

Persoana responsabilă cu difuzarea informațiilor publice este:

Poșchin Nicoleta - inspector,

Compartiment Resurse umane și managementul calității, etaj 1, cam. 28,
Luni, marți, miercuri, vineri între orele 10,00-14,00 și joi între orele 14,00-18,00.

Tel. 0230-314425, int. 117, Fax: 0230-314725

e-mail: primaria@campulungmoldovenesc.ro

Anexa nr. 3 la Dispoziția Primarului nr. 1028 din 18 decembrie 2009

Lista cuprinzând informațiile care se exceptează accesului liber al cetățenilor:

- informațiile din domeniul apărării naționale, siguranței și ordinii publice, dacă fac parte din categoriile informațiilor clasificate, potrivit legii;
- Informațiile privind deliberările autorităților, precum și cele care privesc interesele economice și politice ale României, dacă fac parte din categoria informațiilor clasificate, potrivit legii;
- Informațiile privind activitățile comerciale sau financiare, dacă publicitatea acestora aduce atingere principiului concurenței loiale, potrivit legii;
- Informațiile cu privire la datele personale;
- Informațiile privind procedura în timpul unei anchete penale sau disciplinare, dacă se periclitează rezultatul anchetei, se dezvăluie surse confidențiale ori se pun în pericol viața, integritatea corporală, sănătatea unei persoane în urma anchetei efectuate sau în curs de desfășurare;
- Informațiile privind procedurile judiciare, dacă publicitatea acestora aduce atingere asigurării unui proces echitabil ori interesului legitim al oricărei dintre părțile implicate în proces;
- Informațiile a căror publicitate prejudiciază măsurile de protecție a tinerilor;
- Dosarele aflate pe rolurile instanțelor judecătorești și a documentelor ce le compun în care Consiliul Local sau una din instituțiile publice subordonate este parte;
- Situații cu privire la litigiile aflate pe rolul instanțelor de judecată în diferite faze procesuale;
- Documentele cu caracter personal ce însoțesc hotărârile adoptate de Consiliul Local al Municipiului Câmpulung Moldovenesc și dispozițiile emise de Primarul Municipiului Câmpulung Moldovenesc;
- Documente de stare civilă care privesc statutul civil al persoanei cum ar fi: acte și certificate de naștere, de căsătorie, de deces, precum și copii ale acestora, dosare de căsătorie, mențiuni referitoare la modificarea statutului civil al persoanei și alte asemenea, cu excepția situațiilor statistice referitoare la actele și faptele de stare civilă înregistrate la nivelul municipiului;
- Procesele verbale de constatare și sancționare a contravențiilor;

- Documentația tehnică prevăzută de lege depusă în vederea emiterii certificatelor de urbanism, cu excepția planurilor de situație; documentația tehnică prevăzută de lege depusă în vederea emiterii autorizațiilor de construire, cu excepția planurilor de situație;
- Reclamațiile și sesizările adresate Consiliului Local și Primăriei Municipiului Câmpulung Moldovenesc de către persoane fizice, fără acordul semnatarilor;
- Informații cu privire la impozitele și taxele locale, alte obligații ale plătitorilor, care țin de păstrarea secretului fiscal;
- Informații primite de la bănci, organe de poliție, instituții care gestionează registre publice sau alte asemenea, care au caracter confidențial;
- Documentele de pregătire și organizare a protecției civile; documentele cu caracter militar;
- Documentele care se întocmesc în baza legii privind rechizițiile de bunuri și prestări servicii în interes public;
- Planul de protecție civilă al Municipiului Câmpulung Moldovenesc;
- Contractele civile, inclusiv cele de achiziții de bunuri și servicii, contractele administrative, dacă acestea conțin clauze de confidențialitate;
- Rapoartele de audit intern și rapoartele de control financiar;
- Documentele care privesc persoane fizice, aflate în dosarele Compartimentului juridic, care fac obiectul unor cauze aflate pe rolul instanțelor judecătorești ori care au făcut obiectul unor dosare soluționate definitiv și irevocabil de către acestea;
- Documente care privesc persoane fizice aflate în dosarele constituite potrivit Legii nr. 18/1991 privind fondul funciar, republicată, precum și în dosarele depuse potrivit Legii nr. 10/2001;
- Sesizările și documentele comisiei de disciplină; informațiile privind procedura disciplinară și cele rezultate din cercetarea administrativă, cu excepția raportului privind propunerea de sancționare;
- Documentele a căror comunicare publică poate afecta principiul liberei concurențe sau care pot influența dosarele aflate pe rolul instanțelor de judecată
- Documente care privesc persoane fizice, aflate în arhiva proprie;
- Informații privind datele personale ale salariaților și funcționarilor publici din aparatul de specialitate al primarului, dacă actele normative în vigoare nu prevăd altfel;
- Orice alte informații care intră sub incidența Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, respectiv orice informație referitoare la o persoană fizică identificată sau identificabilă.