și elaborarea Raportului de autoevaluare, conforma modelului european CAF 2020

Pe baza acestor rezultate, experții CAF, împreună cu responsabilul CAF și conducerea UAT Municipiul Câmpulung Moldovenesc au identificat domeniile de îmbunătățit și au priorizat acțiunile de îmbunătățire pe baza punctelor tari, domeniilor de îmbunătățiri și a acțiunilor de îmbunătățire identificate de evaluatori, în corelare cu scorurile obținute pentru fiecare subcriteriu în parte.

Domeniile de îmbunătățit și acțiunile de îmbunătățire agreeate se regăsesc în Planul de acțiuni de îmbunătățire CAF septembrie 2022 - ianuarie 2024 la nivelul UAT Municipiul Câmpulung Moldovenesc.

II. PLAN REVIZUIT DE ACȚIUNI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE CAF 2022 - 2024 UAT Municipiul Câmpulung Moldovenesc

Obiectiv specific 1 - Dezvoltarea capacității de management strategic/operațional la nivelul instituției										
DOMENIU DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A - Management performant										
Nr. crt.	Acțiuni de îmbunătățire PRIORITYARE	Rezultate așteptate	Activități	Indicatori de rezultat	Surse de verificare	Termen	Responsabil	Resurse		Obs
								Umane	Financiare	
1.	1.1. Îmbunătățirea managementului strategic/ operațional la nivel de instituție	Management strategic/ operațional îmbunătățit la nivelul instituției	1.1.1. Comunicarea misiunii, viziunii, valorilor și obiectivelor strategice și operaționale tuturor angajaților și părților interesate	Nr. canale informare	Site Facebook E-mail	30.03.2023	Conducere UAT GMS BSC Responsabil CAF	Șefi/coordonatori compartimente funcționale	Buget propriu Alte surse	

1.1.2. Dezvoltarea și implementarea unui cadru de valori în care să fie incluse transparența, orientarea către cetățean, nediscriminarea și inovarea (Standardul 1 - SCIM)	Nr. întâlniri documente publice	Documente /coduri/ proceduri Rapoarte Memo întâlniri Site E-mail Proces verbal ședințe consiliu local Social Media	Permanent	Conducere UAT Consilierul de etică Responsabil CAF	Responsabil SNA Comisia SCIM Sefii de serviciu/ direcție Consilierul de etică	Buget propriu Alte surse
	Nr. documente publice	Cod de etică Nr. întâlniri Chestionare autoevaluare Nr. proceduri aferente SNA 2021 - 2025	31.12.2023 Perioadă	Conducere UAT Consilierul de etică Responsabil CAF	Sefii de serviciu/ direcție Consilierul de etică Comisia SCIM	Buget propriu Alte surse

		1.1.4. Revizuirea SIDU și PSI	SIDU revizuită PSI Revizuit Decizii Grup de lucru	SIDU PSI Rapoarte de evaluare Memo întâlniri Site E-mail	31.12.2 023	Conducere UAT GMS BSC Responsabil CAF	Sefii de serviciu/ direcție	Buget propriu Alte surse	
		1.1.5. Monitorizarea documentelor strategice / operaționale și a planurilor de acțiuni	Nr. resurse umane implicate Nr. întâlniri Nr. participanți Infrastructură logistică	Buget alocat Rapoarte Memo întâlniri Site E-mail	Permanent	Conducere UAT Responsabil CAF	Șefii de serviciu/ direcție	Buget propriu Alte surse	
		1.1.6. Asigurarea de condiții bune de lucru în cadrul instituției incluzând respectarea cerințelor de sănătate și	Grad de respectare SSM și medicina muncii	Fișe de instruire Rapoarte E-mail Control periodic al stării de sănătate	Permanent	Conducere UAT responsabil CAF	Șefii de serviciu/ direcție Reprezentanți salariați/ sindicat	Buget propriu Alte surse	



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCA
Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!

Instrumente Structurale
2014-2020[illegible]

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020



www.poca.ro

			identificarea și implementarea acțiunilor de îmbunătățire										
Obiectiv specific 2 - Dezvoltarea sistemului integrat de digitalizare/digitizare/inovare la nivelul instituției													
DOMENIU DE ÎMBUNĂȚĂȚIRE B - Procese inovative și digitalizare													
Nr. crt.	Acțiuni de îmbunătățire PRIORITARE	Rezultate așteptate	Activități	Indicatori de rezultat	Surse de verificare	Termen	Responsabil	Resurse		Obs			
								Umane	Financiare				
3.	2.1. Îmbunătățirea procesului de e-guvernare la nivel local	Sistem îmbunătățit de e-guvernare la nivel local	2.1.1. Dezvoltarea serviciilor online pentru cetățeni/alte părți interesate	Nr. servicii online Nr. servicii noi online Nr. beneficiari Nr. accesări servicii online	Servicii online Rapoarte Site E-mail	Permanent	Conducere UAT Responsabil CAF	Șefii de serviciu/direcție Comisia SCIM	Buget propriu Alte surse				

			2.1.2. Îmbunătățirea logisticilor hardware și software pentru creșterea performanței resurselor umane și a instituției	Nr echipamente / programe Valoarea echipamentelor / softurilor Nr utilizatori	Rapoarte Cheltuieli buget E-mail	Permanent	Conducere UAT Responsabil CAF	Șefii de serviciu/direcție	Buget propriu Alte surse	
4.	2.2. Dezvoltarea procesului de inovare la nivelul întregii instituții	Proces dezvoltat de inovare la nivelul întregii instituții	2.2.1. Aplicarea consecventă a managementului și calității, utilizând modele precum: ISO, CAF, BSC, sau modelul de excelență EFQM	Nr. instrumente aplicate Nr. proceduri Nr. rapoarte monitorizate e/evaluare Grad de implementare	Rapoarte Proceduri Site E-mail	Permanent	Conducere UAT Responsabil CAF GMS BSC	Șefii de serviciu/direcție	Buget propriu Alte surse	
			2.2.2. Manifestarea unei atitudini deschise la ideile,	Nr. indicatori interni	Indicatori Rapoarte Aplicații Nr. feedback	Permanent	Conducere UAT Responsabil CAF	Șefii de serviciu/direcție	Buget propriu Alte surse	

		sugestiile și plângerile cetățenilor/clienti și dezvoltarea și utilizarea de mecanisme adecvate pentru a colecta aceste informații (exemplu: prin intermediul unor sondaje de opinie, grupuri de consultare, chestionare, cutii pentru reclamații, poluri de opinie, etc.)	Nr. sugestii/plângeri Nr. aplicații Nr. rapoarte publice Nr. info bază de date	Site E-mail			Responsabil dedicat		
Obiectiv specific 3 - Îmbunătățirea performanței resurselor umane din instituție									
DOMENIU DE ÎMBUNĂTĂȚIRE C - Managementul resurselor umane									
Nr. crt.	Rezultate așteptate	Activități	Indicatori de rezultat	Surse de verificare	Responsabil	Resurse	Obs		

	Acțiuni de îmbunătățire PRIORITARE	Management general de resurse umane îmbunătățit la nivelul instituției	3.1.1. Promovarea unei politici în cadrul instituției în ceea ce privește egalitatea de șanse, nediscriminarea și integrarea persoanelor cu dizabilități	Nr. documente Nr. întâlniri cu angajații Nr. comunicate /conferințe de presă	Rapoarte Analize Memo întâlniri Articole presă Site E-mail	Termen	Conducere UAT Responsabil CAF	Umane Șefii de serviciu/direcție Responsabil dedicat	Finanțare Buget propriu Alte surse	
5.	3.1. Îmbunătățirea managementului general de resurse umane		3.1.2. Implicarea angajaților cu experiență în revizuirea proceselor și inițiative ce tin de digitalizare și de utilizarea tehnologiilor moderne	Nr. persoane implicate Nr. beneficiari Nr. ghiduri Nr. zile mentorat/formare	Rapoarte Analize Site E-mail	Permanent	Conducere UAT Responsabil CAF	Șefii de serviciu/direcție Responsabil dedicat	Buget propriu Alte surse	

6.	3.2. Îmbunătățirea procesului de formare continuă a angajaților	Proces îmbunătățit de formare continuă a resurselor umane	3.2.1. Participarea la cursuri/seminarii i/instruiri pe diverse teme pentru proiectele de interes	Nr. participanți Nr. zile formareNr. suport de curs Nr. teme	Documente Rapoarte Analize Site E-mail	Permanent	Conducere UAT Responsabil CAF	Șefii de serviciu/ direcție Responsabil il dedicat	Buget propriu Alte surse
			3.2.2. Instruirea angajaților ce vor utiliza noile tehnologii (big data, automatizare, sisteme de analiză a datelor, etc)	Nr. participanți Nr. ghiduri Nr. zile formare	Rapoarte Analize Site E-mail	Permanent	Conducere UAT Responsabil CAF	Șefii de serviciu/ direcție Responsabil il dedicat	Buget propriu Alte surse
			3.2.2. Crearea de rețele/colaborări de învățare și colaborare cu alte UAT-uri sau institutii de la nivel local sau central	Nr. colaborări Nr. cursuri/ seminarii/ conferințe Nr. beneficiari Nr. feedback	Rapoarte Analize/ statistici Site Intranet/e-mail	Permanent	Conducere UAT Responsabil CAF	Șefii de serviciu/ direcție Responsabil il dedicat	Buget propriu Alte surse

Obiectiv specific 4 - Îmbunătățirea valorificării rezultatelor obținute la nivelul instituției

DOMENIU DE ÎMBUNĂȚĂȚIRE D - Rezultate orientate către cetățeni și alte părți interesate

Nr. crt.	Acțiuni de îmbunătățire PRIORITARE	Rezultate așteptate	Activități	Indicatori de rezultat	Surse de verificare	Termen	Responsabil	Resurse		Obs
								Umane	Financiare	
7.	4.1. Valorificarea rezultatelor realizate de instituție	Rezultatele realizate în instituție, valorificate în mod eficient și eficace	4.1.1. Informarea mai bună a cetățenilor cu privire la rezultatele și impactul proiectelor și programelor realizate și/sau aflate în derulare	Nr. canale informare Nr. proiecte Nr. beneficiari Nr. rezultate Valoare proiecte Impact proiecte Nr. comunicate / conferințe de presă	Rapoarte Articole presă Site E-mail	Permanent	Conducere UAT Responsabil CAF	Șefii de serviciu/direcție Responsabil dedicat	Buget propriu Alte surse	



Avizat,
Manager proiect,
Pfeifer Sabina Marcela

